

(様式2)

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	366	1,024	1,390	136	182	36	13	0	97	437	161	328	1,390	1,389	100%
5月	30	369	1,025	1,394	82	204	16	14	2	100	393	184	399	1,394	1,223	114%
6月	29	411	1,235	1,646	124	185	42	18	0	117	503	217	440	1,646	1,434	115%
7月	30	519	1,243	1,762	186	216	54	60	4	129	508	205	400	1,762	1,459	121%
8月	30	412	997	1,409	179	249	43	11	2	114	451	81	279	1,409	1,004	140%
9月	29	375	1,311	1,686	159	217	25	9	4	98	513	180	481	1,686	1,013	166%
上半期計	177	2,452	6,835	9,287	866	1,253	216	125	12	655	2,805	1,028	2,327	9,287	7,522	123%
10月	30	485	1,631	2,116	160	225	135	12	0	100	634	261	589	2,116	1,181	179%
11月	29	661	1,938	2,599	310	355	76	1	1	144	678	303	731	2,599	1,537	169%
12月	27	352	1,232	1,584	171	257	41	8	0	62	487	164	394	1,584	1,382	115%
1月	27	409	1,305	1,714	185	322	37	28	0	79	525	151	387	1,714	1,198	143%
2月	27	372	1,286	1,658	169	254	9	15	3	56	451	195	506	1,658	1,233	134%
3月	30	388	1,232	1,620	152	181	31	6	0	93	479	185	493	1,620	1,541	105%
下半期計	170	2,667	8,624	11,291	1,147	1,594	329	70	4	534	3,254	1,259	3,100	11,291	8,072	140%
年間合計	347	5,119	15,459	20,578	2,013	2,847	545	195	16	1,189	6,059	2,287	5,427	20,578	15,594	132%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,172	204	14	1,390			
5月	1,183	202	9	1,394			
6月	1,323	309	14	1,646			
7月	1,439	286	37	1,762			
8月	1,180	204	25	1,409			
9月	1,446	225	15	1,686			
上半期計	7,743	1,430	114	9,287	0	0	0
10月	1,843	261	12	2,116			
11月	2,262	329	8	2,599			
12月	1,331	247	6	1,584			
1月	1,514	193	7	1,714			
2月	1,416	221	21	1,658			
3月	1,380	224	16	1,620			
下半期計	9,746	1,475	70	11,291	0	0	0
年間合計	17,489	2,905	184	20,578	0	0	0

## 令和4年度 「別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,517,000		13,517,000	13,517,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	2,286,000		2,286,000	1,680,847	605,153	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	102,000		102,000	83,100	18,900	
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営支援			0	227,000	227,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援 12月
雑入	367,000	0	367,000	132,926	234,074	
印刷代	220,000		220,000	71,281	148,719	
自動販売機手数料	147,000		147,000	58,980	88,020	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）			0	2,665	2,665	
<b>収入合計</b>	<b>16,272,000</b>	<b>0</b>	<b>16,272,000</b>	<b>15,640,873</b>	<b>631,127</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>9,630,000</b>	<b>0</b>	<b>9,630,000</b>	<b>8,512,905</b>	<b>1,117,095</b>	
給与・賃金	8,616,000		8,616,000	7,879,936	736,064	
社会保険料	610,000		610,000	499,774	110,226	
通勤手当	355,000		355,000	70,400	284,600	
健康診断費	43,000		43,000	56,795	13,795	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,963,000</b>	<b>0</b>	<b>1,963,000</b>	<b>1,217,606</b>	<b>745,394</b>	
旅費	3,000		3,000	5,744	2,744	
消耗品費	937,000		937,000	430,584	506,416	
会議ठीい費	4,000		4,000	2,160	1,840	
印刷製本費	50,000		50,000	60,626	10,626	
通信費	160,000		160,000	149,275	10,725	
使用料及び賃借料	67,000	0	67,000	234,870	167,870	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	56,000		56,000	224,070	168,070	コピー機、パソコン、リソグラフ
備品購入費	439,000		439,000	175,340	263,660	
図書購入費	50,000		50,000	0	50,000	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,370	630	
職員等研修費	5,000		5,000	2,732	2,268	
振込手数料	5,000		5,000	2,090	2,910	
リース料	106,000		106,000	115,115	9,115	LEDリース料
手数料	34,000		34,000	31,700	2,300	
地域協力費	100,000		100,000	5,000	95,000	
<b>事業費</b>	<b>338,000</b>	<b>0</b>	<b>338,000</b>	<b>285,078</b>	<b>52,922</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	338,000		338,000	285,078	52,922	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>2,685,000</b>	<b>0</b>	<b>2,685,000</b>	<b>2,656,530</b>	<b>28,470</b>	
光熱水費	955,000	0	955,000	1,450,242	495,242	
電気料金	750,000		750,000	1,289,717	539,717	物価高騰
ガス料金	35,000		35,000	12,457	22,543	
水道料金	170,000		170,000	148,068	21,932	
清掃費	145,000		145,000	164,588	19,588	
修繕費	780,000		780,000	245,300	534,700	敷地内樹木剪定、防犯カメラ設置工事
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	673,000	0	673,000	664,400	8,600	
空調衛生設備保守	99,000		99,000	99,000	0	
消防設備保守	24,000		24,000	26,400	2,400	
電気設備保守	90,000		90,000	79,200	10,800	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	460,000		460,000	459,800	200	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>700,000</b>	<b>0</b>	<b>700,000</b>	<b>831,212</b>	<b>131,212</b>	
事業所税			0	4,112	4,112	
消費税	700,000		700,000	827,100	127,100	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>956,000</b>	<b>0</b>	<b>956,000</b>	<b>1,097,151</b>	<b>141,151</b>	
本部分	856,000		856,000	947,300	91,300	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	100,000		100,000	149,851	49,851	
<b>二一対対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>16,272,000</b>	<b>0</b>	<b>16,272,000</b>	<b>14,600,482</b>	<b>1,671,518</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,040,391</b>	<b>1,040,391</b>	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				58,980		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				48,180		

