

## 令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0			0											0	2,122	0%
5月	0			0											0	2,155	0%
6月	29	498	873	1,371	1	7	13	41	11	193	493	264	348	1,371	2,077	66%	
7月	30	683	968	1,651	3	19	14	19	10	165	483	460	478	1,651	2,247	73%	
8月	30	765	948	1,713	2	12	22	34	12	212	468	498	453	1,713	1,819	94%	
9月	29	802	1,026	1,828	18	13	7	11	7	199	424	575	574	1,828	1,863	98%	
上半期計	118	2,748	3,815	6,563	24	51	56	105	40	769	1,868	1,797	1,853	6,563	12,283	53%	
10月	30	890	1,102	1,992	40	13	16	6	5	206	435	639	632	1,992	2,105	95%	
11月	29	915	1,204	2,119	42	17	30	6	2	219	487	636	680	2,119	2,484	85%	
12月	26	830	1,012	1,842	35	26	8	5	1	187	432	595	553	1,842	1,793	103%	
1月	26	756	869	1,625	18	29	20	11	2	200	377	506	462	1,625	1,887	86%	
2月	27	850	1,002	1,852	27	15	18	19	6	185	401	603	578	1,852	2,146	86%	
3月	30	926	1,068	1,994	36	8	53	17	14	193	383	639	651	1,994	64	3116%	
下半期計	168	5,167	6,257	11,424	198	108	145	64	30	1,190	2,515	3,618	3,556	11,424	10,479	109%	
年間合計	286	7,915	10,072	17,987	222	159	201	169	70	1,959	4,383	5,415	5,409	17,987	22,762	79%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月				0			
5月				0			
6月	1,272	83	16	1,371			
7月	1,484	138	29	1,651			
8月	1,535	175	3	1,713			
9月	1,672	156	0	1,828			
上半期計	5,963	552	48	6,563	0	0	0
10月	1,775	206	11	1,992			
11月	1,921	195	3	2,119			
12月	1,652	188	2	1,842			
1月	1,483	142	0	1,625			
2月	1,705	146	1	1,852			
3月	1,840	143	11	1,994			
下半期計	10,376	1,020	28	11,424	0	0	0
年間合計	16,339	1,572	76	17,987	0	0	0

