

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	160,820	5,010	165,830
5月	160,500	0	160,500
6月	158,310	2,730	161,040
7月	153,870	510	154,380
8月	162,180	3,480	165,660
9月	165,680	2,610	168,290
10月	147,970	5,650	153,620
11月	167,760	510	168,270
12月	132,790	3,030	135,820
1月	136,070	1,010	137,080
2月	154,430	2,770	157,200
3月	164,890	2,520	167,410
合計	1,865,270	29,830	1,895,100

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	160,820	5,010	165,830	155,000	106.99	141,430	117.25
5月	160,500	0	160,500	155,000	103.55	153,450	104.59
6月	158,310	2,730	161,040	155,000	103.90	171,350	93.98
7月	153,870	510	154,380	155,000	99.60	180,650	85.46
8月	162,180	3,480	165,660	155,000	106.88	168,800	98.14
9月	165,680	2,610	168,290	155,000	108.57	162,030	103.86
10月	147,970	5,650	153,620	155,000	99.11	157,720	97.40
11月	167,760	510	168,270	155,000	108.56	174,830	96.25
12月	132,790	3,030	135,820	155,000	87.63	134,670	100.85
1月	136,070	1,010	137,080	155,000	88.44	150,320	91.19
2月	154,430	2,770	157,200	155,000	101.42	174,960	89.85
3月	164,890	2,520	167,410	155,000	108.01	196,600	85.15
合計	1,865,270	29,830	1,895,100	1,860,000	101.89	1,966,810	96.35

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	5,251	5,501	10,752	402	879	512	434	1	2,558	3,295	1,366	1,305	10,752	9,357	115%
5月	30	5,174	5,298	10,472	361	747	451	272	44	2,629	3,292	1,362	1,314	10,472	9,812	107%
6月	29	4,946	5,757	10,703	461	505	521	198	20	2,584	3,473	1,479	1,462	10,703	10,406	103%
7月	30	5,024	5,339	10,363	331	600	635	192	35	2,542	3,175	1,527	1,326	10,363	11,093	93%
8月	30	5,001	5,513	10,514	305	777	684	217	38	2,644	3,461	1,280	1,108	10,514	10,211	103%
9月	29	5,422	6,054	11,476	500	831	653	346	65	2,606	3,582	1,480	1,413	11,476	10,155	113%
上半期計	177	30,818	33,462	64,280	2,360	4,339	3,456	1,659	203	15,563	20,278	8,494	7,928	64,280	61,034	105%
10月	30	6,408	7,618	14,026	410	773	587	136	15	2,937	3,664	2,548	2,956	14,026	14,470	97%
11月	29	4,822	5,765	10,587	382	909	554	264	23	2,260	3,213	1,447	1,535	10,587	10,441	101%
12月	26	4,529	5,333	9,862	341	744	644	171	67	2,181	2,972	1,355	1,387	9,862	9,466	104%
1月	26	4,285	5,154	9,439	303	622	541	259	21	2,108	2,947	1,278	1,360	9,439	9,868	96%
2月	27	4,958	5,592	10,550	362	938	590	284	87	2,392	3,097	1,410	1,390	10,550	10,320	102%
3月	30	5,743	6,076	11,819	496	1,251	846	319	46	2,479	3,427	1,495	1,460	11,819	12,053	98%
下半期計	168	30,745	35,538	66,283	2,294	5,237	3,762	1,433	259	14,357	19,320	9,533	10,088	66,283	66,618	99%
年間合計	345	61,563	69,000	130,563	4,654	9,576	7,218	3,092	462	29,920	39,598	18,027	18,016	130,563	127,652	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,573	1,080	99	10,752	3,277	0	307
5月	9,423	967	82	10,472	2,879	0	455
6月	9,332	1,263	108	10,703	2,888	0	237
7月	9,148	1,118	97	10,363	2,615	0	190
8月	9,406	1,016	92	10,514	2,803	0	270
9月	10,062	1,251	163	11,476	3,627	0	214
上半期計	56,944	6,695	641	64,280	18,089	0	1,673
10月	12,038	1,828	160	14,026	6,885	0	211
11月	9,377	1,110	100	10,587	3,051	0	193
12月	8,683	1,095	84	9,862	2,838	0	207
1月	8,309	1,078	52	9,439	2,797	0	240
2月	9,389	1,082	79	10,550	3,400	0	244
3月	10,631	1,108	80	11,819	3,750	0	249
下半期計	58,427	7,301	555	66,283	22,721	0	1,344
年間合計	115,371	13,996	1,196	130,563	40,810	0	3,017

