

令和4年度

横浜市港南地区センター事業計画書

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

## 事業計画書様式2-(1)

横浜市港南地区センター 指定管理者事業計画書			
提出年月日 令和4年2月26日			
団体名	一般社団法人こうなん区民利用施設協会		
代表者名	会長 高森 政雄	設立年月日	平成24年4月3日
団体所在地	横浜市港南区港南6-2-3 桜道コミュニティハウス内		
電話番号	045-847-5211	FAX番号	045-847-5262
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
横浜市港南地区センター	港南区日野1-2-31	平成7年4月1日	
横浜市東永谷地区センター	港南区東永谷1-1-12	平成9年6月8日	
横浜市野庭地区センター	港南区野庭町612	平成14年2月9日	
横浜市桜道コミュニティハウス	港南区港南6-2-3	平成12年4月28日	
横浜市日野南コミュニティハウス	港南区日野南6-14-1	平成22年11月1日	
横浜市下野庭スポーツ会館	港南区野庭町136-4	平成7年4月1日	
野庭すずかけコミュニティハウス	港南区野庭町346-2	平成7年4月1日	
上永谷コミュニティハウス	港南区上永谷4-12-14	平成7年4月1日	
日限山コミュニティハウス	港南区日限山2-16-1	平成7年4月1日	
港南台コミュニティハウス	港南区港南台2-14-1	平成10年4月25日	
港南区民活動支援センター	港南区港南中央通10-1	令和3年4月1日	

- Ⅰ 一般社団法人こうなん区民利用施設協会に関すること
  - (ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について
  - (イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について

**(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について**

一般社団法人こうなん区民利用施設協会(以下「当協会」という。)は、

**「つどい、ふれあい、にぎわう」**

**「地域とともに育ち、育てあう」**

をモットーに、長年積み重ねた運営のノウハウ及び地域との連携・信頼関係を生かして、地域住民が身近な場所で、個人利用やさまざまなグループによる活動を、円滑に行うことができるようにします。これにより地域住民同士の交流や地域コミュニティの活性化を図り『つながり はぐくむ ふるさと港南』の推進に貢献してまいります。

施設協会においては、これまでの地域からの信頼を基に、区内で複数施設の運営を担っているメリットを活かし、人材育成の推進、人的・物的資源の有効活用を進めます。各施設の運営に当たっては基本的なサービスレベルを標準化し、更に向上させることにより、利用者の利便性・公平性の保持を図ります。その上で地域及び利用内容等の特性を尊重し、よりよい『お客様へのサービス提供』を徹底してまいります。

また、協会事務局が会計経理、労務管理を一元的に行うことによるスケールメリットを活かし、収入の増加及び管理経費の節減に努め、利用者サービスの向上に繋がります。

**(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について**

当協会は、地区センター3館、コミュニティハウス6館、スポーツ会館及び港南区民活動支援センターの合計11施設の運営・管理業務を行い、健全な経営基盤の確立と着実な実績をあげています。事務局を含めて職員99名が、常に利用者の視点に立って、快適で安全な施設管理、サービスの向上に努めています。

また、自主事業についても、利用者のニーズ、自主性を取り入れた講座等を実施し、令和2年度の利用実績は172,414人(令和元年度386,895人)となっており、概況は次のとおりです。

施設名	来館者数(人)	自主事業数	自主事業の参加延べ人数(人)
港南地区センター	35,098	0	0
東永谷地区センター	42,376	6	234
野庭地区センター	40,947	2	53
桜道コミュニティハウス	16,331	5	246
日野南コミュニティハウス	13,671	1	13
下野庭スポーツ会館	7,893	0	0
野庭すずかけコミュニティハウス	5,273	1	400
上永谷コミュニティハウス	3,048	0	0
日限山コミュニティハウス	3,104	0	0
港南台コミュニティハウス	4,673	0	0
協会全体事業		0	0
施設合同事業		6	205
合計	172,414	21	1,151

※新型コロナウイルス感染症予防・拡大防止に伴う臨時休館(指定管理施設4/1~5/31、学校併設型コミュニティハウス4/1~7/31)及び自主事業・文化祭等の自粛により大幅な実績減となりました。

(ウ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の考える情報提供及び情報公開について

**情報提供**

区民・利用者に対し、次の媒体を通じて、施設の利用案内、講座の案内、サークル紹介等の情報提供をわかり易くかつ迅速に行っていきたいと考えます。

- ① 地区センターホームページの活用
- ② 施設案内パンフレットによる概要、利用方法等のPR
- ③ 『地区センターだより』の発行
- ④ 自主事業内容、事業ごとの周知、募集
- ⑤ 広報よこはまこうなん区版の活用
- ⑥ 港南区ホームページの活用
- ⑦ 港南区民活動支援センターでの情報提供
- ⑧ 協会傘下の地区センターやコミュニティハウスでの『たより』・『ポスター』の掲出及び『チラシ』の配布、自治会町内会回覧の活用及び掲示版への掲示のお願い
- ⑨ 地域情報誌を活用した広報
- ⑩ 館内にPRコーナーを設置し、館の情報、グループ活動情報の提供等に活用

**情報公開**

施設管理運営の透明性の確保により、利用者の信頼獲得のために必要であり、そのために次の情報を公開します。

- ① 経営方針
- ② 特定個人情報等の取扱いについての基本方針
- ③ 個人情報取扱方法
- ④ 利用要綱
- ⑤ 苦情・事故の対応方法
- ⑥ 事業計画書・報告書
- ⑦ センター委員会の結果報告
- ⑧ 利用者アンケートの結果報告
- ⑨ 利用者会議の結果報告
- ⑩ 第三者評価の結果報告
- ⑪ その他

以上により、さらなる施設利用者の拡大に向け情報提供、公開の強化、充実に努めます。

## 事業計画書 様式2-(3)

## 2 港南地区センターの管理運営に対する基本理念に関すること

## (ア) 港南地区センターの管理運営を希望する理由について

## (イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における地区センター管理運営の位置づけについて

## (ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考え方

**(ア) 港南地区センターの管理運営を希望する理由について**

当協会は、3館の地区センターを含む11施設を管理・運営してきた実績を有し、それらの物的、人的資源を連携して活用することにより、地域のコミュニティの発展に向けてその役割を果たしています。

