

(様式1)

施設名 横浜市大岡地区センター

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	533,230	1,840	535,070
5月	507,700	1,020	508,720
6月	527,270	2,230	529,500
7月	528,320	2,320	530,640
8月	456,400	1,020	457,420
9月	516,960	0	516,960
10月	508,160	680	508,840
11月	541,200	0	541,200
12月	479,940	0	479,940
1月	462,890	9,590	472,480
2月	478,200	1,880	480,080
3月	574,070	990	575,060
合計	6,114,340	21,570	6,135,910

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	533,230	1,840	535,070	549,750	97.33	530,070	100.94
5月	507,700	1,020	508,720	549,750	92.54	544,770	93.38
6月	527,270	2,230	529,500	549,750	96.32	551,840	95.95
7月	528,320	2,320	530,640	549,750	96.52	547,310	96.95
8月	456,400	1,020	457,420	549,750	83.21	461,020	99.22
9月	516,960	0	516,960	549,750	94.04	552,130	93.63
10月	508,160	680	508,840	549,750	92.56	506,090	100.54
11月	541,200	0	541,200	549,750	98.44	538,780	100.45
12月	479,940	0	479,940	549,750	87.30	497,630	96.45
1月	462,890	9,590	472,480	549,750	85.94	477,340	98.98
2月	478,200	1,880	480,080	549,750	87.33	535,900	89.58
3月	574,070	990	575,060	549,750	104.60	592,440	97.07
合計	6,114,340	21,570	6,135,910	6,597,000	93.01	6,335,320	96.85

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	6,452	8,291	14,743	431	1,403	990	440	139	1,369	3,605	3,047	3,319	14,743	13,379	110%
5月	30	6,470	8,646	15,116	430	1,347	904	471	119	1,206	3,534	3,385	3,720	15,116	14,000	108%
6月	29	6,310	8,278	14,588	515	1,346	846	485	140	1,379	3,639	3,007	3,231	14,588	14,927	98%
7月	30	7,553	9,916	17,469	720	1,734	1,017	662	134	1,666	4,267	3,516	3,753	17,469	15,849	110%
8月	30	6,438	7,605	14,043	659	1,917	960	533	197	1,219	3,151	2,775	2,632	14,043	13,517	104%
9月	29	6,291	8,825	15,116	620	1,436	859	615	121	1,235	3,581	3,006	3,643	15,116	15,342	99%
上半期計	177	39,514	51,561	91,075	3,375	9,183	5,576	3,206	850	8,074	21,777	18,736	20,298	91,075	87,014	105%
10月	30	13,919	16,391	30,310	775	1,786	1,068	603	403	6,185	7,198	6,410	5,882	30,310	20,372	149%
11月	29	5,862	8,126	13,988	643	1,292	857	439	194	1,101	3,738	2,803	2,921	13,988	14,949	94%
12月	26	5,439	7,339	12,778	579	1,218	784	655	207	801	2,980	2,676	2,878	12,778	13,492	95%
1月	26	5,298	7,151	12,449	509	1,160	665	426	102	991	3,360	2,600	2,636	12,449	13,068	95%
2月	27	6,026	7,538	13,564	423	1,212	888	659	157	1,033	3,232	2,905	3,055	13,564	15,229	89%
3月	30	6,831	9,018	15,849	565	2,277	1,153	526	147	1,090	3,737	3,017	3,337	15,849	17,456	91%
下半期計	168	43,375	55,563	98,938	3,494	8,945	5,415	3,308	1,210	11,201	24,245	20,411	20,709	98,938	94,566	105%
年間合計	345	82,889	107,124	190,013	6,869	18,128	10,991	6,514	2,060	19,275	46,022	39,147	41,007	190,013	181,580	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	12,103	2,381	259	14,743	—	3,681	1,126
5月	12,403	2,476	237	15,116	—	3,594	1,152
6月	12,019	2,361	208	14,588	—	3,761	1,123
7月	14,841	2,378	250	17,469	—	3,873	1,248
8月	11,344	2,496	203	14,043	—	3,839	1,391
9月	12,415	2,419	282	15,116	—	3,442	1,296
上半期計	75,125	14,511	1,439	91,075	0	22,190	7,336
10月	26,610	3,410	290	30,310	—	3,979	1,287
11月	11,508	2,236	244	13,988	—	3,464	1,176
12月	10,522	2,011	245	12,778	—	3,497	1,148
1月	10,224	2,067	158	12,449	—	2,785	1,200
2月	11,241	2,094	229	13,564	—	3,506	1,111
3月	13,383	2,248	218	15,849	—	4,248	1,035
下半期計	83,488	14,066	1,384	98,938	0	21,479	6,957
年間合計	158,613	28,577	2,823	190,013	0	43,669	14,293

