**樹林地維持管理助成事業**

**風水雪害の被害による管理作業に対する助成金手続き**

**確認事項チェック票**

申請関係書類の返却はいたしません。

書類はすべて写しを取り、必ずお手元に保存してください。

**裏面もご記入のうえ、このチェック票もご提出ください。**

申請にあたって下記の事項を確認のうえ、

確認した□（チェックボックス）にレ点を入れてください。

↓ 申請者チェック欄

* 申請者において、作業箇所の隣接地との境界を確認している
* 次年度以降の「樹林地維持管理助成事業」については、

みどりアップ計画の継続が前提であり、助成内容が変更になる可能性があることを

了承している

* 提出した作業前の写真から助成対象であることが環境活動事業課で明確に判断でき

ない場合、助成対象外となる場合があることを了承している

* 助成を利用する予定の地番を複数人で所有・契約している場合、助成事業を利用

する旨について所有者・契約者全員の同意が得られている

樹林地維持管理助成事業　風水雪害の被害による管理作業に対する助成金手続きにあたって、確認事項について了承し、提出書類を確認しました。

　　　年　　　月　　　日

申請者　氏名

　　　　住所

　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（日中連絡がつく番号をご記入ください。）

裏面あり

**樹林地維持管理助成事業**

**風水雪害の被害による管理作業に対する助成金手続き**

**提出書類チェック票**

すべての方が提出する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 申請者チェック欄 | 横浜市  チェック欄 |
| 助成金交付申請及び実績報告書 | □　記入漏れはありませんか。 | □ |
| 付近見取り図 | □ | □ |
| 平面図 | □ | □ |
| 現地の写真 | □　被害状況が明確にわかる作業前の写真及び作業中・作業後の写真を提出してください。 | □ |
| 収支決算書 | □ | □ |
| 作業した業者の請求書（写） | □ | □ |
| 作業した業者の領収書（写）等 | □　書類提出までに支払いを行うことができない場合は提出を省略できますが、支払いが完了次第速やかに提出してください。 | □ |
| 廃棄物の処理伝票 | □　現地積み置き処分の場合は提出不要です。 | □ |

該当の方のみ提出する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 申請者チェック欄 | 横浜市  チェック欄 |
| 本人確認資料 | □ 申請者が個人の場合は提出してください。 | □ |
| 登記事項証明書（写） | □ 特別緑地保全地区、近郊緑地保全地区及び  地区計画緑地保全区域のいずれかで作業  を行う場合は提出してください。  緑地保存地区・源流の森保存地区に重複指  定されている場所で作業を行う場合は提  出不要です。 | □ |
| 委任状 | □ 委任者・受任者の押印がされた原本の提出が  必要です。 | □ |