

(様式2)

施設名 横浜市蒔田コミュニティハウス

## 令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	636	1,441	2,077	25	206	57	22	5	203	447	264	848	2,077	0	-
5月	30	679	1,282	1,961	15	176	70	13	0	228	439	274	746	1,961	0	-
6月	29	681	1,181	1,862	25	172	72	12	0	236	369	261	715	1,862	586	318%
7月	30	649	1,252	1,901	21	204	62	50	15	224	317	230	778	1,901	1,551	123%
8月	30	495	977	1,472	1	112	42	29	18	185	256	181	648	1,472	1,356	109%
9月	29	407	1,049	1,456	2	75	21	11	1	143	250	203	750	1,456	1,885	77%
上半期計	177	3,547	7,182	10,729	89	945	324	137	39	1,219	2,078	1,413	4,485	10,729	5,378	199%
10月	30	610	1,018	1,628	10	178	56	15	0	209	293	218	649	1,628	2,033	80%
11月	29	768	1,354	2,122	25	197	47	9	1	229	331	361	922	2,122	2,020	105%
12月	27	668	1,193	1,861	44	244	50	13	5	219	373	267	646	1,861	1,506	124%
1月	27	483	933	1,416	4	100	32	11	4	133	239	267	626	1,416	930	152%
2月	27	429	867	1,296	28	40	14	8	2	167	247	220	570	1,296	1,023	127%
3月	30	730	1,216	1,946	16	207	37	10	9	216	344	315	792	1,946	1,709	114%
下半期計	170	3,688	6,581	10,269	127	966	236	66	21	1,173	1,827	1,648	4,205	10,269	9,221	111%
年間合計	347	7,235	13,763	20,998	216	1,911	560	203	60	2,392	3,905	3,061	8,690	20,998	14,599	144%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,564	492	21	2,077			
5月	1,572	353	36	1,961			
6月	1,478	345	39	1,862			
7月	1,506	341	54	1,901			
8月	1,125	311	36	1,472			
9月	1,154	275	27	1,456			
上半期計	8,399	2,117	213	10,729	0	0	0
10月	1,315	292	21	1,628			
11月	1,751	332	39	2,122			
12月	1,520	298	43	1,861			
1月	1,180	219	17	1,416			
2月	1,049	226	21	1,296			
3月	1,590	316	40	1,946			
下半期計	8,405	1,683	181	10,269	0	0	0
年間合計	16,804	3,800	394	20,998	0	0	0