令和4年度 自主事業報告書

施設名: 別所コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
合計			4		61	899	729	201,978	83,100	285,078				173,864	95,858	
1	成人	認知症 & 介護ケア		5月	2	20	21	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	0	南区高齢者支援課、地域包括支援センター
2	どなたでも	端午の節句を祝おう		5月	1	50	48	2,552	0	2,552	無	0	0	0	2,552	
3	未就学児と保護者	いきいきキッズ		4~3月	12	20	130	32,550	0	32,550	無	0	2,000	24,000	8,550	
4	60歳以上	初めての人の麻雀講座【中止】	○	5月	3	12	0	0	0	0	有	500	5,000	0	0	中止
5	成人	網戸張替え講座		5月	1	10	10	1,000	5,000	6,000	有	500	0	0	6,000	NPO住まいの学習館
6	未就学児と保護者	ベビーマッサージと子育て相談		6月	2	10	16	13,364	2,000	15,364	有	500	6,682	13,364	2,000	
7	60歳以上	俳句入門【中止】	○	5月・6月	4	15	0	0	0	0	有	500	5,000	0	0	中止
8	60歳以上	のびのび体操と脳トレ		5月	1	20	21	6,000	0	6,000	無	0	5,000	5,000	1,000	南福祉保健センター・別所ケアプラザ
9	成人	古布活用でぞうり作り		6月	2	10	4	10,200	1,000	11,200	有	500	5,000	10,000	1,200	
10	成人	植木の剪定		6月	1	10	8	2,000	4,000	6,000	有	500	0	0	6,000	NPO住まいの学習館
11	成人	風呂敷の包み方	○	7月	1	10	5	3,500	2,500	6,000	有	500	0	0	6,000	NPO住まいの学習館
12	成人	南区を知る		6月	2	15	28	3,000	7,000	10,000	有	500	5,000	10,000	0	
13	成人	メンズクッキング入門【中止】		6月	1	8	0	0	0	0	有	600	5,000	0	0	中止
14	成人	大人の塗り絵		7月	2	10	10	10,000	3,000	13,000	有	600	5,000	10,000	3,000	
15	小中学生	こども木工体験教室 椅子作り		7月	1	10	9	7,000	4,000	11,000	有	500	10,000	10,000	1,000	
16	小中学生	こども工作教室 貝殻工作		7月	1	10	8	16,240	4,500	20,740	有	500	5,000	15,000	5,740	
17	どなたでも	七夕まつり		7月	1	50	52	8,020	0	8,020	無	0	0	0	8,020	
18	60歳以上	ペン字入門		8月	3	10	30	10,000	5,000	15,000	有	500	5,000	15,000	0	
19	60歳以上	ビューティーセミナー【中止】		9月	1	20	0	0	0	0	有	500	10,000	0	0	中止
20	成人	包丁の研ぎ方		9月	1	10	9	5,500	4,500	10,000	有	500	0	0	10,000	NPO住まいの学習館
21	どなたでも	いざという時のための防災講座		9月	1	20	20	12,920	0	12,920	無	0	5,000	5,000	7,920	日本防災士会
22	成人	折り紙教室		10月	1	8	8	7,710	4,000	11,710	有	500	5,000	10,000	1,710	
23	どなたでも	のびのび体操と脳トレ		10月	1	20	18	6,000	0	6,000	無	0	5,000	5,000	1,000	南福祉保健センター・別所ケアプラザ