## 平成28年度 「南地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	43,530,000		43,530,000	43,530,000	0	横浜市より
利用料金収入	1,860,000		1,860,000	1,895,100	△ 35,100	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,114,000		1,114,000	997,750	116,250	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	871,000	0	871,000	981,937	△ 110,937	
印刷代	75,000		75,000	115,621	△ 40,621	
自動販売機手数料	700,000		700,000	700,509	△ 509	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他 ( )	96,000		96,000	165,807	△ 69,807	
<b>収入合計</b>	<b>47,375,000</b>	<b>0</b>	<b>47,375,000</b>	<b>47,404,787</b>	<b>△ 29,787</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,219,000</b>	<b>0</b>	<b>20,219,000</b>	<b>19,831,275</b>	<b>387,725</b>	
給与・賃金	17,804,000		17,804,000	17,658,711	145,289	
社会保険料	1,385,000		1,385,000	1,302,650	82,350	
通勤手当	894,000		894,000	732,587	161,413	
健康診断費	121,000		121,000	122,447	△ 1,447	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	14,880	120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,290,000</b>	<b>0</b>	<b>2,290,000</b>	<b>1,860,017</b>	<b>429,983</b>	
旅費	26,000		26,000	26,219	△ 219	
消耗品費	930,000		930,000	965,914	△ 35,914	
会議ठीい費	4,000		4,000	1,139	2,861	
印刷製本費	130,000		130,000	60,264	69,736	
通信費	141,000		141,000	114,832	26,168	
使用料及び賃借料	717,000	0	717,000	408,939	308,061	
横浜市への支払分	92,000		92,000	123,958	△ 31,958	
その他	625,000		625,000	284,981	340,019	
備品購入費	124,000		124,000	111,133	12,867	
図書購入費	124,000		124,000	67,969	56,031	
施設賠償責任保険	18,000		18,000	14,099	3,901	
職員等研修費	7,000		7,000	6,132	868	
振込手数料	17,000		17,000	10,781	6,219	
リース料			0	0	0	
手数料	45,000		45,000	65,776	△ 20,776	
地域協力費	7,000		7,000	6,820	180	
<b>事業費</b>	<b>1,904,000</b>	<b>0</b>	<b>1,904,000</b>	<b>1,801,951</b>	<b>102,049</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,904,000		1,904,000	1,801,951	102,049	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>14,826,000</b>	<b>0</b>	<b>14,826,000</b>	<b>11,620,008</b>	<b>3,205,992</b>	
光熱水費	6,730,000	0	6,730,000	4,463,874	2,266,126	
電気料金	3,187,000		3,187,000	2,312,460	874,540	
ガス料金	2,267,000		2,267,000	1,179,310	1,087,690	
水道料金	1,276,000		1,276,000	972,104	303,896	
清掃費	851,000		851,000	849,053	1,947	
修繕費	1,050,000		1,050,000	608,466	441,534	
機械警備費	257,000		257,000	176,774	80,226	
設備保全費	5,938,000	0	5,938,000	5,521,841	416,159	
空調衛生設備保守	857,000		857,000	749,684	107,316	
消防設備保守	149,000		149,000	113,832	35,168	
電気設備保守	1,852,000		1,852,000	1,766,972	85,028	
害虫駆除清掃保守	56,000		56,000	48,747	7,253	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	3,024,000		3,024,000	2,842,606	181,394	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>3,790,000</b>	<b>0</b>	<b>3,790,000</b>	<b>4,689,789</b>	<b>△ 899,789</b>	
事業所税			0	2,163,204	△ 2,163,204	
消費税	3,790,000		3,790,000	2,526,585	1,263,415	
印紙税			0	0	0	
その他 ( )			0	0	0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>3,726,000</b>	<b>0</b>	<b>3,726,000</b>	<b>2,580,359</b>	<b>1,145,641</b>	
本部分	3,726,000		3,726,000	2,496,667	1,229,333	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分			0	83,692	△ 83,692	
<b>二一ス対応費</b>	<b>620,000</b>		<b>620,000</b>	<b>676,635</b>	<b>△ 56,635</b>	
<b>支出合計</b>	<b>47,375,000</b>	<b>0</b>	<b>47,375,000</b>	<b>43,060,034</b>	<b>4,314,966</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,344,753</b>	<b>△ 4,344,753</b>	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				700,509		
管理許可・目的外使用許可支出				123,958		
管理許可・目的外使用許可収支				576,551		

## 平成28年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	28,201,000		28,201,000	28,201,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	453,000		453,000	697,500	△ 244,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	536,000	0	536,000	601,833	△ 65,833	
印刷代	45,000		45,000	70,865	△ 25,865	
自動販売機手数料	430,000		430,000	429,344	656	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）	61,000		61,000	101,624	△ 40,624	
<b>収入合計</b>	<b>29,190,000</b>	<b>0</b>	<b>29,190,000</b>	<b>29,500,333</b>	<b>△ 310,333</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>12,370,000</b>	<b>0</b>	<b>12,370,000</b>	<b>12,154,653</b>	<b>215,347</b>	
給与・賃金	10,897,000		10,897,000	10,823,081	73,919	
社会保険料	844,000		844,000	798,399	45,601	
通勤手当	546,000		546,000	449,005	96,995	
健康診断費	74,000		74,000	75,048	△ 1,048	
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	9,120	△ 120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,385,000</b>	<b>0</b>	<b>1,385,000</b>	<b>1,140,008</b>	<b>244,992</b>	
旅費	15,000		15,000	16,070	△ 1,070	
消耗品費	570,000		570,000	592,011	△ 22,011	
会議随時費	1,000		1,000	698	302	
印刷製本費	70,000		70,000	36,936	33,064	
通信費	85,000		85,000	70,381	14,619	
使用料及び賃借料	439,000	0	439,000	250,639	188,361	
横浜市への支払分	57,000		57,000	75,974	△ 18,974	
その他	382,000		382,000	174,665	207,335	
備品購入費	76,000		76,000	68,114	7,886	
図書購入費	76,000		76,000	41,659	34,341	
施設賠償責任保険	11,000		11,000	8,641	2,359	
職員等研修費	3,000		3,000	3,758	△ 758	
振込手数料	9,000		9,000	6,607	2,393	
リース料			0	0	0	
手数料	27,000		27,000	40,314	△ 13,314	
地域協力費	3,000		3,000	4,180	△ 1,180	
<b>事業費</b>	<b>2,399,000</b>	<b>0</b>	<b>2,399,000</b>	<b>2,106,623</b>	<b>292,377</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,399,000		2,399,000	2,106,623	292,377	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>10,025,000</b>	<b>0</b>	<b>10,025,000</b>	<b>7,121,939</b>	<b>2,903,061</b>	
光熱水費	4,940,000	0	4,940,000	2,735,923	2,204,077	
電気料金	1,960,000		1,960,000	1,417,314	542,686	
ガス料金	1,990,000		1,990,000	722,803	1,267,197	
水道料金	990,000		990,000	595,806	394,194	
清掃費	532,000		532,000	520,387	11,613	
修繕費	650,000		650,000	372,930	277,070	
機械警備費	168,000		168,000	108,346	59,654	
設備保全費	3,735,000	0	3,735,000	3,384,353	350,647	
空調衛生設備保守	525,000		525,000	459,483	65,517	
消防設備保守	91,000		91,000	69,768	21,232	
電気設備保守	1,156,000		1,156,000	1,082,983	73,017	
害虫駆除清掃保守	34,000		34,000	29,877	4,123	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,929,000		1,929,000	1,742,242	186,758	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,325,834</b>	<b>△ 1,325,834</b>	
事業所税			0	1,325,834	△ 1,325,834	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>3,011,000</b>	<b>0</b>	<b>3,011,000</b>	<b>1,581,511</b>	<b>1,429,489</b>	
本部分	2,987,000		2,987,000	1,530,216	1,456,784	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分	24,000		24,000	51,295	△ 27,295	
<b>二一ス対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>29,190,000</b>	<b>0</b>	<b>29,190,000</b>	<b>25,430,568</b>	<b>3,759,432</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,069,765</b>	<b>△ 4,069,765</b>	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				429,344		
管理許可・目的外使用許可支出				75,974		
管理許可・目的外使用許可収支				353,370		

