

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	940	1,257	2,197	17	37	11	10	4	225	421	667	805	2,197		
5月	30	938	1,278	2,216	49	8	32	18	5	253	505	614	732	2,216		
6月	29	925	1,124	2,049	41	12	22	3	3	223	474	633	638	2,049	1,371	149%
7月	30	849	1,089	1,938	37	13	32	16	2	206	456	572	604	1,938	1,651	117%
8月	30	642	769	1,411	11	29	23	20	2	161	344	430	391	1,411	1,713	82%
9月	29	27	75	102	28	0	0	0	0	2	32	5	35	102	1,828	6%
上半期計	177	4,321	5,592	9,913	183	99	120	67	16	1,070	2,232	2,921	3,205	9,913	6,563	151%
10月	30	1,029	1,194	2,223	22	9	27	17	2	228	465	751	702	2,223	1,992	112%
11月	29	959	1,234	2,193	31	30	29	7	4	166	421	725	780	2,193	2,119	103%
12月	26	827	1,089	1,916	43	24	12	8	1	179	414	598	637	1,916	1,842	104%
1月	26	783	983	1,766	20	18	15	9	1	150	383	591	579	1,766	1,625	109%
2月	27	795	986	1,781	4	17	20	20	4	159	367	593	597	1,781	1,852	96%
3月	30	947	1,127	2,074	29	54	54	10	7	119	348	717	736	2,074	1,994	104%
下半期計	168	5,340	6,613	11,953	149	152	157	71	19	1,001	2,398	3,975	4,031	11,953	11,424	105%
年間合計	345	9,661	12,205	21,866	332	251	277	138	35	2,071	4,630	6,896	7,236	21,866	17,987	122%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,972	209	16	2,197			
5月	2,013	201	2	2,216			
6月	1,845	200	4	2,049			
7月	1,762	168	8	1,938			
8月	1,283	126	2	1,411			
9月	92	10	0	102			
上半期計	8,967	914	32	9,913	0	0	0
10月	2,014	208	1	2,223			
11月	2,001	191	1	2,193			
12月	1,713	194	9	1,916			
1月	1,578	184	4	1,766			
2月	1,599	179	3	1,781			
3月	1,837	232	5	2,074			
下半期計	10,742	1,188	23	11,953	0	0	0
年間合計	19,709	2,102	55	21,866	0	0	0

令和3年度 「六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,190,000		6,190,000	6,190,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	2,125,000		2,125,000	1,878,863	246,137	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	16,000		16,000	14,000	2,000	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	35,000	0	35,000	37,931	△ 2,931	
印刷代			0	270	△ 270	
自動販売機手数料	35,000		35,000	37,200	△ 2,200	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）			0	461	△ 461	
収入合計	8,366,000	0	8,366,000	8,120,794	245,206	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,716,000	0	6,716,000	6,638,178	77,822	
給与・賃金	6,502,000		6,502,000	6,389,382	112,618	緊急雇用創出事業分含む
社会保険料	10,000		10,000	8,818	1,182	
通勤手当	168,000		168,000	183,020	△ 15,020	
健康診断費	36,000		36,000	56,958	△ 20,958	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	456,000	0	456,000	726,984	△ 270,984	
旅費			0	0	0	
消耗品費	191,000		191,000	343,771	△ 152,771	緊急雇用創出事業分含む
会議賄い費			0	1,013	△ 1,013	
印刷製本費			0	45,182	△ 45,182	
通信費	120,000		120,000	184,006	△ 64,006	
使用料及び賃借料	60,000	0	60,000	64,920	△ 4,920	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	49,000		49,000	54,120	△ 5,120	
備品購入費			0	0	0	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,880	120	
職員等研修費	3,000		3,000	2,442	558	
振込手数料	2,000		2,000	770	1,230	
リース料			0	0	0	
手数料	71,000		71,000	79,000	△ 8,000	
地域協力費	6,000		6,000	3,000	3,000	
事業費	105,000	0	105,000	78,178	26,822	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	105,000		105,000	78,178	26,822	
自主事業費			0	0	0	
管理費	712,000	0	712,000	855,812	△ 143,812	
光熱水費	450,000	0	450,000	485,772	△ 35,772	
電気料金	300,000		300,000	322,935	△ 22,935	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
ガス料金			0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	162,837	△ 12,837	
清掃費	128,000		128,000	127,380	620	
修繕費	30,000		30,000	139,700	△ 109,700	雨もりによる屋根・雨どい掃除。テニスコート蟻番修繕。
機械警備費	77,000		77,000	76,560	440	
設備保全費	27,000	0	27,000	26,400	600	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	27,000		27,000	26,400	600	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	183,000	0	183,000	37,925	145,075	
事業所税			0	0	0	
消費税	183,000		183,000	37,925	145,075	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	194,000	0	194,000	550,849	△ 356,849	
本部分	190,000		190,000	437,456	△ 247,456	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	4,000		4,000	113,393	△ 109,393	
二一ズ対応費			0	0	0	
事業活動外支出				123,000		令和2年度コロナ支援金返金
支出合計	8,366,000	0	8,366,000	9,010,926	△ 521,926	
差引	0	0	0	△ 890,132	767,132	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				37,200		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				26,400		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用(円)	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
		合計			8	60	142	64,178	14,000	78,178				70,000	8,178	
1	成人女性	骨盤底筋トレーニング	○	5月	3	10	43	25,505	8,000	33,505	有	500	10,000	30,000	3,505	
2	成人	卓球教室(中級者)		11月	4	20	77	38,673	6,000	44,673	有	300	10,000	40,000	4,673	
3	成人	AED講習会		12月	1	30	22	0		0	無	0	0	0	0	六ツ川消防出張所