## 令和2年度 「六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,190,000		6,190,000	6,190,000	0	横浜市より
横浜市負担金				651,000	△ 651,000	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	9,000		9,000	6,000	3,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	135,000	0	135,000	113,319	21,681	
印刷代			0	120	△ 120	
自動販売機手数料	135,000		135,000	112,910	22,090	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）			0	289	△ 289	
<b>収入合計</b>	<b>6,334,000</b>	<b>0</b>	<b>6,334,000</b>	<b>6,960,319</b>	<b>△ 626,319</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>4,657,000</b>	<b>0</b>	<b>4,657,000</b>	<b>4,822,773</b>	<b>△ 165,773</b>	
給与・賃金	4,216,000		4,216,000	4,606,179	△ 390,179	
社会保険料	114,000		114,000	8,640	105,360	
通勤手当	282,000		282,000	171,940	110,060	
健康診断費	45,000		45,000	36,014	8,986	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>345,000</b>	<b>0</b>	<b>345,000</b>	<b>652,372</b>	<b>△ 307,372</b>	
旅費			0	1,320	△ 1,320	
消耗品費	150,000		150,000	247,599	△ 97,599	
会議ठी費			0	0	0	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	120,000		120,000	167,253	△ 47,253	
使用料及び賃借料	60,000	0	60,000	64,920	△ 4,920	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	49,000		49,000	54,120	△ 5,120	
備品購入費			0	151,000	△ 151,000	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,880	120	
職員等研修費	3,000		3,000	2,850	150	
振込手数料	2,000		2,000	1,100	900	
リース料			0	0	0	
手数料	1,000		1,000	13,450	△ 12,450	
地域協力費	6,000		6,000	0	6,000	
<b>事業費</b>	<b>72,000</b>	<b>0</b>	<b>72,000</b>	<b>45,000</b>	<b>27,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	72,000		72,000	45,000	27,000	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>723,000</b>	<b>0</b>	<b>723,000</b>	<b>743,217</b>	<b>△ 20,217</b>	
光熱水費	520,000	0	520,000	481,445	38,555	
電気料金	370,000		370,000	321,119	48,881	
ガス料金			0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	160,326	△ 10,326	
清掃費	88,000		88,000	130,812	△ 42,812	
修繕費	0		0	28,000	△ 28,000	
機械警備費	78,000		78,000	76,560	1,440	
設備保全費	37,000	0	37,000	26,400	10,600	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	27,000		27,000	26,400	600	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	10,000		10,000	0	10,000	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>233,000</b>	<b>0</b>	<b>233,000</b>	<b>373,000</b>	<b>△ 140,000</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	233,000		233,000	373,000	△ 140,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>304,000</b>	<b>0</b>	<b>304,000</b>	<b>409,607</b>	<b>△ 105,607</b>	
本部分	300,000		300,000	314,000	△ 14,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当施設設分	4,000		4,000	95,607	△ 91,607	
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>6,334,000</b>	<b>0</b>	<b>6,334,000</b>	<b>7,045,969</b>	<b>△ 711,969</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 85,650</b>	<b>85,650</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				112,910		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				102,110		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用(円)	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
		合計			7	200	96	38,893	6,000	45,000				40,000	5,000	
1	成人	AED講習会		9月	1	20	27	0	0	0	無	0	0	0	0	六ツ川消防出張所
2	小学生以下	キッズさわやかスポーツ		12月	1	100		0		0	無	0	10,000			中止
3	成人	サークル体験会		10月	1	60		0		0	無	0	8,000			中止
4	成人	卓球教室		11月	4	20	69	38,893	6,000	45,000	有	300	10,000	40,000	5,000	

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

## 2020年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2020年												2021年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
	飲料用冷却水水質分析	水質検査	(株)セントラル設備 テクニカ	1	7月															
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4.10月	18						15								
	機械警備	施設の警備	ニット・ビスコム(株)	毎日	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	機械警備点検	機械警備用設備点検	ニット・ビスコム(株)	適宜																
	建築物定期点検	定期点検	(株)つくし建設 エムラボ・アーキテクト	1	8月→11月								13							
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	2	7.10.1月				20			20			20					
		全館ガラス清掃	横浜管財(株)	2	7.1月				20						20					

## 2020年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	施設の機械警備	ニッポービスコム(株)	異常なし	
2	R2.4.18	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
3	R2.7.20	定期清掃(床、ワックス、 ガラス)	横浜管財(株)	作業終了	
4	R2.10.15	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
5	R2.10.20	定期清掃(床、ワックス、 ガラス)	横浜管財(株)	作業終了	
6	R2.11.13	建築物12条点検	エムラボ・アーキテクト	作業終了	
7	R3.1.20	定期清掃(床、ワックス、 ガラス)	横浜管財(株)	作業終了	
8					
9					
10					
11					
12					

## 2020年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ～ R3.3.31	定期清掃	130,812	横浜管財((株))
2	R2.4.1 ～ R3.3.31	消防設備点検	26,400	横浜消火器((株))
3	R2.4.1 ～ R3.3.31	機械警備	76,560	ニッケービスコム(株)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2020年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R2.5.13	トイレ排水管高圧洗浄	28,000	D&Cファシリティーズ (株)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

## 2020年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パナソニック 店舗業務用掃除機	パナソニック HC-G6000P-K	48,800	1	H21.4.30	1	R3.1.26	減
2	モルテン ボール用コンプレッサー MCP	モルテン ボール用コンプレッサー MCP	17,000	1	H10.6.3	1	R3.2.25	減
3	パソコン	NECアステックパソコンMateタイプML 18.5型 WEBカメラ CMS-V41BK	151,000	1	R3.3.30			増
4								
5								
6								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。





