

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	835	1,538	2,373	34	54	4	6	0	226	523	561	965	2,373	2,165	110%
5月	30	913	1,248	2,161	14	42	9	3	0	211	369	642	871	2,161	1,853	117%
6月	29	826	1,510	2,336	33	105	10	2	0	282	465	468	971	2,336	1,926	121%
7月	30	693	1,231	1,924	35	68	11	7	0	185	403	444	771	1,924	1,720	112%
8月	30	357	898	1,255	13	32	16	6	0	82	221	245	640	1,255	1,093	115%
9月	29	660	1,547	2,207	10	79	19	1	0	139	386	478	1,095	2,207	1,166	189%
上半期計	177	4,284	7,972	12,256	139	380	69	25	0	1,125	2,367	2,838	5,313	12,256	9,923	124%
10月	30	763	1,615	2,378	33	100	7	3	0	229	570	447	989	2,378	1,717	138%
11月	29	660	1,342	2,002	22	74	5	0	0	138	370	475	918	2,002	2,033	98%
12月	27	657	1,393	2,050	39	95	18	3	0	175	464	381	875	2,050	2,219	92%
1月	27	551	1,144	1,695	24	41	1	1	0	97	255	432	844	1,695	1,641	103%
2月	27	651	1,257	1,908	33	52	5	5	1	157	362	446	847	1,908	1,373	139%
3月	30	749	1,462	2,211	67	111	2	1	0	183	411	475	961	2,211	1,888	117%
下半期計	170	4,031	8,213	12,244	218	473	38	13	1	979	2,432	2,656	5,434	12,244	10,871	113%
年間合計	347	8,315	16,185	24,500	357	853	107	38	1	2,104	4,799	5,494	10,747	24,500	20,794	118%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,245	107	21	2,373			
5月	2,057	95	9	2,161			
6月	2,199	120	17	2,336			
7月	1,825	85	14	1,924			
8月	1,163	82	10	1,255			
9月	2,090	99	18	2,207			
上半期計	11,579	588	89	12,256	0	0	0
10月	2,244	113	21	2,378			
11月	1,865	108	29	2,002			
12月	1,934	94	22	2,050			
1月	1,600	73	22	1,695			
2月	1,780	94	34	1,908			
3月	2,061	106	44	2,211			
下半期計	11,484	588	172	12,244	0	0	0
年間合計	23,063	1,176	261	24,500	0	0	0

