

**平成28年度**

**横浜市日野南コミュニティハウス事業計画書**

**指定管理者**

**一般社団法人こうなん区民利用施設協会**

事業計画書様式2 - (1)

横浜市日野南コミュニティハウス 指定管理者事業計画書			
提出年月日 平成28年 1月31日			
団体名	一般社団法人こうなん区民利用施設協会		
代表者名	会長 高森 政雄	設立年月日	平成24年 4月 3日
団体所在地	横浜市港南区港南6-2-3 桜道コミュニティハウス内		
電話番号	045-847-5211	FAX番号	045-847-5262
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
横浜市港南地区センター	港南区日野1-2-31	平成7年4月1日	
横浜市東永谷地区センター	港南区東永谷1-1-12	平成9年6月8日	
横浜市野庭地区センター	港南区野庭町612	平成14年2月9日	
横浜市桜道コミュニティハウス	港南区港南6-2-3	平成12年4月28日	
横浜市日野南コミュニティハウス	港南区日野南6-14-1	平成22年11月1日	
横浜市下野庭スポーツ会館	港南区野庭町136-4	平成7年4月1日	
野庭すずかけコミュニティハウス	港南区野庭町346-2	平成7年4月1日	
上永谷コミュニティハウス	港南区上永谷4-12-14	平成7年4月1日	
日限山コミュニティハウス	港南区日限山2-16-1	平成7年4月1日	
港南台コミュニティハウス	港南区港南台2-14-1	平成10年4月25日	

1 一般社団法人こうなん区民利用施設協会に関すること

(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績（活動実績）について

**(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について**

一般社団法人こうなん区民利用施設協会（以下「当協会」という。）は、

『つどい、ふれあい、にぎわう』

『地域とともに育ち、育てあう』

をモットーに、長年積み重ねた運営のノウハウ及び地域との連携・信頼関係を生かして、地域住民が身近な場所で、個人利用やさまざまなグループによる活動を、円滑に行うことができるようにします。これにより住民同士の交流が図られ、地域コミュニティが充実されることを目指して、引き続き地域に密着した経営に努めます。

運営については、当協会が長期に安定して運営してきた実績を元に、「経営」の視点をもって、これらの施設及び協会事務局の人的、物的資源を連携して活用します。それとともに、各施設の運営については、地域及び利用内容等の特性を尊重し、基本的な共通事項については、可能な限り統一することにより、利用の利便性・公平性の保持を図るとともに、この中で「お客様へのサービス提供」との理念を徹底し、より良い運営に努めていきます。また、運営・管理業務を効率的に行うために、会計経理、労務管理を協会事務局が、一元的に行うことによるスケールメリットを生かすとともに、弾力的な運用を図り、収入の増加及び管理費の節減等に努めます。

**(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績（活動実績）について**

当協会は、地区センター 3 館、コミュニティハウス 6 館及びスポーツ会館の合計 10 施設の運営・管理業務を行い、健全な経営基盤の確立と着実な実績をあげています。事務局を含めて職員 96 名が、常に利用者の視点に立って、快適で安全な施設管理、サービスの向上に努めています。

また、自主事業についても、利用者のニーズ、自主性を取り入れた講座等を実施し、平成 26 年度の利用実績は 462,171 人（平成 25 年度 425,490 人）となっており、概況は次のとおりです。

施設名	来館者数 (人)	まつり 来館 延人数 (人)	自主 事業数	自主事業の 参加延べ人数 (人)
港南地区センター	107,151	3,198	31	4,585
東永谷地区センター	103,362	900	35	2,975
野庭地区センター	94,318	2,480	36	2,478
桜道コミュニティハウス	39,525	681	18	1,802
日野南コミュニティハウス	30,235	406	16	1,285
下野庭スポーツ会館	13,170	400	13	835
野庭すずかけコミュニティハウス	16,085	300	17	804
上永谷コミュニティハウス	15,752	373	22	1,046
日限山コミュニティハウス	20,203	807	17	1,650
港南台コミュニティハウス	22,370	1,298	19	2,405
10施設合同事業			1	317
施設合同事業			2	81
合計	462,171	10,843	227	20,263

