

2019年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	146,010	2,790	148,800
5月	142,770	5,890	148,660
6月	146,200	2,520	148,720
7月	150,500	2,220	152,720
8月	140,610	6,740	147,350
9月	136,660	6,440	143,100
10月	125,060	4,310	129,370
11月	176,840	1,110	177,950
12月	138,040	2,680	140,720
1月	124,600	910	125,510
2月	148,800	2,980	151,780
3月	6,160	0	6,160
合計	1,582,250	38,590	1,620,840

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

2019年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	146,010	2,790	148,800	155,000	96.00	164,220	90.61
5月	142,770	5,890	148,660	155,000	95.91	164,020	90.64
6月	146,200	2,520	148,720	155,000	95.95	151,790	97.98
7月	150,500	2,220	152,720	155,000	98.53	162,410	94.03
8月	140,610	6,740	147,350	155,000	95.06	171,940	85.70
9月	136,660	6,440	143,100	155,000	92.32	177,490	80.62
10月	125,060	4,310	129,370	155,000	83.46	160,700	80.50
11月	176,840	1,110	177,950	155,000	114.81	159,710	111.42
12月	138,040	2,680	140,720	155,000	90.79	139,850	100.62
1月	124,600	910	125,510	155,000	80.97	135,560	92.59
2月	148,800	2,980	151,780	155,000	97.92	152,500	99.53
3月	6,160	0	6,160	155,000	3.97	178,390	3.45
合計	1,582,250	38,590	1,620,840	1,860,000	87.14	1,918,580	84.48

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

1 開館日数（日）													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	29	26	29	26	26	28	2	314
2 利用者数（人）													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	5765	5905	5818	6082	5327	5759	5317	5349	5143	5065	5126	101	60757
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2795	2922	2754	2986	2855	2914	2509	2571	2319	2278	2114	0	29017
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	2103:692	2264:658	2121:633	2323:663	2171:684	2117:797	1887:622	1932:639	1746:573	1690:588	1574:540	0:0	21928:7089
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2970	2913	2986	2909	2472	2845	2741	2778	2824	2587	3012	101	31138
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
趣味の教室	74:324	74:285	71:284	31:141	41:204	49:190	97:216	32:108	102:198	92:179	24:86	5:18	692:2233
教室OB会	387:752	456:780	414:705	452:728	418:637	400:690	397:861	399:844	395:896	420:721	449:767	32:46	4619:8427
その他団体	487:946	491:827	525:856	474:906	408:764	470:871	420:705	499:896	461:772	411:764	635:1051		5281:9358
シニア大学			64:67	81:96		87:88	21:24						253:275
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	70	78	187	0	0	67	0	0	200	0	0	602
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
視察・見学		54:16	36:42				29:38						119:96
地域開放				63:124						153:47			216:171
その他(〇〇)													0:0
3 各種相談事業の開催実績（人）													
区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	28	31	27	18	30	36	33	30	25	21	25	0	304
生活相談													0
職業相談													0
保健相談													0
栄養相談													0
合 計	28	31	27	18	30	36	33	30	25	21	25	0	304
4 施設利用の実績（人）													
区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室													0
シャワー	818	942	919	947	983	949	860	864	688	669	637	0	9276
図書室(任意)													0
〇〇(任意)													0
〇〇(任意)													0
5 新規利用証の発行数（人）													
発行数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	5	4	4	5	1	0	2	3	2	2	3	0	31
6 事故報告等件数（区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載）													
件 数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
		1					1			1			3

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

2019年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	5,287	5,735	11,022	349	634	869	146	37	2,442	3,053	1,831	1,661	11,022	10,818	102%
5月	30	5,698	6,035	11,733	282	669	785	263	114	2,620	3,159	1,971	1,870	11,733	10,700	110%
6月	29	5,519	6,046	11,565	516	759	681	143	76	2,464	3,193	1,941	1,792	11,565	11,007	105%
7月	30	5,656	5,902	11,558	402	868	894	137	99	2,655	3,182	1,682	1,639	11,558	11,492	101%
8月	30	5,341	5,879	11,220	431	788	645	103	63	2,538	3,150	1,787	1,715	11,220	10,571	106%
9月	29	5,374	5,845	11,219	438	671	835	167	37	2,505	3,131	1,761	1,674	11,219	11,317	99%
上半期計	177	32,875	35,442	68,317	2,418	4,389	4,709	959	426	15,224	18,868	10,973	10,351	68,317	65,905	104%
10月	29	5,253	6,928	12,181	378	608	713	111	50	2,194	3,005	2,114	3,008	12,181	13,295	92%
11月	29	5,210	6,145	11,355	506	540	894	164	85	2,520	3,038	1,721	1,887	11,355	11,689	97%
12月	26	4,750	5,343	10,093	416	549	951	90	47	2,301	2,720	1,483	1,536	10,093	9,747	104%
1月	26	4,736	5,310	10,046	397	550	979	136	17	2,152	2,868	1,504	1,443	10,046	9,551	105%
2月	28	4,993	5,459	10,452	364	732	851	124	93	2,428	2,864	1,496	1,500	10,452	10,378	101%
3月	2	252	261	513	13	29	101	8		98	123	59	82	513	11,297	5%
下半期計	140	25,194	29,446	54,640	2,074	3,008	4,489	633	292	11,693	14,618	8,377	9,456	54,640	65,957	83%
年間合計	317	58,069	64,888	122,957	4,492	7,397	9,198	1,592	718	26,917	33,486	19,350	19,807	122,957	131,862	93%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,763	1,165	94	11,022	2,896	—	328
5月	10,248	1,384	101	11,733	3,260	—	387
6月	10,084	1,389	92	11,565	3,036	—	344
7月	10,140	1,370	48	11,558	3,048	—	343
8月	9,977	1,118	125	11,220	2,662	—	411
9月	9,799	1,230	190	11,219	2,820	—	339
上半期計	60,011	7,656	650	68,317	17,722	0	2,152
10月	11,066	1,054	61	12,181	4,655	—	298
11月	9,895	1,305	155	11,355	2,917	—	266
12月	8,921	1,010	162	10,093	2,623	—	218
1月	8,839	1,122	85	10,046	2,882	—	259
2月	9,170	1,192	90	10,452	3,121	—	253
3月	460	53		513	208	—	28
下半期計	48,351	5,736	553	54,640	16,406	0	1,322
年間合計	108,362	13,392	1,203	122,957	34,128	0	3,474

