

令和元年 6月1日

横浜市港南区長 様

(指定管理者名) 株式会社 有隣堂
(代表者名) 松信 裕

平成30年度 港南台地区センター事業報告書

- 1 利用料金収入実績
- 2 利用者数
- 3 収支決算書
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 維持管理計画・保守点検実施状況
- 10 港南台地区センター委員会会則
- 11 港南台地区センター委員名簿
- 12_1 港南台地区センター委員会 議事録
- 12_2 利用者会議議事録
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 港南台地区センター職員コミスタ名簿
- 15 委託内容一覧
- 16_1 就業規則_契約社員の部
- 16_2 就業規則_パートナースタッフ・サブスタッフ・シーズンスタッフの部
- 17 利用者アンケート集計元データ
- 18 職員スタッフ研修会議事録
- 19 横浜市港南台地区センター自己評価表

(様式1)

(様式1)

施設名 港南台地区センター

平成30年度利用料金収入実績

2019/5/31

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	354,750	1,890	356,640	345,000	103.37	338,710	105.29
5月	344,830	930	345,760	345,000	100.22	329,100	105.06
6月	352,210	1,740	353,950	345,000	102.59	338,210	104.65
7月	347,950	7,170	355,120	345,000	102.93	366,280	96.95
8月	330,900	8,110	339,010	345,000	98.26	321,190	105.55
9月	337,740	4,100	341,840	345,000	99.08	341,440	100.12
10月	369,010	2,880	371,890	345,000	107.79	368,980	100.79
11月	349,270	2,250	351,520	345,000	101.89	342,920	102.51
12月	329,870	3,090	332,960	345,000	96.51	332,880	100.02
1月	324,330	3,180	327,510	345,000	94.93	334,010	98.05
2月	318,620	6,690	325,310	345,000	94.29	322,000	101.03
3月	361,080	4,410	365,490	345,000	105.94	386,710	94.51
合計	4,120,560	46,440	4,167,000	4,140,000	100.65	4,122,430	101.08

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

平成30年度 「港南台地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,765,000		34,765,000	34,765,000	0	
利用料金収入	4,140,000		4,140,000	4,168,050	△ 28,050	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,060,500		1,060,500	1,065,900	△ 5,400	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	1,356,000	0	1,356,000	1,397,680	△ 41,680	
印刷代	650,000		650,000	705,866	△ 55,866	
自動販売機手数料	700,000		700,000	685,107	14,893	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（カード再発行、電話代等）	6,000		6,000	6,707	△ 707	
収入合計	41,321,500	0	41,321,500	41,396,630	△ 75,130	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,830,000	0	19,830,000	18,681,690	1,148,310	
給与・賃金	17,600,000		17,600,000	16,795,048	804,952	
社会保険料	1,400,000		1,400,000	1,212,244	187,756	
通勤手当	720,000		720,000	583,768	136,232	
健康診断費	110,000		110,000	90,630	19,370	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,770,500	0	2,770,500	2,708,087	62,413	
旅費	20,000		20,000	6,517	13,483	
消耗品費	850,500		850,500	749,039	101,461	
会議随費	50,000		50,000	21,447	28,553	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	320,000		320,000	300,378	19,622	
使用料及び賃借料	400,000	0	400,000	522,288	△ 122,288	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他	400,000		400,000	522,288	△ 122,288	
備品購入費	350,000		350,000	194,581	155,419	
図書購入費	550,000		550,000	540,107	9,893	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	13,260	26,740	
職員等研修費	30,000		30,000	0	30,000	
振込手数料	0		0	216	△ 216	
リース料	0		0	0	0	
手数料	150,000		150,000	353,754	△ 203,754	ごみ処理手数料 第三者評価料金含む
地域協力費	10,000		10,000	6,500	3,500	
事業費	1,422,000	0	1,422,000	1,501,989	△ 79,989	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,400,000		1,400,000	1,495,720	△ 95,720	
自主事業費	22,000		22,000	6,269	15,731	
管理費	11,999,000	0	11,999,000	10,816,819	1,182,181	
光熱水費	6,119,000	0	6,119,000	6,265,450	△ 146,450	
電気料金	3,819,000		3,819,000	3,712,672	106,328	
ガス料金	1,300,000		1,300,000	1,546,156	△ 246,156	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,006,622	△ 6,622	
清掃費	1,000,000		1,000,000	773,820	226,180	
修繕費	2,000,000		2,000,000	634,955	1,365,045	
機械警備費	450,000		450,000	462,672	△ 12,672	
設備保全費	2,430,000	0	2,430,000	2,679,922	△ 249,922	
空調衛生設備保守	920,000		920,000	986,256	△ 66,256	
消防設備保守	210,000		210,000	195,048	14,952	
電気設備保守	510,000		510,000	540,550	△ 30,550	
害虫駆除清掃保守	140,000		140,000	148,392	△ 8,392	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	650,000		650,000	809,676	△ 159,676	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,850,000	0	1,850,000	1,385,000	465,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	0		0	0	0	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	1,850,000		1,850,000	1,385,000	465,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	4,865,920	△ 2,865,920	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	2,000,000		2,000,000	4,865,920	△ 2,865,920	
二一ズ対応費	1,450,000		1,450,000	1,437,125	12,875	
支出合計	41,321,500	0	41,321,500	41,396,630	△ 75,130	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				6,269		
自主事業収支				△ 6,269		
管理許可・目的外使用許可収入				685,107		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				△ 685,107		