(ウ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の考える情報提供及び情報公開について

**情報提供**

区民・利用者に対し、次の媒体を通じて、施設の利用案内、講座の案内、サークル紹介等の情報提供をわかり易くかつ迅速に行っていきたいと考えます。

- ① コミュニティハウスホームページの活用
- ② 施設案内パンフレットによる概要、利用方法等のPR
- ③ 『コミュニティハウスだより』の発行
- ④ 自主事業内容、事業ごとの周知、募集
- ⑤ 広報よこはまこうなん区版の活用
- ⑥ 港南区ホームページの活用
- ⑦ 区民活動支援センターでの情報提供
- ⑧ 協会傘下の地区センターやコミュニティハウスでのポスター、チラシの配布、自治会町内会回覧の活用及び掲示版への掲示のお願い
- ⑨ ケーブルテレビ・ミニコミ紙を媒体として利用、放映・掲載
- ⑩ 館内にPRコーナーを設置し、館の情報、グループ活動情報の提供等に活用

**情報公開**

施設管理運営の透明性の確保により、利用者の信頼獲得のために必要であり、そのために次の情報を公開します。

- ① 経営方針
- ② 特定個人情報等の取扱いについての基本方針
- ② 個人情報取扱方法
- ③ 利用要綱
- ④ 苦情・事故の対応方法
- ⑤ 事業計画書・報告書
- ⑥ コミュニティハウス運営委員会の結果報告
- ⑦ 利用者アンケートの結果報告
- ⑧ 利用者会議の結果報告
- ⑨ 第三者評価の結果報告
- ⑩ その他

以上により、さらなる施設利用者の拡大に向け情報提供、公開の強化、充実に努めます。

## 事業計画書様式2 - (3)

## 2 日野南コミュニティハウスの管理運営に対する基本理念に関すること

(ア) 日野南コミュニティハウスの管理運営を希望する理由について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における日野南コミュニティハウスの管理運営の位置づけについて

(ウ) 港南区の特徴やコミュニティハウスの設置目的と、運営への反映の考えかた

**(ア) 日野南コミュニティハウスの管理運営を希望する理由について**

当協会は、3館の地区センターを含む10施設の管理運営をしてきた実績を有し、それらの物的、人的資源を連携して活用することにより、地域のコミュニティの発展に向け、その役割を果たしています。

今後も日野南コミュニティハウスを含む複数施設を運営することにより、それぞれの施設の特性を尊重しつつ、蓄積されたノウハウ等を生かすとともに、事業面でも相乗効果を発揮し、お客様に対してさらなる良好なサービスを提供できるものと考え希望するものです。

**(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における日野南コミュニティハウス管理運営の位置づけについて**

当協会の役割及び事業展開において、日野南コミュニティハウスの管理運営は他施設同様に、地域のコミュニティの拡大、発展させるなど重要な役割を担うものであり、地域、施設の多様性、自主事業の企画力強化や運営の面で総合力、効率性、相乗効果を発揮し、日野南コミュニティハウスの運営に活かしていきます。

また、この地域には、地域の方々が学習・文化・レクリエーション・スポーツ等の活動を気軽に行う場所が少なく、当協会がこれまで他の施設で培ってきたノウハウを活かし、地域コミュニティの形成、発展の充実を図るため期待される役割を、積極的に果たしていくことのできる施設と考えています。

**(ウ) 港南区の特徴や日野南コミュニティハウスの設置目的と、運営への反映の考えかた**

港南区は、横浜市の南部に位置し、起伏の多い地形で道路、交通の主要幹線はほぼ整備されているものの、高齢者や子育て中の家族にとっては移動に困難性を伴う地域が多く存在します。また、昼夜の人口比率は18区中15番目と低く住宅都市としての港南区の特徴を示しています。

日野南コミュニティハウスは、地域の多様な個人やグループが各人のライフステージにおいて、学習・文化・芸術・レクリエーション・スポーツなどへの欲求実現のために、身近な場所で気軽に活用することにより、生活の潤いと満足度を向上させる場を提供することで、今後も地域のコミュニティの充実に貢献していきます。

## 事業計画書様式2 - (4)

## 3 日野南コミュニティハウスの管理運営に対するニーズ等の把握に関すること

- (ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方
- (イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方
- (ウ) 他施設や併設施設との連携について