私たちは、港南地区センターが「幅広い世代の様々な利用者が多種多様な目的で集う地区センター」であることを踏まえ、今後とも港南地区センターを含む複数施設の運営をしまります。指定管理を担う各施設が蓄積されたノウハウとネットワークで相乗効果を発揮し、地域の多様な主体が連携して地域課題を解決していくための拠点施設となり、地域コミュニティの活性化に向けた支援を行うことが運営の基本理念です。

**(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における地区センター管理運営の位置付けについて**

当協会は、区民利用施設の管理運営を通じて、区民の皆様の生きがいある暮らしづくりや、地域コミュニティの醸成への支援を積極的に行うことを目的に活動してきました。

こうした目標とこれまでの実績をさらに進展させ、港南地区センターが今後も地域活動の拠点としてふさわしい施設となるよう管理運営を行い、地域に貢献してまいります。

また、港南地区センターを当協会の運営上の中核的施設として位置づけ、協会傘下10施設の総合力など協会の強みを発揮することで事業効果をより広範かつ効果的に展開できると考えています。

**(ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考え方**

港南区は、市の南部に位置し、面積は約20平方キロメートル(市全体の約4.6パーセント)で、山地や丘陵地のほか、大岡川、平戸永谷川にはぐくまれた平坦部で形成されています。大規模な宅地開発が進むとともに、上大岡駅、港南台駅周辺を中心に商業施設が集中し、ターミナルとして賑わい、利便性と居住性を併せ持つ、暮らしやすい区となっています。

令和元年5月の港南区区民意識調査では、高齢者や障がい者が移動しやすい街づくり、災害対策、地域医療、交通の便の向上・改善が上位の要望となっています。一方、昨年度から続く新型コロナウイルス感染症対策の影響で住民同士が会う機会そのものが減少しており、そのことが地域での防犯、防災活動の弱体化につながらないかと懸念する声もあります。

地区センターは、地域の皆様の生涯学習など様々な「自主的活動の場」です。また、当地区センターが「地域のつながりづくりを支援する場」となるよう、地域の皆様の活動に積極的に関わり、満足度の高い地域づくりに貢献できる施設運営を行ってまいります。

これらのことから、地区センターの運営にあたっては、地域協働活動を支援することで「協働型社会」の推進を積極的に支援する活動拠点としての機能が果たせる施設運営を目指します。

## 事業計画書様式2-(4)

## 3 港南地区センターの管理運営に対するニーズ等の把握に関すること

(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方

(ウ) 他施設や併設施設との連携について

**(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方**

港南地区センターは、市内でも有数の商業地域である上大岡地区に隣接し、区役所、消防署、警察署並びに港南公会堂など区の行政機関が置かれているエリアにあります。また、当地区センターに隣接してスポーツセンター・子育て支援拠点『はっち』が設置されていて、センターまつりなどを同日開催することで相互に事業効果を高めてきました。

さらに、近年の高齢化もあり、地域の皆様からは、身近なところで住民同士が気軽に交流できる機会づくりが求められています。そこで、港南地区センターでは、幅広い世代の様々な利用者が集い、気安くご利用いただける地区センターを目指した運営を行ってまいります。

**(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方**

利用者のニーズ及び意見・要望については、受付での予約・相談の際の聞き取りのほか、①センター委員会 ②利用者会議 ③自主事業参加者 ④近隣地区に居住するスタッフなどから収集しています。

また、年1回の協会一斉アンケートに加えて、地区センター内のポストに投函される『お客様の声』などでいただいたご意見を運営に反映していきます。

令和3年度は、新型コロナウイルス感染症対策のため一部の自主事業を縮小しましたが、実施した自主事業では参加者の感想、意見を聴きとることができましたので、それらを4年度の自主事業に活かしてまいります。

**(ウ) 他施設や併設施設との連携について**

区内の他の地区センターやコミュニティハウスが発行する「施設便り」を閲覧できるようにして、他施設と連携した自主事業を運営していきます。

また、近隣する桜道コミュニティハウス、港南スポーツセンター、地域子育て支援拠点『はっち』や区役所、港南区民活動支援センター、港南区民文化センター『ひまわりの郷』とのイベントの共同化や、自主事業での連携に取り組んでいきます。とりわけ、当協会が管理を委託されている区民活動支援センターとは、事業のPRなどの情報提供や地域ニーズの把握などで相乗効果が発揮できるように連携を強化します。

さらに、他の地区センターやコミュニティハウスとともに、行政関係機関が主催する各種事業に積極的に参加し、各種情報の発信基地としての役割を担い、活力ある地域コミュニティの醸成を目指します。

## 事業計画書様式2-(5)

## 4 港南地区センターでのサービスの提供に対する考え方

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

(イ) 予約並びに利用に関する取扱いについて

(ウ) 区民活動支援センター、港南スポーツセンターなど関係施設との連携強化

(エ) SNS の活用やホームページの充実などによる情報発信の強化

**(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方**

幼児から高齢者まで、どなたでも気持ちよく利用できるよう、公平・公正な運営のもとに親切で明るくさわやかな対応を心掛けます。また、皆様方からのご意見、ご要望にできうる限りお応えし、新たなサービスも提供します。加えて、衛生的に、かつ気持ちよく利用していただくために、館内の清掃、消毒・除菌、施設外の清掃、環境の整備(四季の花を咲かせる)、破損個所の早期発見、修理などを常に心がけます。

**(イ) 予約並びに利用に関する取扱いについて**

お客様の要望などを把握して、インターネット環境の拡充など設備や備品を計画的に整備していきます。部屋の予約申し込みについては、お客様にとって便利で使い勝手のよい方法を常に考えていきます。また、利用者相互で気持ちよく利用していただくために、予め「貸出物品」を受付などに準備しておき、部屋利用者の入れ替え時間の短縮を図ります。

## 設備・器具の整備

- ① Wi-Fi が利用できるインターネット環境を拡げます。(現在は、ロビーと中会議室)
- ② 各部屋の机やイスなどを定期的に点検し、必要に応じて新品に更新します。
- ③ お客様の要望に応じて移動式の鏡やミシンなどの備品を整備します。

## 部屋の予約申し込み

- ① 来館せずに Web で予約が出来る「現行方式」のさらなる浸透を図ります。
- ② 個人で利用する方が Web から予約申し込みが出来るようにします。

## 地区センターの利用

- ① キャッシュレスで各部屋の利用料金が支払えるようにします。
- ② Web による図書室の本の予約について検討を始めます。
- ③ スマホを有料で充電できる「バッテリーステーション」を設置します。