令和3年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器㈱	2	4.10月	2							28							
	機械警備	施設の警備	ニット-ビスコム㈱	毎日	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	建物全体	建築物12条点検	白川設計	1	8月						30									
	機械警備点検	機械警備用設備点検	ニット-ビスコム㈱	適宜									27							
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	パシフィックエンジニアリング(株)	3	7.10.1月				20			20			20					
		全館ガラス清掃	パシフィックエンジニアリング(株)	2	7.10.1月				20			20			20					

2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	施設の機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	
2	R.3.4.2	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
3	R3.7.20	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	(株)横浜 パシフィック管理	作業終了	
4	R3.8.30	建築物12条点検	白川設計	異常なし	
5	R3.10.20	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	(株)横浜 パシフィック管理	作業終了	
6	R3.10.27	機械警備点検	ニッソービスコム(株)	異常なし	
7	R3.10.28	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	非常用照明取り換え	
8	R.4.1.20	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	(株)横浜 パシフィック管理	作業終了	

(様式8)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2021年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ～ R3.3.31	定期清掃	127,380	横浜パシフィック管理 (株)
2	随意契約	消防設備点検	26,400	横浜消火器((株)
3	随意契約	機械警備	76,560	ニッケービスコム(株)

(様式9)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2021年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R.3. 5. 17	屋根掃除	68,200	D&Cファシリティーズ
2	R.3. 11. 12	プリンター調整	0	富士フィルムビジネ スイノベーションジャ パン
3	R3.12.14	テニスコート入口扉蝶番修理	71,500	D&Cファシリティーズ

2021年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.1.19	職員が自転車通勤していて、いつもタバコを吸いポイ捨てしており大変困っている。といった内容の手紙が事務局に届く。	通勤時や勤務中にタバコを吸ったことのある職員はおりませんでした。この手紙を全職員で共有し横浜市のポイ捨て喫煙防止条例を念頭に清潔で安全な街づくりを確認しました。上記対応について館内掲示しました。

