

## 令和2年年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,582	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,744	0%
6月	29	114	263	377	0	3	8	0	0	33	77	74	182	377	2,384	16%	
7月	30	183	577	760	33	35	12	5	2	30	204	132	307	760	2,610	29%	
8月	30	215	599	814	40	93	29	8	0	40	221	104	279	814	1,727	47%	
9月	29	274	801	1,075	80	93	12	10	0	33	288	168	391	1,075	2,668	40%	
上半期計	118	786	2,240	3,026	153	224	61	23	2	136	790	478	1,159	3,026	14,715	21%	
10月	30	319	1,115	1,434	109	147	20	4	2	34	426	188	504	1,434	3,357	43%	
11月	29	308	1,395	1,703	123	124	82	6	2	49	603	177	537	1,703	4,126	41%	
12月	27	275	942	1,217	111	118	17	24	1	56	373	158	359	1,217	2,332	52%	
1月	27	189	660	849	56	94	15	19	1	59	277	94	234	849	2,177	39%	
2月	27	221	878	1,099	94	145	22	19	8	35	310	119	347	1,099	2,367	46%	
3月	30	299	948	1,247	118	160	13	12	10	35	363	164	372	1,247	116	1075%	
下半期計	170	1,611	5,938	7,549	611	788	169	84	24	268	2,352	900	2,353	7,549	14,475	52%	
年間合計	288	2,397	8,178	10,575	764	1,012	230	107	26	404	3,142	1,378	3,512	10,575	29,190	36%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0			
5月	0	0	0	0			
6月	302	70	5	377			
7月	573	166	21	760			
8月	647	151	16	814			
9月	885	176	14	1,075			
上半期計	2,407	563	56	3,026	0	0	0
10月	1,207	205	22	1,434			
11月	1,434	258	11	1,703			
12月	1,037	165	15	1,217			
1月	644	184	21	849			
2月	910	175	14	1,099			
3月	1,065	158	24	1,247			
下半期計	6,297	1,145	107	7,549	0	0	0
年間合計	8,704	1,708	163	10,575	0	0	0

