

令和3年度 「日野南コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R3. 4. 1~R4. 3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,519,000		14,519,000	14,519,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	135,000		135,000	96,000	39,000	参加費
自主事業収入	0		0		0	
雑入	258,000	0	258,000	186,825	71,175	
印刷代	68,000		68,000	66,035	1,965	
自動販売機手数料	96,000		96,000	44,987	51,013	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	94,000		94,000	75,803	18,197	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,392,500		2,392,500	2,392,500	0	令和3年4月~4年2月
収入合計	17,304,500	0	17,304,500	17,194,325	110,175	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,192,000	0	11,192,000	11,020,312	171,688	
給与・賃金	10,404,000		10,404,000	10,234,360	169,640	館長及び時給職員8名
社会保険料	602,000		602,000	576,603	25,397	
通勤手当	110,000		110,000	130,180	△ 20,180	常勤職員
健康診断費	70,000		70,000	73,169	△ 3,169	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,722,500	0	1,722,500	1,815,446	△ 92,946	
旅費	20,000		20,000	4,400	15,600	出張旅費
消耗品費	832,500		832,500	767,544	64,956	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	10,011	△ 11	
印刷製本費	20,000		20,000	11,308	8,692	
通信費	180,000		180,000	188,241	△ 8,241	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	37,000	0	37,000	40,920	△ 3,920	
横浜市への支払分	37,000		37,000	40,920	△ 3,920	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	242,880	△ 142,880	図書用PC
図書購入費	100,000		100,000	90,572	9,428	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	368,000		368,000	366,480	1,520	コピー機、印刷機
手数料	30,000		30,000	68,090	△ 38,090	
地域協力費	10,000		10,000	20,000	△ 10,000	地域イベントの協力費等
事業費	385,000	0	385,000	147,247	237,753	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	385,000		385,000	147,247	237,753	
	0		0		0	
管理費	2,661,000	0	2,661,000	3,790,640	△ 1,129,640	
光熱水費	1,180,000	0	1,180,000	1,309,020	△ 129,020	
電気料金	1,030,000		1,030,000	1,162,398	△ 132,398	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	146,622	3,378	
清掃費	146,000		146,000	145,200	800	定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	1,143,857	△ 943,857	
機械整備費	160,000		160,000	158,400	1,600	
設備保全費	975,000	0	975,000	1,034,163	△ 59,163	
空調衛生設備保守	168,000		168,000	169,400	△ 1,400	
消防設備保守	62,000		62,000	60,500	1,500	
電気設備保守	545,000		545,000	457,600	87,400	自動ドア・エレベーター保守
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	200,000		200,000	346,663	△ 146,663	ホームページ、AED・Wifi保守・図書システム導入 他
共益費			0	0	0	
公租公課	900,000	0	900,000	1,031,472	△ 131,472	
事業所税	0		0		0	
消費税	900,000		900,000	1,031,472	△ 131,472	
印紙税	0		0		0	
その他()	0		0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	444,000	0	444,000	0	444,000	
本部分	444,000		444,000	0	444,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
二一ズ対応費			0		0	
支出合計	17,304,500	0	17,304,500	17,805,117	△ 500,617	
差引	0	0	0	△ 610,792	610,792	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				44,987	
管理許可・目的外使用許可支出				40,920	
管理許可・目的外使用許可収支				4,067	

(様式2)

