

平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市南公会堂
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	株式会社シグマコミュニケーションズ
実施日	令和1年7月23日
点検方法	指定管理者から提出された業務点検様式の内容審査及び実施ヒアリング
講評	専門性の高いスタッフの配置により、施設の適正な運営に努めている。新しい施設の美観を損なわないよう配慮している。
指摘事項	横浜市主催、共催事業が周辺ホールの工事等により増加しているが、提出書類について、窓口に備えおくべきものが一部整っていなかった。また、利用者への配付書類に、一部記載ミスが見られた。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成30年度総括)

施設名:横浜市南公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	決算/予算は109%。目標達成(様式1参照)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体平均で54.1%(昨年度61.8%、様式2参照)
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	入館者数102,777人(昨年度96,827人、様式3参照)
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正に行われている(様式5,6参照)
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正に行われている(様式8参照)
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正に行われている(様式10参照)
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正に行われている(様式11参照)
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に行われている(様式12参照)
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	整理整頓とんされ、案内表示等も適正である。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正に運営されている。
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	該当なし
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	概ね目標を達成している。
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用要綱はホームページに掲載。来館者へは窓口で説明。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	対応済み。
		管理者独自の取組	適正に実施されている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に行われている。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入済み
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正に実施されている。
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	ごみの分別等を実施。	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	舞台照明用の予備電球の在庫管理を見直すなど、経費節減に努めている。		窓口配布の書類の確認や、記載内容のチェックなどに、配慮されたい。