

(様式2)

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	621	1,618	2,239	328	180	66	18	0	151	732	216	548	2,239	2,684	83%
5月	30	762	1,917	2,679	382	263	35	19	0	131	772	337	740	2,679	2,999	89%
6月	29	892	2,087	2,979	355	169	155	14	0	162	781	455	888	2,979	2,855	104%
7月	30	688	1,938	2,626	384	308	99	36	11	151	865	205	567	2,626	2,857	92%
8月	30	689	1,610	2,299	363	251	48	50	4	155	660	247	521	2,299	2,627	88%
9月	29	738	1,927	2,665	349	190	101	19	3	193	812	298	700	2,665	3,034	88%
上半期計	177	4,390	11,097	15,487	2,161	1,361	504	156	18	943	4,622	1,758	3,964	15,487	17,056	91%
10月	30	913	2,400	3,313	444	325	54	8	3	216	996	377	890	3,313	3,925	84%
11月	29	961	2,866	3,827	412	227	113	14	3	191	1,207	484	1,176	3,827	3,092	124%
12月	27	543	1,637	2,180	276	125	96	4	4	113	639	215	708	2,180	2,282	96%
1月	27	493	1,649	2,142	268	169	66	0	2	120	718	218	581	2,142	2,642	81%
2月	27	663	1,898	2,561	438	300	98	8	0	92	826	202	597	2,561	2,827	91%
3月	30	840	2,270	3,110	564	392	128	6	0	189	1,009	251	571	3,110	3,085	101%
下半期計	170	4,413	12,720	17,133	2,402	1,538	555	40	12	921	5,395	1,747	4,523	17,133	17,853	96%
年間合計	347	8,803	23,817	32,620	4,563	2,899	1,059	196	30	1,864	10,017	3,505	8,487	32,620	34,909	93%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,807	418	14	2,239			
5月	2,229	428	22	2,679			
6月	2,500	472	7	2,979			
7月	2,040	560	26	2,626			
8月	1,781	483	35	2,299			
9月	2,014	628	23	2,665			
上半期計	12,371	2,989	127	15,487	0	0	0
10月	2,650	638	25	3,313			
11月	3,183	615	29	3,827			
12月	1,684	472	24	2,180			
1月	1,586	534	22	2,142			
2月	2,068	477	16	2,561			
3月	2,400	669	41	3,110			
下半期計	13,571	3,405	157	17,133	0	0	0
年間合計	25,942	6,394	284	32,620	0	0	0