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
24	どなたでも	南が丘中学校文化祭作品展	○	10月・11月	1	200	206	0	0	0	無	0	0	0	0	横浜市立南が丘中学校共催
25	どなたでも	オクトーバーライブ【中止】		10月	1	20	0	0	0	0	無	0	5,000	0	0	中止
26	成人	ハンドマッサージで健康増進【中止】		11月	1	10	0	0	0	0	有	500	5,000	0	0	中止
27	どなたでも	みんなのコミハ祭り【中止】		11月	1	200	0	0	0	0	無	0	0	0	0	中止
28	成人	手打ちうどん作り		11月	1	8	9	4,488	5,400	9,888	有	600	6,500	6,500	3,388	
29	成人	お正月フラワーアレンジメント		12月	1	8	8	4,778	20,000	24,778	有	2,500	5,000	5,000	19,778	
30	成人	古典文学入門【中止】		1月・2月	4	15	0	0	0	0	有	500	5,000	0	0	中止
31	どなたでも	別所新春寄席【中止】		1月	1	20	0	0	0	0	無	0	15,000	0	0	中止
32	60歳以上	のびのび体操と脳トレ		1月	1	20	20	6,000	0	6,000	無	0	5,000	5,000	1,000	南福祉保健センター・別所ケ アブラザ
33	どなたでも	アロマテラピー		1月・2月	2	8	14	11,000	7,000	18,000	有	1,000	5,000	10,000	8,000	南区街の先生
34	60歳以上	バレンタインクッキーとお菓子作り		2月	1	12	17	8,156	4,200	12,356	有	600	5,000	5,000	7,356	

2022年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝総合防災(株)	2	9・3月						1						24			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4・10月	4						19								
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム(株)	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	6	偶数月	18		20		15		17		19		20				
		全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	横浜管財(株)	2	8・2月					15						20				
		タイルカーペット床清掃	横浜管財(株)	1	2月											20				
設備	設備点検	空調点検	(株)セントラル設備 テクニカ	2	7・11月				16・19				18・21							
施外 設周	植栽管理	除草・剪定	(株)濱田園	2	6・10月			20・21				17・18								

## 2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 R4.4.4	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
3	R4.4.18	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
4	5月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
5	6月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
6	R4.6.20	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
7	R4.6.20・21	植栽管理(除草・剪定作業)	(株)濱田園	立木の一部に枯れ枝あり	枝の伐採に向け業者に依頼→8/30伐採終了
8	7月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
9	R4.7.16・19	空調点検	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
10	8月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
11	R4.8.15	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
12	R4.8.15	全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	横浜管財(株)	異常なし	
13	9月 R4.9.1	消防設備保守点検	加宝総合防災(株)	異常なし	
14	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
15	10月 R4.10.19	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
16	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
17	R4.10.17	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
18	R4.10.17・18	植栽管理(除草・剪定作業)	(株)濱田園	異常なし	
19	11月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
20	R4.11.18・21	空調点検	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
21	12月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
22	R4.12.19	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
23	1月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
24	2月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
25	R5.2.20	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
26	R5.2.20	全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	横浜管財(株)	異常なし	
27	R5.2.20	タイルカーペット床清掃 (キッズコーナー)	横浜管財(株)	異常なし	
28	3月 R5.3.24	消防設備保守点検	加宝総合防災(株)	異常なし	
29	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	

