

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	781	1,335	2,116	45	189	46	11	5	217	369	372	862	2,116	2,077	102%
5月	30	857	1,385	2,242	23	181	36	16	3	263	373	410	937	2,242	1,961	114%
6月	29	826	1,267	2,093	40	230	66	13	5	218	330	385	806	2,093	1,862	112%
7月	30	730	1,329	2,059	36	223	57	11	1	233	344	296	858	2,059	1,901	108%
8月	30	501	823	1,324	4	160	27	4	6	168	214	237	504	1,324	1,472	90%
9月	29	717	1,208	1,925	13	189	36	4	11	190	314	353	815	1,925	1,456	132%
上半期計	177	4,412	7,347	11,759	161	1,172	268	59	31	1,289	1,944	2,053	4,782	11,759	10,729	110%
10月	30	833	1,322	2,155	33	205	64	8	10	280	371	352	832	2,155	1,628	132%
11月	29	716	1,300	2,016	35	203	33	12	14	229	379	304	807	2,016	2,122	95%
12月	27	690	1,196	1,886	71	171	39	13	10	199	378	308	697	1,886	1,861	101%
1月	27	697	1,149	1,846	8	152	32	18	21	232	316	323	744	1,846	1,416	130%
2月	27	829	1,250	2,079	66	207	35	23	20	247	355	361	765	2,079	1,296	160%
3月	30	983	1,403	2,386	50	321	55	14	17	295	473	380	781	2,386	1,946	123%
下半期計	170	4,748	7,620	12,368	263	1,259	258	88	92	1,482	2,272	2,028	4,626	12,368	10,269	120%
年間合計	347	9,160	14,967	24,127	424	2,431	526	147	123	2,771	4,216	4,081	9,408	24,127	20,998	115%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,754	337	25	2,116			
5月	1,852	340	50	2,242			
6月	1,744	304	45	2,093			
7月	1,680	336	43	2,059			
8月	1,040	256	28	1,324			
9月	1,577	308	40	1,925			
上半期計	9,647	1,881	231	11,759	0	0	0
10月	1,731	358	66	2,155			
11月	1,663	311	42	2,016			
12月	1,540	305	41	1,886			
1月	1,371	399	76	1,846			
2月	1,673	351	55	2,079			
3月	1,998	331	57	2,386			
下半期計	9,976	2,055	337	12,368	0	0	0
年間合計	19,623	3,936	568	24,127	0	0	0

令和4年度 「蒔田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,490,000		12,490,000	12,490,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	4,439,000		4,439,000	3,105,900	1,333,100	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	333,000		333,000	333,000	0	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援				212,000	212,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援 12月
横浜市による運営支援（追加分）				795,000	795,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援 2月
雑入	90,000	0	90,000	130,235	40,235	
印刷代	25,000		25,000	50,117	25,117	
自動販売機手数料	65,000		65,000	67,320	2,320	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）			0	12,798	12,798	
収入合計	17,352,000	0	17,352,000	17,066,135	285,865	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,724,000	0	11,724,000	10,717,316	1,006,684	
給与・賃金	10,805,000		10,805,000	9,801,315	1,003,685	
社会保険料	610,000		610,000	594,246	15,754	
通勤手当	260,000		260,000	256,852	3,148	
健康診断費	43,000		43,000	58,903	15,903	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,351,000	0	1,351,000	1,974,237	623,237	
旅費	5,000		5,000	8,662	3,662	
消耗品費	397,000		397,000	880,381	483,381	
会議ठीい費	5,000		5,000	925	4,075	
印刷製本費	100,000		100,000	224,174	124,174	
通信費	200,000		200,000	199,933	67	
使用料及び賃借料	91,000	0	91,000	139,480	48,480	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	
その他	50,000		50,000	98,560	48,560	パソコンリース
備品購入費	132,000		132,000	63,250	68,750	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,590	590	
職員等研修費	3,000		3,000	860	2,140	
振込手数料	3,000		3,000	3,410	410	
リース料	377,000		377,000	408,122	31,122	LEDリース料
手数料	30,000		30,000	31,450	1,450	
地域協力費	0		0	5,000	5,000	
事業費	677,000	0	677,000	726,212	49,212	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	677,000		677,000	726,212	49,212	
自主事業費			0	0	0	
管理費	1,959,000	0	1,959,000	3,176,400	1,217,400	
光熱水費	910,000	0	910,000	2,093,791	1,183,791	
電気料金	450,000		450,000	1,027,731	577,731	物価高騰
ガス料金	320,000		320,000	889,180	569,180	〃
水道料金	140,000		140,000	176,880	36,880	
清掃費	234,000		234,000	232,320	1,680	
修繕費	100,000		100,000	170,489	70,489	防犯カメラ交換工事等、空調機修理、リソグラフ修理、ガス空調機修理
機械警備費	114,000		114,000	112,200	1,800	
設備保全費	601,000	0	601,000	567,600	33,400	
空調衛生設備保守	53,000		53,000	33,000	20,000	
消防設備保守	34,000		34,000	33,000	1,000	
電気設備保守	514,000		514,000	501,600	12,400	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	800,000	0	800,000	453,820	346,180	
事業所税			0	4,220	4,220	
消費税	800,000		800,000	449,600	350,400	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	841,000	0	841,000	1,147,257	306,257	
本部分	791,000		791,000	972,100	181,100	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	50,000		50,000	175,157	125,157	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	17,352,000	0	17,352,000	18,195,242	843,242	
差引	0	0	0	1,129,107	1,129,107	
自主事業費収入		29,000		0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				67,320		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				26,400		