## 2020年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2.6.1	コロナウィルス感染拡大防止のため、利用後の消毒用のキッチンタオルとゴミ袋を購入し、安心して作業できるようにしました。	直接消毒液を噴霧することなく、安心して消毒できることで好評でした。
2	R2.6.20	抽選会において、記入台の数を倍にして、テニスコートとスポーツ室の記入台を分け、対面せずに記入することで、密集を避けました。また、筆記用具を頻繁に消毒するとともに、感染防止のために来月からは筆記用具の持参をお願いしました。	お客様一人ひとりに、感染防止が徹底できることで、互いに意識することができました来月は、筆記用具の持参にも協力していただきます。
4	R2.7.20	抽選会において、社会的距離の確保を徹底するために、会場に待機マークを用意しました。また、筆記用具は貸し出すごとに消毒し、感染防止に尽力しました。	お客様一人ひとりの距離を十分にとり、感染防止が徹底できることで、互いに意識することができました。筆記用具の持参についても協力的でした。
5	R2.8.1	シャワー室利用可能になりました。	感染予防のため、お客様の更衣室の利用人数制限(2名まで)を設けました。そのため、感染予防の徹底ができることで、シャワー室の利用も可能になりました。
6	R2.10.12	・更衣室は1m間隔を取っての利用可能。 ・個人利用卓球については、当面はシングルスでの利用(10台)可能。	個人利用卓球は少し緩和されたので、利用者にも協力しながら使用していただいています。
7	R2.11.7	卓球台のキャスターを取替ました。	卓球台を使用する際、安心して設置、片付けが出来るようになりました。
8	R2.11.20	卓球のアジャスターを取替ました。	卓球台を使用する際、安定が良くなりました
9	R3.1.26	スポーツ室の掃除機を購入しました。	スポーツ室の掃除機は、故障のたびに修理をして使用しておりましたが、利用者アンケートにより、新しい掃除機に取り替えて欲しいとの要望がありました。お客様には、新しい掃除機は、使い勝手が良いと好評です。
10			
11			
12			

目標設定・自己評価合体版

令和2年度横浜市六ツ川スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>昨年度同様、六ツ川地域ケアプラザと共催して各種体操を紹介する高齢者向けの事業を行います。</p> <p>また、昨年度に引き続き、南スポーツセンターとの共催で、親子・子供向け事業を開催します。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止としました。</p>	<p>六ツ川ケアプラザや南スポーツセンターの稼働状況を確認しながら、今まで蓄積した計画を進めていきます。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>公平公正な運営管理のために、利用要綱を厳格に遵守します。</p> <p>また、床材のはがれ等の点検を行い、安全安心な施設の運営管理を行います。特に、夏季にはWGBT値(暑さ指数)を定期的に測定し、給水・休息の声かけの目安とし、熱中症予防に役立っています。</p>	<p>公平性を重視して、抽選会の方法を改善しました。具体的には、どのチームも同じ条件で抽選会に参加するための土台作りをして、より多くの方が利用できるためのルールを構築しました。</p>	<p>今まで溜まっている登録団体を精選し、実際に利用している団体を把握するために、利用団体の登録を新規に行います。団体登録を毎年更新することで、利用団体を把握します。また、同じメンバーが重複して登録することがないように努めます。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>お客様のニーズは、ご意見箱を設置するほか、利用者会議や利用者アンケートにより把握します。対応可能な案件は即時対応し予算措置が必要なものは順次対応します。お客様の意見を把握し、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設といたします。</p>	<p>たくさんのお客様に貴重なご意見をいただきました。真摯に受け止め、スタッフで相談しながらできることを改善することに努めました。その結果を即時にお知らせしました。</p>	<p>備品については、事務局と相談しながら徐々に改善できるように努めていきます。様々なご意見がある中、公共の施設としての観点を重視して慎重に取り組んでいきます。</p>	A
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>男・女・多目的トイレに洗浄機付き温水便座を設置し、快適な空間としています。また、ウォータークーラーの水質検査を引き続き定期的に行います。</p> <p>スポーツ室の冷暖房器具の設置により、より快適に利用できるよう努めます。</p>	<p>お客様の要望により、男女のトイレに除菌スプレーを設置しました。</p> <p>スポーツ室の冷暖房器具を駆使することで、少も冷暖を取れるようにしました。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、2方向の常時換気をお願いすることで、冬場はさらに寒く感じますが、お客様の安心安全なご利用のために、ご理解とご協力をお願いしています。</p>	B
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>3交代制で、スタッフを配置します。昨年度より、六ツ川台コミュニティハウスの館長がスポーツ会館の館長を兼任し、お</p>	<p>一日3交代制で常に1名スタッフを配置しています。また、原則月曜日の午前午後は館長が勤</p>	<p>スタッフの交代時には十分に情報交換し、必要なことを確実に共有します。また、連絡帳を通じて全てのス</p>	A