## 2022年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R4.4.1 ～ R5.3.31	定期清掃業務	164,588	横浜管財(株)
2	R4.4.1 ～ R5.3.31	消防設備点検業務	26,400	加宝綜合防災(株)
3	R4.4.1 ～ R5.3.31	自動ドア保守点検業務	79,200	(株)神奈川ナブコ
4	R4.4.1 ～ R5.3.31	機械警備	132,000	セコム(株)
5	R4.4.1 ～ R5.3.31	空調設備点検業務	99,000	(株)セントラル設備テクニカ
6	R4.4.1 ～ R5.3.31	除草(6月と10月の年2回)	459,800	(株)濱田園
		合計	960,988	

(様式9)

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

### 2022年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R4.8.30	敷地内法面樹木選定作業	143,000	(株)濱田園
2	R4.9.20	防犯カメラ設置工事	62,700	セコム
3	R4.11.4	キッズコーナー授乳用カーテンレール交換	39,600	(株)浅岡装飾
		合 計	245,300	

## 2022年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	カラーデジタル複合機	コニカミノルタ bizhubC203	378,000	1	H24.2.2	1	R4.7.31	0
2	自動原稿送り装置	コニカミノルタ DF-611	66,150	1	H24.2.2	1	R4.7.31	0
3	給紙キャビネット	コニカミノルタ PC-204	55,125	1	H24.2.2	1	R4.7.31	0
4	オプション搭載キット	コニカミノルタ MK-711	6,720	1	H24.2.2	1	R4.7.31	0
5	FAXキット	コニカミノルタ FK-502	51,450	1	H24.2.2	1	R4.7.31	0
6	セルフサービス用課金装置	コニカミノルタ SV-1	102,900	1	H24.2.2	1	R4.7.31	0
7	パソコン ノート型	EPSON・NJ35000E	110,670	1	H24.2.2	1	R4.7.31	0
8	パソコン ノート型	EPSON・NJ35000E	110,670	1	H24.2.2	1	R4.7.31	0
9	パソコン コンパクト型	EPSON・AT980E	107,541	1	H24.2.1	1	R4.7.31	0
10	パソコンデスクトップ型	DELL・Core-i3	99,600	1	H29.5.10	1	R4.7.31	0
11	会議机(幕板無)	ITOKI THM-184LS-94 1800×450×700	27,300	1	H24.2.3	1	R4.8.31	0
12	会議机(幕板有)	ITOKI THM-184LS-94 1800×450×700	34,650	2	H24.2.3	2	R4.8.31	0
13	監視カメラシステム 屋内NWDームカメラ	セコムDVC2410 (H)50mm×(Φ)90mm	54,780	1	R4.9.20			1
14	監視カメラシステム 屋外NWパレットカメラ	セコムDVC2420 (Φ)91.1mm×(D)176.8mm	45,980	1	R4.9.20			1
15	監視カメラシステム IPカメラレコーダー(8局)	セコムNVR0020 (W)198mm×(H)47mm×(D)200mm	74,580	1	R4.9.20			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2022年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## 2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2022/4/1～ 2022/4/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> </ul>
2	2022/5/1～ 2022/5/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・老朽化したコピー機を更新しカラーコピーの色調不良を改善しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・お客様からカラー刷りの色調が良くなり活動にも役立つとの声を頂きました。</li> </ul>
3	2022/6/1～ 2022/6/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報しました。エアコン温度の管理、窓側の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。</li> <li>・敷地の除草作業を行い環境整備を図りました。</li> <li>・談話室のお客様作品ギャラリーを模様替えすると共にサークル団体の作品を展示しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電等お客様の活動内容に応じて窓側照明を消灯頂く等のご協力が得られました。</li> <li>・伸びた草木の刈込により明るく風通りが良くなり、お客様や住民の方々から喜ばれました。</li> <li>・地域住民の皆様の作品を飾らせて頂き喜ばれました。</li> </ul>
4	2022/7/1～ 2022/7/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報しました。エアコン温度の管理、窓側照明の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。</li> <li>・季節の自主事業として七夕の笹竹を地域の造園業者から頂き、短冊を飾りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・キッズルームの家族やダンス活動の小学生を中心に夏休みの目標やダンスの上達など色々な願い事の短冊が多く飾られました。</li> </ul>