2022年度 自主事業報告 【蒔田】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・そ の他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
			3	0	124	354	1,582	393,252	333,000	726,212				673,000	53,212	
1	未就学児と 保護者	さくらんぼひろば		4~3月	10	11	40	54,764		54,764	無	0	6,000	44,000	10,764	保育ボランティアみなみ
2	60歳以上	シニアヨガ		4~3月	11	15	137	14,780	51,000	65,780	有	3,000	5,000	55,000	10,780	0
3	どなたでも	蒔田演芸会小咄教室		4~3月	10	12	78	60,000		60,000	無	0	5,000	60,000		0
4	未就学児と 保護者	あかいくつ		4~3月	10	10	126	0		0	無	0	0			蒔田地区社協・協賛: 睦地域ケアプラザ
5	成人	俳句教室入門コース		4~3月	12	8	54	10,000	14,000	24,000	有	2,000	2,000	24,000		0
6	60歳以上	らくらくサロン		4~2月	0	10		0		0	無	0	0			蒔田地区老人クラブ・ 協賛:睦地域ケアプラ ザ
7	60歳以上	ふれあいサロン		5~2月	6	10	146	0		0	無	0	0			蒔田地区社協・協賛: 睦地域ケアプラザ
8	成人	俳句教室一般Aコース 前期		4~9月	6	10	58	40	30,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		0
9	成人	俳句教室一般Bコース 前期		4~9月	6	10	33	9,000	21,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		0
10	60歳以上	シニア体操(前期)		4~9月	10	20	248	25,780	74,000	99,780	有	2,000	5,000	90,000	9,780	0
11	どなたでも	蒔田演芸会		5月	1	20	22	40,000		40,000	無	0	40,000	40,000		後援:蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会
12	どなたでも	蒔田演芸会小咄教室 発表会		5月	1	20	22	10,000		10,000	無	0	10,000	10,000		後援:蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会
13	小学生以下	工作教室	○	8月	1	10	15	0	0	0	有	0	5,000	0	0	蒔田地区社協、南区建 設組合みなみ支部
14	どなたでも	七夕まつり		6~7月	1	15	89	660		660	無	0	0	660	0	0
15	どなたでも	小咄教室発表会		10月	1	20	30	0	0	0	無	0	0	0	0	後援:蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会
16	成人	俳句教室一般Aコース 後期		10~3月	6	10	50	0	30,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		0
17	成人	俳句教室一般Bコース 後期		10~3月	6	10	30	12,000	18,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		0
18	60歳以上	シニア体操(後期)		10~3月	10	40	203	54,000	56,000	110,000	有	2,000	5,000	100,000	10,000	傷害保険10,000
19	成人	ベビーヨガとママの為 の産後ヨガ		10~12月	6	8	62	24,000	12,000	36,000	有	2,000	5,000	30,000	6,000	傷害保険6,000
20	どなたでも	英語を基礎からやり直 そう!		10~12月	6	15	46	6,051	27,000	33,051	有	3,000	5,000	30,000	3,051	0
21	どなたでも	「まぼろしの城」蒔田城 を訪ねて	○	11月	1	16	12	10,780		10,780	有	500	10,000	10,000	780	傷害保険1,000

