

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	637	1,184	1,821	109	128	71	34	5	171	383	311	609	1,821	1,902	96%
5月	30	692	1,263	1,955	97	84	70	63	13	171	445	362	650	1,955	2,008	97%
6月	29	765	1,398	2,163	137	143	59	34	17	201	466	400	706	2,163	2,052	105%
7月	30	792	1,412	2,204	170	217	63	36	23	185	492	396	622	2,204	1,965	112%
8月	29	596	1,351	1,947	124	219	54	81	33	134	413	319	570	1,947	1,882	103%
9月	29	715	1,341	2,056	168	149	62	29	7	170	518	379	574	2,056	1,854	111%
上半期計	176	4,197	7,949	12,146	805	940	379	277	98	1,032	2,717	2,167	3,731	12,146	11,663	104%
10月	30	845	1,649	2,494	129	188	37	39	14	253	517	420	897	2,494	2,152	116%
11月	29	816	1,529	2,345	159	233	57	30	7	206	533	384	736	2,345	1,992	118%
12月	27	790	1,379	2,169	115	300	43	54	2	185	447	348	675	2,169	2,107	103%
1月	27	710	1,463	2,173	127	145	56	26	10	191	479	376	763	2,173	1,741	125%
2月	27	697	1,432	2,129	139	198	47	28	7	171	507	360	672	2,129	1,873	114%
3月	30	744	1,563	2,307	170	133	54	41	1	191	548	417	752	2,307	2,405	96%
下半期計	170	4,602	9,015	13,617	839	1,197	294	218	41	1,197	3,031	2,305	4,495	13,617	12,270	111%
年間合計	346	8,799	16,964	25,763	1,644	2,137	673	495	139	2,229	5,748	4,472	8,226	25,763	23,933	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,458	349	14	1,821			2,021
5月	1,527	408	20	1,955			2,042
6月	1,745	401	17	2,163			2,039
7月	1,779	410	15	2,204			2,428
8月	1,579	295	73	1,947			2,136
9月	1,659	378	19	2,056			2,194
上半期計	9,747	2,241	158	12,146	0	0	12,860
10月	2,032	414	48	2,494			2,076
11月	1,879	438	28	2,345			2,037
12月	1,792	356	21	2,169			2,024
1月	1,706	440	27	2,173			2,082
2月	1,774	336	19	2,129			2,051
3月	1,847	377	83	2,307			2,125
下半期計	11,030	2,361	226	13,617	0	0	12,395
年間合計	20,777	4,602	384	25,763	0	0	25,255

令和4年度 「睦コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,853,330		23,853,330	23,853,330	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	4,461,000		4,461,000	3,246,969	1,214,031	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	146,000		146,000	47,000	99,000	
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営支援				439,000	439,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援 12月
雑入	365,000	0	365,000	160,497	204,503	
印刷代	25,000		25,000	3,580	21,420	
自動販売機手数料	320,000		320,000	135,567	184,433	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）	20,000		20,000	21,350	1,350	ロッカー代
収入合計	28,825,330	0	28,825,330	27,746,796	1,078,534	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,652,000	0	18,652,000	17,331,443	1,320,557	
給与・賃金	16,624,000		16,624,000	15,552,066	1,071,934	
社会保険料	1,200,000		1,200,000	1,120,187	79,813	
通勤手当	720,000		720,000	581,634	138,366	
健康診断費	96,000		96,000	65,556	30,444	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,920,330	0	2,920,330	3,126,471	206,141	
旅費	3,000		3,000	1,828	1,172	
消耗品費	852,330		852,330	932,647	80,317	
会議贈い費	3,000		3,000	2,943	57	
印刷製本費	100,000		100,000	223,634	123,634	
通信費	78,000		78,000	76,108	1,892	
使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	163,880	63,880	
横浜市への支払分	58,000		58,000	65,540	7,540	
その他	42,000		42,000	98,340	56,340	
備品購入費	180,000		180,000	0	180,000	
図書購入費	960,000		960,000	952,933	7,067	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,780	220	
職員等研修費	5,000		5,000	4,238	762	
振込手数料	20,000		20,000	30,030	10,030	
リース料	462,000		462,000	423,500	38,500	LEDリース料
手数料	137,000		137,000	295,950	158,950	
地域協力費	10,000		10,000	9,000	1,000	
事業費	622,000	0	622,000	444,895	177,105	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	622,000		622,000	444,895	177,105	
自主事業費			0		0	
管理費	3,750,000	0	3,750,000	3,770,673	20,673	
光熱水費	1,905,000	0	1,905,000	2,045,966	140,966	
電気料金	800,000		800,000	939,760	139,760	物価高騰
ガス料金	890,000		890,000	940,375	50,375	
水道料金	215,000		215,000	165,831	49,169	
清掃費	626,000		626,000	642,945	16,945	
修繕費	500,000		500,000	412,830	87,170	交流コーナー壁面塗装、窓サッシ漏水対策、閲覧コーナー窓ガラス交換、プラインド交換
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	587,000	0	587,000	536,932	50,068	
空調衛生設備保守	34,000		34,000	0	34,000	
消防設備保守	45,000		45,000	44,000	1,000	
電気設備保守	481,000		481,000	475,200	5,800	
害虫駆除清掃保守	27,000		27,000	17,732	9,268	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費			0		0	
公租公課	1,240,000	0	1,240,000	1,382,633	142,633	
事業所税			0	7,333	7,333	
消費税	1,240,000		1,240,000	1,375,300	135,300	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,641,000	0	1,641,000	1,889,631	248,631	
本部分	1,511,000		1,511,000	1,689,200	178,200	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	130,000		130,000	200,431	70,431	
二一対対応費			0	0	0	
支出合計	28,825,330	0	28,825,330	27,945,746	879,584	
差引	0	0	0	198,950	198,950	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				135,567		
管理許可・目的外使用許可支出				65,540		
管理許可・目的外使用許可収支				70,027		