平成30年度 「別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,271,000		13,271,000	13,271,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	86,000		86,000	127,400	△ 41,400	
自主事業収入			0		0	
雑入	321,000	0	321,000	380,788	△ 59,788	
印刷代	150,000		150,000	232,524	△ 82,524	
自動販売機手数料	170,000		170,000	147,282	22,718	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）	1,000		1,000	982	18	
収入合計	13,678,000	0	13,678,000	13,779,188	△ 101,188	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,110,000	0	7,110,000	7,259,063	△ 149,063	
給与・賃金	6,054,000		6,054,000	6,305,970	△ 251,970	
社会保険料	606,000		606,000	561,627	44,373	
通勤手当	391,000		391,000	367,928	23,072	
健康診断費	53,000		53,000	17,538	35,462	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,474,000	0	1,474,000	1,214,003	259,997	
旅費	7,000		7,000	5,328	1,672	
消耗品費	600,000		600,000	685,402	△ 85,402	
会議滞在費	7,000		7,000	2,680	4,320	
印刷製本費	150,000		150,000	0	150,000	
通信費	210,000		210,000	150,736	59,264	
使用料及び賃借料	69,000	0	69,000	63,970	5,030	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	58,000		58,000	53,170	4,830	
備品購入費	300,000		300,000	84,348	215,652	
図書購入費	50,000		50,000	44,819	5,181	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,370	630	
職員等研修費	5,000		5,000	3,922	1,078	
振込手数料	3,000		3,000	1,512	1,488	
リース料			0	0	0	
手数料	40,000		40,000	132,916	△ 92,916	
地域協力費	30,000		30,000	36,000	△ 6,000	
事業費	414,000	0	414,000	363,309	50,691	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	414,000		414,000	363,309	50,691	
自主事業費			0	0	0	
管理費	2,827,000	0	2,827,000	2,143,788	683,212	
光熱水費	1,230,000	0	1,230,000	1,085,820	144,180	
電気料金	1,030,000		1,030,000	929,426	100,574	
ガス料金	30,000		30,000	12,284	17,716	
水道料金	170,000		170,000	144,110	25,890	
清掃費	142,000		142,000	141,480	520	
修繕費	710,000		710,000	197,640	512,360	
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	615,000	0	615,000	589,248	25,752	
空調衛生設備保守	122,000		122,000	97,200	24,800	
消防設備保守	26,000		26,000	25,920	80	
電気設備保守	89,000		89,000	88,128	872	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	378,000		378,000	378,000	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	768,000	0	768,000	715,000	53,000	
事業所税			0		0	
消費税	768,000		768,000	714,800	53,200	
印紙税			0	200	△ 200	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,085,000	0	1,085,000	983,805	101,195	
本部分	1,030,000		1,030,000	911,300	118,700	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分	55,000		55,000	72,505	△ 17,505	
二一ス対応費			0	0	0	
支出合計	13,678,000	0	13,678,000	12,678,968	999,032	
差引	0	0	0	1,100,220	△ 1,100,220	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				147,282	
管理許可・目的外使用許可支出				10,800	
管理許可・目的外使用許可収支				136,482	

平成30年度 自主事業報告

施設名:横浜市別所コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	8		54	1,458	1,649	235,909	127,400	363,309				242,000	121,309	
1	未就学児と保護者	いきいきキッズ		4月～3月	12	240	325	18,000	0	18,000	無	0	1,500	18,000	0	
2	どなたでも	端午の節句を祝おう		4月～5月	1	150	180	0	0	0	無	0	0	0	0	
3	成人	料理とお話(イラン)①		4月	1	8	8	5,833	5,600	11,433	有	700	5,000	5,000	6,433	
4	成人	古典文学入門		5月	2	20	28	3,000	7,000	10,000	有	500	5,000	10,000	0	
5	60歳以上	のびのび体操①		5月	1	20	20	4,000	2,000	6,000	有	100	5,000	5,000	1,000	地域包括支援センター
6	成人	樹木剪定	○	6月	1	10	14	800	4,200	5,000	有	300	5,000	5,000	0	住まいの学習館
7	未就学児と保護者	ベビーマッサージと子育て相談		5～6月	2	40	50	5,500	6,500	12,000	有	150	5,000	10,000	2,000	
8	未就学児と保護者	えいごでエンジョイ	○	5月～6月	4	80	70	13,400	18,000	31,400	有	500	5,000	20,000	11,400	
9	成人	テーブルバッグ作り		6月	2	20	24	13,172	14,400	27,572	有	1,000	9,000	18,000	9,572	
10	どなたでも	災害時の備え	○	6月	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	0	大岡消防出張所
11	どなたでも	七夕飾りを作ろう		6～7月	1	100	110	7,600	0	7,600	無	0	0	0	7,600	
12	成人	布ぞうり作り		7月	2	20	20	7,900	3,500	11,400	有	500	5,000	8,000	3,400	
13	小中学生	こども木工教室		7月	1	10	9	0	4,500	4,500	有	500	0	0	4,500	横浜建設一搬労働組合
14	小中学生	こども万華鏡作り	○	7月	1	10	10	5,600	5,000	10,600	有	500	5,000	5,000	5,600	
15	小中学生	こどもおもしろ科学教室		8月	1	14	14	14,500	4,200	18,700	有	300	9,000	9,000	9,700	おもしろ科学たんけん工房
16	成人	大人の塗り絵	○	8～9月	3	30	42	15,000	14,000	29,000	有	1,000	5,000	15,000	14,000	
17	60歳以上	シニアペン習字		9月	3	30	24	10,200	4,800	15,000	有	600	5,000	15,000	0	
18	60歳以上	体と脳を鍛えて認知症予防	○	9～10月	3	30	21	12,400	5,600	18,000	有	800	5,000	15,000	3,000	
19	60歳以上	のびのび体操②		10月	1	20	20	4,000	2,000	6,000	有	100	5,000	5,000	1,000	地域包括支援センター
20	成人	簡単料理		10月	1	8	8	564	4,000	4,564	有	500	0	0	4,564	食生活等改善推進協議会
21	成人	絵手紙入門		10月	2	20	10	17,071	4,000	21,071	有	800	9,500	19,000	2,071	
22	どなたでも	オクトーバーライブ		10月	1	40	40	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	0	
23	どなたでも	みんなのコミハ祭		11月	1	400	450	21,427		21,427	無	0	0	0	21,427	
24	成人	別所の歴史を探る	○	11月	1	10	19	1,400	3,600	5,000	有	300	5,000	5,000	0	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
25	成人	折り紙で連獅子		11月	1	10	12	8,730	4,800	13,530	有	400	9,000	9,000	4,530	
26	成人	料理とお話(ペルー)②		12月	1	8	8	6,059	6,400	12,459	有	800	6,000	6,000	6,459	
27	成人	魚を知ろう	○	12月	1	10	12	853	1,200	2,053	有	100	0	0	2,053	
28	どなたでも	新春演芸会		1月	1	50	50	15,000	0	15,000	無	0	5,000	15,000		
29	60歳以上	のびのび体操③		1月	1	20	21	3,900	2,100	6,000	有	100	5,000	5,000	1,000	地域包括支援センター

