

(様式1)

施設名 横浜市中村地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	292,070	7,820	299,890
5月	293,330	3,780	297,110
6月	300,570	8,250	308,820
7月	333,980	8,870	342,850
8月	243,180	2,280	245,460
9月	253,550	6,120	259,670
10月	350,790	8,110	358,900
11月	321,540	2,760	324,300
12月	313,780	7,110	320,890
1月	263,010	11,820	274,830
2月	261,300	7,860	269,160
3月	333,180	5,420	338,600
合計	3,560,280	80,200	3,640,480

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	292,070	7,820	299,890	291,500	102.88	0	-
5月	293,330	3,780	297,110	291,500	101.92	0	-
6月	300,570	8,250	308,820	291,500	105.94	219,280	140.83
7月	333,980	8,870	342,850	291,500	117.62	264,340	129.70
8月	243,180	2,280	245,460	291,500	84.21	255,830	95.95
9月	253,550	6,120	259,670	291,500	89.08	215,430	120.54
10月	350,790	8,110	358,900	291,500	123.12	176,540	203.30
11月	321,540	2,760	324,300	291,500	111.25	174,410	185.94
12月	313,780	7,110	320,890	291,500	110.08	173,110	185.37
1月	263,010	11,820	274,830	291,500	94.28	121,700	225.83
2月	261,300	7,860	269,160	291,500	92.34	139,680	192.70
3月	333,180	5,420	338,600	291,500	116.16	275,340	122.98
合計	3,560,280	80,200	3,640,480	3,498,000	104.07	2,015,660	180.61

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和3年度利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,316	2,886	5,202	122	463	501	331	28	845	1,430	568	914	5,202	0	-
5月	30	2,367	2,864	5,231	133	410	633	385	31	879	1,529	462	769	5,231	0	-
6月	29	2,402	3,051	5,453	152	514	533	307	27	903	1,590	546	881	5,453	3,149	173%
7月	30	2,459	3,269	5,728	142	647	628	407	6	858	1,646	464	930	5,728	3,920	146%
8月	30	1,691	2,511	4,202	116	401	402	198	13	661	1,250	437	724	4,202	4,578	92%
9月	29	1,594	2,598	4,192	130	476	304	267	29	504	1,294	459	729	4,192	6,585	64%
上半期計	177	12,829	17,179	30,008	795	2,911	3,001	1,895	134	4,650	8,739	2,936	4,947	30,008	18,232	165%
10月	30	2,049	3,132	5,181	225	540	366	217	20	826	1,626	510	851	5,181	3,017	172%
11月	29	2,530	3,062	5,592	226	455	625	367	49	932	1,381	570	987	5,592	2,900	193%
12月	26	2,076	2,723	4,799	278	512	402	224	9	849	1,339	391	795	4,799	3,064	157%
1月	26	1,810	2,177	3,987	89	462	399	232	14	676	993	366	756	3,987	1,928	207%
2月	27	2,069	2,262	4,331	80	539	529	309	10	729	977	476	682	4,331	2,829	153%
3月	30	2,519	2,952	5,471	200	715	824	402	49	789	1,185	482	825	5,471	5,093	107%
下半期計	168	13,053	16,308	29,361	1,098	3,223	3,145	1,751	151	4,801	7,501	2,795	4,896	29,361	18,831	156%
年間合計	345	25,882	33,487	59,369	1,893	6,134	6,146	3,646	285	9,451	16,240	5,731	9,843	59,369	37,063	160%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用 数	団体利用数	月別	図書コー 利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	図書コー ナー(人)	図書貸出 冊数					計	児童	一般
4月	3,502	1,553	147	5,202	2,015	659	854	1,732	3,470	4月	659	11,463	3,168	8,295
5月	3,496	1,466	269	5,231	2,175	688	963	1,885	3,346	5月	688	11,512	3,193	8,319
6月	3,742	1,487	224	5,453	2,176	699	984	1,764	3,689	6月	699	11,537	3,198	8,339
7月	3,951	1,550	227	5,728	2,225	680	853	1,908	3,820	7月	680	11,586	3,223	8,363
8月	2,843	1,259	100	4,202	1,507	730	1,101	1,349	2,853	8月	730	11,615	3,229	8,386
9月	2,905	1,185	102	4,192	1,180	527	865	1,065	3,127	9月	527	11,615	3,229	8,386
上半期計	20,439	8,500	1,069	30,008	11,278	3,983	5,620	9,703	20,305	上半期計	3,983			
10月	3,523	1,455	203	5,181	2,077	610	810	1,336	3,845	10月	610	11,645	3,239	8,406
11月	3,844	1,488	260	5,592	2,036	686	834	1,847	3,745	11月	686	11,663	3,242	8,421
12月	3,068	1,372	359	4,799	1,713	682	658	1,247	3,552	12月	682	11,698	3,261	8,437
1月	2,776	1,012	199	3,987	1,521	485	673	1,182	2,805	1月	485	11,513	3,076	8,437
2月	3,098	1,100	133	4,331	1,832	665	600	1,682	2,649	2月	665	11,520	3,078	8,442
3月	3,741	1,429	301	5,471	2,490	548	667	1,920	3,551	3月	667	11,762	3,116	8,646
下半期計	20,050	7,856	1,455	29,361	11,669	3,676	4,242	9,214	20,147	下半期計	3,795			
年間合計	40,489	16,356	2,524	59,369	22,947	7,659	9,862	18,917	40,452	年間合計	7,778			