## 令和2年度 「別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,517,000		13,517,000	13,517,000	0	横浜市より
横浜市負担金			0	0	0	
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	120,000		120,000	17,000	103,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	388,000	0	388,000	193,306	194,694	
印刷代	240,000		240,000	108,492	131,508	
自動販売機手数料	147,000		147,000	84,177	62,823	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	1,000		1,000	637	363	
<b>収入合計</b>	<b>14,025,000</b>	<b>0</b>	<b>14,025,000</b>	<b>13,727,306</b>	<b>297,694</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>6,480,000</b>	<b>0</b>	<b>6,480,000</b>	<b>5,933,711</b>	<b>546,289</b>	
給与・賃金	5,486,000		5,486,000	5,161,007	324,993	
社会保険料	590,000		590,000	409,043	180,957	
通勤手当	355,000		355,000	299,480	55,520	
健康診断費	43,000		43,000	58,181	△ 15,181	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,282,000</b>	<b>0</b>	<b>1,282,000</b>	<b>515,927</b>	<b>766,073</b>	
旅費	3,000		3,000	484	2,516	
消耗品費	600,000		600,000	260,275	339,725	
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	160,000		160,000	156,332	3,668	
使用料及び賃借料	67,000	0	67,000	64,700	2,300	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	56,000		56,000	53,900	2,100	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	50,000		50,000	0	50,000	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,370	630	
職員等研修費	5,000		5,000	4,016	984	
振込手数料	5,000		5,000	1,100	3,900	
リース料			0	0	0	
手数料	34,000		34,000	26,650	7,350	
地域協力費	100,000		100,000	0	100,000	
<b>事業費</b>	<b>407,000</b>	<b>0</b>	<b>407,000</b>	<b>92,211</b>	<b>314,789</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	407,000		407,000	92,211	314,789	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>3,256,000</b>	<b>0</b>	<b>3,256,000</b>	<b>1,993,271</b>	<b>1,262,729</b>	
光熱水費	1,150,000	0	1,150,000	1,009,596	140,404	
電気料金	950,000		950,000	859,039	90,961	
ガス料金	30,000		30,000	8,975	21,025	
水道料金	170,000		170,000	141,582	28,418	
清掃費	145,000		145,000	144,100	900	
修繕費	1,000,000		1,000,000	70,015	929,985	
機械警備費	133,000		133,000	132,000	1,000	
設備保全費	828,000	0	828,000	637,560	190,440	
空調衛生設備保守	125,000		125,000	99,000	26,000	
消防設備保守	27,000		27,000	26,400	600	
電気設備保守	91,000		91,000	89,760	1,240	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	585,000		585,000	422,400	162,600	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,300,000</b>	<b>0</b>	<b>1,300,000</b>	<b>906,400</b>	<b>393,600</b>	
事業所税			0	16,400	△ 16,400	
消費税	1,300,000		1,300,000	890,000	410,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,300,000</b>	<b>0</b>	<b>1,300,000</b>	<b>1,066,648</b>	<b>233,352</b>	
本部分	1,200,000		1,200,000	975,000	225,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当施設設分	100,000		100,000	91,648	8,352	
<b>ニーズ対応費</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>14,025,000</b>	<b>0</b>	<b>14,025,000</b>	<b>10,508,168</b>	<b>3,516,832</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,219,138</b>	<b>△ 3,219,138</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				84,177		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				73,377		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等	
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		徴収の 有・無	謝金額 /1回			1事業 謝金額
		合計	5		64	170	218	71,500	17,000	92,211			78,000	3,211		
1	成人	認知症&介護ケア		4月	2	中止	0	0	0	0	無				中止	
2	どなたでも	端午の節句を祝おう		4月~5月	1	中止	0	0	0	0	無				中止	
3	未就学児と 保護者	いきいきキッズ		4月~3月	12		10	55	1,500	0	9,000	無	0	1,500	18,000	
4	成人	初めての人のための麻雀講座		5月~6月	4	中止	0	0	0	0	有				中止	
5	成人	網戸張替え講座	○	5月	1	中止	0	0	0	0	有				中止	
6	未就学児と 保護者	ベビーマッサージと子育て相談		5月	2	中止	0	0	0	0	有				中止	
7	成人	俳句入門		5月~8月	4	中止	0	0	0	0	有				中止	
8	60歳以上	のびのび体操と脳トレ		5月	1	中止	0	0	0	0	有				中止	
9	成人	古布活用で布ぞうり作り		6月	2	中止	0	0	0	0	有				中止	
10	成人	樹木の剪定		6月	1	中止	0	0	0	0	有				中止	
11	成人	クラフトテープでおしゃれなバッグ作り		6月	2	中止	0	0	0	0	有				中止	
12	成人	南区を知る		6月~7月	3	中止	0	0	0	0	有				中止	
13	成人	Men's Cooking入門		6月	1	中止	0	0	0	0	有				中止	
14	成人	大人の塗り絵		7月	3	中止			0	0	有	800	3,000		中止	
15	小中学生	こども木工体験		7月	1	中止			0	0	有	300	5,000		中止	
16	小中学生	こども工作教室		7月	1	中止			0	0	有	500	15,000		中止	
17	どなたでも	七夕まつり	○	7月	1	中止			0	0	有	0	0		中止	
18	60歳以上	シニアペン習字		8月	3		10	30	10,000	5,000	15,000	有	500	5,000	15,000	
19	60歳以上	ビューティーセミナー	○	9月	2	中止			0	0	0	有	300	0		中止
20	成人	包丁の研ぎ方		9月	1		10	10	0	5,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
21	どなたでも	いざというときのための防災講座		9月	1		10	9	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
22	成人	折り紙教室		10月	1		10	12	10,000	5,000	13,211	有	500	10,000	10,000	3,211