## 平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	利用者用ロックミシン購入	75,600	余暇コーナー
2	シャワー室用足拭きマット	4,536	シャワー室
3	将棋盤及び駒3セット	24,624	貸出用
4	スタックテーブル3台	99,144	講義室
5	麻雀セット(卓及び牌等)2セット	42,238	貸出用
6	卓球ラケット10本及び卓球ネット10枚	22,140	体育室
7	お座敷座椅子3脚	16,464	和室
8	サポートチェア	5,520	和室
9	ロッカー	76,788	シャワー更衣室
10	キーバンド	25,660	シャワー更衣室(ロッカーのキーに付属)
11	大型三面鏡	58,800	講義室
12	バドミントンラケット4本及びシャトル、卓球ボール	16,286	体育室
13	卓球ネット6本及び卓球サポート6個	22,032	体育室
14	調理用品(ピーラーほか)	2,556	調理室

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	アイロン及びアイロン台	10,000	貸出用
16	会議テーブル3台	92,340	講義室
17	男女シャワー室素足のこ	70,675	シャワー室
18	CDラジカセ2台	11,232	貸出用
	合計	676,635	

平成28年度 自主事業報告書

施設名 南地区センター

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者負 担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)		
		合計	16		155	1,163	3,404	804,201	997,750	1,801,951			331,000	1,160,000	641,951	
1	未就学児と保護者	子育ておはなし会		4~3月	12	10	100	52,271		52,271	無	0	3,000	36,000	16,271	「あ」おはなし会 1名
2	未就学児と保護者	子育てつどいの広場		4~3月	12	10	125	64,542		64,542	無	0	4,000	48,000	16,542	保育ボランティアみなみ2名
3	成人	心と体の健康づくり 健康体操A		4~9月	12	60	471	32,900	137,500	170,400	有	2,500	13,000	156,000	14,400	
4	成人	心と体の健康づくり 健康体操B		4~9月	12	60	448	32,900	137,500	170,400	有	2,500	13,000	156,000	14,400	
5	未就学児と保護者	お子さんと一緒にお母さんの骨盤ケア親子でヨガろ～		4~6月	6	12	126	12,000	18,000	30,000	有	1,500	5,000	30,000		
6	小学生以上	楽しく踊ろう初めての子供のフラダンス		4~7月	8	12	38	35,500	12,500	48,000	有	2,500	5,000	40,000	8,000	
7	小学生以上	にじ色の涙作り		4月	1	24	60	0	0	0	無	0	0	0	0	おもしろ科学探検工房
8	どなたでも	「母の日のペーパーデコ」	○	4月	1	20	7	5,954	3,500	9,454	有	500	5,000	5,000	4,454	
9	小学生以上	心身ともに健全に「親子の気功・太極拳」	○	4~5月	3	15		0		0	有	1,000	5,000			中止
10	成人	エコテープで作る「竹籠風の小物入れとバッグ」		5月	3	12	38	19,113	21,000	40,113	有	1,500	9,000	18,000	22,113	
11	未就学児と保護者	楽しく学ぼう「1歳～3歳の親子で英語」		5月	3	8	49	-5,000	20,000	15,000	有	2,000	5,000	15,000		
12	未就学児と保護者	4歳～6歳の英語		5月	3	10		0		0	有	2,000	5,000			中止
13	成人	男性のための基礎からの料理教室		5~7月	3	10	20	22,504	14,000	36,504	有	2,500	6,000	18,000	18,504	
14	小学生以上	ジェットコースター作り		5月	1	24	36	0	0	0	無	0	0	0	0	おもしろ科学探検工房
15	成人	タブレットPCでできること、できないこと		6月	1	10	10	0	5,000	5,000	有	500	5,000	5,000		
16	成人	一人で全工程そば打ち講座		6月	1	10	10	13,684	15,000	28,684	有	1,500	16,000	16,000	12,684	
17	成人	カラーセラピーでストレスケア	○	6月	1	10	19	1,264	10,000	11,264	有	500	5,000	5,000	6,264	
18	成人	手話入門教室	○	7月	3	10	26	13,000	11,000	24,000	有	1,000	5,000	24,000		
19	成人	「スタンプワーク」半立体のカーネーション刺繍	○	7月	2	10	20	13,456	15,000	28,456	有	1,500	6,000	12,000	16,456	
20	小学生以上	夏休み親子の料理教室	○	7月	1	10		0		0	有	800	6,000			中止

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者負 担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)		
21	小学生以上	夏休み工芸教室「七宝焼きで作るペンダント」		7月	1	15	15	10,364	12,000	22,364	有	800	9,000	9,000	13,364	

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者負 担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)		
22	小学生以上	夏休み楽しい電気教室 クリップ モーター		8月	1	12	15	0	0	0	無	0	0	0	0	(財)関東電気保安協会 講師
23	小学生以上	夏休み楽しい電気教室 炭電池作 り		8月	1	12	19	0	0	0	無	0	0	0	0	(財)関東電気保安協会 講師
24	どなたでも	エンジョイ・サマー・フェスタ	○	8月	1	100	130	0	0	0	無	0	0	0	0	共催 南寿荘
25	小学生以上	夏休み科学おもしろ教室「坂道コロ コロ」	○	8月	1	20	36	11,400	7,800	19,200	有	300	13,000	11,000	8,200	
26	小学生以上	ポーセリンアートでマイカップ(プ レート)作り		8月	1	15	39	7,000	12,500	19,500	有	500	7,000	7,000	12,500	
27	成人	鈴木太郎の似顔絵入門教室		9～11月	5	20	26	28,707	10,500	39,207	有	1,500	7,000	35,000	4,207	
28	どなたでも	映画鑑賞会「ミニオンズ」		9月	1	50	25	33,048		33,048	無	0	0		33,048	
29	成人	エクササイズ集中カアップの「ハタ ヨガ」	○	9月	2	15	24	2,400	9,600	12,000	有	800	5,000	10,000	2,000	
30	小学生以上	楽しく踊ろうHipHop	○	9月	2	15	30	1,200	8,800	10,000	有	800	5,000	10,000		
31	成人	体力の維持と増進 リズム体操A		10～3月	12	60	403	79,150	121,250	200,400	有	2,500	13,000	156,000	44,400	
32	成人	体力の維持と増進 リズム体操B		10～3月	12	60	427	67,900	132,500	200,400	有	2,500	13,000	156,000	44,400	
33	成人	ペン習字「大人の美文字」	○	10～11月	3	15	46	1,739	20,000	21,739	有	1,000	5,000	15,000	6,739	
34	小学生以上	「ほめられるきれいな字を書こう」教 室	○	10月	3	12	29	11,739	5,500	17,239	有	500	5,000	15,000	2,239	
35	成人	和風ネックレスとブローチ作り	○	10月	1	15	8	13,168	8,000	21,168	有	800	6,000	9,000	12,168	
36	成人	そば打ち講座第2弾		11月	1	10	10	13,486	15,000	28,486	有	1,500	16,000	16,000	12,486	
37	成人	干支シリーズ①年賀状(2種類)		11月	1	15	18	12,765	7,200	19,965	有	400	5,000	8,000	11,965	
38	成人	干支シリーズ②根付(2個)		11月	1	15	23	13,851	11,500	25,351	有	500	5,000	8,000	17,351	
39	成人	干支シリーズ③(絵馬)		11月	1	15	13	10,227	14,300	24,527	有	1,100	5,000	8,000	16,527	
40	どなたでも	映画鑑賞会「ペンギンズ」		11月	1	50	67	35,964	0	35,964	無	0	0		35,964	
41	成人	ナチュラルクラフトの「クリスマスド アベル」		12月	1	10	12	6,000	19,500	25,500	有	1,300	6,000	6,000	19,500	
42	成人	モダン和風の正月飾りを作ろう		12月	1	15	15	6,000	27,000	33,000	有	1,800	7,000	6,000	27,000	
43	成人	フラワーアレンジメント	○	12月	1	15	15	12,360	37,500	49,860	有	2,500	9,000	9,000	40,860	