2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2021.6.30	卓球台一台の表面の塗料が抜けてしまったため、交換しました。	球が良く見えるので、好評です。
2	2021.11.20.21	事務室、会議室、廊下、更衣室、トイレの電気をLEDに交換しました。	大変明るくなって、好評です。
3	2021.12.1	玄関の誘導灯をLEDに交換しました。	明るくなりました。
4	2022.1.5	事務室前の電気をLEDに交換しました。	明るくなって、好評です。
5	2022.3.20	テニスコート(北側)防砂ネットを2枚交換しました。	新しくなり好評です。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 昨年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、他施設との共催事業や地域の催しなどがすべてできませんでした。今年度は状況を十分に見極めながら、地域や他施設と連携して、できることを進めていきます。	昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止としました。	六ツ川ケアプラザや南スポーツセンターの稼働状況を確認しながら、今まで蓄積した計画を進めていきます。	B
	◆公の施設としての管理について 昨年度、公平公正な運営管理のために、利用要綱を改訂しました。利用要綱を厳格に順守するとともにお客様が利用しやすいようにさらに検討をします。 また、床材のはがれ等の点検を行い、安全安心な施設の運営管理を行います。特に、夏季にはWGBT値(暑さ指数)を定期的に測定し、給水・休息の声かけの目安とし、熱中症予防に役立っています。	来年度より、抽選会を毎月1日に設定しました。また、これに伴い、休館日を他の施設と合わせて毎月第3月曜日としました。 ケガや熱中症などなく、安心安全な施設の運営ができました。	抽選会を月初めにすることで、お客様が予定を立てやすくします。休館日を協会の他の施設と合わせることで、研修会などをスタッフ全員が受講できるようにし、施設管理者としての自覚と責任を強く持つ機会とします。	A
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様のニーズは、ご意見箱を設置するほか、利用者会議や利用者アンケートにより把握します。対応可能な案件は即時対応し予算措置が必要なものは順次対応します。お客様の意見を把握し、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設といたします。	たくさんのお客様に貴重なご意見をいただきました。真摯に受け止め、スタッフで相談しながらできることを改善することに努めました。その結果を即時にお知らせしました。	備品については、事務局と相談しながら徐々に改善できるように努めていきます。様々なご意見がある中、公共の施設としての観点を重視して慎重に取り組んでいきます。	A
	◆利用者サービス向上の取組について 男・女・多目的トイレに洗浄機付き温水便座を設置し、快適な空間としています。また、ウォータークーラーの水質検査を引き続き定期的に行います。 スポーツ室の冷暖房器具の設置により、より快適に利用できるよう努めます。	お客様の要望により、男女のトイレに除菌スプレを設置しました。 スポーツ室は冷暖房器具を駆使することで、少しも冷暖を取れるようにしました。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、2方向の常時換気をお願いすることで、冬場はさらに寒く感じますが、お客様の安心安全なご利用のために、ご理解とご協力をお願いしています。	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 3交代制で、スタッフを配置します。館長を中心にスタッフが情報を共有し、公の施設としての立場を十分に理解して勤務にあたります。また、館長が利用状況を十分に把握することで、お客様の声を直接聴き改善に努めます。	一日3交代制で常に1名スタッフを配置しています。また、原則月曜日の午前午後は館長が勤務し、施設の管理運営やお客様の利用状況を確認しスタッフと共有しています。	スタッフの交代時には十分に情報交換し、必要なことを確実に共有します。また、連絡帳を通じて全てのスタッフで情報が周知できるよう努めます。	A
	◆緊急時の体制と対応計画について 緊急事態の発生に備え、災害発生時の誘導等の訓練を行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。日頃からミーティングを利用し館長がスタッフに緊急事態への意識を喚起します。	緊急事態発生を想定した訓練として、火災発生時の連絡体制を6月に、地震発生時を想定した誘導訓練を8月に行いました。	毎月行っているスタッフミーティングにおいて、必要な研修を積み重ね、様々な緊急事態への対応を確認し、意識喚起をしていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について 連合自治会や地区社協と連携して福祉バザーの開催や地区防災訓練の実施などの地域交流や自主活動を支援します。また、子育て支援団体や老人クラブの優先利用などで、幅広い年齢層に親子の居場所の提供、高齢者の仲間づくり・健康づくりを支援していきます。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため予定していた福祉バザーや防災訓練は中止となりました。感染が拡大している間は老人クラブの利用は停止しました。	新型コロナウイルス感染状況を確認しながら地域や支援団体と連携を取り、幅広く利用していただけるよう取り組みます。	B
	◆利用促進策について 好評を得ている卓球や体操の教室を開催し、健康寿命延伸の一助となるよう尽力します。今年度はさらに、親子・子供向け事業を取り入れることで、より広い年齢層のお客様に利用していただき、スポーツを通じた交流の場を提供します。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、乳幼児のは中止しました。健康寿命延伸の事業は、感染対策しっかりと取り、健康寿命延伸の一助としての取り組みを進めました。	今年度計画した事業を見直し、やり残したことを実施できるように取り組みます。	B
業務運営	◆本市重要施策に対する取組について 個人情報の取扱いについての守秘義務を徹底します。 人権感覚の向上、3R夢プランの推進や省エネによる地球温暖化防止に取り組みます。スポーツ室の照明LED化に続き、事務室等の照明のLED化も検討します。	個人情報の守秘義務や人権感覚については研修を繰り返し徹底しました。事務室やトイレ、廊下のLED化を施しました。	繰り返し研修を積み重ねることで、常に意識して取り組めるようにします。特に、人権感覚の向上についてはアンテナを高く持てるように意識します。 廊下やトイレなどもLEDに変えたことで、館内がとてもしずかになりました。	A
	◆アイデア提案を募った項目について(該当施設)			
	◆自主事業計画について R2年度のアンケートでは卓球教室や体操教室開催の要望が多いため、要望に沿った事業を実施します。	卓球教室は、今年度も新型コロナウイルス感染予防のため、ボールに触れる回数を減らすことを意図してラリーが続く「中級者」を対象に行いました。 新たに、「骨盤底筋トレーニング」を企画し、好評でした。	お客様の要望をできる限り満たせるような事業を計画し、感染状況を確認しながら幅広い年齢層にご利用いただけるような事業を実施していきたいと思っております。	B
◆施設の維持管理計画について				

