

セット貸出 申込書

| | | | |
|-------------------|------------|----------|----------------------------|
| 申込み日 | 年 月 日() | | 氏名 (教諭 ・ 司書教諭 ・ 学校司書) |
| 学校名・ 活動場所名 | | | |
| 連絡先 | TEL | | FAX |
| 貸出希望 セット番号 | | 貸出希望セット名 | |
| 貸出希望期間 (30日以内) | 年 月 日() | | ～ 年 月 日() |
| 使用学級 | 年 組 年 組 | 教科・単元 | |
| 使用目的 | | | |

貸出希望日の7日前までにお申込みください。

※ご記入いただいた個人情報は、教職員向け貸出業務の目的以外には利用しません。

| |
|--------------------------|
| 【受付館使用欄】 |
| 年 月 日() 受付()図書館 () |

| |
|--|
| 【中央図書館サービス課使用欄】 |
| <input type="checkbox"/> エクセルチェック (/ 作業者:) <input type="checkbox"/> 送付準備 (/ 作業者:) |
| 年 月 日() 受付() |