



子ども・子育て支援新制度 令和5年度 説明テキスト

処遇改善等加算Ⅲ 及び 向上支援費加算Ⅲ 申請事務手続き編

令和5年8月版

こども青少年局保育・教育給付課

本テキストは、申請手続きについて説明しています。
制度概要については、別冊「子ども・子育て支援新制度 令和5年度
説明テキスト 処遇改善等加算Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ及び職員処遇改善費 ～制度編～」
をご確認ください。

目 次

1	処遇改善等加算Ⅲ及び向上支援費加算Ⅲの申請事務について	・・・ 1
2	処遇改善等加算Ⅲの変更点について	・・・ 1
3	提出書類について	・・・ 2
4	提出書類の記入方法について	
	・ 平均年齢別児童数計算表	・・・ 5
	・ 加算Ⅲ算定対象人数計算表	・・・ 9
	・ 加算算定対象人数等認定申請書（第8号様式）	・・・ 13
5	データ送付前点検表	・・・ 15
6	書類の提出方法について	・・・ 16

本テキストは、申請手続きについて説明しています。

制度概要については、「子ども・子育て支援新制度 令和5年度説明テキスト
処遇改善等加算Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ及び職員処遇改善費 ～制度編～」をご確認ください。

本テキストと提出データの各様式は、市ホームページに掲載しています。
各種様式をダウンロードのうえ、申請書の作成をお願いいたします。

＜横浜市子ども青少年局「令和5年度の処遇改善等加算等について」のページ＞

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/kosodateshien/shinseido/shogu/2023syogu.html>

横浜市トップページ＞ 事業者向け情報＞ 分野別メニュー＞ 子育て
＞ 子ども・子育て支援新制度への移行案内＞ 事業者の皆さまへ
＞ 「請求事務について」のページはこちら＞ 処遇改善等加算について
＞ 令和5年度の処遇改善等加算等について

申請書データの作成方法に関するお問い合わせについては
コールセンターで受け付けておりますので、御活用ください。

電話：045-550-5602

受付時間：10 時 00 分 ～ 16 時 00 分まで（土日祝日を除く）

1 処遇改善等加算Ⅲ及び向上支援費加算Ⅲの申請事務について

令和5年度に行う主な手続き

令和5年度の 申請に関する手続き	令和5年度の 計画に関する手続き <u>※処遇改善等加算Ⅲ 適用の場合のみ</u>	令和4年度の 報告に関する手続き (令和5年度提出) <u>※処遇改善等加算Ⅲ 適用の場合のみ</u>
-----------------------------	---	---

2 処遇改善等加算Ⅲの変更点について

令和4年2月から9月まで実施していた

「保育士・幼稚園教諭等処遇改善臨時特例事業」が令和4年10月より
「処遇改善等加算Ⅲ」として公定価格に組み込まれました。

加算額の算出方法について、令和5年度より以下の通り改正されました。

※向上支援費加算Ⅲについては変更ありません

改正前 (令和4年度)	別に定める額 × 平均年齢別利用子ども数 ÷ 各月初日の利用子ども数
改正後 (令和5年度)	別に定める額 × <u>加算Ⅲ算定対象人数</u> ÷ 各月初日の利用子ども数

3 提出書類について

処遇改善等加算Ⅲ及び向上支援費加算Ⅲ申請書は、
全ての施設・事業所が提出の対象となります。

令和5年度に施設・事業所番号が新規取得・変更になった施設(以下新規園)
と令和4年度から施設・事業所番号に変更がない施設(以下既存園)で提出
書類の作成方法が異なります。

【新規園（令和5年度に施設・事業所番号が新規取得・変更になった施設）】

例：新設園、私学助成幼稚園・横浜保育室から給付対象施設への移行園、
施設種別の変更（幼稚園からの認定こども園への移行等
※小規模 B→小規模 A 等の類型変更は含まない）、
民間移管園、運営主体の変更等に該当する施設・事業所

