

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

| 月別 | 開館日数 (日) | 入館者数(人) | | | 利用層別利用数(人) | | | | | | | | | | 前年度 合計(B) | 前年比(%) A/B |
|------|-------------|---------|--------|--------|------------|-------|-----|-----|------|------------|------------|---------------|---------------|--------|--------------|---------------|
| | | 男性 | 女性 | 合計(A) | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生等 | 一般 (男性) | 一般 (女性) | 65歳以上 (男性) | 65歳以上 (女性) | 合計 | | |
| 4月 | 29 | 321 | 1,068 | 1,389 | 124 | 103 | 22 | 14 | 28 | 48 | 343 | 187 | 520 | 1,389 | 0 | #DIV/0! |
| 5月 | 30 | 283 | 940 | 1,223 | 106 | 119 | 45 | 19 | 15 | 37 | 408 | 145 | 329 | 1,223 | 0 | #DIV/0! |
| 6月 | 29 | 434 | 1,000 | 1,434 | 93 | 148 | 45 | 125 | 2 | 77 | 389 | 187 | 368 | 1,434 | 377 | 380% |
| 7月 | 30 | 371 | 1,088 | 1,459 | 132 | 279 | 28 | 16 | 1 | 61 | 443 | 157 | 342 | 1,459 | 760 | 192% |
| 8月 | 30 | 251 | 753 | 1,004 | 124 | 165 | 48 | 40 | 14 | 61 | 286 | 64 | 202 | 1,004 | 814 | 123% |
| 9月 | 29 | 234 | 779 | 1,013 | 52 | 168 | 13 | 23 | 4 | 37 | 264 | 134 | 318 | 1,013 | 1,075 | 94% |
| 上半期計 | 177 | 1,894 | 5,628 | 7,522 | 631 | 982 | 201 | 237 | 64 | 321 | 2,133 | 874 | 2,079 | 7,522 | 3,026 | 249% |
| 10月 | 30 | 361 | 820 | 1,181 | 81 | 127 | 29 | 70 | 17 | 84 | 299 | 144 | 330 | 1,181 | 1,434 | 82% |
| 11月 | 29 | 377 | 1,160 | 1,537 | 135 | 134 | 88 | 9 | 1 | 67 | 537 | 170 | 396 | 1,537 | 1,703 | 90% |
| 12月 | 27 | 350 | 1,032 | 1,382 | 155 | 203 | 20 | 11 | 0 | 59 | 437 | 159 | 338 | 1,382 | 1,217 | 114% |
| 1月 | 27 | 299 | 899 | 1,198 | 150 | 203 | 20 | 11 | 0 | 48 | 368 | 113 | 285 | 1,198 | 849 | 141% |
| 2月 | 27 | 357 | 876 | 1,233 | 178 | 165 | 14 | 22 | 2 | 64 | 385 | 132 | 271 | 1,233 | 1,099 | 112% |
| 3月 | 30 | 451 | 1,090 | 1,541 | 143 | 194 | 20 | 23 | 2 | 101 | 476 | 216 | 366 | 1,541 | 1,247 | 124% |
| 下半期計 | 170 | 2,195 | 5,877 | 8,072 | 842 | 1,026 | 191 | 146 | 22 | 423 | 2,502 | 934 | 1,986 | 8,072 | 7,549 | 107% |
| 年間合計 | 347 | 4,089 | 11,505 | 15,594 | 1,473 | 2,008 | 392 | 383 | 86 | 744 | 4,635 | 1,808 | 4,065 | 15,594 | 10,575 | 147% |

| 月別 | 居住区別利用数(人) | | | | その他利用数 | | |
|------|------------|-------|-----|--------|------------|--------------|------------|
| | 区内 | 区外 | 市外 | 合計 | 体育室 (人) | レクホール (人) | 図書貸出 冊数 |
| 4月 | 1,154 | 219 | 16 | 1,389 | | | |
| 5月 | 1,015 | 200 | 8 | 1,223 | | | |
| 6月 | 1,080 | 346 | 8 | 1,434 | | | |
| 7月 | 1,198 | 249 | 12 | 1,459 | | | |
| 8月 | 806 | 180 | 18 | 1,004 | | | |
| 9月 | 862 | 141 | 10 | 1,013 | | | |
| 上半期計 | 6,115 | 1,335 | 72 | 7,522 | 0 | 0 | 0 |
| 10月 | 973 | 166 | 42 | 1,181 | | | |
| 11月 | 1,276 | 250 | 11 | 1,537 | | | |
| 12月 | 1,155 | 212 | 15 | 1,382 | | | |
| 1月 | 930 | 260 | 8 | 1,198 | | | |
| 2月 | 1,017 | 205 | 11 | 1,233 | | | |
| 3月 | 1,301 | 227 | 13 | 1,541 | | | |
| 下半期計 | 6,652 | 1,320 | 100 | 8,072 | 0 | 0 | 0 |
| 年間合計 | 12,767 | 2,655 | 172 | 15,594 | 0 | 0 | 0 |