令和4年度 自主事業報告書

施設名: 横浜市睦コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人 数 (人)	延参加 人数 (人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	2			1,053	1,055	397,895	47,000	444,895			172,307	211,488		
1	未就学児と保護者	むつみ おはなしの風		4~3月	12	20	33	72,000	0	72,000	有	0	6,000	72,000		あそび・隊!
2	小学生以下	おやこであそぼう! むつみっこらぶ		7~3月	8	20	63	48,307	0	48,307	有	0	6,000	48,307		あそび・隊!
3	成人	はじめてのスマホ体験会		5月	1	14	15	550	0	550	無	0	0	0	550	睦地域ケアプラザ
4	成人	映画鑑賞会 I		6月	1	40	25	38,500	0	38,500	無	0	0	0	38,500	
5	どなたでも	小さな音楽会		12月	1	40	55	9,293	0	9,293	無			0	9,293	
6	成人	初めてのウクレレ		5月	1	5	5	4,796	0	4,796	無	0	0	0	4,796	
7	小学生以下	母の日のカーネーションを作ろう		5月	1	100	37	0	0	0	無	0		0	0	睦コミハスタッフ
8	成人	素敵なシルバーアクセサリー		6月	1	10		0		0	有					中止
9	小学生以下	七夕飾りを作ろう		6~7月	1	100	28	1,320	0	1,320	無	0		1,320	睦コミハスタッフ	
10	小学生以上	夏休み小学生将棋		7月	1	10		0	0	0	無					中止
11	小学生以下	夏休みブラバン工作		8月	1	20	6	23,826	0	23,826	有	0	5,000	5,000	18,826	
12	小学生以上	夏休み歴史教室「土器の拓本とりと勾玉作り」		8月	1	15		0		0	有					中止
13	小学生以上	夏休み陶芸「ポーセリンアート」		8月	1	20		0		0	有					中止
14	小中学生	夏休み学習支援		8月	5	10	13	0	0	0	無			0		
15	どなたでも	地域交流会~夏祭り~		8月	1	100		0	0	0	無					中止
16	成人	はじめてのスマホ体験会②		10月	1	14	15	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ
17	60歳以上	歌ってみんなでフレイル予防「口腔ケア講座」	○	10月	1	20	29	0	0	0	無					睦地域ケアプラザ
18	60歳以上	歌ってみんなでフレイル予防「口腔ケア講座」	○	11月	1	20	25	0	0	0	無					睦地域ケアプラザ
19	成人	映画鑑賞会 II		10月	1	40	31	55,000	0	55,000	無				55,000	
20	未就学児と保護者	食育講座		11月	1	20	11	19,637	0	19,637	有		15,000	15,000	4,637	睦町保育園
21	成人	毛糸で作るルームシューズ		1月~2月	2	10	22	6,987	5,500	12,487	有	500	5,000	10,000	2,487	
22	成人	認知症サポーター養成講座		2月	1	20	32	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ
23	成人	暮らしががれ! 堀睦シニア(笑いステーションWEST)		5月~	6	20	71	6,055	500	6,555	有	50	0	0	6,555	睦地域ケアプラザ