## 令和3年度 「中村地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,916,000		33,916,000	33,916,000	0	横浜市より
ICT環境整備費用				100,000	△ 100,000	横浜市より
利用料金収入	3,498,000		3,498,000	3,640,480	△ 142,480	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	424,000		424,000	387,700	36,300	自主事業中止あり
自主事業収入			0	0	0	
雑入	684,000	0	684,000	745,845	△ 61,845	
印刷代	65,000		65,000	80,931	△ 15,931	
自動販売機手数料	498,000		498,000	599,316	△ 101,316	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他 ( )	121,000		121,000	65,598	55,402	
<b>収入合計</b>	<b>38,522,000</b>	<b>0</b>	<b>38,522,000</b>	<b>38,790,025</b>	<b>△ 268,025</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>23,712,000</b>	<b>0</b>	<b>23,712,000</b>	<b>24,010,148</b>	<b>△ 298,148</b>	
給与・賃金	20,880,000		20,880,000	20,988,615	△ 108,615	
社会保険料	1,659,000		1,659,000	1,808,089	△ 149,089	
通勤手当	1,051,000		1,051,000	1,048,232	2,768	
健康診断費	104,000		104,000	147,212	△ 43,212	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,636,000</b>	<b>0</b>	<b>2,636,000</b>	<b>3,074,007</b>	<b>△ 438,007</b>	
旅費	2,000		2,000	0	2,000	
消耗品費	750,000		750,000	643,590	106,410	
会議賄い費	8,000		8,000	0	8,000	
印刷製本費	0		0	53,703	△ 53,703	
通信費	150,000		150,000	179,053	△ 29,053	
使用料及び賃借料	1,382,000	0	1,382,000	1,831,603	△ 449,603	
横浜市への支払分	229,000		229,000	228,043	957	
その他	1,153,000		1,153,000	1,603,560	△ 450,560	LEL照明リース料他
備品購入費	50,000		50,000	35,860	14,140	
図書購入費	100,000		100,000	100,000	0	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	21,750	250	
職員等研修費	10,000		10,000	3,280	6,720	
振込手数料	13,000		13,000	30,448	△ 17,448	
リース料			0	0	0	
手数料	119,000		119,000	161,720	△ 42,720	
地域協力費	30,000		30,000	13,000	17,000	
<b>事業費</b>	<b>806,000</b>	<b>0</b>	<b>806,000</b>	<b>675,571</b>	<b>130,429</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	806,000		806,000	675,571	130,429	自主事業中止あり
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>5,934,000</b>	<b>0</b>	<b>5,934,000</b>	<b>8,483,995</b>	<b>△ 2,549,995</b>	
光熱水費	2,219,000	0	2,219,000	3,599,474	△ 1,380,474	
電気料金	1,150,000		1,150,000	1,968,563	△ 818,563	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
ガス料金	719,000		719,000	1,313,235	△ 594,235	〃
水道料金	350,000		350,000	317,676	32,324	
清掃費	820,000		820,000	806,174	13,826	
修繕費	100,000		100,000	997,907	△ 897,907	電話交換機取替、非常灯交換(LED)
機械警備費	260,000		260,000	250,800	9,200	
設備保全費	2,535,000	0	2,535,000	2,631,640	△ 96,640	
空調衛生設備保守	880,000		880,000	936,100	△ 56,100	
消防設備保守	88,000		88,000	88,000	0	
電気設備保守	744,000		744,000	738,540	5,460	
害虫駆除清掃保守	73,000		73,000	72,600	400	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	750,000		750,000	796,400	△ 46,400	
共益費			0	198,000	△ 198,000	
<b>公租公課</b>	<b>1,700,000</b>	<b>0</b>	<b>1,700,000</b>	<b>2,168,879</b>	<b>△ 468,879</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,700,000		1,700,000	2,168,879	△ 468,879	
印紙税			0	0	0	
その他 ( )			0	0	0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>2,568,000</b>	<b>0</b>	<b>2,568,000</b>	<b>2,652,286</b>	<b>△ 84,286</b>	
本部分	2,461,000		2,461,000	2,403,960	57,040	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	107,000		107,000	248,326	△ 141,326	ルート回収費用等
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,166,000</b>	<b>0</b>	<b>1,166,000</b>	<b>1,445,528</b>	<b>△ 279,528</b>	
<b>支出合計</b>	<b>38,522,000</b>	<b>0</b>	<b>38,522,000</b>	<b>42,510,414</b>	<b>△ 3,988,414</b>	
差引	0	0	0	△ 3,720,389	3,720,389	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				599,316		
管理許可・目的外使用許可支出				228,043		
管理許可・目的外使用許可収支				371,273		

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラオケリース料	118,800	
2	カラオケ通信費	118,800	
3	カラオケリース料	19,800	
4	カラオケ情報サービス料	33,000	
5	カラオケプレミアムコンテンツ料	33,000	
6	ユニマットモップ交換	64,415	
7	NHKテキスト(12月から「山と溪谷」も)	28,220	
8	こどものとも 雑誌	23,650	
9	新聞代	114,714	8/12から毎日新聞契約
10	ユニマットブラッシングマット交換	85,800	
11	ユニマットニュー制菌マットⅡ交換	12,155	
12	書籍代(有隣堂等)	108,842	
13	ピアノ調律	15,950	6月
14	料理室冷蔵庫、多目的コーナーソファ、洗濯機等追加設置のための運搬代	15,000	5月
15	コムアシストホームページリニューアル	137,000	4月
16	コムアシストホームページアクセシビリティ検査料	28,000	4月
17	コムアシストホームFサポート。ホームページメンテナンス料	294,000	4月～3月
18	絵本セット	9,450	6月
19	図書カード追加購入費	184,932	9月
20			
21			
22			