平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社(除 くセントラル設 備テクニカ)	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝総合防災(株)	2	9・3月							7日					26日			
		消防法第4条に基づく立ち入り 検査	南消防署 大岡消防出張所	計画外(区 内施設ラン ダムに抽 出)	計画外									9日						
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・7・10・1月	11日			31日				16日		10日					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム(株)	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	6	偶数月	16日		18日		20日		15日		17日		18日				
		全館ガラス・調理室換気扇一 式清掃	(株)エンドウ	2	10・2月							15日								
		カーペット清掃	(株)エンドウ	1	2月											18日				
設備	設備点検	ガス漏れ警報器定期点検	(株)東京瓦斯	1																
		空調点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	7・11月				2日					6日						
		電気点検	関東電気保安協会	計画外	計画外				2日											
施外 設周	植栽管理	除草・剪定	株式会社濱田園	2	6・10月			5日				23日								

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム	良好	異常なし
2	H29.4.11	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
3	H30.4.16	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	良好	異常なし
4	H30.6.2	電気設備点検(計画外)	関東電気保安協会	良好	異常なし
5	H30.6.5	除草	濱田園	良好	異常なし
6	H30.6.18	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	良好	異常なし
7	H30.7.2	空調設備点検	(株)セントラル設備テクニカ	良好	異常なし
8	H30.7.31	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
9	H30.8.20	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	良好	異常なし
10	H30.9.7	消防用設備保守点検	加宝綜合防災株式会社	良好	異常なし
11	H30.10.15	床清掃(洗浄・ワックス) 全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	(株)エンドウ	良好	異常なし
12	H30.10.16	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	H30.10.23	除草	濱田園	良好	異常なし
14	H30.11.6	空調点検、集会室2ドレン アップメカ・フロートスイッチ交換、熱交換器他洗浄	(株)セントラル 設備テクニカ	良好	異常なし
15	H30.11.9	消防法第4条に基づく立ち 入り検査	南消防署 大岡消防出張 所	良好	異常なし
16	H30.12.17	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	良好	異常なし
17	H31.1.10	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブ コ	良好	異常なし
18	H31.2.18	床清掃(洗浄・ワックス) カーペット清掃	(株)エンドウ	良好	異常なし
19	H31.3.26	消防用設備保守点検	加宝綜合防災 株式会社	良好	異常なし
20					
21					
22					
23					
24					
25					

