

(様式2)

施設名 横浜市睦コミュニティハウス

平成31年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,291	1,987	3,278	216	397	131	29	27	243	616	727	892	3,278	3,486	94%
5月	30	1,670	2,639	4,309	273	377	146	55	47	304	1,025	964	1,118	4,309	3,996	108%
6月	29	1,383	2,253	3,636	272	420	176	54	27	255	766	723	943	3,636	3,485	104%
7月	30	1,477	2,473	3,950	322	750	195	52	39	232	784	704	872	3,950	4,158	95%
8月	29	1,796	2,661	4,457	419	849	278	50	30	366	961	705	799	4,457	4,426	101%
9月	29	1,436	2,170	3,606	303	463	209	52	27	285	752	693	822	3,606	3,910	92%
上半期計	176	9,053	14,183	23,236	1,805	3,256	1,135	292	197	1,685	4,904	4,516	5,446	23,236	23,461	99%
10月	29	1,363	2,614	3,977	424	484	292	76	72	291	909	626	803	3,977	4,180	95%
11月	29	1,509	2,418	3,927	343	448	232	47	55	361	941	623	877	3,927	4,168	94%
12月	27	1,380	2,193	3,573	292	401	231	46	56	322	857	636	732	3,573	3,602	99%
1月	27	1,442	2,301	3,743	322	585	292	43	103	317	835	556	690	3,743	3,846	97%
2月	28	1,375	2,236	3,611	277	363	279	48	83	344	886	561	770	3,611	3,712	97%
3月	2	74	139	213	18	37	8	4	4	25	55	28	34	213	4,092	5%
下半期計	142	7,143	11,901	19,044	1,676	2,318	1,334	264	373	1,660	4,483	3,030	3,906	19,044	23,600	81%
年間合計	318	16,196	26,084	42,280	3,481	5,574	2,469	556	570	3,345	9,387	7,546	9,352	42,280	47,061	90%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,729	497	52	3,278			2,106
5月	3,736	520	53	4,309			2,291
6月	3,169	427	40	3,636			2,311
7月	3,516	399	35	3,950			2,512
8月	3,961	447	49	4,457			2,442
9月	3,117	449	40	3,606			2,040
上半期計	20,228	2,739	269	23,236	0	0	13,702
10月	3,594	343	40	3,977			2,184
11月	3,470	422	35	3,927			2,088
12月	3,194	362	17	3,573			1,873
1月	3,358	340	45	3,743			2,019
2月	3,105	438	68	3,611			2,094
3月	188	25	0	213			285
下半期計	16,909	1,930	205	19,044	0	0	10,543
年間合計	37,137	4,669	474	42,280	0	0	24,245