**(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方**

日野南コミュニティハウスは、港南区の南西部に位置し、近年まで地域に公共施設がなく、当施設は地域住民の要望により設置されました。住民の地域活動に対する意識が非常に高いが、高齢世帯が増加しており、健康増進活動の利用が多いのが特徴です。また、近隣の栄区からの利用者も多く、鍛冶ヶ谷には大型マンションもあり、子育て世帯の住民が多く、プレイルームや屋外広場の親子での利用が増えています。

引き続き、子どもから高齢者までが安心して利用できる居場所を提供するとともに、地域の活動拠点として、また各種情報の発信拠点としての役割を果たしていきます。

**(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方**

ニーズ及び意見、要望については、受付での予約・相談のほか ①運営委員会 ②利用者会議 ③自主事業参加者 ④近隣地区に居住するスタッフ から吸収しています。

また、年に1回の協会一斉アンケートを行うとともに『お客様の声』の活用など運営に反映していきます。

地域及び利用者のニーズについては次のようなものがあり、これからの事業に反映していきたいと思います。

①	親子を対象とした事業
②	異世代交流が可能な事業
③	高齢者が参加できる健康増進を考慮した事業
④	自主運営に発展可能で趣味を楽しむ事業
⑤	だれでもが気軽に参加できる事業

**(ウ) 他施設や併設施設との連携について**

事業を運営するにあたり、他の地区センター・コミュニティハウスとの合同事業や情報の共有、物品の貸出等で連携します。

また、近くにある日野南地域ケアプラザとは積極的に情報交換を行い、イベント等での連携を考えていきます。

その他、行政関係が主催する各種事業に積極的に参加し、各種情報の発信基地としての役割を担い活力ある地域のコミュニティの充実を目指します。

## 事業計画書様式2 - (5)

## 4 日野南コミュニティハウスでのサービスの提供に対する考え方

- (ア) サービスの提供に関する基本的な考え方
- (イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて
- (ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

**(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方**

- 地域住民が気楽に利用できる施設として、幼児から高齢者までの誰もが気持ちよく使用できるよう公平・公正な運営をもとに、親切で明るくさわやかな対応を心がけ、可能な限り弾力的なサービスの向上を図ります。
- 質問・意見・苦情については納得いただけるよう対応します

**(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて**

利用者相互で気持ちよく利用していただくために、事前のセットアップに努めるとともに、予約方法、弾力的利用などのサービスに努めます。

**利用方法**

- ② 研修室は、2分割での利用を原則とし、特に認める場合は1室の利用も可能とします。
- ② 一定の場所(研修室・交流コーナー)での軽食を認めています。
- ④ 1週間以内に空き室がある場合、個人の占用利用等弾力的な運用を行います。

**予約申込み**

- ① 午前・午後の予約は2か月前(夜間は6か月前)の9時30分より受付を開始します。
- ② 電話予約は、予約開始日の10時より受付します。

**予約情報(空き室情報)**

- ① 受付カウンター付近の案内板で、状況が確認できるようになっています。
- ② 今後インターネットによる予約情報の確認ができるように検討します。

**その他**

- ① 自主事業から生まれたグループには、一定期間優先利用の優遇を与え、その育成と発展を図っています。
- ② 日野南コミュニティハウス公式HPではお知らせ、自主事業講座、サークル紹介など様々な情報を掲載しています。

**(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について**

活動の場を必要とする個人・団体のニーズは

- \* 利用可能施設の概要・料金
- \* 事業メニュー・講座内容・活動グループ
- \* 講師・指導者の紹介

などがあり、相談内容に応じて横浜市・港南区(区民活動支援センター)・地域ケアプラザ等の情報を可能な限り収集、提供するとともに、専門家の紹介、調整、活動の進め方やグループづくりなどについて可能な範囲で支援します。

## 事業計画書様式2 - (6)

## 5 自主事業計画

(ア) 自主事業計画の考え方

(イ) 自主事業の構成

**(ア) 自主事業計画の考え方**

自主事業については、企画段階において、地域及び利用者のニーズを適切に反映すると同時に、館としても地域に対する提案力を高めていくことが必要であると考えています。

また、実施に際しては、地域の様々なリーダーを講師、指導者として活用するとともに、各層のボランティアを取り入れていくことなどにより参加しやすい費用とすることも必要であると考えています。