図書取次サービスについては、別途市と委託契約を締結する。

どなたでも	歴史探訪ウォーキング4期	1-3月	3	46	111	-21,520	69,000	47,480	有	1,500	45,000	45,432	実施せず
18歳以上	家庭で楽しむ手捏ねパン3期	1-3月	3	12	34	15,063	54,000	69,063	有	4,500	7,795	18,931	広報(7)館内ちらし(4)費用;普通(6)安い(4)講師;大変良い(8)丁寧、細かな説明、教え方も上手。みんなでランチタイムを楽しめた。パンブラス、料理やデザート、楽しめた
2-6か月の赤ちゃん和妈妈	ベビーマッサージとママの産後リセットヨガ4期	1-3月	3	20 (10)	25 (50)	46	20,000	20,046	有	2,000	6,682	20,046	広報(5)館内ちらし(4)費用;安い(6)普通(3)高い(1000~1500円)講師;大変よい(10)赤ちゃんとの生活に役立つエクササイズを教えてください、ためになった。親身、わかりやすく効果
7-12か月の赤ちゃん和妈妈	ベビーヨガとママの産後リセットヨガ4期	1-3月	3	20 (10)	48 (24)	46	20,000	20,046	有	2,000	6,682	20,046	広報(3)館内ちらし(4)費用;安い(4)講師;大変よい(5)子どもと運動できて、本当に楽しかった、ママ友ができて今後につながる。
18歳以上	こだわりの手作り味噌教室	1月	1	22	22	6,731	57,500	64,231	有	2,500	5,568	11,136	65歳未満女性(8)65歳以上女性(7)広報(14)館内ちらし(2)費用;普通(12)安い(5)講師;大変良い(14)お惣菜のヒントなど、講師のおしゃべりも楽しかった。
どなたでも	クリスマスコンサート	12月	1	190	190	0	0	0	無	0	0	0	男(25)女(12)区内(10)区外(15)市外(12)出演者のツイッター、ラジオ放送、HP、ブログ 楽しかった、地域の地区センターで「地区センツアー」ファイナルをやってくれて本当によかった
18歳以上	あべ先生のダイエット講座	2-4月	3	4	12	33,710	12,000	45,710	有	3,000	7,795	18,931	一般女性(3)65歳以上(1)広報(3)館内ちらし(1)費用;安い(3)講師;大変よい(4)簡単でおいしく楽しかった。レシピが役立つ。ダイエットの知識が役立ちそう。
18歳以上	美味しい珈琲の淹れ方	2月	2	11	21	12,174	16,500	28,674	有	1,500	13,364	13,364	一般女性(6)65歳以上男性(4)女性(3)広報(8)費用;安い(6)普通(3)講師;大変よい(7)具体的でわかりやすい説明。実際に器具やコーヒー豆を買って、自宅で楽しみたい。
シニア	ピアノレッスン生甲斐教室(メンデルスゾーン)	2-4月	6	10	55	10,092	30,000	40,092	有	3,000	6,682	20,046	65歳以上女性(7)男性(2)広報(8)費用;安い(8)講師;大変良い(9)明るい先生で楽しかった、時間が短かった。まだまだ続けたい。
個人利用者	H30年度 ふれあい卓球大会	3月	1	120	120	4,958	60,000	64,958	有	500	0	0	実施せず
18歳以上女性	H30年度レディース麻雀大会	3月	2	32	48	-596	16,000	15,404	有	500	5,568	11,136	実施せず
18歳以上	真冬のハワイアンキルトがま口を作ります	3月	1	14	14	11,023	14,000	25,023	有	1,000	6,682	10,023	一般女性(7)65歳以上(4)費用;安い(6)普通(6)講師;大変良い(10)あつという間の楽しい時間だった。不器用で不安だったが親切丁寧に教えてもらい、かわいいがま口ができて嬉しい
小学生と保護者	劉先生のパンダ饅教室	3月	1	12 (6)	12 (6)	8,465	6,000	14,465	有	1,000	7,795	7,795	一般女性&小学生(6組)館内ちらし(5)友人(1)費用;安い(5)講師;大変よい(6)簡単で楽しかった、おいしかった。こねるの頑張った。先
どなたでも	H30年度 センターまつり	2月	1	—	—	33,411	0	33,411		0	22,274	33,411	実施せず