平成29年度 「大岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,567,000		37,567,000	37,567,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,597,000		6,597,000	6,135,910	461,090	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	427,000		427,000	321,400	105,600	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,286,000	0	1,286,000	1,141,432	144,568	
印刷代	380,000		380,000	300,329	79,671	
自動販売機手数料	900,000		900,000	834,514	65,486	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）	6,000		6,000	6,589	△ 589	
収入合計	45,877,000	0	45,877,000	45,165,742	711,258	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,983,000	0	21,983,000	21,013,938	969,062	
給与・賃金	19,297,000		19,297,000	18,716,455	580,545	
社会保険料	1,682,000		1,682,000	1,496,904	185,096	
通勤手当	840,000		840,000	610,548	229,452	
健康診断費	146,000		146,000	174,031	△ 28,031	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	16,000	2,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,509,000	0	1,509,000	1,963,704	△ 454,704	
旅費	14,000		14,000	10,566	3,434	
消耗品費	900,000		900,000	1,109,932	△ 209,932	
会議滞在費	5,000		5,000	1,728	3,272	
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	143,000		143,000	122,149	20,851	
使用料及び賃借料	158,000	0	158,000	156,960	1,040	
横浜市への支払分	112,000		112,000	111,600	400	
その他	46,000		46,000	45,360	640	
備品購入費	50,000		50,000	339,984	△ 289,984	
図書購入費	100,000		100,000	99,460	540	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	19,820	4,180	
職員等研修費	5,000		5,000	22,572	△ 17,572	
振込手数料	12,000		12,000	12,064	△ 64	
リース料			0		0	
手数料	58,000		58,000	53,298	4,702	
地域協力費	10,000		10,000	15,171	△ 5,171	
事業費	991,000	0	991,000	974,030	16,970	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	991,000		991,000	974,030	16,970	
自主事業費			0		0	
管理費	14,461,000	0	14,461,000	16,936,813	△ 2,475,813	
光熱水費	10,900,000	0	10,900,000	11,686,953	△ 786,953	
電気料金	5,000,000		5,000,000	5,559,567	△ 559,567	
ガス料金	4,600,000		4,600,000	4,841,341	△ 241,341	
水道料金	1,300,000		1,300,000	1,286,045	13,955	
清掃費	0		0	892,471	△ 892,471	
修繕費	200,000		200,000	1,561,947	△ 1,361,947	
機械警備費	252,000		252,000	272,160	△ 20,160	
設備保全費	3,013,000	0	3,013,000	2,426,922	586,078	
空調衛生設備保守	189,000		189,000	915,462	△ 726,462	
消防設備保守	21,000		21,000	22,680	△ 1,680	
電気設備保守	261,000		261,000	281,880	△ 20,880	
害虫駆除清掃保守	0		0	110,160	△ 110,160	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	2,542,000		2,542,000	1,096,740	1,445,260	
共益費	96,000		96,000	96,360	△ 360	
公租公課	1,764,000	0	1,764,000	1,495,866	268,134	
事業所税			0		0	
消費税	1,764,000		1,764,000	1,495,866	268,134	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税等）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,970,000	0	2,970,000	2,595,274	374,726	
本部分	2,970,000		2,970,000	2,515,700	454,300	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分			0	79,574	△ 79,574	
二一ス対応費	2,199,000	0	2,199,000	2,310,625	△ 111,625	
支出合計	45,877,000	0	45,877,000	47,290,250	△ 1,413,250	
差引	0	0	0	△ 2,124,508	2,124,508	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				834,514		
管理許可・目的外使用許可支出				111,600		
管理許可・目的外使用許可収支				722,914		

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	第一興商カラオケ	265,410	リース料
2	モップ交換	176,256	
3	通信カラオケDAM情報利用料	32,400	
4	新聞購読料	79,204	
5	児童雑誌購入	16,400	
6	新刊図書購入	277,587	
7	NHKテキスト購入	8,100	
8	コニカミルタカラーデジタル複合機bizhubC280	17,366	リース料
9	卓球ラケット・ボール用ケース他	756	
10	トヨセットパンフレットスタンドDP-C305	38,340	
11	レクホール:演台 トヨセットEDS-900R	75,060	
12	リソグラフSD5630	28,512	リース料
13	料理室レンジフード清掃	43,200	
14	トランプ	216	
15	掃除機	13,890	
16	音楽室:エアフィルター清掃	28,620	
17	卓球用ボール	8,616	
18	中会議室:収納扉改修	62,640	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
19	レクホール:鉄扉ドアクローザー改修	32,400	
20	小会議室:机	121,500	
21	卓球ラケット	38,880	
22	雑誌「ノジュール」年間購読	9,132	
23	中会議室:椅子	64,800	
24	和室:植木の手入れ・除草	33,800	
25	卓球台ネットサポート金具	13,500	
26	2階トイレ洋便器化工事	824,040	
27			
28			
29			
30			
	合計	2,310,625	