	安全な運営管理のために自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による点検結果や助言を考慮し、施設の長寿命化を図るとともにお客様が安全に安心してスポーツを楽しめるようにいたします。	テニスコートの防風ネットの破損箇所を補修しました。補修には限界があるので、徐々に新しいものと計画的に交換します。 専門家による検査結果を周知し、施設の長寿命化を図りました。	老朽化している施設なので、職員が常時点検しお客様が安全にスポーツに親しめるように意識していきます。管理上の緊急事態発生時には迅速に解決できるように対応します。	A
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 人権研修、防災研修のほか、スポーツ中の心臓停止時に備えAED操作訓練などを実施します。毎年繰り返して研修を行い、職員の資質向上を図り、だれもが安心して繰り返し利用できる施設とします。	4月に個人情報に関する守秘義務についての研修を行い、12月にはAEDの使い方と人命救助に関する研修を行いました。全体研修では「脱炭素化」をテーマに環境問題について学び、具体的な取り組みについての研修を行いました。	毎年必要な研修を積み重ねることで、職員の資質向上に努めます。また、毎月行うスタッフ会議において繰り返し研修を行い、職員の質の向上につなげます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について お客様の情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。 また、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を4月の研修によって周知徹底します。	4月に全職員に研修を行い、情報を収集する場合の目的を明記することについて徹底を図るとともに、館内外で知れたことを他言することがないように、プライバシーの侵害防止について啓発しました。	法令を遵守することとともに、プライバシーの侵害防止を考慮して守秘義務を周知徹底します。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 昭和57年竣工の建物であり、要改善箇所がその都度多く出る可能性があります。安全を第一優先に考え、省エネ快適も考慮しながら専門業者の点検結果や意見を基に効率的維持管理をいたします。	日々の施設点検を徹底して、安全確保に努めました。6月に事務室の屋根を清掃し、台風の雨漏りに備えました。必要に応じてメンテナンスを施せるように、効率的維持管理をしました。	施設点検において必要な対応をします。要改善箇所については、職員自らで修理できるところは率先して修理し、専門家に発注するものは速やかに依頼していきます。	B
財務	◆収入計画の考え方について 自動販売機を設置し、自主財源を確保します。施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。	自動販売機の収入は昨年度より減りました。限られた管理費を有効に利用してサービスの質を維持することができました。	施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率よく使い、サービスの質を維持してまいります。	B
	◆増収策について 自主事業参加費は、参加しやすい金額としますが、必要な経費の負担はお願いしてまいります。	自主事業の参加費は保険料として300円で実施しました。参加しやすい金額と考えております。	今後も自主事業参加費は必要な経費と考え参加しやすい金額といたします。	B
	◆支出計画について 支出には人件費・事務費・事業費・光熱水費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、必要に応じて効率的に支出してまいります。 光熱水費はできるだけ節約してまいります。	老朽化に伴い、テニスコートの扉の蝶番が破損しました。危険なので、早急に業者に修繕を依頼しました。	支出には人件費、事務費、事業費、光熱費、設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用などがあります。管理上必要な経費が大部分ですが、中期的計画を持ちながら効率的に支出してまいります。	B
	◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、日々の積極的な会話ややり取り等 主な意見、要望 1 抽選会について ・同じメンバーなのに違う団体として登録している人がいる。 ・新規の団体が多くなってなかなか枠が取れない。これ以上新しい団体を受け入れないでほしい。 ・抽選会の時に自転車以外の駐輪を禁止している理由は何ですか。 2 近隣のクレームについて ・さほど大きな声を出していないのにクレームが来る。対応を考えてほしい。 3 靴箱を増やしてほしい 4 風よけネットがはつれていて、危険を感じます。 5 使用後の清掃について厳しく指導してほしい。 6 退出時刻の徹底をお願いします。	1については ・改めて団体登録申請書を提出してもらい、メンバーが完全に重複しているグループについてはお断りします。若干の重複については、十分に調査したうえで確認していきます。 ・1月に行った抽選会から、追加申請を抽選会後に行うように改善しました。 ・抽選会には100名余りの方が参加されます。当館の駐輪場は狭いので、バイクや原付二輪車は幅を取り入りきりません。人の通行にも支障があると考えられます。 2については、数年前に騒音計で計測し騒音に達していない数値であることをお示ししましたが、数値の問題ではなく身体的な苦痛であることで理解していただけませんでした。今後もクレームに対して真摯に対応し理解していただけるように努めていきます。 3については、現状で十分確保されていると思います。 4については、3月に2枚取り替えました。今後、予算化し、順次交換してまいります。 5については、毎月の利用者会議において徹底します。 6については、10分前に活動終了、清掃後5分前退出を徹底します。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2021年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年6月5日(土)15:30～16:15
場所	六ツ川台コミュニティハウス 多目的室
出席者	三石理事、委員5名、桃井事務局長、稲葉事務局員、小泉館長
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・委員選出・役員互選 ・令和2年度 事業報告 ・令和3年度 事業計画 ・アンケート結果 ・利用要綱改正
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業「AED講習会」の参加者に、「修了証」などを発行するとよい。→消防署と相談して検討する。 ・施設の老朽化対策について、どのように対応しているのか。→60万円未満は当協会が負担して対応している。それ以上の場合、横浜市へ要請して改修をしてもらう。スポーツ会館において、現在横浜市への要請の案件はない。 ・近隣からの騒音クレームの解決方法はないのか。→なかなかご理解いただけないが、真摯に対応していく。