**(ウ) 区民活動支援センター、港南スポーツセンターなど関係施設との連携強化**

日頃から港南区民活動支援センター(以下「支援センター」と)の連携を強化し、地域において支援センターランチとしての機能を果たします。また、港南スポーツセンター(おとなの体力測定)、港南区民文化センター「ひまわりの郷」(スプリングコンサート)など関係施設と自主事業の実施などを通じて連携強化を図ります。

**(エ) SNS の活用やホームページの充実による情報発信の強化**

SNS などを活用して、自主事業や地区センター行事を登録団体や地区センター利用経験者などに PR します。また、ホームページの充実を図り、各種イベントの PR や各種サークルの紹介を行います。

## 事業計画書様式2-(6)

## 5 自主事業計画

(ア) 自主事業計画の考え方

(イ) 自主事業の構成

## (ア) 自主事業計画の考え方

## ① 計画の作成

当館では、自主事業が地域の皆様の新しい目標や出会いの機会となり、それを契機に新しいコミュニティ団体が誕生し、地域の活性化につながることを期待しています。そのことから今年度も地域ニーズに合致し、高品質かつ魅力ある多彩な自主事業を開催します。

## ② 自主事業の実施方法

事業実施にあたっては、企画に地域課題やニーズを反映させるとともに、地域の人材を講師・指導者として活用し地域に密着した事業とします。また、各事業において参加しやすい参加費とすることも心がけます。加えてスケールメリットを生かした協会全体事業等も実施します。

## ③ 横浜市、港南区の事業及びスポーツセンター、ケアプラザ等との連携

市の主要施策の健康づくり、子育て支援に係る事業を充実させます。また、港南区役所と連携して防災講座などを実施します。加えて港南スポーツセンターや地域ケアプラザと連携した健康測定会なども実施します。

## (イ) 自主事業の構成

自主事業は、大別して次のような構成で計画・実施します。

## (1) 健康づくりを支援する事業

「ウォーキング」事業を増やすとともに、新たに「身体チェック」に関する事業を行い、地域の方の健康づくりを支援する事業を行います。

## (2) 高齢者の IT 習熟を支援する事業

地区センター利用申し込みの IT 化を踏まえ、高齢者が情報弱者として取り残されることのないようサポートを実施します。

## (3) 子どもの創造性を育む事業

夏休み子ども講座を充実させ創造性を育むことに役立つ事業を行います。

## (4) コロナ禍における健康を維持する事業

外出自粛による筋力の低下と他人との交流の減少を最小限に抑え、心身の衰えをカバーする事業を行います。

## (5) 住民の学習意欲に応える事業

古典を学ぶなど多様な分野の講座を実施し、お客様の高い学習意欲に応える事業を提供します。

## (6) 協会全体事業

一般社団法人こうなん区民利用施設協会の全体事業『発展する横浜を探る』を実施します。

## (7) 港南区役所や港南警察署と連携した市民への啓発事業

近年脅威を増す自然災害への備えや、巧妙化する犯罪に対する防犯意識を高めるための市民講座を開催します。

◆スポーツ及び子ども対象の事業については、必ず傷害保険に加入します。

◆自主事業に安心して参加していただけるよう、新型コロナウイルス感染予防対策を徹底します。



## 6 施設の経営に関する考え方

(ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について

(イ) 効率的運営のための具体的な計画について

(ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

### (ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について

当協会の経営理念は、

私たちは、『港南区における区民利用施設の管理運営を通じて区民の皆さまの「生きがいある暮らしづくり」と「活力ある地域社会の実現」に貢献する』という経営理念のもと、広く地域社会に貢献すべく事業展開をしています。

当協会の経営方針は、

- ① 私たちは、高い目標を目指して、常にサービス向上のための継続的な改善活動を行います。
- ② 私たちは、社会的責任と公共的使命を意識して、コンプライアンスに根差した経営を行います。
- ③ 私たちは、常に区民の皆さまのニーズを的確に捉え、その期待に応えます。
- ④ 私たちは、一人ひとりがつながり、地域で支え合う関係を育むための担い手になることを目指します。
- ⑤ 私たちは、経営理念を実践するため、人材育成に重点を置き、信頼される職員の育成を行います。

### (イ) 効率的運営のための具体的な計画について

当協会が行っている複数施設の運営は、

- ① スケールメリットを生かした予算の弾力的執行、職員の採用及び配置等、人事労務事務の効率化
- ② 運営面で利用者に分かりやすく公平であるための、統一的ルール等の設定、運用
- ③ 事業の計画及び実施に係る企画力、ノウハウの相互活用、連携による内容の充実
- ④ 資材、設備等の共用物品の共同購入による有効活用

など効果的・効率的な運営を行う点でメリットを有しており、

- ① 館長等職員の研修の充実と、事務局の総括・調整機能の強化
- ② 年間の業務スケジュールに基づき、館長会議、副館長会議、スタッフ会議を開催

などにより、運営面での調整をはじめ、事業計画上の情報交換、連携、課題、情報の共有・解決策の提示重要事項の周知徹底等をきめ細かく行います。

収入面では、ニーズを捉えた魅力的事業を企画するなどにより、施設利用率の向上による利用料金収入の増加に努めます。

### (ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

利用料金は、『横浜市地区センター条例』に定める料金を基準としますが、各室の利用実績に応じて利用しやすい料金設定の検討を進めます。

利用率については、新型コロナウイルス感染症の影響で利用者数とともに大幅に減少しましたが、多種多様な事業の提供、新規利用者の開拓、利用団体の運営支援、港南区民活動支援センターのネットワーク参加施設と連携したイベントの開催など施設の利用促進を図り、コロナ禍以前の利用実績に早期戻すよう努めます。

7 施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方

- (ア) 職員の配置及び採用について
- (イ) 職員の研修計画について
- (ウ) 個人情報の保護の措置について

**(ア) 職員の配置及び採用について**

港南地区センターに次のとおり職員を配置します。

常勤職員(館長1名・副館長2名)		スタッフ(14名)	
4週8休のローテーション勤務		1週間交替勤務	
早番	8時45分～16時45分	午前(2名)	8時45分～13時00分
遅番	13時15分～21時15分	午後(2名)	12時45分～17時00分
		夜間(2名)	16時45分～21時00分
		作業(1名)	7時30分～10時30分