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者負 担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)		
44	成人	古布で作るおしゃれなコスメポーチ		1月	1	15	15	7,000	12,000	19,000	有	800	11,000	7,000	12,000	

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者負 担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)		
45	成人	手軽にできる韓国美容法顔ソボ ホームケア		1月	1	20	18	7,620	9,000	16,620	有	500	10,000	6,000	10,620	
46	どなたでも	南センター 新春発表会		1月	1	100	195	0		0	無	0	0			共催 南寿荘
47	成人	着物地で縫う「リバーシブルベスト」	○	2月	3	10	38	22,693	28,000	50,693	有	2,000	9,000	27,000	23,693	8月から開催時期変更
48	成人	ふわふわ毛糸とプルメリアのシュ シュ		2月	1	15	11	7,000	11,000	18,000	有	1,000	7,000	7,000	11,000	
49	成人	古布で作る「健康マイエコぞうり」		2月	1	15	20	11,000	16,800	27,800	有	800	11,000	11,000	16,800	
50	どなたでも	映画鑑賞会「ペット」		3月	1	50	49	33,048		33,048	無	0	0		33,048	
51	小学生以上	試食とお土産付き「そば打ち講座」		3月	1	10	10	13,284	15,000	28,284	有	1,500	16,000	16,000	12,284	
52	成人	端午の節句に飾る「和紙の兜」	○	3月	1	15	10	10,000	5,500	15,500	有	500	5,000	8,000	7,500	4月から開催時期変更

平成28年度 自主事業報告書

施設名 南寿荘

NO	施設	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	講師1回あ たり(円)	1教室講師 謝額(円)		
合計				23		244	1,097	4,507	1,409,123	697,500	2,106,623			191,477	1,213,477	893,146	
1	南寿	60歳以上	健康相談		4～3月	50	10	258	255,000	0	255,000	無	0	5,000	255,000		
2	南寿	60歳以上	はじめての社交ダンス	○	4～9月	12	30	257	34,500	49,500	84,000	有	1,500	6,000	72,000	12,000	
3	南寿	60歳以上	簡単ストレッチとスロー筋トレ		4～9月	12	20	523	131,242	62,000	193,242	有	1,000	12,000	144,000	49,242	
4	南寿	60歳以上	脳を鍛える健康マージャン	○	4～9月	12	40	398	60,000	80,000	140,000	有	2,000	5,000	60,000	80,000	
5	南寿	60歳以上	心を伝える「字紙入門」	○	4～9月	6	20	95	40,570	30,000	70,570	有	1,500	6,000	36,000	34,570	
6	南寿	60歳以上	リメイクでエコライフ「着物と帯をコートとバッグに」	○	4～9月	12	14	148	120,470	28,000	148,470	有	2,000	10,000	120,000	28,470	
7	南寿	60歳以上	楽しく学ぶ日本の歴史・世界の歴史	○	4～9月	12	20	194	2,574	31,500	34,074	有	1,500	0	0	34,074	
8	南寿	60歳以上	男性クッキング 「お手軽ランチから始めよう」	○	4～9月	6	12	63	37,809	43,200	81,009	有	3,600	6,000	36,000	45,009	
9	南寿	60歳以上	シニア映画鑑賞会		4月	6	50	343	165,780		165,780	無	0	0		165,780	
10	南寿	60歳以上	横浜港おもしろ講座①「船と船員の話」	○	4月	1	30	30	0	0	0	無	0	0			横浜港振興協会
11	南寿	60歳以上	楽しみながら健康づくり 「スポーツ吹き矢」		6月～7月	2	20	32	6,000	4,000	10,000	有	200	5,000	10,000		
12	南寿	60歳以上	横浜港おもしろ講座②「マスコミから見た横浜港」	○	6月	1	30	40	0	0	0	無	0	0			横浜港振興協会
13	南寿	60歳以上	知って得するシニアセミナー①「これからのために 事前準備を！相続・介護・老後資金を考える」	○	7月	1	20	33	0	0	0	無	0	0			石井法務グループ
14	南寿	60歳以上	横浜港おもしろ講座③「横浜港クルーズと施設見学」		7月	1	38	34	1,000	0	1,000	無	0	0		1,000	横浜港振興協会
15	南寿	どなたでも	エンジョイ！サマーフェスタ	○	7月	1	100	130	47,061		47,061	無	0	20,000		47,061	南地区センター 地域の小中学校
16	南寿	60歳以上	南寿荘ゲートボール大会		9月	2	80	144	78,608		78,608	無	0	11,000	22,000	56,608	南区ゲートボール連合
17	南寿	60歳以上	肩こり腰痛スッキリ体操		10～3月	12	16	187	90,000	30,000	120,000	有	1,500	8,000	96,000	24,000	
18	南寿	60歳以上	ハーモニカを楽しもう	○	10～3月	12	16	224	66,824	40,000	106,824	有	2,000	5,000	60,000	46,824	
19	南寿	60歳以上	体にやさしいおやつ作り	○	10～3月	6	12	51	36,785	27,000	63,785	有	3,000	6,000	36,000	27,785	
20	南寿	60歳以上	ちょっと素敵な「大人の塗り絵」A	○	10～3月	12	13	61	32,673	28,600	61,273	有	2,200	5,000	30,000	31,273	
21	南寿	60歳以上	ちょっと素敵な「大人の塗り絵」B	○	10～3月	12	20	105	34,112	44,000	78,112		2,200	5,000	30,000	48,112	