平成31年度 「陸コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,702,000		23,702,000	23,702,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	265,000		265,000	188,400	76,600	
自主事業収入			0		0	
雑入	395,000	0	395,000	398,054	△ 3,054	
印刷代	10,000		10,000	4,440	5,560	
自動販売機手数料	364,000		364,000	371,528	△ 7,528	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）	21,000		21,000	22,086	△ 1,086	
収入合計	24,362,000	0	24,362,000	24,288,454	73,546	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,160,000	0	14,160,000	13,820,181	339,819	
給与・賃金	12,225,000		12,225,000	12,003,969	221,031	
社会保険料	1,132,000		1,132,000	1,148,836	△ 16,836	
通勤手当	701,000		701,000	564,794	136,206	
健康診断費	90,000		90,000	90,582	△ 582	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,480,000	0	2,480,000	3,222,278	△ 742,278	
旅費	3,000		3,000	5,432	△ 2,432	
消耗品費	700,000		700,000	1,027,041	△ 327,041	
会議賄い費	4,000		4,000	1,344	2,656	
印刷製本費	100,000		100,000	0	100,000	
通信費	178,000		178,000	72,251	105,749	
使用料及び賃借料	104,000	0	104,000	99,227	4,773	
横浜市への支払分	58,000		58,000	57,371	629	
その他	46,000		46,000	41,856	4,144	
備品購入費	200,000		200,000	318,330	△ 118,330	
図書購入費	900,000		900,000	897,025	2,975	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,780	220	
職員等研修費	5,000		5,000	66,812	△ 61,812	
振込手数料	16,000		16,000	20,088	△ 4,088	
リース料			0	0	0	
手数料	250,000		250,000	691,948	△ 441,948	
地域協力費	10,000		10,000	13,000	△ 3,000	
事業費	793,000	0	793,000	723,507	69,493	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	793,000		793,000	723,507	69,493	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,578,000	0	3,578,000	4,133,320	△ 555,320	
光熱水費	1,948,000	0	1,948,000	2,202,006	△ 254,006	
電気料金	875,000		875,000	1,084,142	△ 209,142	
ガス料金	860,000		860,000	953,439	△ 93,439	
水道料金	213,000		213,000	164,425	48,575	
清掃費	620,000		620,000	619,525	475	
修繕費	300,000		300,000	603,545	△ 303,545	
機械警備費	131,000		131,000	130,800	200	
設備保全費	579,000	0	579,000	577,444	1,556	
空調衛生設備保守	33,000		33,000	32,400	600	
消防設備保守	44,000		44,000	43,600	400	
電気設備保守	476,000		476,000	476,112	△ 112	
害虫駆除清掃保守	26,000		26,000	25,332	668	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,330,000	0	1,330,000	1,239,000	91,000	
事業所税			0		0	
消費税	1,330,000		1,330,000	1,239,000	91,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,021,000	0	2,021,000	2,017,464	3,536	
本部分	1,960,000		1,960,000	1,874,000	86,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	61,000		61,000	143,464	△ 82,464	
二一ス対応費			0	0	0	
支出合計	24,362,000	0	24,362,000	25,155,750	△ 793,750	
差引	0	0	0	△ 867,296	867,296	

平成31年度 自主事業報告書

施設名: 横浜市睦コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人 数 (人)	延参加 人数 (人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
合計			5			1,059	1,696	535,107	188,400	723,507			352,274	371,233		
1	小学生以下	おはなし会		4~2月	11	9	42	77,228	0	77,228	有	0	5,000	58,000	19,228	月のしずくの会 3月中止(臨時休館)
2	未就学児と 保護者	わいわい広場(おはなし会)		4~2月	11	10	213	88,000	0	88,000	有	0	8,000	88,000		わいわい広場 3月中止(臨時休館)
3	小学生以上	ポーセリンアート 端午の節句鯉のぼりプレート		4月	1	20	14	9,800	21,600	31,400	有	2,000	7,000	7,000	24,400	
4	成人	古典文学講座「平家物語」		5~6月	8	25	216	217	40,500	40,717	有	1,500	5,000	40,000	717	
5	どなたでも	春のコンサート ~リコーダー演奏会~		5月	1	45	53	20,449	0	20,449	有	0	20,000	20,000	449	リコーダーアンサンブル ペーパーミント
6	成人	カラーストーンの「きらきらペンダント」	○	6月	1	10	7	7,000	9,100	16,100	有	1,300	7,000	7,000	9,100	
7	どなたでも	七夕飾り ~短冊を飾り付けよう~		7月	1	100	109	11,984	0	11,984	無	0	0	0	11,984	
8	成人	映画鑑賞会 I「小さいうち」		7月	1	40	42	33,750	0	33,750	無	0	0	0	33,750	
9	小学生以上	夏休み体験教室 「ポーセリンアートのマグカップ」		7月	1	20	20	7,000	10,000	17,000	有	500	7,000	7,000	10,000	
10	小学生以上	夏休み工作教室「ブラバン工作」		8月	1	20	16	6,188	0	6,188	有	500	8,000	5,000	1,188	
11	どなたでも	地域交流会 by.授産所・睦コミハ・ケ アプラ&M-base		8月	1	200	302	16,383	0	16,383	無	0	0	0	16,383	
12	成人	初心者のための 楽しいウクレレレッスン	○	6月	2	10	14	12,149	7,000	19,149	有	1,000	5,000	10,000	9,149	
13	成人	シルバーペンダント	○	10月	2	10	14	14,000	14,000	28,000	有	2,000	7,000	14,000	14,000	
14	未就学児と 保護者	食育講座 (協力:睦町保育園)		10月	1	20	20	22,069		22,069	有	0	15,000	15,000	7,069	睦町保育園
15	成人	椅子でゆったりヨガ		11月	4	10	24	11,427	9,000	20,427	有	1,500	5,000	20,000	427	
16	どなたでも	ブラールで遊ぼう 夏休み歴史教室「土器の拓本と勾玉作り」	○	11月	1	30	44	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ
17	成人	映画鑑賞会 II「おとと」		11月	1	40	41	34,375		34,375	無	0	0	0	34,375	
18	成人	ニットで作る素敵なポーチ	○	12月	2	10	30	10,852	7,500	18,352	有	500	5,000	10,000	8,352	
19	どなたでも	クリスマスツリーを飾り付けよう		12月	1	100	111	24,880		24,880	無	0	0	0	24,880	
20	成人	ポーセリンアート「クリスマスプレート」		12月	1	20	22	7,000	28,500	35,500	有	800	7,000	7,000	28,500	
21	どなたでも	新年を祝う 白妙囃子と獅子舞い		1月	1	40	42	39,841		39,841	無	0	22,274	22,274	17,567	
22	どなたでも	地域子ども新年会		1月	1	200	222	30,140		30,140	無	0	0	0	30,140	睦地域ケアプラザ・Mbase

