

## 平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,130	2,253	3,383	43	243	27	9	0	196	688	750	1,427	3,383	3,558	95%
5月	30	1,335	2,436	3,771	68	239	12	8	0	309	764	856	1,515	3,771	3,649	103%
6月	29	1,313	2,156	3,469	92	276	16	9	6	302	815	792	1,161	3,469	3,776	92%
7月	30	1,242	1,949	3,191	134	354	72	12	6	174	637	739	1,063	3,191	3,697	86%
8月	30	1,293	1,877	3,170	94	363	63	20	8	404	902	577	739	3,170	3,509	90%
9月	29	1,294	2,149	3,443	72	221	50	18	8	255	675	818	1,326	3,443	3,360	102%
上半期計	177	7,607	12,820	20,427	503	1,696	240	76	28	1,640	4,481	4,532	7,231	20,427	21,549	95%
10月	30	1,106	2,209	3,315	106	198	11	11	0	184	676	752	1,377	3,315	3,132	106%
11月	29	1,138	2,120	3,258	132	178	51	14	0	255	706	753	1,169	3,258	3,688	88%
12月	27	1,218	2,500	3,718	271	241	24	8	0	245	1,095	675	1,159	3,718	3,651	102%
1月	27	903	1,826	2,729	68	211	15	8	0	142	582	598	1,105	2,729	2,685	102%
2月	27	1,224	2,197	3,421	84	251	18	9	0	270	713	826	1,250	3,421	3,442	99%
3月	30	1,234	2,260	3,494	122	301	52	10	0	222	813	729	1,245	3,494	3,640	96%
下半期計	170	6,823	13,112	19,935	783	1,380	171	60	0	1,318	4,585	4,333	7,305	19,935	20,238	99%
年間合計	347	14,430	25,932	40,362	1,286	3,076	411	136	28	2,958	9,066	8,865	14,536	40,362	41,787	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,262	106	15	3,383			
5月	3,595	136	40	3,771			
6月	3,285	165	19	3,469			
7月	3,052	132	7	3,191			
8月	3,046	110	14	3,170			
9月	3,254	163	26	3,443			
上半期計	19,494	812	121	20,427	0	0	0
10月	3,181	117	17	3,315			
11月	3,091	148	19	3,258			
12月	3,575	119	24	3,718			
1月	2,639	85	5	2,729			
2月	3,263	145	13	3,421			
3月	3,303	166	25	3,494			
下半期計	19,052	780	103	19,935	0	0	0
年間合計	38,546	1,592	224	40,362	0	0	0

## 平成30年度 「六ツ川一丁目コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,467,000		12,467,000	12,467,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	177,000		177,000	79,800	97,200	
自主事業収入			0		0	
雑入	601,000	0	601,000	671,037	△ 70,037	
印刷代	250,000		250,000	297,120	△ 47,120	
自動販売機手数料	350,000		350,000	373,002	△ 23,002	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）	1,000		1,000	915	85	
<b>収入合計</b>	<b>13,245,000</b>	<b>0</b>	<b>13,245,000</b>	<b>13,217,837</b>	<b>27,163</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>7,039,000</b>	<b>0</b>	<b>7,039,000</b>	<b>7,353,100</b>	<b>△ 314,100</b>	
給与・賃金	6,054,000		6,054,000	6,309,900	△ 255,900	
社会保険料	606,000		606,000	626,042	△ 20,042	
通勤手当	320,000		320,000	380,864	△ 60,864	
健康診断費	53,000		53,000	30,294	22,706	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>973,000</b>	<b>0</b>	<b>973,000</b>	<b>1,976,951</b>	<b>△ 1,003,951</b>	
旅費	5,000		5,000	2,998	2,002	
消耗品費	580,000		580,000	1,377,908	△ 797,908	
会議滞在費	4,000		4,000	0	4,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	171,000		171,000	181,855	△ 10,855	
使用料及び賃借料	86,000	0	86,000	215,188	△ 129,188	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	
その他	64,000		64,000	193,588	△ 129,588	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,460	△ 460	
職員等研修費	5,000		5,000	3,940	1,060	
振込手数料	4,000		4,000	1,404	2,596	
リース料			0	0	0	
手数料	40,000		40,000	173,698	△ 133,698	
地域協力費	10,000		10,000	11,500	△ 1,500	
<b>事業費</b>	<b>483,000</b>	<b>0</b>	<b>483,000</b>	<b>334,775</b>	<b>148,225</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	483,000		483,000	334,775	148,225	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>3,090,000</b>	<b>0</b>	<b>3,090,000</b>	<b>3,831,532</b>	<b>△ 741,532</b>	
光熱水費	1,304,000	0	1,304,000	1,235,932	68,068	
電気料金	680,000		680,000	665,229	14,771	
ガス料金	460,000		460,000	402,996	57,004	
水道料金	164,000		164,000	167,707	△ 3,707	
清掃費	215,000		215,000	214,736	264	
修繕費	600,000		600,000	1,411,456	△ 811,456	
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	841,000	0	841,000	839,808	1,192	
空調衛生設備保守	227,000		227,000	226,800	200	
消防設備保守	33,000		33,000	32,400	600	
電気設備保守	581,000		581,000	580,608	392	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>640,000</b>	<b>0</b>	<b>640,000</b>	<b>487,100</b>	<b>152,900</b>	
事業所税			0		0	
消費税	640,000		640,000	487,100	152,900	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,020,000</b>	<b>0</b>	<b>1,020,000</b>	<b>947,031</b>	<b>72,969</b>	
本部分	960,000		960,000	879,800	80,200	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分	60,000		60,000	67,231	△ 7,231	
<b>二一ス対応費</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>13,245,000</b>	<b>0</b>	<b>13,245,000</b>	<b>14,930,489</b>	<b>△ 1,685,489</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 1,712,652</b>	<b>1,712,652</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				373,002	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				351,402	