## 令和3年度 「時田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,413,000		12,413,000	12,413,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	4,175,000		4,175,000	3,743,521	431,479	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	384,000		384,000	357,000	27,000	自主事業中止あり
自主事業収入			0		0	
雑入	90,000	0	90,000	102,224	△ 12,224	
印刷代	25,000		25,000	33,997	△ 8,997	
自動販売機手数料	65,000		65,000	67,320	△ 2,320	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）			0	907	△ 907	
<b>収入合計</b>	<b>17,062,000</b>	<b>0</b>	<b>17,062,000</b>	<b>16,615,745</b>	<b>446,255</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>11,438,000</b>	<b>0</b>	<b>11,438,000</b>	<b>11,068,238</b>	<b>369,762</b>	
給与・賃金	10,374,000		10,374,000	10,126,554	247,446	緊急雇用創出事業分含む
社会保険料	592,000		592,000	632,337	△ 40,337	
通勤手当	414,000		414,000	256,368	157,632	
健康診断費	52,000		52,000	46,979	5,021	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>913,000</b>	<b>0</b>	<b>913,000</b>	<b>1,316,156</b>	<b>△ 403,156</b>	
旅費	8,000		8,000	5,208	2,792	
消耗品費	395,000		395,000	615,935	△ 220,935	緊急雇用創出事業分含む
会議ठी費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	50,000		50,000	164,204	△ 114,204	
通信費	180,000		180,000	205,259	△ 25,259	
使用料及び賃借料	120,000	0	120,000	83,160	36,840	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	
その他	79,000		79,000	42,240	36,760	
備品購入費	0		0	99,660	△ 99,660	パソコン購入
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,590	△ 590	
職員等研修費	3,000		3,000	840	2,160	
振込手数料	3,000		3,000	1,100	1,900	
リース料			0	0	0	
手数料	128,000		128,000	129,200	△ 1,200	
地域協力費	13,000		13,000	3,000	10,000	
<b>事業費</b>	<b>760,000</b>	<b>0</b>	<b>760,000</b>	<b>649,723</b>	<b>110,277</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	760,000		760,000	649,723	110,277	自主事業中止あり
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>2,229,000</b>	<b>0</b>	<b>2,229,000</b>	<b>2,579,131</b>	<b>△ 350,131</b>	
光熱水費	1,210,000	0	1,210,000	1,637,311	△ 427,311	
電気料金	650,000		650,000	850,737	△ 200,737	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
ガス料金	410,000		410,000	621,715	△ 211,715	"
水道料金	150,000		150,000	164,859	△ 14,859	
清掃費	234,000		234,000	232,320	1,680	
修繕費	100,000		100,000	62,700	37,300	
機械警備費	114,000		114,000	112,200	1,800	
設備保全費	571,000	0	571,000	534,600	36,400	
空調衛生設備保守	23,000		23,000	0	23,000	
消防設備保守	34,000		34,000	33,000	1,000	
電気設備保守	514,000		514,000	501,600	12,400	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>692,000</b>	<b>0</b>	<b>692,000</b>	<b>1,081,468</b>	<b>△ 389,468</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	692,000		692,000	1,081,468	△ 389,468	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,030,000</b>	<b>0</b>	<b>1,030,000</b>	<b>994,067</b>	<b>35,933</b>	
本部分	880,000		880,000	877,245	2,755	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	150,000		150,000	116,822	33,178	
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>17,062,000</b>	<b>0</b>	<b>17,062,000</b>	<b>17,688,783</b>	<b>△ 626,783</b>	
差引	0	0	0	△ 1,073,038	1,073,038	

自主事業費収入		29,000		0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				67,320		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				26,400		

## 2021年度 自主事業報告 【蒔田】

施設名： 蒔田コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
0	27	合計(27事業)	1	0	114	354	1,302	292,723	357,000	649,723	0	0	0	629,000	20,723	0
1	未就学児と 保護者	さくらんぼひろば	0	4~3月	10	10	41	60,000	0	60,000	無	0	6,000	60,000		保育ボランティアみなみ
2	60歳以上	シニアヨガ	0	4~3月	10	15	143	4,000	51,000	55,000	有	3,000	5,000	55,000		0
3	どなたでも	蒔田演芸会小噺教室	0	4~3月	10	10	59	50,000	0	50,000	無	0	5,000	50,000		0
4	未就学児と 保護者	あかいくつ	0	4~3月	7	10	48	0	0	0	無	0	0			蒔田地区社協
5	成人	俳句教室入門コース	0	4~3月	12	8	43	12,000	12,000	24,000	有	2,000	2,000	24,000		0
6	60歳以上	らくらくサロン	0	4~2月	1	10	12	0		0	無	0	0			蒔田地区老人クラブ
7	60歳以上	ふれあいサロン	0	5~2月	2	10	28	0		0	無	0	0			蒔田地区社協
8	成人	俳句教室一般Aコース 前期	0	4~9月	6	10	60	0	30,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		0
9	成人	俳句教室一般Bコース 前期	0	4~3月	6	10	51	0	30,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		0
10	どなたでも	朗読で楽しく脳トレ!	0	4~9月	6	6	32	18,000	12,000	30,000	有	2,000	5,000	30,000		0
11	どなたでも	創作折り紙で脳トレ!	0	4~9月	5	10	58	24,723	36,000	60,723	有	3,000	5,000	40,000	20,723	0
12	60歳以上	シニア体操(前期)	0	4~9月	10	20	287	22,000	78,000	100,000	有	2,000	5,000	100,000		0
13	どなたでも	蒔田演芸会	0	6月	1	20	14	40,000		40,000	無	0	40,000	40,000		後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
14	どなたでも	蒔田演芸会小噺教室 発表会	0	6月	1	20	14	10,000		10,000	無	0	10,000	10,000		後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
15	小学生以下	工作教室	○	5月か6月	0	10	0	0		0	無	0	0			蒔田地区社協、南区建築組合
16	どなたでも	七夕まつり	0	6~7月	1	15	36	0		0	無	0	0			0
17	どなたでも	小噺教室発表会	0	10月	1	20	14	0		0	無	0	0	0		後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
18	成人	俳句教室一般Aコース 後期	0	10~3月	6	10	58	0	30,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		0
19	成人	俳句教室一般Bコース 後期	0	10~3月	6	10	44	6,000	24,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		0
20	60歳以上	シニア体操(後期)	0	10~3月	10	20	199	-4,000	54,000	50,000	有	2,000	5,000	50,000		
21	どなたでも	創作飾り結びで脳ト レ!	0	10~3月	0	10	0	0		0	有	2,000	5,000			中止
22	成人	ベビーヨガとママの為 の産後ヨガ	0	10~12月	0	8	0	0		0	有	2,000	5,000			中止
23	どなたでも	英語を基礎からやり直 そう!	0	10~12月	0	15	0	0		0	有	3,000	5,000			中止
24	小学生以上	蒔田ギネスに挑戦!長一 い太巻きを作ろう!	0	11月	0	15	0	0		0	無	0	0			蒔田地区社協、蒔田連合女性部、子供 会、ヘルスマイト
25	60歳以上	スマホ教室	0	12月	1	12	13	0		0	無	0	0			0
26	どなたでも	新春蒔田演芸会	0	1月	1	20	24	40,000		40,000	無	0	40,000	40,000		後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
27	どなたでも	新春小噺教室発表会	0	1月	1	20	24	10,000		10,000	無	0	10,000	10,000		後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会