■第2回

日時	令和3年11月24日(水)18:00～18:30
場所	六ツ川スポーツ会館 会議室
出席者	三石理事、後藤委員長、手代木委員、新井委員、桃井事務局長、小泉館長
議題	<p>スポーツ会館利用に関する要綱の改正</p> <p>①毎月20日に行っていた抽選会を1日に行う。 (理由)利用の10日前では予定が立てにくいので1か月前とする。</p> <p>②テニスコートの夜間利用を5月まで拡大する。 (理由)日没の時間を鑑みて、利用率を増やす。</p> <p>③休館日を第3月曜日(祝日の場合は翌日)とする。 (理由)抽選会を移動させたので、協会の他の施設と合わせ運用しやすくする。</p>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ○要綱の改正について、質問や意見はなかった。 ○その他の質問 <ul style="list-style-type: none"> ・団体登録について⇒毎年年度末に更新している。 ・利用団体の数⇒コロナの影響もあり他の施設が利用できないこともあり、増加している。 ・近隣の苦情⇒状況は変わらない。 ・ネット予約の導入⇒できる施設から導入している。一人勤務の施設は、対面や電話との兼ね合いで公平性維持の観点から対応が困難である。 ・利用料は取れないのか⇒横浜市の条例で定められた施設のみ料金を取ることができる。スポーツ会館はとることはできない。

