

(様式1)

施設名 横浜市南地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	163,260	960	164,220
5月	162,490	1,530	164,020
6月	150,260	1,530	151,790
7月	155,330	7,080	162,410
8月	160,590	11,350	171,940
9月	173,220	4,270	177,490
10月	156,960	3,740	160,700
11月	157,190	2,520	159,710
12月	134,180	5,670	139,850
1月	135,050	510	135,560
2月	150,220	2,280	152,500
3月	174,280	4,110	178,390
合計	1,873,030	45,550	1,918,580

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	163,260	960	164,220	155,000	105.95	149,240	110.04
5月	162,490	1,530	164,020	155,000	105.82	148,790	110.24
6月	150,260	1,530	151,790	155,000	97.93	155,040	97.90
7月	155,330	7,080	162,410	155,000	104.78	153,160	106.04
8月	160,590	11,350	171,940	155,000	110.93	152,160	113.00
9月	173,220	4,270	177,490	155,000	114.51	165,880	107.00
10月	156,960	3,740	160,700	155,000	103.68	145,090	110.76
11月	157,190	2,520	159,710	155,000	103.04	171,390	93.19
12月	134,180	5,670	139,850	155,000	90.23	164,000	85.27
1月	135,050	510	135,560	155,000	87.46	156,400	86.68
2月	150,220	2,280	152,500	155,000	98.39	157,650	96.73
3月	174,280	4,110	178,390	155,000	115.09	175,600	101.59
合計	1,873,030	45,550	1,918,580	1,860,000	103.15	1,894,400	101.28

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

1 開館日数 (日)													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	29	27	29	26	26	27	30	342
2 利用者数 (人)													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	5675	6040	6092	5880	5942	5827	5841	5874	5146	5240	5289	5696	68542
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2808	3100	2998	3216	3469	3092	2935	2950	2452	2650	2603	2830	35103
	男 2204 女 604	男 2381 女 719	男 2294 女 704	男 2515 女 701	男 2559 女 910	男 2290 女 802	男 2243 女 692	男 2206 女 744	男 1910 女 542	男 1981 女 669	男 1964 女 639	男 2191 女 639	男 26738 女 8365
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2867	2906	2958	2664	2473	2735	2906	2895	2694	2590	2686	2866	33240
	男 54 女 156	男 64 女 156	男 71 女 176	男 39 女 133	男 49 女 146	男 37 女 109	男 121 女 256	男 42 女 128	男 125 女 195	男 76 女 141	男 47 女 131	男 55 女 117	男 780 女 1844
趣味の教室	445	446	440	399	440	420	390	475	411	394	379	475	5114
教室OB会	809	874	817	820	753	780	780	851	776	751	809	791	9611
その他団体	487	474	476	398	367	404	423	448	416	407	479	484	5263
シニア大学			32	32	44	36		42	38	9	7		127
													113
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	34	136	0	0	0	0	29	0	0	0	0	199
	男 0 女 0	男 8 女 26	男 71 女 65	男 0 女 0	男 0 女 0	男 0 女 0	男 0 女 0	男 15 女 14	男 0 女 0	男 0 女 0	男 0 女 0	男 0 女 0	男 94 女 105
視察・見学		8	26	71	65								94
地域開放													0
その他(〇〇)													0
													0
3 各種相談事業の開催実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	16	20	26	13	23	14	19	31	22	25	22	17	248
生活相談													0
職業相談													0
保健相談													0
栄養相談													0
合計	16	20	26	13	23	14	19	31	22	25	22	17	248
4 施設利用の実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室													0
シャワー	905	1043	1041	1217	1295	1057	961	905	732	678	753	798	11385
図書室(任意)													0
〇〇(任意)													0
〇〇(任意)													0
5 新規利用証の発行数 (人)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発行数	4	4	7	1	3	1	4	0	0	6	4	2	36
6 事故報告等件数 (区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数									1				1

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,970	5,848	10,818	395	785	638	74	18	2,259	3,146	1,713	1,790	10,818	10,601	102%
5月	30	4,931	5,769	10,700	440	750	659	119	39	2,272	3,274	1,631	1,516	10,700	10,626	101%
6月	29	5,178	5,829	11,007	364	941	678	28	26	2,440	3,176	1,811	1,543	11,007	11,353	97%
7月	30	5,189	6,303	11,492	587	1,031	836	90	69	2,280	3,116	1,770	1,713	11,492	11,253	102%
8月	30	4,894	5,677	10,571	412	888	707	139	55	2,318	2,878	1,658	1,516	10,571	10,884	97%
9月	29	5,335	5,982	11,317	468	914	723	136	97	2,549	3,060	1,808	1,562	11,317	11,041	102%
上半期計	177	30,497	35,408	65,905	2,666	5,309	4,241	586	304	14,118	18,650	10,391	9,640	65,905	65,758	100%
10月	30	5,848	7,447	13,295	551	936	763	97	143	2,409	3,460	2,297	2,639	13,295	12,265	108%
11月	29	5,435	6,254	11,689	572	779	960	77	111	2,287	3,013	1,903	1,987	11,689	11,633	100%
12月	26	4,455	5,292	9,747	376	659	882	84	40	1,911	2,615	1,546	1,634	9,747	10,037	97%
1月	26	4,288	5,263	9,551	387	657	671	53	16	1,953	2,629	1,575	1,610	9,551	9,329	102%
2月	27	4,645	5,733	10,378	437	636	710	199	11	2,219	3,082	1,528	1,556	10,378	11,092	94%
3月	30	5,275	6,022	11,297	584	576	693	196	113	2,511	3,260	1,688	1,676	11,297	11,561	98%
下半期計	168	29,946	36,011	65,957	2,907	4,243	4,679	706	434	13,290	18,059	10,537	11,102	65,957	64,917	102%
年間合計	345	60,443	71,419	131,862	5,573	9,552	8,920	1,292	738	27,408	36,709	20,928	20,742	131,862	130,675	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	9,602	1,119	97	10,818	3,384	—	207
5月	9,155	1,419	126	10,700	3,343	—	253
6月	9,594	1,299	114	11,007	3,565	—	259
7月	10,106	1,238	148	11,492	3,175	—	273
8月	9,149	1,227	195	10,571	2,948	—	333
9月	10,002	1,191	124	11,317	3,664	—	283
上半期計	57,608	7,493	804	65,905	20,079	0	1,608
10月	11,817	1,321	157	13,295	4,406	—	246
11月	9,781	1,661	247	11,689	3,908	—	293
12月	8,559	1,077	111	9,747	3,043	—	274
1月	8,436	1,046	69	9,551	2,939	—	343
2月	9,209	1,093	76	10,378	3,180	—	307
3月	9,745	1,398	154	11,297	3,549	—	302
下半期計	57,547	7,596	814	65,957	21,025	0	1,765
年間合計	115,155	15,089	1,618	131,862	41,104	0	3,373