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人 数 (人)	延参加 人数 (人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
23	成人	楊名時健康太極拳口		1月	3	10	18	9,000	6,000	15,000	有	1,000	5,000	15,000	0	
24	どなたでも	ポーセリンアート「お雛様とミニプレート」		2月	1	20	20	7,000	35,200	42,200	有	2,000	7,000	7,000	35,200	
25	成人	映画鑑賞会Ⅲ 「ひまわりと子犬の7日間」		2月	1	40	40	34,375	0	34,375	無	0	0		34,375	
26	成人	アロマセラピー講座		3月	1	—	—	0		0	有	500	5,000			中止(臨時休館)
27	成人	ブラレールで遊ぼう 初心者のためのペン習字		3月	1	—	—	0		0	有	1,000	5,000			中止(臨時休館)
28	成人	包丁の研ぎ方	○	3月	1	—	—	0		0	有	300	0			NPO住まいの学習館 中止(臨時休館)

2019年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2019年												2020年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	六華(株)	2	9・3月						9日						9日			
	昇降機保守	定期点検	守谷輸送機工業(株)	12	毎月	15日	20日	17日	16日	19日	17日	21日	18日	16日	20日	17日	16日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・7・10・1月	15日			16日			21日			20日					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	1	4月	8日														
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜建物管理 協同組合	12	毎月	15日	20日	17日	16日	19日	17日	21日	18日	16日	20日	17日	16日			
		全館ガラス清掃		2	4・10月	15日					21日									
		空調フィルター・換気扇清掃		2	4・10月	15日						21日								
	害虫駆除	害虫駆除		2	5・11月		20日							18日						

2019年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31.4.11	空調機器(ヒートポンプ) 保守点検	東京ガス(株)	異常なし	
2	H31.4.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
3	H31.4.15	定期清掃(床・ガラス・空調 フィルター・換気扇)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
4	H31.4.15	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	毎日(4月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
6	R1.5.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
7	R1.5.20	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
8	R1.5.20	害虫駆除	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
9	毎日(5月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
10	R1.6.17	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
11	R1.6.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
12	毎日(6月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	R1.7.16	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
14	R1.7.16	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
15	R1.7.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
16	毎日(7月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
17	R1.8.19	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
18	R1.8.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
19	毎日(8月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
20	R1.9.9	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
21	R1.9.17	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
22	R1.9.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
23	毎日(9月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
24	R1.10.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
25	R1.10.21	定期清掃(床・ガラス・空 調フィルター・換気扇)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	R1.10.21	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
27	毎日(10月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
28	R1.11.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
29	R1.11.18	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
30	R1.11.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
31	毎日(11月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
32	R1.12.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
33	R1.12.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
34	毎日(12月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
35	R2.1.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
36	R2.1.20	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
37	R2.1.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
38	毎日(1月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	R2.2.17	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
40	R2.2.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
41	毎日(2月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
42	R2.3.9	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
43	R2.3.16	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
44	R2.3.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
45	毎日(3月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
46					
47					
48					
49					
50					