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人 数 (人)	延参加 人数 (人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
24	小学生以下	クリスマスツリーを飾ろう		12月	1	100	131	0	0	0	無				0	睦コミハスタッフ
25	小学生以上	ポーセリンアートのクリスマスプレート		12月	1	20	17	8,300	11,900	20,200	有	700	7,000	7,000	13,200	
26	60歳以上	睦ふれあいサロン（睦ハウス）	○	4月～	20	10	170	39,579	0	39,579	無	0	0	0	39,579	睦地域ケアプラザ
27	小学生以上	凧でお正月飾り	○	12月	1	15	5	4,500	500	5,000	有	100	5,000	5,000		
28	小学生以上	小学生学習支援	○	12月～	20	5	97	0	0	0	無	0				
29	どなたでも	新年を祝う「白妙囃子と獅子舞」		1月	1	40		0	0	0	有					中止
30	どなたでも	LINE初め（新年会）		1月	1	150	25	13,646	0	13,646	無	0			13,646	睦地域ケアプラザ
31	成人	初めての健康太極拳		3月	2	10	20	0	10,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000		
32	成人	アロマのある暮らし		3月	1	15	6	99	3,000	3,099	有	500	0	0	3,099	
33	小学生以上	ポーセリンアートのお雛様		2月	1	20	20	7,000	15,600	22,600	有	600	7,000	7,000	15,600	
34	成人	はじめてのLINE講座		3月	2	14	27	0	0	0	無					睦地域ケアプラザ
35	成人	映画鑑賞会Ⅲ		3月	1	30	21	38,500	0	38,500	無	0	0		38,500	

令和4年度 維持管理計画表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	六華(株)	2	9・3月						5日						6日			
	昇降機保守	定期点検	守谷輸送機工業(株)	12	毎月	18日	16日	20日	19日	15日	20日	17日	21日	19日	16日	20日	20日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・10月	18日						17日								
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	0																
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜建物管理協同組合	12	毎月	18日	16日	20日	19日	15日	20日	17日	21日	19日	16日	20日	20日			
		全館ガラス清掃		2	4・10月	18日						17日								
		空調フィルター・換気扇清掃		2	4・10月	18日						17日								
	害虫駆除	害虫駆除		2	5・11月		16日						21日							

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R4.4.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
2	R4.4.18	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
3	R4.4.18	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	毎日(4月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
5	R4.5.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
6	R4.5.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
7	R4.5.16	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
8	毎日(5月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
9	R4.6.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	内扉に注意喚起のステッカー貼付
10	R4.6.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
11	毎日(6月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
12	R4.7.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
13	R4.7.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
14	毎日(7月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

15	R4.8.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
16	R4.8.15	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
17	毎日(8月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
18	R4.9.5	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
19	R4.9.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
20	R4.9.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
21	毎日(9月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
22	R4.10.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
23	R4.10.17	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
24	R4.10.17	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
25	毎日(10月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
26	R4.11.21	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
27	R4.11.21	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
28	毎日(11月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

29	R4.11.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
30	R4.12.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
31	R4.12.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
32	毎日(12月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
33	R5.1.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
34	R5.1.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
35	毎日(1月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
36	R5.2.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
37	R5.2.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
38	毎日(2月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
39	R5.3.6	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
40	R5.3.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
41	R5.3.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
42	毎日(3月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

2022年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R4.4.1 ～ R5.3.31	定期清掃	642,945	横浜建物管理 協同組合
2	R4.4.1 ～ R5.3.31	害虫駆除	17,732	
3	R4.4.1 ～ R5.3.31	昇降機保守点検	435,600	守谷輸送機工業(株)
4	R4.4.1 ～ R5.3.31	自動ドア保守点検	39,600	(株)神奈川ナブコ
5	R4.4.1 ～ R5.3.31	消防設備点検	44,000	六華(株)
6	R4.4.1 ～ R5.3.31	機械警備委託	132,000	総合警備保障(株)
		合計	1,311,877	