【既存園（令和4年度から施設・事業所番号の新規取得・変更がない施設）】

新規園に該当しない施設

【提出時の注意事項】

- ・ エクセルファイル名について

提出いただくファイルの名前は、次のとおりの構成にしてください。

処遇改善等加算Ⅲ及び向上支援費加算Ⅲ申請データ（エクセルデータ）

＜ファイル名＞

05 処遇 3 申請 1410051099999（○回目）

※和暦 2 桁、処遇 3 申請、施設事業所番号、送信回数

※数字は必ず半角にしてください。

※スペースは入れないでください。

- ・ 処遇改善等加算Ⅲ申請データ（エクセルデータ）自体には
パスワードの設定をしないでご提出ください。

- ・ 他の提出フォームと間違えないようご注意ください。

処遇改善等加算Ⅲ及び向上支援費加算Ⅲ申請データ（エクセルデータ）

以下の①から③が1つのエクセルデータにまとめて入っています。

- ①平均年齢別児童数計算表
- ②加算Ⅲ算定対象人数計算表
- ③加算算定対象人数等認定申請書（第8号様式）

※各施設種別で様式が異なります。

誤った様式で提出された場合再提出になりますのでご注意ください。

〈作成パターン〉

パターン1

・**既存園**のうち、処遇改善等加算Ⅲを「**該当**」で申請する場合

以下3種類の書類の作成が必要です。→5ページへ

- ①平均年齢別児童数計算表
- ②加算Ⅲ算定対象人数計算表
- ③加算算定対象人数等認定申請書（第8号様式）

パターン2

・**新規園**のうち、処遇改善等加算Ⅲを「**該当**」で申請する場合

以下2種類の書類の作成が必要です。→9ページへ

- ②加算Ⅲ算定対象人数計算表
- ③加算算定対象人数等認定申請書（第8号様式）

パターン3

・処遇改善等加算Ⅲを「**非該当**」で申請する場合

以下1種類の書類の作成が必要です。→13ページへ

- ③加算算定対象人数等認定申請書（第8号様式）

4 提出書類の記入方法について

①平均年齢別児童数計算表

パターン1

既存園のうち、処遇改善等加算Ⅲを「該当」で申請する場合作成が必要です。

平均年齢別児童数計算表（認定こども園、保育所等）

施設・事業所名

(ア)

- ・児童数は、月初日利用児童数を入力すること。
- ・小規模保育所、事業所内保育事業所については、1, 2歳児、0歳児欄を入力すること。
- ・令和5年度に新規開設し、令和4年度実績がない施設・事業所は、この計算表を使用せずに4月～3月の「対象人数計算表」を入力することとする。

(1) 令和4年度実績

4年度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均 児童数
		実績												
4歳以上児	児童数													
	伸び率													
3歳児	児童数													
	伸び率													
うち満3歳児 (認定こども園のみ)	児童数													
	伸び率													
1, 2歳児	児童数													
	伸び率													
0歳児	児童数													
	伸び率													
合計														

(イ)

(2) 前年実績による令和5年度見込み年齢別平均

5年度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均 児童数
		見込み（4月実績×（1）で算出された伸び率）												
4歳以上児	児童数													
	伸び率													
3歳児	児童数													
	伸び率													
うち満3歳児 (認定こども園のみ)	児童数													
	伸び率													
1, 2歳児	児童数													
	伸び率													
0歳児	児童数													
	伸び率													
合計														

(工)

(ウ)

※各月の初日人数を記入すること

【作成にあたっての注意事項】

- ・黄緑色のセルに人数を入力してください。
- ・記入例とは異なる施設・事業種別であっても入力方法は同じです。
- ・認定こども園は【1号】【2・3号】でシートが分かれています。
- ・分園がある保育所は分園の児童数を【分園】シートで計算してください。

(ア) 施設・事業所名

②加算Ⅲ算定対象人数計算表の施設情報を入力すると自動反映されます。
(手入力も可能です)

(イ) (1) 令和4年度実績

前年度、各月(4～3月)の「雇用状況表」に記載した年齢ごとの在籍児童数(私的契約は除く)を入力してください。
ただし、3歳児は「3歳児(満3歳児を含む)」「3歳児のうち満3歳児」に入力欄が分かれています。ご注意ください。

月途中入所の児童は含めません。

なお、4月に限り月初の在籍児童が0人の場合は1人と入力します。

(ウ) (2) 前年実績による令和5年度見込み年齢別平均児童数

当年度の4月の「雇用状況表」に記載した年齢ごとの在籍児童数(私的契約は除く)を入力してください。ただし、3歳児は「3歳児(満3歳児を含む)」「3歳児のうち満3歳児」と2か所入力する場所がありますので、ご注意ください。

月途中入所の児童は含めません。令和5年の4月の雇用状況表に記載した
在籍児童数を使用します。0人の場合は1人と入力します。

(エ) 平均児童数

(イ)(ウ)を入力すると、「平均児童数」が算出されます。
ここで算出された「平均児童数」を加算Ⅲ算定対象人数計算表に入力します。

①平均年齢別児童数計算表 続き

上記計算では実態と大きく乖離する場合（面積基準を下回る場合含む）
【上記算出結果を使用する場合は以下入力不要】



(3) 前年度実績による見込みによりがたい場合の年齢別平均児童数

5年度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均 児童数
	実績	見込み												
4歳以上児	児童数	0人												0人
3歳児	児童数	0人												0人
うち満3歳児 (認定こども園のみ)	児童数	0人												0人
1, 2歳児	児童数	0人												0人
0歳児	児童数	0人												0人
合計		0人												0人