常勤職員、スタッフの採用については、次の方針により、慎重に選考を行います。

**館長**

統括責任者として、広い視野で物事にあたり、指導力・統率力・調整能力に長けた人材であるとともに、地域の皆様から信頼され愛され、熱意と意欲のある人材とします。

**副館長**

施設管理、図書管理等の担当業務に精通しており、企画力と創造力やパソコンスキルを兼ね備え、サービス精神が旺盛で、だれとでも明るく接することができ、地域活動にも関心が高く、かつ地域に貢献したいという意欲のある人材とします。

**スタッフ**

地域のニーズ把握等地域と施設の橋渡しの役割を担う人材として、明るく誠実な人柄で近隣に在住する者とします。また、地域に密着した区民利用施設の役割を理解し、公平で的確・迅速な対応ができ、かつ協調性を兼ね備えた意欲のある人材とします。

**横浜市緊急雇用創出事業スタッフ**

新型コロナウイルス感染予防対策のため2人配置(4月～2月まで)

**(イ) 職員の研修計画について**

次に掲げる3点の方針に従い、PDCAサイクルによる、継続的な施設改善、業務改善を行うこと、また利用者から信頼される職員を育成するため、定期的に研修を企画実施します。

- ① 利用者ニーズに適切に応える利用者サービスの徹底
- ② 利用者の安全を十分に配慮するとともに、緊急時の即時対応
- ③ 職員一人一人の能力の向上

**(ウ) 個人情報の保護の措置について**

当協会は、個人情報は施設利用者の資産であることの意識を徹底し、『個人情報保護方針』を定めさらに、『組織的』『人的』『物理的』『技術的』の4つの対策からの取組みを定め、個人情報を適切に取り扱うことを全職員に徹底していきます。

また、平成28年1月から開始したマイナンバー制度に対応する『特定個人情報等の取扱いについての基本方針』及び『特定個人情報等取扱規程』を定め、協会職員がマイナンバー制度を理解し、責任をもって対処していくことを徹底します。

事業計画書様式2-(9)

8 緊急時対策について

(ア) 防犯、防災の対応について

(イ) その他、緊急時の対応について

防犯・防災マニュアルを定め、各種研修等機会を捉えて危機管理意識を館長はじめとして全職員に徹底します。

(ア) 防犯、防災の対応について

○防犯の対応について

- ①開館時間内については、職員が常時注意を払います。緊急対応が必要な場合は、緊急連絡先に連絡するなど速やかに対応します。実際に事件が起こったときは、下欄の分担表により対応します。
- ②夜間(閉館中)については、民間警備会社に機械警備を委託しています。建物及びこれに付帯する物件につき、盗難、不法侵入その他不法行為及び火災、ガス漏れ等の発生を警報機器などでキャッチし、巡回中の車両が現場に急行するとともに、警察署・消防署等に連絡される仕組みになっています。

○防火・防災

- ①防火管理者の資格をもつ館長が策定した防災計画に基づき対応します。
- ②消防署の協力を得て、毎年消防・防火避難訓練を実施します。
- ③設備関係については、法令に基づく保守・点検を実施し、正常に機能する状態を保持します。
- ④激甚災害の発生時には、第一に利用者の安全確保を図ります。併せて区と連携し、横浜市防災計画に基づく物資集配拠点及び帰宅困難者一時滞在施設としての役割を果たします。

(イ) その他、緊急時の対応について

◎新型コロナウイルス感染症対応

感染から利用者及び職員を守り、施設でのクラスター発生を未然に防ぐための取組みを強化します。

- ◇館内清掃・消毒・換気の徹底
- ◇利用者への手指消毒・検温の実施
- ◇3密発生防止のための利用制限の設定及び厳守
- ◇館内掲示等で利用者にタイムリーで正しい情報を提供(地区センターはデジタルサイネージを活用)
- ◇消毒液・マスク等必要な資材の整備

◎緊急時の対応

勤務している職員・スタッフで役割を分担し、臨機応変に対応します。

- ◇自動体外式除細動器(AED)を設置・・・使用訓練を行って、急病人が出た場合の初期対応に活かします。
- ◇分担表<ローテーション勤務のため最小配置人数が3人となるため>

職員	A	B	C
役割	総括・連絡	現場対応	避難誘導

◇緊急時には、現在ある LINE 連絡網を活用して、スピード感を持って対応できるよう、日頃から意識の徹底を図ります。

## 自主事業計画書(1)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
庭匠に学ぶ 「庭造りのための剪定・春」	一般	30,000	7,500	22,500	18,000	7,500	4,500
	15人						
	1500円						
さわやかな初夏の味 夏ミカンのママレード作り	一般	32,000	16,000	16,000	8,000	20,000	4,000
	1000円						
	16人						
「牡丹を楽しみ、穏やかな潮風の 平潟湾をぐるり一周」 金澤シティ・ウォーク	一般	20,000	10,000	10,000	0	0	20,000
	20人						
	500円						
かわら版で読み解く江戸の世相	一般	66,000	6,000	60,000	36,000	0	30,000
	3000円						
	20人						
レトロダンシングinイングリッシュ	一般	83,000	3,000	80,000	48,000	0	35,000
	20人						
	4000円						
桂歌助落語会	中学生以上	40,000	20,000	20,000	30,000	0	10,000
	40人						
	500円						
感染症と港南区 -伝染病といわれた時代	一般	15,000	5,000	10,000	9,000	0	6,000
	20人						
	500円						
音楽で楽しく! イキイキ脳活健康体操(前期)	一般	50,000	20,000	30,000	0	0	50,000
	15人						
	2000円						
ママとベビーのための カンガルーヨガ(前期)	乳児親子	34,000	28,000	6,000	24,000	0	10,000
	6組12人						
	1000円						
着物リメイク(前期) 「ジャンパースカートにもなる ノースリーブワンピース」	一般	47,000	23,000	24,000	45,000	2,000	0
	12人						
	2000円						
港南区役所による防災講座 「水害にそなえて」 【港南区役所共催事業】	一般	5,000	5,000	0	0	0	5,000
	20人						
	無料						
セタロビーコンサート	限定無し	20,000	20,000	0	15,000	0	5,000
	20人						
	無料						
セタまつり〜短冊に願いをこめて	限定無し	5,000	5,000	0	0	5,000	0
	制限なし						
	無料						
今更聴けない? スマホお悩み解決講座(前期)	一般	35,000	5,000	30,000	33,000	0	2,000
	20人						
	1500円						
港南子ども教室① 「おいしそう? 本物そっくりスクイーズを作ろう」	小学生	15,000	9,000	6,000	6,000	6,000	3,000
	12人						
	500円						