平成30年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	28,201,000		28,201,000	28,201,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	468,000		468,000	543,000	△ 75,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	544,000	0	544,000	583,738	△ 39,738	
印刷代	53,000		53,000	65,081	△ 12,081	
自動販売機手数料	429,000		429,000	425,472	3,528	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）	62,000		62,000	93,185	△ 31,185	
収入合計	29,213,000	0	29,213,000	29,327,738	△ 114,738	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	12,798,000	0	12,798,000	12,821,771	△ 23,771	
給与・賃金	11,200,000		11,200,000	11,461,568	△ 261,568	
社会保険料	852,000		852,000	861,621	△ 9,621	
通勤手当	661,000		661,000	402,227	258,773	
健康診断費	76,000		76,000	87,235	△ 11,235	
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	9,120	△ 120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,815,000	0	1,815,000	1,307,135	507,865	
旅費	17,000		17,000	11,021	5,979	
消耗品費	608,000		608,000	610,078	△ 2,078	
会議滞在費	6,000		6,000	775	5,225	
印刷製本費	95,000		95,000	63,612	31,388	
通信費	87,000		87,000	70,833	16,167	
使用料及び賃借料	696,000	0	696,000	287,708	408,292	
横浜市への支払分	78,000		78,000	72,677	5,323	
その他	618,000		618,000	215,031	402,969	
備品購入費	114,000		114,000	130,240	△ 16,240	
図書購入費	76,000		76,000	75,381	619	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	9,048	△ 48	
職員等研修費	4,000		4,000	6,452	△ 2,452	
振込手数料	8,000		8,000	1,877	6,123	
リース料			0	0	0	
手数料	84,000		84,000	33,650	50,350	
地域協力費	11,000		11,000	6,460	4,540	
事業費	2,280,000	0	2,280,000	2,048,403	231,597	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,280,000		2,280,000	2,048,403	231,597	
自主事業費			0		0	
管理費	10,135,000	0	10,135,000	7,469,411	2,665,589	
光熱水費	4,473,000	0	4,473,000	3,062,833	1,410,167	
電気料金	1,975,000		1,975,000	1,636,798	338,202	
ガス料金	1,637,000		1,637,000	851,748	785,252	
水道料金	861,000		861,000	574,287	286,713	
清掃費	521,000		521,000	520,387	613	
修繕費	1,502,000		1,502,000	403,341	1,098,659	
機械警備費	109,000		109,000	108,346	654	
設備保全費	3,530,000	0	3,530,000	3,374,504	155,496	
空調衛生設備保守	460,000		460,000	459,483	517	
消防設備保守	70,000		70,000	69,768	232	
電気設備保守	1,083,000		1,083,000	1,082,983	17	
害虫駆除清掃保守	30,000		30,000	29,877	123	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,887,000		1,887,000	1,732,393	154,607	
共益費			0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,185,000	0	2,185,000	1,884,853	300,147	
本部分	2,128,000		2,128,000	1,779,435	348,565	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分	57,000		57,000	105,418	△ 48,418	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	29,213,000	0	29,213,000	25,531,573	3,681,427	
差引	0	0	0	3,796,165	△ 3,796,165	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				425,472	
管理許可・目的外使用許可支出				72,677	
管理許可・目的外使用許可収支				352,795	

平成30年度 「南地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	43,530,000		43,530,000	43,530,000	0	横浜市より
利用料金収入	1,860,000		1,860,000	1,918,580	△ 58,580	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,068,000		1,068,000	973,800	94,200	
自主事業収入			0		0	
雑入	888,000	0	888,000	952,417	△ 64,417	
印刷代	87,000		87,000	106,185	△ 19,185	
自動販売機手数料	701,000		701,000	694,192	6,808	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他 ()	100,000		100,000	152,040	△ 52,040	
収入合計	47,346,000	0	47,346,000	47,374,797	△ 28,797	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,885,000	0	20,885,000	20,919,732	△ 34,732	
給与・賃金	18,275,000		18,275,000	18,700,453	△ 425,453	
社会保険料	1,392,000		1,392,000	1,405,804	△ 13,804	
通勤手当	1,079,000		1,079,000	656,265	422,735	
健康診断費	124,000		124,000	142,330	△ 18,330	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	14,880	120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	2,116,000	0	2,116,000	2,132,693	△ 16,693	
旅費	28,000		28,000	17,982	10,018	
消耗品費	992,000		992,000	995,390	△ 3,390	
会議滞在費	9,000		9,000	1,265	7,735	
印刷製本費	155,000		155,000	103,788	51,212	
通信費	143,000		143,000	115,569	27,431	
使用料及び賃借料	291,000	0	291,000	469,419	△ 178,419	
横浜市への支払分	127,000		127,000	118,579	8,421	
その他	164,000		164,000	350,840	△ 186,840	
備品購入費	186,000		186,000	212,498	△ 26,498	
図書購入費	124,000		124,000	122,989	1,011	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,762	238	
職員等研修費	6,000		6,000	10,526	△ 4,526	
振込手数料	12,000		12,000	3,063	8,937	
リース料			0	0	0	
手数料	136,000		136,000	54,902	81,098	
地域協力費	19,000		19,000	10,540	8,460	
事業費	1,827,000	0	1,827,000	1,602,204	224,796	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,827,000		1,827,000	1,602,204	224,796	
自主事業費			0		0	
管理費	15,680,000	0	15,680,000	12,186,932	3,493,068	
光熱水費	7,297,000	0	7,297,000	4,997,252	2,299,748	
電気料金	3,222,000		3,222,000	2,670,564	551,436	
ガス料金	2,670,000		2,670,000	1,389,694	1,280,306	
水道料金	1,405,000		1,405,000	936,994	468,006	
清掃費	849,000		849,000	849,053	△ 53	
修繕費	1,598,000		1,598,000	658,083	939,917	
機械警備費	177,000		177,000	176,774	226	
設備保全費	5,759,000	0	5,759,000	5,505,770	253,230	
空調衛生設備保守	750,000		750,000	749,684	316	
消防設備保守	114,000		114,000	113,832	168	
電気設備保守	1,767,000		1,767,000	1,766,972	28	
害虫駆除清掃保守	49,000		49,000	48,747	253	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	3,079,000		3,079,000	2,826,535	252,465	
共益費			0	0	0	
公租公課	2,653,000	0	2,653,000	2,243,900	409,100	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,653,000		2,653,000	2,243,900	409,100	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	3,565,000	0	3,565,000	3,075,287	489,713	
本部分	3,472,000		3,472,000	2,903,288	568,712	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分	93,000		93,000	171,999	△ 78,999	
二一ス対応費	620,000	0	620,000	624,752	△ 4,752	
支出合計	47,346,000	0	47,346,000	42,785,500	4,560,500	
差引	0	0	0	4,589,297	△ 4,589,297	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				694,192		
管理許可・目的外使用許可支出				118,579		
管理許可・目的外使用許可収支				575,613		