これらのことにより、自主事業の魅力の向上と地域内の交流を深めることができると考えています。

**(イ) 自主事業の構成**

地域の特性等を考慮した事業を実施するに際して、自治会等地域の協力を得てPRを積極的に行い、館の知名度の向上と利用者の増加にも取り組みます。

地域の実情を踏まえた次のようなテーマを持ったの自主事業に取り組んでいきます。

**(1) 健康・生きがいづくり**

※健康ウォーキングと転倒予防体操 ※木目込みでつくる『豆かぶと』 等

**(2) 地域とのつながりづくり**

※災害時のペット対策 ※ペーパーブロック体験 等

**(3) 地域活力を維持するための新しい担い手と人材発掘**

※ふれあいカフェタイム ※ゆる体操で介護予防！ 等

**(4) 子育て支援・子どもの居場所づくり**

※おはなし会 ※子育てママのリフレッシュタイム『モダンダンス』 等

**(5) 新規ご利用者の獲得**

※日野南ふれあいまつり ※春の映画会 等

**(6) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会全体事業**

※多文化共生の街～横浜を知る～

◆スポーツ及び子ども対象の事業については、必ず傷害保険に加入します。



6 施設の経営に関する考え方

- (ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について
- (イ) 効率的運営のための具体的な計画について
- (ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

**(ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について**

当協会の経営理念は、

私たちは、『港南区における区民利用施設の管理運営を通じて区民の皆さまの「生きがいある暮らしづくり」と「活力ある地域社会の実現」に貢献する』という経営理念のもと、広く地域社会に貢献すべく事業展開をしています。

当協会の経営方針は、

- ① 私たちは、高い目標を目指して、常にサービス向上のための継続的な改善活動を行います。
- ② 私たちは、社会的責任と公共的使命を意識して、コンプライアンスに根差した経営を行います。
- ③ 私たちは、常に区民の皆さまのニーズを的確に捉え、その期待に応えます。
- ④ 私たちは、一人ひとりがつながり、地域で支え合う関係を育むための担い手になることを目指します。
- ⑤ 私たちは、経営理念を实践するため、人材育成に重点を置き、信頼される職員の育成を行います。

**(イ) 効率的運営のための具体的な計画について**

当協会が行っている複数施設の運営は、

- ① スケールメリットを生かした予算の弾力的執行、職員の採用及び配置等、人事労務事務の効率化
- ② 運営面で利用者に分かりやすく公平であるための、統一的ルール等の設定、運用
- ③ 事業の計画及び実施に係る企画力、ノウハウの相互活用、連携による内容の充実
- ④ 資材、設備等の共用物品の共同購入による有効活用

など効果的・効率的な運営を行う点でメリットを有しており、

- ① 館長等職員の研修の充実と、事務局の総括・調整機能の強化
- ② 年間の業務スケジュールに基づき、館長会議、副館長会議、スタッフ会議を開催

などにより、運営面での調整をはじめ、事業計画上の情報交換、連携、課題、情報の共有・解決策の提示、重要事項の周知徹底等をきめ細かく行います。

利用率については、前年の稼働実績（率）を基に想定しますが、館のPR強化、多種多様な事業の提供、新規利用者の開拓、リピーターの継続的な施設利用、地域の多様な主体を巻き込んだイベント開催など施設の利用促進を図って参ります。

7 施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方

- (ア) 職員の配置及び採用について
- (イ) 職員の研修計画について
- (ウ) 個人情報の保護の措置について

**(ア) 職員の配置及び採用について**

日野南コミュニティハウスに次のとおり職員を配置します。

常勤職員 (館長 1名)		主任スタッフ (1名)・スタッフ (7名)	
4週8休のローテーション勤務		ローテーション勤務	
早番	9時00分～17時00分	夜間 (1名)	17時00分～21時00分
遅番	13時00分～21時00分	夜間 (1名)	19時00分～21時00分
		作業 (1名)	8時30分～10時30分

常勤職員、スタッフの採用については、次の方針により、慎重に選考を行います。  
 なお、主任スタッフについては、スタッフの中から適任者を選任します。

**館 長**

公の施設の管理運営経験が豊富で、統括責任者として、広い視野で物事にあたり、指導力・統率力・調整能力に長けた人材であるとともに、地域の皆さまから信頼され愛され、熱意と意欲のある人材とします。