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2018/4/1 通年	不要な照明を消す、水の出しっぱなしをしない等に努める。	無駄を省くことで、経費節減および地球温暖化防止につながる。
2	通年	○植栽への水やりに雨水タンクの水を使用している。 ○職員用の印刷物は個人情報の記載のない裏紙をできるだけ使用している。	○水道水の節約になる。 ○コピー用紙の節約ができる。
3	H30.6.1	○エアコンは、お客様のご協力をいただきながら適正温度に設定し、天井扇を併用して効率を高めている。 ○ゴーヤを栽培してグリーンカーテンに仕立てている。室温上昇を抑える点や見た目の涼感の点で効果を期待している。	エアコンの設定温度を抑えることによる節電が期待できるとともに心地よさを感じることができる。
4	H30.11.2	○集会室1窓の外側に物置を1台設置した。	以前より地域の方々から要望のあった麻雀卓を新規購入し、保管することができた。これにより、多くの方が施設内で健康麻雀を楽しむことができることを期待している。また、来年度の自主事業にも新たに麻雀を取り入れ、事業内容の幅を広げる予定である。
5	H30.11.15	○集会室他の厚手のカーテンを夜間は全て閉めるようにした。	施設内の温度の低下をいくらかでも抑えることで、開館時のエアコンの設定温度も抑えられることを期待している。
6	H31.2.1	○キッズコーナーの平日の利用時間を、閉館までに延長した。	お客様がゆとりをもって利用できるようになった。
7			
8			
9			
12			

目標設定・自己評価合体版

平成30年度別所コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 高齢化率が高い反面、若い子育て世代も比較的多い。高齢者の健康の増進や交流の場の提供、子育て世代の支援を行います。	子どもや高齢者を対象とした自主事業を年間30回実施、地域高齢者のラジオ体操の支援を週2回ずつ、「赤ちゃん学級」や「ママと子のホットタイム」の協力などを行った。	自主事業の企画や地域活動及び区主催の事業などの協力を進め、高齢者の引きこもりや子育て世代の孤立を防ぐ取組を継続・推進する。	A
	◆公の施設としての管理について 地域やお客様へ情報を発信し、「公平・公正」「安全・安心」な施設として「みんなの居場所」となる運営をめざします。	パンフレットスタンドを増やしてより多くの情報を発信できるよう環境の整備をした。	多くの情報を提供し、ホッとできるような清潔で明るい雰囲気環境をつくり、「いつでも」「誰もが」安心して利用できる施設となるような運営をさらに推進する。	A
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様との生の対話や意見箱および利用者会議等での意見によりニーズを把握して運営に反映させ、対応結果を掲示します。	親切丁寧な接遇により生の声を得られやすくし、出された声を運営に反映させた。対応結果を掲示した。	誠意を持った接遇、誠実な対応、意見箱の設置で利用者が声を出しやすい環境をつくり、ニーズを把握する。寄せられた声には真摯に向き合い、結果を掲示する。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 環境美化と安全管理に加え、キッズ用品と本のリサイクルや個人作品の展示などお客様参加型の取組を推進します。	月1回のキッズ用品と常時の本のリサイクルは活用が進み、お客様から歓迎されている。	居心地の良い環境づくりとサークル活動の支援を進め、お客様の満足度をさらにアップさせるように努める。お客様参加型の取組を進める。	A
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 最少人数・最大効果として施設管理運営総括1名(館長)を平日常勤、(時給職員)を夜間・土日祝に1名ずつ交代勤務とします。	一人勤務を基本とした体制で運営した。	今後も基本は一人勤務の体制で運営する。自主事業など必要に応じて複数勤務の体制もある。	A