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 日野南コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	378	1,121	1,499	11	65	58	10	3	82	333	230	707	1,499	0	#DIV/0!
5月	30	427	1,141	1,568	13	53	59	17	6	43	356	320	701	1,568	0	#DIV/0!
6月	29	439	1,275	1,714	16	35	34	10	7	99	338	296	879	1,714	566	303%
7月	30	388	928	1,316	18	94	36	12	5	56	298	224	573	1,316	1,106	119%
8月	30	259	761	1,020	14	11	42	15	7	85	244	125	477	1,020	1,567	65%
9月	29	278	696	974	10	15	40	12	5	70	213	148	461	974	1,206	81%
上半期計	177	2,169	5,922	8,091	82	273	269	76	33	435	1,782	1,343	3,798	8,091	4,445	182%
10月	30	361	931	1,292	4	49	21	19	17	67	255	218	642	1,292	1,567	82%
11月	29	440	965	1,405	8	55	12	23	18	114	273	257	645	1,405	1,652	85%
12月	27	396	936	1,332	33	55	13	25	18	99	290	209	590	1,332	1,577	84%
1月	27	321	932	1,253	17	59	20	12	16	80	268	171	610	1,253	1,315	95%
2月	27	290	644	934	7	42	29	31	28	61	174	138	424	934	1,404	67%
3月	30	396	984	1,380	25	128	37	21	14	120	307	163	565	1,380	1,711	81%
下半期計	170	2,204	5,392	7,596	94	388	132	131	111	541	1,567	1,156	3,476	7,596	9,226	82%
年間合計	347	4,373	11,314	15,687	176	661	401	207	144	976	3,349	2,499	7,274	15,687	13,671	115%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室	レコール	図書貸出 冊数
4月	1,232	245	22	1,499			
5月	1,330	236	2	1,568			
6月	1,428	268	18	1,714			
7月	1,155	151	10	1,316			
8月	894	125	1	1,020			
9月	836	133	5	974			
上半期計	6,875	1,158	58	8,091	0	0	0
10月	1,108	175	9	1,292			
11月	1,239	147	19	1,405			
12月	1,167	148	17	1,332			
1月	1,085	151	17	1,253			
2月	841	82	11	934			
3月	1,251	119	10	1,380			
下半期計	6,691	822	83	7,596	0	0	0
年間合計	13,566	1,980	141	15,687	0	0	0

令和3年度 自主事業報告書

施設名 日野南コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
65歳以上	健康ウォーキングと 転倒予防体操	4~3月	17	20	271	5,000	80,000	85,000	有	4,000	4,000	68,000	
未就学児 と保護者	おはなし会	4~3月	8	5組 (11)	19組 (39)	24,000	0	24,000	無	0	3,000	0	
一般	癒しのアロマ 『マスクスプレーとハンドジェル』	5月	1	8	8	5,748	4,000	9,748	有	500	5,000	5,000	
一般	暮らしのお役立ち講座 『包丁の研ぎ方』	5月	1	8	8	2,000	4,000	6,000	有	500	0	0	住まいの学習館
一般	生活を彩る 『宝石石鹸 &ハンドメイドソープ』	5月	1	8	8	4,840	4,000	8,840	有	500	5,000	5,000	
65歳以上	シルバープランニング講座① 『高齢者の終の棲家』	6月	3	総数38	総数89	0	0	0	無	0	0	0	日野南地区社会福祉協議会 ・日野南ケアプラザ合同事業
どなたでも	短冊に願いを込めて 『七夕かざり』	7月	1	77	77	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	日野南ふれあいまつり 「作品展 webでみてね」	11月	1	61	出展者 61	0	0	0	無	0	0	0	ホームページで開催
一般	癒しのアロマ 『マスクスプレーとハンドオイル』	1月	1	8	8	5,800	4,000	9,800	有	500	5,000	5,000	
65歳以上	シルバープランニング講座② 『腰痛膝痛バイバイ体操』	2月	1	総数24	総数24	0	0	0	無	0	0	0	日野南地区社会福祉協議会 ・日野南ケアプラザ合同事業
一般	座って気楽に健康づくり♪ かんたん椅子ヨガ	3月	1	総数15	総数15	0	0	0	無	0	0	0	港南区民活動支援センター 合同事業

(様式9)