5	2022/8/1～ 2022/8/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。) また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報しました。エアコン温度の管理、窓側照明の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。</li> <li>・調理室の重点点検としてレンジフードの清掃や調理器具の整理整頓などを実施しました。</li> <li>・敷地内の樹木剪定を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・夏休みの子供会行事では調理室を安心して快適に利用できたとの声を頂きました。</li> <li>・朽ちた樹木の枝部分を伐採撤去し台風などによる倒木を防止する安全対策を図りました。</li> </ul>
6	2022/9/1～ 2022/9/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。) また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報しました。エアコン温度の管理、窓側照明の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。キッズルームの玩具を入れ替えました。また、敷地内及び館内の防犯強化のために録画機能を搭載した防犯カメラを2基設置しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・キッズルームの玩具(スポンジボール)は大変喜んで使用頂いています。</li> <li>・機械警備と併せ防犯体制が強化されました。</li> </ul>
7	2022/10/1～ 2022/10/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。) また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報しエアコン温度の管理、窓側照明の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。</li> <li>・敷地の除草作業を行い環境整備を図りました。</li> <li>・キッズコーナーの授乳カーテンレールを取り換え安全強化を図りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・伸びた草木の刈込により明るく風通りが良くなり、お客様や住民の方々から喜ばれました。</li> <li>・「授乳用カーテンが引きやすく便利になり安心して利用できます。」との声を頂きました。</li> </ul>
8	2022/11/1～ 2022/11/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。) また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報し暖房温度の管理、窓側照明の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。</li> <li>・洗面所にスタッフが花を飾り館内に観葉植物を置くなど安らぎの空間を提供しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて暖房温度や窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・お客様から観葉植物で「ホッと心が休まり自然の潤いが得られる。」と好評の声を頂きました。</li> </ul>

9	2022/12/1～ 2022/12/28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報し暖房温度の管理、窓側照明の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。</li> <li>・クリスマスツリーの飾りを子育て事業で来館した子どもや保護者と一緒に飾り付けました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて暖房温度や窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・ライトを点灯し飾りを一緒に楽しみました。</li> </ul>
10	2023/1/4～ 2023/1/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報し暖房温度の管理、窓側照明の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。</li> <li>・正月飾りや生花をホールに飾り新年を祝いました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて暖房温度や窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・正月の飾り付けや新年のあいさつ等様々な話題を通してお客様とコミュニケーションが深まりました。</li> </ul>
11	2023/2/1～ 2023/2/28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報し暖房温度の管理、窓側照明の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。</li> <li>・折り紙で小学生やキッズコーナーの幼児と節分の飾り付けを行いました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて暖房温度や窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・節分の飾り付けを一緒に行いお客様とのコミュニケーションが深まりました。</li> </ul>
12	2023/3/1～ 2023/3/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・施設の省エネ・節電対策の取組みをお客様に広報し窓側照明の消灯等を無理のない範囲で協力をお願いしました。</li> <li>・スタッフが小学生やキッズコーナーの幼児と折り紙や紙コップで雛人形を作り、桃の花と一緒に飾りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・ひな祭りの飾り付けを一緒に行いお客様とのコミュニケーションが深まりました。</li> </ul>