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	調理室クリアボックス×2	1,506	
2	茶室スタンドミラー	10,500	
3	コイズミカセットレコーダー SAD1233(S) オムロン 血圧計 HEM1021	21,276	
4	コイズミカセットレコーダー SAD1233(S)	5,400	
5	座卓テーブル6台	37,530	
6	キッチンワゴン	17,412	
7	ミシン備品	1,167	
8	卓球ネット用紐	430	
9	譜面台2台	8,424	
10	麻雀牌ケース	6,696	
11	電気ポット	5,400	
12	趣味コーナー ミシンJUKIカロスHXL-K20	39,800	
13	講義室 三面鏡姿見	79,800	
14	図書用 ブックラックワゴン 手数料込	21,196	

(様式4)

15	座卓ミーティングテーブル10台5480円*10台 送料4000円込	58,800	
16	趣味コーナー ロックミシンJUKI MO-50en	70,000	
17	体育用品 セラバンド赤・青計2本	20,946	
18	調理室用 スチームクリーナー	18,230	
19	体育用品 バドミントン支柱TJ40 卓球フェ ンスB5781*5台 振込手数料込	84,866	
20	ソフトバレーボールKVN100×4個(800円)、 S3Y1200×2個(1200円)手数料込み	6,048	
21	図書購入 配送料込	29,525	
22	中会議室 三面鏡姿見	79,800	
23			
24			
25			
26			
27			
	合 計	624,752	

平成30年度 自主事業報告

施設名 横浜市南寿荘

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	20		199	1,690	3,117	1,505,403	543,000	2,048,403				1,225,137	823,266	
1	60歳以上	健康相談		4~3月	51	510	248	258,664		258,664	無	0	5,000	255,000	3,664	
2	60歳以上	超初心者の「鍵盤ハーモニカ」	○	4~9月	12	20	168	67,347	36,000	103,347	有	2,000	9,000	72,000	31,347	
3	60歳以上	大人の素敵な「アクセサリ作り」	○	4~9月	6	12	39	42,000	14,000	56,000	有	2,000	7,000	42,000	14,000	
4	60歳以上	座ってできる「イスヨガ」	○	4~9月	12	20	157	44,580	28,500	73,080	有	1,500	5,000	60,000	13,080	
5	60歳以上	手作りパン教室 午前	○	4~9月	6	12	68	57,780	43,200	100,980	有	3,600	6,000	36,000	64,980	手作りパンmore
6	60歳以上	手作りパン教室 午後	○	4~9月	6	12	54	61,656	36,000	97,656	有	3,600	6,000	39,000	58,656	手作りパンmore
7	60歳以上	おもてなし英会話	○	4~9月	12	16	136	47,920	40,000	87,920	有	2,000	5,000	62,000	25,920	
8	60歳以上	はじめての社交ダンス		4~9月	12	16	213	33,000	39,000	72,000	有	1,500	9,000	60,000	12,000	
9	60歳以上	シニア映画鑑賞会		4月	1	50	43	33,750		33,750	無				33,750	
10	60歳以上	庭木のお手入れ～夏にむけて	○	5月	1	20	22	4,395	7,200	11,595	有	300	9,000	6,000	5,595	
11	60歳以上	南寿荘「お楽しみお笑い寄席」①	○	5月	1	30	28	15,000		15,000	無		5,000	15,000		横浜市職員落語愛好会
12	60歳以上	「ティータイムで世界を知ろう」① ～色々な国の方からのお話～	○	6月	1	20	14	9,792	8,400	18,192	有	500	5,000	7,000	11,192	
13	60歳以上	シニア映画鑑賞会		6月	1	50	62	33,750		33,750	無				33,750	
14	60歳以上	シニアセミナー①		7月	1	30	28	0		0	無					
15	どなたでも	エンジョイ！サマーフェスタ		7月	1	100	120	54,180		54,180	無		20,000	20,000	34,180	共催：南地区センター
16	60歳以上	シニア映画鑑賞会		8月	1	50	65	33,750		33,750	無				33,750	
17	60歳以上	南寿荘「お楽しみお笑い会」②	○	9月	1	30	25	15,000		15,000	無		5,000	15,000		横浜市職員落語愛好会
18	60歳以上	ゲートボール大会		9月	2	80	140	100,770		100,770	無		12,000	20,000	80,770	南区ゲートボール連合

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
19	60歳以上	健康ウォーキング	○	10～3月	6	20	144	72,508	29,000	101,508	有	1,000	12,000	90,000	11,508	横浜金澤シティガイド協会
20	60歳以上	「やさしい大人のフラダンス」	○	10～3月	12	20	74	18,280	25,500	43,780	有	1,500	8,000	36,000	7,780	
21	60歳以上	プロから学ぶアメリカンポップス	○	10～3月	12	20	235	6,376	51,000	57,376	有	1,500	5,000	55,000	2,376	
22	60歳以上	女性だけの将棋教室	○	10～3月	12	20	173	142,116	25,500	167,616	有	1,500	8,000	90,000	77,616	
23	60歳以上	ヨガニ体操	○	10～3月	12	20	186	76,500	31,500	108,000	有	1,500	8,000	96,000	12,000	体育協会
24	60歳以上	「男の手打ち麵づくり教室」	○	10～3月	6	12	53	63,224	36,000	99,224	有	3,600	10,000	59,000	40,224	
25	60歳以上	シニアセミナー②		10月	1	30	21	0		0	無					
26	60歳以上	シニア映画鑑賞会		10月	1	50	55	27,000		27,000	無				27,000	
27	60歳以上	「ティータイムで世界を知ろう」② ～色々な国の方からのお話～	○	10月	1	20	20	5,937	3,600	9,537	有	500	5,000	5,000	4,537	
28	60歳以上	庭木のお手入れ～冬にむけて	○	11月	1	20	24	5,151	33,600	38,751	有	300	9,000	9,000	29,751	
29	60歳以上	シニア映画鑑賞会		12月	1	50	56	35,964		35,964	無				35,964	
30	60歳以上	シニアダンスパーティー		12月	1	100	129	41,104	51,000	92,104	有	500	55,000	56,137	35,967	キリンプラスアンサンブル
31	どなたでも	南センター新春発表会		1月	1	100	200	41,755		41,755	無				41,755	共催:南地区センター
32	60歳以上	シニアセミナー③		1月	1	30	17	0		0	無					
33	60歳以上	シニア映画鑑賞会		2月	1	50	55	35,964		35,964	無				35,964	
34	60歳以上	南寿荘「お楽しみお笑い会」③	○	3月	1	30	25	15,000		15,000	無		5,000	15,000		横浜市職員落語愛好会
35	60歳以上	「ティータイムで世界を知ろう」③ ～色々な国の方からのお話～	○	3月	1	20	20	5,190	4,000	9,190	有	500	5,000	5,000	4,190	

