

## 管理業務の実施状況報告書

## 1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況
(1) 日常点検	<p>■1日6回の日常点検を行い、異常事項の早期発見に努めた。設備等の小破損や交換等があった場合は、可能な限り職員が対応し早期復旧を行った。また、修繕が必要な場合は、早期に専門業者に依頼し改修を行った。特記事項は次のとおり。</p> <p>※25年度に引き続き、更衣室やトイレ等は消臭対策などを行い利用環境の改善を行った。</p>
(2) 定期点検	<p>■毎月1回ビルメンテナンス業者による設備点検委託を実施し、施設設備の不具合箇所をチェックした。緊急性の高い問題については早急に修繕対応し、軽微なものについては予算残額と調整して実施した。</p> <p>■設備保守点検委託として、次の項目を行った。</p> <p>※消防設備点検・温水ボイラー点検・電気工作物保守・自動ドア点検・冷温水発生機保守点検、バスケットボール用ゴール点検等</p> <p>※消耗部品（電球）等の交換を随時行った。</p>
(3) 修繕実施	<p>■主たる実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆4月 … 第1体育室ドアクローザー修理、冷温水発生機煙道上ばい煙測定口取付</li> <li>◆5月 … プライマリーベルト交換、屋上タラップ手すり修繕、自動ドアタイミングベルト交換、駆動プーリー交換</li> <li>◆6月 … 託児室床、壁修繕、2階女子トイレ流れ調査修繕、非常用蓄電池交換</li> <li>◆7月 … 第1体育室ネットリング交換、第2研修室クーラー修理</li> <li>◆8月 … トレーニング室スピーカー交換、有線放送ケーブル修理、蓄電池交換</li> <li>◆9月 … 受水槽、高架水槽塗装、門扉修繕、下水つまり高圧洗浄</li> <li>◆10月 … トレーニング室バイクベルト交換、屋根改修およびウレタン塗装等工事終了、男子更衣室シャワーホース交換、第3体育室マイク修理</li> <li>◆12月 … 第1体育室ガラス修理、コピー機液晶部修理、</li> <li>◆2月 … 2階女子更衣室異物除去修理・パイプ交換、シャワーヘッド交換、シャワーカーテン交換</li> <li>◆3月 … 2階女子トイレ修理、2階女子更衣室パッキン交換、屋上フィルター接合部修理、</li> </ul>
(4) その他	<p>■7月から10月第1体育室、第2体育室天井シーリング工事</p> <p>■熱中症予防対策として、第2体育室にスポットクーラー2台を設置</p>

## 2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況
(1) 清掃 ア 日常清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>■設備の日常点検に併せて日常清掃を実施した。特に更衣室など汚れが目立つ箇所を中心にお客様が気持ちよく利用できるように配慮した。</li> <li>■体育室フローリングについては、お客様による日常清掃を基本とし、ドライモップ掛けと掃除機によるモップの清掃を徹底した。</li> <li>■各室入口のマット等については、定期的にホコリ等の除去を行い、フローリングの損傷を防ぐための予防清掃を実施した。</li> <li>■更衣室・シャワー室については、念入りな清掃を行うことで、クリーンな施設づくりに努めた。</li> </ul>
イ 定期清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>■日常では対応できない清掃は、月1回委託業者により定期清掃を実施した。</li> <li>■各フロアの剥離・ワックス掛け、窓拭き、換気扇・ガラス清掃、排水溝清掃、シャワー室壁面清掃、害虫等防除等を順次実施した。</li> </ul>
ウ その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>■特に使用頻度が高い1階男子・女子トイレの尿石除去・アンモニア臭除去、床部磨き等のディープクリーニングを実施した。</li> </ul>
(2) 外構・植栽管理 ア 日常管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>■職員が日常的な植栽点検を行うとともに、街路樹等からの枯葉や雑草等の清掃を行った。</li> <li>■第3体育室とトレーニング室の窓にグリーンカーテンを用いて省エネルギー化に取り組んだ。</li> <li>■中庭等でゴミのポイ捨てが目立つので、常時クリーンな環境を保つとともに、側溝等の機能を阻害しないように注意した。</li> </ul>
イ 植栽剪定委託	<ul style="list-style-type: none"> <li>■9月・1月に、樹木管理委託を実施した。</li> <li>■草刈、剪定、薬剤散布、施肥を実施。</li> <li>■害虫等による植栽への被害は見られず、適正に管理できている。</li> <li>■外灯にかかる樹木については、外灯の光が阻害されないよう高木剪定を行い、防犯に努めた。</li> </ul>
(3) その他	<p>特にございません。</p>