**ス タ ッ フ**

地域のニーズ把握等地域と施設の橋渡しの役割を担う人材として、明るく誠実な人柄で近隣に在住する方とします。また、地域に密着した施設の役割を理解し、公平で的確・迅速な対応ができ、かつ協調性を兼ね備えた意欲のある人材とします。

**(イ) 職員の研修計画について**

日野南コミュニティハウスの職員として、次に掲げる3点の方針に従って研修を企画実施します。

- ① 利用者ニーズに適切に応える利用者サービスの徹底
- ② 利用者の安全を十分に配慮するとともに、緊急時の即時対応
- ③ 職員一人一人の能力の向上

**(ウ) 個人情報の保護の措置について**

当協会は、個人情報は施設利用者の資産であることの意識を徹底し、『個人情報保護方針』を定めさらに、『組織的』『人的』『物理的』『技術的』の4つの対策からの取組みを定め、個人情報を適切に取り扱うことを全職員に徹底していきます。

また、平成28年1月から開始したマイナンバー制度に対応する『特定個人情報等の取扱いについての基本方針』及び『特定個人情報等取扱規程』を定め、協会職員がマイナンバー制度を理解し、責任をもって対処していくことを徹底します。

事業計画書様式2 - (9)

8 緊急時対策について

(ア) 防犯、防災の対応について

(イ) その他、緊急時の対応について

**防犯・防災マニュアルを定め、館長をはじめとして全職員に、各種研修等機会を捉えて危機管理意識を徹底します。**

**(ア) 防犯、防災の対応について**

- 防犯の対応について
- ①開館時間については職員が常時注意を払って対応し、内容と状況により常備している緊急連絡先一覧により連絡するなど速やかに対応します。
  - ②『緊急情報システム』を導入し、緊急時に民間警備会社が即時対応できる体制とし、利用者及び職員のより一層の安全向上を図ります。
  - ③夜間（閉館中）については安全管理を円滑に行うために民間警備会社に機械警備を委託しています。建物への不法侵入を警報機器でキャッチし、巡回中の車両が現場に急行するとともに警察署・消防署に連絡が行くようになっています。具体的ケースについては、下欄の分担表により対応します。
  - ④緊急時対応マニュアルを事務室に掲出する等安全対策に取り組みます。

- 防火・防災
- ①防火管理者の資格をもつ館長が策定した防災計画に基づき対応します。
  - ②消防署の協力を得て、毎年消防・防火訓練を実施します。
  - ③整備関係については法令による保守点検を実施し、正常に機能する状態を保持します。
  - ④激甚災害発生時には、利用者の安全確保を図るための対応策を充実させるとともに、地域に貢献するため区と連携し、横浜市防災計画に基づく保管施設の役割を果たします。

**(イ) その他、緊急時の対応について**

緊急時には、勤務する職員全員で役割を分担し、利用者安全のために臨機応変に対応します。

また、利用者に急病人が出た場合に備えて自動体外式除細動器（AED）を設置するなど、初期対応に生かします。

◎分担表

職員	A (午前・午後館長対応)	B・C (夜間スタッフ対応)
役割	①速やかに状況把握・判断 ②避難誘導・関係機関へ通報・連絡 (利用者に協力を依頼)	