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・そ の他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
22	小学生以上	蒔田ギネスに挑戦！長ー い太巻きを作ろう！		中止		15		0		0	無	0	0			蒔田地区社協、蒔田連 合女性部、子供会、へ ルスサイト
23	どなたでも	SDG'sのゴールに係る ワークショップ	○	12月	1	20	11	11,397		11,397	無	0	10,000	10,000	1,397	0
24	どなたでも	新春蒔田演芸会		1月	1	20	35	40,000		40,000	無	0	40,000	40,000		後援：蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会
25	どなたでも	新春小咄教室発表会		1月	1	20	35	10,000		10,000	無	0	10,000	10,000		後援：蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会
26	どなたでも	ふれあいフェスタ		中止		60		0		0	無	0	0			蒔田地区社協、蒔田連 合女性部、子供会

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4・10月	25						18								
	昇降機点検	定期点検	(株)日立ビルシステム	4	5,8,11,2月		12			4			18 12条点検	26 追加		1				
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	15						18								
	機械警備	機械警備	ニッソービスコム(株)	常時	毎月	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~29	1~31			
	機械警備設備点検	機械警備設備点検	ニッソービスコム(株)	1	9月						○ 延期	19								
	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	2	6,12月			20						19						
	空調機保守点検	空調機保守点検	東京ガス(株)	1	4月	11														
ガス設備定期保安点検	ガス設備・給湯器	東京ガス(株)	1	6月			20													
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス) 衛生陶器清掃	横浜管財(株)	6	偶数月	18		20		15		17		19		20				
		全館ガラス清掃 除塵作業	横浜管財(株)	2	4,10月	18						17								
		フィルター類・ダクト類等清掃	横浜管財(株)	2	6,12月			20						19						

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(通年)	機械警備	ニッポービスコム(株)	異常なし	良好
2	R4.4.11	空調機保守点検	東京ガス(株)	異常なし 耐用年数経過の 指摘あり	施設管理者点 検表に記載
3	R3.4.15	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	良好
3	R3.4.18	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・全館ガラス清掃・除塵作業	横浜管財(株)	異常なし	良好
4	R3.4.25	消防用設備点検	横浜消火器(株)	異常なし	良好
5	R4.5.12	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし 主ロープ等耐用年 数経過に伴う交換 計画の指摘あり	施設管理者点 検表に記載
6	R4.6.20	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・フィルター類・ダクト類等清掃・空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	異常なし	良好
7	R4.8.4	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし 主ロープ等耐用 年数経過に伴う 交換計画の指摘 あり	施設管理者点 検表に記載
8	R4.8.15	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃	横浜管財(株)	異常なし	良好
9	R4.10.17	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・全館ガラス清掃・除塵作業	横浜管財(株)	異常なし	良好
10	R4.10.18	消防用設備点検	横浜消火器(株)	異常なし	良好

(様式7)