目標設定・自己評価合体版

令和4年度 別所コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>高齢化率が高い反面、若い子育て世代も比較的多いことから高齢者の健康の増進や交流および生きがいづくり、子育て世代の支援、学校と連携して各種行事を行い青少年育成に努めます。</p>	<p>町内会の高齢者にラジオ体操など健康づくりと交流の場を提供しました。また、南区主催の「赤ちゃん学級」、「こそだてホッとタイム」などの子育て支援、隣接中学校文化祭の作品展場として地域開放し青少年育成に努めました。</p>	<p>自主事業計画や別所地域の福祉保健計画及び区主催の事業などに協力し、高齢者の生きがい作りや子育て世代の孤立を防ぐ支えあいの取組等を継続・推進いたします。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>「いつでも」「だれでも」利用でき、「公平・公正」「安全・安心」な施設として「みんなの居場所」となる快適な施設環境が保てる運営をめざします。</p> <p>新型コロナウイルス感染防止対策を万全に行い「清潔・安全」な施設を目指します。</p>	<p>誰もが立ち寄りたくなる明るく清潔な施設運営を行いました。コロナウィルス感染拡大防止のため手指消毒の励行や三密防止対策、横浜市緊急雇用創出事業による消毒スタッフを配置しお客様に安心と安全を提供出来ました。</p>	<p>安全で清潔な明るい環境を作り、誰もが安心して利用できる施設となるような運営を推進いたします。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>お客様との触れ合いを大切にして、意見箱の活用、自主事業開催後のアンケート調査、利用者会議等での意見によりニーズを把握して運営に反映させ、対応結果を掲示します。</p>	<p>お客様アンケート調査を実施しました。頂いたご意見等の対応をHPと館内掲示でお知らせしました。</p>	<p>今後もおもてなしの心と誠実な対応で、お客様が声を発しやすい環境を作り、寄せられた声には真摯に向き合い、ニーズを把握し対応を公表いたします。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>お客様の声を反映させながら、キッズ用品と本のリサイクルや個人作品の展示などお客様参加型の取組を推進します。</p>	<p>施設便りで本のリサイクルを呼びかけお客様から好評を頂きました。また、館内展示コーナーには写真や水彩画等の作品が寄せられました。</p>	<p>居心地の良い施設づくりでお客様の満足度をアップさせます。また、サークル活動の支援を進めてサービス向上に努めます</p>	B

業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 最少人数・最大効果として施設管理運営総括1名(館長)を平日常勤、(時給職員)を夜間・土日祝に1名ずつ交代勤務とします。	みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づき効率的な業務運営を行いました。	引き続き、みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づき効率的な業務運営を行います。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について 「避難誘導」「初期消火」「緊急通報」等、お客様安全第一の訓練を実施するとともに、スタッフミーティングでマニュアルによる机上訓練を行い、有事の際の的確な対応に備えます。	研修計画に基づき防災研、避難訓練を実施し各種マニュアルの点検確認作業を行いました。	有事の際に冷静に的確な行動が出来るよう所内の緊急時対応マニュアルに基づき、反復継続して研修・訓練を行います。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について 地域住民の居場所の提供や学校、連合町内会ほかの地域団体と連携を深めて、地域活動をさらに支援します。	町内会行事等に協力し地域連携を深めました。また、地域のケアプラザとの共催、ボランティア活動団体との連携で自主事業を実施しました。	別所地区連合町内会や地域との連携を基に、地域コミュニティの醸成に寄与する取組で地域活動を支援していきます。	B
	◆利用促進策について 魅力的な自主事業を開催することで新規利用者を開拓し、区役所の情報コーナーや町内会掲示板や回覧板を活用して情報を発信することは勿論、親切丁寧な対応で心地よい場所にして利用者の増加を図ります。	自主事業の情報等を掲載した施設便りを毎月発行し、町内会掲示板で地域に広く広報しました。	誰もが利用しやすい施設づくりと、魅力的な自主事業を企画し新たなお客様を開拓してまいります。	B
	◆本市重要施策に対する取組について アンケート結果の掲出などによる情報公開、スタッフ対象の個人情報保護研修や人権研修の実施、分別・リサイクルの環境施策などに取り組みます。	アンケート結果を利用者会議で発表し館内にも掲示しました。スタッフ会議でY-SDGsやゴミ減量の取り組みを共有し、個人情報保護や人権に関する研修も実施しました。	引き続き、重要施策を全職員がしっかりと理解し、取組を進めてまいります。	B
	環境へ配慮し当館は再生可能エネルギー100%の電力を利用し、全てLED照明です。			