## 自主事業計画書(2)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
港南子ども教室② 「エッグアートにチャレンジ」	小学生親子	25,000	10,000	15,000	6,000	15,000	4,000
	10組20人						
	1500円						
港南子ども教室③ 「手作りリモコンカー」	小学生	25,000	15,000	10,000	0	10,000	15,000
	20人						
	500円						
港南子ども教室④ 「貝がらでかざる、 オリジナルフォトフレーム」	小学生	20,000	12,000	8,000	6,000	8,000	6,000
	16人						
	500円						
港南子ども教室⑤ 「親子ハンドケアサロン」	5才以上小学生親子	25,000	17,000	8,000	12,000	8,000	5,000
	16組32人						
	500円						
庭匠に学ぶ 「庭造りのための剪定・秋」	一般	30,000	7,500	22,500	18,000	0	12,000
	15人						
	1500円						
港南シアター	一般	45,000	45,000	0	0	0	45,000
	40人						
	無料						
キッチンで世界旅行 「フィリピン料理」	一般	35,000	11,000	24,000	6,000	24,000	5,000
	16人						
	1500円						
流行の歌で踊ろう!子どもダンス	年長~小学3年	65,000	20,000	45,000	63,000	0	2,000
	15人						
	3000円						
着物リメイク(後期) 「帯をリュックに」	一般	47,000	23,000	24,000	45,000	2,000	0
	12人						
	2000円						
音楽で楽しく! イキイキ脳活健康体操(後期)	一般	50,000	20,000	30,000	0	0	50,000
	15人						
	2000円						
ママとベビーのための カンガルーヨガ(後期)	乳児親子	34,000	28,000	6,000	24,000	0	10,000
	6組12人						
	1000円						
協会全体事業 『発展する横浜を探る』	一般	40人(総数)	協会負担				
	40人(総数)						
	無料						
東京外国語大学名誉教授 内海孝先生と巡る歴史・文学散歩 「逗子、葉山」	一般	20,000	10,000	10,000	9,000	0	11,000
	20人						
	500円						
キレイを保つスキンケア	一般女性	25,000	15,000	10,000	12,000	10,000	3,000
	20人						
	500円						
手作りクリスマススワッグ	一般	25,000	9,000	16,000	6,000	16,000	3,000
	16人						
	1000円						

## 自主事業計画書(3)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
街のアドバイザー1day体験in港南 ～クリスマスツリー点灯式と ハンドベルコンサート	限定無し	10,000	10,000	0	0	0	10,000
	20人						
	無料						
「京急富岡駅から 旧海岸線を巡り新生南部市場へ」 金澤シティ・ウォーク	一般	20,000	10,000	10,000	0	0	20,000
	20人						
	500円						
教えて!おまわりさん 暮らしの中の防犯のはなし 【港南警察共催事業】	一般	5,000	5,000	0	0	0	5,000
	20人						
	無料						
おとなの体力測定 【港南スポーツセンター ・桜道コミュニティハウス共催事業】	一般	21,000	21,000	0	0	0	21,000
	20人						
	無料						
古典を読む	一般	56,000	6,000	50,000	36,000	0	20,000
	20人						
	2500円						
今さら聞けない?! スマホお悩み解決講座(後期)	一般	35,000	5,000	30,000	33,000	0	2,000
	20人						
	1500円						
我が家の味、手作り味噌	一般	66,500	26,500	40,000	8,000	55,000	3,500
	16人						
	2500円						
スプリングコンサートin港南 【「ひまわりの郷」共催事業】	一般	40,000	40,000	0	0	0	40,000
	40人						
	無料						
庭匠の解説でめぐる日本の庭園	一般	24,000	1,500	22,500	12,000	0	12,000
	15人						
	1500円						
合計		1,245,500	550,000	695,500	568,000	188,500	489,000

自主事業別計画書(1)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
庭匠に学ぶ 「庭造りのための剪定・春」	掃除のためではない、庭造りのためにこの時期に必要な剪定を庭匠から学びます。	4月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
さわやかな初夏の味 夏ミカンのママレード作り	コロナ禍で開催を見合わせていた人気講座、手作りママレードを復活させます。 地域で採れた無農薬の夏ミカンを使い、無添加で安心安全なママレードを作ります。地元の和菓子屋さんを講師に迎え、わが家の味のママレードを作る喜びも味わいます。	4月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
「牡丹を 楽しみ、穏やかな潮風の 平潟湾をぐるり一周」 金澤シティ・ウォーク	金沢八景駅を出て、瀬戸神社をスタートし 龍華寺を經由、旧伊藤博文金沢別邸がある野島に入り、野島を半周して平潟湾プロムナードを通り金沢八景駅に戻る、平潟湾を一周するコースです。 春の穏やかな潮風を感じながら、平潟湾沿いをぐるりと一周するフラットなコースのウォーキングです。	4月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
かわら版で読み解く江戸の世相	初めて古文書に触れる方にも分かりやすく理解できるように古文書の基礎知識を学びます。 今回の題材は、時代劇によく登場するお馴染みの「読売」ですが、その実像、果たしていた役割、そしてそこから見えてくる江戸の世相を古文書から読み解きます。一般にもっている江戸時代のイメージが大きく変わるかもしれません。	4~6月 (6回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
レトロダンシングinイングリッシュ	60~80年代の洋画音楽に乗ってLet's dance!英語が話せなくても大丈夫。楽しく英語とダンスを学びます。	4~7月 (8回)