2019年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1 ～ R2.3.31	定期清掃	619,525	横浜建物管理 協同組合
2	H31.4.1 ～ R2.3.31	害虫駆除	25,332	
3	H31.4.1 ～ R2.3.31	昇降機保守点検	431,640	守谷輸送機工業(株)
4	H31.4.1 ～ R2.3.31	自動ドア保守点検	44,472	(株)神奈川ナブコ
5	H31.4.1 ～ R2.3.31	消防設備点検	43,600	六華(株)
6	H31.4.1 ～ R2.3.31	機械警備委託	130,800	総合警備保障(株)
7	H31.4.1 ～ R2.3.31	ガスヒーポンスポット点検	32,400	東京ガス(株)
8				

2019年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	H31.4.20	エレベーター天井電灯切れ	なし	守谷輸送機(株)
2	R1.5.9	会議室1 窓クレセント交換	19,980	D&Cファシリティーズ
3	R1.6.7	エレベーター天井電灯切れ	なし	守谷エレベーター
4	R1.6.17	多目的室(1)(2)窓に飛散防止シール設置	148,500	D&Cファシリティーズ
5	R1.9.9	2階部分空調故障	13,305	(株)神奈川キャプティ
6	R1.9.17	多目的室(1)(2)照明LED変更	199,800	D&Cファシリティーズ
7	R1.9.17	1階防火扉修繕	72,360	(株)加藤機器製作所
8	R1.10.15	2階多目的トイレワンプッシュ式埋込手洗器	37,400	D&Cファシリティーズ
9	R1.11.26	利用状況掲示ディスプレイ壁掛設置及び配線工事	81,400	(有)アシタテ電器
10	R2.1.24	エレベーター2階基板取り換え	なし	守谷輸送機(株)
11	R2.12.27	3階ベランダ配線カバー損傷	19,800	D&Cファシリティーズ
12	R2.2.28	事務所配線カバー取付	11,000	D&Cファシリティーズ

2019年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	掃除機	コードレス掃除機 Dyson V10 Fluffy	63,720	1	R1.5.16			1
2	事務用椅子	トヨセットオフィスチェア TK-500NG-B ブルー	14,040	1	R1.6.28			1
3	本棚	トヨセット 特注単書架 基本型 サングレー色	73,700	1	R1.11.28			1
4	プロジェクター	エプソン EB-W05	82,280	1	R1.11.28			1
5	会議テーブル片丸型	トヨセット MTV-1875HP	48,510	1	R1.12.23			1
6	平行スタックテーブル	トヨセット STP-1245W	36,080	1	R1.12.23			1
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2019年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和元年5月	全室電波時計に変更	利用者が正確な時間を把握できるようになった
2	R1.6.17	多目的室の窓ガラスに飛散防止シールを設置	災害時の利用者安全確保
3	令和元年6月	図書室のレイアウト一部変更	車いす・ベビーカーの利用が楽になった
4	R1.9.17	1階防火扉を修繕	発災時、避難者の安全が確保される
5	R1.9.17	多目的室1、2の電灯をLEDに変更	大きな省エネ効果が期待される
6	R1.10.15	2階多目的トイレの身体障害者用自閉式水栓(プッシュ式)手洗器の修理	便座や車いすに腰かけたまま簡単に手洗いができ、障害をお持ちの方にも、安心して施設を利用していただけ
7			
8			
9			
10			