## 令和4年度 「六ツ川一丁目コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,698,000		12,698,000	12,698,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	4,432,000		4,432,000	3,232,760	1,199,240	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	95,000		95,000	45,000	50,000	
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営支援			0	214,000	214,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援 12月
雑入	550,000	0	550,000	362,715	187,285	
印刷代	250,000		250,000	247,243	2,757	
自動販売機手数料	300,000		300,000	110,880	189,120	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他 ( )			0	4,592	4,592	
<b>収入合計</b>	<b>17,775,000</b>	<b>0</b>	<b>17,775,000</b>	<b>16,552,475</b>	<b>1,222,525</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>11,787,000</b>	<b>0</b>	<b>11,787,000</b>	<b>9,464,565</b>	<b>2,322,435</b>	
給与・賃金	10,748,000		10,748,000	8,839,770	1,908,230	
社会保険料	610,000		610,000	400,026	209,974	
通勤手当	380,000		380,000	190,480	189,520	
健康診断費	43,000		43,000	28,289	14,711	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,522,000</b>	<b>0</b>	<b>1,522,000</b>	<b>1,527,077</b>	<b>5,077</b>	
旅費	8,000		8,000	8,000	0	
消耗品費	467,000		467,000	555,122	88,122	
会議賄い費	5,000		5,000	2,850	2,150	
印刷製本費	100,000		100,000	100,903	903	
通信費	175,000		175,000	174,167	833	
使用料及び賃借料	372,000	0	372,000	397,968	25,968	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	
その他	350,000		350,000	376,368	26,368	
備品購入費	70,000		70,000	78,900	8,900	パソコン、リソ、複合機
図書購入費	85,000		85,000	0	85,000	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,460	460	
職員等研修費	5,000		5,000	2,117	2,883	
振込手数料	5,000		5,000	1,760	3,240	
リース料	182,000		182,000	166,980	15,020	LEDリース料
手数料	30,000		30,000	32,850	2,850	
地域協力費	10,000		10,000	5,000	5,000	
<b>事業費</b>	<b>251,000</b>	<b>0</b>	<b>251,000</b>	<b>170,481</b>	<b>80,519</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	251,000		251,000	170,481	80,519	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>2,561,000</b>	<b>0</b>	<b>2,561,000</b>	<b>3,196,167</b>	<b>635,167</b>	
光熱水費	930,000	0	930,000	1,611,663	681,663	
電気料金	450,000		450,000	740,342	290,342	物価高騰
ガス料金	330,000		330,000	669,882	339,882	"
水道料金	150,000		150,000	201,439	51,439	
清掃費	219,000		219,000	213,609	5,391	
修繕費	420,000		420,000	422,695	2,695	空調機修理、エレベーター内制御盤内リレー交換、女子トイレ便器交換、漏水
機械警備費	133,000		133,000	132,000	1,000	
設備保全費	859,000	0	859,000	816,200	42,800	
空調衛生設備保守	233,000		233,000	202,400	30,600	
消防設備保守	34,000		34,000	33,000	1,000	
電気設備保守	592,000		592,000	580,800	11,200	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>800,000</b>	<b>0</b>	<b>800,000</b>	<b>622,611</b>	<b>177,389</b>	
事業所税			0	4,311	4,311	
消費税	800,000		800,000	618,300	181,700	
印紙税			0	0	0	
その他 ( )			0	0	0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>854,000</b>	<b>0</b>	<b>854,000</b>	<b>1,120,293</b>	<b>266,293</b>	
本部分	804,000		804,000	993,000	189,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	50,000		50,000	127,293	77,293	
<b>二一対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>17,775,000</b>	<b>0</b>	<b>17,775,000</b>	<b>16,101,194</b>	<b>1,673,806</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>451,281</b>	<b>451,281</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				110,880		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				89,280		

2022年度 自主事業報告 【六ツ川一丁目コミュニティハウス】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	4		66	579	635	125,481	45,000	170,481				110,000	60,481	
1	未就学児と保護者	親子であそぼう！ おはなしの会		毎月	12	120	26	20,010		20,010	無			10,000	10,010	
2	60歳以上	認知症予防 スリーAゲーム教室		毎月	12	20	164	0		0	無					六ツ川地域ケアプラザ
3	どなたでも	ボランティア体験 「カーネーション」		毎月	12	5	19	0		0	無					カーネーション運営委員会
4	どなたでも	初心者おもてなし英会話教室		5～6月	4	10	24	16,000	7,000	23,000	有	1,000	5,000	20,000	3,000	
5	どなたでも	市民健康講話Ⅰ		6月	1	60	36	0		0	無					聖隷横浜病院
6	どなたでも	初級パソコン教室		6月	2	16	14	6,000	7,000	13,000	有	1,000	5,000	10,000	3,000	
7	どなたでも	アロマテラピー教室Ⅰ		7月	1	16	10	9,500	5,500	15,000	有	500	5,000	5,000	10,000	
8	どなたでも	リボンクラフト(手芸)教室		9月	1	6	6	10,686	3,000	13,686	有	500	5,000	5,000	8,686	
9	成人	食育セミナーⅠ【中止】 ～健康お菓子作り～		9月	1	10		0		0	有	1,000	8,000			中止
10	どなたでも	六ツ川ふれあい演芸大会		9月	1	60	59	0		0	無					六ツ川地区社協
11	60歳以上	☆脳きらめき塾☆	○	9～11月	4	20	70	0		0	無					六ツ川地域ケアプラザ 介護予防普及啓発事業
12	成人	コンディショニング体操	○	9～12月	4	20	59	20,000		20,000	無		5,000	20,000		
13	どなたでも	インターネット被害 未然防止講座		10月	1	20	12	0		0	無					
14	成人	初級パソコン教室		11月	2	16	24	6,000	12,000	18,000	有	1,000	5,000	10,000	8,000	
15	成人	認知症サポーター養成講座	○	10月	1	20	10	4,428		4,428	無				4,428	
16	成人	アロマテラピー教室Ⅱ		11月	1	20	8	11,000	4,000	15,000	有	500	5,000	5,000	10,000	
17	成人	初級ナンプレ教室【中止】	○	11月	2	10		0		0	有	500	5,000			中止
18	60歳以上	シニアスマートフォン教室		1月	1	20	22	6,500	6,500	13,000	無		5,000	10,000	3,000	
19	どなたでも	市民健康講話Ⅱ		12月	1	60	47	0		0	無					聖隷横浜病院
20	成人	食育セミナーⅡ【中止】 ～元気になる食事法～		3月	1	10		0		0	有	1,000	8,000			中止
21	どなたでも	六ツ川ふれあい出前寄席		3月	1	40	25	15,357		15,357	無		15,000	15,000	357	