<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>消防計画に基づき「避難誘導」「初期消火」「緊急通報」等、お客様安全第一の訓練を行います。対応マニュアルを確認します。</p>	<p>研修計画に基づき研修を行った。各種マニュアルの確認を行った。</p>	<p>いざというときの的確、迅速な対応力を養うために、「緊急時対応マニュアル」に基づき研修を実施する。</p>	<p>B</p>
<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>「まちのホットステーション」として顔の見える関係づくりに努め、地域住民の居場所の提供や地域活動の支援を進めます。</p>	<p>町内会が主催する行事や活動などに積極的に協力し、地域の活動を支援した。だれでも立ち寄れる居場所づくりに尽力し、住民から感謝された。</p>	<p>2019年度から連合町内会の「ふれあいまつり」と施設の「みんなのコミハ祭」を共催で実施することとした。地域との連携をさらに深め、地域コミュニティの醸成に寄与する取組を行い、地域活動を支援する。</p>	<p>A</p>
<p>◆利用促進策について</p> <p>町内会の協力を得て掲示板や回覧板を活用して情報を発信し、おもてなしの心をもって新たな取組を進め、利用者の増加を図ります。</p>	<p>年間12回「コミハだより」を発行し、町内会の掲示板に掲出するとともに町内回覧で広く地域に広報した。全職員が誠実にお客様対応をすることで90パーセント台の利用者満足度が利用者アンケート結果にみられた。サークルメンバーの減少や高齢化などにより、利用者を前年度より増加させることはできなかった。</p>	<p>全職員の「おもてなしの心」がさらに高まるような研修や日常的な意識付けを推進し、多くの人が利用しやすい施設の運営を進める。 魅力的な自主事業を企画して新たな施設の利用者を開拓する。</p>	<p>B</p>
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>市の「未来のまちづくり戦略である」子育て支援やシニアパワーの活用、省エネに取り組みます。</p>	<p>自主事業では子育て支援や講師の招へいなどによるシニアパワーの活用を行った。裏紙や雨水の活用など省エネに取り組んだ。</p>	<p>今後も自主事業や隣接する中学校との連携の中などで、横浜市中期4か年計画のシニアが活躍するまち、子ども・若者を社会全体で育むまちをつくる取組を進める。</p>	<p>A</p>
<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>			

	(この欄に、30年度の具体的な取組目標を記載して下さい)			
	該当なし			
	◆自主事業計画について			
	地域の実情やニーズを反映した多様な内容の魅力ある事業を計画し、地域貢献に努めます。	自主事業「別所を知る」を実施し多くの参加者を得た。社会福祉協議会と連携して地域ボランティアの育成講座を開催し、地域貢献に努めた。	地域の人材の活用やボランティアの育成など地域と連携を進める自主事業を今後も企画し実施する。	B
	◆施設の維持管理計画について			
	「安全」「安心」を確保するために、点検と軽微な修繕および日常清掃を丁寧に行います。専門分野は業者委託により施設の長寿命化を図ります。	全職員が「安全」「安心」「施設建物の長寿命」のために点検を丁寧に行い、問題のある所は早期に対応することを心がけた。	全職員で目視による点検をこまめに行い、修理を要する箇所を早期に発見し、適切に対応することを心がける。	A
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	人権、接遇研修のほか、防災に備えて消火器操作訓練などを計画的に実施します。スタッフ会議で館長会議の情報を共有しスタッフのスキルアップをめざします。	館長1人、スタッフ4人の人員体制の中での運営強化のために、緊急時対応力や接遇力などの職員研修を実施して資質の向上に努めた。	館長1人とスタッフ4人の体制でのより効率的な運営を維持するために、今後も研修を実施するなどして組織力を高める。	A
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	個人情報保護の意識を高める研修を年1回以上実施し、情報の収集、取り扱い、保管及び廃棄の意識を高めます。	4月に個人情報保護研修を実施した。さらに個人情報保護チェックリストによる個人の振り返りを年12回行い、意識を高めた。	年1回の研修を年間計画に位置付けるとともに、スタッフ会議や折にふれての個人指導を継続して行い、個人情報保護に対する意識を高め実践する。	A

