


平成27年 5月31日

横浜市港南区長 様

一般社団法人  
こうなん区民利用施設協会  
会 長 高 森 政 雄



平成26年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市東永谷地区センター委員会設置要綱
- 11 横浜市東永谷地区センター委員会名簿
- 12 横浜市東永谷地区センター委員会及び利用者会議開催実績及び内容
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市東永谷地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添  
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成26年度 東永谷地区センター収支決算書

収入の部

平成26年4月1日～平成27年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	執行額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,268,000		36,150,000	37,268,000	-1,118,000	横浜市より
利用料金収入	2,995,000		2,995,000	3,088,620	-93,620	
自主事業収入	743,000		743,000	518,600	224,400	
雑入	931,000	0	971,000	986,612	-15,612	
印刷代	300,000		300,000	276,471	23,529	
自動販売機手数料	300,000		300,000	353,013	-53,013	
その他(預金利子)	1,000		1,000	187	813	
その他(カラオケ使用料)	200,000		230,000	204,500	25,500	
その他( )	130,000		140,000	152,441	-12,441	
収入合計	41,937,000	0	40,859,000	41,861,832	-1,002,832	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,179,000	0	21,179,000	21,502,945	-323,945	
給与・賃金	18,577,000		18,577,000	19,080,595	-503,595	
社会保険料	1,693,000		1,693,000	1,742,936	-49,936	
通勤手当	770,000		770,000	547,660	222,340	
健康診断費	121,000		121,000	113,754	7,246	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,594,000	0	1,594,000	1,599,209	-5,209	
旅費	30,000		30,000	22,253	7,747	
消耗品費	610,000		610,000	684,048	-74,048	
会議賄い費	20,000		20,000	8,592	11,408	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	270,000		270,000	303,385	-33,385	
使用料及び賃借料	37,000		37,000	37,200	-200	自販機目的外使用料
備品購入費	100,000		100,000	53,001	46,999	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	31,000		31,000	30,550	450	
職員等研修費	10,000		10,000	1,550	8,450	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	376,000		376,000	387,264	-11,264	
手数料	50,000		50,000	49,366	634	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	22,000	-12,000	
事業費	1,900,000	0	1,900,000	1,588,985	311,015	
自主事業費	1,515,000		1,515,000	1,296,724	218,276	
わんぱくホリデー	385,000		385,000	292,261	92,739	
管理費	12,950,000	0	12,950,000	14,486,170	-1,536,170	
光熱水費	8,139,000	0	8,139,000	8,510,250	-371,250	
電気料金	3,839,000		3,839,000	4,095,755	-256,755	
ガス料金	2,200,000		2,200,000	2,444,515	-244,515	
水道料金	2,100,000		2,100,000	1,969,980	130,020	
清掃費	1,047,000		1,047,000	1,044,196	2,804	
修繕費	550,000		550,000	1,852,018	-1,302,018	16件
機械警備費	222,000		222,000	222,300	-300	
設備保全費	2,992,000	0	2,992,000	2,857,406	134,594	
空調衛生設備保守	1,870,000		1,870,000	1,702,252	167,748	
消防設備保守	135,000		135,000	134,784	216	
電気設備保守	609,000		609,000	544,311	64,689	
害虫駆除清掃保守	78,000		78,000	36,599	41,401	
その他保全費	300,000		300,000	439,460	-139,460	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,900,000		1,900,000	1,802,725	97,275	
事務経費	1,416,000		1,416,000	1,416,000	0	法人税、事業所税含む
ニーズ対応費	998,000	0	998,000	1,047,114	-49,114	
支出合計	41,937,000	0	41,937,000	43,443,148	-1,506,148	

差引	0	0	-1,078,000	-1,581,316	503,316	
----	---	---	------------	------------	---------	--

施設名 東永谷地区センター

平成26年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	262,870	1,780	264,650
5月	262,760	4,560	267,320
6月	249,610	5,400	255,010
7月	253,840	5,470	259,310
8月	224,600	1,140	225,740
9月	256,150	3,400	259,550
10月	263,630	9,580	273,210
11月	266,050	4,480	270,530
12月	243,330	5,230	248,560
1月	234,770	3,970	238,740
2月	252,600	4,340	256,940
3月	269,960	6,780	276,740
合計	3,040,170	56,130	3,096,300

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

## 平成26年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

月別	開館日数(日)		入館者数(人)		利用層別利用数(人)										前年度 台数(人)	前年度 利用率 (%) A/B
	男性	女性	合計(A)	合計(B)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,150	4,425	8,575	462	1,382	988	489	137	547	1,977	1,421	1,172	8,575	8,135	105%
5月	30	4,193	4,443	8,636	647	1,311	796	424	163	688	2,080	1,358	1,169	8,636	8,496	102%
6月	29	4,142	4,409	8,551	553	1,529	982	345	115	613	1,965	1,325	1,124	8,551	8,710	98%
7月	30	4,368	4,657	9,025	619	1,822	798	590	129	574	1,950	1,396	1,147	9,025	9,355	96%
8月	30	4,079	3,891	7,970	523	1,611	824	548	162	654	1,594	1,133	921	7,970	8,693	92%
9月	29	4,082	4,603	8,685	646	1,794	704	433	137	515	2,051	1,317	1,088	8,685	8,736	99%
上半期計	177	25,014	26,428	51,442	3,450	9,449	5,092	2,829	843	3,591	11,617	7,950	6,621	51,442	52,125	99%
10月	30	4,062	4,760	8,822	672	1,482	842	622	141	608	2,099	1,162	1,194	8,822	8,900	99%
11月	29	4,243	5,094	9,337	633	1,438	1,013	499	113	710	2,067	1,424	1,440	9,337	9,519	98%
12月	26	3,838	4,216	8,054	577	1,558	624	630	106	495	1,747	1,143	1,174	8,054	7,819	103%
1月	26	3,671	4,021	7,692	499	1,433	739	431	77	464	1,717	1,143	1,189	7,692	6,488	119%
2月	27	4,243	4,393	8,636	495	1,280	983	1,070	147	568	1,774	1,155	1,164	8,636	8,103	107%
3月	30	4,628	4,751	9,379	614	1,672	1,337	658	141	534	1,850	1,316	1,257	9,379	9,721	96%
下半期計	168	24,685	27,235	51,920	3,490	8,863	5,538	3,910	725	3,379	11,254	7,343	7,418	51,920	50,550	103%
年間合計	345	49,699	53,663	103,362	6,940	18,312	10,630	6,739	1,568	6,970	22,871	15,293	14,039	103,362	102,675	101%

月別	居住区別利用数(人)			その他利用数		
	区内	区外	市外	体育室 (人)	ホール (人)	図書貸出 冊数
4月	8,268	276	31	3,361		1,149
5月	8,295	315	26	3,033		1,295
6月	8,295	234	22	3,194		1,210
7月	8,608	377	40	3,359		1,336
8月	7,666	244	60	2,732		1,368
9月	8,608	377	40	3,092		1,148
上半期計	49,740	1,823	219	18,771		7,506
10月	8,455	325	42	3,312		1,206
11月	8,913	387	37	3,162		1,044
12月	7,748	290	16	3,039		1,134
1月	7,341	325	26	2,910		1,324
2月	8,042	506	88	3,588		1,399
3月	8,993	359	27	3,799		1,427
下半期計	49,492	2,192	236	19,810	0	7,534
年間合計	99,232	4,015	455	38,581	0	15,040