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
23	60歳以上	のびのび体操と脳トレ		10月	1	20	22	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000		
24	成人	認知症&介護ケア		10月	2	20	40	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000		
25	どなたでも	オクトーバーライブ		10月	1	中止		0		0	無	0	20,000			中止
26	成人	ハンドマッサージで健康増進	○	11月	2	10	12	10,000	2,000	10,000	有	500	5,000	10,000		
27	どなたでも	みんなのコミハ祭		11月	1	中止		0		0	無	0	0			中止
28	成人	古典文学入門		11月~12月	3	中止		0		0	有	500	5,000			中止
29	成人	Men's Cooking入門	○	11月	1	中止		0		0	有	800	5,000			中止
30	成人	魚を知っておいしく食卓に(講義)		12月	1	10		0		0	有	200	0			中止
31	どなたでも	別所新春寄席		1月	1	40	8	15,000		15,000	無	0	15,000			
32	60歳以上	のびのび体操と脳トレ		1月	1	20	20	5,000		5,000	有	100	5,000			

## 令和2年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社(除 くセントラル設 備テクニカ)	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝綜合防災(株)	2	9・3月							23日						3日		
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・7・10・1月	14日			21日			15日			14日					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム(株)	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	6	偶数月	翌月に延期	18日	15日		17日		19日		21日		15日				
		全館ガラス・調理室換気扇一 式清掃	(株)エンドウ	2	10・2月							19日				15日				
		タイルカーペット床清掃	(株)エンドウ	1	2月											15日				
設備	設備点検	ガス漏れ警報器定期点検	(株)東京瓦斯	1	未定															
		空調点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	7・11月				13日					16日						
施外 設周	植栽管理	除草・剪定		2	6・10月			24日 25日				5日 6日								

## 2020年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム	良好	異常なし
2	R2.4.14	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
3	R2.5.18	床清掃ワックス	(株)エンドウ	良好	異常なし
4	R2.6.24~25	北側法面除草	濱田園	良好	22日から近隣への挨拶を行い実施し、実施後の26日に近隣に協力のお礼に行くと好評であった。
5	R2..7.13	空調機器設備点検	(株)セントラル設備テクニカ	良好	異常なし
6	R2.7.21	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
7	R2.8.17	床清掃ワックス	(株)エンドウ	良好	異常なし
8	R2.9.23	消防設備点検	加宝綜合防災(株)	良好	異常なし
9	R2.10.5~6	北側法面除草	濱田園	良好	異常なし
10	R2.10.15	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
11	R2.10.19	床清掃ワックス、窓ガラス清掃	(株)エンドウ	良好	異常なし
12	R2.11.16	空調機器設備点検	(株)セントラル設備テクニカ	良好	異常なし

(様式7)

13	R2.12.21	床清掃ワックス	(株)エンドウ	良好	異常なし
14	R3.1.14	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
15	R3.2.15	床清掃ワックス、ガラス清掃、タイルカーペット清掃、調理室換気扇清掃	(株)エンドウ	良好	異常なし
16	R3.3.3	消防設備点検	加宝総合防災(株)	良好	異常なし
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					