令和4年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備 機械 電気	空調機保守点検及び冷 暖房機器保守点検	ガスヒートポンプエアコン点検 (室内)	横浜パシフィック管理(株)	4	4、7、10、1月	18				19				17			16			
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝総合防災(株)	2	4、10月	26								26						
	昇降機保守	定期点検及び遠隔点検・監視	日本オーチスエレベータ(株)	4	6、9、12、3月			29					8			6			27	
		法定点検(建築基準法12条)	日本オーチスエレベータ(株)	1	10月								31							
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4、10月	11								6						
機械警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜パシフィック管理(株)	6	偶数月	18		20		15		17		19		20				
		全館ガラス・ガラスフィルター清掃	横浜パシフィック管理(株)	2	6、12月			20						19						
		タイルカーペット床清掃	横浜パシフィック管理(株)	1	12月									19						

## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月11日	自動ドア保守点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
2	4月18日	定期清掃	横浜パンフィック 管理株式会社	業務完了	
3	4月18日	空調設備保守点検	横浜パンフィック 管理株式会社	1階ラウンジ ファンモーターぶれ音	経過観察
4	4月26日	消防設備総合点検	加宝総合防災 株式会社	異常なし	5月9日、南消防署へ 報告書提出
5	4月1日～30日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
6	5月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
7	6月20日	定期清掃 塩ビ床／窓ガラス グリスフィルター	横浜パンフィック 管理株式会社	業務完了	
8	6月29日	エレベータ保守点検	日本オーチスエ レベータ(株)	制御盤内リレー交換が 必要	10月19日交換
9	6月1日～30日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
10	7月19日	空調設備保守点検	横浜パンフィック 管理株式会社	1階ラウンジ ファンモーターぶれ音	経過観察
11	7月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
12	8月15日	定期清掃	横浜パンフィック 管理株式会社	業務完了	
13	8月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
14	9月8日	エレベータ保守点検	日本オーチスエ レベータ(株)	制御盤内リレー交換が 必要	10月19日交換
15	9月1日～30日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
16	10月6日	自動ドア保守点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	センサー角度を調整
17	10月17日	定期清掃	横浜パンフィック 管理株式会社	業務完了	
18	10月17日	空調設備保守点検	横浜パンフィック 管理株式会社	1階ラウンジロスナイ ファンモーターぶれ	経過観察

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
19	10月26日	消防設備総合点検	加宝綜合防災株式会社	異常なし	
20	10月31日	昇降機法定点検(建築基準法12条)	日本オーチスエレベータ(株)	異常なし	
21	10月1日～31日	機械警備	綜合警備保障株式会社	異常なし	
22	11月1日～30日	機械警備	綜合警備保障株式会社	異常なし	
23	12月6日	エレベータ保守点検	日本オーチスエレベータ(株)	異常なし	
24	12月19日	定期清掃 塩ビ床/窓ガラス グリスフィルター	横浜パンフィック管理株式会社	業務完了	
25	12月1日～31日	機械警備	綜合警備保障株式会社	異常なし	
26	1月16日	空調設備保守点検	横浜パンフィック管理株式会社	2/3現在 報告書未着	
27	1月1日～31日	機械警備	綜合警備保障株式会社	異常なし	
28	2月20日	定期清掃	横浜パンフィック管理株式会社	業務完了	
29	2月1日～28日	機械警備	綜合警備保障株式会社	異常なし	
30	3月27日	エレベータ保守点検	日本オーチスエレベータ(株)	停電時用バッテリー交換及び電磁ブレーキ分解整備の推奨	経過観察
31	3月1日～31日	機械警備	綜合警備保障株式会社	異常なし	