◎緊急連絡網

- ①警備委託会社等
- ②関係機関緊急連絡先『警察、消防、医療機関、学校等』
- ③施設職員、コミュニティハウス運営委員会委員
- ④協会事務局、区役所

自主事業計画書(1)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
春の映画会	幼児～一般	35,000	35,000	0	0	35,000	0
	制限なし						
	無料						
木目込みでつくる 『豆かぶと』	一般	45,000	15,000	30,000	16,000	28,000	1,000
	10名						
	3,000円						
アフタヌーン ピラティス	一般	24,000	6,000	18,000	20,000	1,000	3,000
	12名						
	1,500円						
健康ウォーキング と転倒予防体操 I期	60歳以上	55,000	5,000	50,000	40,000	5,000	10,000
	25名						
	2,000円						
おはなし会	0歳～未就園児 と保護者	35,000	35,000	0	33,000	1,000	1,000
	制限なし						
	無料						
ふれあいカフェタイム	一般	25,000	25,000	0	0	20,000	5,000
	制限なし						
	無料						
春の園芸講座 『癒しの苔玉づくり』	一般	22,000	6,000	16,000	5,000	16,000	1,000
	16名						
	1,000円						
子育てママの リフレッシュタイム 『モダンダンス』	一般	10,000	5,000	5,000	5,000	0	5,000
	10名						
	500円						
災害時のペット対策	一般	3,000	3,000	0	0	3,000	0
	20名						
	無料						
ゆる体操で介護予防!	一般	16,000	6,000	10,000	10,000	1,000	5,000
	10名						
	1,000円						
七夕かざり	幼児～一般	3,000	3,000	0	0	3,000	0
	制限なし						
	無料						
やさしいハワイアンフラ	一般	30,000	10,000	20,000	20,000	0	10,000
	10名						
	2,000円						
元気いっぱい! キッズダンス	小学生	30,000	15,000	15,000	20,000	0	10,000
	10名						
	1,500円						

自主事業計画書(2)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

日野南コミュニティハウス文化祭 『日野南ふれあいまつり』	0歳～一般	50,000	50,000	0	0	40,000	10,000
	制限なし						
	無料						
健康ウォーキング と転倒予防体操 II期	60歳以上	55,000	5,000	50,000	40,000	5,000	10,000
	25名						
	2,000円						
パソコン講座 『デジカメ画像で 年賀状をつくろう!』	一般	25,000	15,000	10,000	24,000	1,000	0
	10名						
	1,000円						
ペーパーブロック体験	小学生～一般	5,000	5,000	0	0	5,000	0
	40名						
	無料						
協会全体事業 多文化共生の街 ～横浜を知る～	一般	協会負担					
	総数40人						
	2,500円						
お正月を彩る寄せ植え	一般	30,000	6,000	24,000	5,000	24,000	1,000
	16名						
	1,500円						
合計		498,000	250,000	248,000	238,000	188,000	72,000

自主事業計画書 (1)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
春の映画会	<p>(目的) 身近な場所で幅広い年齢層が楽しめる映画の上映をすることにより、地域交流や異世代交流を図り、新規利用者を得ることを目的とします。作品には子どもの人権について考える内容を取り入れます。</p> <p>(内容) 道徳作品や、心が温まる作品を選んで上映します。</p>	4月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
木目込みでつくる『豆かぶと』	<p>(目的) 木目込みは、桐粉とふえきのりで作られたボディに、雅やかな布の端をへらで押し込んで衣装を着ているように仕立てます。日本の伝統工芸に触れ、手作りの楽しさを味わってもらいます。</p> <p>(内容) 五月の節句の『豆かぶと』を作ります。</p>	4月 (2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
アフタヌーン ピラティス	<p>(目的) リハビリから考案されたピラティス。胸式呼吸を用いながらストレッチを中心とした動きで筋肉を鍛えます。</p> <p>(内容) 平日は、仕事などで忙しい方も参加できるように土曜日の午後に開催します。無理なく安全に体を動かして日頃のストレスを解消します。</p>	4月～5月 (4回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康ウォーキング と転倒予防体操 I期	<p>(目的) 市政運営の基本方針に掲げる『「人を元気にする」ための挑戦』の主旨を踏まえ、高齢の方々が住み慣れた地域で元気に暮らせる取組みとして、健康づくり・介護予防の視点から60歳以上を対象にウォーキングの基本と転倒予防体操を実施します。</p> <p>(内容) 正しい歩き方、運動機能を高める体操を実施します。</p>	4月～10月 (8回)