財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 建築基準法第12条点検に先立ち、目視による点検を予め行い不具合の有無や状態の確認をします。丁寧な掃除などきめ細かな日常業務を行います。	定期清掃を年間6回と空調設備点検や除草作業等の業者による点検と管理を実施した。職員による目視点検は毎日行い、効率的な維持管理を行った。	建築基準法第12条による点検に先立ち、目視による点検を行い、不具合の有無などを確認する。日常の清掃や点検をこまめに行い、早めの対応を心がける。	A
	◆収入計画の考え方について 自動販売機、印刷機、コピー機の利用料や自主事業参加費を自主財源とします。	印刷代と自主事業の参加費を収入とした。	印刷代と自主事業の参加費を収入とする。	A
	◆増収策について 印刷機やコピー機の操作を支援してお客様が利用しやすいようにします。	利用者の印刷の補助を行ったことで施設での印刷がしやすいと喜んでいただけた。	印刷機やコピー機の操作を支援することで、機械の操作が苦手な人も施設での印刷がしやすいようにする。	A
	◆支出計画について 専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は利用者の協力を得ながら節減に努めます。購入品は吟味し、計画的に購入します。	業者委託契約を複数年とするなどによる経費の縮減を行なった。消耗品は無駄のないよう計画的に購入した。	専門業者への委託契約を複数年にする、良い品を安価に購入する、消耗品などの計画的な購入など、計画的な支出を行う。	B
◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）				
その他 （上記4）				

つの視点 以外の項目 があれば (追記)				
利用者等 の意見※	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート調査・利用者会議の定期的な開催 ・意見箱の設置・日常の会話による直接の聴取 <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チラシは見やすく掲示されていますが、少し量が多く見つけにくい気もします。 ・本の貸し出しがあると助かります。 ・キッズコーナーに16時以降に行くと「17時までです。」と強い口調で言われました。急がされることがストレスです。 <p>などの意見があつた。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレットスタンドを施設の入り口に設置して案内やチラシを整理した。閲覧しやすくなったとの声が寄せられた。 ・本のリサイクルコーナーを設けて古本のリサイクルを行った。活用者が多かった。 ・キッズコーナーの平日利用を延長して閉館まで可能とした。乳幼児と保護者がゆっくり利用することができるようになった。 	B	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成30年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	平成30年6月14日 午前10時～
場所	別所コミュニティハウス 集会室
出席者	委員:13人 (町内会長等 7人) (民児協会長 1人) (老人会長 1人) (婦人部長 1人) (学校長 3人) 職員:7人 協会理事:1人
議題	・委員選任・役員選出 (1)平成29年度利用状況及び事業報告 (2)平成29年度利用者アンケート結果 (3)平成30年度事業計画 ・報告事項
意見等	○午前利用が昨年は一昨年に比べ少なかった。利用者を増やす働きかけをもっとした方がよい。→対策として平成30年度は特に個人利用者を増やす取組を計画している。○自主事業で参加者数が定員を超えるものがあるが定員を設ける必要はあるか。→事業内容により定員を設ける必要のあるものがある。目安として定員を設けている。○自主事業に男性対象の料理教室などを企画すると男性の参加が得られるのではないか。→男性の参加も得られるような自主事業の企画を検討していく。○集会室を利用して町内住民が大勢で声を合わせて歌う機会が定期的にある。近隣への影響が心配なので防音装置は付けられるのか。→防音装置設置の可否はこの場で回答できない。音に関するクレームが以前は近隣からあったがこの4年間はない。近隣への影響を調査し、可能な限り利用を促進していきたい。○高齢者支援の活動を行っている。活動に必要な麻雀用マットなどの道具類を保管するための倉庫の設置を許可してもらいたい。→1団体専用の倉庫を設置する事は難しい。コミハの備品を収納するための倉庫の設置として検討してみます。

(様式14)

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成30年4月2日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	41人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・職員紹介・団体登録の仕方・利用案内について資料配布の上、説明と確認をした。・次のお客様が定刻に活動をスタートさせることができるよう、片付けの時間を考慮して活動を終了して下さるようお願いした。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第2回