施設名 日野南コミュニティハウス

令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内容	効果
1	4月5日	空気清浄機フィルター清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
2	4月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
3	4月6日	スタッフ紹介ボード作成	スタッフはローテーションで勤務しているので「紹介ボードがあることで安心して利用できる」とのお声を頂いた。
4	4月7日	プレイルームおもちゃの消毒	親子連れのご利用者の皆さまから、安心して利用できるプレイルームです。と喜んでいただいた。
5	5月1日	iPhone・iPadの画面を大型テレビにそのまま映し出せるように、貸出用備品を整えた。	コロナ禍のおり、接近しないと見えずらい講師の手元を映し出したり、動画・写真を多人数が離れていても共有することができるので、講座などで活用したい。
6	5月2日	受付に筆談用ボードを設置	実際のご利用はまだありませんが、表示をご覧のご利用者より、高い評価を得た。
7	5月2日	1・2階のトイレに点検表を表示し、点検状況を見える化した。	コロナ禍において、トイレの定期的な点検が確認でき安心して利用できると、喜んでいただいた。
8	5月2日	プランターの花の植え替え	「お花がきれいですね」とたくさんのご利用者からお声をかけていただ。
9	5月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
10	R3.5/8~	図書の消毒と曝書を行った	蔵書点検を行うとともに、一冊ずつ広げて風を通しました。「感染が落ち着き閲覧を楽しみにしています。」との声を頂いた。

(様式9)

施設名 日野南コミュニティハウス

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内容	効果
11	6月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
12	6月12日	研修室A・Bのお部屋に 講座用コの字型のアクリル板を設置	町内会開催の「スマホ講座」の利用者より、安心して利用できたとの声をいただいた。
13	6月26日 28日	広場及び敷地内の草刈り・高木剪定	害虫予防ができ、広場で子どもたちが安心して遊べるように実施。
14	7月1日	筆談用ホワイトボード設置。 周知のステッカーを掲示	「筆談で対応できることが一目でわかり安心です。」と、ご利用者から評価をいただいた。
15	7月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
16	7月30日	研修室ABと受付に CO2モニターの使用開始	CO2の濃度が数値で表示され、換気のタイミングが分かりやすく安心して使えると、ご利用者より喜ばれた
17	7月13日 14日	日野南小学校2年生 「まちたんけん」対応	当館の利用方法や地域における役割を説明。また、団体活動のご利用者の方との交流もあり、両者より喜ばれた。
18	7月29日	広場の斜面前に三角コーン 及びコーンバー設置	豪雨で斜面に水が多く含まれているため近寄らないように注意喚起をした。子ども会でご利用の保護者より安心して使用できたとの評価をいただいた。
19	7月30日	1階入り口に検温器設置	25cmの範囲まで感知するので、直ぐに検温の結果が表示され、使いやすいと好評
20	8月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。

(様式9)

施設名 日野南コミュニティハウス

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内容	効果
21	8月4日 21日 30日	交流コーナー・プレイルーム ・研修室AB-スカーテン洗濯	利用者より、気持ち良く利用できると評価を得ている。
22	8月13日 ~16日	エアコンフィルター清掃(8台分)	エアコンの効きが良くなり、節電にもなった。
23	9月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
24	9月19日	広場花壇苗植え	季節の花に癒されると、ご利用者に大変喜ばれている。
25	9月22日 23日	斜面の側溝・柵の清掃及び修理	壊れていた斜面の側溝が台風の前に修理でき、安心して利用できるとの感想をいただいた。
26	9月29日	交流コーナーの椅子を更新	椅子の劣化でコロナ禍の消毒に不安があったが、安心して利用できるとの評価をいただいた。
27	10月1日	予約状況をPDFにてHPで公開	「パソコンや携帯から予約状況を見ることができとても便利」と多くの利用者から喜ばれた。
28	10月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
29	10月7日	スピーカー付きマイク購入	マスク生活が日常化し大きな声を出すことも問題となるため、スピーカーの準備をしないで手軽に使用できるマイクを購入。各団体に貸出をし喜ばれている。
30	11月1日	新しいキャラクター誕生	「日野の未来を明るく☺」のイメージから「ひのみらいおん(日野未来ON)」誕生。利用者からたくさん応援をいただいた。