自主事業別計画書(2)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
桂歌助落語会	地域在住の著名落語家による落語会。難しく考えず話芸と身振り手振りに思いっきり笑いましょう。最後のオチはお楽しみに。	5月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
感染症と港南区 -伝染病といわれた時代	東京外国語大学名誉教授、内海孝先生による港南区について感染症の歴史から学ぶ講座です。長引くコロナ禍で高まった感染症について理解を深めます。	5月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
音楽で楽しく! イキイキ脳活健康体操(前期)	音楽を使った楽しい健康体操教室です。歌謡体操、口腔ケア、脳トレなど盛りだくさんの内容で無理なく楽しく歌ったり動いたりしましょう。	5月~6月 (4回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ママとベビーのための カンガルーヨガ(前期)	首が据わってから歩き始める前の赤ちゃん和妈妈のためのヨガです。産後で疲れた体をヨガでリセットしながら楽しく赤ちゃんとのスキンシップしましょう。終わった後はママ達のおしゃべりタイムでリラックス。	5月~6月 (4回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
着物リメイク(前期) 「ジャンパースカートにもなる ノースリーブワンピース」	タンスに眠っている着物を簡単リメイク。思い出の一着が素敵なノースリーブワンピースに生まれ変わります。	5月~6月 (4回)



自主事業別計画書(3)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
港南区役所による防災講座 「水害にそなえて」 【港南区役所共催事業】	環境の変化によって近年災害の脅威が増えています。河川の多い港南区に暮らす私たちにとって、今必要な水害による防災について学びます。	6月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
七夕ロビーコンサート	美しいハープの調べを聴いて七夕伝説に思いを寄せます。地域の皆様が一流の音楽に親しむきっかけを作ります。	6月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
七夕まつり～短冊に願いをこめて	一年に一度、天の川をはさむおとぎ話に願いを込めて老若男女誰もが童心にかえって短冊に願い事を書きます。	7月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
今さら聞けない?! スマホお悩み解決講座(前期)	教えてほしいけど、今さら誰にも聞けない。スマホに関するそんなお悩みを一挙に解決。スマホを使いこなして快適なネット生活を送りましょう。地区センターのWEB予約促進にもつながります。	7月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
港南子ども教室① 「おいしそう? 本物そっくりスクイーズを作ろう」	夏休み子ども向け企画です。子どもに人気のスクイーズを作ります。ぎゅっと握った感触、本物そっくりの見かけなど子どもの心をとらえつつ、材料の安全性に配慮し、ガイドラインに沿って簡単にできる基本的な作り方を体験学習します。	7月 (1回)

自主事業別計画書(4)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
港南子ども教室② 「エッグアートにチャレンジ」	夏休み親子アート講座です。食卓でお馴染みのたまごのカラーが素敵なアートに変身。繊細な作業工程に親子で取り組み、楽しい時間を一緒に過ごします。	7月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
港南子ども教室③ 「手作りリモコンカー」	夏休み子ども向け企画です。電気やモーターの仕組みを学んでリモコンカーを作ります。学び、作り、活用する喜びを経験します。	7月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
港南子ども教室④ 「貝がらでかざる、オリジナルフォトフレーム」	貝殻などを使ってオリジナルのフォトスタンドを作ります。子どもの想像力を引き出し、物づくりの楽しさ、アートに触れる喜びを体感します。	8月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
港南子ども教室⑤ 「親子ハンドケアサロン」	親子でハンドマッサージ体験をしたあとは、子どもはバスボム作り、ママはスキンケアアドバイザーによる美白ハンドケア、スキンケアなどのお話を聞いて癒やしの時間を。	8月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
庭匠に学ぶ 「庭造りのための剪定・秋」	掃除のためではない、庭造りのためにこの時期に必要な剪定を庭匠から学びます	9月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
港南シアター	地区センター自慢の巨大なスクリーンに、高画質のプロジェクタを使って映画を上映します。身近な地区センターで本物の映画館にいるような贅沢な気分を味わえます。	9月 (1回)

自主事業別計画書(5)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
キッチンで世界旅行「フィリピン料理」	人気の世界の家庭料理を学ぶシリーズです。フィリピン出身の講師から手軽にできる家庭料理と食文化を学び、キッチンにいながらフィリピンを旅行した気分も味わえます。	9月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
流行の歌で踊ろう!子どもダンス	BTSやNiziUなどの子どもに人気のグループのダンスを踊ってみよう!6回のレッスンで、最後は地区センターまつりで発表します。	9月~10月 (6回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
着物リメイク(後期) 「帯をリュックに」	タンスに眠っている帯を簡単リメイク。思い出の一品が素敵な日用使いのリュックに生まれ変わります。	9月~10月 (4回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
音楽で楽しく! イキイキ脳活健康体操(後期)	音楽を使った楽しい健康体操教室です。歌謡体操、口腔ケア、脳トレなど盛りだくさんの内容で無理なく楽しく歌ったり動いたりしましょう。	10月~11月 (4回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ママとベビーのための カンガルーヨガ(後期)	首が据わってから歩き始める前の赤ちゃん和妈妈のためのヨガです。産後で疲れた体をヨガでリセットしながら楽しく赤ちゃんとおしゃべりしましょう。終わった後はママ達のおしゃべりタイムでリラックス。	10月~11月 (4回)

自主事業別計画書(6)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
協会全体事業 『発展する横浜を探る』	横浜市を中心部に新たに整備された公共施設等を見学し、日々発展する横浜を実感していただきます。  【協会全体事業】	11月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
東京外国語大学名誉教授 内海孝先生と巡る歴史・文学散歩 「逗子、葉山」	歴史学者の解説を聞きながらウォーキングも楽しめるリピーターの多い講座です。 歴史や史跡に触れながら、本に載っていない裏話や詳しい説明を聞き、今に至る歴史の不思議を知ることができる内容です。 参加者にとって無理のない半日コースで健康増進にも一役買っています。	11月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
キレイを保つスキンケア	乾燥が気になり始める季節に、プロによるお肌のお手入れを学びます。正しいケアでいつまでも美しく。	11月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
手作りクリスマススワッグ	スワッグ(SWAG)は花や枝、木の実から出来た壁飾りのこと。クリスマスに向けてオリジナルのスワッグを作ります。 そのまま冬の間飾ることもでき、保管も簡単。	11月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
街のアドバイザー1day体験in港南 ～クリスマスツリー点灯式と ハンドベルコンサート 【港南区民活動支援センター共催事業】	港南区には様々な知識、経験をもち、それを活かしてボランティアとして活動している港南区「街のアドバイザー」という制度があります。その制度を活用し、地域の方々が気軽に参加でき、新しい知識と発見を得て、地域交流をする「街のアドバイザー1day体験」講座を開催します。来場できない方の為にはZoomによる中継も。 (港南区民活動支援センター共催)	12月 (1回)