平成30年度 自主事業報告

施設名 横浜市南寿荘

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	20		199	1,690	3,117	1,505,403	543,000	2,048,403				1,225,137	823,266	
1	60歳以上	健康相談		4~3月	51	510	248	258,664		258,664	無	0	5,000	255,000	3,664	
2	60歳以上	超初心者の「鍵盤ハーモニカ」	○	4~9月	12	20	168	67,347	36,000	103,347	有	2,000	9,000	72,000	31,347	
3	60歳以上	大人の素敵な「アクセサリ作り」	○	4~9月	6	12	39	42,000	14,000	56,000	有	2,000	7,000	42,000	14,000	
4	60歳以上	座ってできる「イスヨガ」	○	4~9月	12	20	157	44,580	28,500	73,080	有	1,500	5,000	60,000	13,080	
5	60歳以上	手作りパン教室 午前	○	4~9月	6	12	68	57,780	43,200	100,980	有	3,600	6,000	36,000	64,980	手作りパンmore
6	60歳以上	手作りパン教室 午後	○	4~9月	6	12	54	61,656	36,000	97,656	有	3,600	6,000	39,000	58,656	手作りパンmore
7	60歳以上	おもてなし英会話	○	4~9月	12	16	136	47,920	40,000	87,920	有	2,000	5,000	62,000	25,920	
8	60歳以上	はじめての社交ダンス		4~9月	12	16	213	33,000	39,000	72,000	有	1,500	9,000	60,000	12,000	
9	60歳以上	シニア映画鑑賞会		4月	1	50	43	33,750		33,750	無				33,750	
10	60歳以上	庭木のお手入れ～夏にむけて	○	5月	1	20	22	4,395	7,200	11,595	有	300	9,000	6,000	5,595	
11	60歳以上	南寿荘「お楽しみお笑い寄席」①	○	5月	1	30	28	15,000		15,000	無		5,000	15,000		横浜市職員落語愛好会
12	60歳以上	「ティータイムで世界を知ろう」① ～色々な国の方からのお話～	○	6月	1	20	14	9,792	8,400	18,192	有	500	5,000	7,000	11,192	
13	60歳以上	シニア映画鑑賞会		6月	1	50	62	33,750		33,750	無				33,750	
14	60歳以上	シニアセミナー①		7月	1	30	28	0		0	無					
15	どなたでも	エンジョイ！サマーフェスタ		7月	1	100	120	54,180		54,180	無		20,000	20,000	34,180	共催：南地区センター
16	60歳以上	シニア映画鑑賞会		8月	1	50	65	33,750		33,750	無				33,750	
17	60歳以上	南寿荘「お楽しみお笑い会」②	○	9月	1	30	25	15,000		15,000	無		5,000	15,000		横浜市職員落語愛好会
18	60歳以上	ゲートボール大会		9月	2	80	140	100,770		100,770	無		12,000	20,000	80,770	南区ゲートボール連合

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
19	60歳以上	健康ウォーキング	○	10～3月	6	20	144	72,508	29,000	101,508	有	1,000	12,000	90,000	11,508	横浜金澤シティガイド協会
20	60歳以上	「やさしい大人のフラダンス」	○	10～3月	12	20	74	18,280	25,500	43,780	有	1,500	8,000	36,000	7,780	
21	60歳以上	プロから学ぶアメリカンポップス	○	10～3月	12	20	235	6,376	51,000	57,376	有	1,500	5,000	55,000	2,376	
22	60歳以上	女性だけの将棋教室	○	10～3月	12	20	173	142,116	25,500	167,616	有	1,500	8,000	90,000	77,616	
23	60歳以上	ヨガニ体操	○	10～3月	12	20	186	76,500	31,500	108,000	有	1,500	8,000	96,000	12,000	体育協会
24	60歳以上	「男の手打ち麵づくり教室」	○	10～3月	6	12	53	63,224	36,000	99,224	有	3,600	10,000	59,000	40,224	
25	60歳以上	シニアセミナー②		10月	1	30	21	0		0	無					
26	60歳以上	シニア映画鑑賞会		10月	1	50	55	27,000		27,000	無				27,000	
27	60歳以上	「ティータイムで世界を知ろう」② ～色々な国の方からのお話～	○	10月	1	20	20	5,937	3,600	9,537	有	500	5,000	5,000	4,537	
28	60歳以上	庭木のお手入れ～冬にむけて	○	11月	1	20	24	5,151	33,600	38,751	有	300	9,000	9,000	29,751	
29	60歳以上	シニア映画鑑賞会		12月	1	50	56	35,964		35,964	無				35,964	
30	60歳以上	シニアダンスパーティー		12月	1	100	129	41,104	51,000	92,104	有	500	55,000	56,137	35,967	キリンプラスアンサンブル
31	どなたでも	南センター新春発表会		1月	1	100	200	41,755		41,755	無				41,755	共催:南地区センター
32	60歳以上	シニアセミナー③		1月	1	30	17	0		0	無					
33	60歳以上	シニア映画鑑賞会		2月	1	50	55	35,964		35,964	無				35,964	
34	60歳以上	南寿荘「お楽しみお笑い会」③	○	3月	1	30	25	15,000		15,000	無		5,000	15,000		横浜市職員落語愛好会
35	60歳以上	「ティータイムで世界を知ろう」③ ～色々な国の方からのお話～	○	3月	1	20	20	5,190	4,000	9,190	有	500	5,000	5,000	4,190	

(様式6)

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,12			18						17						
	エレベータ保守	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	16	21	18	17	20	18	15	19	17	21	18	18			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4,7,10,1	4			24				26		22					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
清掃等	清掃業務	床・ワックス	京浜サービス(株)	12	毎月	16	21	18	17	20	18	15	19	17	21	18	18			
		窓ガラス	京浜サービス(株)	4	6,9,12,3			18				18			17			18		
		カーペット	京浜サービス(株)	2	8,2						20						18			
		雨どい	京浜サービス(株)	2	8,12							18			17					
		照明器具	京浜サービス(株)	1	8						20									
		トイレ	京浜サービス(株)	12	毎月	16	21	18	17	20	18	15	19	17	21	18	18			
	害虫駆除	害虫駆除	(株)横浜セイビ	2	4,10	16							15							
敷地管理	植栽管理業務	中・低木刈込	(株)濱田園	1	6		21													
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10							8								
		施肥工	(株)濱田園	1	10							10								
		草刈	(株)濱田園	3	6,8,10		21			7 29	26									
		病虫害防除	(株)濱田園	2	6,8		21			29										