令和3年度 「別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|----------|
| 指定管理料 | 13,517,000 | | 13,517,000 | 13,517,000 | 0 | 横浜市より |
| 緊急雇用創出事業 | 2,154,000 | | 2,154,000 | 1,244,327 | 909,673 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入 | 109,000 | | 109,000 | 48,400 | 60,600 | 自主事業中止あり |
| 自主事業収入 | | | 0 | | 0 | |
| 雑入 | 179,000 | 0 | 179,000 | 122,435 | 56,565 | |
| 印刷代 | 135,000 | | 135,000 | 69,824 | 65,176 | |
| 自動販売機手数料 | 44,000 | | 44,000 | 51,576 | △ 7,576 | |
| 駐車場利用料収入 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他 () | | | 0 | 1,035 | △ 1,035 | |
| 収入合計 | 15,959,000 | 0 | 15,959,000 | 14,932,162 | 1,026,838 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|
| 人件費 | 8,360,000 | 0 | 8,360,000 | 7,169,189 | 1,190,811 | |
| 給与・賃金 | 7,587,000 | | 7,587,000 | 6,410,742 | 1,176,258 | 緊急雇用創出事業分含む |
| 社会保険料 | 417,000 | | 417,000 | 409,086 | 7,914 | |
| 通勤手当 | 307,000 | | 307,000 | 308,280 | △ 1,280 | |
| 健康診断費 | 43,000 | | 43,000 | 35,081 | 7,919 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | 6,000 | | 6,000 | 6,000 | 0 | |
| 退職給付引当金繰入額 | | | 0 | | 0 | |
| 事務費 | 1,857,000 | 0 | 1,857,000 | 801,584 | 1,055,416 | |
| 旅費 | 3,000 | | 3,000 | 484 | 2,516 | |
| 消耗品費 | 650,000 | | 650,000 | 344,808 | 305,192 | 緊急雇用創出事業分含む |
| 会議賄い費 | 5,000 | | 5,000 | 0 | 5,000 | |
| 印刷製本費 | 50,000 | | 50,000 | 102,438 | △ 52,438 | |
| 通信費 | 160,000 | | 160,000 | 149,258 | 10,742 | |
| 使用料及び賃借料 | 492,000 | 0 | 492,000 | 64,700 | 427,300 | |
| 横浜市への支払分 | 11,000 | | 11,000 | 10,800 | 200 | |
| その他 | 481,000 | | 481,000 | 53,900 | 427,100 | |
| 備品購入費 | 100,000 | | 100,000 | 0 | 100,000 | |
| 図書購入費 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 施設賠償責任保険 | 3,000 | | 3,000 | 2,370 | 630 | |
| 職員等研修費 | 5,000 | | 5,000 | 3,676 | 1,324 | |
| 振込手数料 | 5,000 | | 5,000 | 1,650 | 3,350 | |
| リース料 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 手数料 | 214,000 | | 214,000 | 129,200 | 84,800 | |
| 地域協力費 | 160,000 | | 160,000 | 3,000 | 157,000 | |
| 事業費 | 371,000 | 0 | 371,000 | 172,524 | 198,476 | |
| 自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費 | 371,000 | | 371,000 | 172,524 | 198,476 | 自主事業中止あり |
| 自主事業費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 管理費 | 2,603,000 | 0 | 2,603,000 | 3,168,943 | △ 565,943 | |
| 光熱水費 | 930,000 | 0 | 930,000 | 1,184,515 | △ 254,515 | |
| 電気料金 | 750,000 | | 750,000 | 1,030,872 | △ 280,872 | 原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。 |
| ガス料金 | 30,000 | | 30,000 | 9,611 | 20,389 | |
| 水道料金 | 150,000 | | 150,000 | 144,032 | 5,968 | |
| 清掃費 | 165,000 | | 165,000 | 164,588 | 412 | |
| 修繕費 | 700,000 | | 700,000 | 1,012,880 | △ 312,880 | 自動ドア更新 |
| 機械警備費 | 132,000 | | 132,000 | 132,000 | 0 | |
| 設備保全費 | 676,000 | 0 | 676,000 | 674,960 | 1,040 | |
| 空調衛生設備保守 | 99,000 | | 99,000 | 99,000 | 0 | |
| 消防設備保守 | 27,000 | | 27,000 | 26,400 | 600 | |
| 電気設備保守 | 90,000 | | 90,000 | 89,760 | 240 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 駐車場設備保全費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他保全費 | 460,000 | | 460,000 | 459,800 | 200 | |
| 共益費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課 | 1,454,000 | 0 | 1,454,000 | 617,851 | 836,149 | |
| 事業所税 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 消費税 | 1,454,000 | | 1,454,000 | 603,832 | 850,168 | |
| 印紙税 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他 () | | | 0 | 14,019 | △ 14,019 | |
| 事務経費 (計算根拠を説明欄に記載) | 1,314,000 | 0 | 1,314,000 | 1,065,192 | 248,808 | |
| 本部分 | 1,214,000 | | 1,214,000 | 955,266 | 258,734 | 施設の指定管理料で本部経費を按分 |
| 当該施設分 | 100,000 | | 100,000 | 109,926 | △ 9,926 | ルート回収費用等 |
| 二一ス対応費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 事業活動外支出 | | | | 36,000 | | 令和2年度コロナ支援金返金 |
| 支出合計 | 15,959,000 | 0 | 15,959,000 | 13,031,283 | 2,963,717 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 1,900,879 | △ 1,936,879 | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--------|--|--|
| 自主事業費収入 | | | | 0 | | |
| 自主事業費支出 | | | | 0 | | |
| 自主事業収支 | | | | 0 | | |
| 管理許可・目的外使用許可収入 | | | | 51,576 | | |
| 管理許可・目的外使用許可支出 | | | | 10,800 | | |
| 管理許可・目的外使用許可収支 | | | | 40,776 | | |