平成30年度 自主事業報告

施設名:横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	33		51	860	446	254,975	79,800	334,775				176,950	157,825	
1	未就学児と保護者	おはなし会		4~3月	12	240	50	26,127	0	26,127	無	0	5,000	15,000	11,127	
2	どなたでも	健康体操 やすらぎ3B	○	4月	1	15	1	4,700	300	5,000	有	300	5,000	5,000	0	
3	どなたでも	詩吟 大和流		4月	1	15	2	4,400	600	5,000	有	300	5,000	5,000	0	
4	どなたでも	終活 エンディングノート		4月	1	20	8	0	0	0	無	0	0	0	0	
5	どなたでも	うたの輪	○	5月	1	20	15	2,000	3,000	5,000	有	200	5,000	5,000	0	
6	60歳以上	3B体操 いちご会		5月	1	15	0	0	0	0	有	300	5,000	0	0	講師の都合により中止
7	どなたでも	元気になる食事法 ~こころとカラダの健康づくり~	○	5月	1	10	7	8,220	5,600	13,820	有	800	8,000	8,000	5,820	
8	どなたでも	認知症サポーター養成講座 ~認知症について学びませんか~	○	6月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
9	どなたでも	アロマテラピー教室(虫よけスプレー)		6月	1	20	16	5,000	4,500	9,500	有	300	5,000	5,000	4,500	未就学児含む
10	女性どなたでも	前結び 着付け教室 つむぎ会		6月	1	10	3	8,500	1,500	10,000	有	500	10,000	10,000	0	
11	どなたでも	包丁研ぎ教室		6月	1	15	6	10,000	3,000	13,000	有	500	5,000	5,000	8,000	
12	60歳以上	初めてのヨガ(認知症予防ヨガ)		7月	1	15	6	3,200	1,800	5,000	有	300	5,000	5,000	0	
13	どなたでも	手作り万華鏡教室		7月	1	20	12	5,920	2,000	7,920	有	200	4,950	4,950	2,970	参加費親子で200円が2組
14	どなたでも	ビデオシアター(アニメーション)		7月	1	60	35	35,964	0	35,964	無	0	0	0	35,964	
15	小中学生	キッズ囲碁将棋教室		7月	3	15	17	15,000	0	15,000	無	0	5,000	15,000	0	
16	どなたでも	網戸張り教室		8月	1	15	7	3,000	3,000	6,000	有	500	6,000	6,000	0	参加者1組夫婦のため参加費6人分
17	どなたでも	フランスの踊り会	○	8月	1	15	10	2,000	3,000	5,000	有	300	5,000	5,000	0	
18	どなたでも	アロマテラピー教室 (親子ハンドマッサージ)		8月	1	20	11	5,000	2,100	7,100	有	300	5,000	5,000	2,100	
19	どなたでも	おやき作り教室(手作りラーメン教室から変更)		8月	1	8	8	2,550	8,000	10,550	有	1,000	5,000	5,000	5,550	
20	どなたでも	自彊術		9月	1	15	4	3,800	1,200	5,000	有	300	5,000	5,000	0	
21	どなたでも	ウクレレ教室		9月	1	12	6	-3,000	3,000	0	有	500	0	0	0	
22	未就学児と保護者	フラワーエッセンスでにこにこ子育て	○	9月	1	15	12	7,320	3,000	10,320	有	300	5,000	5,000	5,320	
23	どなたでも	バレエの要素でストレッチ		9月	1	15	2	4,400	600	5,000	有	300	5,000	5,000	0	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
24	どなたでも	美しい姿勢と正しい歩き方 (ビューティーアップ3B)	○	10月	1	15	4	3,800	1,200	5,000	有	300	5,000	5,000	0	
25	どなたでも	アロマテラピー教室		10~12月	3	60	60	15,000	17,400	32,400	有	300	5,000	15,000	17,400	講師の要望により3回募集に 変更(20→60)1回,3回子連れ 1名
26	どなたでも	楽しく折り紙を作って遊ぼう		10月	1	10	4	8,984	1,200	10,184	有	300	5,000	5,000	5,184	
27	どなたでも	日本舞踊 あじさい会	○	11月	1	10	0	0	0	0	有	500	5,000	0	0	講師の都合により中止
28	どなたでも	クリスマスアレンジメント教室 (スイーツフェアリー)	○	11月	1	15	0	0	0	0	有	1,000	5,000	0	0	応募者なしで未開催
29	どなたでも	脳トレ体操		12月	2	20	12	8,200	1,800	10,000	有	300	5,000	10,000	0	
30	どなたでも	スマホ教室		12月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	KDDI
31	どなたでも	元気になる食事法		1月	1	10	7	16,140	7,000	23,140	有	1,000	8,000	8,000	15,140	元気になる食事法に変更
32	どなたでも	ビデオシアター		2月	1	60	66	33,750	0	33,750	無	0	0	0	33,750	
33	どなたでも	透明水彩画と絵画の基本		2月	3	15	15	15,000	5,000	20,000	有	1,000	5,000	15,000	5,000	

## 平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
機械電 設気 備	空調機保守点検及び冷暖房機 器保守点検	ガスヒートポンプエアコン点検 (室内)	Dエンジニアリング	4	4、7、10、1月	16日				17日				15日			21日			
	空調機保守点検及び冷暖房機 器保守点検	ガスヒーポン保守点検(屋上)	キャプティ	1	5月						21日									
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝総合防災(株)	2	4・10月	9日								11日						
	昇降機保守	定期点検及び遠隔点検・監視	日本オーチスエレベータ(株)	4	6、9、12、3月				25日				26日			10日			11日	
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4、7、10、1月	10日				30日				15日			21日			
	機械警備委託	機械警備・設備点検	アルソック	通年	毎日	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	6	奇数月				21日			17日		18日		19日		21日		18日
		全館ガラス・グリズフィルター清 掃	横浜管財(株)	2	7、1月							17日						21日		
		F1タイルカーペット床清掃	横浜管財(株)	1	1月													21日		