自主事業別計画書(7)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
「京急富岡駅から 旧海岸線を巡り新生南部市場へ」 金澤シティ・ウォーク	「十三丘」を由来とされる富岡は、かつて小高い丘が連なり美しい海岸線が続く風光明媚な場所でした。現在は埋め立てにより海岸線は遠ざかり様相は一変しましたが、昔をしのび旧海岸線を新生南部市場まで歩きます。	12月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
教えて!おまわりさん 暮らしの中の防犯のはなし 【港南警察共催事業】	港南警察署から講師を招き、巧妙化する犯罪の被害者にならないために、最前線の情報とイザというときの対応を学びます。 【港南警察共催事業】	1月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おとなの体力測定 【港南スポーツセンター ・桜道コミュニティハウス共催事業】	まだまだできるつもりでも、意外に体力は落ちてきているものです。自分の今の状態を知って、いつまでも健康であるために今すぐ自分に合った体力作りを始めましょう。 【港南スポーツセンター・桜道コミュニティハウス共催事業】	1月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
古典を読む	毎年恒例の人気講座です。 初めて古典を学ぶ参加者にも基礎から「古典文学の世界」を提供し、愉しみます。 一つの作品を通じて、普段あまり目にする事のない古典から現代社会とは異なる言葉、文化、風習等、幅広い知識を習得し教養を深めます。	1月～3月 (6回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
今さら聞けない?! スマホお悩み解決講座(後期)	教えてほしいけど、今さら誰にも聞けない。スマホに関するそんなお悩みを一挙に解決。スマホを使いこなして快適なネット生活を送りましょう。地区センターのWEB予約促進にもつながります。	2月 (3回)

《港南地区センター》

自主事業別計画書(8)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
我が家の味、手作り味噌	安全安心な手作り味噌講座です。 自分で仕込んだ手作り味噌で今日からわが家オリジナルの味を目指し、手間をかけながらじっくり発酵を楽しみながら和食文化の継承に繋がります。	2月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
スプリングコンサートin港南 【「ひまわりの郷」共催事業】	港南区民文化センター「ひまわりの郷」のアウトリーチ事業を活用し、上質な音楽を高音質な音響設備でお届けします。気軽に本格的な音楽を楽しみ、音楽に親しむきっかけを作ります。 【「ひまわりの郷」共催事業】	3月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
庭匠の解説でめぐる日本の庭園	春と秋に行っている掃除でない庭造りのための剪定講座を実践編とするならば、こちらは理論編となる講座です。 プロの庭師の解説で庭園を見学し、日本庭園の庭造りの基本的な考え方を学びます。	3月(2回)

《地区センターイベント》

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
港南地区センターまつり	幅広い年代に「港南地区センター」を楽しんでいただくことを目的に様々なイベントを実施します。地区センターを利用されている各団体の活動・成果発表や、餅つき、ゲーム、紙芝居、工作など家族揃って楽しめる多数のプログラムを用意しています。なお、自主事業のひとつとして「工作コーナー」を設け港南地区センターまつりのプログラムのひとつとして行います。	10月 (1回)

令和4年度 「港南地区センター」 収支予算書兼決算書  
(R4. 4. 1~R5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,533,000		33,533,000.0		33,533,000.0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000		3,500,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	696,000		696,000		696,000	参加費
自主事業収入	0		0		0	
雑入	1,037,000	0	1,037,000	0	1,037,000	
印刷代	227,000		227,000		227,000	
自動販売機手数料	350,000		350,000		350,000	
その他（広告ラック収入・預金利息）	460,000		460,000		460,000	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,346,000		2,346,000		2,346,000	
<b>収入合計</b>	<b>41,112,000</b>	<b>0</b>	<b>41,112,000</b>	<b>0</b>	<b>41,112,000</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>24,306,000</b>	<b>0</b>	<b>24,306,000</b>	<b>0</b>	<b>24,306,000</b>	
給与・賃金	21,901,000		21,901,000		21,901,000	館長・副館長及び時給職員17名・緊急雇用創出事業スタッフ2
社会保険料	1,748,000		1,748,000		1,748,000	
通勤手当	492,000		492,000		492,000	常勤職員・緊急雇用創出事業スタッフ2名46
健康診断費	147,000		147,000		147,000	常勤職員・時給職員・緊急雇用創出事業スタッフ2名16
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000		18,000	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,915,000</b>	<b>0</b>	<b>1,915,000</b>	<b>0</b>	<b>1,915,000</b>	
旅費	15,000		15,000		15,000	出張旅費
消耗品費	894,000		894,000		894,000	事務消耗品費・緊急雇用創出事業234
会議ठी費	20,000		20,000		20,000	
印刷製本費	10,000		10,000		10,000	
通信費	250,000		250,000		250,000	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	0	52,000	
横浜市への支払分	52,000		52,000		52,000	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000		10,000	
職員等研修費	100,000		100,000		100,000	コーディネーター研修 2名
振込手数料	0		0		0	
リース料	400,000		400,000		400,000	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000		30,000	
地域協力費	34,000		34,000		34,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,246,000</b>	<b>0</b>	<b>1,246,000</b>	<b>0</b>	<b>1,246,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,246,000		1,246,000		1,246,000	
自主事業費	0		0		0	
<b>管理費</b>	<b>9,645,000</b>	<b>0</b>	<b>9,645,000</b>	<b>0</b>	<b>9,645,000</b>	
光熱水費	4,600,000	0	4,600,000	0	4,600,000	
電気料金	1,600,000		1,600,000		1,600,000	
ガス料金	1,600,000		1,600,000		1,600,000	
水道料金	1,400,000		1,400,000		1,400,000	
清掃費	682,000		682,000		682,000	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000		600,000	
機械警備費	132,000		132,000		132,000	
設備保全費	3,631,000	0	3,631,000	0	3,631,000	
空調衛生設備保守	1,845,000		1,845,000		1,845,000	
消防設備保守	68,000		68,000		68,000	
電気設備保守	579,000		579,000		579,000	電気工作物、自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	39,000		39,000		39,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	1,100,000		1,100,000		1,100,000	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,486,000</b>	<b>0</b>	<b>2,486,000</b>	<b>0</b>	<b>2,486,000</b>	
事業所税			0		0	
消費税	2,486,000		2,486,000		2,486,000	緊急雇用創出事業186
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>347,000</b>	<b>0</b>	<b>347,000</b>	<b>0</b>	<b>347,000</b>	
本部分	347,000		347,000		347,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,167,000</b>	<b>0</b>	<b>1,167,000</b>	<b>0</b>	<b>1,167,000</b>	
<b>支出合計</b>	<b>41,112,000</b>	<b>0</b>	<b>41,112,000</b>	<b>0</b>	<b>41,112,000</b>	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				#REF!	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				#REF!	