目標設定・自己評価合体版

平成 31 年度 睦コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>○シニア世代の社会活動や趣味グループの活動拠点のための登録団体の促進に努めます。</p> <p>○子育て世代への支援も積極的に行い、児童向け図書や絵本の充実に努めます。</p>	<p>11 団体が新規登録し、活動拠点を提供しました。</p> <p>毎月新着図書を 40 冊～60 冊用意し、充実に努めました。情報が古くなった図鑑や人気のある物語本などは新たに買いなおし、図書コーナーのレイアウト変更もしました。</p>	<p>引き続き地域の活動拠点として、利用団体の登録を促進していきます。</p> <p>また、お客様が使い勝手が良い図書コーナーとなるよう、図書の充実・図書コーナーのレイアウト変更などに取り組んでいきます。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>○常に地域や利用者へ施設からの情報を発信し、誰にでも公平・公正、安全・安心な管理運営を目指します。</p>	<p>毎月コミュニティハウスだよりを発行し、館館内に掲示するとともに、連合町内会を通じ地域内各町内自治会にも配布しました。自主事業や新着図書については、玄関横に掲示し地域住民の方の目につくようにしました。窓に飛散防止フィルムを設置したり、防災にも力を入れました。</p>	<p>今後ともお客様ニーズの把握に努め、より一層安全安心な施設環境作りに取り組んでいきます。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>○利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。</p>	<p>「ご意見箱」を設置したり、また、日頃のお客様とのコミュニケーションを大切にし、常にお客様の声を把握できるよう努めました。11 月には利用者アンケートを実施し、対応結果については、お客様の皆様に見ていただくよう館内 2 か所に掲示しました。</p>	<p>いつもお客様の声に耳を傾け、改善しうるところはすぐに行動を起こし、お客様サービスの向上を図っていきます。</p>	A
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>○施設の空き情報の提供や施設の仮予約を行うなど様々なサービス向上を図ります。</p>	<p>インターネットによる予約方法が加わり、利用当日の申請を可とする電話での仮予約など、来館しなくても空室予約ができるようになり、サービス向上が図られました。</p>	<p>今後一層、インターネット予約を促進し、利用者負担の軽減に取り組んでいきます。</p>	A
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			

○図書の貸出業務にも対応できるように、職員2人を常時配置するとともに、図書購入にあたっての相談や自主事業など必要に応じてスタッフを増員します。	新規図書の配架や図書予約、未返却図書の返却要請などスムーズに行うことができました。地域交流会などでは複数のスタッフを増員し盛況に実施できました。	これからも、自主事業など必要に応じスタッフを増員し、充実した業務に取り組んでいきます。	A
◆緊急時の体制と対応計画について			
○睦コミュニティハウス消防計画に基づき、利用者の安全を第一にした職員の実践的な避難訓練や防災訓練等を福祉授産所と連携し、定期的を実施します。	10月と3月に南福祉授産所と合同避難訓練を行い、利用者とともに避難経路などを確認しました。	今後とも、緊急避難時に職員・スタッフが適確な行動がとれるよう訓練を続けていきます。	B
◆設置理念を実現する運営内容について			
○小中学生が楽しく過ごせる放課後の居場所を確保し、清潔で安全な場所の提供に努めます。	交流コーナーを提供し、交流の場として利用してもらっています。テーブルやイスを増やし、利便性の向上を図っています。ごみの持ち帰りなど環境衛生について指導もしています。	引き続き、翔風学生の放課後の清潔で安全な良き居場所となるよう取り組んでいきます。	A
◆利用促進策について			
○ホームページや南区の各種広報媒体あるいは自治会町内会の掲示板等を活用しながら、タイムリーな情報を発信します。	コミュニティハウスだよりを各町内会自治会に配布し、町内会の掲示板に掲示してもらい、自主事業の情報などをタイムリーに発信しました。	今後も連合町内会と連携し、地域の町内会自治会にコミュニティハウスだよりを配布し、タイムリーに情報発信をしていきます。	A
◆本市重要施策に対する取組について			
○読書環境の向上			
「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の趣旨を受け当館図書コーナーにおいて利用者ニーズに応じた図書配架に努めます。	今年度および昨年度購入した図書の棚や、往年の「本屋大賞」受賞作の棚を設け、図書を選びやすい陳列方法を工夫しました。また新刊書棚には、作者名のインデックスをつけました。	お客様が「借りて読んでみたい」と思える配架に取り組んでいきます。	A
◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
（該当なし）			
◆自主事業計画について			
○多くの方々に自主事業に参加して頂くため、自治会町内会等の掲示板への掲示、タウン誌への掲載、ホームページ等を通じて広く周知します。	町内会自治会の掲示板をはじめ、ホームページなどを通じて広く周知しました。その結果、「地域交流会」や「新年会」など他施設との共催事業では多くの地域の人が集い、大盛況でした。	引き続き、様々な広報媒体を活用して、多くの方々にお知らせできるよう取り組みます。	A