(様式8)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

2022年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R4.4.1 ～ R5.3.31	定期清掃	213,609	横浜パシフィック管理株式会社
2	R4.4.1 ～ R5.3.31	エレベーター保守点検	501,600	日本オーチス・エレベーター株式会社
3	R4.4.1 ～ R5.3.31	空調機保守点検	202,400	横浜パシフィック管理株式会社
4	R4.4.1 ～ R5.3.31	自動ドア保守点検	79,200	株式会社 神奈川ナブコ
5	R4.4.1 ～ R5.3.31	消防用設備保守点検	33,000	加宝総合防災株式会社
6	R4.4.1 ～ R5.3.31	防犯警備委託(機械警備)	132,000	総合警備保障株式会社
		合計	1,161,809	

## 令和4年度 修繕一覧

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	R4.4.14	空調機エラー復旧	29,700	横浜パシフィック管理株式会社	
2	R4.6.30	集会室2、3スライディングウォール修理	16,500	横浜パシフィック管理株式会社	
3	R4.7.5	集会室3、4スライディングウォール修理	5,500	横浜パシフィック管理株式会社	
4	R4.7.12	電気メーター・変流器交換	0	東電同窓電気株式会社	
5	R4.7.28	玄関前木製ベンチ塗装	12,100	横浜パシフィック管理株式会社	
6	R4.7.29	外灯用EEスイッチ交換	12,540	(有)アシタテ電器	
7	R4.9.1	1階ホール空調機修繕	8,800	横浜パシフィック管理株式会社	
8	R4.10.11	日立クリーナーコード断絶修理	4,840	(有)アシタテ電器	
9	R4.10.19	エレベーター制御盤内リレー交換	110,000	日本オーチスエレベーター(株)	
10	R4.10.21	三菱クリーナーコード断絶修理	3,300	(有)アシタテ電器	
11	R4.11.4	1階女子トイレ漏水調査 ウォシュレット交換、経過観察	8,800	D&Cファシリティーズ(株)	
12	R4.11.29	1階女子トイレ タンク・便座交換	99,900	D&Cファシリティーズ(株)	
13	R4.11.29	集会室4 非常灯交換	28,215	(有)アシタテ電器	
14	R5.1.11	非常押し釦電池交換	無償	総合警備保障株式会社	
15	R5.1.12	集会室1 LED照明交換	16,500	(有)アシタテ電器	

(様式9)

施設名 六ツ川一丁目コミュニティハウス

令和4年度 修繕一覧

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
16	R5.1.29、30	エアコン室外機	無償	横浜パシフィック管理株式会社	
17	R5.3.6	自動ドア異音調整	保守契約内	株式会社神奈川ナブコ	
18	R5.3.20	水道管漏水調査	66,000	D&Cファシリティーズ(株)	
		合計	422,695		

(様式10)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プロジェクター	エプソン EB-W06	78,900	1	R5.3.29			1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.6.1	2階、集会室2の西に面したカーテンを常時閉めた状態にすることとしました。	西日による室温の上昇を抑えて経費節減効果を得ています。
2	R4.6.1	集会室2で、希望団体がインターネットに接続できるよう、無線LANを整備しました。	連合自治会の会議やパソコンのサークルに利用され、喜ばれています。
3	R4.6.27	2階廊下東側と階段踊り場にすだれをかけました。また、集会室4の東側カーテンを閉館時に閉めることとしました。	朝日による室温の上昇を抑えて経費節減効果を得ています。
4	R4.7.1	夏季期間、晴天時には風除室・廊下・階段・ラウンジなど共用エリアの照明を一部消灯することとしました。	節電により経費節減に繋がります。
5	R4.8.1	利用者会議にて、7月からご協力いただいている節電努力について、館内に掲示している「節電中」ポスターをご案内するとともに、引き続きご協力をお願いしました。	節電の必要性について、お客様にご理解とご協力をいただいています。
6	R4.9.1	利用者会議にて、引き続き節電のご協力をお願いしました。 共用スペースの照明を半分に削減しています。	節電により経費節減に繋がります。
7	R4.10.12	集会室1では利用後の清掃に、廊下の奥に設置している掃除機とモップを使用していましたが、専用の掃除機とモップを部屋の中に配置しました。	とても便利になったと、お客様から好評を得ています。
8	R5.1.10	一階のトイレに疾病者のための尿漏れパッド専用サニタリーボックスを設置しました。	お客様の安心をひとつ追加できました。