NO	施設	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	講師1回あ たり(円)	1教室講師 謝額(円)		
22	南寿	60歳以上	マジック入門		10～3月	12	16	130	63,979	35,000	98,979	有	2,500	5,000	60,000	38,979	
23	南寿	60歳以上	欲ばりウォーキング	○	10～3月	6	20	127	21,021	30,000	51,021	有	1,000	7,500	37,500	13,521	横浜市シティガイド協会
24	南寿	60歳以上	古典講座 「枕草子の魅力と謎」	○	1～3月	12	20	145	7,000	29,000	36,000	有	1,000	5,000	30,000	6,000	
25	南寿	60歳以上	古典講座 「枕草子の魅力と謎」	○	1～3月	12	20	121	14,000	22,000	36,000	有	1,000	5,000	30,000	6,000	
26	南寿	60歳以上	知って得するシニアセミナー②「将来の自分の病気や介護への準備は？」	○	10月	1	30	30				無					石井法務グループ
27	南寿	60歳以上	楽しみながら健康づくり 「足つぼマッサージ」		11月	2	20	34	9,800	4,200	14,000	有	200	5,000	10,000	4,000	
28	南寿	60歳以上	華やかに楽しもう！「シニアダンスパーティー」	○	12月	1	100	159	2,494	79,500	81,994	有	500	38,977	38,977	43,017	講師 1 アテンダント 5
29	南寿	どなたでも	南センター新春発表会		1月	1	100	195	47,821		47,821	無	0	0		47,821	南地区センター
30	南寿	60歳以上	知って得するシニアセミナー③「理想のエンディングイメージを持っていますか？」	○	1月	1	30	27	0		0	無					石井法務グループ
31	南寿	60歳以上	楽しみながら健康づくり 「セラバンド体操」	○	2月	1	20	25	0		0	無	0	10,000			
32	南寿	60歳以上	横浜港おもしろ講座③「氷川丸について」	○	2月	1	20	19	1,000		1,000	無				1,000	横浜港振興協会
33	南寿	60歳以上	ストップ！詐欺被害	○	12月	1	30	62	0		0	無	0	0			神奈川県南警察
34	南寿	60歳以上	ストップ！詐欺被害	○	2月	1	30	54	0		0			0			神奈川県南警察
35	南寿	60歳以上	横浜港見学会		3月	1	30	29	1,000		1,000	無	0	0		1,000	横浜港振興協会



(様式6)

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,12			20						19						
	昇降機保守	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	21			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4,7,10,1	21			19				17		10					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
清掃等	清掃業務	定期清掃	京浜サービス(株)	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	21			
		窓ガラス清掃	京浜サービス(株)	4	6,9,12,2			20			20			19		20				
		床カーペット清掃	京浜サービス(株)	2	8,2					15						20				
		雨どい清掃	京浜サービス(株)	2	8,12						20			19						
		照明器具・給水層等清掃	京浜サービス(株)	1	8					15										
		トイレ	京浜サービス(株)	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	21			
	害虫駆除	害虫駆除	(株)横浜セイビ	2	4,10	18							17							
敷地管理	植栽管理業務	中・低木刈込	(株)濱田園	1	6				6											
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10							14								
		施肥工	(株)濱田園	1	10						20									
		草刈	(株)濱田園	3	6,8,10				6	20	20									
		病虫害防除	(株)濱田園	2	6,8				6	20										

## 平成28度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28.4.12	空調設備保守点検	(株)Dエンジニアリング	異常なし	
2	28.4.18	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
3	28.4.18	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	作業終了	
4	28.4.18	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
5	28.4.18	害虫駆除	(株)横浜セイビ	作業終了	
6	28.4.21	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	部品摩耗のため交換の要あり	経過観察
7	28.4.30	冷却塔・冷温水発生機点検冷却塔清掃(使用前)・冷却水水処理管理・薬注装置点検	(株)セントラル設備テクニカ	冷却塔ファン根元に浸食・穴あきあり今後注意が必要	経過観察(進行把握が可能緊急時には業者から報告有り)
8	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
9	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
10	28.5.16	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
11	28.5.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	作業終了	
12	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
14	28.6.1	レジオネラ雑菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
15	28.6.3	飲料用冷却水機保守点検	OSGコーポレーション	異常なし	
16	28.6.9	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
17	28.6.20	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
18	28.6.20	膨張水槽点検・清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	水槽内部発錆 1階シャワー給湯水 水質検査	経過観察 対応予定
19	28.6.20	冷却塔清掃・冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	冷却塔ファン根元に 浸食・穴あきあり今後 注意が必要	経過観察 (進行把握が可能 緊急時には業者から 報告有り)
20	28.6.20	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
21	28.6.20	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス (株)	作業終了	
22	28.6.20	消防用設備保守点検	六華(株)	消火器耐圧試験か 交換必要(23本) 屋内消火栓ホース耐 圧試験か交換必要	対応予定
23	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
24	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
25	28.7.6	植栽管理 (中・低木刈込、草刈、 病虫害防除)	(株)濱田園	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	28.7.19	冷却塔清掃・冷却水水処理管理	(株)セントラル設備テクニカ	冷却塔ファン根元に浸食・穴あきあり今後注意が必要	経過観察 (進行把握が可能 緊急時には業者から報告有り)
27	28.7.19	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
28	28.7.19	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	部品摩耗のため交換の要あり	経過観察
29	28.7.19	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	作業終了	
30	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
31	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
32	28.8.4・8	レジオネラ雑菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
33	28.8.4	冷却水水処理管理	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
34	28.8.9・15	冷却塔・冷温水発生機点検 冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	冷却塔ファン根元に浸食・穴あきあり今後注意が必要	経過観察 (進行把握が可能 緊急時には業者から報告有り)
35	28.8.15	受水槽清掃	京浜サービス(株)	作業終了	
36	28.8.15	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
37	28.8.15	清掃業務(床清掃・ワックス・カーペット・照明器具・給水槽・トイレ等)	京浜サービス(株)	作業終了	
38	28.8.17	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	28.8.20	植栽管理 (草刈、病虫害防除)	(株)濱田園	作業終了	
40	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
41	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
42	28.9.13	冷温水発生器ばい煙濃度 測定	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
43	28.9.15	冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
44	28.9.20	冷却塔・冷温水発生機点 検 冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	冷却塔ファン根元に 浸食・穴あきあり今後 注意が必要	経過観察 (進行把握が可能 緊急時には業者か ら報告有り)
45	28.9.20	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
46	28.9.20	清掃業務(床清掃・ワック ス・窓ガラス・雨どい・トイ レ等)	京浜サービス (株)	作業終了	
47	28.9.20	植栽管理 (草刈、施肥工)	(株)濱田園	作業終了	
48	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
49	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
50	28.10.5	空調設備保守点検	(株)Dエンジニ アリング	異常なし	
51	28.10.14	植栽管理 (高木剪定)	(株)濱田園	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	28.10.17	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
53	28.10.17	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	内側ドアの部品摩耗のため交換の要あり	経過観察
54	28.10.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ等)	京浜サービス(株)	作業終了	
55	28.10.17	害虫駆除	(株)横浜セイビ	作業終了	
56	28.10.19	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
57	28.10.31	冷温水発生機等点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
58	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
59	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
60	28.11.21	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
61	28.11.21	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ等)	京浜サービス(株)	作業終了	
62	28.11.22	冷温水発生機等点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
63	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
64	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
65	28.12.13	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
66	28.12.19	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
67	28.12.19	消防用設備保守点検	六華(株)	消火器耐圧試験か交換必要(23本) 屋内消火栓ホース耐圧試験か交換必要	対応予定
68	28.12.19	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
69	28.12.19	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ等)	京浜サービス(株)	作業終了	
70	28.12.21	受水槽検査	よこはま環境センター(株)	異常なし	
71	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
72	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
73	29.1.10	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	内側ドアの部品摩耗のため交換の要あり	経過観察
74	29.1.16	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
75	29.1.16	温水ボイラー点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
76	29.1.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ等)	京浜サービス(株)	作業終了	
77	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
78	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
79	29.2.8	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
80	29.2.20	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
81	29.2.20	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・カーペット・トイレ等)	京浜サービス(株)	作業終了	
82	29.2.20	シャワー室給湯水水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
83	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
84	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
85	29.3.6	冷温水発生器ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
86	29.3.21	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
87	29.3.21	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ等)	京浜サービス(株)	作業終了	
88	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
89	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
90					