大船駅集合、大船観音・龍宝寺・玉縄城址など散策。暖かくウォーキング日和、高出席率。
リピーターが半数以上。先生を中心に良い雰囲気にとまりつつも、春休みで小さい子を連れてきた2,3人に厳しい意見。
産後初めて体を動かす、というママが多く、育児は大変。楽しい時間を持ってほしい。
もっと頻繁に、参加できる月齢を上げて欲しい、という意見が多かった。赤ちゃんと一緒に受けられる講座はあまり増えていない
毎年恒例でリピーターも多く抽選としているが、2500円は高い？(こだわりの国産大豆・麴)先着順に変更することも検討
両グループのファンの人がほとんどで、地区センの宣伝にはなった。時間延長になるほど、盛り上がった。
酢や煮干しの粉を使って塩分を減らしたり、おからでかさ増しなどちょっとした健康に留意したアイデアが受けていた。
講座のあと、飲み比べるとわかりやすく、自分の好みの味も探しやすい。興味が深まる。
何度開講しても、シニアの興味が高い。練習すれば上手くなるのが実感でき、立ち上がりクラスに
参加費の値上げならず。大会の運営方法、参加賞、ふれあい賞の在り方も考慮時期。
永谷地区センとの共同開催、去年に続き2回目。飛び込みの方は少ない。
人気のハワイアンキルト、若い女性を取り込めた。手軽に短期間で出来上がるものは達成感もある。
親子教室はやっと6組だが、黒ゴマ饅と豚まん、始終笑顔で楽しそうだった。
土曜日の集客が課題。抽選券を複数所持する人を牽制するため、「会場にいる人が抽選対象」

平成30年度 ご意見・ご要望対応状況報告

平成30年度

	月日	内容	対応結果
1	4月14日	図書館取次サービスは、駅周辺で使えないか。自宅から地区センターは遠すぎる。(利用者の声の箱)	以下で文書回答…「駅近くが利便性は高いですが、当初いくつかの候補地があった中で、いずれも受け入れが難しいという理由で、少し離れた当地区センターに落ち着いた背景があります。利用数が今後増加してくれば、別場所でもという話が出てくるかもしれませんが、現状では当地区センターでの対応となります。ご不便をおかけして恐縮ですが、ご理解ください」
2	5月2日	WiFiとコンセントを両方使えるようにしてほしい。今まで青森の田舎にいましたが、どの図書館でもWiFiとコンセントは使えました。ど田舎で使えて横浜で使えないとは、時代錯誤もはなはだしい。今年度中の対応をお願いします。(利用者の声の箱)	以下の主旨で直接電話回答および館内掲示…「残念ながら要望の対応は難しいのが現状。もともと利用者向けに電源コンセントは設置しておらず、無料開放となった場合は子供達がゲームで利用したりスマホの充電に使われてしまう。公平性の観点から、「子供がダメで大人がOK」とはいかないので、一律に利用出来ないとしている。パソコンはバッテリーで使用可。なおWiFiは無料で利用になれる環境が整っております」 ※横浜市内の80地区センター中、電源無料開放は
3	5月17日	卓球の順番を取る札の件です。先日中学生が大勢来ていて、誰が何番目に札を取ったら良いのか迷いました。現在は十五分前から取るようになっていますが、私たちの中ではセンターに入った順番です。そのため人数が多い時は、誰が先に来たかハッキリわからない時もあります。そこで一時間前に札を出して、来た順番に取るというのはどうでしょうか？(利用者S様)	以下で口頭および文書回答…「札を出す時間を早めると、それを取るために早く来館されます。その時間帯は部屋や体育室が利用中のため、その時間帯に駐車場に入れないことで逆にクレームになる可能性があります。改善案は現在検討中ですので、当面の間は現状でご辛抱ください」 →2018年10月より運用を変更して(整理券を持っている全員で抽選し、1番を引いた人から好きな台に入る)対応
4	7月17日	グループ室エアコンが11日に故障。13日からロビーに机を四つ出して暫定対応しているが、区役所地域振興課の方に「一体いつになったらエアコンは直るんだ」と苦情が入った。館の方にも苦情がかなりの数(合計三十件以上)入っている。	古いもので修理不可のため丸ごと交換が必要となり、費用が60万を超えるため、区地域振興課に緊急依頼。相見積を取る際に片方(汲沢電設)からは数日が出てきたが、もう一方(清光社)から出てくるまでに時間がかかり、さらに両方の記載内容の調整も必要となったため、最終的に区に相見積を提出できたのが27日。 8月2日に区からOK出たので、当日汲沢電設に発注
5	8月6日	横浜市の方に、休館日の駐車場利用はできないのかと問い合わせあり。(隣接の赤い屋根保育園の関係者と思われる)	休館日は館の利用者はいないので一般の方の利用はお断りしており、業者の出入りのみ使用している旨を区地域振興課に説明。特に隣からも正式相談はな
6	8月9日	夏休みで子供が多くなるので、子供が館内でゲームするのは禁止した方がいいとクレーム。	騒がしい場合はこちらでも注意しているが、もし気になるような場合はつどスタッフに声掛けしてほしいと説明。
7	8月19日	体育室個人利用時の、一人サーブ練習をこれまでしていたのにどうしてダメになったのかと納得されず。(混雑時には遠慮してくださいと以前からスタッフが口頭で言っていたが本人は覚えがない模様)利用規約にも明記しろとクレーム。	口頭でこれまでもスタッフが説明していることは他の利用者が承知していたが、本人は納得されず。利用規約に「抽選時、混雑時には一人練習はご遠慮ください」を追記し、常時わかるように掲示した。 →10月からの運用変更で、一人利用についても規定した
8	8月24日	料理室の利用者より、給湯器の調子が悪くお湯が出てこないと連絡あり。これまでも時々調子が悪いことがあったが翌日には問題なかったのですが、翌日確認したがお湯になっていなかった。	業者に連絡し見てもらったが古いもの(25年超)で修理不能。念のため直近一週間分の今後の利用予定者には状況を伝え、お湯が出ないことを了解してもらった。相見積を実施し、9月8日に交換工事予定。
9	8月29日	二階娯楽コーナーの冷房の効きが悪いと何度か特定利用者からクレームが入る。	業者が風量と吹き出し口の温度測定を実施し(8/29)、異常がないことを確認。場所的に階段付近なので、下から暖かい空気が上がってくるためにそう感じているとのこと。