## 平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H.30.4.1より通年	機械警備・設備点検	アルソック	異常なし	良好
2	H.30.4.9	消防設備総合点検	加宝総合防災	誘導灯バッテリー電圧低下(集会室3)	バッテリー交換済
3	H.30.4.10	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	部品に経年劣化、両扉の従動プーリにひび割れ、要交換検討	交換工事済
4	H.30.4.16	ガスヒートポンプエアコン点検清掃	Dエンジニアリング	2階集会室3台のフィン(熱交換器)に汚れがひどくなってきている。	見積もり依頼→受理 12月17日清掃予定
5	H30.5.21	ガスヒートポンプ エンジン設備関係点検	キャプティ神奈川	異常なし	良好
6	H30.5.21	床清掃・ワックス	横浜管財	作業完了	良好
7	H30.6.25	エレベーター点検	日本オーチス	点検終了	良好
8	H30.7.17	ガスヒートポンプエアコン点検清掃	Dエンジニアリング	清掃・点検終了 14日(土)から室内機が保護停止中の表示で停止	キャプティ神奈川へ 修理依頼 8月16日修理終了
9	H30.7.17	グリスフィルター清掃 窓ガラス清掃 塩ビ床清掃・ワックス	横浜管財	作業完了	良好
10	H30.7.30	自動ドア点検	神奈川ナブコ	経年劣化による自動ドア装置交換勧奨 (8/2交換工事済)	良好
11	H30.9.18	床清掃・ワックス	横浜管財	作業完了	良好

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	H30.9.26	エレベーター点検	日本オーチス	点検終了	良好
13	H30.10.11	消防設備総合点検	加宝総合防災	誘導灯バッテリー電圧低下(集会室2)	バッテリー交換工事 済10月30日
14	H30.10.15	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	点検終了	良好
15	H30.10.15	ガスヒートポンプエアコン 点検清掃	Dエンジニアリング	集会室2・3・4に加えて 集会室1も熱交換機 の汚れがあり	集2・3・4熱交換器 清掃終了 (H30.12.17)
16	H30.10.15	ガスヒートポンプ エンジン 設備関係点検(1万時間 又は5年の早い方で部 品交換作業)	キャプティ神奈川	点検及び部品交換 終了	良好
17	H30.10.25	エレベーター定期検査	日本オーチスエレベーター株式会社	異常なし	良好
18	H30.11.19	階段床ワックス剥離及び 床清掃・ワックス	横浜管財	作業完了	良好
19	H30.12.10	エレベーター点検	日本オーチスエレベーター株式会社	異常なし	良好 (かご内の照明LED化への 切り替え推奨……次年度 以降検討)
20	H31.1.20	自動ドア保守点検 各部点検清掃、動作確認	神奈川ナブコ	異常なし	良好
21	H31.1.20	ガスヒートポンプエアコン 点検清掃	Dエンジニアリング	異常なし 事務室・集会室1の 熱交換機の汚れが 中程度	次年度に対応予定
22	H31.1.20	床定期清掃 ガラス清掃 調理室グリスフィルター清掃 ラウンジカーペット清掃	横浜管財	作業完了	良好

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
23	H31.3.11	エレベーター点検	日本オーチスエレベーター株式会社	異常なし	良好 (かご内の照明LED化への切り替え推奨……次年度以降検討)
24	H31.3.18	1Fトイレ床ワックス剥離及び 床清掃・ワックス	横浜管財	作業完了	良好
25					
26					
27					





## 平成30年度 修繕一覧

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	H30.5.2	誘導灯バッテリー交換（集会室3）	10,800	加宝綜合防災株式会社	
2	H30.6.18	エレベータ部品交換工事（かご換気扇・停電管制装置バッテリー）	268,596	日本オーチス・エレベータ株式会社横浜営業所	
3	H30.6.18	調理室ガス警報器取り替え	12,420	東京ガスエコモ株式会社	
4	H30.8.2	自動ドア装置一式交換工事	846,720	神奈川ナブコ	
5	H30.8.16	空調機（集会室2）冷媒過不足、液パック異常のため室内機膨張弁本体・コイル交換	0	キャプティ神奈川	保証範囲
6	H30.9.5	自動ドア上部部品干渉による異音解消、無人状態でドアが開閉しないためのセンサー範囲調整	0	神奈川ナブコ	保証範囲
7	H30.10.30	集会室2の誘導灯バッテリー電圧低下による交換	10,800	加宝綜合防災株式会社	
8	H30.12.17	集会室2・3・4エアコン熱交換機分解洗浄	85,320	株式会社Dエンジニアリング	
9	H31.1.19	事務室機械警備受信盤電池切れによる交換	0	綜合警備保障株式会社	
10	H31.2.25	回線異常により点検点検後特に異常なし	0	綜合警備保障株式会社	
11	H31.2.28	ワイヤレス式押しボタンの通信異常（電池残量減少による電池交換）	0	綜合警備保障株式会社	
12	H31.3.28	温水洗浄便座取付工事	176,800	（有）アシタテ電器	
13					
14					