| NO | 募集対象 | 事業名 (タイトル) | 新規 | 開催 時期 | 開催 回数 | 参加人員 | | 自主事業収支 | | | 1人 あたり 参加 費用 | 講師謝金 | | 諸経費 | 備考 共催団体 講師名等 | |
|----|--------------|-----------------|----|----------|----------|-------------|--------------|------------|------------|---------|-----------------------|------------|------------|--------|--------------------|-------------------------|
| | | | | | | 募集人数 (人) | 延参加 人数(人) | 委託料 支出額 | 参加者 負担額 | 総経費 | | 徴収の 有・無 | 謝金額 /1回 | | | 1事業 謝金額 |
| | | 合計 | 7 | | 58 | 672 | 485 | 124,124 | 48,400 | 172,524 | | | 142,000 | 30,524 | | |
| 1 | 成人 | 認知症&介護ケア | | 4月 | 2 | 15 | 25 | 10,000 | 0 | 10,000 | 無 | 0 | 5,000 | 10,000 | 0 | 南区高齢者支援課・地域 包括支援センター |
| 2 | どなたでも | 端午の節句を祝おう | | 4月~5月 | 1 | 100 | 95 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | 未就学児と 保護者 | いきいきキッズ | | 4月~3月 | 12 | 10 | 112 | 22,000 | 0 | 22,000 | 無 | 0 | 2,000 | 22,000 | 0 | |
| 4 | 60歳以上 | ちりめん手芸教室 | ○ | 5月 | 3 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 有 | 500 | 5,000 | | | 中止 |
| 5 | 成人 | 網戸張替え講座 | ○ | 5月 | 1 | 10 | 12 | 1,500 | 4,500 | 6,000 | 有 | 500 | 0 | 0 | 6,000 | 住まいの学習館 |
| 6 | 未就学児と 保護者 | ベビーマッサージと子育て相談 | | 5月 | 1 | 10 | 17 | 2,500 | 3,500 | 6,000 | 有 | 500 | 5,000 | 5,000 | 1,000 | |
| 7 | 成人 | 水彩画入門 | ○ | 5月~8月 | 4 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 有 | 500 | 5,000 | | | 中止 |
| 8 | 60歳以上 | のびのび体操と脳トレ | | 5月 | 1 | 20 | 19 | 6,000 | 0 | 6,000 | 無 | 0 | 5,000 | 5,000 | 1,000 | |
| 9 | 成人 | 古布活用で布ぞうり作り | | 6月 | 2 | 10 | 18 | 6,000 | 4,000 | 10,000 | 有 | 500 | 5,000 | 10,000 | | |
| 10 | 成人 | 樹木の剪定 | | 6月 | 1 | 20 | 19 | -1,500 | 7,500 | 6,000 | 有 | 500 | 0 | 0 | 6,000 | 住まいの学習館 |
| 11 | 成人 | ビーズ細工教室 | ○ | 6月 | 3 | 10 | | 0 | 0 | 0 | 有 | 500 | 5,000 | | | 中止 |
| 12 | 成人 | 南区を知る | ○ | 6月~7月 | 3 | 20 | 34 | 9,500 | 5,500 | 15,000 | 有 | 500 | 5,000 | 15,000 | | |
| 13 | 成人 | Men's Cooking入門 | | 6月 | 1 | 6 | | 0 | 0 | 0 | 有 | 500 | 5,000 | | | 中止 |
| 14 | 成人 | 大人の塗り絵 | | 7月 | 3 | 10 | 27 | 8,600 | 6,400 | 15,000 | 有 | 500 | 5,000 | 15,000 | | |
| 15 | 小中学生 | こども木工体験 | | 7月 | 1 | 10 | 21 | 6,000 | 3,000 | 9,000 | 有 | 300 | 5,000 | 5,000 | 4,000 | 横浜市建設労働組合 |
| 16 | 小中学生 | こども工作教室 | | 7月 | 1 | 10 | 22 | 14,524 | 5,000 | 19,524 | 有 | 300 | 5,000 | 15,000 | 4,524 | |
| 17 | どなたでも | 七夕まつり | ○ | 6月~7月 | 1 | 100 | | 0 | | 0 | 無 | 0 | 0 | | | 中止 |
| 18 | 60歳以上 | ペン字入門 | | 8月 | 3 | 10 | 21 | 11,500 | 3,500 | 15,000 | 有 | 500 | 5,000 | 15,000 | | |
| 19 | 60歳以上 | ビューティーセミナー | ○ | 9月 | 1 | 30 | | 0 | | 0 | 有 | 500 | 0 | | | 中止 |
| 20 | 成人 | 包丁の研ぎ方 | | 9月 | 1 | 10 | 5 | 4,500 | 2,500 | 7,000 | 有 | 500 | 0 | 0 | 7,000 | 住まいの学習館 |
| 21 | どなたでも | いざというときのための防災講座 | | 9月 | 1 | 15 | | 0 | | 0 | 無 | 0 | 5,000 | | | 中止 |
| 22 | 成人 | 折り紙教室 | | 10月 | 1 | 10 | | 0 | | 0 | 有 | 500 | 5,000 | | | 中止 |