業務運営	<p>お客様の声を直接聴く機会を増やしました。さらに、要望にお応えできるように努めます。</p>	<p>務し、施設の管理運営やお客様の利用状況を確認しスタッフと共有しています。</p>	<p>タッフで情報が周知できるよう努めます。</p>	
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急事態の発生に備え、災害発生時の誘導等の訓練を行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。日頃からミーティングを利用し館長がスタッフに緊急事態への意識を喚起します。</p>	<p>緊急事態発生を想定した訓練として、火災発生時の連絡体制を6月に、地震発生時を想定した誘導訓練を8月に行いました。</p>	<p>毎月20日に行っているスタッフミーティングにおいて、必要な研修を積み重ね、様々な緊急事態への対応を確認し、意識喚起をしていきます。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>連合自治会や地区社協と連携して福祉バザーの開催や地区防災訓練の実施などの地域交流や自主活動を支援します。また、子育て支援団体や老人クラブの優先利用などで、幅広い年齢層に親子の居場所の提供、高齢者の仲間づくり・健康づくりを支援していきます。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため予定していた福祉バザーや防災訓練は中止となりました。また、子育て支援団体の優先利用は9月まで中止、老人クラブの優先利用は一年間中止となりました。</p>	<p>新型コロナウイルス感染状況を確認しながら地域や支援団体と連携を取り、幅広く利用していただけるよう取り組みます。</p>	B
	<p>◆利用促進策について</p> <p>好評を得ている卓球や体操の教室を開催し、健康寿命延伸の一助となるよう尽力します。今年度はさらに、親子・子供向け事業を取り入れることで、より広い年齢層のお客様に利用していただき、スポーツを通じた交流の場を提供します。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、高齢者や乳幼児の事業は中止しました。感染対策をしっかりと取り、健康寿命延伸の一助としての取り組みを進めました。</p>	<p>今年度計画した事業を見直し、やり残したことを実施できるように取り組みます。</p>	B
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>個人情報の取扱いについての守秘義務を徹底します。</p> <p>人権感覚の向上、3R 夢プランの推進や省エネによる地球温暖化防止に取り組みます。スポーツ室の照明 LED 化によって電気使用量減となりました。</p>	<p>個人情報の守秘義務や人権感覚については研修を繰り返し徹底しました。スポーツ室の競技内容によって照明を調整することで節電に努めました。</p>	<p>繰り返し研修を積み重ねることで、常に意識して取り組めるようにします。特に、人権感覚の向上についてはアンテナを高く持てるように意識します。</p>	B
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>			
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>31年度のアンケートでは卓球教室や体操教室開催の要望が多いため、要望に沿った事業を実施します。</p>	<p>卓球教室は、新型コロナウイルス感染予防のため、ボールに触れる回数を減らすことを意図してラリーが続く「中級者」を対象に行いました。他の事業は中止しました。</p>	<p>お客様の要望をできる限り満たせるような事業を計画し、感染状況を確認しながら幅広に年齢層にご利用いただけるような事業を実施していきたいと思えます。</p>	B