(様式10)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	会議机	184LKS-94	34,000			3	H30.10.15	-3
2	会議机	184LKS-94	33,400			14	H30.10.15	-14
3	会議机	184LS-94	27,100			1	H30.10.15	-1
4	会議机	184LS-94	33,075			2	H30.10.15	-2
5	会議机	184LS-94	29,048			6	H30.10.15	-6
6	掃除機	三菱 MC-A100	25,800			1	H30.11.24	-1
7	掃除機	ナショナルMC-G200	31,500			1	H30.11.29	-1
8	MDポータブル	ナショナルRX-MDX81-S	26,800			1	H30.11.29	-1
9	掃除機	三菱 MC-A100	25,800			1	H30.12.16	-1
10	複合機	リコー イマジオ MPC2500SP	951,400			1	H30.12.17	-1
11								
12								
13								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H30.6.27	入館してきた二人の女性がトイレに入りました。トイレから出てきたところで「すみませんが、トイレ利用の際は一言声をかけてもらえますか。」と言うと、ここは地域に開かれているはずで昔は町内会館だった。南区役所の税金で運営している。あなたは南区役所の職員か？「みなみ区民利用施設協会の職員」と答えると民間業者の委託か。「もっと地域に開かれるよう工夫しないとだめでしょう。子育て世代は会議する場所がなくて困っている。もっと考えなさい。」との指摘を受けた。	「地域に開かれているというのはその通りですが、利用目的を確認する意味で声をかけさせていただいています。」と理解を求めたが、名刺を要求され、名札のとおり館長のSですと答えると名札を確認してS館長さんね。わかりました、と言って退館しました。
2	H30.8.30	印刷機での印刷を済ませた方が、精算時にマスターのカウント枚数が違う、壊れているのではと言われた。 マスターの件は以前説明済みと館長が勘違いして説明したため、「聞いていないし、ちゃんと説明して、印刷機に注意書を貼るべき」との指摘を受けた。	その日の最初の利用は、インクの載りを良くするためマスターが1枚消費され、カウント枚数が1多くなりますが、そのことについての説明不足を謝罪しました。その方は、夜の会議のために、再度、印刷しましたが、納得していただけた様子でした。 その後、カウントの数値ではなく利用した枚数、印刷枚数のみを記入する報告様式に変更しました。
3			

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月9日	毎月発行するコミハ便りをコピー機でカラー印刷していたが、コストや時間がかかるうえ出来上がりもよくないのでネット印刷に変更した。	コーティングされた上質紙で発色もよく多少の水でも字が消えないと好評を得ている。またコストと時間も低減した。
2	4月19日	玄関に設置していたコピー機の枚数ボタンの数字が消えて見にくい状態だったので保守の範囲で無料で交換した。	数字がはっきり見えて使いやすくなった。
3	4月20日	多目的トイレの温水洗浄便座の操作盤の電池の電圧低下に長い間気づかず、便座や温水の温度調整ができない状態で放置されて高温の暖房便座のままであったものを電池交換で快適に操作ができるようになった。	快適な温度等の設定になり喜ばれている。
4	4月20日	事務室キッチン下の貯湯式電気温水器の電源が節電のため長い間OFFにされていたが、タンク内の水が腐敗する可能性があるため電源を常時ONにするとともに営業時間内のタイマーを設定した。	来館者等に安心して安全なお湯や水を提供できるようになった。
5	4月22日	自主事業の申込書に協会指定の個人情報利用目的の文言が入れられていなかったため文言を入れた。また不要な住所記載を要求していたので統計上必要な区内・区外・市外の区分に変更し、併せて年齢区分も65歳以上か未満の区分の変更した。	適切な個人情報の収集になった。
6	4月22日	自主事業のチラシの募集案内に「幼児」の表現があったため、統一表現の「未就学児」に改めた。	募集案内の対象者が分かりやすくなった。
7	5月30日	体操系サークルが多くなってきており、ヨガマットの更新要望が多くなってきたので劣化したものを更新した。また1階にもヨガマットを配置したので利便性が高まった。	従来、1階で行う体操系サークルは2階のヨガマット置き場から持って来ていたが、1階にも配置されたため利用しやすくなったと好評である。また劣化したヨガマットはポロポロとウレタン片が落ちていたが、新しくなり利用しやすくなったと好評である。
8	6月3日	事務室の電話機がキャッチホン設定になっていたため、解除した。	キャッチホン設定では、お客様のからの電話が話し中ではなく、ベルが鳴りっぱなしの状態、電話に出ないという不満があったが、話中の状態になることで電話に出ない理由わかるようになり不満が減った。
8	6月4日	ホワイトボードマーカーセットを受付で貸し出し、返還してもらっていたのをホワイトボードに専用マーカー入れとマーカーを備え付けにした。	お客様は、貸し出し、返還がなくなり、スムーズに利用でき、好評である。

