

法人用  
【本社で契約事務を行う場合】

見積書作成例

※ 指定の書式はありませんが、以下の項目を盛り込むようお願いいたします。

御見積書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

横浜市長

作成日を必ず記載してください

宛名は「横浜市長」で作成してください。

御見積金額 ￥ 16,500

購入予定の器具の金額を記載してください。

<必ず以下の内容を記載してください>

- ①法人名
- ②代表者役職
- ③代表者氏名
- ④住所
- ⑤電話番号
- ⑥代表者印(社印のみではお受けできません。)

〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇 代表者印

住所: 横浜市〇区〇町〇-〇  
TEL: ×××(×××)××××  
FAX: ×××(×××)××××

品名	単価	数量	金額
リハシューズ	¥15,000	1	¥15,000
本体価格と消費税額(消費税相当額)を分けて記載してください。			
税率及び税額を記載してください。税額が発生しない場合は「非課税」の旨を記載してください。			
小計(本体価格)			¥15,000
消費税(10%)			¥1,500
合計			¥16,500

備考

- ①〇〇 〇〇様
- ②横浜市〇区〇町〇番地

①利用者の氏名  
②利用者の住所  
を記載してください。

法人用  
【代表機関として定めのある支店等で契約する場合】

見積書作成例

※ 指定の書式はありませんが、以下の項目を盛り込むようお願いいたします。

御見積書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

横浜市長

作成日を必ず記載してください

宛名は「横浜市長」で作成してください。

御見積金額 ￥ 16,500

購入予定の器具の金額を記載してください。

<必ず以下の内容を記載してください>

- ①法人名
- ②支店名
- ②支店代表者役職
- ③支店代表者氏名
- ④支店住所
- ⑤電話番号
- ⑥支店長印(社印のみではお受けできません。)

○○株式会社  
△△ □□支店  
支店長 ○○ ○○

支店  
長印

住所: 横浜市○区○町○-○  
TEL: ×××(×××)××××  
FAX: ×××(×××)××××

品名	単価	数量	金額
リハシューズ	¥15,000	1	¥15,000
本体価格と消費税額(消費税相当額)を分けて記載してください。			
税率及び税額を記載してください。 税額が発生しない場合は「非課税」の旨を記載してください。			
小計(本体価格)			¥15,000
消費税(10%)			¥1,500
合計			¥16,500

備考

- ①○○ ○○様
- ②横浜市○区○町○番地

①利用者の氏名  
②利用者の住所  
を記載してください。

## 見積書作成例

※ 指定の書式はありませんが、以下の項目を盛り込むようお願いいたします。

### 御見積書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

横浜市長

作成日を必ず記載してください

宛名は「横浜市長」で作成してください。

御見積金額 ￥ 16,500

購入予定の器具の金額を記載してください。

<必ず以下の内容を記載してください>

- ①事業所名
- ②事業主名
- ③住所
- ④電話番号
- ⑤事業主印

○○商店  
○○ ○○

事業  
主印

住所: 横浜市○区○町○-○  
TEL: ×××(×××)××××  
FAX: ×××(×××)××××

品名	単価	数量	金額
リハシューズ	¥15,000	1	¥15,000
本体価格と消費税額（消費税相当額）を分けて記載してください。			
税率及び税額を記載してください。 税額が発生しない場合は「非課税」の旨を記載してください。			
小計(本体価格)			¥15,000
消費税(10%)			¥1,500
合計			¥16,500

### 備考

①○○ ○○様

②横浜市○区○町○番地

①利用者の氏名  
②利用者の住所  
を記載してください。