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.5.17	2階～3階踊場に展示ボード7取り付け	35,200	D&Cファシリティーズ
2	R4.5.24	3階交流コーナー壁面補修工事	99,000	D&Cファシリティーズ
3	R4.6.23	3階交流コーナー及び廊下のアルミサッシパッキンの補修	44,000	D&Cファシリティーズ
4	R4.10.20	2階閲覧コーナーの窓ガラス破損による交換	99,000	D&Cファシリティーズ
5	R4.11.30	電子錠MIWA U9AUTEP交換工事 按分睦分	37,950	横浜市社会事業協会
6	R5.1.27	3階男子トイレ及び女子トイレ水栓修理	31,900	D&Cファシリティーズ
7	R5.2.8	2階事務室ルーター交換	18,700	ミナト事務機
8	R5.3.17	3階会議室2のブラインド(左側)交換	47,080	D&Cファシリティーズ
		合計	412,830	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	複合機	コニカミルタ bizhub C224e	462,000			1	R4.10.3	-1
2	複合機	コニカミルタ bizhub C300i	519,420	1	R4.10.3			1
3	ルーター	MR-OPT100E	19,950	1			R5.2.8	-1
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4.8	プレイルームに大型ブロックなどの玩具を追加	幼児が楽しくプレイルームを利用でき、プレイルームの利用率の向上が期待できる
2	R4.5.11	各所に手指消毒用自動ディスペンサーを設置	ディスペンサーに触れずに消毒ができ、感染予防に効果
3	R4.5.17	3階への踊り場に展示ボードを設置	サークル活動の成果物を展示し、活動を活性化させる。
4	R4.5.24	3階交流コーナー壁面の補修	利用者が気持ちよく利用できる。
5	6月～9月	節電ポスターを掲示したうえ ・開館5分前点灯の徹底 ・昼時間の事務室消灯 ・廊下など不必要な個所の消灯	節電効果
6	6月～10月	2階受付窓によしずを装着	冷房効果を高め節電対策となり、利用者には日よけとなる。
7	R4.6.23	3階廊下のアルミサッシパッキン補修	雨漏りを防ぎ、建物維持の効果
8	8月～	空調設定温度の下限徹底(24℃)	節電効果
9	R4.10.3	受付に電子メモパッドを設置	聴覚障害者との筆談や個人情報保護に有効
10	R4.12.12	会議室2および多目的室のホワイトボードを新しいものに交換	書きにくい・消しづらいという利用者の声にこたえたもの。書き消しがスムーズに行える。
11	R5.2.1	アンケート結果をもとに1階ボードにサークル展示についての案内を出す。	サークル活動に関心を寄せてもらい、来館者増につながる
12	R5.2.13	サークル活動の掲示物を交換	サークル活動をより意欲的に取り組んでもらい、来館者にはサークル活動に興味をもってもらおう。
13	R5.3.1	プレイルームに大型の玩具(城型トランポリン)を追加	幼児が楽しくプレイルームを利用でき、プレイルームの利用率の向上が期待できる

令和4年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	令和4年6月16日(木) 午後6時30分～午後7時30分
場 所	睦コミュニティハウス 多目的室
出席者	委員 11名 委任状3名 協会 3名(理事、事務局長、事務職員) コミハ 2名(館長、副館長) うるおい南 1名(所長)
議 題	議事(1)委員の選任及び役員の選出 (2)令和3年度事業報告 (3) 令和4年度事業計画 (4)その他
意見等	<p>会議に先立ち、うるおい南所長より、4月民営化後の施設の説明などあり。委員会後に中学校長や民児協会長と懇談。</p> <p>委員よりの意見要望を求めたところ、次のような質問があり、回答した。</p> <p>質問：コロナ感染予防の点から、多目的室など貸室の人数制限はどうなっているか？ 回答：1/21以降、感染防止対策を徹底することで、人数制限なく100%の定員で運営している。</p> <p>質問：ギターコンサートは聞くだけか、教えてもらうことができるのか？ 回答：コンサート後に、ワーキングがあり初心者にも教えてもらう時間があった。今後も検討していきたい。</p>