### 3 保安・警備業務

計画内容	実施状況
(1) 日常の安全管理の認識と行動	<ul style="list-style-type: none"> <li>■「危機管理マニュアル」や「消防計画」を基に、配置職員（アルバイトスタッフを含む）の共通意識を図り、日頃からお客様への迅速な対応や応急処置ができる体制を確保・再確認した。</li> <li>■日常点検・日常清掃と併せて巡回警備を実施し、安全な施設管理を心がけた。</li> <li>■職員がお客様に対し積極的な言葉がけをすることで、不審者の侵入を防止（一次規制）するとともに、1時間ごとに清掃をかねた巡回を徹底した。</li> <li>■事故事件が発生した場合に備え、適切に対応できるように確認・訓練を反復していく。</li> </ul> <p>※防災訓練 年2回実施（4月、9月）。うち、9月は港南消防署の監修・指導の下、隣接している港南地区センターと協働で実施した。</p>
(2) 休館日・夜間の警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>■閉館後や休館日の警備は、警備専門業者に機械警備・巡回警備を委託して実施した。</li> </ul>
(3) 自然災害への対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>■台風や大規模地震等による自然災害が発生した場合に備え、「危機管理マニュアル」や「消防計画」に基づき、地域に対して支援を行う体制を計画・準備した。</li> <li>■台風の際は、規模等の状況を把握し、一部教室を休講するなど教室参加者の安全に考慮した。また、施設周囲の特別巡回を行い、飛来危険物等の除去等を行った。</li> <li>■閉館後や休館日は、職員及び事務局職員等が当館へ急行し、状況を把握するとともに、その後の受け入れ態勢がとれるよう計画・準備した。</li> </ul>
(4) その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>■近隣不審者発見情報を受け、港南警察に巡回強化を依頼した。</li> <li>■近隣住宅への犯罪容疑者潜伏に伴い、神奈川県警より施設内に監視カメラの設置を依頼され、対応した。</li> </ul>