	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>安全な運営管理のために自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による点検結果や助言を考慮し、施設の長寿命化を図るとともにお客様が安全に安心してスポーツを楽しめるようにいたします。</p>	<p>スポーツ室のコンセントの点検をし、緩んでいる箇所を補修しました。専門家による検査結果を周知し、施設の長寿命化を図りました。</p>	<p>老朽化している施設なので、職員が常時点検しお客様が安全にスポーツに親しめるように意識していきます。管理上の緊急事態発生時には迅速に解決できるように対応します。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>人権研修、防災研修のほか、スポーツ中の心臓停止時に備えAED操作訓練などを実施します。毎年繰り返して研修を行い、職員の資質向上を図り、だれもが安心して繰り返し利用できる施設とします。</p>	<p>4月に個人情報に関する守秘義務についての研修を行い、10月にはAEDの使い方と人命救助に関する研修を行いました。全体研修では「心の健康」をテーマに心身ともに健康に過ごせるための研修を行いました。</p>	<p>毎年必要な研修を積み重ねることで、職員の資質向上に努めます。また、毎月行うスタッフ会議において繰り返し研修を行い、職員の質の向上につなげます。</p>	B
職員育成	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>お客様の情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。</p> <p>また、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を4月の研修によって周知徹底します。</p>	<p>4月に全職員に研修を行い、情報を収集する場合の目的を明記することについて徹底を図るとともに、館内外で知りえたことを他言することがないように、プライバシーの侵害防止について啓発しました。</p>	<p>法令を遵守することとともに、プライバシーの侵害防止を考慮して守秘義務を周知徹底します。</p>	A
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>昭和57年竣工の建物であり、要改善箇所がその都度多く出る可能性があります。安全を第一優先に考え、省エネ快適も考慮しながら専門業者の点検結果や意見を基に効率的維持管理をいたします。</p>	<p>日々の施設点検を徹底して、安全確保に努めました。必要に応じてメンテナンスを施せるように、効率的維持管理をしました。</p>	<p>施設点検において必要な対応をします。要改善箇所については、職員自らで修理できる場所は率先して修理し、専門家に発注するものは速やかに依頼していきます。</p>	B
財務	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>自動販売機を設置し、自主財源を確保します。施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。</p>	<p>自動販売機の収入は昨年度より減りました。限られた管理費を有効に利用してサービスの質を維持することができました。</p>	<p>施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率よく使い、サービスの質を維持してまいります。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>自主事業参加費は、参加しやすい金額としますが、必要な経費の負担はお願いしてまいります。</p>	<p>自主事業の参加費は保険料として300円で実施しました。参加しやすい金額と考えております。</p>	<p>今後も自主事業参加費は必要な経費と考え参加しやすい金額といたします。</p>	B