平成31年度 「南地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	44,008,000		44,008,000	44,008,000	0	横浜市より
利用料金収入	1,860,000		1,860,000	1,620,840	239,160	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	819,000		819,000	680,300	138,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	837,000	0	837,000	879,451	△ 42,451	
印刷代	87,000		87,000	120,756	△ 33,756	
自動販売機手数料	650,000		650,000	622,528	27,472	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）	100,000		100,000	136,167	△ 36,167	
収入合計	47,524,000	0	47,524,000	47,188,591	335,409	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,532,000	0	21,532,000	20,797,323	734,677	
給与・賃金	18,879,000		18,879,000	18,640,619	238,381	
社会保険料	1,435,000		1,435,000	1,384,146	50,854	
通勤手当	1,079,000		1,079,000	614,656	464,344	
健康診断費	124,000		124,000	143,022	△ 19,022	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	14,880	120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	2,267,000	0	2,267,000	2,648,596	△ 381,596	
旅費	25,000		25,000	13,158	11,842	
消耗品費	992,000		992,000	1,051,096	△ 59,096	
会議ठीい費	9,000		9,000	1,495	7,505	
印刷製本費	155,000		155,000	36,537	118,463	
通信費	149,000		149,000	123,971	25,029	
使用料及び賃借料	302,000	0	302,000	286,069	15,931	
横浜市への支払分	138,000		138,000	129,724	8,276	
その他	164,000		164,000	156,345	7,655	
備品購入費	310,000		310,000	270,315	39,685	
図書購入費	124,000		124,000	129,623	△ 5,623	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,762	238	
職員等研修費	12,000		12,000	50,160	△ 38,160	
振込手数料	12,000		12,000	4,042	7,958	
リース料			0	0	0	
手数料	143,000		143,000	656,828	△ 513,828	
地域協力費	19,000		19,000	10,540	8,460	
事業費	1,484,000	0	1,484,000	1,081,762	402,238	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,484,000		1,484,000	1,081,762	402,238	
自主事業費			0		0	
管理費	14,821,000	0	14,821,000	12,732,293	2,088,707	
光熱水費	6,386,000	0	6,386,000	4,841,987	1,544,013	
電気料金	2,976,000		2,976,000	2,607,044	368,956	
ガス料金	2,046,000		2,046,000	1,354,335	691,665	
水道料金	1,364,000		1,364,000	880,608	483,392	
清掃費	857,000		857,000	892,736	△ 35,736	
修繕費	1,587,000		1,587,000	1,287,060	299,940	
機械警備費	179,000		179,000	178,411	589	
設備保全費	5,812,000	0	5,812,000	5,532,099	279,901	
空調衛生設備保守	758,000		758,000	755,592	2,408	
消防設備保守	115,000		115,000	114,886	114	
電気設備保守	1,781,000		1,781,000	1,780,089	911	
害虫駆除清掃保守	49,000		49,000	49,198	△ 198	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	3,109,000		3,109,000	2,832,334	276,666	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,900,000	0	2,900,000	2,399,300	500,700	
事業所税			0		0	
消費税	2,900,000		2,900,000	2,399,300	500,700	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,900,000	0	3,900,000	4,349,541	△ 449,541	
本部分	3,714,000		3,714,000	4,164,690	△ 450,690	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	186,000		186,000	184,851	1,149	
二一ズ対応費	620,000		620,000	595,650	24,350	
支出合計	47,524,000	0	47,524,000	44,604,465	2,919,535	
差引	0	0	0	2,584,126	△ 2,584,126	

平成31年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	28,463,000		28,463,000	28,463,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	493,000		493,000	568,200	△ 75,200	
自主事業収入			0		0	
雑入	512,000	0	512,000	555,018	△ 43,018	
印刷代	53,000		53,000	74,011	△ 21,011	
自動販売機手数料	398,000		398,000	381,550	16,450	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）	61,000		61,000	99,457	△ 38,457	
収入合計	29,468,000	0	29,468,000	29,586,218	△ 118,218	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,196,000	0	13,196,000	12,746,746	449,254	
給与・賃金	11,572,000		11,572,000	11,424,895	147,105	
社会保険料	878,000		878,000	848,348	29,652	
通勤手当	661,000		661,000	376,724	284,276	
健康診断費	76,000		76,000	87,659	△ 11,659	
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	9,120	△ 120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,907,000	0	1,907,000	2,000,376	△ 93,376	
旅費	15,000		15,000	8,065	6,935	
消耗品費	608,000		608,000	644,220	△ 36,220	
会議ठीい費	6,000		6,000	917	5,083	
印刷製本費	95,000		95,000	22,393	72,607	
通信費	91,000		91,000	75,983	15,017	
使用料及び賃借料	703,000	0	703,000	552,373	150,627	
横浜市への支払分	85,000		85,000	79,508	5,492	
その他	618,000		618,000	472,865	145,135	
備品購入費	190,000		190,000	165,677	24,323	
図書購入費	76,000		76,000	79,446	△ 3,446	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	9,048	△ 48	
職員等研修費	8,000		8,000	30,744	△ 22,744	
振込手数料	8,000		8,000	2,478	5,522	
リース料			0	0	0	
手数料	87,000		87,000	402,572	△ 315,572	
地域協力費	11,000		11,000	6,460	4,540	
事業費	2,311,000	0	2,311,000	1,844,780	466,220	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,311,000		2,311,000	1,844,780	466,220	
自主事業費			0		0	
管理費	9,664,000	0	9,664,000	7,803,663	1,860,337	
光熱水費	3,914,000	0	3,914,000	2,967,669	946,331	
電気料金	1,824,000		1,824,000	1,597,865	226,135	
ガス料金	1,254,000		1,254,000	830,076	423,924	
水道料金	836,000		836,000	539,728	296,272	
清掃費	526,000		526,000	547,160	△ 21,160	
修繕費	1,553,000		1,553,000	788,844	764,156	
機械警備費	109,000		109,000	109,349	△ 349	
設備保全費	3,562,000	0	3,562,000	3,390,641	171,359	
空調衛生設備保守	464,000		464,000	463,105	895	
消防設備保守	70,000		70,000	70,414	△ 414	
電気設備保守	1,092,000		1,092,000	1,091,022	978	
害虫駆除清掃保守	30,000		30,000	30,154	△ 154	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,906,000		1,906,000	1,735,946	170,054	
共益費			0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,390,000	0	2,390,000	2,665,848	△ 275,848	
本部分	2,276,000		2,276,000	2,552,552	△ 276,552	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	114,000		114,000	113,296	704	
二一ズ対応費			0		0	
支出合計	29,468,000	0	29,468,000	27,061,413	2,406,587	
差引	0	0	0	2,524,805	△ 2,524,805	

平成31年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書用ブックラックワゴン	21,196	
2	ハイアールスポットエアコンJASP25UW×2台	99,360	
3	シャワー室バスマット	17,104	
3	和室・茶室 ござ	2,154	
4	プレイルーム ぬいぐるみ犬抱き枕	5,604	
5	プレイルーム ぬいぐるみ特大くま	3,504	
6	調理室リンナイガス炊飯器RR-30S1	22,538	
7	調理室炊飯器用ガス管13mmφ 2m	1,620	
8	インターネット予約システム導入費	216,000	
9	受付用タブレットMW742J/A	38,270	
10	インターネット予約システムメンテナンス費	99,000	
11	大型三面鏡	69,300	
12			
	合計	595,650	