2021年度 自主事業報告 【中村】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計(41事業)	17		57	490	612	287,871	387,700	675,571				244,000	431,571	
1	未就学児 と保護者	出張！おはなし会 (読み聞かせと手遊び)		4~3月	9	8	44	48,340	0	48,340	無		3,000	27,000	21,340	さくらザウルス
2	未就学児 と保護者	中村子ども いこい会		12~3月	2	8	3	1,876	0	1,876	無			0	1,876	スタッフ
3	成人	名曲喫茶(1)		4月	1	20	19	4,390	9,500	13,890	有	500	5,000	5,000	8,890	
4	どなたでも	春季ヨガ&ピラティス講座		4~6月	6	16	80	-12,000	48,000	36,000	有	3,000	5,000	30,000	6,000	(街の先生)
5	成人	基礎から学ぶパン作り講座	○	5~6月	4	12	38	16,502	60,000	76,502	有	6,000	5,000	20,000	56,502	(街の先生)
6	成人	健康ウォーキング 久保山から 緑豊かな清水ヶ丘公園へ	○	5月	1	20	12	12,900	6,000	18,900	有	500		15,000	3,900	みなみ ガイドボランティアの 会、浦舟CH
7	小学生以上	こども科学捜査体験教室	○	6月	1	16	24	5,391	7,500	12,891	有	500	5,000	5,000	7,891	(街の先生)
8	どなたでも	お薦めの名作映画観賞会「疑惑」		6月	1	25	21	34,745	0	34,745	無			0	34,745	文殊
9	親子	親子クッキング(1)	○	7月				0	0	0	有	1,000	5,000	0		(街の先生)
10	成人	冷茶の作り方講座	○	7月				0	0	0	有	500	5,000	0		(まちゼミ)玉喜園
11	成人	テーブルバスケット作り	○	7月	2	12	22	11,743	13,200	24,943	有	1,200	8,000	16,000	8,943	
12	小学生以下	ちびっこミニ縁日	○	7月				0	0	0	有	50		0		スタッフ
13	成人	爽やかな香りのアロマグッズ 作り		7月	1	16	16	8,000	16,000	24,000	有	1,000	8,000	8,000	16,000	(街の先生)
14	親子	夏季親子卓球教室		8月	2	10	18	7,000	5,000	12,000	有	500	5,000	10,000	2,000	南区卓球協会
15	成人	初めてのピアノレッスン		7~8月	6	8	42	-15,000	40,000	25,000	有	5,000	5,000	25,000		
16	親子	お楽しみ映画観賞会「シルク・ ドゥ・ソレイユ」		9月	1	30	8	37,000	0	37,000	無			0	37,000	文殊
17	成人	名曲喫茶(2)		9月	1	16	15	5,452	7,500	12,952	有	500	5,000	5,000	7,952	
18	どなたでも	レインボーフェスタ☆みなみ		9月				0	0	0	無		15,000	0		
19	成人	読み聞かせボランティア養成 講座	○	9月				0	0	0	無			0		さくらザウルス
20	どなたでも	秋季ヨガ&ピラティス講座		10~12月				0	0	0	有	3,000	5,000	0	0	(街の先生)

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
21	どなたでも	地元の歴史探訪講座(浦舟・中村地区)	○	11月			0	0	0	0	有	500				みなみ ガイドボランティアの会、浦舟CH
22	成人	歌って元気に健康体操	○	10~11月			0	0	0	0	有	1,500	5,000	0		
23	どなたでも	運河パレード関連事業	○	11月			0	0	0	0	無			0		HamaBridge濱橋会
24	どなたでも	光の観望会	○	11月			0	0	0	0	無		15,000	0		ソラジェクト・大岡川アートプロジェクト
25	親子	持ち帰り料理教室	○	10月	1	12	12	4,345	12,000	16,345	有	1,000	5,000	5,000	11,345	(街の先生)
26	成人	カラオケ交流会		12月	1	15	6	-1,200	1,200	0	有	200		0		スタッフ
27	成人	クリスマス・クラフト	○	12月	1	12	11	8,073	14,300	22,373	有	1,300	5,000	5,000	17,373	(街の先生)
28	どなたでも	クリスマスケーキ作り		12月	2	12	22	24,351	33,000	57,351	有	1,500	5,000	10,000	47,351	(街の先生)
29	成人	名曲喫茶(3)		12月	1	16	16	5,137	8,000	13,137	有	500	5,000	5,000	8,137	
30	成人	正月飾り		12月				0	0	0	有	200		0		
31	成人	新春招福アレンジメント	○	12月	1	12	8	7,274	20,000	27,274	有	2,500	5,000	5,000	22,274	(街の先生)
32	親子	冬季親子卓球教室		1月	3	10	18	14,200	1,800	16,000	有	300	5,000	15,000	1,000	南区卓球協会
33	小学生以上	手造り味噌教室		2月	1	20	16	11,000	32,500	43,500	有	2,500	11,000	11,000	32,500	小泉麴屋(おうちでてまえ味噌)
34	成人	カラオケ交流会		1月	1	15	10	-2,000	2,000	0	有	200		0		スタッフ
35	どなたでも	インターネット被害未然防止		2月				0	0	0	無			0		NPO情報セキュリティフォーラム
36	成人	日本画講座	○	3~4月	1	12	11	6,744	27,500	34,244	有	2,500	5,000	12,000	22,244	
37	どなたでも	障害理解講座		2月				0	0	0	無			0		どんとこい・みなみ
38	成人	カラオケ交流会		2月	1	10	6	-1,000	1,000	0	有	200		0		スタッフ
39	どなたでも	お薦めの名作映画観賞会「レ・ミゼラブル」		11月	1	30	28	37,150	0	37,150	無			0	37,150	文殊
40	親子	持ち帰り料理教室	○	3月	1	12	11	3,973	11,000	14,973	有	1,000	5,000	5,000	9,973	(街の先生)
41	どなたでも	街の先生紹介 パネル展		3月	1	50	50	0	0	0	無			0		多文化共生ラウンジ
42	成人	カラオケ交流会		3月	1	10	6	-1,200	1,200	0	有	200		0		スタッフ
43	親子	名曲喫茶(4)		3月	1	25	19	4,685	9,500	14,185	有	500	5,000	5,000	9,185	