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
		合計			72		2,820	652,630	321,400	974,030			227,000	359,800	614,230
1	小学生以下	ファミリータイム		4～3月	12	30	259	64,432	0	64,432	無	0	5,000	55,000	9,432
2	どなたでも	映画会(6、9、8、12月除く)		4～3月	8	60	444	287,334	0	287,334	無	0	0	0	287,334
3	どなたでも	大岡クッキング① 『キャベツを使った健康料理』		4月	1	16	16	2,410	16,000	18,410	有	1,000	8,000	5,000	13,410
4	成人	初めての散歩絵教室	○	4月	3	16	39	-7,320	32,000	24,680	有	2,000	5,000	15,000	9,680
5	小学生以下	季節のミニイベント(鯉のぼり)		5月	1	100	86	2,376	0	2,376	無	0	0	0	2,376
6	成人	大岡サロン① 『日本古代史講座』	○	5月	2	40	66	-23,000	33,000	10,000	有	500	5,000	10,000	0
7	成人	気軽に音楽を楽しもう!① 『昭和歌謡を歌おう』	○	5月	2	20	43	-8,908	21,500	12,592	有	500	5,000	10,000	2,592
8	成人	季節のスケッチ散歩①	○	5月	1	30	25	14,342	12,500	26,842	有	500	5,000	25,000	1,842
9	小学生	キッズのわくわく教室① 母の日のプレゼントルームスプレー作り	○	5月	1	20	12	18,553	6,000	24,553	有	500	5,000	0	24,553
10	成人	震災予防 (本大岡社会福祉協議会と共催)	○	5月	1	60	57	0	0	0	無	0	0	0	0
11	成人	究極!美と健康講座① 『脚のお悩み解決』	○	5月	1	20	8	2,000	4,000	6,000	有	500	5,000	5,000	1,000
12	成人	究極!美と健康講座② 『しなやかな腰をつくる』	○	6月	1	20	8	2,000	4,000	6,000	有	500	5,000	5,000	1,000
13	成人	究極!美と健康講座③ 『愛される顔をめざそう』	○	6月	1	20	12	0	6,000	6,000	有	500	5,000	5,000	1,000
14	どなたでも	世界を知ろう!母国紹介『ブータン』		6月	1	30	23	5,373	11,500	16,873	有	500	5,000	5,000	11,873
15	成人	気軽に音楽を楽しもう!② 『ハーモニカに挑戦』1~4	○	6月	1	20	64	3,544	40,000	43,544	有	2,000	5,000	20,000	23,544
16	成人	大岡サロン② 『大人のおもしろ理科教室』	○	6月	1	20	9	7,325	4,500	11,825	有	500	5,000	5,000	6,825
17	どなたでも	DVD 世界の旅① イタリア	○	6月	1	60	41	0	0	0	無	0	0	0	0
18	成人	大岡ウォーキング①		6月	1	30		0		0	有	500	15,000		
19	小学生以下	季節のミニイベント(七夕)		7月	1	100	63	9,100	0	9,100	無	0	0	0	9,100
20	小学生	キッズのわくわく教室② 『おいらはドラマー』	○	7月	1	30	23	20,000	6,900	26,900	有	300	20,000	15,000	11,900
21	どなたでも	韓国語 空港から買い物まで	○	7月	3	25	65	-9,352	25,000	15,648	有	1,000	5,000	15,000	648
22	小学生	夏休み企画① 3施設 納涼会		8月	1	150	250	16,000	0	16,000	有	0	0	0	16,000

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
23	小学生以下	夏休み企画② 新聞紙でエコバッグ作り		8月	1	30	18	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000
24	小学生以下	夏休み企画③ こども映画会		8月	1	50	18	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000
25	どなたでも	DVD 世界の旅 ② フランス	○	9月	1	60	51	0	0	0	無	0	0	0	0
26	成人	歌って楽しい！健康体操 (本大岡地区社協と共催)		9月	1	60	43	12,800	0	12,800	無	0	0	10,800	2,000
27	成人	大岡サロン② 『初心者のための古今和歌集』	○	10月	2	40	26	-3,000	13,000	10,000	有	500	5,000	10,000	0
28	小学生以下	季節のミニイベント (ハロウィン)		10月	1	100	150	11,193	0	11,193	無	0	0	0	11,193
29	どなたでも	大岡クッキング② 『まちゼミコラボ 和菓子を作ってみよう』		10月	2	16	20	0	0	0	有	1,000	8,000	0	0
31	成人	季節のスケッチ散歩② 『広重の描いた金沢八景の今』	○	10月	1	30	15	8,500	7,500	16,000	有	500	5,000	15,000	1,000
32	どなたでも	サークルフェスタ		10月	1	300	250	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000
33	小学生以下	季節のミニイベント (クリスマス)		12月	1	100	80	24,996	0	24,996	無	0	0	0	24,996
34	成人	気軽に音楽を楽しもう！③ 『オペラに親しもう』	○	12月	1	20	30	-492	15,000	14,508	有	500	5,000	8,000	6,508
35	どなたでも	大岡クッキング③ 『クリスマスのお菓子 シュトーレン』		12月	1	16	20	-2,137	20,000	17,863	有	1,000	8,000	8,000	9,863
36	成人	季節のスケッチ散歩③ 『水道みちを歩いてみよう』	○	12月	1	30	9	11,500	4,500	16,000	有	500	5,000	15,000	1,000
37	どなたでも	大岡で大笑い交流会		1月	1	100	91	50,000	0	50,000	有	200	10,000	50,000	0
38	成人	手作りお雛様	○	2月	1	20	11	16,059	11,000	27,059	有	1,500	5,000	8,000	19,059
39	成人	大岡サロン③『旅に出たくなる！ 本で旅する遠い国、近い国』	○	2月	1	20	29	2,922	0	2,922	有	500	5,000	0	2,922
40	小学生以下	季節のミニイベント (節分)		2月	1	50	50	0	0	0	無	0	0	0	0
41	成人	気軽に音楽を楽しもう！④ 『初心者のためのウクレレ』	○	2月	2	20	22	56,071	11,000	67,071	有	1,000	5,000	10,000	57,071
42	どなたでも	大岡クッキング④ 『熱鬧に合う肴料理』		2月	1	16	9	8,793	9,000	17,793	有	1,000	8,000	5,000	12,793
43	どなたでも	サークルフェスタ (ステージ部門)		2月	1	300	200	1,000	0	1,000	無	0	30,000	0	1,000
44	小学生以下	季節のミニイベント (お雛様)		3月	1	50	0	0	0	0	無	0	0	0	0
45	成人	大岡ウォーキング 『ハマの春を満喫ウォーキング』		3月	1	30	15	8,891	7,500	16,391	有	500	15,000	15,000	1,391
46	小学生以下	室内遊び『寺子屋おおおか』		3月	1	50	50	36,325	0	36,325	無	0	5,000	10,000	26,325