平成30年度 ご意見・ご要望対応状況報告

平成30年度

	月日	内容	対応結果
10	8月29日	市立図書館の取次サービス時間帯について、子供が小さく午前中しか動けないので、12時半以降でないとは利用できないのでは意味がない、とクレームを受ける。	取次時間は市図書館側との取り決めで決まっているので、こちらでは何ともできない。ご意見として市図書館の方にお上げくださいと説明。
11	9月16日	個人利用のルール変更を10月1日から行うが、それに関して抽選方式が公平性に欠ける懸念があると指摘。	抽選棒が木製なので個体差があることを懸念していたため、別のものに交換することを説明。
12	9月27日	子供服回収プロジェクトとして、第三小学校と明朋高校から回収箱設置依頼があった。	主旨が同じこともあり、先に連絡のあった第三小学校の回収ボックスのほうを置くことにし、明朋高校は昨年実施したこともあり今回は遠慮していただいた。
13	9月27日	利用者より、中学生(第一中)の子供たちがロビーではしゃいでうるさいとクレーム。	再三口頭で注意するも静かにならないため、やむなく学校に連絡。先生三名が来館し、対応してくれた。
14	9月29日	個人利用時に、バスケットはOKなのにバレーがダメ(パス練習のみ可)なのは納得いかないと指摘あり。すぐでなくても改善してほしいと要望。	現在は水平以上の高さのゴールを狙うものはOKで、相手または相手のエリアを狙うボールが水平方向に飛ぶものは壁のダメージが大きいとしてNGとしている。今後の検討課題とする。 →2019年1月よりバレーもOKとした。ただし壁打ちはNG、ネットが張れない点は変わらず
15	10月4日	駐車場で喫煙している老人に注意した男性が、「ここは喫煙できるようになったんだ」と逆に怒鳴られ、真偽を確認してきた。	敷地内は当然禁煙であるし貼り紙もしていることを説明したが、駐車場フェンスに付けてあった二個所のポスターが剥かれており、その場では確認できなかった模様。 あらためて駐車場フェンスに貼り紙を二個所に再設置するとともに、別場所にも一個所追加した。
16	10月10日	フェジーバレー用ネットが老朽化して痛みが大きいので何とかならないかと団体利用者より相談あり。	新規にフェジーバレー用ネットを購入し、配置した(10月31日)
17	10月28日	市図書返却ボックスに「12:30~20:00は受付で」とあるが、日祝は時間が違うのにこの記載はおかしいと苦情。	記載内容を日祝とそれ以外に分け、見やすいものに変更した(10月31日)
18	11月13日	建物周辺でガス臭がすると複数の利用者から通報。	東京ガスに連絡し調査依頼。季節的な海風等により流れてくる、工場の排気臭とのこと。時間経過とともに収まった。
19	11月20日	体育室横の女子トイレのにおいが気になると利用者より連絡が入る。換気や消臭剤を置けば解決するかも、とコメントあり。	現状確認し、換気後に下水管清掃とパイプ洗浄剤投入で改善。
20	12月5日	朝の清掃時に、職員が歩道橋脇に血だまりを発見。	念のため警察に通報し、現場検証を実施。特に犯罪性があるとは断定できなかったため、12:00頃に終了。(区の方には別途事故報告書を提出済み)
21	12月10日	市立図書館用のPCとプリンター入れ替え作業で朝から大勢で色々相談しながら作業していたのを見た利用者様から、何の作業をしているとかご迷惑おかけしています等の案内を何かすべきではないのかと苦情を受ける。	機器入替であり、本来であれば小一時間で終了するはずだったため、特に案内は予定していなかった。作業員が八名ほど(+図書職員2名)と大勢であり、受付周辺が騒がしかったこと、作業が難航し思いのほか時間がかかってしまった(8:55~11:15)ことが原因であり、苦情はごもつとも。貴重なご意見として承
22	1月15日	敷地内で(雨天だったため軒下で)喫煙している利用者の方がいた	敷地内禁煙を注意したところ、敷地内がどこのことをいっているかわからないと逆ギレされる。説明するもご理解いただけず。
23	1月17日	日経新聞を読みに来ているが、どうして30分目安で戻さなくてはいけないのか。昨日は次の人がいると言われ回収された。日経が30分で読める人ばかりとは信じられない。管理する側も大変だろうから、以前のように当日分も新聞棚に入れれば	以前に長時間持ったままの利用者がおられ苦情が出たので、平均時間を見て30分と決めた。現在は大多数が20分以内で返却している。現在の運用で特に問題ないと考えている旨を説明し、貴重なご意見として承る。