利用状況分析報告書

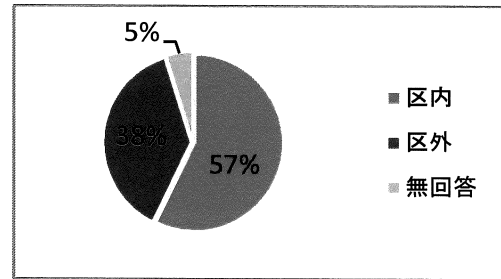
項目	内容
目標	港南スポーツセンターにおける各項目の年間目標値 1 延利用者数 317,700 人 2 教室延参加者数 106,000 人 3 トレーニング室延利用者数 29,500 人 4 利用料金収入 25,764,000 円 5 教室参加料収入 45,625,000 円
評価	<p>【結果】(達成率%)</p> 1 延利用者数 318,323 人 (達成率 100.2%) 2 教室延参加者数 92,593 人 (達成率 87.2%) 3 トレーニング室延利用者数 36,843 人 (達成率 124.9%) 4 利用料金収入 26,622,050 円 (達成率 103.0%) 5 教室参加料収入 43,212,200 円 (達成率 94.7%) <p>【評価】</p> 1 延利用者数は目標に対して 100.2%となり、前年と比較すると約 20,000 人増加しました。 2 教室延べ参加人数は前年度から 3,964 人増加しましたが、目標は未達でした。 3 トレーニング室延利用者数は、目標を約 25%上回り、前年度から約 6,300 人増加しました。 4 利用料金収入に関しては目標を約 3%上回りました。 5 教室参加料収入は目標未達となりましたが、前年度から 1,252,950 円の収入増となっています。
対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用者数、料金収入を増加するため、稼働率と利用団体数の増加を図ります。研修室に空きコマがあるので、既存種目団体のみならず、新しい利用希望種目に対応します。また、研修室への個人の利用を積極的に受け入れたり、一時利用に対する相談に対応したり、より多くのお客様のニーズに答えることができるよう、ホームページやメールマガジンを活用した情報更新を適宜実施します。</li> <li>● 27年度の教室事業は、子どもを対象にした教室を増やすとともに、シニア世代対象の教室では、「姿勢づくりは健康寿命伸長の基本」という考え方のもと、教室プログラムに姿勢改善を図る内容を加味していきます。また、地域団体と協働で活力ある港南区の創造を目指し、連携した教室展開を企画・実施します。</li> <li>● トレーニング室は、稼働率が高い機器の消耗が懸念されるので、メンテナンスを迅速かつ丁寧に実施するようにします。お客様の増加により、ストレッチスペースが手狭になっていることから、隣接するスタッフルームの改修を計画しています。また、初心者講習などで配布しているトレーニング資料を適宜更新し、資料に沿った指導を全員のスタッフが等しくご案内できるよう、職員研修を強化します。</li> </ul>

# 平成26年度 横浜市港南スポーツセンター 利用者満足度評価

## ■ 属性

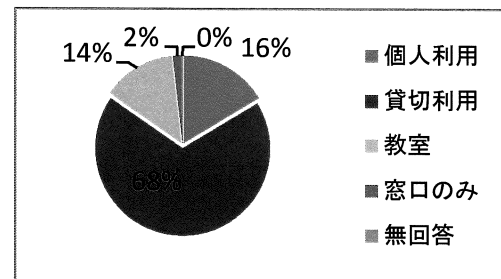
今日は、どちらからいらっしゃいましたか

区内	区外	無回答
730	484	62



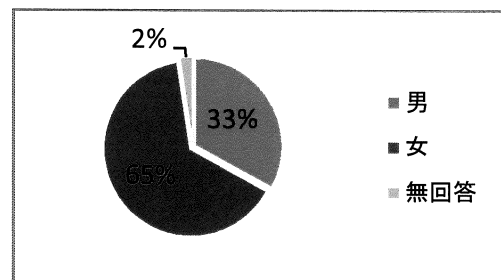
どのようなご用件でいらっしゃいましたか

個人利用	貸切利用	教室	窓口のみ	無回答
209	871	173	21	2



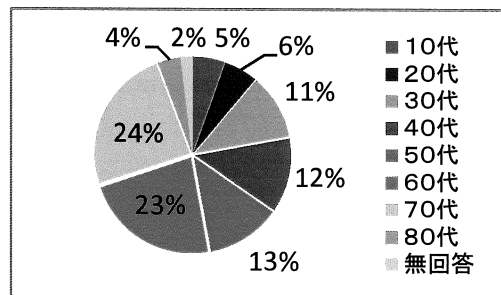
よろしければ、性別を教えてください

男	女	無回答
420	825	31



よろしければ、年代を教えてください

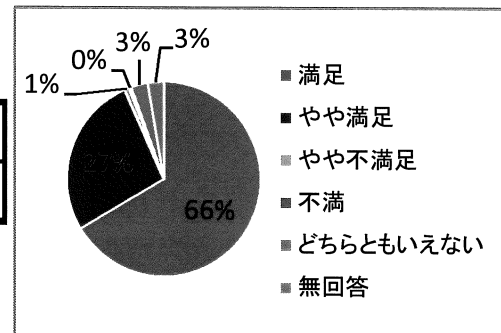
10代	20代	30代
69	73	140
40代	50代	60代
159	160	291
70代	80代	無回答
310	50	24