## 令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4・10月	9							28							
	昇降機点検	定期点検	(株)日立ビルシステム	4	5,8,11,2月		12			2			1	2	12/2は2月分一部実施	28				
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	22							25							
	機械警備	機械警備	ニッポービスコム(株)	常時	毎月	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～29	1～31			
	機械警備設備点検	機械警備設備点検	ニッポービスコム(株)	1	9月						10月に予定を変更	27								
	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	2	6,12月			21					15	11月へ変更						
	ガス設備定期保安点検	ガス設備・給湯器	東京ガス(株)	1	6月			19												
	水道メーター交換	水道メーター交換	水道局(佐藤工業所)	計画外	計画外								1							
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)衛生陶器清掃	横浜管財(株)	6	偶数月	19		21		16		18	15	11月へ変更		21				
		全館ガラス清掃除塵作業	横浜管財(株)	2	4,10月	19						18								
		フィルター類・ダクト類等清掃	横浜管財(株)	2	6,12月			21					15	11月へ変更						

## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(通年)	機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	良好
2	R3.4.9	消防用設備点検	横浜消火器(株)	異常なし	良好
3	R3.4.19	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・全館ガラス清掃・除塵作業	横浜管財(株)	異常なし	良好
3	R3.4.22	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	良好
4	R3.5.12	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし	良好
5	R3.6.19	ガス定期点検	東京ガス	異常なし	良好
6	R3.6.21	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	異常なし	良好
7	R3.8.2	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし	良好
8	R3.8.16	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃	横浜管財(株)	異常なし	良好
9	R3.10.1	水道メーター交換	水道局(佐藤工業所)	異常なし	良好
10	R3.10.18	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・全館ガラス清掃・除塵作業	横浜管財(株)	異常なし	良好

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
11	R3.10.25	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	良好
12	R3.10.27	機械警備設備点検	ニッポービスコム(株)	異常なし	良好
13	R3.10.28	消防用設備点検	横浜消火器(株)	異常なし	良好
14	R3.11.1	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし	良好
15	R3.11.15	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	異常なし	良好
16	R3.12.2	昇降機点検 (2月実施分一部前倒し実施)	(株)日立ビルシステム	異常なし	良好
17	R4.2.21	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃	横浜管財(株)	異常なし	良好
18	R4.2.28	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし	良好