2020年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 2020年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R2. 2.26	区役所地域振興課にお客様から匿名で「受付での言葉遣いが上から目線である。」との電話があった。	申し出者が匿名のため回答できないが、本件苦情を糧としてお客様に不快な思いをさせないよう更に親切・丁寧な言語態度で接します。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## 2020年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	新型コロナウイルス感染防止のため休館(月初めの抽選会、利用者会議を行うことができないため電話で先着順の受付とした。)	利用者からは、「コロナじゃ仕方ないですね」と理解を得た。
2	5月	新型コロナウイルス感染防止のため休館(開館に備え受付にビニールシールド設置、三密回避のため談話コーナーのテーブル・椅子の配置を変えた。)	スタッフの新型コロナ感染防止に対する意識を高めるため除菌・消毒の方法等を再確認して開館に備える準備を行った。
3	6月	新型コロナウイルス感染防止のため入り口に手指消毒剤設置、各研修室にアルコール除菌剤を設置すると共に、手すり、スイッチ、テーブル・椅子等の除菌を頻繁に行った。	来館者に手指の消毒、利用開始前のテーブル・椅子のレイアウト、利用終了後の除菌方法のアシストを行い好評を得た。
4	R2.7.13	エアコン保守点検の実施	来館者にエアコンの保守点検を行ったことを伝えると、「これからの猛暑に備え安心です。」との意見が寄せられて、清潔で快適な空調がお客様に好評であった。また省エネにも貢献した。
5	R2.8.17	床の清掃・ワックスがけを実施	来館者から「床が綺麗ですね。」と問いかけられたことから床の清掃・ワックスがけを行ったことを説明したところ、「気持ちよく利用できます。」との意見が寄せられた。
6	9月	残暑厳しい日が続いていることから、快適な館内環境の維持と経費節減のためエアコンの適正な温度の維持についてお客様にお願いした。	お客様からは、適正な温度を保持するように努め協力しますとのことであつた。
7	10月	床の清掃・ワックスがけ、窓ガラスの清掃を実施	来館者からは「床もピカピカ、窓もピカピカでいつも綺麗にされてて、また来たくくなります。」と好評であった。
8	11月	空調機器の保守点検(エアコン・換気装置の点検及びフィルターの清掃)	コロナウイルス感染拡大防止と併せて寒さも厳しくなることからエアコン、換気装置保守点検は重要であり、来館者からも「安全・安心して利用できます。」と好評であった。
9	12月	植栽苗植え、床清掃・ワックスがけ	12月9日プランターに花苗を植え替え、21日に床清掃・ワックスかけを行い来館者から「いつも綺麗にされてますね」と好評であった。
10	1月	自動ドア定期点検	当館も建築後8年目に入ることから、設備の点検は重要となってくる。利用者からは「安心して利用できます。」と好評であった。
11	2月	キッズコーナーカーペット清掃	キッズコーナー利用の幼児の母親から「安心して子供を遊ばせられます。」と好評であった。
12	3月	コロナウイルス感染防止のため、お客様にアルコール除菌、集会室の換気、ソーシャルディスタンスの確保を改めてお願いした。	お客様からは、異論はなく非常に協力的であつた。

目標設定・自己評価合体版

令和2年度別所コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 高齢化率が高い反面、若い子育て世代も比較的多いことから高齢者の健康の増進や交流および生きがいがづくり、子育て世代の支援を行います。	コロナウイルス感染防止のため長期に亘り休館したが、再開館後は週2回実施の高齢者のラジオ体操の支援、「赤ちゃん学級」「ママと子のホットタイム」の協力を行った。	自主事業の計画や地域活動及び区主催の事業などの協力を進め、高齢者の引きこもりや子育て世代の孤立を防ぐ取組を継続・推進する。	B
	◆公の施設としての管理について 「いつでも」「だれでも」利用でき、「公平・公正」「安全・安心」な施設として「みんなの居場所」となる快適な施設環境が保てる運営をめざします。	皆が立ち寄りたくなるような施設を目指し、明るく清潔な施設を作り積極的に声掛けをしたが併せて、コロナウイルス感染防止のためマスク着用、手指消毒の励行、三密防止のための声かけも行った。	多くの情報を提供し、コロナウイルス感染拡大防止のため消毒、換気を行い、お客様にはマスク着用、手指消毒、三密防止の声かけなどの対策を行い安心できる清潔で明るい環境を作り、誰もが安心して利用できる施設となるような運営を更に推進する。	A
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様との普段の会話や意見箱の活用、自主事業開催後のアンケート調査、利用者会議等での意見によりニーズを把握して運営に反映させ、対応結果を掲示します。	親切丁寧な接遇により生の声を得られやすくして、出された声を運営に反映させ、対応結果を表示した。	心を込めた接遇、誠実な対応、意見箱の設置で利用者が声を発しやすい環境を作り、ニーズを把握し、寄せられた声には真摯に向き合い結果を公表する。	A
	◆利用者サービス向上の取組について お客様の声を反映させながら、キッズ用品と本のリサイクルや個人作品の展示などお客様参加型の取組を推進します。	月1回のキッズ用品と本のリサイクルは利用者から好評を得ている。	居心地のいい環境づくりとサークル活動の支援を進め、利用者の満足度をアップさせるよう努める。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			