11	R4.10.18	自動ドア点検	(株) 神奈川ナブコ	異常なし	良好
12	R4.10.19	機械警備設備点検	ニッタービスコム(株)	異常なし	良好 (予備バッテリー交換)
13	R4.10.28	建築物劣化点検	(有) 芹澤設計事務所	経年劣化によるひび割れ、床の凸凹など	保全公社経由で建築局へ報告予定
14	R4.11.18	昇降機点検	(株) 日立ビルシステム	異常なし 主ロープ等耐用年数経過に伴う交換計画の指摘あり	施設管理者点検表に記載設備点検時にも報告
15	R4.11.21	設備劣化点検	三洋装備(株) (協力(株) 浜・メンテ)	設備劣化なし 経過観察なし	保全公社経由で建築局へ報告予定
16	R4.11.29	電気設備安全点検	関東電気保安協会	異常なし (メーター周り 屋外配線・分電盤漏電等点検)	良好
17	R4.12.19	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・フィルター類・ダクト類等清掃・空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	異常なし	良好
18	R4.12.26	昇降機追加点検	(株) 日立ビルシステム	ロープの劣化が進んでいるので、早く交換してほしいと電話あり	南区と建築局に伝えてはあると回答劣化の資料を送るように依頼
19	R5.2.1	昇降機点検	(株) 日立ビルシステム	異常なし 主ロープ等耐用年数経過に伴う交換計画の指摘あり	施設管理者点検表に記載設備点検時にも報告
20	R5.2.20	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃	横浜管財(株)	異常なし	良好

(様式8)

施設名 横浜市蒔田コミュニティハウス

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1 ～ R5.3.31	定期清掃業務	232,320	横浜管財(株)
2	R4.4.1 ～ R5.3.31	昇降機保全業務	422,400	(株)日立ビルシステム
3	R4.4.1 ～ R5.3.31	自動ドア保守点検業務	79,200	(株)神奈川ナブコ
4	R4.4.1 ～ R5.3.31	消防設備点検業務	33,000	横浜消火器(株)
5	R4.4.1 ～ R5.3.31	防犯警備委託	112,200	ニットービスコム(株)
6	R4.4.11	ガスヒーポンスポット点検	33,000	東京ガス
		合計	912,120	

(様式6)

令和4年度 修繕一覧

施設名 蒔田コミュニティハウス

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	R4.4.14	リソグラフ修理	38,170	理想科学工業	
2	R4.5.20	誘導灯ランプ交換	7,150	横浜消火器	
3	R4.5.31	防犯カメラ交換 工事諸経費	77,000	ニッペシステム	
4	R4.8.1	ラウンジ入り口側エアコン室内機室温センサー交換	34,969	東京ガス	
5	R4.12.22	トイレ手洗器センサー点検清掃	13,200	一吉設備	
		合計	170,489		

(様式10)

施設名 横浜市蒔田コミュニティハウス

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	4chデジタルレコーダ	GF-TV504-2T	63,250	1	R4.5.17			1
2	会議机	(幕板無) 卜キTHL-184LS-94	27,600			1	R4.9.15	▲1
3	会議机	(幕板有) 卜キTHL-184KS-94	34,000			1	R4.9.15	▲1
4	会議机	(幕板無) 卜キTHL-184	27,600			1	R4.10.13	▲1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月10日	館の前の歩道に利用者がバイクを置いていて危険である。	防犯カメラの死角になっていた。今後は清掃時などに確認したい。
2	9月5日	Web予約を進めるべき。抽選会日の施設利用を拡大してほしい。	Web予約は経費面の課題が大きい。抽選会日の施設利用は、対面の抽選会開催も想定して制限させていただいている。以上、説明してご了解いただいた。
3	2月6日	会議室1・2のインターネット回線速度をもっと早くしてほしい。	インターネット回線使用料が増額するために難しいと回答した。
4	2月6日	抽選申し込みを電話でするようになって3年経過して利用者が慣れてしまっており、集合しての抽選会に戻さないでほしい。	他の利用者からも同様の意見をいただいております。当面、電話予約を続けたいと回答した。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	<ul style="list-style-type: none"> まん延防止重点措置解除後も、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を継続し、基本的対策を実施している。 4月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 厨房に野菜水切り器、タイマー、ピーラーを配置した。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 お客様への案内の向上 厨房作業の利便性向上
2	5月	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 5月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 5月10日に館長が施設横空き地に除草剤を撒き、裏の樹木剪定を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 お客様への案内の向上 経費（委託料）の節減
3	6月	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 5月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 エアコンフィルターをスタッフが交換した。 省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 お客様への案内の向上 経費（委託料）の節減 照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ
4	7月	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 お客様への案内の向上 経費（委託料）の節減 照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ

5	8月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・経費（委託料）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ
6	9月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・経費（委託料）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ
7	10月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・すべてのカーテンを1年ぶりに洗濯して、部屋が明るくなった。 ・ラウンジ前のベランダプランテーションにチューリップの球根を植えた。春の開花で施設が明るくなる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・経費（委託料）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・環境浄化と施設の印象の向上

8	11月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・お客様アンケートを実施(満足+やや満足100%)。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・経費（委託料）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・アンケート結果解析によりサービス向上
9	12月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・お客様アンケート結果により接遇研修を実施した。 ・針を使わないホチキスを導入した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・経費（委託料）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・アンケート結果を受けた接遇研修によるサービス向上 ・経費（ホチキス針）の節減
9	1月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・経費（委託料）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ

10	2月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で低い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・裏の赤芽柏と南天を館長等が剪定した。 ・通りがかりの住民が、実のなった南天を希望したので、提供した。 ・電気使用量を節減し、339円の還元があった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・地域住民との交流
11	3月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、新しい生活様式に基づいてコロナ対応を行い、基本的対策を実施している。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で低い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・要望もあったブルトゥーススピーカーの非常に安価なものを購入し、試験貸し出しを開始した。 ・10月に植えたチューリップが3月上旬には咲き始め、お客様との会話のきっかけになった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染症感染予防対策 ・お役様との交流 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ

目標設定・自己評価合体版

令和4年度蒔田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>高齢化率が高いこと、世代間交流の必要性などから、高齢者の方々の生きがいがづくり、子育て世代を支援、自治会・町内会や地域団体の会合やイベント実施の場とします。</p>	<p>地域の老人クラブ、地区社会福祉協議会のサロン活動を優先利用として支援を行うとともに、地域と共催で自主事業を実施して子育て支援の取組を行いました。</p>	<p>「蒔田城を訪ねて」を実施し、地域の歴史に触れる企画は好評であったので、続けたい。</p> <p>中止になった太巻きずしを作ろうなど、地域組織と共同で事業を行っています。今後も共同でのイベントの開催を企画していきたい。例えば、地区社会福祉協議会、子供会、老人クラブとの共同事業の開催等です</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>公平・公正な運営のため月2回の抽選会を円滑に行います。また、コロナ対応で電話による抽選申込とした場合にも、公平な抽選を行います。安全・安心な管理運営をめざし、事故防止チェックリストを活用し快適な施設環境づくりに努めます。</p>	<p>事務室内にチェックリストを掲示し日常的に確認するなど、事故防止に努めました。</p>	<p>事故防止チェックリストによる日常点検の充実を図ります。施設、備品類の老朽化が見受けられるので、そうした物品の修理、チェックが必要です。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>毎月開催する利用者会議での要望や利用者アンケートの声、日常的な利用者の要望、御意見箱の声を運営に反映します。コロナ対応で利用者会議を開催できない場合も直接聴取するなど、ご意見を伺っていきます。</p>	<p>密を避けるため利用者会議は毎月開催せず、2月抽選結果通知時にご意見を伺う形を取った。そこでは、WEB予約の実施、利用者アンケートにもあった多目的室への鏡の増設の希望などがありました。</p> <p>これらは経費面の課題が大きく、引き続き検討してまいります。</p>	<p>引き続き皆様のご要望を伺いながら、利用者満足度の維持向上に向け、接遇、接客など利用者対応に対する事務所独自の研修を引き続き実施したい。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p>			