(様式8)

施設名 横浜市藤田コミュニティハウス

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ～ R3.3.31	定期清掃業務	232,320	横浜管財(株)
2	R2.4.1 ～ R3.3.31	昇降機保全業務	422,400	(株)日立ビルシステム
3	R2.4.1 ～ R3.3.31	自動ドア保守点検業務	79,200	(株)神奈川ナブコ
4	R2.4.1 ～ R3.3.31	消防設備点検業務	33,000	横浜消火器(株)
5	R2.4.1 ～ R3.3.31	防犯警備委託	112,200	ニットービスコム(株)

(様式6)

## 令和3年度 修繕一覧

施設名 蒔田コミュニティハウス

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	R3.7.2	体表面温度計付消毒液オートディスペンサー	0	D&Cファシリ ティーズ	保証期間 内交換
2	R3.9.9	スチール片引戸出張調整費	11,000	D&Cファシリ ティーズ	
3	R3.10.29	シャッター蒔田側雨樋騒音防止措置	48,400	一吉設備	
4	R3.11.22	ガスコンロ修理技術料	3,300	東京ガス	
5	R4.1.13	エレベータ部品交換	0	日立ビルシステ ム	無償
6	R4.2.7	R3.11.22ガスコンロ修理 アフターフォロー診断	0	東京ガス	無償
7	R4.3.4	ガスメーター異音確認⇒メモリ回転時の金属音 で支障ない ガス漏れ検査⇒異常なし	0	東京ガス	無償



令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン	DELL OptiPlex3080SFF Philips 221V8/11	99,660	1	R3.11.24			1
2	ワイヤレスマイク	ビクター-WM-P760	29,240			1	R4.2.8	▲ 1
3	パソコン	レノボF0D7000PJP	68,000			1	R4.3.17	▲ 1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	7月30日	緊急事態宣言下では休館にすべきであり、室内でマスクを外している利用者に指導すべきである。	国・神奈川県・横浜市の対処方針等に基づいて休館はしていません。清掃時など気付いた時には注意喚起しています。
2	8月12日	土砂降りの時に雨どいの音がうるさい。	雨どいに破損はなく、対応について業者に見てもらいますとお話して、了解いただいた。
3	8月26日	新型コロナウイルス感染症の感染が広がっているの で、閉館すべきである。区役所に電話する。	国・神奈川県・横浜市の対処方針等に基づいて休館はしていません。
4	8月30日	利用団体代表者の方から自分たちは全員2 回ワクチン接種が終わっているのになぜ利 用できなくなるのか。	国・神奈川県・横浜市の対処方針等に基づいて新規予約を停止しました。2回接種しても感染する方もおられます。

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3月のコロナ対応を継続した。</li> <li>・3月30日にホームページを更新し、アクセシビリティに対応した。また、4月1日から予約状況を土日を含めて午後5時現在でアップロードすることとした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・お客様への案内の向上</li> </ul>
2	5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月のコロナ対応を継続した。</li> <li>・4月20日からまん延防止等重点措置適用に伴い、20時閉館とした。</li> <li>・電話予約日と休館日を掲示した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・お客様への案内の向上</li> </ul>
3	6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6月1日からまん延防止等重点措置が延長となり、5月のコロナ対応を継続した。</li> <li>・電話予約日と休館日を掲示した。電気蚊取り機を設置した。</li> <li>・館長が屋上排水口の泥を撤去し、敷地雑草雑木を駆除した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・お客様への案内の向上</li> <li>・作業経費の節減</li> </ul>
4	7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6月20日からまん延防止等重点措置が延長となり、コロナ対応を継続した。</li> <li>・引き続き電話予約日と休館日を掲示した</li> <li>・敷地雑草雑木を館長が再度駆除した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・お客様への案内の向上</li> <li>・作業経費の節減</li> </ul>
5	8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8月2日から緊急事態宣言となり、コロナ対応を継続し、期間中の予約受付も停止した。20日からは定員を削減し、すべての新規申し込みを停止した。</li> <li>・引き続き電話予約日と休館日を掲示した</li> <li>・開館以来初めてカーテンをスタッフが洗濯した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・お客様への案内の向上</li> <li>・環境整備と作業経費の節減</li> </ul>
6	9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続きコロナ対応を継続し、定員を削減し、すべての新規申し込みを停止した。</li> <li>・引き続き休館日を掲示し、自主事業を含めて新規受付を停止している旨掲示した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・お客様への案内の向上</li> </ul>