No.	実施時期	内 容	効 果
9	6月11日	受付に電波カレンダー時計を設置した。	受付に来た来館者が今日の日付や正確な時間がわかり、好評である。
10	6月26日	避難経路の外扉の道路側から施錠されている鍵が不明で、長い間、開かずの扉状態になっていたが共通キーであることが判明したので共通キーを購入し、開錠した。あわせて避難経路の外扉に内側からダイヤルキーを設置し、スタッフ全員に開錠ナンバーを共有し、火災などの緊急時の来館者誘導の際、避難経路を確保し、脱出できるようになった。	火災などの緊急時に来館者避難経路を確保した。
11	7月20日	1階～2階の男女トイレで2階の男子トイレ個室だけが110V80W白熱電球のため、廉価で販売されていたLED950lmに取り替えた。	白熱電球の熱さが軽減され、また明るくなり、好評を得ている。
12	10月15日	会議テーブルが老朽化して折りたたむ際、テーブルが落下してケガをする可能性があったが、軽量で動かしやすく足元のキャスターがロックすると一目でわかる会議テーブルに全室面更新した。	新しく、軽量のため動かしやすくとても好評です。日々、お礼を言われます。
13	10月22日	以前から、コピー機の横に原稿置き場やカバンなどを置くスペースが必要と感じていたのでテーブルワゴンを購入し組み立ててコピー機横に配置した。	コピー機利用者からとても便利になったと好評を得ている。
14	10月24日	ヨガマットを丸めるゴムベルトは高齢者には巻きつけるのが大変な状況があったので百貨売り場でマジックテープ付きゴムベルトを見つけて購入し配置するとともに使用方法の写真付き案内板を設置した。	ヨガマットを簡単に巻きつけることができ、案内板のおかげで間違わずにしまうことができとてもいいと好評を得ています。
15	10月24日	以前から、ラジカセの電気コードや延長コードの束ね方にルールがなく、簡易に束ねるグッズもなかったため欠損することが多かった。そこで市販の配線ベルトを購入して一部を作り変えて配置した。	簡単にコードを束ねることができ利用者から好評を得ている。(市販品では、はずすと全部が外れるが改良版はコードの一部に巻きつけてはずれないようになっており、再利用しやすい)
16	10月30日	集会室2からの避難経路へ出るためのドア下の木の踏み台が腐ってきたのでアルミ製の大型2段踏み台を購入した。	避難経路への踏み台が確保され安全な状況ができた。
17	12月17日	屋上緑化部分が手つかずで雑草が多く茂っていたのでスタッフ・館長全員で休館日に雑草を刈り取った。	六ツ川一丁目コミュニティハウスの屋上外観が良くなった。
18	3月26日	1階2階のトイレの大便器をウオシュレットに交換した。	利用者アンケートにもウオシュレット化の要望がでており、要望どおり早期のトイレの環境改善がなされ好評を得ています。

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 六ツ川一丁目コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 高齢化率が高く、一人暮らしも多いこの地域で、気楽に世代間交流や楽しく活動ができる「みんなの居場所」にします。	利用者アンケートからも楽しく交流できる声が多く寄せられています。	引き続き、楽しく交流できる「みんなの居場所」づくりを進めてまいります。	B
	◆公の施設としての管理について 「いつでも・誰でも」、「公平・公正」、「安全・安心」に利用できる施設として、地域に根を張り定着することを目指します。	おもてなしの心を持って公平公正に対応し、地域に根ざした施設となっています。	引き続き、おもてなしの心を持って公平公正に対応し、一層地域に根ざした施設となるよう進めてまいります。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について アンケート結果を公表し館の運営に反映させるとともに、地域の会合や行事等に参加したりご意見箱を活用したりすることにより情報の収集に努めます。	アンケート結果を公表するとともに利用者会議で説明を行いました。 また要望に対する回答を合わせて報告、掲示しました。また連合自治会の総会や新年定例理事会などにも参加し情報収集に努めました。	引き続き、アンケート結果を公表するとともに利用者会議で説明を行うとともに要望に対する回答も合わせて報告、掲示するよう取り組んでまいります。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 「おもてなしの心」で優しく丁寧に接するとともに、日常から得られた利用者の声を「改善の宝」ととらえ、積極的に意見や要望に耳を傾けていきます。	スタッフ一同、おもてなしの心で接するとともに日常から得られる意見に耳を傾け、施設改善や受付の負担軽減などに取り組みました。	引き続き、スタッフ一同、おもてなしの心で接するとともに日常から得られる意見に耳を傾けて、利用者サービスの向上に取り組んでまいります。	A
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 日常は館長が管理運営に当たり、夜間及び土日はスタッフがローテーションで勤務に当たります。自主事業や地域行事等、必要に応じて複数体制で協力して取り組みます。	みなみ区民利用施設協会教会の方針に基づいて効率的な業者運営を行いました。	引き続き、みなみ区民利用施設協会教会の方針に基づいて効率的な業者運営を行ってまいります。	B

<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急時に迅速かつ適切に行動できるよう、「緊急時対応マニュアル」に基づき日頃から避難訓練や、消防出張所長をお呼びしての AED 研修等を行い、有事に備えます。</p>	<p>避難訓練、消防訓練や AED 研修など当初の計画どおり行うことができました。</p>	<p>引き続き、避難訓練、消防訓練や AED 研修を行ってまいります。</p>	<p>B</p>
<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>「地域のホットステーション」を目指し、進んで地域行事に参加するなどして、地域社会との連携を深めながら、さらに顔の見える関係づくりに努めていきます。</p>	<p>地域ケアプラザ事業を誘致するなど地域との連携を深めてまいりました。また六ツ川連合自治会の総会や新年定例理事会などにも参加して顔の見える関係に努めました。</p>	<p>引き続き、地域と連携を深めて顔の見える関係を維持していくとともに更なる広がりを目指して取り組んでまいります。</p>	<p>B</p>
<p>◆利用促進策について</p> <p>ホームページや広報、町内会の掲示板等を活用しながらタイムリーな情報を発信し、新規も含めてさまざまな自主事業を計画・実施して参加者増を図ります。</p> <p>利用者が年々増加しており、一昨年度、昨年度と 2 年連続で年間利用者数が 4 万人を超えたので、今後もさらに促進していきます。</p>	<p>ホームページや町内会の掲示板等を活用して情報発信してまいりましたが、利用者の高齢化、天候不順、酷暑日の増加など外部要因にも影響され、利用者数 4 万人は維持したものの昨年比で減少となりました。</p>	<p>今後は、外部要因による利用者の減少傾向が続くと思われませんが、新たに地域ケアプラザ事業を誘致し、自主事業の発想を転換し、利用者にとって魅力的な自主事業を企画して利用促進をしてまいります。</p>	<p>C</p>
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>アンケートの結果を館内に掲示し、情報公開に努め、人権尊重、リサイクル等環境への配慮、市内中小企業優先発注を進めていきます。</p>	<p>アンケート結果及び要望等に対する回答を合わせて掲示しました。</p> <p>リサイクル等の環境への配慮にも取り組みました。</p>	<p>引き続き、情報公開や個人情報保護、人権尊重に取り組んでまいります。</p>	<p>B</p>
<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p> <p>該当なし</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>	<p>—</p>
<p>◆自主事業計画について</p> <p>利用団体への参加体験活動や、新規の事業、単発の人気事業等、多種多様な興味深い事業を計画し、参加者増に努めます。また、シリーズ化するなど継続して実施できるものも考えて取り上げていきたいと思います。</p>	<p>前任者の企画した自主事業計画をもとに実施してまいりました。参加者が増えない中で、3 回連続した自主事業の募集方法を工夫し利用者増に繋げました。</p>	<p>自主事業の参加者が減少していく中、発想を転換し、スクラップビルドを行い、地域ケアプラザ事業の誘致や共催事業を増やし、費用対効果を踏まえて利用者増を図ってまいります。</p>	<p>B</p>