# 平成26年度 自主事業報告書(1)

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費		1人当り参加費 徴収の有無 (円)	講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)		総経費 (円)	1回 1講師当り (円)		1教室 講師謝金額 (円)
60歳以上	みんなで楽しく歌声サロン	4月～7月	4	40	129	20,370	38,000	58,370	有	講師6,000 助手3,000	36,000	
一般	自分でできる住まいのお手入れ	4月～10月	3	15	36	10,686	7,500	18,186	有	0(材料費)	0	住まいの学習館
2歳～未就学 児と保護者	親子フィットダンス「春JA/B	5月～7月 (277)	5	62	252	52,045	30,000	82,045	有	講師5,000 助手3,000	80,000	南区街のアドバイザー
一般	植物とハーブの講座Part II	5月～1月	5	16	66	61,040	112,000	173,040	有	6,000	30,000	港南区街のアドバイザー
一般	パソコン講座 そろぞろが知りたい Windows8/8.1	6月	2	12	24	45,823	12,000	57,823	有	10,000	20,000	港南区街のアドバイザー「シニアネットクラブ」
一般	ハワイアンアプリアケのホップ作り	6月～7月	6	20	99	34,078	20,000	54,078	有	5,000	30,000	港南区街のアドバイザー
一般女性	はじめての骨盤底筋体操	6月～7月	3	20	45	20,044	20,000	40,044	有	5,000	15,000	日本体育協会公認「スマー
一般	エアロビクスでシェイプアップ	6月～12月	10	42	245	87,635	97,000	184,635	有	講師5,000 助手3,000	80,000	港南区街のアドバイザー
60歳以上	ヨガ向けはじめてのヨガ教室	7月	1	19	19	1,175	1,900	3,075	有	0	0	企業(KDDI)の協力
2歳～未就学 児と保護者	親子フィットダンス「秋JA/B	9月～11月 (277)	5	70	289	51,886	34,000	85,886	有	講師5,000 助手3,000	80,000	南区街のアドバイザー
60歳以上	みんなで楽しく歌声サロン「秋」	9月～2月	4	33	95	46,427	33,000	79,427	有	講師6,000 助手3,000	36,000	
制限なし	普通救命講習 I	10月	1	17	17	4,089	17,000	21,089	有	0	0	横浜市消防局芹が谷出張所
制限なし	ふれあいコンサート	11月	1	100	100	8,000	0	8,000	無	2団体8,000	8,000	ブラスカミッソ他
一般	本格手打ちそば教室	11月	1	10	10	49,953	8,000	57,953	有	6,000 5,000	11,000	
制限なし	すてきなカのハンドウォーマー作り	11月	2	9	16	23,883	9,000	32,883	有	講師5,000 助手3,000	16,000	
制限なし	クリスマスコンサートin東永谷	12月	1	200	200	53,385	0	53,385	無	10,000	10,000	ブラスカミッソ他 利用団体
制限なし	クリスマス素敵なポイントコンサート	12月	1	70	70	5,022	0	5,022	無	0	0	ひまわりの郷がかり事業
料理室 利用団体	地区センター(港南・東永谷・野庭) 合同事業「食の安全講習会」	12月	1	48	48	0	0	0	無	0	0	港南・東永谷・野庭地区センター合同

平成26年度 自主事業報告書(2)

施設名 東永谷地区センター

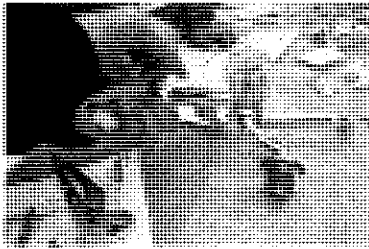
募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費		1人当り参加費 徴収の有無 (円)	講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)		総経費 (円)	1回 講師当り (円)	
0歳児と 保護者	ベビービクス①②	1月~2月	3 (2757)	20	102	26,248	10,000	36,248	5,000×2 クラス	30,000	南区街のアトバイザー
制限なし	10施設合同事業 「復活！歌声広場inひまわり」	2月	1	総数317	総数317	59,000	0	59,000	0	0	経費担当負担 港南区役所後援
男性	男の料理教室 「身近な材料で健康づくり」	1月~3月	5	8	35	78,183	24,000	102,183	講師6,000 助手3,000	48,000	港南区NLSメイト協力
一般	料理で国際交流	3月	3	10	30	27,308	20,000	47,308	講師6,000 助手3,000	24,000	港南国際交流クラブ協力
一般	高倉健を偲ぶ 「選かなる山の呼び声」上映会	3月	1	35	35	46,656	0	46,656	0	0	
一般	コーヒーのおいしい入れ方入門	3月	1	12	12	12,788	3,600	16,388	5,000	5,000	近隣店舗の協力
限定なし	ふれあいまつり	11月	1		700			200,000			東永谷地域ケアアラザガ合同

# 平成26年度 わんぱくサタデー事業報告書

施設名

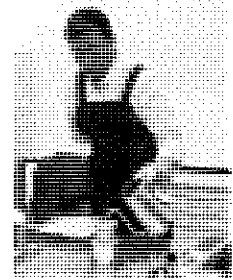
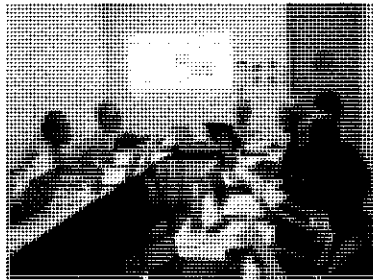
東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費		1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)		1教室 講師謝金額 (円)
未就学児と 保護者	おはなしの森	4月～3月	8	100	100	33,078	0	33,078	無	0	24,000	3,000	あそび隊
小学生	「母の日」にプレゼント フラワーアレンジメント	5月	1	15	15	21,720	7,500	29,220	有	500	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
幼児～一般	七夕の短冊を飾ろう	7月	7日間	513	513	4,958	0	4,958	無	0	0	0	
小学生と 保護者	夏休み親子木工教室	7月	1	34	34	11,910	11,900	23,810	有	700	0	0	横浜中央建設業人材育成支援センター
小学生	夏休み子どもダンス教室	7月	3	20	57	22,880	10,000	32,880	有	500	15,000	5,000	南区街のアドバイザー
小学生と 保護者	親子でクッキング	8月	1	20	20	21,190	3,000	24,190	有	300	0	0	榎明治の協力
小学生と 保護者	夏休みに 南高校のダンス列隊を体験しよう	8月	1	32	32	5,981	0	5,981	無	0	0	0	南高校の協力(施設、教員)
小学生	小学生のためのはじめでの マジック・パレード・ダンス教室	11月	1	14	14	16,063	1,400	17,463	有	100	5,000	5,000	さわやかスポーツ普及委員会
小学生～	ティンシユカパバー作り	11月	1	16	16	20,942	1,600	22,542	有	100	8,000	8,000	
幼児～一般	港南区読書推進事業 「えほんのへや」	11月	1	157	157	28,349	0	28,349	無	0	5,000	5,000	あそび隊 相武山小学校 下永谷小学校の協力
幼児と保護 者～中学生	干支の書かいた紙を作る①②	12月 (2コマ)	1	33	33	11,450	6,000	17,450	有	300	10,000	5,000	
小中学生 (保護者)	パズルゲームの作りかた作り	2月	1	21	21	31,636	4,800	36,436	有	300	5,000	5,000	
3歳～中学生 (保護者)	パズルゲームでおひなさまを作る	2月	1	28	28	14,504	1,400	15,904	有	100	3,000	9,000	