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	(株)キヨーエーメック	異常なし	
2	H29.4.8	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
3	H29.4.17	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
4	H29.4.17	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
5	H29.4.17	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
6	H29.4.17,18	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
7	H29.5.11	冷温水発生機点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
8	H29.5.15	自動ドア保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
9	H29.5.15	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
10	H29.5.15	害虫駆除(生息調査)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
11	H29.5.15	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
12	H29.5.15・16	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
13	H29.6.7	飲料用冷水機保守点検	(株)OSGコーポレーション	異常なし	
14	H29.6.21	飲料水水質検査	(株)キヨーエーメック	異常なし	
15	H29.6.19	消防設備点検委託	(株)キヨーエーメック	感知器不鳴動	7/31交換済
16	H29.6.19	エレベーター保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
17	H29.6.19	害虫駆除(生息調査)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
18	H29.6.19	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
19	H29.6.19・20	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
20	H29.6.19・20	防火対象物点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
21	H29.6.19～21	植栽剪定・薬剤散布・除草作業	(株)キョーエーメック	作業終了	
22	H29.6.19	自家用電気工作物点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
23	H29.7.18/19	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
24	H29.7.18	エレベーター保守点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
25	H29.7.18	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	作業終了	
26	H29.7.18	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
27	H29.8.21・22	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
28	H29.8.9	自家用電気工作物点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
29	H29.8.21	エレベーター保守点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
30	H29.8.21	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	作業終了	
31	H29.8.21	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
32	H29.8.21	自動ドア保守点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
33	H29.8.21・22	植栽剪定・薬剤散布・除草作業	(株)キョーエーメック	作業終了	
34	H29.9.19・20	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
35	H29.9.19	貯水槽清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
36	H29.9.19	エレベーター保守点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
37	H29.9.19	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	作業終了	
38	H29.9.19	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	H29.10.16・17	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
40	H29.10.7	自家用電気工作物点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
41	H29.10.16	簡易専用水道検査	ヴェオリア・ジェネッツ(株)	異常なし	
42	H29.10.16	エレベーター保守点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
43	H29.10.16	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	作業終了	
44	H29.10.16	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
45	H29.11.20,21	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
46	H29.11.14	冷温水発生機点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
47	H29.11.20	エレベーター点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
48	H29.11.20	自動ドア保守点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
49	H29.11.20	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	作業終了	
50	H29.11.20	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
51	2017/11/20~23	植栽剪定・薬剤散布・除草作業	(株)キョーエーメック	作業終了	
52	H29.12.8	自家用電気工作物点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
53	H29.12.6	飲料水水質検査(簡易項目)	(株)OSGコーポレーション	異常なし	
54	H29.12.18	消防設備点検委託	(株)キョーエーメック	レクホール・給湯室 バッテリー不良	H30.1月休館日に交換済
55	H29.12.18	エレベーター点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
56	H29.12.18	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	作業終了	
57	H29.12.18	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
58	H29.12.11	植栽剪定・薬剤散布・除草作業	(株)キョーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
59	H30.1.15.17	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
60	H30.1.15	エレベーター点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
61	H30.1.15	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	作業終了	
62	H30.1.15	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
63	H30.2.7	自家用電気工作物点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
64	H30.2.19,21	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
65	H30.2.19	エレベーター保守点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
66	H30.2.19	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	作業終了	
67	H30.2.19	自動ドア保守点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
68	H30.2.19	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
69	H30.3.19,20	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
70	H30.3.19	エレベーター保守点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
71	H30.3.19	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	作業終了	
72	H30.3.19	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
73					
74					
75					
76					
77					
78					

(様式5)

平成29年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H29.4.1 ~ H30.3.31	総合管理業務	632,610	キョーエーメック
2	H29.4.1 ~ H30.3.31	清掃業務	892,471	キョーエーメック
3	H29.4.1 ~ H30.3.31	警備業務	272,160	キョーエーメック
4	H29.4.1 ~ H30.3.31	消防設備点検	22,680	キョーエーメック
5	H29.4.1 ~ H30.3.31	電気工作物点検	129,600	キョーエーメック
6	H29.4.1 ~ H30.3.31	自動ドア保守	55,080	キョーエーメック
7	H29.4.1 ~ H30.3.31	冷温水機器保守	915,462	キョーエーメック
8	H29.4.1 ~ H30.3.31	エレベーター保守	97,200	キョーエーメック
9	H29.4.1 ~ H30.3.31	植栽	412,290	キョーエーメック
10	H29.4.1 ~ H30.3.31	害虫駆除	110,160	キョーエーメック
11	H29.4.1 ~ H30.3.31	飲料用冷水機保守点検	51,840	(株)OSGコーポレーション