平成30年度 ご意見・ご要望対応状況報告

平成30年度

	月日	内容	対応結果
24	2月11日	中会議室のオーディオ装置を使って音楽をかけた時に、となりの小会議室ではうるさくて利用に支障が出る。(利用者から苦情あり)	オーディオ装置を使った音楽再生は小中会議室両方を予約していただき、中会議室しか取れていない場合はラジカセで適度な音量で使用していただく旨の注意書きを、中会議室のオーディオ装置の扉に掲示。該当団体には口頭でも説明し了解を得た。
25	3月14日	非常放送設備入替作業にともなう消防の立ち入り検査で、館内各所で点検が行われた。長時間に及んだこともあり、事前に何も聞いていないがどうして案内しなかったのかと一部利用者から苦情を受けた(部屋利用者、体育室個人利用者)	事前に工事業者からは利用中の部屋には立ち入らない、時間はそんなにかからないと言われていたもので、特に利用者への事前案内は不要と判断した。しかし実際は一時間以上かかったうえ部屋によっては立ち入って、ほぼ工事全箇所を点検した。消防の制服だったので利用者から一定の理解は得られたものの、事前案内がなかったことに対する苦情はやむをえない。(建築局への後日アンケートにも記載済)

平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施年月日	内 容	効 果
1	4月5日	体育室のバスケットゴールのネットが破れてしまったので、新しいものに交換した	新しいものは気持ちが良い、利用者からも評判が良い
2	5月7日	和室の座椅子がグラグラしているものがあると指摘あり、全数のチェックと締直しを実施	安心して使用できるようになった
3	5月13日	料理室の丸イスがグラグラしているものが複数有り、全数のビス点検を実施した	安心して使用できるようになった
4	6月15日	男子シャワー室で利用後に元栓が完全に閉まっておらず水漏れが発生していた(複数回)ので、注意喚起のポスターを貼った	その後は発生がなくなった
5	7月23日	以前から体育室の舞台側が暗いと指摘があるので、照度測定を行い、一番暗い所の上部の水銀灯を交換した	照度的には従来(190LX)よりもやや明るく(240LX)なり、若干改善された
6	8月21日	料理室のスポンジ置きトレイが汚かったので、新しいものと交換した	気持ちよく使用出来るようになった
7	9月30日	小中会議室の机のキャスター部分がグラグラしており、ロックが十分かからないものがある	半分ほどのキャスター部分にゆるみがあったので、全数点検して締め直し。ロックが甘いものは取扱いによる劣化のため、対応を
8	10月27日	女子トイレ(洋式)の水洗レバーが固く、押してもうまく水が流れなくなった	業者を呼び至急対応した(10月30日)
9	11月27日	入口脇のプランターに花がなく寂しい	シクラメンを購入し植え替えた
10	12月1日	花壇周辺のベンチ付近で飲食や喫煙のゴミが多いことが時々ある	監視カメラを設置したところ、抑制効果があり、その後はかなり少なくなっている
11	1月5日	体育室個人利用でバレーボールに制限がある(トスのみ可)	今年(2019年)からバレーボールはすべて可とするが、壁打ちNGとネット張り禁止は継続します
12	1月28日	卓球利用時にステージ下の隙間に球が入り込んでしまうことがあるので何とかしてほしい	引き出しドアの左右の隙間部分に黒プラ板を貼り、球が入りにくいようにした
13	2月6日	体育室側男性用トイレで、いちいち靴を脱いでトイレサンダルに履き替えるのは面倒、そのまま履けるスリッパを置いてくれないか	以前から用意しているが、ハッキリわからないうえに使いづらく利用されていなかった。靴のまま履けるトイレ用スリッパを新規購入
14	2月7日	プレイルーム(幼児用)の利用時間が明確でなく、いつまで利用可能かがハッキリしない	入口ドアに明確な利用時間を貼り出した
15	3月25日	曇天の日など、ロビーが天井照明(シャンデリア)をつけても暗い	シャンデリアを撤去し、LED照明に交換。明るくなり改善された
16			
17			

(様式 7)

平成 30 年度備品一覧

施設名 港南台地区センター

NO	品名	形状・その他	単価 (税込)	購入数 年月日	廃棄数 年月日	増減
1	掃除機	美化スタッフ用	18,980	2018/4/16		入替