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
7	10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10/1緊急事態宣言解除に伴い、1日から10月5日以降と11月分の電話申込を受け抽選を実施した。密を避けて、公平な利用再開ができた。10/7には10月11月とも75%の稼働率となっている。</li> <li>・自主事業も可能なものは申込を再開した。混雑しそうな自主事業申し込み日には待機スペースを確保して、密にならないように誘導した。引き続き感染予防を徹底しながら、円滑な利用を進めている。10月25日からは更に緩和し、飲食・カラオケも対策を講じながら可能とした。</li> <li>・申込方法は全9月利用団体に電話連絡した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・迅速な利用再開と公平・公正な運営</li> <li>・お客様への案内の向上</li> </ul>
8	11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き新しい生活様式に基づいてコロナ対応を継続している。</li> <li>・11月1日から12月利用分の電話申込を以前のように受け付けた。</li> <li>・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。</li> <li>・ダンス利用者の靴の履き替え用に会議室1とラウンジに靴ベラを置くこととした。</li> <li>・受付用パソコン更新に伴うディスプレイ解像度最大化により、予約表窓口表示用モニターの文字が見やすくなった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・お客様への案内の向上</li> <li>・お客様の利便性向上</li> </ul>
9	12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き新しい生活様式に基づいてコロナ対応を継続している。</li> <li>・1月利用分の抽選申込を引き続き。電話申込で受け付けた。</li> <li>・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。</li> <li>・ベランダプランターにチューリップを植えた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・お客様への案内の向上</li> <li>・来館者へのおもてなし</li> </ul>
9	1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き新しい生活様式に基づいてコロナ対応を継続し、1月21日からはまん延防止等重点措置の実施に伴い、引き続き基本的対策を実施している。</li> <li>・1月利用分の抽選申込を引き続き。電話申込で受け付けた。</li> <li>・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染症感染予防対策</li> <li>・お客様への案内の向上</li> </ul>

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
10	2月	<ul style="list-style-type: none"><li>・引き続きまん延防止重点措置に対応して新しい生活様式に基づいてコロナ対応を継続し、基本的対策を実施している。</li><li>・1月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。</li><li>・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・新型コロナウイルス感染症感染予防対策</li><li>・お客様への案内の向上</li></ul>
11	3月	<ul style="list-style-type: none"><li>・延長後も引き続きまん延防止重点措置に対応し、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を継続し、基本的対策を実施している。</li><li>・4月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。</li><li>・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。</li><li>・12月1月に照明のLED化工事が終わり、3月8日にリース会社の確認も終了し、照明が明るくなるとともに、省エネ化が図られた。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・新型コロナウイルス感染症感染予防対策</li><li>・お客様への案内の向上</li><li>・経費節減</li><li>・施設照明の照度向上</li></ul>