自分でできる  
住まいのお手入れ

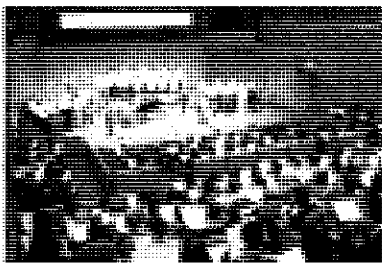
パソコン教室  
Windows8/8.1



コーヒーの  
おいしい入れ方入門

平成26年度  
自主事業・わんぱくサタデー事業  
～写真集～

10 施設合同事業  
「復活！歌声広場 in ひまわり」



「クリスマスコンサート in 東永谷」

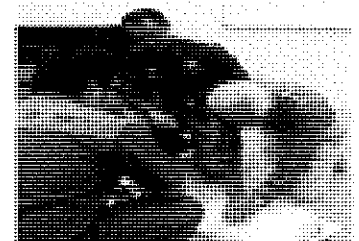
料理で国際交流



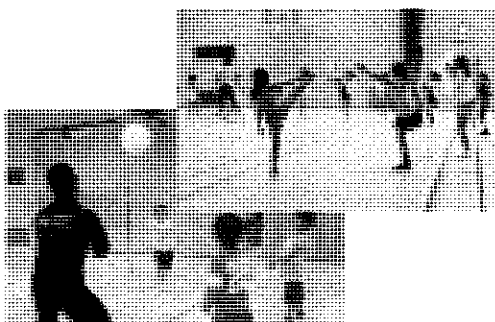
「母の日」にプレゼント  
フラワーアレンジメント



「ふれあいコンサート」



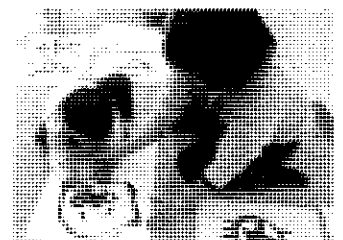
普通救命講習Ⅰ



子ども ファジボール・ダンス 教室



港南区読書推進事業  
「えほんのへや」



干支の書カレンダーを作ろう



## 苦情対応状況報告(1)

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	H26.4.26	(ご意見・ご提案) 最近、中学生がたくさんいて小学生の遊ぶ時間がなくなってしまってます。たすけてー	(回答) ご意見ありがとうございます。少しでも多くの方が利用できるように体育室の利用時間を検討します。 8月16日実施	館長
2	H26.4.26	(ご意見・ご提案) 体育室個人利用で 抽選に当たった順でなく 当たった順に時間指定できるようにして欲しい	(回答) 原則、当たった順でお願いします。できるだけ利用者の希望にそよう検討します。	館長
3	H26.5.9	ウォータークラーの修理が遅い。業者に催促して欲しい。	5月8日に点検、調整済みです。しかし、ノズルを交換しており、調整に多少時間がかかることをご理解願います。今後は、微調整をこまめにしていまいります。	館長
4	H26.5.22	プレイルームのジャングルジムは不安定になっている。撤去して欲しい。	撤去しました。 (部品が紛失していた。)	副館長
5	H26.5.23	プレイルームの滑り台付きジャングルジムはなぜなくなったのか。つかまり立ちするのに役立っていた。	部品の一部毀損により、安定性が悪くなったため、撤去しました。修繕ができるか検討致します。	副館長
6	H26.5.27	「図書コーナーでは静かにしましょう」というポスターがない。ポスターがあれば、注意しやすい。	「図書室では静かにしましょう。」のポスターはありましたが、見やすい位置に「図書コーナーでは静かにしましょう」ポスターを2枚掲示しました。	館長
7	H26.5.30	音楽室のドアの開け方がわからなくなることがある。表示して欲しい。	防音ドアで、レバーの開閉角度が異なります。開け方がわかりやすい表示をつけます。と回答しました。	スタッフ
8	H24.6.3	部屋の予約が1か月に2回までであると不便である。	検討中であることを説明しました。 2月の利用者アンケート・団体アンケート、4月の利用者会議、6月のセンター委員会総会を踏まえ現在、一部見直し作業中です。	館長
9	H26.6.8	鍵付傘立てに鍵がついていない。持っていかれたらどうするのですか。	以前は鍵がありましたが、鍵が返却されず、現在の状態になっています。ご心配の場合は備え付けの傘袋をお使いください。	スタッフ 館長
10	H26.6.21	体育室個人利用 1階で待っていたが、予定時間前になっても呼出しがない。	・放送に気がつかない場合もありますので、1階でも2回呼びかけをしています。 ・現在の呼出し方式を時間割方式に変更するよう準備中です。 8月実施予定	スタッフ 館長

## 苦情対応状況報告(2)

	年月日	内 容	対応結果	対応者
11	H26.6.29	図書コーナーの雑誌のバックナンバーが重ねてある。重くて、取り出しにくいので立てて欲しい。	奥行きが45cmもある本棚で、立ててしまうと奥まってわかりにくくなってしまふ。また、立てる際も雑誌の厚さが薄く、手間がかかるため、手前に最近号を横置きし、わかりやすく取りやすくしました。	スタッフ 館長
12	H26.7.16	(要望) 抽選の時、駐車場がガラガラなので、利用できないか。(ケアの送迎車が出ているので5台分空いている)	ケアプラザの駐車場で、8時45分から10時頃過ぎまでは送迎車が出ている。いろいろ課題があるので整理します。	館長
13	H26.7.16	(要望) 月はじめ1回の受付で、2か月後の全ての予約を可能にできないか。	毎週抽選に参加する団体の当番さんからは同様の意見をいただいています。しかし、当館では現在の方法を変えないことを望んでいる団体が多いので、引き続き検討させていただきます。	館長
14	H26.8.3	(要望) 体育室ウォーミングアップコーナー支柱のカバーをつけて欲しい。  (以前からあったカバーを仮補修して使用していましたが、痛んだところがあると、いじる方がおり、穴が大きくなって見苦しくなったため、はずしていました。)	8月5日 痛みの少ない支柱カバーを選び、体育室側に再度取付しました。	館長
15	H26.8.16	(再掲)H26.4.26体育室個人利用 (ご意見・ご提案) 最近、中学生がたくさんいて小学生の遊ぶ時間がなくなってしまってます。たすけてー	夏期個人利用時間は小学生15時～18時・中学生は19時までの利用時間帯のなかで、バスケット利用時間を1時間から30分に変更し多くの方が利用できるようにしました。	館長
16	H26.8.16	(再掲)H26.6.21 1階で待っていたが、予定時間前になっても呼出しがない。他	呼出し方式を時間割方式に変更しました。	館長
17	H26.9.15	(ご意見・ご提案) 料理室を別の使用をした時 2時間660円ではなく 3時間420円(小会議室) 3時間750円(中会議室)の 料金で使用させてください。	(回答) 利用率向上のためにも、検討しています。	館長
18	H26.9.23	(ご意見・ご提案) 1回の貸出しを増やして欲しい。 2/1回→4/1回	(未回答) 図書館と異なり、蔵書が少ないので増やせません。	
19				
20				