	<p>◆支出計画について</p> <p>支出には人件費・事務費・事業費・光熱水費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、必要に応じて効率的に支出してまいります。</p> <p>光熱水費はできるだけ節約してまいります。</p> <p>スポーツ室の照明LED化によって30年度は電気料が大幅減となっています。</p> <p>◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）</p>	<p>スポーツ室のLED化により電気料金が大きく減少しました。清掃や修繕など職員が積極的に取り組み、必要に応じた効率的な支出をすることができました。</p>	<p>支出には人件費、事務費、事業費、光熱費、設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用などがあります。管理上必要な経費が大部分ですが、中期的計画を持ちながら効率的に支出してまいります。</p>	B
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、日々の積極的な会話ややり取り等</p> <p>主な意見、要望</p> <p>1 抽選会について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・同じメンバーなのに違う団体として登録している人がいる。</li> <li>・2日来るのは大変なので追加申請を抽選会と同じ日にしてほしい。</li> </ul> <p>2 近隣のクレームについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さほど大きな声を出していないのにクレームが来る。騒音計で計測して対応してほしい。</li> </ul> <p>3 掃除機を買い替えてほしい（5件）</p> <p>4 アルコール除菌は布製のぞうきんを用意してほしい。</p> <p>5 コロナウイルス関連で利用方法が頻繁に変わるので入り口にわかるように掲示してほしい。</p>	<p>1については</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・改めて団体登録申請書を提出してもらい、メンバーが完全に重複しているグループについてはお断りします。若干の重複については、十分に調査したうえで確認していきます。</li> <li>・1月に行った抽選会から、追加申請を抽選会後に行うように改善しました。</li> </ul> <p>2については、数年前に騒音計で計測し騒音に達していない数値であることをお示しましたが、数値の問題ではなく身体的な苦痛であることで理解していただけませんでした。今後もクレームに対して真摯に対応し理解していただけるように努めていきます。</p> <p>3については、早速新しいものを準備してまいります。</p> <p>4については、布製のぞうきんを使用することでその後の処理が必要になり感染のリスクが高くなると考えるので使い捨てのキッチンペーパーで除菌していただくようお願いいたします。</p> <p>5については、入り口や館内にわかりやすく掲示していますが、ホームページ等も随時確認しながら利用していただきたいと思っております。</p>		

--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 2020年度 スポーツ会館委員会開催状況

## ■第1回

日時	6月30日(紙面会議)
場所	
出席者	町内会長5名全員出席
議題	<ul style="list-style-type: none"><li>・委員の選任及び役員の選出</li><li>・六ツ川スポーツ会館委員会会則</li><li>・平成31年度事業報告(利用状況報告及び稼働率、自主事業報告)</li><li>・サービス向上などについて</li><li>・令和2年度事業計画(事業計画、自主事業計画)</li><li>・利用者アンケート結果</li><li>・利用に関する要綱改正について</li></ul>
意見等	委員全員より承認を受けました。

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	



## 2020年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日時	令和2年6月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	52団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・スタッフの異動について(退職者と新スタッフ紹介とあいさつ)</li><li>・スポーツ会館再開における対応について (マスクの着用、手指消毒と手洗い励行、来館前の体調管理・検温、常時換気について、更衣室の利用の制限、利用人数の制限、個人利用の停止、21日、22日の追加申請は電話のみ 等)</li><li>・利用要綱配布(令和2年3月1日改定)</li></ul>
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・個人利用の再開の見通しについて</li></ul>

### ■第2回

日時	令和2年7月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	48団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・感染症拡大防止について再度確認とお願い (マスク着用、手指消毒と手洗い励行、体調管理と検温、常時換気、追加申請は電話のみ等)</li><li>・個人利用の再開について</li></ul>
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・シャワー室の利用について</li></ul>

### ■第3回

日時	令和2年8月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	57団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・熱中症対策についての説明 熱中症ランク指数(WGBT)に基づいて、指数が31になったら、原則運動中止となり、お客様に休憩を促すようにします。</li><li>・感染症拡大防止について再度確認とお願い (マスク着用、手指消毒と手洗い励行、体調管理と検温、常時換気、追加申請は電話のみ等)</li></ul>
利用者の意見等	

## ■第4回

日時	令和2年9月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	54団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・抽選会場の一部変更についてのお願い</li> <li>・抽選会には、各団体1名でお願いします。当面、追加予約は電話で行います。</li> <li>・新型コロナウイルス感染予防に関する再度の確認とお願い (マスク着用、手指消毒と手洗い励行、体調管理と検温、常時換気、追加申請は電話のみ等)</li> <li>・スポーツ室の入れ替えについては、入り口での密集を避けるために、10分前の退室をお願いします。</li> <li>・自主事業のお知らせと報告をする。</li> </ul>
利用者の意見等	