	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設） 該当なし			
	◆自主事業計画について 様々な年齢層を対象として、多様な内容、新規の企画など、地域の実情・ニーズを反映したより魅力的な事業になるよう取り組みます。 コロナウイルス感染防止対策として、募集人数を制限します。	アンケートのご意見を取り入れ、子どもから高齢者まで対象とした計画を策定し実施しました。 一部はコロナウイルス対策で中止しましたが、地域のケアプラザやボランティア活動団体との共催事業も実施しました。	地域団体との連携や地域資源の活用を推進し多くの方々の参加が得られるよう魅力的な自主事業を展開してまいります。	B
	◆施設の維持管理計画について 「安全」「安心」を確保するために、自主的な点検修繕や清掃を丁寧に行います。専門分野は業者委託により施設の長寿命化を図ります。	年間計画に基づき定期保守を実施しました。また、日々、自主的に目視点検を行い不具合箇所の早期発見に努め安全対策をしました。 今回、樹木の腐食枝を予防のため伐採しました。また、録画機能付き防犯カメラを設置し施設の安全管理を図りました。	専門業者の保守点検と職員による自主点検を日々行い、早期に修理を要する箇所を発見し、適切に対応してまいります。	A
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について みなみ区民利用施設協会主催の研修に加えて、施設が計画する人権、接客研修のほか、AED・消火器操作訓練など防災研修を実施し、各種対応に備えます。	おもてなしの心で接客力、対応力を高める接客研修、差別なく公平で親切丁寧な対応をする人権研修に加え、防災訓練、AEDの取扱いと救急救命などを実施し効率的な人員配置で対応しました。	引き続き効率的な人員体制で臨み、各種研修を行い、スキルアップを図り組織力を高めまいります。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について 個人情報保護の研修を年1回以上実施し、情報の収集、取り扱い、保管及び廃棄の意識を高めます。	職場研修を実施し常に個人情報の意識を高め、正しい理解と取扱いのため所内のチェックリストによる点検作業を行いました。	引き続き、個人情報保護の重要性を認識し正しい理解と取扱いを慎重に行い、保管と廃棄等を徹底してまいります。	B

財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	建築基準法第12条点検に先立ち、目視による点検を予め行い不具合の有無や状態の確認をします。丁寧な掃除や小破修繕などきめ細かく日常業務として行います。	専門業者による定期清掃、除草作業、空調設備の点検を実施しました。職員による目視点検を行い、不具合の有無など早期発見と小破修繕で施設の維持管理を行いました。	専門業者による点検保守に加え、職員の目視点検を通して、不具合の有無などの早期発見に努め施設の維持管理を効率的に行ってまいります。	A
	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機、印刷機、コピー機の利用率や自主事業参加費を自主財源とします。	印刷代、コピー利用料、飲料の自販機及び自主事業の参加費を収入としました。	引き続き積極的に収入確保に努めてまいります。	B
	◆増収策について			
印刷機やコピー機の操作を支援してお客様が利用しやすいようにすることで利用増をめざします。	コピー機を更新し鮮明な印刷を提供しました。また印刷機やコピー利用者の手伝いを行い増収に努めました。	引き続きお客様に操作案内や手伝いを行い増収に努めてまいります。	A	
◆支出計画について				
専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は利用者の協力を得ながら節減に努めます。購入品は吟味し、計画的に購入します。	業者委託契約を複数年とし経費の削減に努めました。光熱水費は節電等の呼びかけを行い協力頂くことができました。コロナウィルス対策の消耗	引き続き費用対効果を考慮し効率的執行に努めてまいります。	B	

		品は無駄を省き協会全体で計画的に購入しました。		
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	◆新型コロナウイルス感染防止対策の徹底			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員、スタッフが換気・消毒など対策を徹底する。</li> <li>・お客様に手指消毒、マスク着用をお願いする。</li> <li>・お客様が安心してご利用いただけるよう、館内の定期的な消毒・換気、物品の消毒除菌を行い万全を期してまいります。</li> </ul>	<p>入口ホールに検温器付きアルコールディスペンサーを設置し自動で検温と手指消毒が出来ます。お客様にマスク着用の声掛けをしてご協力を頂。また、消毒作業のスタッフを配置し館内の共用部分や物品消毒を徹底して実施しました。</p>	<p>引き続き基本的取り組みとして、共用部分の換気や消毒作業を定期的実施し施設の安全に努めてまいります。</p>	A

