

「助成金交付申請額」欄 記入方法

助成金交付申請額	交付申請額 ① 円 (1,000円未満切捨て)
	② うち、消費税相当額の有無 <input type="checkbox"/> 有 理由： <input type="checkbox"/> 消費税等の申告をしていない、又は明らかでないため <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 無

① 請求書総額のうち、助成金として申請する額を「交付申請額」として記入します。交付申請額は請求書総額を1,000円未満切り捨てた金額で、上限50万円です。

② 確定申告で消費税の申告をする予定かご確認ください。

消費税の申告をしない場合

- 消費税相当額「有」にチェック。
- 理由を「消費税等の申告をしていない、又は明らかでないため」にチェック。

消費税の申告をする場合

簡易課税を選択する場合

- 消費税相当額「有」にチェック。
- 理由を「その他」にチェックし、(簡易課税を選択するため)と記載。

一般課税を選択し、助成対象経費を仕入控除する場合

- 消費税相当額「無」にチェック。

この場合、消費税分は助成対象外となります。