(様式9)

施設名 日野南コミュニティハウス

令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内容	効果
31	11月1日	来年のカレンダー配布	当館オリジナルの来年のカレンダーを作成し配布。休館日がわかり、便利!との声をいただいた。
32	11月1日	利用制限緩和のため、基石の貸出やコーヒーの販売サービスを再開	利用者より、身軽に来館し囲碁などが楽しめる喜びられている。
33	11月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
34	11月19日	区より配布のシクラメンの展示	毎年楽しみにされているご利用者もおおり、「もうすぐクリスマスなのね」の声も聞かれた。
35	11月27日	広場及び敷地内の草刈り・高木剪定	害虫予防ができ、広場で子どもたちが安心して遊べるように実施。
36	12月1日	年末の大掃除を開始	普段手の届かない場所の掃除をチェック表を基に順次掃除をし、清潔な居心地の良い環境を提供する。
37	12月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
38	12月11日	広場花壇苗植え	季節の花に癒されると、ご利用者に大変喜ばれている。
39	1月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
40	1月9日	災害時用ポータブルラジオ更新 (ラジオ LEDライト スマホ充電 SOS AUX 防水 IPX3 リチウムイオン電池 ソーラー充電 手回し充電 単4乾電池 対応)	既存の物が故障のため更新。 いざという時のために活用できる。

(様式9)

施設名 日野南コミュニティハウス

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

	実施年月日	内容	効果
41	2月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
42	2月10日	プレイルームの空気清浄機 フィルター清掃	小さなお子様安心して、プレイルームを使用できると、保護者より好評を得ている。
43	令和4年 2月18日 ~28日	スライディングウォール更新	音漏れも以前より改善され、きれいで気持ちよいの声を頂く。
44	3月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
45	3月12日	事務所にカーブミラー取り付け	事務所奥からも来館者の確認ができるように取り付け。来館者に素早く対応できるようになった。
46	3月15日	貸出用台車購入	2階に貸出用の台車を購入。2階から使用物品を運ぶ際、軽くて小さい台車なので、動かしやすいと好評。
47			
48			
49			
50			

(様式6)

令和3年度 修繕一覧

施設名 日野南コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R3.7.9	1階電気錠	99,000円	(株)キードッグ
2	R3.9.22 R3.9.23	側溝及び柵清掃・補修工事	440,000円	アライグリーン株式会社
3	R3.11.15	研修室A 全熱交換器ファンモーター交換他修理	98,857円	(株)三洋装備
4	R3.11.27	植木植栽他	506,000円	アライグリーン株式会社
5	R4.2.18~ R4.2.28	研修室スライディングウォール更新	1,870,000円 《横浜市執行》	ケーアイケーエンジニアリング株式会社
6				
7				
8				
9				
10				

令和3年度 委託内容一覧

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	清掃(定期清掃)	145,200 円	株式会社 トップランド コーポレーション
2	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	機械警備	158,400 円	ニッポービスコム 株式会社
3	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	設備総合巡視点検	169,400 円	三洋装備株式会社
4	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	消防設備点検	60,500 円	東宝防災株式会社
5	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	自動ドア点検保守	88,000 円	株式会社 神奈川ナブコ
6	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	エレベーター点検保守	369,600 円	三菱電機 ビルテクノサービス 株式会社
7				
8				
9				
10				

運営委員会開催状況

日程	令和3年5月17日
場所	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、書面にて審議
出席者 (書面送付)	委員15名 港南区地域振興課区民活動支援係長 一般社団法人こうなん区民利用施設協会事務局長
【議題】	委員及び役員の選任 ① 令和2年度事業報告について ② 令和3年度事業計画について ③ その他
【意見等】	(書面にて) ※委員、役員の選任・令和2年度事業報告、令和3年度事業計画の承認 ※新型コロナウイルス感染拡大防止の為の対応について 等