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 高齢化率が高いこと、世代間交流の必要性などから、高齢者の方々の生きがいがづくり、子育て世代を支援、自治会・町内会や地域団体の会合やイベント実施の場とします。	地域の老人クラブ、地区社会福祉協議会のサロン活動を優先利用として支援を行うとともに、地域と共催で自主事業を実施して子育て支援の取組を行いました。	中止になった太巻きずしを作ろうなど、地域組織と共同で事業を行っています。今後も共同でのイベントの開催を企画していきたい。例えば、地区社会福祉協議会、子供会、老人クラブとの共同事業の開催等です	A
	◆公の施設としての管理について 公平・公正な運営のため月2回の抽選会を円滑に行います。安全・安心な管理運営をめざし、事故防止チェックリストを活用し快適な施設環境づくりに努めます。	事務室内にチェックリストを掲示し日常的に確認するなど、事故防止に努めました。	事故防止チェックリストによる日常点検の充実を図ります。施設、備品類の老朽化が見受けられるので、そうした物品の修理、チェックが必要です。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について 毎月開催している利用者会議での要望や利用者アンケートの声、日常的な利用者の要望、御意見箱の声を運営に反映します。	密を避けるため利用者会議は毎月開催せず、2月抽選結果通知時にご意見を伺う形を取った。そこでは、WEB予約の実施、利用者アンケートにもあった多目的室への鏡の増設の希望などがありました。これらは経費面の課題が大きく、引き続き検討してまいります。	引き続き皆様のご要望を伺いながら、利用者満足度の維持向上に向け、接遇、接客など利用者対応に対する事務所独自の研修を引き続き実施したい。	B
	◆利用者サービス向上の取組について サービス向上のための改善策を検討するスタッフ会議の定例化を継続します。	毎月抽選会の日にはスタッフ会議を開催しました。そこでは、個人情報研修・人権研修などの研修や、消火訓練・防火訓練などの訓練を行いました。また、当月の予定の確認、利用状況の共有、お客様の要望や缶の課題などを話し合い、情報を共有しています。	今後も設運営の改善について、スタッフ会議での議論していきたい。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 館長1名、スタッフ4名の体制で効率的な運営を行います。	左の体制で効率的な運営を図っています。スタッフに欠員、病気休暇者が出ても、他のスタッフが調整して交代勤務し、常に受付に人員が配置されている状態を保ちました。	館長が一人勤務の際でも、自主事業開催時など必要な場合は、適時、スタッフを増員するなど、円滑な施設運営に努めていきます。	B
業務運営	◆緊急時の体制と対応計画について 緊急時には迅速かつ適正な行動ができるよう、連絡体制、対応方法を掲示します。また消防・防災計画などの緊急時の計画をもとに訓練を行います。	事務室内に緊急時の対応については、落ち着いて行動できるように、対応の仕方を掲示をしています。毎年9月の防災訓練では設備・マニュアルを確認しています。	当施設は地震の際の「帰宅困難者の一時滞在施設」となるので、地震時の対応について特に職員間での意識の共有化を引き続き図っていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について 地域の皆さんの居場所の提供、町内会・自治会活動の支援を行います。とりわけ、地区社協や民生・児童委員協議会と連携し、地域団体が行う様々な活動を支援します。	社協と共催で「あかいくつ」などの地域の子育て支援活動に取り組んでいます。また、老人クラブや社協の活動である「らくらくサロン」「ふれあいサロン」といったサロン活動を支援しています。さらに、町内会の高齢者向け食事会も支援しています。	引き続き、地域団体との協働を進めていきます。	B
	◆利用促進策について 広報活動の充実を図ると共に、様々な自主事業を通じてサークルの立ち上げを支援します。稼働率、利用者数を増やします。	自主事業を契機にサークルたちあげを図っています。今年度は朗読会のサークルが誕生して活動を進めています。次年度に向けても新たなサークルの準備が進んでいます。	引き続き、サークル立ち上げを進めます。	A
	◆本市重要施策に対する取組について			