目標設定・自己評価合体版

令和4年度 港南地区センター目標設定・自己評価表

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	え 自己 評価										
利用者 サービス	事業計画書			第38条第1項										
	ウ 公の施設としての管理 ・公平、公正な施設利用の確保(厳正な予約・抽選) ・平等かつ公平な接遇(ユニバーサルサービスの提供) ・人権への配慮、各種関係法令の遵守													
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・地域特性、地域ニーズを踏まえた施設運営 <table border="1" data-bbox="241 735 748 954"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>利用者会議</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>39回</td> </tr> </tbody> </table>	収集方法	回数	ご意見箱	随時	利用者アンケート	1回	利用者会議	1回	自主事業終了後のアンケート	39回			
	収集方法	回数												
ご意見箱	随時													
利用者アンケート	1回													
利用者会議	1回													
自主事業終了後のアンケート	39回													
オ 利用者サービス向上の取り組み ・WEB 予約をより浸透させるための方法の検討 ・個人利用の方も Web から予約できるようにする ・Wi-Fi サービスのエリア拡充 ・利用料金の支払いにキャッシュレス決済導入の検討 ・図書館の本の WEB 予約の検討 ・スマホを有料で充電できる「バッテリーステーション」設置の検討 ・各部屋の机、ミシンなどの備品などの整備 ・自主事業終了後の自主活動団体の優先利用(継続) ・協会傘下全施設情報(自主事業等)の提供(継続)														

業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 「管理運営に必要な組織、人員体制」に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ交代時の情報共有</li> </ul>						
	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・機械警備委託</li> <li>・AED 設置</li> <li>・防犯カメラ設置、防犯グッズ配備</li> <li>・横浜市防災計画に基づく物資集配拠点及び帰宅困難者一時滞在施設の設置</li> <li>・土砂災害警戒情報発令時の港南区避難所の設置</li> <li>・子供110番</li> </ul>						
	<p>(4) イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SNS の活用、ホームページの充実による情報発信の強化</li> <li>・区民活動支援センター、港南スポーツセンターなど関係施設との連携強化</li> <li>・子育て支援に係る自主事業から新たな団体登録へ</li> <li>・施設稼働率、年間利用者数は、平成30年度と同水準とする。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="347 1050 826 1141"> <tr> <td>利用者数</td> <td>95,000 人</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>58.1%</td> </tr> </table>	利用者数	95,000 人	稼働率	58.1%		
利用者数	95,000 人						
稼働率	58.1%						

キ 横浜市の重要施策に対する取組

事業名	取組内容
よこはまウォーキングポイント事業	参加(リーダー設置)
港南区見守り協力事業	登録参加
ペットボトル回収事業	参加(啓発・回収実施)
マイボトル推進事業	参加(啓発・事業)
修繕・物品等市内業者調達	98%以上
自主事業① 健康づくり	8事業
自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業	8事業

業務運営

(5) 自主事業計画

- ・地域ニーズを踏まえ実施
- ・地域と繋がり、共同

項目	回数、人数等
講座数	36 講座
講座参加者数	1,568 人
イベント数	3 回
新規サークル数	2 団体

(6) 施設維持管理計画

- ・プリメンテナンスによる保全
- ・自主点検結果による保守管理、修繕計画
- ・各管理委託業者の点検結果による保守管理、修繕計画
- ・外構植栽等の管理

職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 職員配置(令和4年度)																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>人数(人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>副館長</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>スタッフ</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	職種	人数(人)	館長	1	副館長	2	スタッフ	14																			
	職種	人数(人)																										
	館長	1																										
	副館長	2																										
	スタッフ	14																										
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・プロフェッショナルな職員、スタッフの育成																											
	実施研修(令和4年度)																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実務(OJT)研修</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>日常業務確認研修</td> <td>3</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>救命救急研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>館長研修</td> <td>6</td> <td>該当職員</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	回数	参加者	実務(OJT)研修	随時	全員	個人情報保護研修	1	全員	コンプライアンス研修	1	全員	人権研修	1	全員	日常業務確認研修	3	全員	救命救急研修	1	全員	館長研修	6	該当職員			
	研修名	回数	参加者																									
実務(OJT)研修	随時	全員																										
個人情報保護研修	1	全員																										
コンプライアンス研修	1	全員																										
人権研修	1	全員																										
日常業務確認研修	3	全員																										
救命救急研修	1	全員																										
館長研修	6	該当職員																										

財務	事業計画書						
	(7)ア 収入計画の考え方						
	イ 増収策 ・コロナウィルスによる利用者減を最小限に抑える 自主事業(令和4年度)						
	<table border="1"> <tr> <td>予算</td> <td>1,245 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>1,245 千円(100%)</td> </tr> </table>	予算	1,245 千円	達成目標	1,245 千円(100%)		
	予算	1,245 千円					
達成目標	1,245 千円(100%)						
<table border="1"> <tr> <td>予算</td> <td>10 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>10 千円(100%)</td> </tr> </table>	予算	10 千円	達成目標	10 千円(100%)			
予算	10 千円						
達成目標	10 千円(100%)						
	ウ 支出計画 ・ライフサイクルコスト最小化の経費削減 ・水道光熱費のコスト削減 ・事務費のコスト削減						
その他 (上記4点以外を追記)	<p>新型コロナウイルス感染症対策 感染から利用者及び職員を守り、施設でのクラスター発生を未然に防ぐため次の取組を強化します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館内の清掃・消毒、換気の徹底</li> <li>・利用者の手指消毒、検温の実施</li> <li>・3密防止のための利用制限の設定及び厳守</li> <li>・館内掲示、デジタルサイネージ等を活用した情報提供</li> </ul>						
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズ調査(ご意見箱、利用者アンケート)</li> <li>・会議開催(利用者会議、センター委員会)</li> <li>・自主事業アンケートなど</li> </ul>						

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施、B:計画、目標を保持して実施、C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載