2	グリル網	料理室用補充	1,080	2018/4/25		増
3	トンブ	料理室用補充	108	2018/5/7		増
4	扇風機	体育室食事スペース用	3,279	2018/5/16		増
5	ラジカセ	CD/テープ用	3,991	2018/7/31		入替
6	ピクチャーレール用 フック	二階展示用	2,715	2018/8/7		増
7	まな板・スケール等	料理室用補充	8,259	2018/5/31		増
8	防犯カメラ (microSD 含む)	エントランス外ベンチ監視用 BEST CAM 製 WTW-IPW108J	8,884	2018/11/30		増
9	掃除機(中会議)	掃除機アイリス IC-CN100	7,510	2018/12/9		入替
10	バーコードリーダー	ビジコムBC-BR900L-G	3,348	2019/01/06		入替
11	ファイルサーバー	QNAP(TS-231P)+1TBHDDx2	34,487	2019/03/04		増
12	ノートパソコン	NEC LAVIE Direct NS	83,160	2019/03/12		入替
13	電話機	パナソニック VE-GZ71DL	18,780	2019/03/13		入替
14						
15						
16						
17						
18						

(注)平成 30 年度予算で購入した備品, または廃棄した備品を記入してください。

(様式6)

平成30年度 H30年4月～H31年3月 修繕一覧

施設名 港南台地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	2018/5/8	体育室ドアクローザー(購入)	¥ 14,344	(株)イブニーズ
2	2018/5/28	体育室入口ドア修繕工事	¥ 43,200	(株)清光社
3	2018/5/28	ガス漏れ受信機用バッテリー交換	¥ 30,240	(株)清光社
4	2018/7/13	料理室 非常照明灯交換	¥ 73,440	(有)汲沢電設
5	2018/9/8	料理室 給湯器交換工事	¥ 259,200	株式会社 大八
6	2018/10/30	女子トイレ 1&2階 ピストンバルブ交換	¥ 47,023	(株)南部
7	2018/12/21	優先駐車場のストッパー補修工事	¥ 16,308	アース土木(株)
8	2018/12/25	体育室緞帳点検	¥ 8640	(株)三洋装備
9	2019/2/25	体育室仕切りネット調整作業	¥ 142,560	(株)清光社
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
計			¥ 634,955	

港南台地区センター維持管理計画・保守点検実施状況

項目	業務	内容	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	12	毎月	25	18	22	20	24	26	24	21	21	29	26	27			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	冷温水機点検	3	5・8・10月	23				6		18								
		冷却塔点検整備	2	5・10月	23						22								
		ポンプ関係点検	2	5・10月		28						22							
		空調機点検	2	5・10月		28						22							
		パッケージ空調機点検	1	5月		28													
		受水槽清掃点検	1	10月							22								
		自動制御機器点検	2	5・10月		1(総合)						22(定期)							
電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	12	毎月	25	25	22	25	24	26	25	21	26	25	25(年次)	26				
簡易薬注装置保守	レジオネラ属菌検査	水質検査	2	6・8月			6		2										
	冷却水水質分析	水質検査	6	5~10月		11	13	13	10	12	18								
	薬剤投入・機器作動確認	定期点検・検査	6	5~10月		11	13	13	10	12	18								