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30.4.4	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	内扉装置部品交換時期(意に反して閉まることはない。安全性に問題ない。)	経過観察
2	30.4.13	空調設備保守点検	(株)Dエンジニアリング	異常なし	
3	30.4.16	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
4	30.4.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
5	30.4.16	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
6	30.4.16	害虫駆除	(株)横浜セイビ	特になし	
7	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
8	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
9	30.5.1	冷却塔・冷温水発生機点検冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
10	30.5.8	冷却水水処理管理点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
11	30.5.21	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
12	30.5.21	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	30.5.21	植栽管理 (中・低木伐採、草刈、 病害虫防除)	(株)濱田園	特になし	
14	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
15	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
16	30.6.4	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安 協会	非常用予備ディーゼ ル発電設備バッテリ ーが劣化。有効期限 2017年2月。更新を 推奨。	早急に更新予定
17	30.6.12	飲料用冷却水機保守点 検	OSGコーポレー ション	異常なし	
18	30.6.18	非常電源用自家発電装 置点検	六華(株)	異常なし	
19	30.6.18	膨張水槽点検・清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	水槽内上部に発錆。 現時点で衛生的には 問題なく年1回点検し て必要があれば更 新。	経過観察
20	30.6.18	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
21	30.6.18	消防用設備保守点検	六華(株)	2階・3階ベランダ側 の避難器具取付金 具収納箱が腐食のた め交換を推奨。	経過観察 (金具の保管・緊急 の出し入れには問題 はない)
22	30.6.18	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
23	30.6.18	清掃業務(床清掃・ワック ス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス (株)	特になし	
24	30.6.18	冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
25	30.6.28	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
26	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
27	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
28	30.7.17	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
29	30.7.17	冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
30	30.7.17	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
31	30.7.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
32	30.7.24	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	内扉装置部品等交換時期	8月1日に交換済
33	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
34	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
35	30.8.7・29	植栽管理 (草刈 7・29 病虫害防除 29)	(株)濱田園	特になし	
36	30.8.9・20	冷却塔・冷温水発生機点 検冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
37	30.8.14	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安 協会	非常用予備ディーゼ ル発電設備バツテリ ーが劣化。有効期限 2017年2月。更新を 推奨	11月に更新予定

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
38	30.8.20	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
39	30.8.20	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
40	30.8.20	冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
41	30.8.20	受水槽清掃	京浜サービス (株)	異常なし	
42	30.8.20	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
43	30.8.20	清掃業務(床清掃・ワックス・カーペット・照明器具・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
44	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
45	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
46	30.9.5	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
47	30.9.18	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
48	30.9.18	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
49	30.9.18	冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
50	30.9.18	清掃業務(床・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
51	30.9.26	植栽管理 (草刈)	(株)濱田園	特になし	
52	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
53	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
54	30.10.8・10	植栽管理 8日(高木剪定) 10日(施肥工)	(株)濱田園	特になし	
55	30.10.9	空調設備保守点検	(株)Dエンジニアリング	異常なし	
56	30.10.10	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安 協会	非常用予備ディーゼ ル発電設備バッテリ ーが劣化。有効期限 2017年2月。更新を 推奨	11月に更新予定
57	30.10.15	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
58	30.10.15	清掃業務(床・ワックス ・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
59	30.10.15	害虫駆除	(株)横浜セイビ	特になし	
60	30.10.22・30	冷却塔・冷温水発生機点 検	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
61	30.10.26	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	異常なし	
62	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
63	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
64	30.11.19	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
65	30.11.19	清掃業務(床・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
66	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
67	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
68	30.12.12	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
69	30.12.17	消防用設備保守点検 自家発電装置点検	六華(株)	2階・3階ベランダ側の避難器具取付金具収納箱が腐食のため交換を推奨。	経過観察 (金具の保管・緊急の出し入れには支障はない)
70	30.12.17	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
71	30.12.17	清掃業務(床・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
72	30.12.19	受水槽検査	よこはま環境センター(株)	異常なし	
73	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
74	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
75	31.1.21	温水ボイラー点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
76	31.1.21	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
77	31.1.21	清掃業務(床・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
78	31.1.22	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
79	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
80	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
81	31.2.13	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
82	31.2.18	シャワー室給湯水水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
83	31.2.18	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
84	31.2.18	清掃業務(床・ワックス・カーペット・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
85	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
86	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
87	31.3.1	冷温水発生器ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
88	31.3.18	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
89	31.3.18	清掃業務(床・ワックス・窓ガラス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
90	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
91	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H30.4.1 ～ H31.3.31	電気設備点検	1,701,000	京浜サービス (株)
2	H30.4.1 ～ H31.3.31	機械設備点検	4,108,320	京浜サービス (株)
3	H30.4.1 ～ H31.3.31	空調設備保守定期点検	131,328	(株)Dエンジニア リング
4	H30.4.1 ～ H31.3.31	冷温水発生器等保守点検	690,120	(株)セントラル 設備テクニカ
5	H30.4.1 ～ H31.3.31	自家用電気工作物 保安管理業務	179,547	(財)関東電気保 安協会
6	H30.4.1 ～ H31.3.31	冷却塔他保守点検	387,720	(株)セントラル 設備テクニカ
7	H30.4.1 ～ H31.3.31	ウォータークーラー保守	25,920	OSGコーポレー ション
8	H30.4.1 ～ H31.3.31	消防用設備点検 非常電源用自家発電装置点検	183,600	六華(株)
9	H30.4.1 ～ H31.3.31	昇降機保守	881,280	横浜エレベータ (株)
10	H30.4.1 ～ H31.3.31	自動ドア保守	88,128	(株)神奈川ナブ コ
11	H30.4.1 ～ H31.3.31	機械警備	285,120	セコム(株)
12	H30.4.1 ～ H31.3.31	定期清掃	1,369,440	京浜サービス (株)

(様式8)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
13	H30.4.1 ～ H31.3.31	害虫駆除	78,624	(株)横浜セイビ
14	H30.4.1 ～ H31.3.31	植栽管理業務	388,800	(株)濱田園
15	H30.12.19	受水槽検査	16,448	よこはま環境センター(株)
16	H31.2.18	シャワー室給湯水水質検査	19,440	(株)セントラル 設備テクニカ
17				
18				
19				
20				

