

よこはま団地サポーター制度 実施要綱

制 定 令和4年4月1日（建住再第538号 局長決裁）

改 正 令和5年4月1日（建住再第586号 局長決裁）

（目的）

第1条 この要綱は、団地再生に取り組む団地と、団地再生活動への支援意向を持つ企業、大学、NPO等とのマッチングを行うことにより、横浜市内における団地再生の取組を支援することを目的とする。

（用語の定義）

第2条 この要綱における用語の意義は、それぞれ当該各号の定めるところによる。

（1）大規模団地

複数棟で構成される概ね500戸以上かつ築40年以上の分譲または賃貸の共同住宅

（2）団地再生活動

管理組合や所有者等が行う次の事項に関する活動をいう。

ア 建物や住環境等の将来検討や整備に関すること

イ コミュニティ形成や当該団地に関する課題解決・魅力向上につながる取組に関すること

ウ その他団地再生に関する活動で市長が認める事項

（3）よこはま団地サポーター（以下「団地サポーター」という。）

団地再生活動への支援意向を持つ企業、大学、NPO等で、別に定める「よこはま団地サポーターの登録等に関する要領」に基づき登録された者

（支援の対象）

第3条 団地サポーターによる支援対象は大規模団地及びその他市長が認める団地とする。

2 本制度による支援の申請者（以下「申請者」という。）は次のいずれかに該当するものとする。

（1）分譲住宅団地の管理組合

（2）賃貸住宅団地の所有者

（3）（1）または（2）から申請について承認を得た概ね5名以上の活動組織

（4）その他団地再生活動に取り組む組織で市長が認めるもの

3 申請者が前項第1号の場合、申請までに「横浜市マンション登録制度要綱」に基づく登録を行うものとする。

（支援の内容）

第4条 団地サポーターは、自らが保有するノウハウや資源等を活用して団地再生活動を支援す

る。支援は有償・無償を問わない。

- 2 実施する支援の内容、支援に伴う経費負担等、支援に関する事項については申請者と団地サポーターとの協議により決定する。

(団地サポーターの登録)

第5条 団地サポーターへの登録を希望する者はよこはま団地サポーター登録申請書（第1号様式）を市長に提出する。その際、団地に提供できる支援内容を有償・無償の別に明らかにすることとする。

- 2 市長は、団地サポーターとしての登録を認めた団体について、登録申請書に記載された団体名や支援内容に係る情報を市ホームページ等に掲載する。
- 3 登録の期間は登録日から3年を経過した日が属する年度の年度末とする。ただし、登録期間終了時点までに団地サポーターまたは市長から登録解除の意思が示されなかった場合は、次年度以降の3年度について登録期間が延長されるものとする。また、登録期間中であっても、団地サポーターまたは市長から登録解除の意思が示された場合には登録を解除できるものとする。

(支援の申請、支援内容の通知及び支援の開始)

第6条 申請者は、第4条の支援を受けようとする場合、よこはま団地サポーター支援申請書（第2号様式）に必要事項を記入し、市長に提出する。

- 2 市長は、提出された支援申請書の写しを団地サポーターに交付し、団地サポーターは当該案件に関する支援の可能性を検討の上、よこはま団地サポーター支援可能性確認書（第3号様式）を市長に提出する。
- 3 市長は、前項により確認された支援の可能性の有無等をよこはま団地サポーター支援可能性通知書（第4号様式）により申請者に通知する。その際、支援が可能であることを通知する場合には、団地サポーターの連絡先を合わせて申請者に通知する。
- 4 前項の通知を受けた申請者は、通知のあった日から2週間以内に団地サポーターの連絡先に連絡し、支援内容等の協議を開始する。申請者と団地サポーターとの間で合意がなされた場合は、団地サポーターによる支援を開始する。その際、登録申請書に記載された支援内容以外の支援を受けることも可能とする。
- 5 申請者は、前項の協議結果についてよこはま団地サポーター支援内容報告書（第5号様式）に記入し、協議完了から2週間以内に市長に報告する。
- 6 第4項における合意内容に関する契約行為等の必要性については、申請者と団地サポーターとの間で適宜協議、判断することとする。

(中間報告)

第7条 申請者は、支援を受けている年度の最終日を迎え、翌年度も支援の継続が予定されている場合、年度終了から1か月以内に、よこはま団地サポーター支援中間報告書（第6号様式）により、受けた支援の内容等を市長へ報告しなければならない。

（終了報告）

第8条 申請者は、支援終了から1か月以内に、よこはま団地サポーター支援終了報告書（第7号様式）により、受けた支援の内容等を市長へ報告しなければならない。

（市長の役割）

第9条 市長は、円滑な運営を期するため、必要に応じて申請者や団地サポーターに対し、情報提供、助言等を行う。

（申請者の責務）

第10条 申請者は、本制度の趣旨を十分に理解し、不正に支援を受けてはならない。

（団地サポーターの責務）

第11条 団地サポーターは、本制度の趣旨を十分に理解し、誠実に支援を行わなければならない。

（免責及びトラブルへの対応）

第12条 市長は、当該制度に基づく支援によって申請者または団地サポーターに発生した損害等について責任を負わない。

2 当該制度に基づく支援に関してトラブルが発生した場合、申請者と団地サポーターとの間で誠意を持って協議し、解決を図ることとする。

（個人情報の取扱い）

第13条 申請者及び団地サポーターは、本制度により取得した個人情報の取扱いに伴う個人の権利利益の侵害の防止について、必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