平成31年度 自主事業報告書 【南寿荘】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		謝金額 /1回	1事業 謝金額		
0		合計	20		182	1252	3521	1,276,580	568,200	#####	25,300	217,000	1,119,568	725,212	
1	60歳以上	健康相談		4~3月	47	10	301	235,000		235,000	0	5,000	235,000		
2	60歳以上	超初心者の中国語教室	○	4~6月	6	20	33	30,068	10,500	40,568	1,500	5,000	30,000	10,568	
3	60歳以上	楽しく学ぼう古典講座「百人一首」	○	4~6月	6	20	245	-40	76,500	76,460	1,500	5,000	36,000	40,460	
4	60歳以上	やさしい音色の「アルトリコーダー」	○	4~9月	12	20	139	48,036	28,000	76,036	2,000	9,000	60,000	16,036	
5	60歳以上	着物のリメイク「コートとバッグ」	○	4~9月	12	14	117	92,354	52,000	144,354	2,000	9,000	120,000	24,354	
6	60歳以上	まだまだ間に合う「ストレッチ体操」	○	4~9月	10	30	293	59,500	64,500	124,000	1,500	10,000	114,000	10,000	
7	60歳以上	楽しく歌おう「歌声広場」	○	4~9月	12	20	438	60,639	69,000	129,639	1,500	6,000	72,000	57,639	
8	60歳以上	椅子に座って「リズム体操とストレッチ」		4~9月	12	15	175	42,000	30,000	72,000	1,500	5,000	60,000	12,000	
9	60歳以上	シニア映画鑑賞会		4月	1	50	54	33,750		33,750				33,750	
10	60歳以上	季節を楽しむ講座①「苔玉作り」	○	5月	1	20	20	-3,323	30,000	26,677	1,200	9,000	6,000	20,677	
11	60歳以上	横浜港ものしり講座①	○	6月	1	20	17	0		0					横浜港振興協会
12	60歳以上	シニア映画鑑賞会		6月	1	50	54	33,750		33,750				33,750	
13	60歳以上	シニアセミナー①		8月	1	30	21	0		0					
14	どなたでも	エンジョイ！サマーフェスタ		7月	1	100	187	62,262		62,262		20,000		62,262	共催：南地区センター 地域の中学校
15	60歳以上	シニア映画鑑賞会		8月	1	50	54	35,964		35,964				35,964	
16	どなたでも	認知症サポーター養成講座	○	9月	1	30	29								共催：南地区センター
17	60歳以上	横浜港ものしり講座②	○	9月	1	30	28	0		0		0			横浜港振興協会
18	60歳以上	ゲートボール大会		9月	2	80	112	79,081		79,081		12,000	20,000	59,081	南区ゲートボール連合
19	60歳以上	健康ウォーキング「京急線各駅物語」	○	10~3月	5	20	123	60,170	24,900	85,070	1,000	12,000	75,000	10,070	横浜金澤シティガイド協会
20	60歳以上	韓流ドラマとK-popで楽しく韓国語	○	10~3月	9	20	94	35,000	15,000	50,000	1,500	6,000	50,000		
21	60歳以上	「やさしい英語」で横浜を紹介しよう	○	10~3月	9	20	136	22,000	26,000	48,000	1,500	5,000	48,000		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		謝金額 /1回	1事業 謝金額		
22	60歳以上	古布の小物づくり	○	10～3月	5	14	54	49,610	28,800	78,410	1,500	9,000	45,000	33,410	
23	60歳以上	テニスボールで体ほぐし	○	10～3月	9	20	155	38,738	25,000	63,738	1,500	8,000	45,000	18,738	体育協会
24	60歳以上	体にやさしい食事パン	○	10～3月	5	12	49	26,769	33,000	59,769	3,600	9,000	30,000	29,769	
25	60歳以上	シニアセミナー②		10月	1	30	16	10,180		10,180			8,000	2,180	NPO法人人生まるごと 支援
26	60歳以上	シニア映画鑑賞会		10月	1	50	61	34,375		34,375				34,375	
27	60歳以上	横浜港ものしり講座③	○	11月	1	20	55	1,200		1,200				1,200	横浜港振興協会
28	どなたでも	体験型防災講座	○	11月	1	30	14	10,887		10,887				10,887	共催:南地区センター 協働 区役所 防災課
29	60歳以上	季節を楽しむ講座② 「クリスマスシュートレン」	○	12月	1	12	8	6,746	8,000	14,746	1,000	9,000	5,000	9,746	
30	60歳以上	シニア映画鑑賞会		12月	1	50	51	34,375		34,375				34,375	
31	60歳以上	シニアダンスパーティー		12月	1	100	94	62,481	47,000	109,481	500	55,000	55,000	54,481	
32	どなたでも	南センター新春発表会		1月	1	100	200	35,065		35,065				35,065	共催:南地区センター
33	60歳以上	シニアセミナー③		1月	1	30	14	5,568		5,568			5,568		
34	60歳以上	シニア向けスマホ教室	○	1月	2	30	50	0		0					ソフトバンク
35	60歳以上	シニア映画鑑賞会		2月	1	50	30	34,375		34,375				34,375	
36	60歳以上	横浜港ものしり講座④	○	2月	0	20		0		0					横浜港振興協会 シニア向けスマホ教室に変更
37	60歳以上	季節を楽しむ講座③「布ぞうり」	○	3月	0	15		0		0	500	9,000			新型コロナウイルスの 影響のため中止