## 苦情対応状況報告(3)

	年月日	内 容	対応結果	対応者
19	H26.10.4	20:50図書コーナーご利用の方が帰り際、個人利用受付前のシャッターを締めていたのを見て、シャッターに子どもがぶつかったら危ないと指摘されました。(体育室の受付業務が終了していました。)	子ども利用者は帰宅済みの時間であり、窓口業務にも支障のない時間でしたが、貴重なご意見ありがとうございましたと謝罪し、シャッターを開けました。	館長
20	H26.10.14	(ご意見・ご提案) 貸出はひとり 2冊ですが、4冊程度にしてもらいたい。 ※家族の図書カードを使って借りている。	(回答案) 検討します。	館長
21	H26.10.15	(ご意見・ご提案) 3冊/カードでお願いします。	(回答案) 検討します。	館長
22	H26.10.15	(ご意見・ご提案) ごらくコーナーについて 毎日、朝から夕方まで、囲碁の連中で占有しているが、一般の人が利用できない。いかがなものか？	(回答案) 利用案内にも記載のとおり、先着順となっておりますので、ご理解ください。子どもたちも利用していますので、占有状態でないと解しています。長時間利用については、時間ルールも必要かと思われるので、他の施設の状況も考慮することを検討します。	館長
23	H26.10.21	(ご意見・ご提案) 東永谷囲碁リーグ会からお願いがあります。当会では高齢者が多数います。そこで、安全安心のために、AEDの使用方法をおしえて下さる様お願いします。火曜日をお願いします。(一月又は三月を希望)	(回答案) できる限り、お応えできるようにいたします。 芹が谷消防署と協議し、心臓マッサージとセットで望まれる場合は3月に行く予定です。	館長
24	H26.10.21	(ご意見・ご提案) 抽選を月1回にすれば、2か月後は5回とれると、抽選に5日ではなく1回来れば良いようになる。施設側も月31回が1回になる。	(回答案) 現在は、予約に来ることができる方に有利な方法となっております。しかし、予約に来ることが大変だという声も多くなっています。来館しなくてもよい方法はいままで元気に来館していた人にとっては希望日を取れる確率が減ります。いろいろな意見を伺い、より良い方式を検討します。	館長
25	H26.11.27	体育室個人利用 仕切りネットからバトミントンのシャトルが入ってきて危ない。細かいネットを切った残りを足して3分の2にして欲しい。(現在の高さ2.2m程度を5m程度)	現在使っていただいているネットは、一般的な仕様品(網目が大きいもの)ですが、一部に細かくて軽いネットを張る方法も含め検討します。	スタッフ 館長

## 苦情対応状況報告(4)

	年月日	内 容	対応結果	対応者
26	H26.11.27	娯楽コーナー個人利用 (太陽の高度が下がってきたため、)西日がまぶしい	直ぐに、夏の日よけに利用したブルーシートを設置しました。	スタッフ 館長
27	H26.12.1	花バサミが切れなくなったので研いで欲しい。 地区センターには大きくて立派な花器がたくさんあるが、重たいものが持てなくなったので花器の小さめのものが欲しい。	すぐに、花バサミを研ぎます。 花器についてはどのようなものが必要か、提案していただき、検討させていただきます。	館長
28	H26.12.8	体育室の柱と壁の間から入る陽が器具庫の扉に反射してまぶしい。段ボールでも貼って反射しないようにして欲しい。	すぐに、暫定処置として遮光できるようパネルを貼りました。	館長
29	H26.12.16	体育室に(クリスマスコンサートの際につけたマーク用メンディング)テープが貼ってあり、危なかったので取りました。	ありがとうございます。次回は気をつけます。と謝罪しました。また、収納式舞台も確認しテープを撤去しました。	スタッフ
30	H26.12.17	お料理教室で利用させていただいているのですが、利用枠が2時間単位になっているので、4時間分の料金になってしまいます。2時間では短く、4時間では長いので、3時間のワクがあれば良いと思います。 又、延長時間は30分単位で取れるとよいと思います。	ご提案通り、3時間の予約を可能とするよう検討いたします。なお、システムの都合上、延長時間は1時間単位のままとさせていただきます。 (3.16)4月から2時間プラス1時間単位の予約ができるように検討します。	館長
31	H26.12.20	(要約) 利用者への駐車場の基本的利用条件としての公平性の提案 1 1団体1台の指導者優先型(荷物が多いこと等考慮) 2 抽選方法として同じ団体が毎回外れない様にされたい。 その他	従来から、駐車場2台につきましては、先着順とし、申し込みが重複する場合は、公平・公正な抽選とさせていただきます。 なお、ご指摘の指導者優先型(荷物が多い場合)は検討させていただきます。 (3.16)ご提案の指導者優先型(荷物が多い場合)は専用駐車カードの導入を検討いたしますが、重複する場合は抽選となります。	館長
32	H26.1.5	抽選に使われているくじ用の棒は抽選に時間がかかるし、字も小さい。ピンポン玉のように大きいボールの方がとりやすく見やすいのではないか (年始はじめての受付日で非常に込んでいたため、抽選の順番がなかなか回ってこないのを待ちきれなかった方)	公平で効率的な方法を検討します。 (以前はピンポン玉で抽選を行っていたが、わずかな玉の変形で番号がわかるため、現在の棒になっています。)	館長

## 苦情対応状況報告(5)

	年月日	内 容	対応結果	対応者
33	H27.1.28	歌声サロンには男性は、出てこない。ひきこもりがちな男性を参加させるために、女性が参加する場合は男性を連れてくることにしたらどうか。	ひきこもりがちな定年退職後の男性等の参加を増やすために、いろいろ工夫をしていきます。	館長
34	H27.2.18	普段、体育室の第三コートを使用し、的は明るい出入り口側にしています。第二コートを利用をする時は安全のため、的を反対の道路側にするように指導されていますが暗いので的がみえない。ロールカーテンを少し開けたいのですが、第一コートの卓球の団体がまぶしいと言ってロールカーテンをすべて閉めてしまいます。対処して欲しい。(的競技の団体)	卓球と的競技団体の組合せは、第二コートへの卓球台移動や室内の明るさ調整を考慮しながら、対処の目安を提示できるよう検討いたします。	館長
35	H27.2.26	体育室の木製ルーバーが外れている。	木ねじで固定していますが、バスケットボールが当たったりすると、何度もはずれてしまうので、改修方法を変えて外れにくくします。(3月8日実施)	館長
36	H27.3.10	夜9時直前に図書を初めて借りたいという方に、職員が「本を借りるなら、8時半に来てください」といったと、協会に連絡が入った。(カードなし、借りる本は決めておらず、見てから探す。)	今後は、来館直前の利用者にも「カードシステムやカード作成時間」など、わかりやすく丁寧に説明するよう徹底します。	館長
37	H27.3.11	第3駐車場が使われているところを見ることがない。外部の駐車場は高いので、使わせてほしい。	第3駐車場の位置、形状から一般的な利用をしていただくことは難しいと考えています(工事用、自主事業講師用、障がい者用、第1・第2駐車場に空きがなく、荷物の多い講師用に限定)。	館長
38	H27.3.27	地区センターに雑誌「正論」などをおいていいのか(3件)	利用者のリクエストや要望を聞きながら、公序良俗に反することのないものを提供するよう努めています。なお、これは中央図書館、港南図書館を含め市内5図書館に配架されています。	館長
39	H27.3.27	貸出率が極端に低い雑誌をおいていいのか	雑誌は1か月間、館内閲覧としているため、貸出件数にはカウントされません。また、1か月経過後は書棚に移動するため、雑誌を借りられないと思っている方もおり、閲覧期間、配架位置の見直しや周知方法の改善に努めます。	館長
40				