## ■ 満足度調査

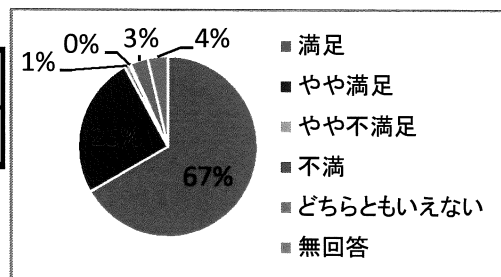
スタッフのあいさつ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
848	344	10	4	36	34



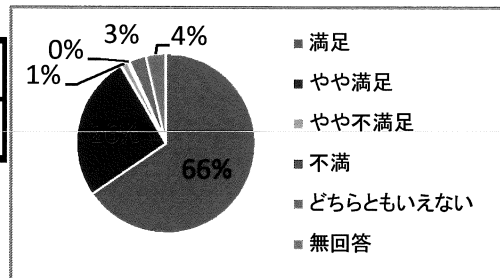
スタッフの身だしなみ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
850	325	11	3	41	46



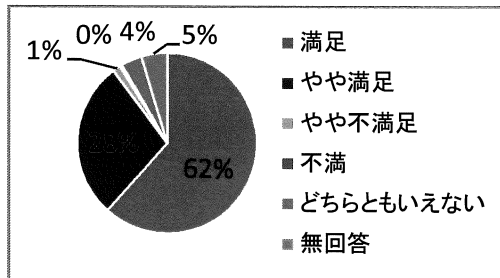
スタッフの「言葉づかい」のていねいさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
835	334	17	4	39	47



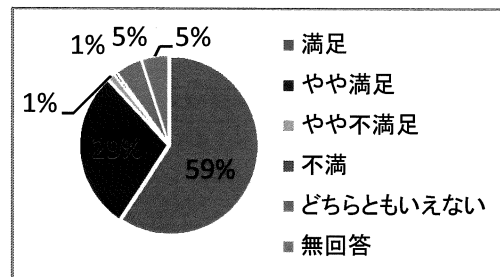
スタッフの話を聞く態度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
786	359	18	5	48	60



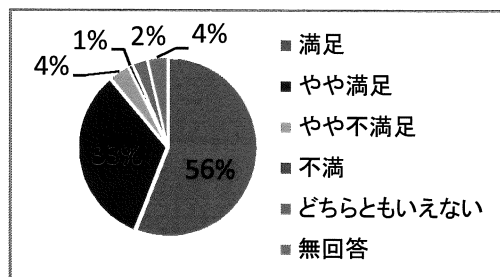
スタッフの「説明」のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
756	368	17	7	63	65



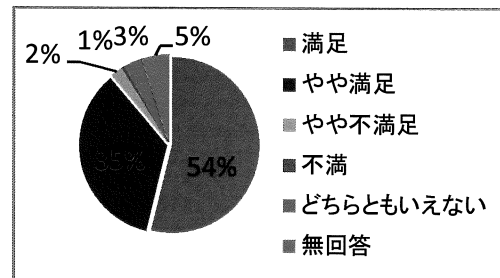
館内の清掃状況・整理整頓

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
715	419	48	11	35	48



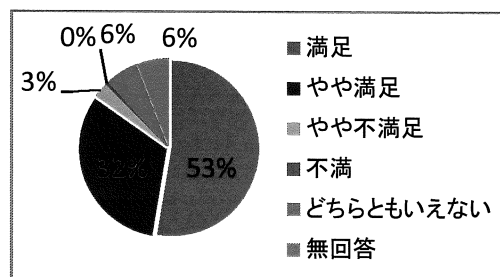
館内案内表示のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
687	446	29	8	41	65



プライバシーへの配慮

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
672	409	35	8	76	76



全体的な満足度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
746	433	20	3	29	45