港南台地区センター維持管理計画・保守点検実施状況

項目	業務	内容	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	2	9・3月						25(機器)							26(総合)		
	昇降機点検	定期点検	12	毎月	19	24	21	19	16	20	18	15	20	17	21	26			
	自動ドア点検	定期点検	3	5・9・1月		15				6				18					
	体育室高窓開閉装置保守	定期点検	1	6月			25												
	機械警備点検	機械警備	12	毎月	25	25	26	20	24	26	25	27	26	25	26	25			
清掃等	清掃業務	定期清掃	4	5・8・11・2月		28			27			26			25				
		窓ガラス定期清掃	3	5・8・12月		28			27				25						
		網戸・フードグリスフィルター定期清掃	2	6・12月			25							25					
		エアコンフィルター定期清掃	3	5・8・2月		28			27						25				
		特別清掃	2	6・12月			25 (カーペットのみ)						25 (カーペットのみ)		25 (体育館床のみ)				
		天井換気扇吸込器具清掃	1	11月									26						
	植栽剪定・草刈	(シニア技能協会に館より直依頼)	2	6・11月			25					26							
	害虫駆除	害虫駆除	2	6・12月			25						25						

(様式11)

平成30年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	体育室バスケットゴール用ネット	1,296	4月2日
2	アイロン台	809	4月20日
3	飲食コーナー椅子(2脚)	17,130	9月11日
4	HDMIコード5m	4,260	9月23日
5	ソフトバレー用ネット	4,378	10月26日
6	空気入れノズル	533	11月26日
7	サンタクロース エアブロー人形	5,304	12月1日
8	ピアノ調律	14,256	1月28日
9	体育館シューズ履きスリッパ 二足	4,645	2月7日
10	センターまつり経費	505,593	2月25日
11	体育室ジョイントマット100cmサイズ×10×2	44,248	3月11日
12	飲食コーナー用テーブル×2	32,248	3月11日
13	アイロン panasonic NI-CL310	4,770	3月13日
14	アイロン台	2,090	3月13日
15	急須 6号	2,888	3月13日
16	急須 8号	4,104	3月13日
17	茶こし	443	3月13日
18	平建水	10,800	3月13日
19	沸騰ポット1L用	4,590	3月19日
20	防災用トイレ 200回分	20,000	3月25日
21	いす	3,580	3月27日
22	桜植栽地ならし	24,940	3月27日
23	卓球台	138,780	3月27日
24	桜苗木	9,800	3月31日
25	車両侵入防止柵設置工事	¥309,960	3月31日
26	1階ロビー天井照明他LED交換	¥172,800	3月31日
27	自火報交換 他	¥92,880	5月25日
28			
29			
30			
		1,437,125	

平成30年度 委託内容一覧

施設名: 港南台地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額(税込)	業者名
1	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	定期清掃、床面ワックス掛け	773,820	株清光社
2	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	機械警備	462,672	株清光社
3	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	設備総合巡視点検	331,776	株清光社
4	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	空調保守、冷暖房切替	117,684	株清光社
5	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	消防設備点検	195,048	株清光社
6	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	電気工作物保安業務	208,775	株清光社
7	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	エレベーター保守点検	436,752	株清光社
8	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	自動ドア点検	72,576	株清光社
9	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	害虫駆除	148,392	株清光社
10	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	建築物及び建築設備法定点検	109,620	株清光社

問17. その他、ご意見やご要望がありましたらご記入ください。

ご意見・ご要望	回答
1 いつも親切に対応していただき、ありがたいと思っております。	
2 駐車場があり、助かります	ありがとうございます。利用者の皆様が気持ちよく利用できるよう、今後も努力いたします。
3 利用者に対するサービスの質向上には、true moment 真実の瞬間が勝負。各現場の人と利用客との僅かの瞬間の接触時が大切。	
4 駐車場は三時間利用したら一度出てほしい	
5 サンタの時も駐車場がなく不便です。利用方法を考えて規則を守らせろ！	利用時間にも関係しますので、必ずしも一律三時間でというわけにはいきません。駐車場が混雑している場合は、アナウンスで早めの退出を利用者様にお願いしております。来館には公共交通機関をご利用いただけるとありがたいです。
6 卓球グループの口害 7 体育室前の飲食スペース、昼頃になると午前利用者のランチタイムとなるが、あまりにも騒がしい。ひどい時はコーナーの人と出入口の人とで大声で打ち合わせなど、自分たちだけのことしか考えていないのか。すぐ近くに自習室があるので、もっと徹底してほしい。テーブル上にある注意書きなど見やしません。	公正に利用していただくため、部屋や体育室利用については、活動内容にかかわらず場所によって最大駐車数が決まっているため、遵守をお願いしております。オーバーしている場合、混雑時には出ていただく場合があります。
8 駐車場が夜間暗いので、ボランティア仲間が車止めの石につまづいて転倒した。蛍光塗料なりペンキなりシールで見えやすくしていただきたい。	騒がしい場合はこちらでも注意するようしております。何かありましたら、スタッフまでお知らせください。 車止めの上部が目立つように白ペンキでマーキングしました。