(様式9)

施設名 東永谷地区センター

### 平成26年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	H26.4.8	第1回利用者会議において、年2回の利用者会議案内状の往復はがきに替えて、団体利用者の来館時に直接案内状を手渡し、次回の来館時に回答をいただく方式を提案しました。	参加者全員から、経費削減に協力すると賛同を得られました。(60通、2回)
2	H26.5.11	節電 娯楽コーナーのガラスブロックの壁はカーテンやブラインドがなく、西日の影響がおおきい。断熱のためのプチプチシートを外側の一部に張る。6月30日完了	プチプチシートが断熱層となり、明るさも確保できる。ガラスブロックの外側にプチシートをはったため、ブルーシートより、明るく管理が容易であるが、プチシートだけでは効果がすくなく、カーテンも必要と思われる。
3	H26.5.28	節電 全室に寒暖計を設置し、職員全員に暑さを寒暖計で確認するようにした。部屋別(音楽室、プレイルーム等)の特性を考慮しながら節電を進めました。	職員全員が節電の目安がわかったので利用者に説明できるようになった。
4	H26.6.14	廊下や階段わきに分散していたチラシラックを、2階ロビー窓側の棚を一部撤去して、集約・設置しました。	チラシが探しやすくなったと言われました。また、以前よりチラシが早く減るようになりました。
5	H26.7.23	利用団体の申し込み回数を見直し、実態利用に合わせて団体の統合を進めました。	高齢者の方々からは団体名がわかりやすくなって良かったと喜ばれています。
6	H26.8.1	体育室個人利用の呼出し方式を時間割方式にする。利用者の多い利用時間帯15時から18時にはバスケットボールの基本時間を30分に短くして多くの人が使えるようにしました。	呼出しアナウンスが聞こえなかったり、放送時不在などによるトラブルがなくなりました。
7	H26.9.10	トイレの収納型オムツベッドの折畳みが緩くなったので、修繕の点検、見積りを依頼すると、すでに部品の在庫がないため、新規交換のとのこと。職員で分解清掃を行ったところ直りました。	あきらめず、職員で分解、組み立てを行うことにより、機能を回復することができました。努力が報われた例となりました。

(様式9)

## 平成26年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

実施年月日	内 容	効 果
8 H26.12.1	料理室の食器・調理器具の取扱いに不整合があったため、職員全員で合理化・省力化の意見を出し合い、お客様の声を反映した取扱いとしました。また、利用者用資料に明確にするとともに、利用し室内に掲示し、第2回利用者会議でも説明をおこないました。	以前の利用者が説明を聞いて、楽になったわ、と声をかけられることもありました。さらに、職員が日頃から具体化したいと考えていた改善方策を取込むことにより、職員の作業の効率が向上しました。
9 H26.12.1	体育室での個人利用と団体利用区分やプレイルームの個人利用と、占用許可が必要な部屋の団体利用で誤解がある場合があります。個人も占用許可を得られることをわかりやすい『東永谷地区センター 利用案内』とするとともに、掲示板に掲示し、第2回利用者会議でも説明をおこないました。	地区センターをより多くの方に利用していただくために、個人も占用許可の部屋を借りられることを明確にしました。また、予約回数の制限ルールも緩和を明確にすることにより、利用者が若干増えたと思われます。
10 H26.12.14	横浜市民読書活動推進計画の遂行により貸出本を2冊から6冊に変更開始(貸出期限は2週間のまま)	子育て中の保護者の方から、絵本・児童書などが多く借りられて有難いという声をいただきました。
11 H26.12.14	携帯電話の充電機を無料試行期間を定めて設置しました。	無料で充電が出来るのはうれしいとの声をいただきました。
12 H27.2.28	新予約申込方式の追加等	新年度に向けて検討を進めました。朝の抽選に参加しなくても抽選の機会が公平になるようにしました。 平成27年3月11日利用者説明会 平成27年4月2日から実施予定
13 H27.3.24	和室にカーペット敷き	部屋の多目的利用のため設置し、軽体操の方々から使いやすくなったと喜ばれています。
14 H27.3.28	音楽室に鏡設置	ウォーミングアップコーナーで要望の多かった鏡利用に対応するため、音楽室にも設置しました。
15 H27.3.29	音楽室に大型液晶モニター設置	幅広い年齢層に利用してもらえるように画面を大きくしました。

(様式7)

## 平成26年度 備品一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	回転脚付ホワイトボード	900*1800 PTHH-918	44,064 円	1	27.3.24			増
2	液晶テレビ	TH50AS630	94,824 円	1	27.3.24			増
3	加湿空気清浄器	FVXK90	46,400 円	1	27.3.28			増
4	加湿空気清浄器	FVC70XK	36,500 円	1	27.3.28			増
5	掃除機	DC62	52,191 円	1	27.3.27			増
6	プロジェクター (エプソン)	EMP-732	131,250 円			1	27.3.14	減
7	椅子 (クロガネ)	472-410F	27,600 円			9	27.3.14	減
8	マスターキー		810 円	1	26.12.16			増
9			円					
10			円					
11			円					
12			円					
13			円					
14			円					
15			円					

(注) 平成26年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



(様式6)

平成26年度 修繕一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	26.4.21	体育室壁塗装	10,800	(有)中央美工社
2	26.4.26	N0.1冷温水電磁弁交換	162,384	(株)トップランドコーポレーション
3	26.5.7	空調機ロールフィルター交換	64,228	(株)トップランドコーポレーション
4	26.5.7	冷却塔配管洗浄 2 台	181,440	(株)トップランドコーポレーション
5	26.6.5	N0.1 冷却塔冷却水 自動ブロー装置交換	90,720	(株)トップランドコーポレーション
6	26.7.22	体育室中間ネットワイヤー 交換	48,060	(合資)光新ワークス
7	26.7.26	体育室中間ネット巻き取 り器具修理	43,200	(合資)光新ワークス
8	26.8.8	冷温水弁制御用温度センサー 及びデジタル指示調節計交換	158,976	(株)トップランドコーポレーション
9	26.8.18	防煙垂れ壁交換	210,600	(株)LIXIL 鈴木シャッター
10	26.10.3	1階冷水器ノズル交換	10,238	(株)トップランドコーポレーション

(様式6)