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	30.4.8	初めて利用するお客様に対し利用終了時の手順の説明を行ったが、スタッフ間の連携不足から複数のスタッフから同じことを繰り返し説明することになり、閉館前の利用枠だったことから早く帰ってほしいという気持ちが伝ってきて不快に思ったと、お客様のお1人から苦情をいただいた。	お客様が不快に思うことがないように、スタッフ間の連携を十分とりお客様の立場に立った言動に心掛けるよう、あらためてミーティングで注意し徹底を図りました。
2	30.7.18	玄関前の路上に車が駐車してあり通行の妨げになっている。危険なので至急移動させてほしい。	南センターのお客様の車とすぐに判明したので、お客様に至急連絡を取り車を移動させました。
3	30.7.20	図書室の室温が高いので、全館空調に加え図書室に設置してある個別空調も併せて使用して、室温をもっと低く保ってほしい。	状況に合わせて全館空調に加え個別空調も使用しますが、人によって暑さ寒さの感じ方が違うので、室温設定を施設側で判断しながら必要時に個別空調を使用します。
4	31.3.11	公共の施設なのに、日曜の閉館時間(17時)前に既に正面玄関自動ドアが施錠されていた。いかがなものか。	正面玄関自動ドア(外扉・内扉)は施錠に時間がかかるため、閉館手順の中で、閉館5分前に施錠しお客様には正面玄関横にある通用口から出入りをお願いしていました。入館なさるお客様が分かりにくいことから、苦情をいただいてすぐ、閉館時間後に正面玄関自動ドアを閉めるように閉館手順を変更しました。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	30.5.21	ゲートボール南区春季区民大会を控え、除草・剪定業者に依頼し前倒しでゲートボール場周辺の草刈を実施した。	南区春季区民大会に合わせて草刈りを実施したことにより大会が円滑に進み、参加者から感謝の言葉をいただいた。
2	30.5.22	スタッフとボランティアが協力して花壇に夏向けの植栽を行った。	花壇がきれいに整えられた。花壇に咲く夏の花はお客様から毎年好評をいただいている。
3	30.7.1～	記録的な猛暑が続き冷房が効かない体育室の利用は熱中症の危険が高くなっている。体育室の高窓やシャッターを開けたり扇風機を集めて使用したり、できるだけ対応をとった。	空調が効かない中でのできるだけの対応に、お客様から感謝の言葉をいただいた。
4	30.7.18	3階会議室のファンコイルから騒音が発生。お客様から知らせが入り、職員で早急に騒音を抑え、その後騒音除去の修理を行った。	早急の対応をお客様から感謝されるとともに、職員対応で修理を行い経費の節減を図ることができた。
5	30.8.3・29	図書室にサーキュレーターを1台、娯楽室に扇風機を2台、新たに設置した。	送風機を設置し室内の空気を循環させることにより、空調の冷気を部屋全体に送ることができた。娯楽室のお客様からは、あまりお金をかけずに涼しく快適になったとお褒めの言葉をいただいた。
6	30.9.11	畳の部屋(和室・茶室)に軽量の座卓を設置した。	畳の部屋にある座卓が重く高齢者には使用しにくいという要望に応えた。とりあえず、和室4脚・茶室4脚とし、順次軽量の座卓に買い替える。
7	30.10.8	スタッフとボランティアが協力して花壇に秋・冬向けの植栽を行った。	経費をかけずに花壇をきれいに整えられた。花壇に咲く花はお客様から四季折々に好評をいただいている。
8	30.10.15	文化祭をまじかにひかえ、職員・スタッフが協力して茶室障子の全面張替を行った。	文化祭でお茶席が2日間催されるが、参加団体の方から要望にすぐ対応してもらったと感謝の言葉をいただいた。職員・スタッフによる自力での対応であり経費が大幅に節減された。
9	30.10.19	大きなお盆が6つ乗る大型ワゴンを調理室に設置した。	調理室(3階)から大広間(2階)に料理を安全に効率的に運べると、老人給食会を主宰する団体の方から感謝の言葉をいただいた。
10	30.12.23	お客様からの譜面台を増やしてほしいとのご要望に応え、楽譜譜面台を2台急ぎ購入した。	新春発表会の練習のため必要だったので、すぐ購入してもらって助かりましたと、お客様から感謝された。
11	31.1.15	ミシンをご使用になるお客様が増えたため、ご要望に応え、ミシンを1台購入し3台に増やした。	ミシンを使用する自主事業やサークル活動をより効率的に進めることができるようになった。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
12	31.2.12	大会議室に三面鏡を1台追加で購入し設置した。	大会議室に三面鏡を2台設置することにより、フラダンス・社交ダンス等のサークルの部屋の使い勝手が向上した。
13	31.3.15	茶室・和室の座卓をすべて軽量なものに替えた。	高齢者の方から、茶室・和室の座卓を軽いものに替えてほしいとご以前から要望をいただいていた。座卓の出し入れが楽になったと感謝のお言葉をいただいた。
14	31.3.29	ブックワゴンと図書を購入し1階エントランスの新刊コーナーを拡充した。	1階エントランスの目立つところに新刊コーナーが拡充され、新刊がより借りやすくなった。来館するのが楽しくなったとの声もいただいた。

目標設定・自己評価合体版

平成30年度横浜市南センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や生涯学習に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として、地域の皆さんに親しまれる、利用してよかったと思われる施設運営を行います。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校等との交流を積極的に進めます。)</p>	<p>サマーフェスタ・新春発表会等の世代間交流事業や趣味の教室を今年も積極的に開催。地元町内会・近隣小中学校等との交流に力を入れました。「明るく声掛け」「気軽に相談」を心掛け、心が通いあう施設運営に努めました。</p>	<p>今後も世代間交流・生涯学習に力を入れるとともに、地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、利用者の方から、利用しやすい、利用してよかった、と思われるように取り組んでいきます。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校との交流を積極的に進めます。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>(毎月利用抽選会を開催し公平さを担保するとともに、利用案内・パンフレット・毎月のたより・掲示板・ホームページ等で、広く情報提供を行います。いつでも誰にでも、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。)</p>	<p>毎月利用抽選会を開催し公平さを担保するとともに、利用案内・パンフレット・ホームページ等で広く情報公開を行うなど、施設運営の基本である、公平・公正・安全・安心について十分配慮し、運営することができました。</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上に利用者の方の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>(利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、センター委員会や毎月の利用者会議や利用者アンケートを実施し、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)</p>	<p>ご意見箱・利用者会議・利用者アンケート等のほか、日々の業務を通して利用者ニーズの把握に努め、運営に反映することができました。</p>	<p>今後も、より幅の広い方法で利用者ニーズを把握し運営に反映できるよう努めていきます。</p>	B

	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>(利用者ニーズを的確に把握し必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。)</p>	<p>利用者ニーズに添って、アンパンマンの遊具(ブランコ・滑り台・ジャングルジム)をプレイルームに設置したほか、新刊図書コーナーを拡充して書籍の充実を図りました。また、ゲートボール大会に合わせ、ゲートボール場周辺の除草や花壇に春夏向けの植栽を行い、お客様に好評をいただきました。</p>	<p>今後も的確に利用者ニーズを把握し、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施していきます。</p>	B
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(常勤職員は館長1人副館長3人の4人体制とし、スタッフは昼間時間帯4人夜間時間帯2人を常時配置します。1日6時間美化担当職員を配置します。)</p>	<p>計画通り配置できました。</p>	<p>今後も現行人員体制・配置人員を維持し円滑な管理運営に努めます。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>(緊急事態の発生に備え、「事故対応マニュアル」「防災マニュアル」等により事故等の机上訓練を行います。また、業務終了時のミーティング等を利用し、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)</p>	<p>施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。</p>	<p>今後とも施設内研修・訓練、日常ミーティングを通じて職員間の情報共有・確認を徹底します。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>(子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や魅力ある自主事業を実施し地域社会との連携を図ります。)</p>	<p>子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施し、作品展示や団体発表の場を提供するなど、サークル活動を支援しました。地域自治会への優先利用、地域小学校の施設見学受け入れ等地域社会との連携を図りました。</p>	<p>今後とも、地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者を含めた世代間の交流を目的とした事業をより積極的に展開していくとともに、サークル活動の支援や地域社会との連携を図っていきます。</p>	B