2021年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和 3年 4月 20日 10:00～10:40
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	89団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・まん延防止等重点措置により、4/20(火)～5/11(火)まで20時に閉館となります。 ・人数制限はスポーツ室68人、今まで通りとします。 ・HPに新しく予約状況が掲載されたので、御覧下さい。 ・車いすでの利用の場合は、事前にご連絡をお願いします。 (自動車1台駐車できます。入館時は当館外脇のスロープにて入場できます。)
利用者の意見等	特になし

日時	令和 3年 5月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	76団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・まん延防止等重点措置が延長された場合は、20時閉館が継続されます。ご理解とご協力をお願いします。 ・掌の消毒と表面の温度を計測できるディスペンダーを入口に設置しました。有効活用してください。 ・運動時以外は休憩中を含めて、必ずマスクの着用をお願いします。また、大きな声での会話はお控えください。
利用者の意見等	特になし

■第3回

日時	令和 3年 6月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	105団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・まん延防止等重点措置が7/11(日)延長されました。 ・スポーツ室の夜間利用は7/11(日)まで、できません。
利用者の意見等	特になし

■第4回

日時	令和 3年 7月 20 日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	80団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・まん延防止等重点措置が8月22日(日)まで延長されました。・スポーツ室の夜間利用は同様に8月22日(日)までできません。・マスクの着用を徹底をお願いしました。・スポーツ室、テニスコートの所得枠の変更について、全団体の2個目所得後に変更は可能です。
利用者の意見等	

■第5回

日時	令和 3年 10月 2 日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	105団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・緊急事態宣言解除により、今月から利用可能。閉館も21時となります。・連絡先になっている利用者さんの携帯にスポーツ会館の名前を登録してもらうようお願いしました。(電話連絡をスムーズにするため)
利用者の意見等	

■第6回

日時	令和 3年 10月 20 日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	95団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・卓球台の消毒について、消毒の時はペーパータオルに消毒液をスプレーし、拭くようにすること。直接、卓球台にスプレーしないようお願いしました。
利用者の意見等	

■第7回

日時	令和 3年 11月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館
参加数	スポーツ室35団体、テニスコート57団体
施設の案内及び対応	<p>入口の密集を避けるため</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用時間の確認(10分前活動終了、清掃後5分前退出) ・来館時間のお願い(利用時間に到着) <p>抽選会の駐輪場について、混雑するので自転車のみ利用とすることの確認をする。(近隣への路上駐輪で、苦情があるため)</p>
利用者の意見等	特になし

■第8回

日時	令和 3年 12月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館
参加数	スポーツ室36団体、テニスコート54団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・年末年始の休館のお知らせ ・来年度に向けて、抽選方法の確認と周知の方法について
利用者の意見等	特になし

■第9回

日時	令和 4年 1月20 日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室35団体、テニスコート53団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度団体登録申請書を配布、次回の利用者会議までに提出をお願いした。今年度の団体証は2月の抽選会で預かり、3月の抽選会までに令和4年度用に更新することを伝えた。 ・来年度からの日程変更、抽選会の日(毎月1日)と休館日(第3月曜日)となることを伝えた。 ・テニスコートの利用枠を増やすために、夜間の利用を5月まで広げ、5月の利用時間は17:00~18:30とすることを伝えた。 ・新型コロナウイルス拡大に備え、運動時以外のマスク着用と手指消毒の励行をお願いした。
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第10回

日時	令和 4年 2月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室36団体、テニスコート63団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・団体登録証を預かり、R4年度版に更新し、3月の利用者会議で渡す。・次回の抽選会は、4月分を3月20日(日)に実施、5月分は4月1日(金)に行うとアナウンス。
利用者の意見等	特になし

■第11回

日時	令和 4年 3月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室35団体、テニスコート70団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・団体登録証(令和4年度)を渡しました。・コロナ感染防止のため、マスク着用、手指消毒、体調管理、間隔をとっての利用をお願いしました。・令和4年4月より 抽選会が変わることを伝えました。 3/20 4月分抽選会 4/1 5月分抽選会9:00受付開始 1チーム1名での参加をお願いしました。
利用者の意見等	