令和3年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	16	25	17	19	24	14	13	15	13	12	8	9			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	空調、換気設備の定期点検保守、フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	4	4,7,10,1月	19			19			18			17					
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	自家用電気工作物に保安管理、巡視点検(隔月1回)、年次点検(年1回)	(財)関東電気保安協会	6	隔月		17		7		8		1		19		8			
衛生生管	害虫駆除	衛生害虫の防除・駆除	横浜管財(株)	2	7・1月					17					17					
建物等	消防用設備点検	外観・機能点検(2回/年)、総合点検(1回/年)	六華(株)	2	8・2月					16						21				
	エレベータ保守点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	1	7	14	15	13	3	7	1	2	6	3	1			
	自動ドア保守点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	19						21								
	機械警備	機械警備、防災、火災監視	セコム(株)	通年	毎日	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31			
清掃等	定期清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	部位により2~6回	毎月(8月除く)	19	17	21	19		21	18	15	20	17	21	22			
		全館ガラス清掃	横浜管財(株)	4回高所は2回	5, 8, 11, 2		17			16			15			21				
	植栽管理	植栽の剪定、草刈り、除草	(株)濱田園	2	6. 10				13,14			20,21								



## 2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.4.1	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
2	R3.4.16	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
3	R3.4.19	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
4	R3.4.19	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
5	R3.4.19	定期清掃(長尺シート・カーペット等)	横浜管財(株)	作業終了	
6	R3.4.30	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
7	R3.5.7	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	無停電電源装置の不具合が判明	修繕を依頼(6月実施予定)
8	R3.5.17	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
9	R3.5.17	定期清掃(全館窓ガラス、網戸)	横浜管財(株)	作業終了	高所作業車
10	R3.5.17	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	停電作業10時~11時(1時間)
11	R3.5.25	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
12	R3.5.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	R3.6.14	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	無停電電源装置の交換を同時実施 (No.7)
14	R3.6.17	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
15	R3.6.21	定期清掃(長尺シート、カーペットタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
16	R3.6.30	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
17	R3.7.7	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
18	R3.7.13 R3.7.14	植栽管理(作業終了)	(株)濱田園	作業終了	
19	R3.7.15	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
20	R3.7.19	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
21	R3.7.19	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
22	R3.7.19	定期清掃(長尺シート、カーペットタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
23	R3.7.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
24	R3.8.13	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
25	R3.8.16	定期清掃(全館ガラス清掃低所)	横浜管財(株)	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	R3.8.16	消防用設備点検	六華(株)	作業終了	
27	R3.8.17	害虫駆除	横浜管財(株)	調査	体育室渡り廊下の自販機周辺のトラップにゴキブリが捕獲されていたため来月建物周辺に薬剤散布予定
28	R3.8.24	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
29	R3.8.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
30	R3.9.3	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
31	R3.9.8	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
32	R3.9.14	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
33	R3.9.21	定期清掃(長尺シート、カーペットタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
34	R3.9.30	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
35	R3.10.7	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
36	R3.10.13	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
37	R3.10.18	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
38	R3.10.18	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	R3.10.20 ~21	植栽管理（剪定）	(株)濱田園	作業終了	
40	R3.10.21	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
41	R3.10.31	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
42	R3.11.1	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
43	R3.11.1	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
44	R3.11.15	定期清掃（フローリング、タイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
45	R3.11.15	定期清掃（全館窓ガラス、網戸）	横浜管財(株)	作業終了	高所作業車
46	R3.11.15	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
47	R3.11.30	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
48	R3.12.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
49	R3.12.13	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
50	R3.12.20	定期清掃（長尺シート、カーペットタイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
51	R3.12.31	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	R4.1.6	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
53	R4.1.12	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
54	R4.1.17	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
55	R4.1.17	定期清掃(長尺シート、カーペットタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
56	R4.1.17	害虫駆除	横浜管財(株)	調査の結果異常なし	
57	R4.1.19	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
58	R4.1.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
59	R4.2.3	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
60	R4.2.8	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
61	R4.2.21	消防用設備点検	六華(株)	作業終了	
62	R4.2.21	定期清掃(全館ガラス清掃低所)	横浜管財(株)	作業終了	
63	R4.2.21	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
64	R4.2.28	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
65	R4.3.1	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
66	R4.3.8	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
67	R4.3.9	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
68	R4.3.22	定期清掃(長尺シート、カーペットタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
69	R4.3.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施