<p>◆利用促進策について</p> <p>(稼働率の低い部屋や時間帯での自主事業の開催や事業後のサークル化など、利用者増・稼働率アップに繋がる対策を進めます。)</p>	<p>多目的利用が難しい畳の部屋や調理室を利用した自主事業を実施し、稼働率アップに繋がりました。</p>	<p>引き続き、多目的利用が難しい畳の部屋や調理室を利用した自主事業を進め、稼働率アップに繋がります。</p>	<p>B</p>
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>(協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策・市内中小企業優先発注など、市の重要施策に取り組みます)</p>	<p>事業報告書・事業計画書閲覧のお知らせを館内に掲示し希望する方に開示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権感覚を高める研修を実施しています。ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。</p>	<p>引き続き情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながらそれぞれの対策を進めていきます。</p>	<p>B</p>
<p>◆アイデア提案を募った項目について (該当施設)</p>			
<p>◆自主事業計画について</p> <p>(地区センターと老人福祉センターの目的に合致した自主事業を積極的に実施するとともに、利用者の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。また、他施設との連携による自主事業を実施します。)</p>	<p>老人福祉センター南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるように、積極的に事業を展開しました。</p>	<p>今後も、世代間交流が図れる事業を実施します。「きっかけづくり」を大切に事業を展開し、事業後のサークル化を推進し、参加者の自主的な活動に繋がります。高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを目的として、新規事業に積極的に取り組みます。</p>	<p>B</p>
<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>(安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。)</p>	<p>施設管理者点検・建築基準法12条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万全にし、施設の長寿命化を図りました。</p>	<p>引き続き、現行の施設維持管理体制を継続し、日々の巡視点検に力を入れるとともに、保守点検業者、横浜市建築局、南区等と協議を密にし、建物・設備の長寿命化に努めます。</p>	<p>B</p>

職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防訓練・AED操作訓練などを実施します。)</p>	<p>計画どおり、人権・業務研修、消防訓練等を実施しました。</p>	<p>今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画し実施していきます。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>(個人情報の収集・保管および廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を実施します。)</p>	<p>施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。</p>	<p>今後ともできる限りの機会を捉え研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>(施設管理者点検(簡易点検)で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所の早期発見に努め経費削減に努めます。)</p>	<p>施設管理者点検・12条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに経費削減に努めました。</p>	<p>今後とも、日常的な清掃、職員による巡回・確認での不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>(部屋の稼働率向上に努め利用料金の増収を図ります。)</p>	<p>15時以降の稼働率向上に努め、利用料金の増収に努めました。</p>	<p>有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>(全体の稼働率の向上を図るとともに、稼働率の低い部屋や時間帯の地区センター利用者を増やし増収を図ります。)</p>	<p>稼働率の低い15時以降の時間帯における自主事業の実施や、サークル活動の定着を図りました。</p>	<p>今後とも増収策について検討し対策を具体化していきます。</p>	B
		<p>稼働率が低い量の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。</p>		

	<p>◆支出計画について</p> <p>(備品・消耗品は、快適な施設利用に欠かせないものを除き、必要最小限の購入にとどめます。専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は対22年度10%以上を目標に利用者の理解を得ながら節減に努めます。)</p>	<p>ほとんどの管理委託は28年度から5年契約とし経費削減を図っています。</p> <p>利用者会議や受付での説明で、利用者のご協力をいただきながら光熱水費の節減に努めました。</p>	<p>今後とも、人件費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。</p>	B
	<p>◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ)</p> <p>(利用者のニーズを十分に把握しながら、利便性や公平性を前提にした適切な使途を検討し、利用者サービスの向上を図ります。)</p>	<p>利用者のニーズを把握し公平性等を検討しながら、アンパンマンの遊具(ブランコ・滑り台・ジャングルジム)をプレイルームに設置し、新刊図書コーナー充実のための書架や書籍の購入、各種備品等の購入を行い、利用者サービスの向上を図りました。</p>	<p>今後とも、利用者ニーズ・利便性・公平性から適切な使途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。</p>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見※</p>	<p>○利用者等の意見の把握方法 センター委員会、利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。</p> <p>○主な意見、要望 ≪職員の対応≫ 【お褒めの声】</p>	<p>○意見、要望に対する対応</p>		

<p>① いつも親切にしてもらっている</p> <p>② 楽しく使っている</p> <p>③ いつも笑顔で対応してもらっている</p> <p>④ いつも受付で明るく挨拶をいただき気持ちよい</p> <p>⑤ 受付の対応には満足</p> <p>【意見・要望】</p> <p>① スタッフによって対応内容が違うことがある。情報を共有してほしい。</p> <p>《施設の設備・管理》</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① いつもきれいです</p> <p>② お手洗いがきれい</p> <p>③ いつもご苦労様です</p> <p>【意見・要望】</p> <p>① 部屋の掃除が不十分な団体がある</p> <p>《その他意見・要望》</p> <p>① インターネット予約など部屋予約の方法を検討してほしい</p> <p>② 麻雀台を増やしてほしい ワイファイを利用できるコーナーを設置してほしい</p> <p>③ 部屋の机や椅子の移動が大変</p> <p>④ 9時前に部屋に入りたい</p> <p>⑤ 喫煙所の場所を移動してほしい</p> <p>⑥ 利用団体が増えて、会場が取れなくて困っている 会場が取れないとき他の会場を紹介してほしい</p> <p>⑦ 夏季期間（冷房実施期間）も体育室の電気を4列つけてほしい</p> <p>⑧ 子どもが1階ロビーを長時間利用して困る など。</p>	<p>① 日々のミーティングや施設内研修で情報の共有化を徹底。</p> <p>① 部屋利用後のチェックの際に見落とさないよう十分注意し、清掃が不十分な団体に対しは、再度掃除をしていただくよう協力をお願いする。</p> <p>① 2019年度に検討</p> <p>② 必要性和緊急性等を踏まえながら対応可能か検討</p> <p>③ 多目的な部屋利用が必要なことから、必要最小限の移動のご協力をお願い</p> <p>④ 9時開館後の入室にご協力をお願い</p> <p>⑤ 敷地内禁煙も含め検討</p> <p>⑥ 会場予約を公平に実施して多くのお客様にご利用いただくよう努めることをご理解いただく</p> <p>⑦ 電力需要がピークになる冷房期間のみ、節電のため3列点灯にご協力をお願い</p> <p>⑧ 子どもに限らず、1階ロビーでの長時間の利用をご遠慮いただくよう掲示するとともに、長時間ご利用しているお客様にはスタッフから声掛け</p>
--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成30年度 センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月21日 13時30分～14時30分
場所	南センター中会議室
出席者	18人
議題等	<p>議題</p> <p>1 横浜市南センター委員会委員及び役員の選出について</p> <p>2 平成29年度利用状況報告について</p> <p>3 平成29年度自主事業報告について</p> <p>4 平成30年度自主事業計画(案)について</p> <p>報告事項</p> <p>1 平成29年度利用者アンケートの結果について</p> <p>その他</p>
意見等	<p>議題1から4について、事務局提案どおり承認された。</p> <p>議題及び報告事項等について次のような質疑があった。</p> <p>議題3について</p> <p>(質問)南寿荘健康マージャン参加者の男女比率はどうだったか。</p> <p>(回答)女性のほうが上回っていた。女性にも人気がある。</p> <p>(質問)男性料理ではどんなものを作っていたのか。</p> <p>(回答)最初は簡単な料理。徐々に自分たちが食べたいものを料理するようになった。</p> <p>議題4について</p> <p>(質問)講師の謝礼金はどのくらいか。</p> <p>(回答)5000円を目安にしている。準備に時間がかかるものなどは多少上乘せする事業もある。</p> <p>その他</p> <p>(要望)調理室から大広間まで料理を安全に運ぶためワゴンを購入してほしい。</p> <p>(回答)安全性の観点から前向きに検討する。</p> <p>(要望)大阪で大きな地震があった。ブロック塀や室内調度品の転倒防止などチェックしてほしい。</p> <p>(回答)平素の点検で安全と考えているが、あらためてチェックする。 (後日チェックした結果安全を確認した。)</p> <p>(センターからの報告)</p> <p>昨年センター委員会でご意見ご要望をいただいた件については、全ての件についてその後改善対応している。今後とも、ご意見ご要望があれば、センター委員会に限らず常日頃から気軽にお声をかけていただきたい。</p>