平成31年度 自主事業報告書

施設名: 横浜市南地区センター

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
合計			13		99	1,236	2,561	355,962	725,800	1,081,762				772,000	309,762	
1	未就学児と保護者	子育てサポート「プレイルームでこども広場」		4～3月	20	20	193	86,648		86,648	無	0	4,000	68,000	18,648	保育ボランティアみなみ(2020/3開催分は中止)
2	成人	健康体操A		4～9月	10	40	312	27,200	112,800	140,000	有	3,000	13,000	130,000	10,000	
3	成人	健康体操B		4～9月	10	40	360	-13,000	153,000	140,000	有	3,000	13,000	130,000	10,000	
4	成人	包丁研ぎにチャレンジ		4月	1	12	13	3,000	3,000	6,000	有	300	5,000	5,000	1,000	高千穂
5	成人	「お出かけ用エコテープバック作り」		4月	4	12	59	22,758	24,000	46,758	有	2,000	6,000	24,000	22,758	
6	成人	ストレス解消「ヒップホップ講座」		5～6月	4	10	27	9,000	15,000	24,000	有	1,500	5,000	20,000	4,000	
7	成人	大人の英会話講座		6月	0	10	0	0		0	有	2,500	5,000			未開催 日程調整がつかず
8	未就学児と保護者	子どもの才能発見講座		6月	1	30	19	0		0	無	0	0			メットライフ生命 社会貢献事業
9	どなたでも	シルバーリングを作ってみよう		5～7月	0	10	0	0		0	有	2,000	7,000			未開催 日程調整がつかず
10	未就学児と保護者	お子様リトミック体験講座		5月	1	10	20	1,500	3,500	5,000	有	500	5,000	5,000		
11	どなたでも	エンジョイサマーフェスタ		7月	1	100	187	0		0	無	0				共催:南寿荘、地域の 中学校
12	どなたでも	地区センター縁日(プラ板 その他)		7月	0	150	0	0		0	無	0	10,000			No.13へ統合
13	どなたでも	手作り短冊をつくって七夕飾り		7月	1	100	135	540		540	無	0	0		540	
14	親子	夏休み親子そば打ち講座		8月	1	16	24	12,078	14,400	26,478	有	1,600	16,000	16,000	10,478	
15	成人	生花から自分で作るプリザーブドフラワー講座	○	5～6月	4	10	42	20,432	15,000	35,432	有	2,000	5,000	20,000	15,432	
16	成人	マイプレート&マイボウルを作ろう		8月	2	10	20	1,400	22,400	23,800	有	800	7,000	7,000	16,800	
17	どなたでも	夏休み地区センターで映画を楽しもう		8月	1	50	21	35,964		35,964	無	0	0		35,964	I Love スヌピー
18	小学生以上	子どものアクセサリー作り		9月	1	10	19	-1,313	5,500	4,187	有	500	5,000		4,187	
19	どなたでも	アクリル水彩画の基本を学ぼう	○	9月	0	10	0	0		0	有	2,500	6,000			未開催 日程調整がつかず
20	成人	介護の基本を学ぼう(地域ケアプラザ共催)認知症サポーター講座		9月	1	30	29	0		0	無	0	5,000			清水ヶ丘地域ケアプラザ
21	成人	健康リズム体操A		10～3月	10	40	299	8,000	120,000	128,000	有	3,000	13,000	117,000	11,000	2020/3開催分は中止

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
22	成人	健康リズム体操B		10~3月	10	40	335	-25,000	153,000	128,000	有	3,000	13,000	117,000	11,000	2020/3開催分は中止
23	どなたでも	思い出の布で作るミニティベア作り		10月	0	10	0	0		0	有	800	5,000			未開催 日程調整がつかず
24	どなたでも	南図書館連携事業 本の装丁講座	○	10月	0	10	0	0		0	無	0	0			未開催 日程調整がつかず
25	どなたでも	夜にストレス解消「ヨガ講座」		10月	0	10	0	0		0	有	1,000	5,000			未開催 日程調整がつかず
26	どなたでも	秋風の山手の丘をひとめぐり		11月	1	30	28	13,660	7,200	20,860	有	300	15,000	15,000	5,860	金沢ウォーキング協会
27	どなたでも	クリスマス飾りを作ろう	○	11月	1	15	11	6,774	15,000	21,774	有	1,500	7,000	6,000	15,774	
28	親子	親子で作ろう、お菓子作り	○	11月	0	8	0	0		0	有	1,000	5,000	0		No.38に日程変更
29	どなたでも	楽しく歌いながらウクレレを学ぼう		1月	2	8	47	4,000	12,000	16,000	有	1,000	5,000	16,000		
30	どなたでも	クリスマスプレート(ポーセリンアート)		11月	2	10	15	5,600	16,000	21,600	有	1,000	5,000	7,000	14,600	
31	どなたでも	体験型防災講座	○	11月	1	30	14	0		0	無	0	0			共催:南地区センター 協働 南区役所
32	どなたでも	生花で作るお正月のアレンジメント作り		12月	1	10	12	13,061	25,000	38,061	有	2,500	6,000	9,000	29,061	
33	成人	古布で作るおしゃれなバッグ		12月	1	15	16	13,341	6,000	19,341	有	1,000	9,000	16,000	3,341	
34	小学生以上	冬休みお菓子作り講座 (クリスマスツリーのオーナメント)	○	12月	1	8	6	5,220	3,000	8,220	有	500	5,000	5,000	3,220	
35	どなたでも	南センター新春発表会		1月	1	100	200	0		0	無	0	0			共催:南寿荘
36	小学生以上	手作りでおひなさまを作ろう	○	2月	1	10	11	13,100		13,100	有	1,000	5,000	8,000	5,100	
37	どなたでも	春のウォーキング講座(港北NT)		2月	1	30	24	16,980		16,980	有	300	15,000	15,000	1,980	金澤シティガイド協会
38	親子	季節のお菓子を作ってみよう(雛祭)	○	2月	0	8	0	2,789		2,789	有	800	5,000		2,789	中止(2/29)
39	成人	オリジナルラッピング	○	2月	2	10	33	35,600		35,600	有	700	5,000	16,000	19,600	
40	どなたでも	冬休み お子様向け映画大会		1月	1	50	30	36,630		36,630	無	0	0		36,630	グリーンチ
41	どなたでも	シティウォーキング(金沢)	○	3月	0	12	0	0		0	有	500	5,000			中止(3/13)
42	どなたでも	災害備蓄食料品を活用してみよう(お料理講座)	○	3月	0	12	0	0		0	有	500	5,000			No.31体験型防災講座で 開催済
43	小学生以上	春休み お子様向け映画大会	○	3月	0	80	0	0		0	無	0	15,000			中止(3/21)

(様式6)

項目	業 務	内 容	委託会社	年回数	実施月	2019年												2020年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,12			17						16						
	エレベータ保守	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	16			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4.7,10,1	23			18			3			21					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
清掃等	清掃業務	床・ワックス	京浜サービス(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	16			
		窓ガラス	京浜サービス(株)	4	6,9,12,3			17			17			16			16			
		カーペット	京浜サービス(株)	2	8,2					19						17				
		雨どい	京浜サービス(株)	2	8,12					19					16					
		照明器具	京浜サービス(株)	1	8					19										
		トイレ	京浜サービス(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	16			
	害虫防除	害虫防除	(株)横浜セイビ	2	4,10	15						21								
敷地管理	植栽管理業務	中・低木刈込	(株)濱田園	1	6			24	6											
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10									2						
		施肥工	(株)濱田園	1	10									2						
		草刈	(株)濱田園	3	6,8,10	15		24	6	29-31				2						
		病虫害防除	(株)濱田園	2	6,8			24	6	29-31										