最少人数・最大効果として施設管理運営総括1名(館長)を平日常勤、(時給職員)を夜間・土日祝に1名ずつ交代勤務とします。	一人勤務を基本とした体制でうんえいしている。	今後も基本は一人勤務の体制で運営するが、自主事業など必要に応じて複数で勤務する。	A
◆緊急時の体制と対応計画について			
「避難誘導」「初期消火」「緊急通報」等、お客様安全第一の訓練を実施するとともに、スタッフミーティングでマニュアルによる机上訓練を行い、有事の際の的確な対応に備えます。	研修計画に基づき研修、訓練を行い、各種マニュアルの確認を行った。 コロナウイルス感染防止のための研修も行った。	いざという時に適格、迅速な行動を養うために「緊急時対応マニュアル」に基づき反復継続して研修・訓練を行う。	B
◆設置理念を実現する運営内容について			
地域住民の居場所の提供や連合町内会ほかの地域団体と連携を深めて、地域活動をさらに支援します。	町内会が主催する行事や活動等はことごとく中止となったが、開館中は誰もが立ち寄れる居場所づくりに尽力し、住民から感謝された。	連合町内会の「ふれあいまつり」当施設の「みんなのコミハ祭り」を共催して行い、地域との連携をさらに深め、地域コミュニティの醸成に寄与する取組を行い地域活動の支援をする。	C
◆利用促進策について			
魅力的な自主事業を開催することで新規利用者を開拓し、区役所の情報コーナーや町内会掲示板や回覧板を活用して情報を発信することは勿論、親切丁寧な対応で心地よい場所にして利用者の増加を図ります。	自主事業の情報等を掲載した「コミハだより」を毎月発行し、町内会掲示板、回覧板に掲載し地域に広く広報した。	スタッフの「おもてなしの心」が更に高まるような研修や意識付けを行い、多くの人が利用し易い施設の運営をすすめる。 魅力的な自主事業を企画し新たな利用者を開拓する。	B
◆本市重要施策に対する取組について			
アンケート結果の掲出などによる情報公開、スタッフ対象の個人情報保護研修や人権研修の実施、分別・リサイクルの環境施策などに取り組みます。	アンケートでは90パーセント以上の利用者から満足との意見をいただき、結果は関内に掲示して利用者に周知した。毎月スタッフ会議・各種研修を行った。	今後も重要施策を全職員がしっかりと理解し、取組をすすめていく。	A
◆アイデア提案を募った項目について(該当施設)			

	(この欄に、31年度の具体的な取組目標を記載して下さい)			
	該当なし			
	◆自主事業計画について			
	様々な年齢層を対象として、多様な内容、新規の企画など、地域の実情・ニーズを反映したより魅力的な事業になるよう取り組みます。	高齢者から子供まで多様な年齢層を対象として計画を策定したが、コロナウィルス感染防止のためほとんどの事業を中止せざるを得なかった。	多くの方々の参加が得られるよう地域各種団体との連携も推進して、より魅力的な自主事業を展開していく。	C
	◆施設の維持管理計画について			
	「安全」「安心」を確保するために、自主的な点検修繕や清掃を丁寧に行います。専門分野は業者委託により施設の長寿命化を図ります。	全職員が「安全・安心」「建物の長寿命化」のためにあらゆる機会に点検を行い、問題カ所は早期に対応した。	スタッフ全員で目視による点検をこまめに行い、修理を要する箇所を早期に発見し、適切に対応する。	A
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	みなみ区民利用施設協会主催の研修に加えて、施設が計画する人権、接遇研修のほか、AED・消火器操作訓練など防災研修を実施し、各種対応に備えます。	通常一人勤務であることから、接遇力、対応力を高めるため各種研修を行い、一人ひとりの資質の向上を図った。	館長1人、スタッフ4人体制で効率的な運営を行うために今後も研修などを行い、スキルアップを図り組織力を高める。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	個人情報保護の研修を年1回以上実施し、情報の収集、取り扱い、保管及び廃棄の意識を高めます。	4月に研修を行うと共に、個人情報保護チェックリストによるチェックを毎月行い常に意識を高めた。	研修などを行い個人情報保護の重要性を認識したうえで情報の収集はさらに慎重に行い、取り扱いや保管の仕方、利用後の確実な処理を徹底する。	A
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	建築基準法第12条点検に先立ち、目視による点検を予め行い不具合の有無や状態の確認をします。丁寧な掃除や小破修繕などきめ細かく日常業務として行います。	業者により定期清掃年6回、除草作業年2回、空調設備の清掃点検等を行い、職員による目視点検を毎日行い、効率的な維持管理をおこなった。	目視による点検を怠らず、不具合の有無などの確認することは勿論、今後も、手順に従って施設の維持管理を効率的に行う。	A