自主事業計画書 (2)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おはなし会	<p>(目的)</p> <p>「横浜市民読書活動推進条例」の主旨を踏まえ、乳幼児の親子を対象に定期的におはなし会を実施することにより読書を身近に感じ、本にふれあうことができる環境の充実を図ります。</p> <p>(内容)</p> <p>季節やテーマに沿った内容の読み聞かせを行います。また、パネルシアターを使用したお話や、お話にあわせた折り紙遊び等を実施します。</p>	<p>4月～3月 (11回)</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあいカフェタイム	<p>(目的)</p> <p>地域の高齢者を中心に『居場所づくり』を目的として実施します。気軽に立ち寄り、地域住民の情報交換の場として交流を深め、豊かな経験を持つシニアの方々に地域社会で活躍していただけるようにします。</p> <p>(内容)</p> <p>月に1度、交流コーナーでBGMを流し、コーヒーやお茶を用意します。各月でテーマを決め、簡単な体操や脳を元気にするゲームをしたり、日野南コミュニティハウスで活動する団体のミニコンサート等も企画します。</p>	<p>4月～3月 (12回)</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
春の園芸教室 『癒しの苔玉づくり』	<p>(目的)</p> <p>苔玉は二酸化炭素削減効果があり、場所を選ばず育てることができます。お部屋のインテリアとしても楽しめ、生活に潤いを感じ豊かな気持ちを味わうことができます。</p> <p>(内容)</p> <p>土の配合や植え替えの仕方を学び苔玉を作ります。</p>	<p>5月 (1回)</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育てママの リフレッシュタイム 『モダンダンス』	<p>(目的)</p> <p>子育て中の女性を対象に、体力増強のためのストレッチとダンスをします。講座を通して、身体と心を解放して楽しく子育てができるようにサポートします。</p> <p>(内容)</p> <p>未就学児のお子さんを連れて参加できます。お子さんは保護者とスタッフが見守りながら行います。</p>	<p>5月 (1回)</p>

自主事業計画書 (3)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
災害時のペット対策	<p>(目的)</p> <p>横浜市内には、約18万頭の犬が登録され、猫についても同数程度の飼育が推計されています。家族同様のペットが大規模な地震などの災害発生時に飼い主と共に避難できる場所についてや、避難生活の備えなどの話を聞き、ペットを安全に守る方法を考えます。</p> <p>(内容)</p> <p>港南福祉保健センターに協力していただき、同行非難やペットのための防災用品などについて説明をし、質問にも答えます。</p>	<p>6月</p> <p>(1回)</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ゆる体操で介護予防!	<p>(目的)</p> <p>ストレスや疲労などにより、固まってしまった体を上手にゆるめ、コリや冷えを解消し、より健康な体をつくります。</p> <p>(内容)</p> <p>高齢者や今まで運動習慣のなかった方でもできるやさしい体操を指導します。</p>	<p>6月</p> <p>(2回)</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
七夕かざり	<p>(目的)</p> <p>日本に古くからある習慣を知り、短冊に願い事を書き、飾りを作ることにより季節を感じ、伝承行事に触れることができます。</p> <p>(内容)</p> <p>交流コーナーに折り紙、千代紙、短冊、飾りの作り方のテキストを用意し、地域の皆さまが自由に飾りを作り短冊とともに笹につけてもらいます。</p>	<p>7月</p> <p>(7日間)</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
やさしいハワイアンフラ	<p>(目的)</p> <p>正しい姿勢を保ち、ゆったり動くフラは、楽しみながら健康な体づくりができます。ベーシックな練習(基本姿勢・ステップ・ハンドモーション等)を行い、曲の振り付けを覚えます。</p> <p>(内容)</p> <p>初心者を対象に動作の意味を理解し、優雅に楽しく踊れるように指導します。</p>	<p>7月～9月</p> <p>(4回)</p>