	◆施設の維持管理計画について ○施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。	床清掃や昇降機・自動ドアの保守作業を委託し、利用環境の維持や機械設備の安全を図りました。また、職員・スタッフによる毎朝の巡視点検で、小規模な修理などを行いました。	引き続き委託業者の保守点検を行い、日常の職員・スタッフによる巡視点検も怠らず、適正な施設管理に取り組みます。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について ○計画的に様々な研修を実施するほか、毎月スタッフ会議を開催し、館長会議、副館長会議等の情報を共有するとともに、日常の利用者対応での課題や要望について検討し、適正に対応します。	人権研修（障害者差別解消法） 接遇研修（クレーム対応）を実施しました。スタッフミーティングや業務日誌を改善するなどして、館長・副館長、スタッフ間で情報共有しました。	今後も、職員・スタッフ全員が情報共有できるよう取り組んでいきます。	A
職員育成	◆個人情報保護等の体制と研修計画について ○個人情報の収集・保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年1回以上実施します。	年度初めに職場全体で個人情報の研修を行い、日常業務での適正な個人情報の取り扱いについて確認しました。	引き続き、個人情報の取り扱いと管理については適切に対応していきます。	A
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について ○建築基準法第12条(以下「法」)点検に先立ち、目視による不具合箇所を予め点検します。	毎朝の職員・スタッフによる巡視にて、施設内の不具合個所の有無について確認しました。	今後も巡視等による自主点検にて、不具合個所の早期発見等に取り組んでいきます。	A
	◆収入計画の考え方について ○自動販売機を設置し、自主財源を確保します。	館内・館外に一台ずつ設置し、自主財源の確保に努めています。	引き続き自動販売機を設置を行っていきます。	B
	◆増収策について ○自主事業参加者には収益を目的とせず、最小限の参加費に止めます。	材料費等の最小限の、参加しやすい金額設定としました。	今後も、参加しやすい費用で事業を企画していきます。	B
	◆支出計画について ○専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。	清掃・消防設備点検及び機械警備等保守管理契約を再契約し、経費の節減を図りました。	引き続き、適切に対処してまいります。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他				

<p>(上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 利用者アンケート、利用者の声</p> <p>主な意見、要望</p> <p><意見></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 皆様、親切な方ばかりで通いやすい図書館です 2. 自宅にいるより落ち着くぐらいとても親しみやすい 3. 図書貸出のカードをなくしてしまったときも丁寧に対応してくださりありがたかったです。 4. 皆さん誠実に対応してくれています。 5. いつも、あたたかい対応で嫌な思いをしたことはありません。気持ちよく利用させて頂いています 6. トイレも階段もいつもきれいでうれしいです。 7. 職員皆さんの細かい気遣いに感謝してます。常日頃気持ちよく利用してます。 8. いつも本を借りております。図書館より身近で本も手に入り易いのでとても助かっています。 9. スタッフの方々がいつも丁寧に気持ちの良い対応をしてくださるので、来やすい(利用しやすい)です。掲示物も整理されていて見やすいです。 10. 本が豊富で、リクエストもきいてくださり、とてもありがたいです。大きな図書館より利用しやすいです。 11. 本屋大賞コーナーなど、大変本を選びやすくなりました。利用者の方々も他の施設に比べていねいに本をとりあつかっていらっしゃるのわかります。 12. 入口棚がすっきりして大変見やすくなりました 	<p>意見、要望に対する対応</p>		