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.5.30	給油用膨張タンク安全逃し弁交換	19,019	(株)キョーエーメック
2	H29.6.19	R-1 冷却塔駆動部整備	127,008	(株)キョーエーメック
3	H29.6.29	受水槽設備不良改修工事	105,624	(株)キョーエーメック
4	H29.8.21	消防設備不良改修工事 煙感知器交換	60,480	(株)キョーエーメック
5	H29.9.19	中会議室: 収納扉改修	62,640	アスト工業(株)
6	H29.9.19	レクホール: 鉄扉ドアクローザー交換	32,400	(株)キョーエーメック
7	H29.9.30	エントランス前床タイル・ライン補修	25,272	(株)キョーエーメック
8	H29.9.30	R-2 冷却塔駆動部整備	127,008	(株)キョーエーメック
9	H29.9.30	冷却水ポンプグランドパッキン交換	26,568	(株)キョーエーメック
10	H29.9.30	冷却水機インヒビター投入	14,224	(株)キョーエーメック
11	H29.10.10	工芸室: 清掃具ロッカードア補修	14,040	アスト工業(株)
12	H29.10.30	2階男子トイレ小便器(1番奥)センサー交換	112,320	(株)キョーエーメック

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
13	H29.11.28	レクホール:天井水銀灯ランプ交換	199,300	(有)アシタテ電器
14	H29.12.18	エレベーター修繕	13,122	(株)キョーエーメック
15	H29.12.25	和室:植木の手入れ・除草	33,800	公益財団法人 シルバー人材センター
16	H29.12.25	2階男子トイレ小便器(奥から2番目) センサー交換	112,320	(株)キョーエーメック
17	H29.12.25	事務室パソコン:ネットワークメンテナンス	56,160	(株)ミナト事務器
18	H30.1.15	1階機械室 給湯還管ポンプ交換	56,376	(株)キョーエーメック
19	H30.1.24	2階男子トイレ小便器(奥から2番目) センサー交換	113,400	(株)キョーエーメック
20	H30.1.10	大会議室:チューナー修理	129,600	(株)妙光電機
21	H30.1.23	中会議室:チューナー修理	129,600	(株)妙光電機
22	H30.2.27	レクホール通路・給湯室前中型バッテリー交換	117,806	(株)キョーエーメック
23	H30.2.27	レクホール通路・給湯室前中型バッテリー交換	39,420	(株)キョーエーメック
24	H30.3.19	2階トイレ洋便器化工事	824,040	西田装美(株)
25	H30.3.28	3階プレイルームヒンジ交換及び2階料理室の 扉調整	92,880	(株)キョーエーメック

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パンフレットスタンド	トヨセット DP-C305 A4/3列/5段	38,340	1	H29.4.27			1
2	ノートパソコン	東芝 PB55BEAD4RDQD81	138,240	1	H29.6.27			1
3	ノートパソコン	東芝 PB55BEAD4RAQD11	139,320	1	H29.6.27			1
4	演台	トヨセット EDS-900R	75,060	1	H29.6.27			1
5	演台	トヨセット EDS-900R935007	63,504			1	H29.6.27	-1
6	リクエストコマンダー	デンモク音楽室カラオケ PM200zB	56,700			1	H29.6.27	-1
7	カラオケチャージャー	デンモク音楽室カラオケ PMC33	17,010			1	H29.6.27	-1
8	トヨセットベンチ	MC-1318NE-1	35,700			1	H29.7.11	-1
9	扇風機	サンヨー EF-40EF	35,700			1	H29.7.11	-1
10	テーブル	トヨセット スタックテーブル パネル付 STC-1845P-R	37,800	3	H29.10.31			3
11	テーブル	イトキ幕板棚付TFE1841P	30,450			2	H29.10.25	-2
12	幕板付テーブル	STA-1845MS-R	68,040			1	H29.10.25	-1
13	カラーレーザープリンター	リコーIPSio SP C740	62,424	1	H29.11.8			1
14	レーザープリンター	RICOH SPC721	96,120			1	H29.11.8	-1
15	椅子・パソコン用	岡村 JOIFA308	27,825			1	H29.11.30	-1
16	プロジェクター	エプソン EB-W05C9	68,256	1	H29.12.27			1
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成29度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H29.5.1	料理室で事前に食材保管をしてもらいたい。	料理室利用団体と話し合ったうえ、衛生管理上の観点から、事前保管はできないことを利用者会議で周知し、併せて料理室に注意事項として掲出した。
2	H29.6.1	大会議室等の抽選会をインターネットでできるよう検討してもらいたい。	抽選日の利用料金は抽選会場で支払いいただき、その場で利用許可書を交付しているため、インターネットでの抽選は利用料金の即時的収納ができないため、実現困難の旨の館内掲示をした。
3	H29.7.1	3階のロビーで走る、ふざける、大声を上げるなどマナーが悪いので、係の人から注意してほしい。	「ご利用にあつたてのお願い」として注意事項を3階に掲示した。
4	H29.7.10	トイレの手洗い水栓が利用者が閉め忘れしたため、水が出たままなので、貼紙などで注意してほしい。	写真入りのポスターを掲示し、その後苦情はない。
5	H30.1.21	声を掛けて呼んでも事務室の中からは話し声がするばかりで誰も出てこなかった。休憩も必要とは思いますが、職員の勤務拘束時間はしっかりとお客様対応をすべきである。前にも同じことがあったと聞いている、何も変わっていないのではないかと。大岡を利用する者として大岡が良くなってほしいので意見する。	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員は受付カウンターのお客様への意識を強く持つようにする。 ・「ベルを鳴らしてください」の表示を目立たせ、常時置く。 ・スタッフが席を外す場合、必ず常勤に声を掛ける。 ・受付カウンターにスタッフ又は常勤が特段のことがない限り常にいるようにする。自主事業等で来館者が多く、かつ、職員体制が弱い日時には、アルバイト又は応援職員をプラス配置する。
6			
7			
8			
10			