2019年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2019.4.23	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	2019.4.10	空調設備保守点検	(株)Dエンジニアリング	異常なし	
3	2019.4.15	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
4	2019.4.15	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
5	2019.4.15	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
6	2019.4.15	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
7	2019.4.15	草刈	(株)濱田園	特になし	
8	2019.4.30	冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
9	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
10	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
11	2019.5.8	冷却水水処理管理点検(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
12	2019.5.20	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	2019.5.20	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
14	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
15	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
16	2019.6.12	飲料用冷却水機保守点検	OSGコーポレーション	異常なし	
17	2019.6.13	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
18	2019.6.17	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
19	2019.6.17	膨張水槽点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	水槽内上部に発錆。現時点で衛生的には問題なく様子見で注意が必要。	経過観察
20	2019.6.17	冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
21	2019.6.17	消防用設備保守点検	六華(株)	2階・3階ベランダ側の避難器具取付金具の収納箱が腐食のため交換を推奨。	経過観察 (金具の保管・緊急の出し入れには問題はない)
22	2019.6.17	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
23	2019.6.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
24	2019.6.17	冷却水水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
25	2019.6.24	植栽管理 (中低木刈込、草刈、病害虫防除)	(株)濱田園	特になし	
26	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
27	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
28	2019.7.6	植栽管理 (中低木刈込、草刈、病害虫防除)	(株)濱田園	特になし	
29	2019.7.8	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
30	2019.7.16	冷却水水処理管理 (水質検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
31	2019.7.16	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
32	2019.7.16	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
33	2019.7.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
34	2019.7.18	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	異常なし	
35	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
36	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
37	2019.8.1	冷却塔・冷温水発生機点 検	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
38	2019.8.14	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
39	2019.8.19	冷却塔・冷温水発生機点検 冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
40	2019.8.19	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
41	2019.8.19	冷却水水処理管理 (水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
42	2019.8.19	受水槽清掃	京浜サービス(株)	異常なし	
43	2019.8.19	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
44	2019.8.19	清掃業務(床清掃・ワックス・カーペット・照明器具・トイレ・雨どい)	京浜サービス(株)	特になし	
45	2019.8.29・31	植栽管理 (中低木刈込、草刈、病害虫防除)	(株)濱田園	特になし	
46	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
47	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
48	2019.9.4	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
49	2019.9.17	冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
50	2019.9.17	冷却水水処理管理 (水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
51	2019.9.17	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
52	2019.9.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
53	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
54	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
55	2019.10.3	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
56	2019.10.10	空調設備保守点検	(株)Dエンジニアリング	異常なし	
57	2019.10.10	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
58	2019.10.21	冷温水発生機点検(暖房切替点検)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
59	2019.10.21	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
60	2019.10.21	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
61	2019.10.21	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
62	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
63	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
64	2019.11.18	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
65	2019.11.18	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
66	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
67	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
68	2019.12.2	高木(常緑樹・落葉樹)剪定、施肥工、草刈	(株)濱田園	特になし	
69	2019.12.16	非常電源用 自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
70	2019.12.16	消防用設備保守	六華(株)	異常なし	
71	2019.12.16	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
72	2019.12.16	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
73	2019.12.19	受水槽検査	よこはま環境センター	異常なし	
74	2019.12.20	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
75	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
76	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
77	2020.1.20	温水ボイラー点検	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
78	2020.1.20	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
79	2020.1.20	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
80	2020.1.21	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	異常なし	
81	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
82	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
83	2020.2.17	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
84	2020.2.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・カーペット)	京浜サービス (株)	特になし	
85	2020.2.18	シャワー室給湯水水質検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
86	2020.2.21	電気設備点検及び電気 工作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備清 掃	関東電気保安 協会	異常なし	
87	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
88	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
89	2020.3.2	冷温水発生機ばい煙濃度 測定	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
90	2020.3.16	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
91	2020.3.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
92	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
93	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

2019年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1 ～ R2.3.31	電気設備点検	1,716,750	京浜サービス (株)
2	H31.4.1 ～ R2.3.31	機械設備点検	4,146,360	京浜サービス (株)
3	H31.4.1 ～ R2.3.31	空調設備保守定期点検	131,538	(株) Dエンジニア リング
4	H31.4.1 ～ R2.3.31	冷温水発生器等保守点検	699,440	(株) セントラル 設備テクニカ
5	H31.4.1 ～ R2.3.31	自家用電気工作物 保安管理業務	181,209	(財) 関東電気保 安協会
6	H31.4.1 ～ R2.3.31	冷却塔他保守点検	387,719	(株) セントラル 設備テクニカ
7	H31.4.1 ～ R2.3.31	ウォータークーラー保守	25,920	OSGコーポレー ション
8	H31.4.1 ～ R2.3.31	消防用設備点検 非常電源用自家発電装置点検	185,300	六華(株)
9	H31.4.1 ～ R2.3.31	昇降機保守	889,440	横浜エレベータ (株)
10	H31.4.1 ～ R2.3.31	自動ドア保守	83,712	(株) 神奈川ナブ コ
11	H31.4.1 ～ R2.3.31	機械警備	287,760	セコム(株)
12	H31.4.1 ～ R2.3.31	定期清掃	1,439,896	京浜サービス (株)
13	H31.4.1 ～ R2.3.31	害虫駆除	79,352	(株) 横浜セイビ
14	H31.4.1 ～ R2.3.31	植栽管理業務	396,000	(株) 濱田園
15				

2019年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.5.29	3F男子・女子トイレ入口扉修理	27,000	(株)テーブルワン
2	R1.9.7	銀杏剪定	559,440	D&Cファシリティーズ
3	R1.9.12	正面玄関門扉丸棒門修理工事	40,000	D&Cファシリティーズ
4	R1.10.15	3F屋上屋根板金補修	99,000	D&Cファシリティーズ
5	R1.10.19	大広間エアコン設置	194,590	D&Cファシリティーズ
6	R1.10.21	シャワー室通路巾木交換	189,200	D&Cファシリティーズ
7	R1.10.30	和室・娯楽室鍵交換	30,024	カギの横浜ロックサービス
8	R1.11.29	利用状況掲示ディスプレイ設置用コンセント新設工事	33,000	アシタテ電器
9	R1.12.16	3F男子トイレ照明器具センサー交換工事	36,520	D&Cファシリティーズ
10	R1.12.16	屋上給湯ボイラータンクカバー修理工事	55,000	D&Cファシリティーズ
11	R2.2.6	体育室卓球台床マーク塗装	86,900	D&Cファシリティーズ
12	R2.2.22	体育室カーテンレール補修工事	88,770	(有)成岡
13	R2.3.2	体育室カーテンレール補修工事	47,960	(有)成岡
14	R2.3.2	ボイラーモーターファンロータ修繕工事	207,900	セントラル設備テクニカ
15	R2.3.24	屋外電気設備工事	225,500	(株)九州電業社
16	R2.3.30	プレイルームテーブル修理工事	49,500	D&Cファシリティーズ
17	R2.3.30	受付棚撤去、壁床修理工事	97,900	D&Cファシリティーズ
18	R2.3.30	受付カウンター補修工事	7,700	D&Cファシリティーズ