## 平成26年度 修繕一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
11	26.10.20	キャビネット内 UGS 交換工事	508,032	(株)denki.U
12	26.10.24	冷温水ポンプグランドパッキン交換(N0.1 N0.2)	38,223	(株)山陽ポンプ工業所
13	27.3.28	大型鏡設置(音楽室)	106,435	(有)中央美工社
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(様式9)

## 平成26年度 委託内容一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	定期清掃	1,044,196	(株)アメニティシステム
2	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	55,296	(株)トップランド コーポレーション
3	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	機械警備	222,290	京浜警備保障(株)
4	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	設備総合巡視点検	102,989	三洋装備(株)
5	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	空調機保守・冷暖房点検	1,344,707	(株)トップランド コーポレーション
6	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	冷却塔水質管理保守 (レジオネラ分析・洗浄)	235,008	(株)トップランド コーポレーション
7	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	消防設備点検	134,784	東宝防災(株)
8	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	電気工作物保安管理	128,563	(株)Denki.U
9	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	エレベータ管理・保守	258,048	(株)トップランド コーポレーション
10	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	自動ドア保守・点検	75,203	(株)神奈川ナブコ

(様式9)

## 平成26年度 委託内容一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
11	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	電気温水器保守・点検	94,003	ネポン(株)
12	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	衛生害虫駆除委託	36,599	神奈川県有害生物 防除協同組合
13	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	ウォータークーラー点 検・保守	16,200	(株)トップランド コーポレーション
14	平成26年4月 1日 ～ 平成27年3月31日	ケーブルテレビ加入	40,425	シーエー化機(株)
15	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	カラオケ通信料	142,560	第一興商
16	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	施設損害賠償保険	23,680	エム・エム・オフィス
17	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日	ゴミルート回収	130,349	資源循環局
18				
19				
20				

## 平成26年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	サイコロ遊具(プレイルーム用)	13,216	
2	バトミントン支柱スライドフック	2,420	
3	新聞	37,420	
4	書籍	299,897	
5	メロノーム(音楽室用)	4,304	
6	加湿空気清浄機2台	89,532	
7	スチームアイロン2台	4,158	
8	ジャングルジム(プレイルーム用)	11,102	
9	電波時計(受付)	2,030	
10	計量カップ(料理室用)	1,144	
11	土瓶(料理室用急須)	4,212	
12	蕎麦切り包丁	10,362	
13	桐コマ板(蕎麦打ち)	2,500	
14	まな板(蕎麦打ち)	4,800	
15	麺棒(蕎麦打ち)3φ*600	1,600	
16	麺棒(蕎麦打ち)3φ*900	2,500	
17	バスケットボール(大)7号	18,444	
18	バスケットボール(中)6号	3,986	
19	AED	63,504	
20	ピアノ調律	21,600	
21	ふれあいまつり関係費用	200,000	
22	花苗、球根	3,924	
23	カーペット(和室用、10帖・6帖)	43,200	
24	液晶50型テレビ(音楽室カラオケ用)	94,824	
25	鏡(音楽室用)	106,435	
	合計	1,047,114	

# 平成 26年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 東永谷地区センター

## 利用者アンケート集計結果

- ◆ 実施期間 平成27年2月1日～2月28日
- ◆ 集計結果 回答者数 1,046 人

### 1 年齢等について

① 中学生	0
② 高校・大学生	49
③ 20歳以下	10
④ 21～40歳	78
⑤ 41～64歳	235
⑥ 65～74歳	359
⑦ 75歳以上	290

1,021

### 2 本日の来館目的

① 団体利用	751
② 個人利用	112
ア 図書室	47
イ プレイルーム	14
ウ ロビー	10
エ グループ室	7
オ 娯楽コーナー	21
カ 体育室	14

※複数回答有り 225

### 3 利用頻度（1か月平均）

① 0～1回	361
② 2～4回	520
③ 5回以上	124

1,005

### 2 団体利用の場合、主に利用する部屋は

① 中会議室	96
② 小会議室	112
③ 和室	50
④ 工芸室	93
⑤ 料理室	44
⑥ 音楽室	143
⑦ 体育室	173

※複数回答有り 711

### 4 自宅からの所要時間は

① 10分以内	413
② 30分以内	424
③ 1時間以内	139
④ その他	43

1,019

### 6 施設内の雰囲気はどうか

① 非常に良い	224
② 良い	568
③ 普通	213
④ 悪い	6
⑤ 非常に悪い	0

1,011

### 5 利用に関しよく見る情報媒体は何ですか

① 施設のホームページ	144
② センターたより	151
③ 広報誌	227
④ チラシ	40
⑤ 紹介	112
⑥ 施設内掲示板	129
⑦ 自治会町内会掲示板	77
⑧ その他	40

920

### 8 職員・スタッフの対応について

① 非常に良い	259
② 良い	520
③ 普通	219
④ 悪い	1
⑤ 非常に悪い	2

1,001

### 7 施設内設備や備品について

① 満足	239
② ほぼ満足	418
③ 普通	366
④ やや不満	20
⑤ 不満	1

1,044

### 10 希望する講座は

※複数回答有り

平成26年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 東永谷地区センター

利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
<b>施設・備品等</b>		
1	食事スペースが少ない	2階の長椅子や団体利用の部屋内は飲食可能です。ケアプラザのボランティアコーナーで木・金曜日にパンやコーヒーの販売があり飲食ができます。
2	全面鏡があると良いと思います	体育館のウォーミングアップコーナー(300×400)があり、音楽室に大型鏡(180×270)を設置予定です。
3	体育室の冬の暖房を切ってください	利用に合わせ個別に調整しています。要望をいただければ事前に調整いたします。受付にお申し出ください。
4	卓球台は使う人が出してほしい	利用者皆様の意見を伺った結果、当館では平成25年度から団体利用の場合卓球・バドミントンのネットは利用する方に張っていただくようお願いしています。
5	体育室の全面利用はなくしてほしい	体育室は多くの競技・多くの方に利用していただくものです。特定の利用とする事は施設の設置目的からも困難です。
6	体育室卓球利用ですが①外の光が入りボールがみにくい②床が反射しやすい塗装のためボールが見にくい	体育館の明るさを確保しつつ、反射防止の対策を検討しています。柱には反射の少ない黒色のカバーを貼りました。個人の感じ方が違い対応に苦慮しています。
7	重要なお知らせとサークル勧誘のポスターなどが混じっている	掲示する場所を内容によって統一し、見出しを付けるなど工夫いたします。
8	物(道具)を置くためのロッカーがほしい	検討しておりますが、現在はスペースがございません。今後も検討を続けてまいります。
<b>予約システム・利用料金</b>		
1	利用料金をもう少し安くしてください	市の基準に基づき料金を設定しています。27年度からは音楽室の通信カラオケ料の回数割引制度を実施、延長時の通信カラオケ料を無料に致します。
<b>利用時間枠</b>		
1	利用時間内なのに次の人たちが中をのぞいたり、せかしたりして落ちつかない。	利用時間には清掃点検時間も含まれています。5分前には点検を受けられるようご協力をお願いいたします。
<b>運営・その他</b>		
1	1階ロビーに公衆電話が欲しい	以前は設置していましたが、NTTが撤去してしまいました。公衆電話はファミリーマート前に設置されています。また、緊急の場合は受付にお申し出ください。