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29.4.18	2階受付前に、五月人形(武者人形)を飾りつけた。 また、こいのぼりのペーパークラフトを受付で小学生に配布した。	利用者から、心が和むと大変喜ばれた。 こいのぼりは小学生、保護者に好評であった。
2	H29.5.1.	レクホール、大会議室の入口に足ふきマットを設置した。	利用者から室内の清掃が楽になったとの声が寄せられた。
3	H29.6.1	チラシ配布ラックを増設し、南区役所事業チラシを中心に配架している。	南区事業の情報が分かりやすくなったと好評であった。
4	H29.7.1	七夕の短冊を小学生以下のこどもに配布し、館内の笹竹に飾ってもらった。	多数の短冊が飾られ、季節感も出て小学生に好評であった。
5	H29.8.1	受付で団扇を貸し出した。	暑い日には冷房が十分ではない場所があり、利用者に好評であった。
6	H29.9.1	音楽室のエアーフィルターを清掃した。	室内の温度調整が良好になるとともに、電気代の節約が期待できる。
7	H29.10.6.	十五夜飾りをロビーに展示した。	季節感があると来館者に好評だった。
8	H29.11.17.	定期購入の雑誌の種類を増やした。	書店では購入できない雑誌も見られると好評だった。
9	H29.12.10	老眼鏡を度数別に5種類購入し、透明のケースに入れて、受付に常備した。	度数別になっているため使いやすく、また透明なケースに入っているため、識別しやすく清潔感があり嬉しいと喜ばれた。
	H30.1.5	凧や縮緬の飾りなどの正月飾りを展示した。	新年らしくて良いと好評であった。
10	H30.1.10 H30.1.23	大会議室及び中会議室のチューナーをそれぞれ新規に交換し、CDやマイクなどの音響が改善された。	マイクの音割れが改善され、音響の性能が上がったと好評であった。
11	H30.2.1	部屋入口の案内板(本日の利用状況)を手書きから印刷に変えた。	見やすくなったと好評であった。
12	H30.3.19	2階女子トイレの和便器を洋便器に変え、ウォシュレットも設置された。	使用しやすく、快適であると好評であった。

平成29年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて			
	(地域住民の相互交流施設として、自治会・町内会、社会福祉協議会、小中学校をはじめ、近隣施設と事業協力や共同イベントの開催を行います。)	本大岡地区社協、連合町内会、区役所まちゼミ、スポーツセンターとの共催事業及び大岡小学校との連携事業を開催しました。	地域住民や近隣施設と情報共有を図りながら、課題やニーズの把握に努め、適切な事業や共同イベントを開催します。	B
	◆公の施設としての管理について			
	(利用にあたっては抽選会を毎月開催し、誰もが楽しく利用できるよう、公平、公正かつ安全安心な施設の管理運営に努めます。)	利用にあたって、抽選会を毎月開催し、利用回数の平準化に向けた検討を行いました。また、公平・公正かつ安全・安心な施設の管理運営に努めました。	団体の利用回数や部屋の利用方法などを把握し、より公平・公正かつ安全・安心な施設の管理運営に努めます。具体的には利用要綱第14条の「その他指定管理者が公益上特に必要と認められた場合」の適用について明確にします。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について			
(ご意見箱を設置するほか、毎月の利用者会議や利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)	ご意見箱で指摘されました貴重なご意見を、速やかに実行し、対応結果を施設内に掲示しました。	意見箱や利用者会議での意見、アンケートの結果などを調査、分析し、より適切な利用者対応につなげます。	B	
◆利用者サービス向上の取組について				
(水分補給のためのウォータークーラーの水質検査を定期的に行うほか、サービス向上の改善策を検討します。)	ウォータークーラーの水質検査を定期的に変更しました。またチラシを開催期間や施設ごとに集約し利用者が探しやすくするなどのサービス向上に努めました。	エレベーター点検や害虫調査など、利用者の安全や健康に関わるサービスの内容を調査し、適正なサービス向上を図ります。	B	