	本市から配布される各種施策のポスターを掲示します。また、計画書・施策チラシ等の配布物の設置を推進します。	置き方を工夫しながら、配布物を設置・掲示しています。 また、協会事務局とともにY-SDGsに取り組みStandard取得から、照明のLED化などにより、Supriosに昇格することができました。	引き続き、優先順位も意識しながらチラシの配架を継続していきます。	A
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	◆自主事業計画について			
	高齢者、幼児・保護者、成人など各年代に対応した自主事業を実施します。 地区社協、町内会、老人クラブ、子供会、地元商店街等と連携して地域の活性化に繋がる事業を実施します。	令和3年8月のデルタ株流行時に自主事業の新規募集が停止された5事業を除いて、感染防止に努めながら開催できました。	自主事業の参加状況等を勘案しながら、自主事業の展開と整理を進めます。	B
	◆施設の維持管理計画について			
	施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。	法定点検等を定期的に行っています。日常的に施設内の点検も実施しました。	施設も15年目を迎え、ハード面での故障や劣化が進むことから、これまで以上に日常からの点検を行います。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
職員育成	職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う接遇等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止等の各種の研修を実施します。	全体研修にするとともに、人権研修、個人情報保護、事故防止等の研修を自主的に事務所で実施しました。重要な項目は事務所に掲示しています。	引き続き、実際の防災設備などの使用方法の研修など、現実に即した研修を行っていきます。 また、接遇、人権、個人情報、事故防止研修などは繰り返し行なっていきます。	A
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	毎年館長、スタッフを対象に個人情報保護の研修を実施し、「個人情報保護の誓約書」を提出します。	個人情報の研修を事務所では館長が講師で実施し、個人情報保護誓約書を5月に提出しています。	これまでの取組を継続して行います。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	施設設備、内外装等の目視による点検を行います。	設置して14年になることから設備、内装等にいたみなどが出ていますが、随時補修して利用に支障がないように対応しています。 開館以来初めてカーテンを洗濯しました。	これまで以上に、日常的に点検していきます。。	B
	◆収入計画の考え方について			
	コピー機、印刷機、自販機による利用者サービスを実施し、収入を確保します。	印刷代収入確保に努めています。 自販機の欠品もオンラインで補充してもらえるようになりました。	引き続き収入確保に努めます。	B
	◆増収策について			
	自主事業の参加費の適正化を図ります。	自主事業については、適正な受益者負担に努めています。	自主事業の参加費を材料などの実費程度として、引き続き適正化を進めていきます。	B
	◆支出計画について			
	備品、消耗品の購入は必要最小限にし、経費節減を図ります。	事務的経費の節減に努めています。 植栽の剪定なども館長が自ら行いました。	引き続き、事務経費の節減に努めます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項）	新型コロナ感染症対応については、お客様の協力も得ながら消毒等を徹底するとともに、利用制限等については区の方針に沿って実施します。	新型コロナ感染症対応については、お客様の協力も得ながら消毒等を徹底するとともに、利用制限等につい	緊急雇用対策費なども活用して、消毒など、徹底していきます。	A

目があれば追記)		ては区の方針に沿って実施していま す。	
利用者等の意見※	<p>利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望</p> <p>ラウンジ内に意見箱を設置し要望・意見を把握するようにしている。毎月の抽選会で、利用者の意見を聞く場（利用者会議）としてきたが電話予約となり、抽選結果通知時にご意見を伺っているとともに、運営委員会の場が利用者の意見把握の場ともなっている。</p> <p>○2021年度利用者アンケートで寄せられた意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも気持ちよく利用させてもらっている。施設内がいつもきれいで気持ちが良い。</li> <li>・館長はじめ職員の丁寧に対応に感謝している。いつも気持ちの良い挨拶をしてくれる。</li> <li>・多目的室に鏡を増やしてほしい。</li> </ul> <p>○運営委員会で出された要望 なし</p>	<p>⇒今後も継続します。</p> <p>⇒今後も継続します。</p> <p>⇒安全性と経費面に課題があり、検討していきます。</p>	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載



## 令和3年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和4年6月30日 〆切
場所	書面開催
出席者	16人中15人(返信)
議題	1 副委員長選任について 2 施設利用状況について 3 令和3年度事業計画及び自主事業計画について 報告事項 1 令和2年度アンケート結果について
意見等	特になし

## 令和3年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和4年2月7日午前9時～
場所	電話照会
参加数	39団体
施設の案内及び対応	利用者が集合する抽選会を開催できないため、電話予約の抽選結果を電話でお知らせする際に、お時間に余裕のありそうな方にご意見・ご要望をお尋ねしました。
利用者の意見等	満足している、特に意見・要望はないという方がほとんどでしたが、以下のご意見・要望がありました。電話予約は施設に来なくて済むので、続けてほしいとの意見が1件、どちらでも良いという意見が1件ありました。また、早くインターネット予約を導入してほしいという意見もありました。多目的室の鏡をもっと増やしてほしいという意見がありました。経費と安全面から課題が多く、今後の検討課題といたします。