	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機、印刷機、コピー機の利用料や自主事業参加費を自主財源とします。	印刷代、コピー利用料、自主事業の参加費を収入とした。	印刷代と自主事業の参加費を収入とします。	B
	◆増収策について			
	印刷機やコピー機の操作を支援してお客様が利用しやすいようにすることで利用増をめざします。	印刷、コピー利用者の手伝いを行い気軽に利用できるよう心掛けた。	機械の操作を支援することで、機械操作が苦手な人でも気軽に印刷できる環境をつくる。	B
	◆支出計画について			
	専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は利用者の協力を得ながら節減に努めます。購入品は吟味し、計画的に購入します。	業者委託契約を複数年とするなどして経費の削減を行い、消耗品は無駄のないよう計画的に購入した。	専門業者への委託管理を複数年にする。消耗品などの購入は計画的に行い、光熱費は利用者の理解を得ながら節電節水に努める。	A
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 ・利用者アンケート調査 ・意見箱の活用、利用者との会話から把握 ・コロナウィルス感染防止のため、毎月行っていた利用者会議	意見、要望に対する対応 意見を踏まえて、プランターの植栽を植え替えた。		



	<p>を今年度は実施できなかった。</p> <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートで「プランターの植栽が枯れている」との意見があった。</li> </ul>		
--	--	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 2020年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	R2.7.26
場所	書面にて会議開催
出席者	委員17人
議題	1 平成31年度利用状況及び事業報告について 2 平成31年度利用者アンケート結果について 3 令和2年度事業計画について
意見等	議案書を委員に郵送する際、議題の令和2年度事業計画については新型コロナウイルス感染防止のため4月から7月までの間については全て中止であること。報告事項については昨年度の新規登録団体は17団体で登録団体総数は204団体あることを依頼文に記載したうえで各委員宛てに郵送した。委員からの意見はなく、全員から議題について承認の意思表示をいただきました。

## 2020年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	4月
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	新型コロナウイルス感染防止のため休館、利用者会議実施せず
利用者の意見等	

## ■第2回

日時	5月
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	新型コロナウイルス感染防止のため休館、利用者会議実施せず

(様式14)

利用者の 意見等	
-------------	--

■第3回

日 時	6月
場 所	
参加数	
施設の 案内及び 対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず
利用者の 意見等	

■第4回

日 時	7月
場 所	
参加数	
施設の 案内及び 対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず
利用者の 意見等	

■第5回

日 時	8月
場 所	
参加数	
施設の 案内及び 対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず

(様式14)

利用者の 意見等	
-------------	--

■第6回

日 時	9月
場 所	
参加数	
施設の 案内及び 対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず
利用者の 意見等	

■第7回

日 時	10月
場 所	
参加数	
施設の 案内及び 対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず。
利用者の 意見等	

■第8回

日 時	11月
場 所	
参加数	
施設の 案内及び 対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず。
利用者の 意見等	

(様式14)

■第9回

日時	12月
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず。
利用者の意見等	

■第10回

日時	1月
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず。
利用者の意見等	

■第11回

日時	2月
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず。
利用者の意見等	

■第12回

日時	3月
場所	
参加数	

(様式14)

施設の案内及び対応	新型コロナウイルス感染防止のため利用者会議実施せず。
利用者の意見等	