業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について	(3交代制で、常にスタッフ2人を配置し、自主事業やイベントの実施など必要に応じて弾力的なスタッフ体制とします。また、常勤職員も適宜応援できる体制とします。)	3交代制で、常にスタッフ2人を配置し、自主事業やイベントの実施など必要に応じて、スタッフを増員し、常勤職員も適宜応援できる体制としたほか、多数の利用者が予定されている場合は、補助スタッフを置くなど利用者対応に不足のないよう努めました。	時間帯や利用状況に応じ、スタッフや常勤職員を柔軟に配置し、利用者対応に不足のないよう努めます。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について	(緊急事態の発生に備え、マニュアルにより事故等の対応訓練を年2回行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認するとともに、また、スポーツセンター、ケアプラザとの複合施設のため、合同での防災対策に取り組めます。)	緊急事態の発生に備え、マニュアルにより事故等の対応訓練を年2回行いました。緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認しました。	事故等の対応訓練に加え、日頃から職員の緊急事態への意識喚起に努めます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について	(地区社協、同一建物にある施設及び近隣施設と連携して、地域交流や活動を支援します。)	本大岡地区社協と連携し、地域住民を対象とした防災講座などの事業展開を図りました。また、大岡健康プラザ(スポーツセンター、地区センター、ケアプラ)として、合同防火訓練を実施しました。	近隣施設と連携し、地域住民が興味と参加意欲を持つような事業を企画、実施いたします。	B
	◆利用促進策について	(自主事業の開催について、時間や内容を工夫し、新たな参加者を募り、事業終了後のサークル化を推進することにより、利用者の増加を図ります。)	自主事業は、誰もが参加しやすい曜日や内容にしました。また参加者に継続実施を呼びかけ、助言・支援を通じて、活発な活動につなげました。	自主事業を契機とした継続的な活動を支援していきます。また、夜間の工芸室、和室など稼働率の低い部屋の利用促進を図ります。	B
	◆本市重要施策に対する取組について	(「みなみ区民利用施設協会の情報公開に関する規程」に基づく情報公開、人権研修の実施や分別、リサイクルの環境施策など市の重要施策に取り組めます。)	協会の情報公開に関する規定に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策など市の重要施策に取り組めました。	市の重要施策に合致する研修や取り組みを継続します。	B
	◆自主事業計画について	(年齢、目的、内容、方法などバランスよい内容で企画し、また、地区センターだよりの発行、施設内でのPRやホームページなどを活用し、広報活動を行います。)	年齢、目的、内容、方法などバランスよい内容で企画しました。また、自主事業の予定や施設からのお知らせを掲載した地区センターだよりを毎月発行するとともに、町内会掲示版への掲示、施設内でのPRやホームページへの掲載など広報活動を行いました。	より幅広い対象、目的、内容、方法の自主事業を企画します。	B
	◆施設の維持管理計画について	(安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に、日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。)	安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に、日常点検を行いました。また、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図りました。	施設全体や各種設備の使用年数や耐久性を調査し、安全に使用できるよう、適切な点検や修繕を行います。	B

職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(人権、接遇研修のほか、緊急時の対応に備え、年2回合同研修及び訓練を行います。)</p>	<p>人権研修、接遇研修のほか、緊急時の対応に備え、大岡健康プラザ内にて、消防署員主導による防火訓練などの合同研修及び訓練を行いました。</p>	<p>各種研修のほか、日常の職場においても常に職員育成に努めます。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>(個人情報の収集、保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年2回行います。)</p>	<p>個人情報の収集目的を周知し、完全な保管及び廃棄を徹底するとともに、守秘義務の徹底、個人情報保護の意識を図る研修を年2回行いました。</p>	<p>H29年度に引き続き、収集目的の周知、完全な保管、廃棄、守秘義務の徹底について研修を行っています。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>(建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検し、設備の不具合は軽度のうちに的確に修繕します。)</p>	<p>不具合箇所の早期発見に努め、速やかな修繕や対策を行いました。</p>	<p>設備の必要性や利用頻度を考慮し、効率的な修繕や導入を図ります。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>(有料の利用団体の拡大や利用時間に応じた柔軟な料金体制を見直し増収を図ります。)</p>	<p>新規サークル化の促進による利用団体の拡大や利用時間に応じた柔軟な料金体制としました。</p>	<p>サークル化の促進に加え、稼働率の少ない部屋の利用などについて、周知方法や利用方法を検討します。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>(自主事業終了後もサークルの立ち上げを支援し、新規サークルを増やします。また、備品、設備の充実を図り、新たな利用者の増加を図ります。)</p>	<p>自主事業終了後のサークル化により、新たに4サークル立ち上がり、定期的な部屋の利用につながりました。また、備品、設備の充実を図り、新たな利用者の増加を図りました。</p>	<p>利用目的の多様化に合わせ、多くの部屋を幅広い目的で使用できるようにするなど、収入の増加を図ります。</p>	B
	<p>◆支出計画について</p> <p>(備品、消耗品は必要最低限の購入にとどめ、節約できる消耗品の探求に力を注ぎます。)</p>	<p>備品、消耗品は必要最低限の購入にとどめ、節約できる消耗品の探求に力を注ぎました。</p>	<p>無駄な出費を抑え、施設の運営のために有効となる必要最小限の支出を計画します。</p>	B
	<p>◆ニーズ対応費の使途について (地区センターのみ)</p> <p>(利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、利用者の生の声などを参考に利便性や公平性を前提として使用いたします。)</p>	<p>利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、利用者の生の声などを参考に利便性や公平性を前提として使用しました。</p>	<p>長期的な目的を考慮し、利便性や公平性を前提として検討します。</p>	B