## ■第5回

日時	令和2年10月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	54団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスク着用の徹底。</li> <li>・抽選会後の追加申請の方法変更。 (追加申請は10時まで来館にて申請。先着順では無い。電話での受付は来館者終了後対応)</li> </ul>
利用者の意見等	

## ■第6回

日時	令和2年11月20日 10:00~10:30
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	57団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症拡大防止について再度確認とお願い (マスク着用、手指消毒と手洗い励行、体調管理と検温、常時換気)</li> <li>・追加申請は前月と同様に来館にて申請。電話での受付は来館者終了後に対応。</li> <li>・抽選会、追加申請時は各団体1名でお願いします。</li> </ul>
利用者の意見等	

## ■第7回

日時	令和2年12月20日 10:00～10:40
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	61団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染拡大防止について再度要請</li> <li>・団体利用においては中学生以下のみでの利用はできません。必ず保護者が一緒に活動することをお願いをしました。</li> <li>・来年度からのスポーツ室の利用について</li> <li>・来月からの追加申請の方法について、お客様の要望を受け、抽選終了後当日空いている枠の利用申請ができるように改正しますので、1月の利用者会議には代表者の出席をお願いしました。</li> </ul>
利用者の意見等	

## ■第8回

日時	令和3年1月20日 10:00～10:40
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	67団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染拡大防止について再度要請</li> <li>・緊急事態宣言が2月7日まで発令されていますので、その間の夜間の新規受付はしません。また、緊急事態宣言が延長になりましたら、改めてお知らせします。</li> <li>・令和3年度4月分の抽選会(令和3年3月実施)より、スポーツ室の固定枠を廃止します。</li> <li>・団体登録を新規に申請し直すことになりました。メンバーの登録の際は、同一人物が、複数の団体に登録することは不可能です。(種目が違えば登録可能)</li> <li>・団体登録申請書の提出は、2月20日までをお願いします。</li> <li>・令和3年2月分抽選会(本日)より、抽選方法が変わります。お客様のご要望を受け、今まで通り、各団体は、抽選によって希望日2枠を取得できます。その後、解散せずに引き続き、空いている枠の追加申請を行います。各団体希望日2枠を取得できます。更に空いている枠は、翌21日10時より、スポーツ室、テニス共に、来館、電話にて、2枠取得できます。</li> </ul>
利用者の意見等	

## ■第9回

日時	令和3年2月20日 10:00～10:50
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	77団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染拡大防止について再度要請</li> <li>・緊急事態宣言が3月7日まで発令されていますので、その間の夜間の新規受付はしません。また、緊急事態宣言が延長になりましたら、改めてお知らせします。</li> <li>・令和3年度4月分の抽選会(令和3年3月実施)より、スポーツ室の固定枠を廃止します。</li> <li>・団体登録を新規に申請し直すことになりました。団体申請については、同じメンバーで複数の団体登録をしないように再度要請。</li> <li>・令和3年2月分抽選会(先月)より、抽選方法が変わりました。利用者様のご要望を受け、抽選会后、解散せずに引き続き、空いている枠の追加申請を行います。各団体希望日2枠を取得できます。更に空いている枠は、翌21日10時より、スポーツ室、テニス共に、来館、電話にて、2枠取得できます。</li> </ul>
利用者の意見等	

(様式14)

■第10回

日時	令和3年3月20日 10:00～10:50
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	98団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・緊急事態宣言が3/21解除のため9時閉館に戻る。</li><li>・新しい団体登録証 発行、配布(令和3年4月発行)</li><li>・コロナ消毒対策として 4/1よりシルバー人材センターより 3名派遣される。</li><li>・抽選会後に追加申請を受付するので、壁に沿って並んで待ってもらおう。</li></ul>
利用者の意見等	

■第11回

日時	
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	

■第12回

日時	
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	