## 平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28.4.1 ～ H29.3.31	電気設備点検	1,701,000	京浜サービス (株)
2	H28.4.1 ～ H29.3.31	機械設備点検	4,108,320	京浜サービス (株)
3	H28.4.1 ～ H29.3.31	空調設備保守定期点検	131,328	(株)Dエンジニア リング
4	H28.4.1 ～ H29.3.31	冷温水発生器等保守点検	690,120	(株)セントラル 設備テクニカ
5	H28.4.1 ～ H29.3.31	自家用電気工作物 保安管理業務	179,547	(財)関東電気保 安協会
6	H28.4.1 ～ H29.3.31	冷却塔他保守点検	387,719	(株)セントラル 設備テクニカ
7	H28.4.1 ～ H29.3.31	ウォータークーラー保守	25,920	OSGコーポレー ション
8	H28.4.1 ～ H29.3.31	消防用設備点検 非常電源用自家発電装置点検	183,600	六華(株)
9	H28.4.1 ～ H29.3.31	昇降機保守	881,280	横浜エレベータ (株)
10	H28.4.1 ～ H29.3.31	自動ドア保守	88,128	(株)神奈川ナブ コ
11	H28.4.1 ～ H29.3.31	機械警備	285,120	セコム(株)
12	H28.4.1 ～ H29.3.31	定期清掃	1,369,440	京浜サービス (株)

(様式8)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
13	H28.4.1 ～ H29.3.31	害虫駆除	78,624	(株)横浜セイビ
14	H28.4.1 ～ H29.3.31	植栽管理業務	388,800	(株)濱田園
15	H28.4.1 ～ H29.3.31	給茶機保守	25,920	ホシザキ湘南(株)
16	H28.12.21	受水槽検査	16,448	よこはま環境センター(株)
17	H29.2.20	シャワー室給湯水水質検査	19,440	(株)セントラル 設備テクニカ
18				
19				
20				



## 平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ミシン	蛇の目MYLock231EX	75,600	1	H28.5.23			1
2	リソグラフ	FR-391	833,000		H13.2.22	1	H28.7.1	-1
3	リソグラフ専用架台	リソグラフ専用架台1タイプ	45,000		H13.2.22	1	H28.7.1	-1
4	テレビ	東芝 29型カラー	63,000		H13.4.30	1	H28.7.1	-1
5	処理棚	プレイルーム整理棚	26,145		H13.5.20	2	H28.7.1	-2
6	会議用机	プラス95-609	25,200		H15.5.13	1	H28.7.1	-1
7	パソコン	NECVersaPro J VJ25AA-9	99,750		H22.1.25	1	H28.7.1	-1
8	カラオケセット	DAM-G100	787,500		H22.3.25	1	H28.7.1	-1
9	洗濯機	日立NTW71(w)大広間用	34,800		H22.5.14	1	H28.7.1	-1
10	ロッカー	ITOKI HDT-6336SL- WE 18人用	72,468	1	H28.11.28			1
11	大型三面鏡	光徳超大型三面鏡姿見 900	118,800	1	H28.11.29			1
12	業務用掃除機	日立CVG2100	32,508	1	H29.3.13			1
13	ベンチJF3連背付き	ITOKILJF-2018DT-L8	53,643	1	H29.3.24			1
14	ノートパソコン	NEC PCVJ20LFWXJRRS	93,096	1	H29.3.29			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	28.8.22	受付けで友達と話すような口調で対応されて不快に感じた。	不快の念を与えないよう、利用者に対しては丁寧な言葉使いを基本に対応することをスタッフに徹底した。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H28.5.23	ロックミシンを1台購入した。	2台になり、自主事業等で製作時間の短縮が図れた。
2	H28.6.17	スタッフが協力して夏向けの花の苗を植え花壇を整備した。	花壇が綺麗に整えられた。花壇に咲く夏の花は利用者から毎年好評をいただいている。
3	H28.7.19	直射日光が差し込んで熱を遮断する遮熱カーテンを大広間に設置した。	窓際でイスを使用している利用者から日を遮ることができ快適との言葉をいただいた。
4	H28.7.29	健康マージャン用にマージャンセットを2セット購入した。	さっそく健康マージャン2団体の登録申請有り。今後も利用増が見込まれる。
5	H28.8.16	将棋を楽しむ方のために娯楽室に将棋コーナーを設置した。	将棋を楽しめるコーナーができ、利用者から感謝の言葉をいただいた。
6	H28.9.12	和室(畳の部屋)にイスを設置した。	畳の上で座るのが難しい高齢者の方が畳の部屋を利用しやすくなった。
7	H28.11.28	スタッフが協力して花壇に春向けの球根や花苗を植えた。	翌春になって利用者に春を満喫していただき、気持ちよい利用に繋がられる。
8	H28.11.28	男子シャワー室へロッカーを設置した。	シャワー中、安心して貴重品を収納できる鍵付きロッカーが増設され利用者の方に喜ばれた。
9	H28.11.29	踊りや体操の自主事業やサークルで使用する大型三面鏡を購入した。	視野の広い大型鏡によって体の動きや連携を映し出せるようになり、利用者から好評である。
10	H29.1.12	体育室個人利用時に使用できる初心者向けバドミントンラケット・シャトル等を購入した。	体育室個人利用時には、誰もが気軽にバドミントンを楽しむことができるようになった。
11	H29.1.16	卓球ネットとネットサポーターを6セット購入した。	卓球ネットとネットサポーターが新しくなりプレイしやすくなったと利用者から好評である。
12	H29.3.24	2階ロビーに3連の背付きベンチを設置した。	新しい清潔感のあるベンチが設置され利用者から好評である。