(様式14)

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	4月2日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	130人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、年度当初の挨拶と職員・スタッフ異動の紹介 2、4月から団体利用申込書の様式を変更する。3部複写にしてお客様の手間を削減する。 3、4月実施の空調機工事の説明。極力お客様に影響がないように実施する。 4、4月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内について基本的にお客様のご理解を得ることができた。

■第2回

日 時	5月1日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	135人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、4月に実施した空調工事への協力に対するお礼。 2、今後の節電への協力依頼。室温28度が冷房の目安。 3、南区文化祭開催決定。今年は10月20日～21日。 4、H29年度の利用者数は前年度に比べわずかに増加。利用しやすい施設を目指し今後も努力する。 5、5月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内について基本的にお客様のご理解を得ることができた。

■第3回

日 時	6月1日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	140人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、10月実施予定の南区文化祭参加団体募集について南区地域振興課から説明。。 2、今後の節電への協力依頼。室温28度が冷房の目安。湿度等を考慮しながら柔軟に対応。 3、6月8日に小学3年生70名、20日に看護実習生3名、サークル活動見学。協力を依頼。 4、6月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内について基本的にお客様のご理解を得ることができた。

■第4回

日 時	7月2日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	115人
施設の案内及び対応	<p>【施設からの案内】</p> <p>1、6月中に梅雨明け。長い夏になる。熱中症には十分注意するよう注意を呼びかけ。 2、南区文化祭が7月2日から募集開始。多くの団体が応募するよう参加を呼びかけ。 3、今後の節電への協力依頼。冷房設定温度は湿度等を考慮しながら柔軟に対応。 4、7月7日開催の「サマーフェスタ2018」「七夕子ども縁日」への参加お願い。 5、7月申込みの自主事業の説明とPR</p>
利用者の意見等	<p>【施設からの案内】</p> <p>・施設からの案内についてお客様のご理解を得ることができた。</p>

■第5回

日 時	8月1日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	<p>【施設からの案内】</p> <p>1、記録的な猛暑。熱中症には十分注意するよう注意を呼びかけ。 2、南区文化祭の申し込みは8月3日が締め切り。まだ応募していない団体は3日までに忘れずに。 3、冷房設定温度は室温だけではなく湿度等を考慮しながら柔軟に対応。快適な活動ができるように心がける。 4、7月7日に開催した「サマーフェスタ2018」「七夕子ども縁日」の実施状況報告。 5、8月申込みの自主事業の説明とPR</p>
利用者の意見等	<p>【施設からの案内】</p> <p>・施設からの案内についてお客様のご理解を得ることができた。</p>

■第6回

日 時	9月3日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	<p>【施設からの案内】</p> <p>1、南区文化祭により10月18日～22日の予約に制限があるので協力を依頼。 3、今年は記録的猛暑だったがようやく涼しくなってきた。室温だけではなく湿度等を勘案しながら不快にならないように今後も節電していく。協力を依頼。 4、30年度後期趣味の教室の受け付けを締め切った。多くの方から申込みをいただき定員をオーバーする教室もあった。多数の申し込みにお礼。 5、9月申込みの自主事業の説明とPR</p>
利用者の意見等	<p>【施設からの案内】</p> <p>・施設からの案内についてお客様のご理解を得ることができた。</p>

■第7回

日 時	10月1日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	<p>【施設からの案内】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、南センターで開催される南区文化祭区民創作作品展の内容紹介と開催日来館の依頼。 2、Y高との境界にあるブロック塀撤去工事のお知らせ。 3、10月に実施する、「予約方法についてのアンケート」の説明と協力依頼。 4、11月に実施予定の、「利用者アンケート」の説明と協力依頼。 5、9月までの夏季期間節電の協力に対するお礼。 6、10月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	<p>【施設からの案内】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設からの案内についてお客様のご了解を得ることができた。

■第8回

日 時	11月1日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	<p>【施設からの案内】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、南区文化祭創作作品展への多数参加、利用制限への協力、に対するお礼。 2、10月に実施した「予約方法について」のアンケートへの協力に対するお礼。200近くの団体に協力いただいた。 3、11月に実施予定の「施設利用者アンケート」の説明と協力依頼。 4、11月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	<p>【施設からの案内】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設からの案内についてお客様のご了解を得ることができた。

■第9回

日 時	12月3日 13時45分
場 所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	<p>【施設からの案内】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、年末年始休館日のお知らせ。(12月28日～1月4日休館日) 2、11月に実施した利用者アンケートへの協力に対するお礼。(282人のお客様にご協力いただいた) 3、今冬の節電への協力依頼。(暖房の目安は20度だが快適性を確保しながら柔軟に対応する) 4、12月実施の「シニアダンスパーティー」の報告と、1月実施の「新春発表会」のお知らせ・PR。 5、12月申込みの各種自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	<p>【施設からの案内】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設からの案内についてお客様のご了解を得ることができた。

(様式14)

■第10回

日時	1月7日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	130人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、年頭のあいさつ 2、12月実施自主事業「ダンスパーティ」の報告。1月実施自主事業「新春発表会」のPR。 3、1月に看護学生の実習があり、南寿荘サークル活動等見学の協力を依頼。 4、1月申込みの各種自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてお客様のご了解を得ることができた。

■第11回

日時	2月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、寒い日が続いておりインフルエンザも流行している。体調管理に留意することを呼びかけ。 2、平成30年は前年よりわずかだが利用者数が増加。今後も多くの方に利用していただけるように職員全員で心掛けていく。 3、2月にも4日間看護学生実習が予定。南寿荘サークル活動等見学の協力を依頼。 4、1月実施の新春発表会の報告。盛大に開催され200人近くの方が来場された。 5、Y高フェンス設置工事が2月に実施。南センターの通路と隣接するので注意を呼びかけ。 6、2月申込みの各種自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてお客様のご了解を得ることができた。

■第12回

日時	3月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、平成30年度利用者アンケートの結果を報告。結果を1階ロビーに掲示。 2、H31年度ロッカー使用申込みを3月中に実施する。 3、2月の看護学生実習への協力に対するお礼。 4、3月申込みの各種自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてお客様のご了解を得ることができた。