| NO | 募集対象 | 事業名 (タイトル) | 新規 | 開催 時期 | 開催 回数 | 参加人員 | | 自主事業収支 | | | 1人 あたり 参加 費用 | 講師謝金 | | 諸経費 | 備考 共催団体 講師名等 | |
|----|-------|-----------------|----|----------|----------|-------------|--------------|------------|------------|--------|-----------------------|------------|------------|--------|--------------------|------------|
| | | | | | | 募集人数 (人) | 延参加 人数(人) | 委託料 支出額 | 参加者 負担額 | 総経費 | | 徴収の 有・無 | 謝金額 /1回 | | | 1事業 謝金額 |
| 23 | 60歳以上 | のびのび体操と脳トレ | | 10月 | 1 | 10 | | 0 | | 0 | 有 | 100 | 5,000 | | | 中止 |
| 24 | どなたでも | オクトーバーライブ | | 10月 | 1 | 20 | | 0 | | 0 | 無 | 0 | 20,000 | | | 中止 |
| 25 | 成人 | ハンドマッサージで健康増進 | | 11月 | 1 | 20 | | 0 | | 0 | 有 | 500 | 5,000 | | | 中止 |
| 26 | どなたでも | みんなのコミハ祭 | | 11月 | 1 | 100 | | 0 | | 0 | 無 | 0 | 0 | | | 中止 |
| 27 | 成人 | 古典文学入門 | | 1・2月 | 3 | 20 | 18 | 17,000 | 3,000 | 20,000 | 有 | 500 | 5,000 | 20,000 | | |
| 28 | 成人 | Men's Cooking入門 | | 12月 | 1 | 6 | | 0 | | 0 | 有 | 500 | 5,000 | | | 中止 |
| 29 | どなたでも | 別所新春寄席 | | 1月 | 1 | 20 | | 0 | | 0 | 無 | 0 | 0 | | | 中止 |
| 30 | 60歳以上 | のびのび体操と脳トレ | | 1月 | 1 | 20 | 20 | 6,000 | | 6,000 | 無 | 0 | 5,000 | 5,000 | 1,000 | |
| 31 | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | |

令和3年度 維持管理計画表

| 項目 | 業務 | 内容 | 再委託会社(除く セントラル設備テクニ カ) | 年回数 | 実施月 | 令和3年 | | | | | | | | | | | | 令和4年 | | |
|----------|---------|------------------|------------------------------|-----|-----------|------|----|--------|-----|----|-----|-----|--------|-----|--------|----|-----|------|--|--|
| | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | |
| 建物等 | 消防用設備保守 | 定期点検 | 加宝綜合防災(株) | 2 | 9・3月 | | | | | | | 29日 | | | | | | 23日 | | |
| | 自動ドア保守 | 定期点検 | (株)神奈川ナブコ | 4 | 4・7・10・1月 | 15日 | | | 2日 | | | 20日 | | | 26日 | | | | | |
| | 防犯警備委託 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 常時 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | | | |
| 清掃等 | 清掃業務 | 床清掃(洗浄・ワックス) | 横浜管財(株) | 6 | 偶数月 | 19日 | | | 21日 | | 16日 | | 18日 | 15日 | 11月に変更 | | 21日 | | | |
| | | 全館ガラス・調理室換気扇一式清掃 | 横浜管財(株) | 2 | 10・2月 | | | | | | | 18日 | | | | | 21日 | | | |
| | | タイルカーペット床清掃 | 横浜管財(株) | 1 | 2月 | | | | | | | | | | | | 21日 | | | |
| 設備 | 設備点検 | ガス漏れ警報器定期点検 | (株)東京瓦斯 | - | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 空調点検 | (株)セントラル設備テクニカ | 2 | 7・11月 | | | | 19日 | | | | | 15日 | | | | | | |
| 施外 設周 | 植栽管理 | 除草・剪定 | (株)濱田園 | 2 | 6・10月 | | | 28・29日 | | | | | 18・19日 | | | | | | | |