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和4年11月9日(水) 午前11時30分～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	27名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ○令和4年度睦コミュニティハウス事業計画書を配布し、事業内容を説明した。 ○自主事業や図書運営などは利用者の意見を反映し、今年度は図書のリスエスト機会を増加し、年3回としたことなど伝えた。 ○今後予定している、当館利用団体による「小さな音楽会」やケアプラザと共催する「認知症サポーター養成講座」などの自主事業を紹介した。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ○特に意見はなかったが、利用者の意見は事業に反映していきたい、現在実施しているアンケートなどで意見をいただければと話した。

■第2回

日時	令和5年3月9日(木) 午後12時00分～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	21名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ○令和4年度アンケートにおける利用者要望等について説明。 ○利用者の声が施設運営のうえで大切なことを伝え、意見を求める。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ○映画やコンサートなど楽しみにしている。これからは、コロナの感染状況も落ち着き、もっと歌えるイベントなどがあつたらよい。 ○年齢・体力的に映画館や劇場などにいけないので、コミハでの催しものがうれしい。懐かしい映画など、昔の記憶が思い起こされるようなイベントを開催してほしい。 ○高齢者ばかりでなく、もっと子どもが来れるような工夫があつてもよいのではないかな。

目標設定・自己評価合体版

令和4年度 睦コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>○地域の社会活動や趣味グループの活動拠点として、高齢者の健康増進や生きがいづくりを支援します。</p> <p>○児童向け図書や絵本を充実させたりして、子育て世代へ積極的に支援します。</p>	<p>15団体が新規登録し、活動拠点を提供しました。</p> <p>毎月新着図書を40冊～60冊用意し、充実に努めました。お客様の要望に沿って、リクエストの機会を増やし、年3回としました。引き続き、地域ニーズの高い認知症関係の図書を定期的に配架し、自主事業等で利用・活用しました。</p>	<p>今後とも地域の活動拠点として、利用団体の登録を促進していきます。</p> <p>また、お客様が使い勝手が良い図書コーナーとなるよう、お客様のニーズをとらえ、図書を充実させるよう取り組んでいきます。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>○地域や利用者へ施設情報を発信し、誰にでも公平・公正、安全・安心して利用できる施設としての管理運営を目指します。</p>	<p>毎月コミュニティハウスだよりを発行し、館内・ホームページに掲示をするとともに、連合町内会を通じ地域内各町内自治会にも配布しました。また、地域内にあるケアプラザにも配架をお願いしました。新着本は従来の案内に加え、お客様が予約しやすいよう受付に一覧を掲示しました。</p> <p>コロナ感染防止には定期的な館内・図書消毒や各所への消毒薬の設置など万全を期しました</p>	<p>新型コロナウイルス感染は落ち着きつつありますが、予防対策面からも、皆様が安全に安心して利用できるよう安定した運営をしております。また、地域の多くの方に利用していただけるよう、情報発信に努めます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>○利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。</p>	<p>日頃のお客様とのコミュニケーションを大切にし、常にお客様の声を把握できるよう取り組みました。図書の要望については、リクエスト機会を年3回とし、購入図書に反映させました。</p> <p>11月にはお客様アンケートを実施し、結果についてはお客様の皆様に見ていただくよう館内2か所に掲示しました。館内掲示への改善要望などは即刻実現しました。</p> <p>お客様から頂いたご意見・ご要望などは研修にて職員間で</p>	<p>常にお客様の声に耳を傾け、改善しうるところはすぐに行動を起こし、お客様サービスの向上を図っていきます。</p>	A