	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>専門業者による保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、今後も引き続き職員自身が進んで行うようにします。</p>	<p>計画どおり専門業者の保守点検を行いました。</p> <p>また施設の様々な修繕、例えば壁紙、テーブル、椅子、パーテーション、電気コンセント、キッチンなど職員が行いました。</p>	<p>引き続き、専門業者による保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、職員自身が進んで取り組んでまいります。</p>	A
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>人権、個人情報、救急 AED 操作等の研修や避難訓練を実施し、緊急時の対応に備えます。</p>	<p>個人情報、人権研修、AED研修、避難訓練を行いました。</p>	<p>引き続き、個人情報、人権研修、AED研修、避難訓練を行ってまいります。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>スタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底します。</p>	<p>スタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底しました。</p>	<p>引き続き、スタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底してまいります。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>施設の安全と安心を確保するため、専門業者への委託をするともに、日ごろからの点検を怠らず行うよう努めます。</p>	<p>施設の安全と安心を確保するため、専門業者への委託をするともに、日ごろからの点検を行いました。</p>	<p>引き続き、施設の安全と安心を確保するため、専門業者への委託をするともに、日ごろからの点検を行ってまいります。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>自動販売機および印刷機、コピー機の利用率、自主事業参加費等を確保します。</p>	<p>自動販売機および印刷機、コピー機の利用率、自主事業参加費等を確保しました。</p>	<p>引き続き、費用対効果を踏まえて、収入確保に努めて参ります。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>印刷機、コピー機の利用法を知らない方が多いので、優しく丁寧に使い方を教え、利用増を図ります。</p>	<p>印刷機、コピー機を更新し、新機種の使い方を丁寧に利用者に教え、利用料金の増に繋がりました。</p>	<p>引き続き、費用対効果を踏まえて、収入増に努めて参ります。</p>	A
	<p>◆支出計画について</p> <p>必要なものを計画的・効率的に購入するよう留意し、管理委託費は複数年契約により経費の削減に努めます。光熱水費は、利用者の理解協力を得ながら、昨年度同様、対 22 年度比 10%以上を目標に節減に努めます。</p>	<p>費用対効果を踏まえて、効率的な支出に努めました。例えば、従前コミハ便りをコピー機でカラーコピーして発行していた所、ネット印刷に変更して経費や労力が大幅に節約できました。</p>	<p>引き続き、費用対効果を踏まえて、効率的に執行していくよう努めてまいります。</p>	B

	<p>◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ） （この欄に、30年度の具体的な取組目標を記載して下さい）</p>			
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 コミュニティハウス運営委員会、利用者会議、利用者アンケート</p> <p>職員の対応、施設設備・管理については、次のような意見をいただきました。</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>①いつもニコニコ笑顔で対応していただいていたほっとします。行動もデキパキしていて気持ちがいいです。 ②大変すばらしく申し分ないと感じています。 ③他の施設も行きますがこの施設が一番です。 ④いつも清潔な施設になっている。</p> <p>【改善を指摘する声】</p> <p>1 トイレをウオシュレットにしてほしい。</p> <p>自主事業（施設主催の講座・イベント）に、次のような意見をいただきました。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>【お褒めの声に対する考え方】 引き続き、利用者の皆様に喜んでもらえるよう取り組んでまいります。</p> <p>【改善を指摘する考え方】</p> <p>1 当施設のすべてのトイレを前倒しで 2019年3月28日にウオシュレットを設置しました。</p> <p>【自主事業の意見に対する考え方】</p>		

- 1 子育て世代の交流、子供の遊び場が増えるとうれしい
- 2 ナンプレをやってみたいです。高齢者に意外と人気があるようです。
- 3 フラダンスを希望します。料金は安価をお願いします。
- 4 水彩画
- 5 英会話
- 6 ヨーガ
- 7 料理教室
- 8 手芸教室
- 9 茶道、華道
- 10 手話教室

その他ご意見などに、次のような意見をいただきました。

**【お褒めの声】**

- 1 施設はいつもキレイで床を素足で歩くようなイベントも参加しやすいです。
- 2 会議テーブルが新しくなりとても気持ちがいいです。ありがとうございます。(多数)
- 3 いつもきれいで利用しやすい
- 4 親しみやすい雰囲気です。安心して通えます。
- 5 この施設を利用してヨガをやっていますが、おかげで元気にしています。ありがとうございます。

**【改善を指摘する声】**

- 1 畳のふちがほつれてきているので新しくなるといいと思います。

- 1 子育て世代を対象にした親子体操を新年度実施予定となっております。
- 2 他施設の実施状況を踏まえ 2020 年度以降、実施可能か検討してまいります。
- 3 踊り系は例年実施し、今年度も実施しましたが大幅に定員に満たない状況が続いており、当分他施設の動向を見守ってまいります。
- 4 平成 30 年度に実施しましたが募集定員の 2 割にも満たない状況で、今後は他施設の動向を見守ってまいります。
- 5 2020 年度以降、当施設のサークルで実施可能か検討してまいります。
- 6 平成 30 年度実施済みですが、大幅な定員割れの状況で今後他施設の動向を見守ってまいります。
- 7 平成 30 年度も実施しましたが新年度も料理教室を実施する予定です。
- 8 他施設の状況を調査するなど、今後の企画の参考にしてまいります。
- 9 当施設は和室がなくまた茶道などの道具も揃えていませんので実施する予定はありません。
- 10 過去に実施したことがなく、他施設の状況を調査してまいります。