	サービス向上のための改善策を検討するスタッフ会議の定例化を継続します。	毎月抽選会の日にスタッフ会議を開催しました。そこでは、個人情報研修・人権研修などの研修や、消火訓練・防火訓練などの訓練を行いました。また、当月の予定の確認、利用状況の共有、お客様の要望や缶の課題などを話し合い、情報を共有しています。	今後も設運営の改善について、スタッフ会議での議論していきたい。	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 館長1名、スタッフ4名の体制で効率的な運営を行います。	左の体制で効率的な運営を図っています。スタッフに欠員、病気休暇者が出ても、他のスタッフが調整して交代勤務し、常に受付に人員が配置されている状態を保ちました。	館長が一人勤務の際でも、自主事業開催時など必要な場合は、適時、スタッフを増員するなど、円滑な施設運営に努めていきます。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について 緊急時には迅速かつ適正な行動ができるよう、連絡体制、対応方法を掲示します。また消防・防災計画などの緊急時の計画をもとに訓練を行います。	事務室内に緊急時の対応については、落ち着いて行動できるように、対応について掲示をしています。毎年9月の防災訓練では設備・マニュアルを確認しています。	当施設は地震の際の「帰宅困難者の一時滞在施設」となるので、地震時の対応について特に職員間での意識の共有化を引き続き図っていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について 地域の皆さんの居場所の提供、町内会・自治会活動の支援を行います。とりわけ、地区社協や民生・児童委員協議会と連携し、地域団体が行う様々な活動を支援します。	地区社会福祉協議会と共催で「あかいくつ」などの地域の子育て支援活動に取り組んでいます。また、老人クラブや社協の活動である「らくらくサロン」「ふれあいサロン」といったサロン活動を支援しています。さら	引き続き、地域団体との協働を進めていきます。	B

		に、町内会の高齢者向け食事会も支援しています。		
◆利用促進策について				
<p>広報活動の充実を図ると共に、様々な自主事業を通じてサークルの立ち上げを支援します。稼働率、利用者数を増やします。</p>	<p>自主事業を契機にサークルたちあげを図っています。今年度は英会話サークルが誕生して活動を進めています。次年度に向けても新たなサークルが立ち上がりました。</p>	<p>引き続き、サークル立ち上げを支援していきます。</p>	A	
◆本市重要施策に対する取組について				
<p>本市から配布される各種施策のポスターを掲示します。また、計画書・施策チラシ等の配布物の設置を推進します。</p>	<p>置き方を工夫しながら、配布物を設置・掲示しています。</p>	<p>引き続き、優先順位も意識しながらチラシの配架を継続していきます。</p>	B	
<p>Y-SDGs の認証を受け、環境に配慮し、CO2 削減に努めます。再生エネルギーへ転換する外、再生紙の使用やごみの減量化に努め、引き続き SDGs に積極的に取り組んでいきます。</p>	<p>引き続き、再生エネルギーを利用しており、SDGs に関する自主事業も実施した。</p>	<p>引き続き積極的に SDGs に取り組んでいきます。</p>	B	
<p>照明を LED 化しましたが、消費電力の削減に引き続き取り組みます。また、冷暖房、照明及び電気器具類等の使用をこまめに確認し、電源を切るとともに、節水にも心がけるなど光熱水費の縮減に努め、地球温暖化防止に取り組めます。</p>	<p>利用者に節電を呼び掛けるなど、公熱水日の節減に取り組みました。</p>	<p>引き続き、節減に努めます。</p>	B	
◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）				
◆自主事業計画について				
<p>高齢者、幼児・保護者、成人など各年代に対応した自主事業を実施します。</p> <p>地区社協、町内会、老人クラブ、子供会、地元商店等と連携して地域の活性化に繋がる事業を実施します。</p>	<p>感染防止に努めながら、開催できませんでした。</p>	<p>自主事業の参加状況等を勘案しながら、自主事業の展開と整理を進めます。</p>	B	

	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。</p>	<p>法定点検等を定期的実施しています。日常的に施設内の点検も実施しました。</p>	<p>施設も16年目を迎え、ハード面での故障や劣化が進むことから、これまで以上に日常からの点検を行います。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う接遇等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止等の各種の研修を実施します。</p>	<p>全体研修にするとともに、人権研修、個人情報保護、事故防止等の研修を自主的に事務所で実施しました。重要な項目は事務所に掲示しています。</p>	<p>引き続き、実際の防災設備などの使用方法の研修など、現実に即した研修を行っていきます。 また、接遇、人権、個人情報、事故防止研修などは繰り返しになっても着実に行っていきます。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>毎年館長、スタッフを対象に個人情報保護の研修を実施し、「個人情報保護の誓約書」を提出します。</p>	<p>個人情報の研修を事務所では館長が講師で実施し、個人情報保護誓約書を5月に提出しています。</p>	<p>これまでの取組を継続して行います。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>施設設備、内外装等の目視による点検を行います。</p>	<p>設置して15年になることから設備、内装等にいたみなどが出ていますが、随時補修して利用に支障がないように対応しています。 開館以来初めてカーテンを洗濯しました。</p>	<p>これまで以上に、日常的に点検していきます。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>コピー機、印刷機、自販機による利用者サービスを実施し、</p>	<p>印刷代収入確保に努めています。</p>	<p>引続き収入確保に努めます。</p>	B