		共有しています。		
	◆利用者サービス向上の取組について			
	○インターネット・電話予約を推進し、利用者の利便性の向上を図ります。	インターネットや電話によるエントリー・予約は、おおむね定着しました。新規団体には、インターネット予約をご案内し、ほぼすべての団体が希望されました。	新規団体等へ今後ともインターネットや電話でのエントリー・予約を案内・促進し、お客様負担の軽減に取り組んでいきます。また、他のインターネット予約システム導入施設と同様に、ネット環境の整備に取り組みます。	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	○図書貸出業務にも対応できるように、職員2人を常時配置し、自主事業などの際は必要に応じてスタッフを増員します。	複数体制のため、貸部屋業務と同時に、図書コーナーの運営も支障なく進めることができています。自主事業では、「はじめてのウクレレ」「ギターコンサート」「LINE 始め(新年会)」などスタッフを増員し盛況に実施できました。	これからも必要な数のスタッフを配置し、充実した業務に取り組んでまいります。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	○睦コミュニティハウス消防計画に基づき、利用者の安全を第一にした職員の実践的な避難訓練や防災訓練等を福祉授産所と連携し、定期的実施します。	11月と3月に「うるおい南」と合同避難訓練を行い、お客様とともに避難経路などを確認しました。	今後とも、緊急時に職員・スタッフが適確な行動がとれるよう研修や「うるおい南」との合同避難訓練を続けていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について			
○放課後児童や地域住民に清潔で安全な居場所を提供するとともに、地域の関係機関と連携し地域活動を支援します。	コロナ感染予防のため館内消毒などのほか、交流コーナーにもパーテーションを設置し、安全な環境は用意できました。また、地域課題である高齢者の居場所づくりなどに向け、睦地域ケアプラザと連携し、「睦ハウス(高齢者サロン)」や「フレイル予防」「はじめてのスマホ」などの事業を実施しました。	引き続き、安全・安心な良き居場所となるよう取り組んでいきます。また、今後も睦地域ケアプラザと連携し、地域福祉保健計画スローガン「暮らし広がれ！ 睦睦」を支援していきます。	A	
◆利用促進策について				
○ホームページや自治会町内会の掲示板等を活用して、自主事業等を周知し、利用者を増進します。	コミュニティハウスだよりを各町内会自治会に配布し、自主事業や新着図書の情報などをタイムリーに発信しまし	今後もホームページや地域の町内会自治会へのコミュニティハウスだよりの	B	

		た。また、地域内にある睦地域ケアプラザにもコミュニティハウスだよりを配架してもらい、利用者増に努めました。	配布、地域ケアプラザへのコミュニティハウスだよりの配架などで、タイムリーに情報発信をしていきます。	
	◆本市重要施策に対する取組について			
	○「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の趣旨を受け当館図書コーナーにおいて利用者ニーズに応じた図書配架をしていきます。	新着本の案内を増やしたり、リクエストを増やしたりして、読書活動の推進に努めました。子ども向けには課題図書だけでなく、名作をシリーズでそろえ、言葉に触れる環境を整備しました。	今後もお客様が「借りて読んでみたい」と思える配架に取り組んでいきます。	A
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	（該当なし）			
	◆自主事業計画について			
	○地域内の関係機関と連携し、地域を活性化する自主事業に取り組めます。	睦地域ケアプラザと連携し、高齢者向けに「はじめてのLINE講座」「はじめてのスマホ講座」を実施しました。さらにそれら参加者の要望等に応え、「睦ハウス（サロン）」を定例的に実施しています。また啓発活動として「フレイル予防講座（栄養・口腔）」も実施、「認知症サポーター養成講座」では地域団体「睦オレンジ」に活動の場を提供しました。	引き続き、地域や睦地域ケアプラザと連携し、「暮らし広がれ！堀睦」が実現されるような自主事業に取り組めます。	A
	◆施設の維持管理計画について			
	○施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。	床清掃や昇降機・自動ドアの保守作業を委託し、利用環境の維持や機械設備の安全を図りました。また、職員・スタッフによる毎朝の巡視点検で、小規模な修理などを行いました。	引き続き委託業者による保守点検を行い、日常の職員・スタッフによる巡視点検も怠らず、適正な施設管理に取り組めます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	○職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う接遇等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止等の各種の研修を実施します。	個人情報保護研修をはじめ、人権研修（障害者差別解消法）や接遇研修（接遇マナー）などを実施しました。業務日誌により、館長・副館長、スタッフ間で情報共有しました。	今後も、各種研修を実施し、職員・スタッフの接遇マナーのレベルアップや、資質向上に取り組んでいきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	○収集された個人情報の保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年1回以上実施します。	年度初め4月に職場全体で個人情報の研修を行い、日常業務での適正な個人情報の取り扱いについて確認しました。	引き続き、個人情報の取り扱いと管理については適切に対応していきます。	B