**【お褒めの声に対する考え方】**

引き続き、利用者の皆様に喜んでもらえるよう施設改善や接遇の向上について取り組んでまいります。

**【改善を指摘する声に対する考え方】**

- 1 今後、状況を確認しながら検討してまいります。

	<p>2 会議テーブルが新しくなり、ありがたいですが、椅子の汚れが目立ちます。</p> <p>3 ロッカーを有料でもいいので設置してほしい。</p> <p>4 ネット予約システムを導入してほしい。</p> <p>5 リアルタイムでインターネットでスケジュールが見られると良い</p> <p>6 音を出すサークルなので防音室の設置をお願いしたい。</p> <p>7 本がもう少しあっても良いかと思えます。</p>	<p>2 更新に向けて予算措置が可能か調整してまいります。</p> <p>3 スペース的な課題があり、さらに無料で使用できるコミュニティハウスでは、有料化については区役所等とルール改正など様々な調整が必要になってくることから現状では困難です。</p> <p>4 当施設のネット予約はスタッフ体制などの予算面から導入は見送りとの回答をみなみ区民利用施設協会から得ています。</p> <p>5 4のネット予約システムが可能となるまでは困難です。</p> <p>6 集会室の仕切りが可動式パーテーションとなっているため防音機能は困難です。</p> <p>7 スペース的にこれ以上増やすことは困難です。</p>	
--	---	---	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 平成30年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成30年6月22日(月) 午後3時～午後4時15分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
出席者	14名(委員9名欠席2名・協会3名・庶務2名)
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 平成30・31年度委員の選任について</li> <li>2 平成29年度事業報告について</li> <li>3 平成30年度事業計画・自主事業計画について</li> <li>4 その他(平成29年度利用者アンケート結果、平成29年度光熱水費等について)</li> </ol>
意見等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 委員全員承認、委員長・副委員長再選</li> <li>2 平成29年度事業報告について 施設利用状況及び自主事業執行状況について各位委員の承認を受けた。</li> <li>3 平成30年度事業計画・自主事業計画について 事業計画・自主事業執行計画について各委員の承認を受けた。 「今後町内会として自主事業のコミハ便りの紹介などロコミで参加者増に協力していきたい。」との委員の意見がありました。</li> <li>4 その他(平成29年度利用者アンケート結果、平成29年度光熱水費等について) <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設ラウンジで子どもの利用が多いが、保護者が引率していない子どもには年間を通して午後5時で退館を進めているが、小中学校ではどうなっているか？ 小中学校では季節によって午後4時30分から6時30分の間で下校させている。</li> <li>・コミハは六ツ川小学区でありながら井土ヶ谷小学校の児童の利用者が多く、夏休みの自由研究もコミハの自主事業に参加して行っていることがよくわかりました。</li> <li>・テーブルがだいぶ壊れてきて困っている状況があり、新しいテーブルに更新してほしい。 →区役所地域振興課にも現状を報告済みで今年度中に対応していきたい。</li> </ul> </li> </ol>

## 平成30年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	平成30年4月1日(日) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	51名
施設の案内及び対応	1 新任館長の挨拶及び現スタッフの紹介をした。 2 利用時間の厳守及び利用後の清掃の徹底をお願いした。 3 自主事業「やすらぎ3B」「詩吟を楽しもう!」「終活エンディングノート」の案内及び参加の勧誘。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

## ■第2回

日時	平成30年5月1日(火) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	37名
施設の案内及び対応	1 本日付け新任スタッフ紹介。 2 館長就任1か月の感想 3 1F玄関に設置しているコピー機枚数ボタンの数字が薄くなっていたので新品と交換した。 4 自主事業「歌の輪」「初めてのヨガ」「包丁研ぎ教室」の案内及び参加の勧誘 5 抽選会前の時間は利用者の意見を聴く貴重な場であることを説明し、意見があれば遠慮なく話してほしい旨を説明した。
利用者の意見等	・コピー機のボタンは言われて気づいたが、見やすくなってよかった。

## ■第3回

日時	平成30年6月1日(金) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	38名
施設の案内及び対応	1 体探系サークルの増加に伴い、従前から要望の強かったヨガマットを購入し、1Fにも配置したので積極的に利用してください。 2 相当以前から指摘のあった集会室2の壁電気コンセント差し込み部分の欠損は、今回休館日を利用して全面取り換えましたので安心して利用してください。
利用者の意見等	1 ヨガマットは開館以来、購入要望をしてきましたが、利用サークルが館長に代わって購入してきた経緯があり、今回コミュニティハウスで購入していただいて感謝しています。 2 集会室2の壁の差し込み電気コンセントは、要望してもなかなか修繕してもらえなかったのが助かります。これから安心して利用できます。

## ■第4回

日時	平成30年7月1日(日) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	27名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リソグラフを更新しました。ズピードも早くきれいに印刷できますのでご利用ください。</li> <li>・調理室のガス警報器を更新しました。もし警報がなったら換気扇のスイッチを入れなくて窓を開けてください。</li> <li>・非常口から出た建物外避難経路に隣家のブロック塀があります。地震の際は倒壊の危険があるので外に出ないようにしてください。</li> <li>・自主「おはなし会」「フラワーエッセンス」「万華鏡」「囲碁将棋教室」ビデオシアターについて案内した。</li> </ul>
利用者の意見等	意見・質問はありません。