自主事業計画書 (4)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
元気いっぱい！ キッズダンス	<p>(目的)</p> <p>室内で遊ぶことが多くなった子どもたちが音楽にあわせてダンスをすることで、思い切り体を動かす楽しさを知ってもらいます。</p> <p>(内容)</p> <p>親しみやすいダンスを覚え、『日野南ふれあいまつり』等で発表をします。</p>	7～10月 (4回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
『日野南 コミュニティハウス文化祭』 日野南ふれあいまつり	<p>(目的)</p> <p>日野南コミュニティハウスで活動している団体の活動発表や、今までコミュニティハウスを利用したことがない方にも気軽に参加できる体験イベントを企画し、新規利用者の参加も得ながら、地域交流・異世代交流を図ります。</p> <p>(内容)</p> <p>サークルの作品展示・舞台発表、地域団体の模擬店や子どもから高齢者までが参加できる体験イベントを開催します。</p>	10月 (1日)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
パソコン講座 『デジカメ画像で 年賀状をつくろう！』	<p>(目的)</p> <p>パソコンが自宅にあっても使いこなせていない方や、デジカメ写真の取り込みや活用方法が不慣れな方を対象に、パソコンをより便利に使い、暮らしに生かせる方法を指導します。</p> <p>(内容)</p> <p>自宅で使用しているパソコンを持参してもらい、自分で撮影した写真を使い、年賀状を作成します。</p>	11月 (2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ペーパーブロック体験	<p>(目的)</p> <p>ペーパーブロックは、三角に織ったピースを積み重ねて作品を作ります。元々は、リハビリのために考案されたため、簡単にできるものから複雑な形まで学ぶことができます。紙の種類や色の合わせ方で作品の風合いも変わるので、幅広い世代にお楽しみいただけます。</p> <p>(内容)</p> <p>日野南アート展の会場で、来場者を対象に作品を仕上げてもらいます。</p>	11月 (2回)

自主事業計画書 (5)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
協会全体事業 多文化共生の街 ～横浜を知る～	(目的・内容)  横浜市が進める多文化交流・共生の街作り、グローバル都市の一端にふれてもらうため、その象徴でもある中華街や客船ターミナル等を訪れ、関係者の話を聞き、また、他国の文化を感じられる体験をしてもらいます。	11月 (1回)
事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康ウォーキング と転倒予防体操 II期	(目的)  市政運営の基本方針に掲げる『「人を元気にする」ための挑戦』の主旨を踏まえ、高齢の方々が住み慣れた地域で元気に暮らせる取組みとして、健康づくり・介護予防の視点から60歳以上を対象にウォーキングの基本と転倒予防体操を実施します。  (内容)  正しい歩き方、運動機能を高める体操を実施します。	11～3月 (8回)
事業名	目的・内容	実施時期・回数
お正月を彩る寄せ植え	(目的)  お正月に最適な花の寄せ植えをします。花を育てることは生活に潤いを感じ、豊かな気持ちになります。幅広い年齢層に参加してもらい、楽しんでいただきます。  (内容)  冬に適した草花の特性や寄せ植えの相性を学び、手入れの方法を知ることができます。	12月 (1回)

## 平成28年度 「日野南コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,250		14,250		14,250	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	248		248		248	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	250	0	250	0	250	
印刷代	90		90		90	
自動販売機手数料	70		70		70	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（ ）	90		90		90	
収入合計	14,748	0	14,748	0	14,748	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,933	0	8,933	0	8,933	
給与・賃金	8,009		8,009		8,009	
社会保険料	593		593		593	
通勤手当	253		253		253	
健康診断費	72		72		72	
勤労者福祉共済掛金	6		6		6	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,250	0	1,250	0	1,250	
旅費	20		20		20	
消耗品費	450		450		450	
会議旅費	15		15		15	
印刷製本費	10		10		10	
通信費	140		140		140	
使用料及び賃借料	37	0	37	0	37	
横浜市への支払分	37		37		37	
その他	0		0		0	
備品購入費	100		100		100	
図書購入費	100		100		100	
施設賠償責任保険	13		13		13	
職員等研修費	10		10		10	
振込手数料	0		0		0	
リース料	315		315		315	
手数料	30		30		30	
地域協力費（諸費）	10		10		10	
事業費	498	0	498	0	498	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	250		250		250	
自主事業費	248		248		248	
管理費	2,917	0	2,917	0	2,917	
光熱水費	1,330	0	1,330	0	1,330	
電気料金	1,200		1,200		1,200	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	130		130		130	
清掃費	214		214		214	
修繕費	286		286		286	
機械警備費	156		156		156	
設備保全費	931	0	931	0	931	
空調衛生設備保守	162		162		162	
消防設備保守	60		60		60	
電気設備保守	540		540		540	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	169		169		169	
共益費	0		0		0	
公租公課	700	0	700	0	700	
事業所税	0		0		0	
消費税	700		700		700	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	450	0	450	0	450	
本部分	450		450		450	
当該施設分	0		0		0	
三一式対応費	0		0		0	
支出合計	14,748	0	14,748	0	14,748	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