※各月の初日人数は各施設の面積基準を下回らないこと

(オ)

前年度実績による見込みによりがたい場合、その理由を入力 ※ する場合は入力必須

(オ) (3) 前年度実績による見込みによりがたい場合の年齢別平均児童数

原則使用しません。

近隣の施設・事業所が年度途中で閉園予定で児童を受け入れる等の理由で前年度実績による見込みにより難しい場合に使用します。

使用を検討する場合は事前に電話で市内施設給付担当にお問い合わせください。

②加算Ⅲ算定対象人数計算表の記入方法

保育所	市 町 村 名	横浜市	区
	施設・事業種別	保育所	
	施設・事業所番号		
	施設・事業所名		
	代表者職・氏名		

(力)

処遇改善等加算Ⅲ 加算Ⅲ算定対象人数計算表

0. 基礎情報

	選択項目	入力項目	入力項目
分園の有無	(キ) なし	本園分を記入	入力不要
利用定員数			(ク)
年齢別児童数			
4歳児以上児			
3歳児			
1, 2歳児			
0歳児			

※ 年齢別児童数には、「①平均年齢別児童数計算表」により計算した平均児童数を入力すること。

(ケ)

【作成にあたっての注意事項】

- ・黄緑色のセルは入力が必要です。
オレンジ色のセルはプルダウンで選択してください。
- ・記入例とは異なる施設・事業種別であっても入力方法は同じです。
- ・加算Ⅲ算定対象人数計算表は施設種別ごとに異なります。
計算表左上の施設種別を必ず確認して入力してください。
- ・処遇改善等加算Ⅲを適用する場合は全ての欄に入力をしてください。

(カ) 施設情報

「所在区」を選択し、「施設・事業所番号」「施設・事業所名」「代表職・氏名」を入力します。

(キ) 分園の有無（保育所のみ）

分園がある場合は「あり」、分園がない場合は「なし」を選択します。

(ク) 利用定員数

当年度4月分の「雇用状況表」に記載した「利用定員」を入力してください。

(ケ) 年齢別児童数

パターン1（既存園）の場合

：①平均年齢別児童数計算表で算出した人数（(工) もしくは (オ)）
を転記してください

パターン2（新規園）の場合

：当年度4月分の「雇用状況表」に記載した年齢別児童数を入力してください

②加算Ⅲ算定対象人数計算表の記入方法 続き

1. 加算Ⅲの加算算定対象人数（人）

	本園分		選択不要	
	選択項目	職員数 (自動計算)	選択項目	職員数 (自動計算)
a 年齢別配置基準による職員数		0.0		0.0
4歳以上児		0	0	0.0
3歳児		0	0	0.0
3歳児配置改善加算	なし	0	本園と合算	
1, 2歳児		0	0	0.0
0歳児		0	0	0.0
小計（小数点第一位四捨五入）		0.0		0.0
b 保育標準時間認定の児童	なし	0.0	なし	0.0
c 主任保育士専任加算	なし	0.0		
d 療育支援加算 ※区分を選択	なし	A		
e 事務職員雇上加算	なし	0.0		
f 休日保育加算 ※休日保育の年間延べ利用子ども数を選択	なし	~210人		
g 夜間保育加算	なし	0.0		
h チーム保育推進加算 ※加算算定上の加配人数を選択	なし	0		
i 栄養管理加算（A：配置）	なし	0.0		
j 分園の場合			-1.3	0.0
k 施設長を配置していない場合	非該当	0.0		
利用定員数に基づく職員数		4.5		0.0
合計		4.5		0.0
加算Ⅲ算定対象人数（1人未満端数 四捨五入）		5		0

(参考) 加算見込額（円）

11,000 円 × 加算Ⅲ算定対象人数	55,000	(サ)
	(シ)	

(コ) 各種加算の適用状況

当年度4月分の「公定価格加算・調整項目届出書」で申請した加算の適用状況を入力してください。

(サ) 加算Ⅲ算定対象人数

加算Ⅲ算定対象人数が自動算出されます

(シ) 加算見込額

1月当たりの加算見込額（単価 × 加算Ⅲ算定対象人数）が自動算出されます

③加算算定対象人数等認定申請書（第8号様式）の記入方法

第8号様式

令和5年度 加算算定対象人数等認定申請書（処遇改善等加算Ⅲ及び向上支援費加算Ⅲ）

横浜市長

令和5年4月1日

(ス)	市 町 村 名	横浜市	区
	施設・事業種別	保育所	
	施設・事業所番号		
	施設・事業所名		
代表者職・氏名			

当該年度の処遇改善等加算Ⅲに係る加算算定対象人数等の認定について、次のとおり申請します。

(1) 処遇改善等加算Ⅲの要件について

次の内容について、「該当」「非該当」のいずれかを選択してください。

(セ)	処遇改善等加算Ⅲによる賃金改善に係る計画の具体的内容を職員に周知している	該当
-----	--------------------------------------	----