## ■第5回

日時	平成30年8月1日(木) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	36名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H31の自主事業について、例年、皆様から応募していただいておりますが、H29の当施設自主事業は参加率、参加人数とも全施設最低で、謝金等は税金で支払われており費用対効果から抜本的な見直しを求められています。そのため来年度分について募集は行いません。ただ、サークル員の減少に悩んでいるサークルは相談に乗りますので今月中に受付に来てください。</li> <li>・8月自主事業のお知らせとお誘い</li> <li>・ガスエアコンの故障について経過説明と集会室2のエアコンを常にON状態にするように依頼。</li> <li>・7/28-29の大雨警報による当施設への避難者(2名)と区職員延べ4名の派遣について説明。</li> </ul>
利用者の意見等	エアコンがガスだとは知らなかったし、1個の室外機ですべてのエアコンがコントロールされているのは知らなかったです。早くなおすようお願いいたします。

## ■第6回

日時	平成30年9月1日(土) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	40名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H31の自主事業は募集を行いません。サークル員の減少等には相談に応じますので後日、館長まできてください。</li> <li>・コミハ便りでスペースの余裕がある時にサークル員の募集を掲載できますので必要なサークルは声をかけてください。</li> <li>・ガスエアコンの修理は8月16日に無事終了しました。</li> <li>・9月、10月の自主事業のお知らせとお誘い</li> </ul>
利用者の意見等	意見・質問はありません。

## ■第7回

日時	平成30年10月1日(月) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	33人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区民利用施設協会ではインターネット予約を横断するためのアンケートを本日から月末まで行いますのでサークルの皆様に協力をお願いします。。なお1サークル1枚となっています。</li> <li>・来年度の自主事業の募集は行いませんが、サークル員募集のコミハ便りへの掲載を行っていますので必要なサークルは声をかけてください。</li> <li>・老朽化した会議テーブルが10月15日休館日に全面更新します。テーブルの脚をロックして使い、倒れて損傷することが多いのでなるべくロックをしないようお願いいたします。別所コミュニティハウスではロック禁止です。</li> <li>・10日自主事業のお知らせとお誘い</li> </ul>
利用者の意見等	意見・質問はありません。

## ■第8回

日時	平成30年11月1日(木) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	47名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議テーブルは、予定どおり10月15日の休館日に納品されました。軽量で、動きやすいのですが、黒いキャスター(車輪)にロックすると今までとは違い赤くできますので移動する際は必ずロックをはずしてください。</li> <li>納品後2週間で数回、テーブルを倒して大きな音を立てた事実があります。みなさんが怪我をする場合がありますのでロックをはずして移動するようお願いするとともにみなさんの財産でもあるので丁寧に扱うようお願いいたします。</li> <li>・ヨガマットは4月以来20本以上購入しました。新品の破れなどが発生していますので丁寧に扱うようお願いいたします。また新規にマジックテープ付きゴムベルトをヨガマット1本に2本用意しましたので表巻きで丸めってしまう際に巻きつけるようお願いいたします。また案内板をヨガマットの前に設置しましたので確認しながらしまってください。</li> <li>・自主事業のお知らせとお誘い</li> <li>・サークル員募集のお知らせを希望するサークルはコミハ便りに掲載しますので館長まで申し出てください</li> </ul>
利用者の意見等	・会議テーブルがとてもきれいになり良かったです。ありがとうございました。

## ■第9回

日時	平成30年12月1日(土) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	33名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年末の挨拶と4月着任以来のお礼</li> <li>・会議テーブルの脚のロックをはずして移動のお願い。利用後のチェックで赤のロック表示が時々ついています。転倒の危険があるので赤いロックをはずして移動してください。</li> <li>・休館日に新しいコピー機が導入されます。領収書付きでスピードも速くなっていますので是非ご利用ください。</li> <li>・12月自主事業の案内</li> </ul>
利用者の意見等	質問・意見は特になし。



## ■第10回

日時	平成31年1月5日(土) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	33人
施設の案内及び対応	<p>新年のあいさつ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・先月の休館日に領収書付きの最新のコピー機が導入されましたので是非お使いください。</li> <li>・ネット予約のアンケート結果と地区センター、睦CHの新年度中に試行実施。当施設は見送り。</li> <li>・来年度の抽選日の変更について、南区内の他のコミハは1月は4日、それ以外は1日が土日祝の場合、平日に繰り延べで抽選。当施設も6月から1日が土日祝の場合は、横浜市の定めたルールどおりに行いたいと考えています。抽選に来館する方も土日祝は減っている現状があります。1日以外の抽選で皆様の方で何か支障はありませんか。</li> </ul> <p>1月、2月自主事業の案内。</p>
利用者の意見等	異議なし。年間の抽選日の一覧を早めにご覧ください。

## ■第11回

日時	平成30年2月1日(金) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	39人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新年度の抽選日と休館日一覧を配付し、説明。H31. 6から抽選日の1日が土日の場合、翌平日に変更。</li> <li>・南区コミュニティハウス全館が統一した抽選日になります。</li> <li>・先月の抽選会で会議テーブルを片付けていたところ、早くもテーブル角が割れていました。転倒したものと思われます。転倒事故を起こさないようキャスターの赤いロックをはずすようにお願いします。</li> </ul> <p>・2月自主事業の案内</p>
利用者の意見等	質問・意見はなし。

## ■第12回

日時	平成30年3月1日(金) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	40名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成30年度の利用者アンケートの結果を今月中に掲示します。施設要望のトイレのウォシュレット化については新年度で対応していく予定です。</li> <li>・毎月、コミュニティハウス便りを印刷・配付していますが、サークル員募集の掲載依頼用紙を作成しましたので随時、提出してください。</li> </ul>
利用者の意見等	質問・意見はなし。