日時	平成30年5月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	31人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・施設が保有する消火器および調理室に備えている防火シートの数と保管場所をお伝えした。・火災発生時の職員の誘導の仕方および避難経路をお知らせした。・テーブルを移動させる際は複数で操作する、天板と平行な方向に動かすなど安全な扱い方を確認した。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第3回

日時	平成30年6月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	31人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・申込用紙の時間欄には実際の活動時間を記入して下さるようお願いした。・掃除機3台を同時に作動させないようお願いした。同時に使うとブレーカーが落ちるため。・ブックリサイクル利用のお礼と今後も活用して下さるようお願いした。・業者による草刈りが6月5日にある事をお知らせした。
利用者の意見等	了解していただいた。

(様式14)

■第4回

日時	平成30年7月2日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	25人
施設の案内及び対応	・コミュニティハウスでは空調を適正温度に設定し過ごしやすい環境をつくっている。当施設をぜひ利用してほしい。 ・7月21日から8月17日まで、「夏休み、コミハへ行こう」と銘打った子ども対象のイベントを企画した。生き物へのえさやり、手品、似顔絵かきを用意しているので楽しんでほしい。知り合いの方にも紹介してほしい。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第5回

日時	平成30年8月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	29人
施設の案内及び対応	7月豪雨災害募金箱を受付に置いていることをお知らせした。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第6回

日時	平成30年9月3日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	37人
施設の案内及び対応	・月豪雨災害募金の集まった金額2,515円を報告した。 ・ベルマーク収集の協力を呼び掛けた。(別所小学校ベルマーク収集活動の協力のため)
利用者の意見等	了解していただいた。

(様式14)

■第7回

日時	平成30年10月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	27人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・予約方法についてアンケートの回答をお願いした。・北海道胆振東部地震募金箱を設置したことを知らせた。・テーブルと椅子をルールどおりに片付けてくださるようお願いした。(テーブルの転倒防止のために複数で操作することや椅子の向きを揃えることなど)・
利用者の意見等	了解していただいた。

■第8回

日時	平成30年11月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	27人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・予約アンケートの協力に対してお礼の言葉を述べた。・北海道胆振東部地震募金額が別所コミュニティハウスでは2,881円であったことを報告した。・利用者アンケートの協力をお願いした。・11月18日の自主事業「みんなのコミハ祭」と別所連合ふれあい祭りの案内をした。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第9回

日時	平成30年12月3日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	33人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・利用者アンケートの回答に協力にいただいたお礼を述べた。・団体利用後の集会室並びに貸し出し物品の片付け方を確認した。・利用報告書の書式を変更した旨をお知らせした。(報告書は申し込み書の裏に印刷する形式に変更した。これにより2種類の書類を表裏にして1枚の用紙にまとめることができた。報告書の大きさがA4の半分になり、資源の節約などにつながる、事務処理の合理化を図ることができる、保管面などのメリットがある。)
利用者の意見等	了解していただいた。

(様式14)

■第10回

日時	平成31年1月4日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	21人
施設の案内及び対応	・みなみガイドマップの説明とマップご利用の案内をした。 ・1月の自主事業の案内と参加のお願いをした。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第11回

日時	平成31年2月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	24人
施設の案内及び対応	・2月1日からキッズコーナーの利用時間を平日も閉館までとした。これにより平日は21時まで利用できるようになった。キッズコーナーの玩具は毎日1つ1つ除菌をし、掃除機も念入りにかけるなど衛生管理に細心の注意をはらっているため、清掃に時間がかかる。閉館前から掃除を始める事を了解してくださるようお願いした。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第12回

日時	平成31年3月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	23人
施設の案内及び対応	・麻雀用品を新しく購入した。個人利用としてではなく、団体利用として活用していただきたい。また、次年度5月には初心者を対象とした麻雀教室の講座を開催するのでぜひご参加いただきたい。 ・この一年間、各団体の活動、自主事業への参加など施設を利用していただき感謝いたします。
利用者の意見等	了解していただいた。