## 10 自主事業についての要望

1 料理の事業	
1	親子料理教室
2	季節を感じる料理
3	中華料理
4	託児付の教室

2 健康・体操事業	
1	スポーツ大会(さわやかスポーツ・卓球など)
2	笑いヨガ
3	軽体操(ゆる体操など)
4	健康講座
5	エアロビクス

3 趣味の事業	
1	手芸教室
2	フラワーアレンジメント
3	フラダンス
4	囲碁大会
5	アロマセラピー

4 音楽関係事業	
1	楽器コンサート(津軽三味線・ピアノなど)
2	発声法
3	歌

5 子ども向けの事業	
1	子ども向けコンサート
2	工作教室
3	バルーンアート
4	スポーツ教室(フットサル・ファジーなど)

6 その他の事業	
1	映画上映
2	フリーマーケット
3	土日限定講座
4	コンサート
5	おまつり



## 平成26年度 施設管理者を対象とする出前研修

【日 時】	平成27年2月10日(火) 午前9時～午前11時
【場 所】	港南台地区センター
【出席者】	館長 1名
【講 師】	建築局保全推進課
【内 容】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理者点検について 資料説明</li> <li>維持保全の手引き</li> <li>施設管理者点検表</li> <li>施設管理者点検マニュアル</li> <li>・現場での説明 建築 電気 機械</li> <li>・点検について 視点 注意点</li> <li>油圧エレベーターは冬の寒いときはすぐ動かないことがあるが、故障でないことが多い。少し運転していると動く</li> <li>・質疑応答</li> </ul>
質疑応答	<p>Q 点検業者からそろそろ寿命ですと指摘されたが</p> <p>A 報告書に指摘事項を書いてください。</p>

## 平成26年度 東永谷地区センタースタッフ研修会

【日 時】	平成27年3月16日(月) 午前9時～午前12時
【場 所】	東永谷地区センター 工芸室
【出席者】	17名
【進行】	館長、副館長
【内 容】	<p>自己紹介</p> <p>1.業務研修</p> <p>(1)27年度体制</p> <p>来年度の運営について</p> <p>指定管理制度5年目</p> <p>(2)個人情報保護、セキュリティについて</p> <p>(3)人権研修</p> <p>(4)緊急時の対応</p> <p>(5)予約方法の追加について</p> <p>(6)スタッフアンケート</p> <p>質疑応答</p> <p>2.業務についての疑問点・問題点.</p> <p>3.認知症サポート講座</p> <p>地域ケアプラザ職員</p>

## 平成26年度 第2回港南区施設交流会

【日 時】	平成27年1月14日(水) 午後2時～5時
【場 所】	港南地区センター 2F 中会議室
【出席者】	副館長
【内 容】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・はじめに 地域振興課区民活動支援係 上原係長</li> <li>・講演 「日本と横浜の地域集会施設の歴史と現在」 法政大学法学部 名和田 是彦教授</li> <li>・事例紹介 「場」をいかし「人」をつなげ 活動を地域に広げよう 日下地域ケアプラザ 沼 佐代子コーディネーター</li> <li>・意見交換タイム 「どうすれば地域とつながることができるのか？」</li> <li>・各施設よりお知らせ</li> <li>・地域振興課 岩元課長</li> </ul>

## 平成26年度 横浜市地区センター館長会 総会

【日 時】	平成27年1月19日(水) 午後3時30分～5時
【場 所】	中区竹之丸地区センター 2F 会議室
【出席者】	館長
【議長】	平成26年度 会長 竹之丸地区センター 土屋館長
【内 容】	<p>講演 「指定管理者のアイデアによる好事例の紹介～指定管理者に期待すること～」 横浜市政策局共創推進課 有馬 智子</p> <p>議 事 ●H26年度館長会活動報告 (1) 地区センター利用のアンケート結果について (2) 施設利用者への対応のアンケート結果について (3) 意見交換 地域振興課 渡辺係長 H16～7年地域振興課職員時代、手紙100件以上、電話は多数 係長になって戻ってきたが、苦情がなくなった。</p>
まとめ	講演では、人のふれあう自主事業やお金をかけない掲示方法などの紹介があった。意見交換では係長からアンケート結果に対して回答があった。市会に報告等をしなければならぬ料金などは政策的に難しいとの回答があった。しかし、はっきり回答がないものもあった。これについては、館長の判断、責任でかなりのところではできるとのコメントがありました。実際、アンケートの自由欄でも正反対の意見も見受けられました。

施設全体研修開催状況

日 程	平成26年6月16日(月) 10:00~12:00
場 所	東永谷地区センター 工芸室
出席者	館長 副館長2名 スタッフ14名 計18名
【議 題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権尊重     高齢者の人権 認知症 救急の対応</li> <li>・個人情報の取り扱いについて     PCの取扱い</li> <li>・増収案(収入源、利用促進)</li> <li>・体育室の個人利用について     時間割方式への変更案</li> <li>・電話予約について</li> <li>・業務についての疑問点・問題点</li> <li>・「ふれあいの日」について</li> </ul>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護方針確認</li> <li>・業務についての疑問点・問題点</li> <li>・「ふれあいの日」11月7日(土)</li> </ul>

平成26年度 協会職員全体研修

【日 時】	平成26年11月13日(木)19日(木) 9時30分~11時30分
【場 所】	港南地区センター 中会議室
【出席者】	職員3名 時給職員13名
【講 師】	港南区役所総務部総務課 危機管理担当係長 本村 友希氏 港南警察署生活安全課課員
【内 容】	「港南区防災計画に基づく公共施設の役割」 「不審者等の対応について」
まとめ	危機管理研修ということで、日頃の業務からの不安に応える内容で有意義な研修だったと思います。

## 平成26年度 3地区センター合同事業 食の安全講習会

【日 時】	平成26年12月11日(木) 14時～15時30分
【場 所】	港南地区センター 会議室
【出席者】	港南地区センター・野庭地区センター・東永谷地区センター料理室利用団体及び施設職員 合計37名
【講 師】	港南区福祉保健センター生活衛生課長 鈴木祐子氏
【内 容】	<p>1. ノロウイルスについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・二枚貝等から感染するルートのほかに食品取扱者や感染している人の糞便や嘔吐物から感染する。</li> <li>・予防法として <ul style="list-style-type: none"> <li>①調理をする前は、せっけんでしっかり手を洗い(2度洗い)、手袋をする場合でも必ず手を洗ってから使用する</li> <li>②消毒は塩素系漂白剤を使用する</li> <li>③日頃から汚物等処理セットを用意しておき感染拡大を防ぐ (YouTube参考)</li> </ul> </li> </ul> <p>2. 食物アレルギーについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卵によるアレルギーが一番多い</li> <li>・特定原材料の表示が義務付けられている</li> <li>・加齢とともに減少</li> </ul> <p>3. 食中毒の予防について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏は細菌性、冬はウイルス性の食中毒が発生する</li> <li>・鶏肉のほぼ半分からカンピロバクター検出。中心部まで十分に加熱が必要</li> <li>・肉・魚とその他の食品の包丁・まな板を共通にしない。よく洗浄する。</li> <li>・手指に切り傷や化膿創のある人は調理しない(黄色ブドウ球菌)</li> <li>・食品の中心部まで十分に加熱する</li> <li>・ねずみ、ごきぶりなどの衛生害虫防除</li> <li>・ポイントごとにしっかり手洗いが予防につながる</li> </ul>