2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

| No. | 実施年月日 | 実施内容 | 業者名 | 点検結果等 | 対応状況 |
|-----|-----------------------|------------------|------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | 4月 R3.4.15 | 自動ドア定期点検 | (株)神奈川ナブコ | 異常なし | 設置10年経過、交換部品入手困難なため改修予定 |
| 2 | R3.4.1～30 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 3 | R3.4.19 | 床清掃(洗淨・ワックス) | 横浜管財(株) | 異常なし | |
| 4 | 5月 R3.5.1～31 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 5 | 6月 R3.6.1～30 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 6 | R3.6.21 | 床清掃(洗淨・ワックス) | 横浜管財(株) | 異常なし | |
| 7 | R3.6.28・29 | 植栽管理 北側法面草刈作業 | 濱田園 | 異常なし | 近隣居住者に作業内容を事前伝達 終了時報告。 |
| 8 | 7月 R3.7.2. | 自動ドア定期点検 | (株)神奈川ナブコ | 異常なし | 設置10年経過、交換部品入手困難なため改修予定 |
| 9 | R3.7.1～31 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 10 | R3.7.19 | 空調機保守点検 | (株)セントラル設備 | エアコン集会室1 ドレン異常表示 | 分解洗淨実施 |
| 11 | 8月 R3.8.1～31 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 12 | R3.8.16 | 床清掃(洗淨・ワックス) | 横浜管財(株) | 異常なし | |

(様式7)

| No. | 実施年月日 | 実施内容 | 業者名 | 点検結果等 | 対応状況 |
|-----|-------------------------|-----------------------|------------|-------|-----------------------|
| 13 | 9月 R3.9.29 | 消防設備点検 | 加宝防災 | 異常なし | |
| 14 | R3.9.1~30 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 15 | 10月 R.3.10.20 | 自動ドア定期点検 | (株)神奈川ナブコ | 異常なし | |
| 16 | R3.10.1~30 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 17 | R3.10.18 | 床清掃(洗浄・ワックス) ガラス清掃 | 横浜管財(株) | 異常なし | |
| 18 | R3.10.18・19 | 植栽管理 北側法面草刈作業 | 濱田園 | 異常なし | 近隣居住者に作業内容を事前伝達、終了時報告 |
| 19 | 11月 R3.11.1~30 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 20 | R3.11.15 | 床清掃(洗浄・ワックス) | 横浜管財(株) | 異常なし | 実施月変更 |
| 21 | R3.11.15 | 空調機保守点検 | (株)セントラル設備 | 異常なし | |
| 22 | 12月 R3.12.1~31 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 23 | 1月 R3.1.26 | 自動ドア定期点検 | (株)神奈川ナブコ | 異常なし | 改修実施 |
| 24 | R4.1.1~31 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |
| 25 | 2月 R4.2.1~28 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |

(様式7)

| No. | 実施年月日 | 実施内容 | 業者名 | 点検結果等 | 対応状況 |
|-----|-----------------|--------------------------------------|---------|-------|------|
| 26 | R4.2.21 | 床清掃(洗浄・ワックス) 窓ガラス清掃 タイルカーペット清掃 | 横浜管財(株) | 異常なし | |
| 27 | 3月 R4.3.23 | 消防設備点検 | 加宝防災 | 異常なし | |
| 28 | R4.3.1~31 毎日 | 機械警備・設備点検 | セコム(株) | 異常なし | |

2021年度 委託内容一覧

| No. | 委託期間 | 委託内容 | 金額(円) | 業者名 |
|-----|------------------------|----------------|---------|----------------|
| 1 | R3.4.1 ～ R4.3.31 | 定期清掃業務 | 164,588 | 横浜管財(株) |
| 2 | R3.4.1 ～ R4.3.31 | 消防設備点検業務 | 26,400 | 加宝総合防災(株) |
| 3 | R3.4.1 ～ R4.3.31 | 自動ドア保守点検業務 | 89,760 | (株)神奈川ナブコ |
| 4 | R3.4.1 ～ R4.3.31 | 機械警備 | 132,000 | セコム(株) |
| 5 | R3.4.1 ～ R4.3.31 | 空調設備点検業務 | 99,000 | (株)セントラル設備テクニカ |
| 6 | R3.4.1 ～ R4.3.31 | 除草(6月と10月の年2回) | 459,800 | (株)濱田園 |