## 平成28年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日 時	6月21日 14時
場 所	南センター 中会議室
出席者	18名
議 題	<p>1 横浜市南センター委員会委員及び役員の選出について</p> <p>2 平成27年度利用状況報告について</p> <p>3 平成27年度自主事業報告について</p> <p>4 平成28年度自主事業計画(案)について</p> <p>報告事項</p> <p>1 平成27年度利用者アンケートの結果について</p>
意見等	<p>議題1から4について、事務局提案どおり承認された。</p> <p>議題及び報告事項に関し、次のような質疑があった。</p> <p>議題2について</p> <p>(質問)10月の利用者が多くなっている理由は何か。</p> <p>(回答)10月に南区役所が文化祭を実施している。2日間に多くの来館者があった。</p> <p>議題3について</p> <p>(質問)自主事業「大道芸がやってくる」には何人か大道芸人が参加したのか。</p> <p>(回答)演じたのは一人だが一人で多くの芸を披露し大変好評を博した。</p> <p>その他</p> <p>(意見)町内会館がなく、いつも南センターを利用している。いつもお世話になっています。</p> <p>(意見)老人給食で料理室を利用しているが、最近食器がたいへんきれいに維持されていて気持ちよく</p> <p>利用している。感謝します。</p> <p>(意見)講義室の机の机上部分が破損しているものが見受けられる。机の面と面を合わせるように片付けよう注意したほうが良い。</p> <p>(回答)利用者会議などで皆さんに注意を呼びかけます。</p>

(様式14)

## 平成28年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日時	4月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	115
施設の案内及び対応	1、年度当初の挨拶と職員・スタッフ異動の紹介 2、今月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

### ■第2回

日時	5月2日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	115
施設の案内及び対応	1、区役所移転にともない桜まつりは会場が変更、文化祭は今年も南センターが会場。お知らせ。 2、平成27年度の利用者18万3000人。前年度より1万人増。お知らせと利用者増のお礼 3、今月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

### ■第3回

日時	6月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	115
施設の案内及び対応	1、南区役所地域振興課から文化祭参加団体募集のお知らせ 2、夏季期間の節電協力をお願い 3、6月の看護学生実習、小学生施設見学におけるサークル活動見学をお願い 4、今月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

(様式14)

■第4回

日時	7月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	100
施設の案内及び対応	1、文化祭参加団体受付開始(7/1日～)のお知らせ 2、シニア映画鑑賞会の鑑賞券配付方法の変更(先着順→抽選) 3、遅れていたが草刈・植木剪定を来週実施 4、会議室機の片付け方法の確認・徹底 5、今月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第5回

日時	8月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	110
施設の案内及び対応	1、最も暑い時期、熱中症に注意 2、ポケモンGOのゲームに熱中した歩きスマホ。接触事故に注意。 3、南区文化祭の申し込み締め切りは8月5日。 4、健康マージャンセットを2セット購入。来週から利用可。 5、今月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第6回

日時	9月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	100
施設の案内及び対応	1、南区文化祭のため10/28～31の利用が一部制限されるので協力を依頼。 2、10月の予約から公平性を考慮し1団体の利用コマ数を最大5コマとするので協力を依頼。 3、冷房設定温度28度を下回る日には、冷房OFFとすることで、節電への協力を依頼。 4、娯楽室に将棋コーナーを設置したので利用してほしい。 5、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

(様式14)

■第7回

日時	10月3日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	110
施設の案内及び対応	1、南区文化祭区民創作作品展(南センター10/29~30)の内容紹介と来館依頼。 2、11月に実施予定の施設利用者アンケートの協力依頼。(内容は11月利用者会議で説明予定)。 3、夏季期間の節電協力へのお礼。 4、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第8回

日時	11月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	115
施設の案内及び対応	1、南区文化祭区民創作作品展(南センター10/29~30)参加へのお礼。 2、11月に実施する施設利用者アンケートの内容説明と協力依頼。 3、11月に3日間実施される看護学校実習生のサークル活動見学への協力依頼。 4、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第9回

日時	12月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	105
施設の案内及び対応	1、今冬の節電への協力依頼。(室温20度が目安) 2、11月に実施した施設利用者アンケート協力へのお礼。(300人以上の方が協力) 3、下の前公園工事で体育室脇通用門閉鎖。12月20日まで閉鎖するので協力を依頼。 4、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

(様式14)

■第10回

日時	1月5日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	110
施設の案内及び対応	1、年頭のあいさつ 2、12月のダンスパーティの報告。200人近くの方が集まり大盛況であった。 3、1月に6日間実施される看護学校実習生のサークル活動見学への協力依頼。 4、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第11回