	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	○建築基準法第12条(以下「法」)点検に先立ち、目視による不具合箇所を予め点検します。	職員・スタッフによる巡視にて、施設内を点検し、不具合箇所の発見に取り組みました。	今後も巡視等による自主点検にて、不具合箇所の早期発見に取り組みます。	B
財務	◆収入計画の考え方について			
	○自動販売機を設置し、自主財源を確保します。	館内・館外に一台ずつ設置し、自主財源の確保に努めています。	引き続き自動販売機の設定を行っていきます。	B
	◆増収策について			
	○自主事業参加者には収益を目的とせず、最小限の参加費にとどめます。	材料費等の最小限の、参加しやすい金額設定としました。	今後も、参加しやすい費用で事業を企画していきます。	B
	◆支出計画について			
	○専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。 ○照明のLED化やこまめな節電により、光熱水費の節減します。	清掃・消防設備点検及び機械警備等保守管理契約を再契約し、経費の節減を図りました。 廊下などの電灯は、利用者周知のうえ、節減しました。	高騰する光熱費に、引き続き、適切に対処してまいります。	B
◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ)				
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	◆新型コロナウイルス感染予防対策の徹底 ○お客様に、入館時の手指消毒、マスク着用及び検温等のご協力をお願いするとともに、お客様が安心してご利用いただけるよう、館内の定期的消毒・換気、貸出物品の消毒等、感染予防に万全を期してまいります。	お客様が安心してご利用いただけるよう、派遣職員・スタッフ・常勤により毎日定期的に全館消毒を実施し、貸出物品も利用ごとに消毒をし、感染予防に万全を期しました。	引き続き、新型コロナ感染予防対策には国の指針に基づき取り組んでまいります。	B
	◆SDGs認証に基づく取り組みの徹底 ○再生エネルギーへの転換や照明のLED化、再生紙の利用など脱炭素化にむけて取り組みます。	昨年度末に全館LED照明となり、6月には再生エネルギーへ転換しました。不要照明の消灯など節電に取り組みました。	引き続き脱炭素化に向け、節電等に取り組めます。	
利用者等の意見※	お客様アンケート、お客様の声 <意見> ① いつも窓口で楽しくお話させていただき、ここに来るのが楽しみです。	意見、要望に対する対応		

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">② 本に囲まれて選びやすく、ここちいいです。③ 皆さんいつも整理されていて、挨拶もよくしてくださいます。気持ちがよいです。④ コミュニティーの方、皆様親切にお話しして下さいます。感謝しております。⑤ とてもいねいに対応していただき、ありがたく使わせて頂いております。⑥ 笑顔で対応してくれる、エプロンがよく似合う⑦ いつも本を借りに来るのを楽しみにしています。これもひとえにスタッフの方のおかげです。⑧ とても見やすく掲示してあると思います。⑨ いつも清掃がゆき届いているのは嬉しいことです。⑩ 清潔感があってプレイルームも安心して使っています。⑪ いつもお世話になっています。本のオススメとか、他のお客さんの感想とかも教えてもらって、本選びの参考にしています。本の選び方が上手と思います。とても行きたくなる図書館です。本のリクエストの制度もとてもよい楽しみです。本が好きなので、近くに図書館があってすごく助かります。⑫ 理事会の会場として使用させていただきありがとうございます。⑬ 図書にて新刊が分かりやすい場所にあるので、ありがたいです。⑭ 落ちつける空間を提供頂き感謝しております。⑮ コロナ対策のため消毒などありがとうございます。⑯ いつもきれいになっていて、使いやすく早く利用していればよかったです⑰ 一つ利用させていただいても職員さんの笑顔と親切な対応が待っていてくれ、とても安心でうれしいです。来所の道は大変でも、帰りは皆笑って楽しく帰っています。ありがとう！！の感謝ですネ。これからも相変わらず、よろしく願い致します。 | | |
|--|--|--|--|

	<p><要望></p> <p>① (窓口などの対応でやや不満なのは) コピーの時</p> <p>② 対応の悪い人が数名いる為。</p> <p>③ 図書に入れてほしい本があった時にどういうタイミングでどのように伝えたら良いかわかりやすく表示して頂くとうれしいです。</p> <p>④ 本日の催しや階段の展示の案内を出した方がよいのではないか。</p>	<p><左記要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。></p> <p>①②ご不快な思いをおかけし申し訳ありません。今後は接遇研修を徹底し、職員を指導してまいります。</p> <p>③ 年3回6月、9月、12月にリクエスト期間を設け、館内にご案内表示をしています。また、当該月のコミハ便りにもご案内していますのでご確認いただければと思います。なお、リクエスト期間中は受付にリクエスト申込用紙を用意していますのでご利用ください。</p> <p>④ 自主事業などは当日玄関入り口に案内板を置いています。階段展示については、ご指摘を受けて入り口掲示板に案内を出しました。</p>	
--	--	---	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載