2021年度 修繕一覧

| No. | 修繕年月日 | 修 繕 箇 所 | 金 額 (円) | 業 者 名 |
|-----|----------|--|---------|------------|
| 1 | R3.7.1 | 大栄電子(株) 電話機故障調査 別所 | 16,280 | 大栄電子(株) |
| 2 | R3.7.5 | 7月1日に加入電話が通話不能となったことから関係会社に連絡修理を依頼した結果、引き込み線の異常と判明したため、7月5日修理作業を実施し回復した。 | 無料 | NTT東日本 |
| 3 | R3.8.12 | 集会室1のエアコンのドレン異常のため分解・洗浄を行い復旧した。 | 62,700 | (株)セントラル設備 |
| 4 | R3.12.22 | 自動ドア装置部品交換 | 933,900 | (株)神奈川ナブコ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2021年度 苦情対応状況報告

| No. | 年月日 | 内 容 | 対 応 結 果 |
|-----|-----|-----|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

| No. | 実施時期 | 内 容 | 効 果 |
|-----|------|----------------------------------|--|
| 1 | 4月 | 検温器付アルコール除菌器の設置 | お客様からは、「手指消毒と一緒に体温測定ができてとても便利です。」と言われ好評である。 |
| 2 | 5月 | エアコンの冷房運転切り替え | エアコン集中管理システムを暖房から冷房に切り替えてた。利用者からは「暑い日もあるので助かります」と好評であった。 |
| 3 | 6月 | 北側法面の除草を実施 | 北側法面の除草を二日間で実施したが、夏に向かい蚊や虫が湧きお客様に不快な思いをさせることなく利用していただけることから好評であった。 |
| 4 | 7月 | 植栽の剪定を実施 | 門から入り口までの北側に植えられている植栽の剪定をスタッフで実施したが「スッキリした」と来館者に好評であった。 |
| 5 | 8月 | 換気と節電 | 連日の猛暑のためエアコンはフル稼働であったが、部屋の利用と利用の間にこまめに窓開け換気し、その間はエアコンを消し節電に努めた。 |
| 6 | 9月 | コロナウィルス感染防止対策 | 緊急事態宣言が発せられているため空き部屋がある場合は、利用者予約の部屋にプラスして広く開放しディスタンスを取りやすくしたことから、利用者の方から感謝された。 |
| 7 | 10月 | 北側法面の除草を実施 | 夏に伸びた北側法面の草刈を実施したが、事前に近隣宅にも知らせて行い、利用者のみならず近隣宅にも好評であった。 |
| 8 | 11月 | 台所、談話コーナー、キッズコーナーの蛍光灯照明をLED照明に交換 | 電気料金の削減に繋がると共に、明るくなったことからお客様に好評であった。 |
| 9 | 12月 | 自動ドア装置交換 | 設置10年になり、経年劣化による不具合等の発生も考慮して装置の交換を行ったが、お客様からは安全・安心につながると好評であった。 |
| 10 | 1月 | コロナウィルス感染防止対策 | 新型コロナウイルスが感染拡大していることからお客様に三密防止の声かけ、アルコール除菌を今まで以上に行った。 |
| 11 | 2月 | キッズコーナーのカーペット清掃 | 子ども達が寝転んだり、ハイハイしたりするため、カーペットのクリーニングを行い子どもの親から好評を得た。 |
| 12 | 3月 | エアコンの節電 | 3月になり温かい日も増えてきたことからエアコンの温度管理をこまめに行い節電に努めた。 |