## 2021年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1 ～ R4.3.31	設備総合巡視点検	198,000	三洋装備(株)
2	R3.4.1 ～ R4.3.31	空調設備保守点検	660,000	(株)セントラル設備 テクニカ
3	R3.4.1 ～ R4.3.31	自家用電気工作物保安管理	141,900	(財)関東電気 保安協会
4	R3.4.1 ～ R4.3.31	消防設備点検	88,000	六華(株)
5	R3.4.1 ～ R4.3.31	昇降機点検	438,240	横浜エレベータ(株)
6	R3.4.1 ～ R4.3.31	自動ドア保守点検	158,400	(株)神奈川ナブコ
7	R3.4.1 ～ R4.3.31	防犯警備委託	250,800	セコム(株)
8	R3.4.1 ～ R4.3.31	定期清掃	685,573	横浜管財(株)
9	R3.4.1 ～ R4.3.31	害虫駆除	72,600	横浜管財(株)
10	R3.4.1 ～ R4.3.31	植栽管理	770,000	(株)濱田園
11	2021/7/19	ガスヒーポンスポット点検	276,100	東京ガス(株)

## 2021年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.5.17	電話交換機の不具合により外線が架けられない状態となったため修繕	26,840	大栄電子(株)
2	R3.5.17	インターネットが使用できない状態となったためネットワーク機器(ルーターとハブ)を交換	82,500	(株)ルートシステム
3	R3.6.4	電話交換機の更新	440,000	大栄電子(株)
4	R3.6.11	1階図書コーナー設置の冷水機が故障しているため撤去	55,000	(株)OSGコーポレーション
5	R3.6.11	冷水機体育室前タイマー、サーモスタット交換	15,950	(株)OSGコーポレーション
6	R3.6.14	エレベーターの無停電電源装置を交換	56,100	横浜エレベータ
7	R3.6.17	2階男子トイレ(和式)の故障でピストンバルブを交換	4,309	島忠ホームズ
8	R3.7.26	2階男子トイレ(和式)の故障で、フラッシュ弁を交換	22,000	三洋装備(株)
9	R3.10.18	1階ロビーを区画する防火シャッターの連動中継器バッテリーの交換	20,900	三和シャッター工業(株)
10	R3.11.29	外灯1基が点灯しなくなったため、電球を交換(LEDランプ)	26,180	株式会社エイシン
11	R4.1.18	故障して点灯しない非常灯照明器具を新しいものに交換(LEDランプ)	208,208	(有)アシタテ電器



(様式9)

12	R3.12.20	Wi-Fi フレッツネットワーク宅内工事	39,920	NTTファイナンス
----	----------	----------------------	--------	-----------

2021年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	カラオケモニター	LC-24BK40(SHARP)	35,860	1	2021/11/26			1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								-1
12								-1
13								-1
14								-1
15								-1
16								-1
17								-1
18								-1
19								-1
20								-1
21								1
22								1
23								
24								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4.21	駐車場に掲示している注意事項を更新しました。	駐車場利用の適性化
2	R3.4.24	センター外周の「犬の飼い主へのお願い」のプラカードを修理（引き抜かれているもの、傾いてしまっているものを直しました。）	センター周辺の美化促進
3	R3.5.18	夏季の蚊の発生を抑制するため、排水溝の汚泥の除去、及び館周辺の草深い箇所の草刈りをしました。	利用者サービスの向上（環境衛生面）
4	R3.5.31	ZOOMによる会議が行えるよう、データ転送速度向上のため、インターネット回線ののハブを、メガビット対応からギガビット対応のものに交換しました。	利用者サービスの向上
5	R3.6.18	多目的室を児童が利用する機会が増えてきたので、児童用スリッパを置きました。	利用者サービスの向上
6	R3.6.22	体育室の防球ネットが縮み、床面に隙間ができてしまったので、職員で手廻りの調整を行い、隙間を埋めました。	経費節減、利用者サービスの向上
7	R3.7.1～7.7	お客様に季節を感じていただけるよう、1階ロビーに七夕飾りを設置しました。	利用者サービスの向上
8	R3.8.4	受付に掛けている飛沫防止シートを海中に見立て、魚の模型を随所に付け、盛夏の中でも、お客様に涼しさを感じていただくようにしました。	利用者サービスの向上
9	R3.8.21	当館が再生エネルギーによる電気供給を受けることに合わせ、お客様にもご家庭で省エネを進めていただくことを推奨するポスターを作成し掲示しました。	SDGsの取組促進
10	R3.9.21	蚊の発生を抑制するため、館周辺の草刈りをしました。	利用者サービスの向上（環境衛生面）
11	R3.9.24	ボール用の空気入れを購入しました。（お客様が持参されたボールに空気を入れたい、との声が多かったため）	利用者サービスの向上

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
12	R3.10.9	ハロウィーンの子供にちなんで、1階受付やロビーなどを飾り付けしました。	利用者サービスの向上
13	R3.10.25	これまで新型コロナ感染防止の趣旨で見合わせていた、備品（将棋駒、麻雀牌、碁石、バスケットボール、卓球ラケットなど）の貸与を再開しました。	利用者サービスの向上
14	R3.11.1	これまで新型コロナ感染防止の趣旨で部屋の使用のみ可としていたプレイルームについて、遊具、おもちゃも使用できる新しい利用条件で貸与を始めました。	利用者サービスの向上
15	R3.11.3	寄付で頂いた造花を使い、フラワーアレンジメント作品（フラワーバスケットなど）を作り、1階受付やロビーを飾りました。	利用者サービスの向上
16	R3.12.1	入館受付表記入のためのテーブルに、来館日がすぐに記入できるよう、日めくりカレンダーを設置	利用者サービスの向上
17	R3.12.2	クリスマスにちなんで、1階受付やロビーなどを飾り付けしました。	利用者サービスの向上
18	R3.12.21	1階学習室・図書コーナーをエリアとしてWi-Fiが使えるようにしました。（無料）	利用者サービスの向上
19	R4.1.4	新年にちなんで、1階受付やロビーなどを飾り付けしました。	利用者サービスの向上
20	R4.2.7	バレンタインデーの子供にちなんで、1階受付やロビーなどを飾り付けしました。	利用者サービスの向上
21	R4.2.16	桃の節句にちなんで、1階ロビーに雛人形（七段飾り）を飾りました。	利用者サービスの向上
22	R4.3.1	図書コーナー利用者のために自家製のしおりを作成し、提供しました。	利用者サービスの向上
23	R4.3.13	1階に特設コーナーを設け、横浜市の新型コロナワクチン3回目接種に関するスマホでの予約方法をPRしました。	利用者サービスの向上

