

緑区役所区政推進課 会計年度任用職員(月額職)
総合案内員 募集要項

1 職務内容

庁舎案内、業務案内等

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募要件

- (1)窓口、電話対応が適切、丁寧にできること。
- (2)地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当しないこと。

3 募集人数

若干名

4 勤務条件および報酬

(1)任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大4回)

(2)勤務時間

ア 8時45分から15時30分まで（休憩時間1時間を含む）

イ 9時30分から16時15分まで（休憩時間1時間を含む）

ウ 10時30分から17時15分まで（休憩時間1時間を含む）

(3)勤務日

週5日（土日祝日等の休庁日を除く）

(4)勤務場所

緑区役所区政推進課広報相談係

(5)給与

月額183,800円 ※令和6年12月時点での金額です。

期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額、上限あり）を別途支給

(6)休暇

年次休暇、夏季休暇等

(7)社会保険

健康保険（横浜市共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

(8)その他

勤務条件等は横浜市会計年度の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1)書類提出期限

令和6年12月20日（金） 17時必着

(2)提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（指定様式）

イ 選考用シート（指定様式）

ウ 長形3号封筒（110円切手を貼り、表面に申込者の住所・氏名を記載ください。）

※注意事項※

- 指定様式の書類はホームページからダウンロードしてください。
- 書類は黒ボールペンで申込者本人の直筆で記入ください。
- 提出された書類は返却しません。選考書類以外のものは提出しないでください。

(3) 提出先

郵送か持参で下記に提出。**郵送の場合は簡易書留で送付してください。**

〈郵送〉〒226-0013 横浜市緑区寺山町118番地

緑区役所区政推進課広報相談係 会計年度任用職員採用担当あて

〈持参〉緑区役所1階10番窓口

8時45分～17時まで（土日祝日及び年末年始の閉庁期間を除く）

6 選考について

(1) 選考方法

書類選考及び面接

書類選考の上、合格者のみ面接を実施します。

書類選考結果は申込者全員に通知します。

面接日：**令和7年1月28日（火）または1月29日（水）（予定）**

面接会場：緑区役所内会議室

※集合時間等の詳細は、個別に文書でお知らせします。

電話やEメールでの問合せには応じません。

(2) 選考結果

令和7年2月上旬以降（予定）発送

面接結果は全員に通知します。

7 その他

(1) 必要に応じ雇い入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

(2) 選考に際して収集する個人情報、採用に関する事務以外の目的には使用しません。

(3) 応募にかかる費用は自己負担となります。

8 問い合わせ先

緑区役所区政推進課広報相談係 会計年度任用職員採用担当

TEL：045-930-2219

FAX：045-930-2225