<p><b>利用者等の意見※</b></p>	<p>〈利用者等の意見の把握方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見箱の設置</li> <li>・利用者会議</li> <li>・お客様アンケート</li> </ul> <p>〈主な意見、要望〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・優しく親切丁寧で気持ちよく対応頂いています。(複数回答)</li> <li>・来た時も帰る時も明るく声を掛けて頂いて利用しやすいです。</li> <li>・いつ利用しても綺麗に整理されていて気持ち良い。(複数回答)</li> <li>・どんなイベントがあるか分かり易いです。</li> <li>・久しぶりに来ておもちゃが増えていたので子どもも楽しく遊べました。</li> <li>・清潔で気持ち良く安心して利用できました。(複数回答)</li> </ul> <p>①コミュニティハウスで文化祭は開催できないでしょうか。</p> <p>②活動内容や作品の展示</p> <p>③今年こそはふれあい祭りを!</p> <p>④夜間の卓球を週に何回か実施してはどうか。</p> <p>⑤利用時間をもう少し細かくしたほうが良いと思う。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>①コミハのイベントとして検討させていただきます。また、②については廊下をミニギャラリーとして活用したいと思いますのでご相談ください。</p> <p>③自治会や関係団体の考えを聞きながら参加方法や協力の仕方を考えたいと思います。</p> <p>④用具の整備や収納スペース確保の課題も含め対応は困難です。大岡地区センターや六ツ川スポーツ会館で行っておりますのでご利用ください。</p> <p>⑤各団体の利用形態の調べや利用要綱の改正も必要なことから、コミュニティハウス委員会の意見等を開き検討させていただきます。</p>	
------------------------	--	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 2022年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	6月21日(火) 午前10時～11時15分
場所	別所コミュニティハウス 集会室
出席者	15人
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員の選出</li> <li>・令和3年度利用状況及び業務報告について</li> <li>・令和3年度利用者アンケート結果について</li> <li>・令和4年度事業計画について</li> </ul> (報告事項) <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者(第3期目)選定結果</li> <li>・SDGsの取組み(Y-SDGs スーペリア認証)</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度利用状況及び業務報告について</li> </ul> Q:夜間帯の利用が少ないとあるが、他の施設はどうか。 A:立地により、交通の便が良い施設は仕事帰りの社会人や学生の活動が活発な施設もある。当館では夜間帯の事業の企画や団体利用の勧誘等工夫を凝らして少しずつでも増やす努力をしたい。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度事業計画について</li> </ul> Q:施設として前年の事業評価をしたうえで、改善点等を踏まえ盛り込んだもの、廃止したものなどが見えるとより良い感じた。 A:より分かり易くさせていただきます。

## 2022年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	4月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	19人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどをお願いした。また、施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

## ■第2回

日時	5月3日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	25人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどをお願いした。空調設備の試験運転、熱中症対策と施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

(様式14)

■第3回

日時	6月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	22人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどをお願いした。施設として節電の取組と適切な空調運転、熱中症対策を説明した。また、環境整備として敷地の草刈を実施することを伝えた。施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

■第4回

日時	7月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	18人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどをお願いした。施設として節電の取組と適切な空調運転、熱中症対策を説明した。また、季節の行事として七夕飾りを飾り付けしていることを伝え、施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

■第5回

日時	8月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	21人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどをお願いした。施設として節電の取組と適切な空調運転、熱中症対策を説明した。また、団体登録の更新について現況調べを行いたい旨伝達し、施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

■第6回

日時	9月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	19人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどをお願いした。施設として節電の取組と適切な空調運転、熱中症対策を説明した。また、防災の日に関連して、コミュニティハウスの防災対策を説明し、自主事業として9/25実施の防災講座の案内と参加を呼びかけた。施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

(様式14)

■第7回

日時	10月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	23人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどをお願いした。施設として節電の取組と適切な空調運転、熱中症対策を説明した。また、環境整備として敷地の草刈を実施することを伝えた。施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

■第8回

日時	11月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	21人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどをお願いした。施設として節電の取組と適切な空調運転を説明した。南が丘中学校文化祭作品展及びお客様アンケートの実施を伝え、施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

■第9回

日時	12月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	20人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどをお願いした。施設として節電の取組と適切な空調運転を説明した。また、年末年始に係る予定など案内した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

■第10回

日時	1月4日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	23人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒などの協力を依頼した。施設として節電の取組と適切な空調運転を説明し施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

(様式14)

■第11回

日時	2月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	25人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策としてマスク着用、手指消毒などの協力を依頼した。施設として節電の取組と適切な空調運転を説明し施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

■第12回

日時	3月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	25人
施設の案内及び対応	利用申込み抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策と手指消毒などの協力を依頼した。節電の取組と適切な空調運転を説明し施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。