その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望	意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成29年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月13日(火) 13時30分～14時30分
場所	大岡地区センター 会議室
出席者	委員11人、委任状 2人 事務局5人
議題	1 役員の選出 2 平成28年度 自主事業報告 3 平成28年度 大岡地区センター利用状況と稼働率について 4 平成28年度 ニーズ対応及び修繕について 5 平成29年度 自主事業計画について
意見等	・女性用トイレを和式を洋式に変えてもらいたい。 ・大岡健康プラザ玄関の照明が暗く、足元が見にくい。 ・図書コーナー利用者からうるさいと注意されるので、本棚の並びを変え、通路と仕切ってはどうか。 ・それよりも、図書コーナーの利用者に配慮して、団体での利用者が廊下に出たら、静かにしていただくようお願いするようにした方が良い。 ・ハロウィンでかぼちゃを使った品物を見せたらどうかという話が出ている。

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	4月3日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	208人
施設の案内及び対応	空調機の設定が「暖房」になっていますので、ご注意ください。冷房への切り替えは6月になると思いますが、その間は、窓を開ける、扇風機を利用するなどで補ってください。なお、必ず開けた窓は閉めて、扇風機は止めて退室してください。 レクホールは卓球台が出ている状態が基本なので、使用団体は責任をもって、卓球台を出し入れして現状復帰しておいてください。
利用者の意見等	抽選会の呼出し番号は切りの良いところとしてほしい。

■第2回

日時	5月1日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	180人
施設の案内及び対応	レクホールは卓球台が出ている状態が基本のため、卓球以外で使用する場合は、卓球台の出し入れは団体の責任でお願いします。 梅雨の季節に入るので料理室での調理は注意するとともに、食品衛生管理の観点から、食材等の事前保管はご遠慮いただきます。
利用者の意見等	特になし。

■第3回

日時	6月1日(木)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	166人
施設の案内及び対応	冷房への切り替えが終わりましたが、室内でも熱中症になりますので、体を動かす活動団体は水分補給を心がけてください。
利用者の意見等	特になし

■第4回

日 時	7月3日(月)
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	160人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・利用時間が守られないことが散見されますが、終了10分前迄にスタッフに連絡を入れて点検を受けるようにしてください。 ・大会議室を大音量で使用したため、1階の地域ケアプラザの利用者から苦情が出たので、適切な音量での使用としてください。
利用者の意見等	特になし

■第5回

日 時	8月1日(火)
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	184人
施設の案内及び対応	<p>社交ダンスへの電話問合せがあります。不特定多数への呼びかけ、主催者が参加者を把握できない催しは、利用できないので注意してください。</p>
利用者の意見等	なし

■第6回

日 時	9月1日(金)
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	179人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・10月1日は南区役所イベント「南なんデー」が大岡健康プラザ全体で開催されるため、地区センターは図書コーナー以外は利用できません。また前日の9月30日も準備のため全館利用できません。ご理解ください。 ・利用申込書の申込者は団体に活動しているメンバーで受付で申込をする人です、明らかに申込者でない人はお断りすることがあるのでご注意ください、
利用者の意見等	なし

■ 第7回

日 時	10月2日(月)
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	180人
施設の案内及び対応	・社交ダンスについての電話問合せが相変わらずありますが、不特定多数の方で主催者が把握できない活動団体は地区センターをご利用いただけないのでご注意ください。
利用者の意見等	なし

■ 第8回

日 時	11月1日(水)
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	186人
施設の案内及び対応	・アンケートを実施するのでご協力をお願いします。 ・社交ダンスの問合せ電話が続いています。社交ダンスの代表者は活動に責任を持ってください。
利用者の意見等	なし

■ 第9回

日 時	12月1日(金)
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	208人
施設の案内及び対応	アンケートの中で数名の方から大会議室のアンプが壊れているというご意見がありました。アンプは壊れておりませんが、正しくスイッチを入れないと作動しませんので、操作で分からないことがありましたらスタッフまでお声をおかけください。
利用者の意見等	なし

■第10回

日 時	H30年1月5日
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	204人
施設の案内及び対応	大会議室、レクホールの床に、サークル活動の終了後に白い粉が残っていることがあります。どの団体の責任ということではなく、部屋を使用したすべての団体において、活動終了後には、協力しながら清掃をお願いします。
利用者の意見等	なし

■第11回

日 時	H30年2月1日
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	164人
施設の案内及び対応	不特定多数の人に呼びかけ、当日、イベント的に来館していただくようなご利用方法はできません。団体内で参加者の氏名や連絡先がわかっていること、当日の利用についてはあらかじめ連絡し合っておくことなどの徹底をお願いします。
利用者の意見等	なし

■第12回

日 時	H30年3月1日
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	180
施設の案内及び対応	アンプやカラオケ機器などの使用後は、設定を元に戻しておいてください。設定が変更されたままの場合、次の使用者が速やかに使用できなくなりますのでよろしくお願いいたします。
利用者の意見等	なし