| 目標設定の視点 | 計画内容及び運営目標 | 計画内容及び運営目標に対する実績 | 今後の取組(改善計画) | 自己評価 |
|---------|--|---|---|------|
| 利用者サービス | ◆地域特性、ニーズについて 高齢化率が高い反面、若い子育て世代も比較的多いことから高齢者の健康の増進や交流および生きがいづくり、子育て世代の支援、学校と連携して各種行事を行い青少年育成に努めます。 | 週2回実施の高齢者のラジオ体操の支援、「赤ちゃん学級」「ママと子のホットタイム」の協力、隣接の中学校の文化祭の作品展示会場として開放し青少年育成に貢献した。 | 自主事業の計画や地域活動及び区主催の事業などの協力を進め、高齢者の引きこもりや子育て世代の孤立を防ぐ取組を継続・推進する。 | B |
| | ◆公の施設としての管理について 「いつでも」「だれでも」利用でき、「公平・公正」「安全・安心」な施設として「みんなの居場所」となる快適な施設環境が保てる運営をめざします。 新型コロナウイルス感染防止対策を万全に行い「清潔・安全」な施設を目指します。 | 皆が立ち寄りたくなるような施設を目指し、明るく清潔な施設を作り積極的に声掛けをしたが併せて、新型コロナウイルス感染防止のためマスク着用、手指消毒の励行、三密防止のための声かけも行った。 | 多くの情報を提供し、コロナウイルス感染拡大防止のため消毒、換気を行いお客様にはマスク着用、手指消毒、三密防止の声かけなどの対策により安全で清潔な明るい環境を作り、誰もが安心して利用できる施設となるような運営を更に推進する。 | B |
| | ◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様との普段の会話や意見箱の活用、自主事業開催後のアンケート調査、利用者会議等での意見によりニーズを把握して運営に反映させ、対応結果を掲示します。 | 利用者会議はコロナ対策のため実施できなかったが、親切丁寧な接遇により生の声を得られやすくして、出された声を運営に反映させ、対応結果を表示した。 | 心を込めた接遇、誠実な対応、意見箱の設置でお客様が声を発しやすい環境を作り、ニーズを把握し寄せられた声には真摯に向き合い結果を公表する。 | B |
| | ◆利用者サービス向上の取組について お客様の声を反映させながら、キッズ用品と本のリサイクルや個人作品の展示などお客様参加型の取組を推進します。 | 月1回のキッズ用品と本のリサイクルは利用者から好評を得ている。 | 居心地の良い環境づくりとサークル活動の支援を進め、お客様の満足度をアップさせるよう努める。 | B |
| | ◆管理運営に必要な組織、人員体制について 最少人数・最大効果として施設管理運営総括1名(館長)を平常勤、(時給職員)を夜間・土日祝に1名ずつ交代勤務とします。 | 一人勤務を基本とした体制で運営している。 | 今後も基本は一人勤務の体制で運営するが、自主事業など必要に応じて複数で勤務する。 | B |
| | ◆緊急時の体制と対応計画について 「避難誘導」「初期消火」「緊急通報」等、お客様安全第一の訓練を実施するとともに、スタッフミーティングでマニュアルによる机上訓練を行い、有事の際的確な対応に備えます。 | 研修計画に基づき研修、訓練を行い、各種マニュアルの確認を行った。 コロナウイルス感染防止のための研修も行った。 | いざという時に適格、迅速な行動を養うために「緊急時対応マニュアル」に基づき反復継続して研修・訓練を行う。 | B |
| 業務運営 | ◆設置理念を実現する運営内容について 地域住民の居場所の提供や学校、連合町内会ほかの地域団体と連携を深めて、地域活動をさらに支援します。 | 町内会が主催する行事や活動等はいずれも中止となったが、開館中は誰もが立ち寄れる居場所づくりに尽力し、住民から感謝された。 | 連合町内会の「ふれあい祭り」、当施設の「みんなのコミハ祭り」を共催して行い、地域との連携をさらに深め、地域コミュニティの醸成に寄与する取組を行い地域活動の支援をする。 | B |
| | ◆利用促進策について 魅力的な自主事業を開催することで新規利用者を開拓し、区役所の情報コーナーや町内会掲示板や回覧板を活用して情報を発信することは勿論、親切丁寧な対応で心地よい場所にして利用者の増加を図ります。 | 自主事業の情報等を掲載した「コミハだより」を毎月発行し、町内会掲示板、回覧板に掲載し地域に広く広報した。 | スタッフの「おもてなしの心」が更に高まるような研修や意識付けを行い、多くの人が利用し易い施設の運営をすすめる。 魅力的な自主事業を企画し新たなお客様を開拓する。 | B |
| | ◆本市重要施策に対する取組について アンケート結果の掲出などによる情報公開、スタッフ対象の個人情報保護研修や人権研修の実施、分別・リサイクルの環境施策などに取り組みます。 | アンケートでは90パーセント以上のお客様から満足との意見をいただき、結果は館内に掲示して周知した。 毎月のスタッフ会議ではゴミの減量や事務処理方法の確認とコロナウイルス感染防止対策の消毒の徹底を全職員で話し合い実践した。 | 今後も重要施策を全職員がしっかりと理解し、取組をすすめていく。 | B |
| | ◆アイデア提案を募った項目について(該当施設) | | | |
| | 該当なし | | | |
| | ◆自主事業計画について 様々な年齢層を対象として、多様な内容、新規の企画など、地 | 高齢者から子供まで多様な年齢層を | 多くの方々の参加が得られるよう地域各種団体との連携も | B |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|---|
| | 域の実情・ニーズを反映したより魅力的な事業になるよう取り組みます。 コロナウィルス感染防止対策として、募集人数を制限します。 | 対象として計画を策定したが、コロナウィルス感染防止のためほとんどの事業を中止せざるを得なかった。 | 推進して、より魅力的な自主事業を展開していく。 | |
| | ◆施設の維持管理計画について | | | |
| | 「安全」「安心」を確保するために、自主的な点検修繕や清掃を丁寧に行います。専門分野は業者委託により施設の長寿命化を図ります。 | 全職員が「安全・安心」建物の長寿命化のためにあらゆる機会に点検を行い問題箇所は早期に対応した。 | スタッフ全員で目視による点検をこまめに行い、修理を要する箇所を早期に発見し、適切に対応する。 | B |
| | ◆管理運営に必要な組織、人員体制について | | | |
| 職員育成 | みなみ区民利用施設協会主催の研修に加えて、施設が計画する人権、接遇研修のほか、AED・消火器操作訓練など防災研修を実施し、各種対応に備えます。 | 一人ひとりの接遇力、対応力を高めるため接遇研修として、安心安全を提供するおもてなしの行動、人権研修としてお客様に差別なく公平で親切丁寧な対応することを学習した。また、防災訓練として消火器の取り扱い、救急救命の模擬通報とAEDの取り扱い方を確認し実施した。 | 館長1人、スタッフ4人体制で効率的な運営を行うために今後も研修などを行い、スキルアップを図り組織力を高める。 | B |
| | ◆個人情報保護等の体制と研修計画について | | | |
| | 個人情報保護の研修を年1回以上実施し、情報の収集、取り扱い、保管及び廃棄の意識を高めます。 | 4月に研修を行うと共に、個人情報保護チェックリストによるチェックを毎月行い常に意識を高めた。 | 研修などを行い個人情報保護の重要性を認識したうえで情報の収集はさらに慎重に行い、取り扱いや保管の仕方、使用後の確実な処理を徹底する。 | B |
| | ◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について | | | |
| | 建築基準法第12条点検に先立ち、目視による点検を予め行い不具合の有無や状態の確認をします。丁寧な掃除や小破修繕などきめ細かく日常業務として行います。 | 業者により定期清掃年6回、除草作業年2回、空調設備の清掃点検等を行い、職員による目視点検を毎日行い、効率的な維持管理をおこなった。 | 目視による点検を怠らず、不具合の有無などの確認することは勿論、今後も、手順に従って施設の維持管理を効率的に行う。 | B |
| | ◆収入計画の考え方について | | | |
| 財務 | 自動販売機、印刷機、コピー機の利用率や自主事業参加費を自主財源とします。 | 印刷代、コピー利用料、自主事業の参加費を収入とした。 | 印刷代と自主事業の参加費を収入とします。 | B |
| | ◆増収策について | | | |
| | 印刷機やコピー機の操作を支援してお客様が利用しやすいようにすることで利用増をめざします。 | 印刷、コピー利用者の手伝いを行い気軽に利用できるよう心掛けた。 | 機械の操作を支援することで、操作が苦手な人でも気軽に印刷できる環境をつくる。 | B |
| | ◆支出計画について | | | |
| | 専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は利用者の協力を得ながら節減に努めます。購入品は吟味し、計画的に購入します。 | 業者委託契約を複数年とするなどして経費の削減を行い、消耗品は無駄のないよう計画的に購入した。 | 専門業者への委託管理を複数年にする。消耗品などの購入は計画的に行い、光熱費は利用者の理解を得ながら節電節水に努める。 | B |
| | ◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ） | | | |
| その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記） | 利用者等の意見の把握方法 ・利用者アンケート調査 ・意見箱の活用、利用者との会話から把握 ・コロナウィルス感染防止のため、毎月行っていた利用者会議を今年度は実施できなかった。 主な意見、要望 ・コロナ対策で神経を使っているのはわかりますが、口調が怖いときがあります。 ・予約の方法を改善して欲しい。 ・Wi-Fiを入れてください | 意見、要望に対する対応 ・言葉遣いに注意して不快な思いをされる方がないように改善してまいります。 ・予約の方法については常に、簡単・確実に便利な方法はないかと模索しており、引き続き検討してまいります。 ・Wi-Fiについては、導入施設の導入状況を確認しつつ、引き続き検討してまいります。 | | |
| 利用者等の意見※ | | | | |