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
24	R4, 3月下旬	館内で開花した草花（おかめ桜、あせび等） で1階受付、図書コーナーを飾りました。	利用者サービスの向上

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて ・中村地区の皆様が愛され、地域の皆様がスポーツ・レクリエーション・サークル活動などを通じて、相互交流を深める場とします。 ・地域の活動拠点と、地域の居場所として、地域コミュニティの醸成や地域の連帯意識の形成へと繋げ、施設間で連携し、地域活動を応援し、地域の活性化に向け施設を運営していきます。	地域活動の応援、地域活性化に努めました。 コロナ禍での運動会開催に苦慮していた保育園への施設提供、また児童相談所による施設利用にも協力しました。	地域コミュニティの醸成や地域連帯意識の形成を目指し、お客様のニーズに合致したサービス提供や自主事業を実施してまいります。また、近隣施設とは日常の関わりを深め、誰もが暮らしやすい地域にする努力を、ともに積み重ねてまいります。	B
	◆公の施設としての管理について ・お客様の人権を尊重し、笑顔、新設、公平、公正に対応いたします。 ・個人情報の保護を徹底し、安全で安心な施設の管理に努め、運営の透明性の確保を図ります。	職場研修において、当センターが日常対応するお客様の中に、体育室の個人利用の際に、大勢になるとルールを守ってくれなくなる、グループがあり、人権に配慮しつつ、どのような対応が有効か、参加者で対応のアイデアを出し合い、お客様対応力の向上を図りました。	公の施設であることを踏まえつつ、指定管理者として費用対効果も念頭に置きながら施設管理を進めていきます。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客役様とふれあいを大切にし、お客様の生の声を「改善の宝」と捉え、館内に「ご提案箱」の設置の他、利用者会議及び利用者アンケートを行い、運営に反映させるとともに対応内容について掲示します。	アンケートや「ご提案箱」でいただいたご要望には、可能な限り速やかに対応しました。 要望の多くあったWi-FiについてはR3.11月から利用可能となりました。	アンケートや「ご提案箱」の他、日頃のご利用を通じていただくお客様の声も大切にしていきます。そのために、職員・スタッフは、話しかけられやすい雰囲気に対応してまいります。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 団体登録すれば施設に来なくてもWeb予約システムにより利用申請ができます。(来館・電話も可)利用の2か月前から申請ができ、抽選結果もスマートフォンなどで確認できます。	団体登録手続中でも部屋の予約は可能であることから、併せて案内して利用率向上に努めました。	部屋の利用率向上のため、登録手続の段階から話をよく聞いて、利用に適切な部屋や、予約がしやすい時期、曜日等についてお客様に役立つ情報提供を心がけていきます。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について ・館長、副館長の常勤職員が常に1名以上勤務し、スタッフは2名ずつ3交代で、隔週勤務の2班体制としており、急な事態にも柔軟に対応でき体制とします。 ・毎朝美化担当の心込めた清掃により、清潔な状態で気持ちよく施設を利用いただけます。	常勤1名にスタッフ2名の3名体制を基本としつつ、人手を必要とする事業の時には体制を厚くするなど柔軟に対応しました。	スタッフの急な休みなどにも、円滑に運営できるような体制をとっていきます。また、大雪で出入口の凍結が見込まれるときはアルバイト登録職員の出勤を要請するなど柔軟に対応していきます。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について ・緊急事態の発生に備え、職員研修を行い事故対応マニュアルにより対応します。 ・センターや協会内の連絡体制の確保や警察・消防署への初動体制を確保します。また、スタッフは近隣在住者が多いことから緊急時や災害時の臨機応変の対応が可能です。	3年度は、研修において、マニュアルをもとに、火災発生時における職員とスタッフの役割分担と、各階ごとの避難誘導を実際のルートをたどりながら意識づけを行いました。	引き続き緊急時対応について研修等を行い、しっかりした初動体制を確立し、より円滑に対応ができるよう努めます。	B
◆設置理念を実現する運営内容について 連合町内会や地区福祉関係施設と連携して地域のお祭りなどに積極的に参加し、開催場所として運営に協力してまいります。	コロナで昨年度同様中止が相次いだため、行事への協力の機会はなく、定例及び臨時会議のための部屋提供にとどまりました。	引き続き、地区連合等のお祭りやイベントに協力してまいります。	B	
◆利用促進策について ・利便性からWeb予約システムの導入、室内環境や使い勝手に配慮するなどにより、稼働率のアップを図ります。 ・双方通訳機の導入により、外国語のままコミュニケーションができるサービスを実施します。	・R2.1から導入されたWeb予約システムは概ね順調に稼働しています。 ・日曜日に利用されるお客様が、1日を通したご利用を希望されることを受けて、部屋の空き状況と、お客様の1日のスケジュールを踏まえた利用プラン(AM多目的室(歌)⇒午後①料理室(会食)⇒午後②和室(お祈り))をお勧めするなどして稼働率のアップに努めました。	地域に身近で安心して利用できる施設として、とくにコロナ感染防止には十分留意しつつ、可能な限り従前のサービスが提供できるよう取組んでいきます。	B	