	<p><要望></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ころよく思ってもらえない方（スタッフ）がいて挨拶していただけないで残念です 2. 職員さん中で対応に不愉快に感じる方がいらっしゃいます。 3. 窓口対応中に不機嫌そうにドアを閉められ不愉快な思いをしたことがある 4. 申込み手続変更がわかりにくい 5. 放課後小学生が 3 階のフリースペースで遊んでいるが、食べた袋などかたづけられない。ご指導ください。 6. 包丁研ぎ、男の料理教室、手作りの講座（手芸、洋裁、小物手芸など）、折り紙の講座、将棋の集会、ウクレレ講座、子どもの英語講座、子どもの手芸、図書の修復本についての講座を要望 7. 映画の回数を多くしてほしい 8. 小学校で読み聞かせをしています。各学年でおすすめの本をディスプレイしてもらえると参考になるのでお願いします。 9. 子供向けのイベントをお願いします。 10. 通路に椅子があり座っているので通りづらい時がある。 11. 月に一度の休館日を月曜から日曜に変更できませんか？（日曜は開館時間が短いので）もう一つできれば休日の開館時間を 17:00 閉館を 17:30 又 18:00 位にしてもらえませんか。 12. 新規図書選択に偏りが多いと感じられます。 13. 知育本を増やしてほしい。 14. 本の後ろなどに返却日がわかる紙を貼ってほしい 15. 東京グール ret というマンガが置いてあるのですが、8 刊までしかおいてありません。続きが読みたいです。 	<p><左記要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。></p> <ol style="list-style-type: none"> 1～3 今後は接遇研修を徹底し、職員を指導してまいります 4 今後も利用者会議等を通じ丁寧に説明してまいります。 5 3階交流コーナーを適時巡回し、注意を徹底してまいります。 6～7 いただいたご要望を踏まえ、今後の自主事業の企画に活かしていきます。 8 児童図書の蔵書は各一冊ずつしかないため、ディスプレイした本が貸し出されるとなくなってしまうため、「読み聞かせボランティアハンドブック/発行 NPO 法人横浜市民アクト・横浜市教育委員会」等を閲覧できるようにします。 9 来年も、「地域交流会」や「こども新年会」をはじめ、季節ごとに「七夕飾りつけ」や「クリスマス飾りつけ」、あるいは「プラレールで遊ぼう」などのイベントを実施していきます。 10 椅子を撤去しました。 11 現状施設点検日として第3月曜日を休館としています。また、日曜日・祝日の閉館時間は、横浜市睦コミュニティハウス指定管理業務特記仕様書に基づき 17 時としております。今年 6 月の睦コミュニティハウス委員会で諮り確認いたしますが、今のところ変更する考えはありません。 12 新聞や書籍店、横浜市中央図書館からの資料などを基に選定しており、今後も偏りのないように注意していきます。 13～14 今後検討いたします。 15 当館では地域の皆様に活字に触れ、文章に親しんでいただきたいという考えから、原則「漫画」「コミック」の新規配架は考えておりません。ご理解ください。 	
--	---	--	--

<<自己評価>>

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2019年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	令和元年6月13日 午後6時30分～7時30分
場 所	睦コミュニティハウス 会議室(1)
出席者	13名 委任状6名
議 題	議事(1)平成30年度事業報告 (2)令和元年度事業計画 (3)利用要綱の改正について (4)その他
意見等	<p>質問：自主事業の新年を祝う会の内容はどのようなものか。 回答：子どものお囃子、獅子舞や、昔遊びの指導など。 質問：すべてのセンター・コミハでWeb予約となるのか。 回答：3地区センターと睦コミハのみ実施となる。 質問：順次コミハもWeb予約となるのか。 回答：抽選後の空室予約作業があるため、現状は常勤が2名以上のところだけ考えている。他のコミハは館長1人体制であり、導入は難しいと思われる。</p> <p>意見：「睦コミュニティハウス便り」の町内会配布は継続することとし、今後は芳村副委員長宅に定期的に届けることとした。</p>