利用者会議開催状況

日程	令和4年2月7日
場所	日野南コミュニティハウス研修室
出席者 (書面送付)	利用団体22団体/21名
【議題】	1) 利用状況 ア 利用者数 イ 利用団体登録数 (2) 令和3年度 事業報告について ア 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について イ 自主事業 ウ 共催事業 エ その他 令和4年度 事業計画について ア 自主事業 イ 共催事業 エ その他
【意見等】	●これからの資料の年号は西暦に統一して欲しい。▶検討していきます。 ●冬場の寒い時期に来館すると研修室が暖められており感謝です。夏場の冷房もお願いします。 ●コロナ禍で応当日抽選会が電話のみの受付になっていますが、コロナが収束してもこの仕組みを残してほしい。▶検討します。今後PCの受付システムが導入される予定です。 ●研修室の蛍光灯が以前は間引きされていましたが、いつの間にか戻っています。節電効果はないのですか？ ▶グローランプを使う蛍光灯(グロースターター式)は節電につながりますが、それ以外の蛍光灯は間引きをしても節電の効果は見込めません。また、手芸など細かな作業をされる団体の利用もありますので研修室における蛍光灯の間引きは現在行っていません。

職員研修の実施実績等(1)

施設名 日野南コミュニティハウス

スタッフ研修(個人情報)(コンプライアンス)(人権)(ユニバーサルサービス)(PDCA)(ヘイトスピーチ)

日程	R3.4.26(月) 10:00~
場所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ8名・緊急雇用スタッフ2名
【議題】	<p>1 開会 2 研修 ・個人情報とその管理について 一般社団法人こうなん区民利用施設協会 取り扱い10か条について ・人権研修・コンプライアンス研修・ユニバーサル研修・PDCA研修・ヘイトスピーチ研修・接遇研修 3 議題 (1)運営体制について (2)運営委員会について (3)令和3年度事業計画・自主事業・ふれあいまつりについて 等 (4)コロナ感染症対策ガイドライン(5)アンケート結果(6)スタッフ共有・確認事項 4職種別ミーティング 受付担当 作業担当 緊急雇用スタッフ 5 その他</p>
【意見等】	駐車場の貸出しや、日・祝日の退館の様子など情報の共有を行った

スタッフ研修

日程	R3.6.28(月) 10:00~
場所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ7名・緊急雇用スタッフ1名
【議題】	<p>1 開会 2 議題 ・「令和3年度ふれあいまつり」について ・図書システムについて 3研修 (1)AED研修 (2)図書ブックカバー研修 5 その他</p>
【意見等】	コロナ禍でのAEDの使用は難しいと感じました。

職員研修の実施実績等(2)

施設名 日野南コミュニティハウス

港南区総務課主催人権啓発研修

日程	R3.7.19(月) 15:00~
場所	港南区役所
出席者	館長
【議題】	<p>1 開会 2 講義 (1)はじめに~人権に関する事で、最近気になったこと~ (2)人権研修でお伝えしたいこと (3)人をきずつけないために「差別しかねない自分を変える」必要がある、ということ。 (4)自分の場合はどうか? (5)と場差別について (6)平成2年度助役依命通達(7)「横浜市基本構想(長期ビジョン) (7)「と場差別」の現状 (8)差別を「自分のこと」として、とらえるために (9)私が「と場」で働いて感じたこと (10)まとめ~人権(侵害)を自分ごと、とらえるために</p>
【意見等】	<p>「変えようと努力」する(努力し続ける)ことが必要。とのお話でした。 普段の生活で、「自分ごと」として捉えるのはとても難しいですが、努力し続けたいと思います。</p>