## 平成26年度 横浜市指定管理者による事例発表会

【日 時】	平成26年9月26日(金) 14時30分～16時45分
【場 所】	横浜市西公会堂 講堂
【出席者】	館長 1 名
【講 師】	公益財団法人横浜市体育協会 横浜市西スポーツセンター 加藤 純明 株式会社シグマコミュニケーションズ 久良岐能舞台館長 黒岩 忠臣 株式会社清光社 横浜市本牧地区センター館長 布川 栄子 横浜市政策局協創推進課 森田 伸一
【内 容】	<p>①西スポーツセンターの取組み 2つの団体の役割分担と共同で行う事業紹介。 両団体の得意分野を活かして施設運営を展開</p> <p>②施設を知ってもらうための取組み ・知ってもらう。岡村地区連合町内会と協働事業として、翌年から久良岐まつり ・市民の関心を引く。多彩な事業:魅力的な音楽鑑賞、能楽ワークショップ ・経費をかけずに広報を行う。新聞、雑誌にリリース ホームページを魅力的にして注目を集め、テレビ放映につながった。</p> <p>③地域、さまざまな連携 公的施設で働く私の原点は、個人の視点を大切に 数より、質に重点を置く。質を重視、数は後からついてくる。</p> <p>情報は配っているところに集まる。 チラシで資金が必要で資金繰りで苦労している。リソグラフでないものにしたいから</p> <p>④指定管理者制度の最近の動向について 1 火災時・事件事故発生時の適切な対応について 区と情報が共有されていなかった(利用者のけが、財産、信用に関すること) ⇒夜の連絡体制を含めて、連絡網を作る 2 個人情報保護の取組促進 人権尊重、施設職員の労働条件の確保について ・労働条件は市関連として充実を 3 中小企業振興条例に基づく市内中小企業への優先発注について H2204制定 市議会に報告 中小企業の調べ方⇒有資格者名簿</p>
まとめ	<p>今年は、施設を利用する予備軍にも周知し利用者を増やしたという事例が多かった。 周知方法もいろいろなメディアや、様々な人間のつながりがあったが、地域や施設の特徴、人的資産を生かすのが一番効果的のようだ。あまり特徴がない施設でもできることはありそうだと思います。</p>

## 平成26年度 ごみゼロ推進委員研修会

【日 時】	平成26年6月20日(金) 午前10時～11時30分
【場 所】	開港記念会館
【出席者】	作業スタッフ
【進行】	資源循環局 一般廃棄物対策課
【内 容】	1、なぜ、ごみゼロを進めるのか？～事業者の責務と適正処理・ヨコハマ3R夢プラン～ 2、市役所ごみゼロの概要 3、ルート回収の概要と事務

## 平成26年度 公共建築物の保全に関する研修(対象:指定管理者等)

【日 時】	平成26年6月26日(木) 午後2時～4時25分
【場 所】	横浜市開港記念会館
【出席者】	館長 1 名
【講 師】	財政局 公共施設・事業調整課 建築局 保全推進課 公益財団法人 横浜市建築保全公社 経済局 消費経済課 計量検査所
【内 容】	①公共建築物マネジメントの考え方について 3原則:保全・運営の最適化、施設規模の効率化、施設財源創出 利用状況調査の提出 7月頃依頼あり ②長寿命化対策事業の仕組みについて ③点検及び維持管理の注意点 ④小破修繕について ⑤空調熱源機器(冷温水発生機等)について ⑥電気・水道・ガス等のメーターの検定について

## 平成26年度 公共建築物シックハウス対策説明会

【日 時】	平成26年7月8日(火) 午前9時30分～11時30分
【場 所】	横浜市開港記念会館 1号室
【出席者】	館長 1 名
【講 師】	健康福祉局 生活衛生課生活衛生係 建築局 営繕企画課技術管理担当係長 健康福祉局 生活衛生課生活衛生係長
【内 容】	①公共建築物のシックハウス対策について 接着剤に含有:ホルムアルデヒド、アセトアルデヒド等、グリーン購入 塗料関係等 :トルエン、キシレン、エチルベンゼン、スチレン 芳香剤に含有:パラジクロロベンゼン ※2-3-④化学製品仕様の配慮 ②工事における取組と施設管理者が行う取組について ※1(2)適性換気量の確保 ③室内空気汚染事故発生時の対応マニュアルについて ④質疑応答
質疑応答	質問 病院を紹介していただけるか 回答 市内に4病院あったが、事前診療制度になって直接、大病院には行けなくなった。生活安全課に相談してください。

## 平成26年度 第1回港南区施設交流会

【日 時】	平成26年7月16日(火) 午後3時～午後4時45分
【場 所】	港南区民活動支援センター
【出席者】	副館長 1 名
【内 容】	1.地域振興課 上原係長より 2.グループワーク「地域の担い手づくりのために施設ができること」 事例発表 ・東永谷地区センター…自主事業から発展サークルとなり、ケアプラザのデイサービスや病院叱等でのコサトを行っている「ボノさくら」について ・港南中央地域ケアプラザ ・下野庭スポーツ会館 3.施設からのお知らせ 4.地域振興課 岩本課長より

## 平成26年度 水まわり器具のメンテナンスセミナー

【日 時】	平成26年9月11日(木) 午前9時～12時
【場 所】	菊名ウォータープラザ4階会議室
【出席者】	作業スタッフ 1名
【講 師】	TOTO株式会社 横浜支社 技術員
【内 容】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 大便器の構造とお手入れ、トラブル事例と対処法</li> <li>2 便器への給水装置の構造とお手入れ</li> <li>3 ウォシュレットのトラブル事例と対処法</li> <li>4 水栓金具の基礎知識、トラブル事例と対処法</li> <li>5 自動水栓・自動洗浄小便器のメンテナンス</li> </ol>
	<p>講座と実習            基本的なことがわかってよかった。            ウォシュレットの脱臭装置の交換などは教えてもらわないと気がつかなかった。</p>

## 平成26年度 区民利用施設の防災協定について

【日 時】	平成26年12月3日(水) 10時～11時30分
【場 所】	港南区役所別棟203号会議室
【出席者】	副館長 1名
【講 師】	港南区役所総務部総務課 危機管理担当係長 <small>出城 拓也</small>
【内 容】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 港南区防災計画について</li> <li>2. 災害時における施設利用の指定及び防災協定(案)について</li> <li>3. 施設からの質問に関する回答について</li> <li>4. その他</li> </ol>



東永谷地域ケアプラザ・東永谷地区センター  
平成26年度消防・避難訓練実施報告書

回数	日 時 ・ 曜 日	参 加 状 況
1回目	平成26年12月25日(木) 15時00分～15時10分	① 1階・2階 61人 消防署・ 1人 計 62 人 ② 内容 避難誘導訓練 デイケア車椅子 館内利用者
2回目	平成27年3月4日(水) 14時20分～14時50分	① 1階・2階 62人 消防署・ 1人 計 63 人 ② 内容 避難誘導訓練 デイケア車椅子 館内利用者