加算額の算定に用いる職員数について

(ソ)	加算Ⅲ算定対象人数	5	人
-----	-----------	---	---

(2) 向上支援費加算Ⅲの適用について

【保育所、認定こども園（2・3号）、小規模保育事業A・B型、事業所内保育事業A型のみ】

向上支援費加算Ⅲの適用	(タ)
-------------	-----

※ (1)の要件が「非該当」の場合、(2)の適用については選択できません。

【作成にあたっての注意事項】

- ・黄色のセルをプルダウンで選択してください。水色のセルは自動反映です。
- ・記入例とは異なる施設・事業種別であっても入力方法は同じです。
- ・処遇改善等加算Ⅲを適用する場合は全ての欄に入力をしてください。
適用しない場合は（ス）（セ）の入力をしてください

（ス）施設情報

パターン1、2の場合

②加算Ⅲ算定対象人数計算表の必要項目を入力することで自動反映されます。正しく反映されているかを確認してください。

パターン3の場合

「所在区」「施設・事業所番号」「施設・事業所名」「代表職・氏名」
を入力します。

（セ）処遇改善等加算Ⅲの「該当」「非該当」

要件を確認したうえで、処遇改善等加算Ⅲを適用する場合は「該当」、
適用しない場合は「非該当」をプルダウンで選択します。

（ソ）加算Ⅲ算定対象人数

②加算Ⅲ算定対象人数計算表の必要項目を入力することで、（サ）で算出された
人数が自動反映されます。
正しく反映されているかを確認してください。

（タ）向上支援費加算Ⅲの給付の有無

（保育所、認定こども園、小規模保育事業A・B、事業所内保育事業のみ）

向上支援費加算Ⅲの給付を受ける場合は「受ける」受けない場合は「受けない」
を選択してください。

※処遇改善等加算Ⅲを適用しない場合は給付を受けることはできません

5 データ送付前点検表

- ・データ送付前に、作成した内容について確認してください。

【平均年齢別児童数計算表（パターン1の場合のみ）】

- 「（1）令和4年度実績」4月の在籍児童数（私的契約を除く）について、0人の場合は1人と入力している。

このとき「3歳児のうち満3歳児」を1人と入力した場合、「3歳児」にも1人足して入力している。

- 「（2）前年実績による令和5年度見込み年齢別平均児童数」の4月の在籍児童数（私的契約を除く）について、0人の場合は1人と入力している。

このとき「3歳児のうち満3歳児」を1人と入力した場合には、「3歳児」にも1人足して入力している。

【加算Ⅲ算定対象人数計算表】

- パターン2の場合、「年齢別児童数」は令和5年4月分雇用状況表の在籍児童数（私的契約を除く）を入力している。

【最後に】

- エクセルデータのファイル名は05 処遇3 申請 1410051099999（〇回目）になっている。

※和暦2桁、処遇3申請、施設事業所番号、送信回数

- エクセルデータにパスワードを設定していない。

6 書類の提出方法について

(1) 提出方法

処遇改善等加算Ⅲ及び向上支援費加算Ⅲ申請データ（エクセルデータ）を市ウェブサイトからダウンロードし、「横浜市電子申請・届出サービス（以下電子申請システム）」から提出してください。

(2) 電子申請システムでの提出方法について

ア 横浜市電子申請システムの

「【保育・教育給付課】【処遇】処遇改善等加算3及び向上支援費加算3申請書提出フォーム」にて「施設名称」「施設番号」「施設所在区」を入力します。

【保育・教育給付課】【処遇】処遇改善等加算3及び向上支援費加算3申請書 提出フォーム

施設名称 **必須**

施設名称を入力してください。

施設番号 **必須**

13文字で入力してください。

所在区 **必須**

施設所在区を選択してください。

- イ 「添付書類」に作成した申請データを添付し、「送信回数」を入力して「次へ進む」をクリックします。

添付書類 必須

処遇改善等加算3及び向上支援費加算3申請データを提出してください。

[アップロードするファイルを選択](#)

送信回数 必須

送信回数を入力してください。
(例 はじめて送信する場合→1)

[次へ進む](#) >

< [戻る](#)

- ウ 内容を確認し、誤りがなければ「申請する」をクリックしてください。

【保育・教育給付課】【処遇】処遇改善等加算3及び向上支援費加算3申請書 提出フォーム

施設名称
保育園 [修正する](#)

施設番号
1410051000000 [修正する](#)

所在区
中区 [修正する](#)

添付書類
[05処遇3申請1410051000000 \(1回目\).xlsx](#) [修正する](#)

送信回数
1 [修正する](#)

[申請する](#) >

< [戻る](#)