		・翻訳機が伝えた表現では、うまく相手に伝わらないこともありました。		
	◆本市重要施策に対する取組について			
	・利用者等からの意見要望の情報公開、職員の人権啓発、分別・リサイクル、照明のLED化によるCO2削減、市内中小企業への優先発注など市の重要施策に取り組みます。 ・個人情報の取扱い、個人情報保護の徹底を図ります。 ・新型コロナウイルスの感染予防及び感染拡大防止に必要な措置を実施します。	・お客様からの要望については、回答を含め原則公開し掲示しています。 ・職場研修のテーマに毎回「人権」及び「個人情報保護」を入れていきます。 ・不具合のあった非常灯8か所を、交換に合わせてLED化しました。 ・修繕はなるべく市内中小業者に依頼しました。 ・コロナウイルス感染予防のため、必ず通る受付前に非接触型体温計を設置し、2か所の入り口にアルコールを配置、部屋利用のおきやくさま	引き続き、横浜市の施策推進に協力し、積極的に取り組んでまいります。	B
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	◆自主事業計画について			
	自主事業をきっかけに自主的なサークル活動の立ち上げができるように支援をするとともに、地域交流の活発化に向け地域の人材の発掘・育成に資することを目標とします。	本年度は2講座でサークルが立ち上がりました。（例年2～3サークルが立ち上がります。）	引き続き自主事業をきっかけにサークル活動の立ち上げを支援していきます。	B
	◆施設の維持管理計画について			
	・ご利用者のご理解を得た省エネルギーに努めるとともに、リニューアル後15年を過ぎたことから。より施設の状況の把握に努め、異常が発見されたときは、すみやかに適切な対応が取れるようにします。 ・運営上重要な設備や機器は予防保全の考え方で、合理的かつ効果的な維持管理計画を立て、安全確保と機能維持に努め、建物や設備の長寿命化を図ります。	老朽化や長期使用により、雨漏りや機器の不具合が発生するようになりました。2年度に施設管理者点検で指摘された非常用照明については、今年度未対応8箇所を全て修理しました。 なお、重要設備については、12条点検を通じて市建築局と施設所管課である南区地域振興課で状況を把握し、更新や維持については、他の施設の状況も踏まえ、更新、あるいは現状維持が判断されています。	施設管理者点検を通じて、建築物や設備の修繕や更新のタイミングを横浜市担当部局と調整してまいります。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	接遇・マナー、人権啓発、感染症予防に関する研修のほか、事故や災害等の緊急事態に備え、防災や避難訓練などを実施します。	毎年4月に行うスタッフ職員研修（個人情報保護、防災避難、人権保護等）の他、日々のミーティングを通じて意識向上を働きかけました。	引き続き研修を実施し、業務に活かしてまいります。	B
職員育成	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	協会の事務局長が、個人情報保護の管理者となっており、各施設の館長が個人情報の保護責任者となり指定管理者としての個人情報保護研修を実施します。また、日常業務を通じて適正に取り扱われていることを確認し、日頃から重要性を繰り返し周知します。	職場研修（2回）及び新任スタッフ研修（2回）で個人情報をテーマに取り上げ、市の個人情報保護条例の主要規定の解説、および市の事務処理ミス記者発表事例の紹介を行い、個人情報保護に対する意識を啓発しました。	引き続き研修を実施し、業務の中で徹底してまいります。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検します。	休館日の他、開館日にも実施しました。（年間の点検回数を増やしたことで、不具合の発見が早くなりました。）	引き続き、休館日を基本としつつ、必要に応じて随時点検を実施してまいります。	B
財務	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機や貸し出し用有料ロッカーを設置し、自主財源を確保します。	実施しました。ロッカーを使用した団体は、ほとんどが次年度の利用を希望するため、毎年一定の収入が	引き続き、自主財源の確保に努めてまいります。	B