（事務局）

第14条 団地サポーター制度の事務局は横浜市建築局住宅再生課とする。

（業務の委託）

第15条 市長は、本制度に係る業務の一部を委託することができる。

（その他）

第16条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は横浜市建築局長が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

横浜市 長

（登録申請者）

団体・部署名 ※申請する団体が複数 の場合は、すべての団 体・部署名を記載	
所在地	
責任者 職・氏名	

よこはま団地サポーター登録申請書

よこはま団地サポーター制度要綱第2条第1項第3号に定める「よこはま団地サポーター」について、登録を申請します。

なお、申請者団体名及び本申請書(1)、(5)、(6)、(7)に記入した内容について、横浜市ホームページ等で公表することを承諾します。

(1) 連絡先部署名	
(2) 連絡先担当者名	
(3) 連絡先電話番号	
(4) 連絡先 E-mail	
(5) 支援できる内容 (無償メニュー)	
(6) 支援できる内容 (有償メニュー)	
(7) 留意事項 ※団地に対して伝えて おきたいことを記入	・件数上限： <input type="checkbox"/> 年 _____ 件程度 ・ <input type="checkbox"/> 上限なし <input type="checkbox"/> その他 (_____) ・対象区域： <input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 一部地域 (対象地域： _____) ・その他留意事項

横 浜 市 長

(申請者)

団地名

申請者（団体）名

団体所在地

代 表 者 職

(職)

・ 氏 名

(氏名)

連 絡 先

(電話)

(E-mail)

よこはま団地サポーター支援申請書

よこはま団地サポーター制度要綱に基づき、次の通り支援を申請します。

- 1 派遣を希望する団地サポーター一名

- 2 支援を希望する理由（団地の課題や団地再生の取組状況等）

- 3 団地サポーターに支援を希望する内容（有償・無償の想定も記入）

- 4 その他留意事項（団地サポーターに予めお伝えしたい点等）

※分譲団地の管理組合または賃貸団地の所有者以外が申請する場合は下記にチェックを入れてください。

- 第3条2項3号に基づき、管理組合または所有者と本申請について共有済みです。

横浜市長

団体・部署名 ※複数団体の合同申請の場合、団体・部署名を列記の上、代表団体を明記	
所在地	
代表者職・氏名	

よこはま団地サポーター支援可能性確認書

____年__月__日付けの支援申請について支援可能性の確認を行いましたので、次のとおり報告します。

支援可能性の有無	<input type="checkbox"/> ①支援できる可能性がありますので、その旨、申請者に通知してください。 <input type="checkbox"/> ②検討の結果、今回の申請内容については、支援が困難です。
留意事項 ※団地に対して伝えたい点等	
※以下は①の場合のみ 記入 連絡先部署名	
連絡先担当者名	
連絡先電話番号	
連絡先 E-mail	

※本様式の記入内容は申請者に通知されます。

様

横 浜 市 長

よこはま団地サポーター支援可能性通知書

よこはま団地サポーターによる支援可能性について確認しましたので、次のとおり通知します。

団地サポーター名	
支援可能性の有無	
留意事項等	1 留意事項 2 連絡先

横 浜 市 長

団地名	_____
申請者（団体） 名	_____
団体所在地	_____
代表者職 ・氏名	(職) (氏名)
連絡先	(電話) (E-mail)

よこはま団地サポーター支援内容報告書

年 月 日付けで支援可能性の通知を受けたよこはま団地サポーターによる支援について協議を行いましたので、次のとおり報告します。

支援の申請をした 団地サポーター名	
団地サポーターとの協議 結果（支援の可否）	<input type="checkbox"/> 支援が行われることとなった。 <input type="checkbox"/> 支援が行われないこととなった。
※以下、支援が行われる場合 に現時点での想定を記入 支援内容の概略 (別紙も可)	
支援に係る費用	
支援期間	年 月から 年 月まで

横 浜 市 長

団地名	_____
申請者（団体） 名	_____
住 所	_____
代 表 者 職 ・ 氏 名	(職) (氏名)
連 絡 先	(電話) (E-mail)

よこはま団地サポーター支援中間報告書

____年__月__日付けで支援内容を報告したよこはま団地サポーターによる支援について、__
__年度分の支援実績について報告します。

支援を受けた 団地サポーター名	
当該年度に実施された 支援内容の概略 (実施日、実施内容等) (別紙も可)	
当該年度の支援に対して 団地サポーターに 支払った費用	
当該年度に実施された 支援の効果	
次年度に実施される 予定の支援内容	

横 浜 市 長

団地名	_____
申請者（団体） 名	_____
団 体 所 在 地	_____
代 表 者 職 ・ 氏 名	(職) (氏名)
連 絡 先	(電話) (E-mail)

よこはま団地サポーター支援終了報告書

____年__月__日付けで支援内容を報告したよこはま団地サポーターによる支援について、支援が終了しましたので、実績について報告します。

支援を受けた 団地サポーター名	
当該年度に実施された 支援内容の概略 (実施日、実施内容等) (別紙も可)	
当該年度の支援に対して 団地サポーターに 支払った費用	
実施された支援の効果 (複数年度にわたる 支援の場合は支援全体を 通しての効果)	