日時	2月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	120
施設の案内及び対応	1、一年で一番寒い時期。体調管理に十分留意する旨呼びかけ。 2、1月新春発表会の報告。100人以上の参加者があり例年以上に大盛況であった。 3、平成28年の利用者増の報告とお礼。 4、受動喫煙防止対策で敷地内禁煙を今後検討していくことのお知らせ。 5、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	

■第12回

日時	3月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	125
施設の案内及び対応	1、利用者アンケートの集計結果を報告。 2、29年度ロッカーの更新・新規使用について説明。 3、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	

目標設定・自己評価合体版

平成28年度横浜市南センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や生涯学習に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として地域の皆さんに親しまれる施設運営を行います。)</p>	<p>サマーフェスタ・新春発表会等の世代間交流事業や趣味の教室を積極的に開催。「明るく声掛け」「気軽に相談」を心掛け、心が通いあう施設運営に努めました。</p>	<p>今後も地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、利用者の方から、利用しやすい、利用してよかった、また利用したい、と思われるように取り組んでいきます。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>(毎月利用抽選会を開催し公平さを担保するとともに、いつでも誰にでも、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。)</p>	<p>施設運営の基本である、公平・公正・安全・安心について十分配慮し、目標どおり運営に反映することができました。</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上に利用者の方の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>(利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか毎月の利用者会議や利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)</p>	<p>利用者ニーズの把握と運営への反映については目標どおり実施できました。</p>	<p>日々の運営においても、「明るく声掛け」「気軽に相談」を励行し、利用者ニーズの把握に努めます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>(利用者ニーズを的確に把握し必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。)</p>	<p>利用者ニーズに添ってマシン・ロッカー・机等の備品を確保するとともに、娯楽室では将棋を指せるように体育室では優先利用枠を撤廃し、利用方法を改善しました。</p>	<p>今後も的確に利用者ニーズを把握しサービス向上に向けた改善策を積極的に実施していきます。</p>	B

業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(常勤職員は館長 1 人副館長 3 人の 4 人体制とし、スタッフは昼間時間帯 4 人夜間時間帯 2 人を常時配置します。1 日 4 時間美化担当職員を配置します。)</p>	計画通り配置できました。	今後も現行人員体制・配置人員を維持し円滑な管理運営に努めます。	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>(緊急事態の発生に備えマニュアルにより事故等の机上訓練を行います。また緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)</p>	施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。	今後とも施設内研修・訓練、日常ミーティングを通じて職員間の情報共有・確認を徹底します。	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>(子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や地域社会との連携を図ります。)</p>	子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施するとともに、作品展示や団体発表の場を提供するなどサークル活動を支援しました。地域自治会への優先利用、地域小学校の施設見学受け入れ等地域社会との連携を図りました。	地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者との世代間の交流を目的とした事業をより積極的に展開していきます。	B
	<p>◆利用促進策について</p> <p>(稼働率の低い時間帯での自主事業の開催など利用者増・稼働率アップに繋がる対策を進めます。)</p>	小中学生を対象とした自主事業にも力を入れ、稼働率の低い 15 時以降の利用者増に繋がる事業を進めました。	多目的利用が難しい畳の部屋や調理室を利用した自主事業を進め多目的利用の浸透を図り、稼働率アップに繋がります。	B
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>(協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策など、市の重要施策に取り</p>	事業報告書・事業計画書閲覧のお知らせを館内に掲示し希望する方に開	引き続き情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながらそれぞれの対策	B

	組みます)	示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権感覚を高める研修を実施しています。ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。	を進めていきます。	
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	◆自主事業計画について （地区センターと老人福祉センターの目的に合致した自主事業を積極的に実施します。また、両施設の利用者の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。）	「きっかけづくり」を大切に事業を展開し、事業後のサークル化を推進し参加者の自主的な活動に繋がりました。高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを目的として、新規事業に積極的に取り組みました。	今後とも、老人福祉センター南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるように、積極的に事業を展開していきます。	B
	◆施設の維持管理計画について （安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。）	施設管理者点検・建築基準法12条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万全にし施設の長寿命化を図りました。	引き続き現行の施設維持管理体制を継続し、万全の長寿命化対策を図ります。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について （人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防訓練・AED操作訓練などを実施します。）	計画どおり、人権・業務研修、消防訓練等を実施しました。	今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画し実施していきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			

	(個人情報の収集・保管および廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を高める研修を実施します。)	施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。	今後ともできる限りの機会を捉え研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について (施設管理者点検(簡易点検)で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所の早期発見に努め経費削減に努めます。)	施設管理者点検・12条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに経費削減に努めました。	今後とも、日常的な清掃、職員による巡回・確認での不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。	B
	◆収入計画の考え方について (部屋の稼働率向上に努め利用料金の増収を図ります。)	15時以降の稼働率向上に努め利用料金の増収に努めました。	有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。	B
	◆増収策について (稼働率の低い部屋や時間帯の利用を増やし増収を図ります。)	稼働率の低い15時以降の時間帯における自主事業の実施や、サークル活動の定着を図りました。 稼働率が低い量の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。	今後とも増収策について検討し対策を具体化していきます。	B
	◆支出計画について (専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を)	ほとんどの管理委託は28年度から	今後とも、人権費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経	

	図ります。また、光熱水費は対 22 年度 10%以上を目標に利用者の理解を得ながら節減に努めます。)	5 年契約とし経費削減を図りました。 利用者会議や受付での説明で、利用者のご協力をいただきながら光熱水費の節減に努めました。	費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。	B
	◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ）  (利用者のニーズを十分に参考にしながら、利便性や公平性を前提にして適切な用途を検討し、利用者サービスの向上を図ります。)	利用者のニーズを把握し公平性等を検討しながら、大型三面鏡・更衣室ロッカー・机・マシン等を購入し、利用者サービスの向上を図りました。	今後とも、利用者ニーズ・利便性・公平性から適切な用途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。	B
その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見※	○利用者等の意見の把握方法 センター委員会、利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。	○主な意見、要望 ・スタッフの対応へのお礼と感謝 ・スタッフの対応に対する不満 ・テーブル・イス等物品の買い替え ・体育室の冷暖房化・照明 LED 化等 施設設備の改善	○意見、要望に対する対応 ・スタッフ対応については、日常のミーティング等において、周知するとともに改善については徹底を図ります。 ・利用者ニーズを的確に把握し必要な物品の確保に努め、利用者サービスの向上を図ります。 ・施設設備の改善要望については、指定管理者のみでは対応できない場合があり、そのような場合は、横浜市・南区等との調整も進めています。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載