横浜市教育委員会生涯学習研修I

日程	①R3.8.17(火) ②R3.8.19(木) ③R3.8.21(土) 13:30~
場所	You Tube 視聴による研修 (日野南コミュニティハウス)
視聴者	館長
【議題】	<p>① ボランティア活動と生涯学習(31分21秒) ② ボランティアの意義(36分24秒) ③ ボランティア・コーディネート~コーディネーターの役割~(35分53秒)</p>
【意見等】	<p>ボランティア活動は教育基本法第3条生涯学習の理念「生涯にわたってあらゆる機会に、あらゆる場所に置いて学習することができ、その成果を適切に生かすことのできる社会の実現が図られなければならない。」に起因し、ボランティア活動は市民活動に密接に関していることなど、ボランティアの立ち位置が良く理解できました。</p>

職員研修の実施実績等(3)

施設名 日野南コミュニティハウス

職員全体研修報告

日程	R3.9
場所	書面回覧にて講座開催
出席者	・館長 ・スタッフ8人 ・緊急雇用スタッフ2人
【議題】	<p>「50歳からを健康に暮らすために からだにやさしい食事の話」 ～夏を元気に過ごすために～しっかりためて夏バテを予防しよう～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏バテにはどうしてになってしまうの？ ・夏バテにならないためにはどうしたらよいのでしょうか？ <p>「【コロナ禍でストレス】運動はメンタルの健康を取り戻すのにも効果的」どのような運動が良いのか？</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運動をするとメンタルヘルスも改善する ・運動をしないしていると気分が晴れない日が増える ・45分間の運動を週3～5回行うと効果が最大に ・ウォーキングだけでなく、ヨガやピラティスも効果がある ・たった25分のウォーキングで、気分がよくなり、ストレスが減る
【意見等】	自分に合った運動の種類・行う頻度・時間をみつけ、日々の生活に組み入れて継続していきたいと思いました。

館長研修

日程	R3.11.11
場所	桜道コミュニティハウス
出席者	館長
【議題】	<p>『インターネット等による人権侵害』</p> <p>現状と課題 取組状況 施策の方向性</p>
【意見等】	コロナ感染症の拡大に伴いインターネットの普及が加速しましたが、それに伴う法律の整備が追いついていないことが心配です。

職員研修の実施実績等(4)

施設名

日野南コミュニティハウス

第3回スタッフ研修

日程	R3.11.22
場所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ8名・緊急雇用スタッフ2名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 開会 2 シェイクアウト訓練(いっせい防災行動訓練) 3 避難訓練 4 議題 <ol style="list-style-type: none"> (1) 自主事業再開について (2) 確認事項 (3) 図書貸出準備について (4) その他
【意見等】	避難訓練時、スタッフは大きな声を出して臨機応変に声かけをしましょう!

R3年度 港南区施設交流会

日程	R4.2.25(金) 14:00~
場所	ZOOM
出席者	・館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開会 2. 地域振興課 挨拶 3 講演:「今日から始める SDG s講座」 【講師】日本 JC 公認 SDG sアンバサダー 【内容】・ショートフィルム「乗り遅れた旅人」上映 ・ SDGs の概要 ・カードゲーム X (クロス) を用いたワーク ・個人、施設の取り組みについて 4 質疑応答 5 区民活動支援センターからのお知らせ 6. 閉会
【意見等】	物事を多方面から見る力を養っていきたいと思います。

職員研修の実施実績等(5)

施設名 日野南コミュニティハウス

第4回スタッフ研修

日程	R4.3.28
場所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ8名
【議題】	<p>1 開会</p> <p>2 議題</p> <p>(1)館長会報告</p> <p>(2)アンケート結果について</p> <p>(3)緊急雇用スタッフの仕事について</p> <p>(4)確認事項</p> <p>(5)図書業務について</p>
【意見等】	昨年PDCAの目標に掲げた「HPの周知」が数字として結果がでて良かったです。

サイボウズ研修

日程	R4.3.29
場所	港南区民活動支援センター
出席者	館長
【議題】	<p>1.個人フォルダーについて</p> <p>2.スケジュール</p> <p>3.電話メモ</p> <p>4.ファイル管理</p> <p>※その他</p>
【意見等】	使い慣れましょう