平成30年度 スタッフ&職員研修会

港南台地区センター

【スタッフ研修会】(第一回)

1. 日時 平成30年4月23日(月)
2. 場所 港南台地区センター 中会議室
3. 出席者
職員:
スタッフ:
(欠席は)
4. 内容
 - (1)個人情報保護について(H30 年度有隣堂方針の説明)
 - (2)料理室の清掃基準確認(→5月を清掃強化月間として利用者に徹底)
 - ・洗面台は詰まりやすいので、モップは洗わないこと
 - ・掃除機はかけてもらう、最低でもモップで乾拭きは必須
 - ・ポスターを作成して貼り出す(職員担当)
 - (3)館内の消防設備・防災設備の各自チェックと答え合わせ
 - (4)防火訓練(料理室で出火を想定し、役割分担と避難訓練を二回実施)
 - (5)その他連絡事項
 - ・給湯室の利用者のため、コーヒーカップを設置する
 - ・NEXRES の入力、抽選代行入力時の順番の認識合わせ
 - ・料理室の料理以外の利用の範囲再確認(ガスは NG、電気ポットは OK、電子レンジは原則ダメ)

【人権研修】(認知症サポーター養成講座)

1. 日時 平成30年9月29日(土)
2. 場所 港南台地区センター 中会議室
3. 出席者
スタッフ:城内、武内

【事故予防】

1. 日時 平成30年10月 13日(土)~27日(土)
2. 「ヒヤリハット事例 2018 版」を回覧
3. 対象者
職員
スタッフ

【スタッフ研修会】(第二回)

1. 日時 平成31年1月28日(月)
2. 場所 港南台地区センター 中会議室
3. 出席者
職員
スタッフ
(欠席は)
4. 内容
 - (1)地区センターまつり事前説明
当日の印刷機使用は NG だが、コピー機使用は OK とする。珈琲は 6 杯 + α の濃さ。
土曜の 17:00 から有料映画上映を考えている。SING、¥500。チケットは当日 15 時ごろから販売予定。今回トライアル実施して様子を見たい。

(2) AED 研修および消防(消火・避難)訓練

二班に分けて実施

(3) 避難ばしごの使い方研修

中会議室ベランダの避難ばしごの片方ワイヤー外れ→修理予定(20190325 修理完了)

(4) その他連絡事項

- ・プレイルームの玩具片付け位置のサンプル写真を貼ってほしい
→職員側で検討する
- ・夕方 6 時からの団体利用の前に個人利用者がギリギリまでいると掃除の時間が不十分。
プレイルームの利用時間を 15 分前(5 時 45 分)など明示した方が助かる。「本日の利用時間は**時**分まで」など。グループ室も同様で、夜間ギリギリまで使用する利用者がいると後片付けで手間がかかりすぎ閉館業務に支障が出る。
→職員側で検討する(利用者への事前案内は必要)
- ・市立図書館の新レシート、資料番号と「港南台地区センター」の名前が見える位置まで出してから本に挟むように。他館のものが紛れていたことがあり発見しづらいため。
- ・正月休み明けの 1 月 5 日に図書返却が集中するが、何とか分散する方法はないか。
→つど返却日を変更するしかないので手間がかかりすぎ。来年は日曜になるので、臨時でスタッフ増員も検討する。
- ・プレイルームの玩具清掃はどうすればいいか。
→もともとは午前番の仕事だが、「時間があれば」なので十分できていないのが現状。
今後はプレイルーム用ノートに実施した時は記載するようにする。
プレイルームも部屋同様にもともとは利用が終わったら清掃することになっているが、誰もしていないのが現状。
- ・グループ室スリッパは気付いたらファブリーズしているが、充分ではなく漏れがある。
→予備のスリッパ購入を検討する(年度末に検討)
→貸出用のスリッパも傷んできているので買い替えを検討してほしい。
- ・トイレトーパー残りがあつたのに回収されているものが目立つ
→基本は使い切りなので、元に戻して全部使ってもらうようにして構わない。
- ・残り少ない物があつたら、早めに職員に知らせてほしい。