2019年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成30年4月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	33名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">○ 新副館長、新スタッフの紹介ならびに挨拶○ 施設管理運営方針を事業計画書に基づいて説明した。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none">○ 質問・意見等は特になし。

■第2回

日時	令和元年5月7日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	38名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">○ 「利用申込にあたって」の配布と周知○ ロッカー代徴取について○ 15分ルール(終了15分前には清掃を終了し事務室へ連絡)と10分ルール(開始10分前からしか入室できない)についての説明○ 多目的室の中仕切り利用の際の申し出について○ 利用中止(キャンセル)の場合の連絡徹底について
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none">○ 質問・意見等は特になし

(様式14)

■第3回

日時	令和元年6月3日 午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	39名
施設の案内及び対応	○空調(冷房)利用時の事務室への連絡および部屋の窓閉めなど、利用上の注意を周知 ○夏に向け、節電の協力を依頼
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし

■第4回

日時	令和元年7月1日 午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	36名
施設の案内及び対応	○夏に向け、水分補給・冷房の利用を忘れず、熱中症に注意するよう促す。 ○部屋利用後は必ず事務室へ連絡し、部屋の確認をとるようにすることを依頼。 ○睦コミハ自主事業映画会「小さいうち」について周知する。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし

■第5回

日時	令和元年8月1日 午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	38名
施設の案内及び対応	○8月は電気点検日を含め、8/13と8/19の2日間の休館日があること周知 ○連日30度を超える真夏日が続いており、今後も猛暑が予想される中、屋内活動でも熱中症に注意し、水分補給等しっかりするよう促す ○先月、会議室に縫い針の落し物があり、活動に危険を及ぼしかねず、どの団体も忘れ物には注意し、特にハサミや針などを扱う団体においては、各自が道具の数の確認を確実にするよう依頼す。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし

■第6回

(様式14)

日 時	令和元年9月2日 午後2時～
場 所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	38名
施設の案内及び対応	○9/1からの利用要綱改正について説明(改正要綱を配布) ○貸室のインターネット予約システムの導入について、スケジュール等を伝える。次回抽選会で団体登録など具体的な話をすることとした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし

(様式14)

■第7回

日時	令和元年10月1日 午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	38名
施設の案内及び対応	○インターネット予約導入の進め方について説明 ○下半期のロッカー代徴収について依頼 ○10月15日南授産合同防災訓練について協力依頼 ○各団体の募集案内等の差し替えについて依頼
利用者の意見等	(質問)貸室について、(水)(金)多目1、2の夜間が入っているが、継続するのか？ (答え)区生活支援課による学習支援事業が入ったため、今後も継続する。活用率の低い夜間の居室利用であり、今年度のコミハ委員会でも了解を得ている。

■第8回

日時	令和元年11月1日 午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	38名
施設の案内及び対応	○新登録証の交付 ○新しい予約方法への変更について、協会資料に基づき説明。特に、1月までは従来通り、2月から新たな予約方法になること説明する。
利用者の意見等	(意見)今まで抽選会で調整して、1回で済んだものが、抽選後また来なければならず大変になるが。 (説明)今後は来館しなくても、電話でエントリーし予約状況・抽選結果を確認し、その後空き室予約することができる。 (質問)インターネット予約するときの画面はどんなものか？(答え)12/1になればHPにアップされる。業者より提供された資料があるので、その写しを事務室でお渡しすることができる。

■第9回

日時	令和元年12月2日 午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	38名
施設の案内及び対応	○部屋予約ガイド及びエントリー入力手順を各団体に配布し、再度今月システム予約開始後の日程について説明する。 ○貸室利用について、会議室は原則机移動しないこと、時間帯は無駄のないよう予約することを伝えた。 ○抽選会后エントリーシートを受け付けた。
利用者の意見等	特になし