2019年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	講義室会議テーブル	QF-615	36,000	3	H31.4.11			3
2	EPSONレーザープリンター	LP-S6160	35,640	1	R1.5.15			1
3	ハイアールスポットエアコン	JASP25UW	49,680	2	R1.6.14			2
4	気化式冷風機	静岡製機 RKF-406	131,760 南区購入	1	R1.6.20			1
5	ノートパソコンダイナブック	AZ65/G	131,004	1	R1.8.15			1
6	受付用アップルタブレット	MW742J/A	38,270	1	R1.11.21			1
7	リコープリンター	PC301	44,000	1	R1.11.27			1
8	大型三面鏡	ムーミー大	69300	1	R2.3.11			1
9	加湿空気清浄機	シャープKIL75XY	72,358	1	R2.3.19			1
10	長いす	LBT-4018NDF-D7	44,990	1	R2.3.31			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2019年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2019.4.12	利用者からホームページのイベント案内が3月分までしかアップされていない。4月の半ばに入るのに4月分が見れないのは仕事が遅すぎるとのクレームがあった。	協会事務局に連絡したところ、掲載データは委託業者に渡し済みで、業者の処理遅延であった。その後、当日の17時前には4月分がアップされた。
2	2019.6.8	敷地に隣接する住宅にお住いの方から、当館敷地内にあるイチヨウの木の枝がはみ出して窓や外壁に接触しているので伐採してほしいという要請があった。	複数の造園業者に対して、枝等の伐採に係る見積書の提出を依頼しており、伐採日程が決まり次第、隣地の住民への説明を含めて早急に対応していく予定。
3	2019.6.8～ 2019.7.26	敷地内のイチヨウの木の剪定について、業者への見積もり合わせを行い、決定業者と日程等を調整し、隣地の住民へ館長が説明した。	隣地の4軒(戸建住宅)の方から了承いただきお礼を言われました(8月28日及び31日に実施予定)。
4	2019.8.31 9.7	隣地にはみ出したイチヨウの木の枝を伐採した(予定していた8月28日は雨で延期)。	伐採結果について、隣地の住民(戸建住宅4戸)からご了解をいただいた。
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

2019年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2019.4.3	プレイルームにアンパンマンの遊具(ブランコ・ジャングルジム・すべり台)を新たに設置した。 最初はスタッフが怪我をしないよう声掛けし安全性も確保している。	スタッフの声掛けや新たにブランコやジャングルジムで遊べるようになったことで、子どもや親からは好評である。
2	2019.4.10	娯楽室の空気環境を快適にするため、脱臭機を設置した。	臭いが大幅に軽減され、快適に囲碁・将棋ができるようになった。
3	2019.5.10	スタッフとボランティアが協力して花壇に夏向けの植栽を行った。	花壇がきれいに整えられた。花壇に咲く夏の花は利用者から毎年好評をいただいている。
4	2019.6.20	夏の暑さ対策として、体育室にスポットクーラーを購入した(区購入1台、施設購入2台)。	自主事業の健康体操や老人クラブのシルバー体操などの事業に使用したところ、利用者から扇風機よりは涼しいと好評をいただいている。
5	2019.7.1	今年度から、評判や話題性の高い新刊図書を、ニーズ対応費の積極的な活用により購入し、ロビーにコーナーを設けて配架した。	4月から6月までの第一四半期の図書貸出数は昨年度に比べて約1.5倍に大きく増えた。 (4月から6月までの図書貸出数) H30年度:719冊→令和元年度:1,059冊
6	2019.9.1	敷地内にある屋外喫煙所を廃止し、これまでの屋内禁煙と併せて、全面禁煙とした。	受動喫煙を防止することができ、子ども連れの親など、多くの利用者から好評をいただいている。
7	2019.9.1	一年を超えて放置されている自転車(3台)について、1か月間の警告期間を経て撤去した。	駐輪場のスペース確保と安全性、景観の向上に繋がった。
8	2019.10.15 10.17	インターネット予約システムが12月から実施されるに伴い、団体利用者向けの説明会を2回実施した。	利用者に対して、予約等を行うために必要な情報を提供し、スマホを使った実演を行い、質問には丁寧に答えたことで、その後の団体再登録等の事務を円滑に進めることができた。
9	2019.10.26 10.27	南区文化祭では会場貸しだけでなく、当館スタッフ・職員が会場案内や必要な備品(ポット・湯呑・CDカセットデッキ等)の準備・貸出を行った。	南区文化祭を見に来られた多くの方に展示やイベントを楽しんでいただき、参加団体の方には円滑な運営を陰ながら支援することができた。
10	2019.11.20	職員が利用者のボランティアと協力して花壇を耕作し、春向けの球根や花苗を植え花壇整備を行った。	利用者の皆さんには、庭が春めいて華やかになると毎年お楽しみいただいている。

目標設定・自己評価合体版

平成31年度横浜市南センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や生涯学習に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として地域の皆さんに親しまれる、利用してよかったと思われる、心が通い合う施設運営を努めます。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校等との交流を積極的に進めます。)</p>	<p>サマーフェスタでは蒔田中学校の吹奏学部による寸劇ありの楽しい演奏会を、新春発表会では子どもたちによるヒップホップダンス等、世代間交流を推進しました。また、高齢者の生きがいに繋がる多彩な趣味の教室を積極的に開催しました。小学校児童の当館施設見学や地域が行う老人給食会の開催場所として、地域交流や地域コミュニティの醸成を推進し、「明るく声かけ」「気軽に相談」等、おもてなしの心で施設運営に努めました。</p>	<p>今後も世代間交流・生涯学習、また人生100年時代を迎えて、介護予防や認知症予防にも力を入れるとともに、地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、お客様から、利用しやすい、利用してよかった、と思われるように取り組んでいきます。</p> <p>事業の推進に当たっては、地域ケアプラザや図書館等、地域の施設や区役所と連携して、より効果的に地域貢献ができるよう努めます。また、地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校との交流を積極的に進めます。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>(毎月利用抽選会を開催し予約の公平さを担保していますが、併せて、お客様の利便性を考慮しながら、来館しなくても予約できる新たな予約方法の検討を進めます。利用案内・パンフレット・毎月のたより・掲示板・ホームページ等で、広く情報提供を行います。いつでも誰にでも、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。)</p>	<p>12月から部屋のインターネット予約を導入し、抽選会を廃止する等、お客様の利便性を向上させました。予約方法を含め、説明会の開催・利用案内・パンフレット・ホームページ等で広く情報提供を行うなど、施設運営の基本である、公平・公正・安全・安心について十分配慮し、運営することができました。</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上にお客様の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p>	A