	期待できます。		
自主事業参加費は、収益を目的とせず、最小限にとどめます。	材料実費相当を原則としつつ、障がい理解など福祉推進テーマのものは無料としています。開催後、サークル結成が見込めるものは講師の先生と相談して決めています。協会内で同一の講師による講座を開催している場合は、自主事業会議を通じ足並みを揃えるようにしています。	引き続き、お客様があまり負担に感じないような金額設定に努めます。	B
◆支出計画について			
管理委託費の長期契約（5年）や協会のスケールメリットを生かした一括発注により経費の削減を図ります。また、光熱水費は利用者の理解を得ながら節減に努めます。	委託料は複数年契約で経費節減を図っています。光熱水費は新型コロナと熱中症に配慮した柔軟な対応と、お客様の理解を得ながらの節減に努めました。具体的には、冷房期（6～9月）、暖房期（11～3月）の区別はあるものの共用スペースについては、その日の気候で機械的な運転を控えました。またバドミントン競技者は風を嫌うため、体育館全室をバドミントン団体が利用する場合には、基本エアコンは入れないこととし、求めがあれば運転することとしています。	引き続き経費節減を図ります。また、新型コロナ、熱中症、異常気象に配慮し、柔軟な対応を行います。	B
◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Web予約システムの運用</li> <li>照明器具のLED化による適正照度の確保</li> <li>通信カラオケのリース及び通信</li> <li>体育室用物品の購入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web予約システムは順調に稼働しています。</li> <li>8か所の非常灯をLED化しました。</li> <li>カラオケはコロナのため、長らく使用できませんでしたが、リース更新にあわせグレードアップしました。</li> <li>体育室のバスケットの使用頻度が高く、ネットが切れることがよくあるので頻繁に購入しています。</li> </ul>	引き続き、利用者サービス向上に結び付くよう執行してまいります。	B
<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>「ご提案箱」の設置</p> <p>利用者会議</p> <p>お客様アンケート</p> <p>主な意見、要望</p> <p>〈お客様アンケートの結果〉</p> <p>(1) 職員の対応 (お褒めの声)</p> <p>①いつも行き届いたご配慮をいただきありがとうございます。</p> <p>②いつもお丁寧なご対応ありがとうございます。</p> <p>③いつもご親切にありがとうございます。</p> <p>④いつもご親切なご対応ありがとうございます。</p> <p>⑤あいさつを良くしてくれる。ていねいな対応です。</p> <p>(改善点のご指摘や要望)</p> <p>①何時も利用しているので、特に説明は不要です。</p> <p>②朝一番始めて入ってきた時のあいさつがないことが多い。</p> <p>③申し送りが出来ていないことがあった。</p> <p>(2) 施設の設備・管理 (お褒めの声)</p> <p>①きれいだと思います。</p> <p>(改善点のご指摘や要望)</p> <p>①前の時間未使用の場合、もう少し開扉出来ないのですか。</p> <p>②使用した団体がきちんとそうじして退出してほしいです。</p> <p>③各部屋に配布してくれる雑布を⊕（プラス）1枚2枚位は欲</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>「ご提案箱」への意見の投函はありませんでした。</p> <p>利用者会議は、令和4年2月26日に開催しました。参加者からの意見等はありませんでした。</p> <p>①についてはリピーターのお客様への対応で心がけること、②についてはあいさつがお客様にお会いしたとき必ず最初に行うべきことを、ミーティング等で職員に注意喚起しました。③については、業務日誌の記載、確認の徹底に加え、受付のバックヤードに連絡ボードを設置し、引継ぎ時に確認することで職員間の情報共有の迅速化・明確化を行いました。</p> <p>①については新型コロナ対策における換気の徹底から、使用開始10分前の入室にご協力をお願いしています。②については使用終了後の点検を強化するとともに、利用上の注意事項についてお客様にご協力をお願いしてまいります。③については利用1団体につき、手指消毒用アルコール1本、</p>		B

<p>しいです。 ④フローリングに汚れがありました。</p> <p>(3)自主事業について 取り上げてほしいテーマについて伺ったところ、以下のご意見をいただきました。</p> <p>①囲碁大会をやってほしい。(コロナがおさまったら) ②ピアノ ③金融、資産運用、相続、節税等、身のまわりのお金、財産に関するようなセミナー全般 ④フラワーアレンジメント、楽器を使った講習 ⑤中高年向けの筋トレ、中高年向きの腰痛予防体操 ⑥夕方～夜の講座(ヨガ、ストレッチ体操) ⑦外人向けの日本語教室 ⑧スマホ講座 ⑨スポーツ吹き矢 ⑩ハーバリウム作り、手芸</p> <p>(4)お気づきの点等 (お褒めの声)</p> <p>①一階のトイレのお花がきれいですね。 ②いつも使わせていただいて、ありがとうございます。 ③いつも気持ちよく使わせてもらっています。 ④囲碁サークルではいつもお世話になっております。 ⑤いつもありがとうございます。</p> <p>(改善点のご指摘や要望)</p> <p>①卓球で利用させていただいておりますが、ネットを新しいものにしていだければと思います。 ②鏡を増やしてください。 ③自販機に欠品が多いです。 ④Wi-Fi 環境をクラスで使用するので、許可を(有料でも可)お願いしたい。</p>	<p>簡単マイペット1本に雑巾1枚を基本にご用意させていただいておりますが、お客様のご要望により追加しておりますのでお申しつけください。④について汚れのひどい箇所については、定期清掃で対応してまいります。</p> <p>②、及び④のフラワーアレンジメントについては、本年度実施し、次年度も開催予定です。 ⑦については近隣の「みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ」で、同様の講座を開催しています。その他のいただいたご意見については、今後の自主事業やイベントの企画に活かしてまいります。</p> <p>①については予算の範囲で少しずつ更新してまいります。②については、各部屋は多様な利用に対応できるように現在の仕様となり定着しています。仕様変更が他のお客様のご利用に支障が出ることも懸念されるため、慎重に検討してまいります。③については、週1回事業者が点検に来ていますが、欠品が著しい時はその都度連絡して補充を依頼します。④については令和3年12月21日から、1階学習室及び図書コーナーでWi-Fi(無料)が利用できるようになりました。各部屋については必要な条件を検討し、可能なものから進めてまいります。</p>		
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>			
<p>利用者等の意見※</p>			

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 2021年度 地区センター会議開催状況

## ◆中村地区センター委員会(第1回)

日 時	6月30日(書面開催)
場 所	
出席者	センター委員14名
議 題	議事1 令和2年度事業報告について 議事2 令和3年度自主事業計画について
意見等	○委員会資料の発送(6月16日) ○議事1～3について、全委員が「承認」との回答(7月1日までに) ○上記を受けて、議事録を作成し全員に送付(7月5日)

## ◆中村地区センター利用者会議(第1回)

日 時	R4.2.26
場 所	中村地区センター中会議室
出席者	25名
議 題	令和3年度中村地区センターの1年について
意見等	資料として「センターだより(利用者会議特別版)」を配付し説明。