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2021年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

| | |
|-----|---|
| 日時 | R3.6.25 |
| 場所 | 書面にて会議実施 |
| 出席者 | 委員17名 |
| 議題 | 1 令和2年度利用状況及び事業報告 2 令和2年度利用者アンケート結果について 3 令和3年度事業計画について |
| 意見等 | 議案書を各委員に郵送する際、報告事項として昨年度の新規登録団体は25団体で、登録団体の総数は229団体であることを依頼文に記載したうえで各委員宛てに郵送した。委員からの意見ははなく、委員全員から議題について承認の意思表示をいただきました。 |

2021年度 利用者会議開催状況

■第1回

| | |
|-----------|---|
| 日時 | 3月1日午後2時00分から午後2時30分まで |
| 場所 | 別所コミュニティハウス |
| 参加数 | 21人 |
| 施設の案内及び対応 | 利用申し込み抽選会を行うに前に利用者会議を行った。久しぶりの利用申込抽選会のため抽選方法の説明等を行ったのち、利用者会議を行い意見を求めるとともにマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどの感染防止対策をおねがいをした。 |
| 利用者の意見等 | 約2年ぶりの抽選会前の利用者会議であったが混乱等なくスムーズに行えた。一部の利用者から今まで電話するだけで簡単に予約できたが、抽選会へ行くとコミハに出向かなければならず面倒くさいという意見があった。 |