	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>(お客様ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、センター委員会や毎月の利用者会議や利用者アンケートを実施し、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)</p>	<p>ご意見箱・利用者会議・利用者アンケート等のほか、日々の業務を通してお客様ニーズの把握に努め、運営に反映することができました。</p>	<p>今後も、より幅広い方法でお客様ニーズを把握し運営に反映できるよう努めていきます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>(お客様ニーズを的確に把握し必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。)</p>	<p>お客様ニーズに添って、新刊本の配架用ワゴン、体育室用のスポットエアコン、プレイルーム用ぬいぐるみ(犬・熊)、調理室用ガス炊飯器、インターネット予約内容等を表示するモニターやタブレット端末等を購入し、利用者サービスの向上を図りました。また、ゲートボール大会に合わせ、ゲートボール場周辺の除草や花壇に春夏向けの植栽を行い、お客様に好評をいただきました。</p>	<p>今後も的確にお客様ニーズを把握し、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施していきます。</p>	B
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(常勤職員は館長1人副館長3人の4人体制とし、スタッフは昼間時間帯4人夜間時間帯2人を常時配置します。1日6時間美化担当職員を配置します。)</p>	<p>計画通り配置できました。3月はコロナウイルス対策による休館で、スタッフは昼間のみ配置しました。</p>	<p>コロナウイルス感染対策に基づき、休館が継続する場合は、適正な人員体制で管理運営に当たります(4月17日以降は、館長・副館長による1日2人体制)。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>(緊急事態の発生に備え、「事故対応マニュアル」「防災マニュアル」等により事故等の机上訓練を行います。また、業務終了時のミーティング等を利用し、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)</p>	<p>施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。</p>	<p>今後とも施設内研修・訓練、日常ミーティングを通じて職員間の情報共有・確認を徹底します。</p>	B

<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>(子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や値域との連携・地域の担い手の育成につながる魅力ある自主事業を積極的に実施します。)</p>	<p>子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施し、作品展示や団体発表の場を提供するなど、サークル活動を支援しました。地域自治会への優先利用、地域小学校の施設見学受け入れ等地域社会との連携を図りました。</p>	<p>今後とも、地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者を含めた世代間の交流を目的とした事業をより積極的に展開していくとともに、サークル活動の支援や地域社会との連携を図っていきます。</p>	<p>B</p>
<p>◆利用促進策について</p> <p>(稼働率の低い部屋や時間帯での自主事業の開催や事業後のサークル化など、利用者増・稼働率アップに繋がる対策を進めます。)</p>	<p>多目的利用が難しい畳の部屋や調理室を利用した自主事業を実施し、稼働率アップに繋がりました。</p>	<p>引き続き、多目的利用が難しい畳の部屋や調理室を利用した自主事業を進め、稼働率アップに繋がります。</p>	<p>B</p>
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>(協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策、市内中小企業優先発注など、市の重要施策に取り組みます)</p>	<p>事業報告書・事業計画書閲覧のお知らせを館内に掲示し希望する方に開示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権感覚を高める研修を実施しています。ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。</p>	<p>引き続き情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながらそれぞれの対策を進めていきます。</p>	<p>B</p>
<p>◆アイデア提案を募った項目について (該当施設)</p>			

	<p>◆自主事業計画について</p> <p>(地区センターと老人福祉センターの目的に合致した自主事業を積極的に実施するとともに、お客様の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。また、他施設との連携や地域との連携・地域の担い手の育成につながる自主事業を積極的に実施します。)</p>	<p>老人福祉センター南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるように、積極的に事業を展開しました。</p>	<p>今後も、世代間交流が図れる事業を実施します。「きっかけづくり」を大切にした事業を展開し、事業後のサークル化を推進し、参加者の自主的な活動に繋がります。高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを目的として、新規事業に積極的に取り組みます。</p>	B
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>(安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。)</p>	<p>施設管理者点検・建築基準法12条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万全にし、施設の長寿命化を図りました。</p>	<p>引き続き、現行の施設維持管理体制を継続し、日々の巡視点検に力を入れるとともに、保守点検業者、横浜市建築局、南区等と協議を密にし、建物・設備の長寿命化に努めます。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防訓練・AED操作訓練などを実施します。)</p>	<p>計画どおり、人権・業務研修、消防訓練等を実施しました。</p>	<p>今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画し実施していきます。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>(個人情報の収集・保管および廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を実施します。)</p>	<p>施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。</p>	<p>今後とも、できる限りの機会を捉え、研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>(施設管理者点検(簡易点検)で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所を早期発見に努め経費削減に努めます。)</p>	<p>施設管理者点検・12条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに経費削減に努めました。</p>	<p>今後とも、日常的な清掃、職員による巡回・確認での不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。</p>	B

◆収入計画の考え方について			
(部屋の稼働率向上に努め利用料金の増収を図ります。)	15時以降の稼働率向上に努め、利用料金の増収に努めました。	有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。	B
◆増収策について			
(全体の稼働率の向上を図るとともに、稼働率の低い部屋や時間帯の地区センターのお客様を増やし増収を図ります。)	稼働率の低い15時以降の時間帯における自主事業の実施や、サークル活動の定着を図りました。	今後とも増収策について検討し対策を具体化していきます。	B
	稼働率が低い量の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。		
◆支出計画について			
(備品・消耗品は、快適な施設利用に欠かせないものを除き、必要最小限の購入にとどめます。専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は対22年度10%以上を目標に、快適性を維持しお客様のご理解を得ながら節減に努めます。)	ほとんどの管理委託は28年度から5年契約とし経費削減を図っています。 利用者会議や受付での説明で、利用者のご協力をいただきながら光熱水費の節減に努めました。	今後とも、人件費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。	B
◆ニーズ対応費の使途について (地区センターのみ)			
(お客様のニーズを十分に把握しながら、利便性や公平性を前提にした適切な使途を検討し、サービスの向上を図ります。)	お客様のニーズを把握し公平性等を検討しながら、新刊本の配架用ワゴン、体育室用のスポットエアコン、プレイルーム用ぬいぐるみ(犬・熊)、調理室用ガス炊飯器、インターネット予約内容等を表示するモニターやタブレット端末等を購入し、利用者サービスの向上を図りました。	今後とも、お客様ニーズ・利便性・公平性から適切な使途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。	B

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>				
<p>利用者等 の意見※</p>	<p>○利用者等の意見の把握方法 センター委員会、利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、 日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。</p> <p>○主な意見、要望</p> <p>《職員の対応》 【お褒めの声】</p> <p>① いつも丁寧で、優しく親切にしてもらっています ② いつも明るく元気に対応してもらっています ③ 大変分かりやすく説明してもらっています ④ いつ来ても挨拶が爽やかで気持ちが良い</p> <p>【意見・要望】</p> <p>① スタッフによって対応内容が違うことや、対応が良くないこ とがある</p> <p>《施設の設備・管理》 【お褒めの声】</p> <p>① 清掃・美化が行き届いて、いつもきれいです ② 展示もいろいろあって楽しませてもらっています ③ 気持ち良く使用できています</p> <p>【意見・要望】</p> <p>① 部屋の掃除が不十分な団体がある</p> <p>《その他意見・要望》</p> <p>① インターネット予約を分かりやすく高齢者が使えるものに してほしい</p> <p>② 3階に網戸を入れてほしい ③ 麻雀台を増やしてほしい</p>		<p>○意見、要望に対する対応</p> <p>① 日々のミーティングや施設内研修で情報の共有化や対応マナーを徹底</p> <p>① 部屋利用後のチェックの際に見落とさないよう十分注意し、清掃が不十分な団体に対しては、再 度掃除をしていただくよう協力をお願いする。</p> <p>① インターネットを使わなくても、これまでと同様に来館や電話により部屋の予約ができる。 インターネット予約についても、お客様からの意見を踏まえて、利用者がより使いやすいものとな るよう改善する。</p> <p>②～⑤ については、必要性和緊急性等を踏まえながら対応可能か検討</p>	