	収入を確保します。	自販機の欠品もオンラインで補充してもらえるようになりました。		
	◆増収策について			
	自主事業の参加費の適正化を図ります。	自主事業については、適正な受益者負担に努めています。	指定管理申請にあたって、令和5年度事業について参加費の一部見直しを行いました。	B
	◆支出計画について			
	備品、消耗品の購入は必要最小限にし、経費節減を図ります。	事務的経費の節減に努めています。草刈りや植栽の剪定なども館長が自ら行いました。	引き続き、事務経費の節減に努めます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	新型コロナウイルス感染症対応については、お客様の協力も得ながら消毒等を徹底するとともに、利用制限等については区の方針に沿って実施します。	新型コロナウイルス感染症対応については、お客様の協力も得ながら消毒等を徹底するとともに、利用制限等については区の方針に沿って実施しています。	5類への移行も踏まえて、コロナ前の利用方法に戻りつつ感染予防策も実施していきます。	B
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 ラウンジ内に意見箱を設置し要望・意見を把握するようにしている。毎月の抽選会で、利用者の意見を聞く場（利用者会議）としてきたが電話予約となり、抽選結果通知時にご意見を伺っているとともに、運営委員会の場が利用者の意見把握			

	<p>の場ともなっている。</p> <p>○2022 年度利用者アンケートで寄せられた意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員皆さんの身だしなみ、施設をきれいにされている姿、電話の対応も素晴らしいです。 ・③いつも、きれいでありがたく使わせてもらっています。大切にに使わせていただいています。 ・多目的室の鏡がもう少し大きいといいです。 <p>○運営委員会で出された要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録団体が増える一方なので利用していない団体の登録は抹消すべき。 	<p>⇒今後も継続します。」</p> <p>⇒今後も継続します。</p> <p>⇒安全性と経費面に課題があり、現状では困難です。</p> <p>⇒5年以上前の登録で利用のない団体の登録を抹消した(215件)。</p>	
--	---	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月10日開催
場所	蒔田コミュニティハウス会議室1
出席者	委員12人
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 委員長・副委員長選任について 2 施設利用状況について 3 令和3年度自主事業について 4 令和3年度アンケート結果について 5 令和4年度事業計画及び自主事業計画について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・他のコミュニティハウスに比べて稼働率、利用や数はどうか？⇒稼働率はトップですが、利用者数は4番目です。イベントなどの利用者数抑制等のためかと思われます。 ・自主事業の地区社会福祉協議会の参加者延べ人数は、新型コロナの流行状況次第だが、もっと増えている。⇒状況に応じて見直します。

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年2月8日午前9時～
場所	蒔田コミュニティハウス抽選結果電話連絡時に要望確認
参加数	54
施設の案内及び対応	なし
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・稼働率が高く、予約が取りにくいという意見があり、そのため、抽選会を再開してほしいという意見と、便利なので、電話予約を続けてほしいという意見の両方があった。ネット予約の希望もあった。 ・多目的室や会議室1にも鏡が欲しいとの意見があった。(多目的室には固定鏡があり、会議室1用には移動式鏡を貸し出している) ・掃除が不十分な団体があるとの意見や掃除機ヘッドの汚れの意見があった。(掃除機ヘッド清掃済み) ・麻雀備品備え付けの意見もあったが、スペースの関係など困難である。 <p>これらの意見に対して、個々に丁寧に説明していきました。</p>