<p>④ ホワイトボード、白板消しを新しくしてほしい</p> <p>⑤ 厚めのヨガマットがほしい</p> <p>⑥ 駐車場の台数を増やしてほしい</p> <p>⑦ 体育室の照明が暗い</p> <p>⑧ 作陶など水を使用する教室は水道がある部屋を利用したい</p> <p>⑨ 抽選無しで借りている団体を公開してほしい</p> <p>⑩ 高齢者に分かりやすい大きさの字を使ってほしい</p>	<p>②～⑤ については、必要性和緊急性等を踏まえながら対応可能か検討</p> <p>⑥ 駐車スペースに限りがあるため、できるだけ公共交通機関の利用をお願いする。</p> <p>⑦ とくに電力需要がピークになる冷房期間は、3列点灯にご協力をお願いしているが、今後LED化による照度の確保と電力消費量の削減を検討していく。</p> <p>⑧ 会場予約を公平に実施して多くのお客様にご利用いただくよう努めているため、ご希望に添える部屋の確保ができない場合があり、ご理解をお願いする。</p> <p>⑨ 自主事業を行う当館や市・区役所、自治会町内会、老人クラブ連合会及び、高齢者福祉・障害者福祉・子育て支援を目的に利用する団体等を優先利用扱いとしており、窓口で申し出があればお知らせする。</p> <p>⑩ 当館は高齢者の利用が多いことから、できるだけ大きく分かりやすい字や色を使って案内や説明を行うよう努める。</p>
---	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2019年度 南センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月21日 13時00分～14時00分
場所	南センター中会議室
出席者	18人(町内会長等8人、民生委員1人、蒔田中学校校長1人、区老人クラブ連合会会長1人、みなみ区民利用施設協会(副理事長1人、事務局長1人、事務局職員1人、南センター館長・副館長4人)
議題等	<p>報告事項 1 横浜市南センター委員会委員の交替について</p> <p>議題 1 平成30年度利用状況報告について 2 平成30年度自主事業報告について 3 令和元年度自主事業計画(案)について 4 インターネット予約の導入及び南センター利用要綱の改正について</p> <p>南センターからの報告事項 1 平成30年度利用者アンケートの結果について</p> <p>その他</p>
意見等	<p>議題1から4について、事務局提案どおり承認された。</p> <p>議題及び報告事項等について次のような質疑があった。</p> <p>議題 について</p> <p>(質問)Web予約に関して、東京など他地域からの申請が増えて、南区の団体が部屋を取りにくくなるのではないかと不安である。</p> <p>(回答)団体登録は来館する必要があり、他のWeb予約導入施設でも問題になったとは聞いていない。老人クラブ等の優先利用は、一般利用者の貸切利用申請に先立って決定するため、Web予約スケジュールに合わせた優先利用申請(利用予定日の3か月前の月の末日まで)をお願いしたい。</p> <p>【補足】南寿荘利用者は市内に居住することが条件となるため、団体利用の多くが南寿荘登録団体で占める南センターにおいては不安材料にはならないと見込んでいる。</p> <p>(質問)大広間が、「ちとせ会」による老人給食を実施するのに使い勝手が悪いので、高齢者が食事しやすいよう、洋間にするとか机や椅子を設置するなどできないか。</p> <p>(回答)「ちとせ会」による老人給食の実施状況を見ながら、「ちとせ会」と調整して、施設としてどんな対応ができるか検討する。</p> <p>(質問)大広間にあるカラオケの目録がボロボロなので新調してほしい。</p> <p>(回答)新しいものに替えます。</p>

(様式14)

2019年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	4月1日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	130人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、年度当初の挨拶と職員・スタッフ異動の紹介 2、4月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内については基本的にお客様のご理解を得ることができた。

■第2回

日 時	5月7日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	140人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、自主事業の説明とPR
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内については基本的にお客様のご理解を得ることができた。

■第3回

日 時	6月3日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	130人
施設の案内及び対応	【南区役所地域振興課職員からの案内】 10月実施予定の南区文化祭参加団体募集について説明。 【施設からの案内】 自主事業の説明とPR
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内については基本的にお客様のご理解を得ることができた。

(様式14)

■第4回

日時	7月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	120人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、9月1日から敷地内は禁煙とするため、屋外の喫煙所は使用できなくなることを周知。 2、部屋の利用上のルール徹底をお願いした。 ・清掃用具を使用した部屋掃除の徹底 ・無断キャンセルをしないこと ・利用時間を守ること 3、7月6日開催の「エンジョイ・サマーフェスタ」、8月の「シニアセミナー 介護にかかる費用と相続法改正」、「シニア映画鑑賞会 深夜食堂」の説明と参加お願い。
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてはお客様のご了解を得ることができた。

■第5回

日時	8月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	123人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、熱中症に注意し、水分はこまめに取ってください。 2、先月の繰り返しですが、屋外喫煙所は9月から廃止します。ご協力お願いします。 3、南区文化祭の申し込みは8月2日が締め切り。まだ応募していない団体は2日までに忘れずに。 4、認知症サポーター養成講座「みんなで学ぶ認知症」《南寿荘・清水ヶ丘地域ケアプラザ連携事業》、「シニア映画鑑賞会 深夜食堂」等の自主事業の説明と参加お願い。
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてはお客様のご了解を得ることができた。

■第6回

日時	9月2日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	130人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、新たな予約方法の実施について 2、9月実施の自主事業の説明と参加お願い。
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてはお客様のご了解を得ることができた。

(様式14)

■第7回

日時	10月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	130人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、新たな予約方法の実施に向けた団体の再登録について 2、10月実施の自主事業の説明と参加お願い。
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてはお客様のご了解を得ることができた。

■第8回

日時	11月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	130人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、団体の再登録が済んでいない団体は、今月中旬までに行うよう、再度お願いした。 2、11月実施の自主事業の説明と参加お願い。
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてはお客様のご了解を得ることができた。

■第9回

日時	12月2日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	130人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、当館備品を借用する場合は、数に限りがあるので、早めに申し出て欲しい旨をお願いした。 2、12月実施の自主事業の説明と参加お願い。

(様式14)

利用者の 意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてはお客様のご理解を得ることができた。
-------------	---