目標設定・自己評価合体版

令和4年度 六ツ川一丁目コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>六ツ川地区連合自治会及び各自治会町内会の会館としての役割を担うとともに、高齢化率が高い地域で気楽に楽しく世代間交流等の活動ができる「みんなの居場所」にします。</p>	<p>コロナ禍の中、利用制限等も緩和され六ツ川連合自治会をはじめ、各自治会町内会等及び各サークルとの信頼関係を継続し、みんなの居場所となっています。</p>	<p>今後も引き続き、六ツ川連合自治会、各自治会町内会、各利用団体と信頼関係を築いてまいります。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>「いつでも・誰でも」、「公平・公正」、「安全・安心」に利用できる施設として、地域に根を張り定着することを目指します。</p> <p>またコロナ禍の中、スタッフ等職員による除菌作業などを徹底し、お客様に安全安心を提供します。</p>	<p>おもてなしの心を持って「公平・公正」に対応し、地域に根ざした施設となっています。</p> <p>また、横浜市の緊急雇用創出事業による除菌対応職員も加えた徹底除菌により利用する皆様に「安全・安心」を提供しました。</p>	<p>引き続き、おもてなしの心を持って「安全・安心」、「公平・公正」に対応し、一層地域に根ざした施設となるよう進めてまいります。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>アンケート調査結果を公表し、施設の運営に反映させます。</p> <p>コミュニティハウス委員会の意見や「ご意見箱」を活用することにより情報の収集に努め、改善につなげていきます。</p>	<p>アンケートの調査結果を公表するとともに要望に対する回答を併せて報告、掲示しました。またコミュニティハウス委員会において意見をいただき、改善につなげました。</p>	<p>引き続き、アンケートの調査結果を公表するとともに利用者会議で説明を行うとともに要望に対する回答も合わせて報告、掲示するように取り組んでまいります。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>「おもてなしの心」で懇切丁寧に接するとともに、日常の利用者の声や自主的な日常の施設点検等で改善に取り組み、サービスの向上を図っていきます。</p> <p>これまで SDGs 認証団体として再生可能エネルギー供給電力会社への転換やLED化等に取り組んできましたが、「住み続けられるまちづくり」という観点からも地域の皆様と足並みをそろえた施設運営に取り組んでいきます。</p>	<p>コロナ禍の中、感染防止に努めて「安全・安心」を提供するとともにスタッフ一同おもてなしの心で接し、日常のお客様から得られる意見に耳を傾けることで施設改善に積極的に取り組みました。</p>	<p>引き続き「安全・安心」を提供するとともに、スタッフ一同おもてなしの心で接し、日常から得られるご意見に耳を傾けて、利用者サービスの向上に取り組んでまいります。</p>	B
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>平日の日は館長が、夜間及び土日はスタッフがローテーションで運営業務に当たります。自主事業や地域行事等、必要に応じて複数体制で協力して取り組みます。</p>	<p>みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づいて効率的な業務運営を行いました。</p>	<p>引き続き、みなみ区民利用施設協会教会の運営方針に基づく効率的な業務運営を行ってまいります。</p>	B

業務運営	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急時に迅速かつ適切に行動できるよう、「緊急時対応マニュアル」に基づき日頃から避難訓練や、消火訓練、AED研修等を行い、有事に備えます。</p>	<p>避難訓練、消防訓練やAED研修など当初の計画どおり行うことができました。</p>	<p>六ツ川消防出張所の指導も仰ぎながら、引き続き、避難訓練、消防訓練やAED研修を行ってまいります。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>自治会町内会の会館としての役割を担うため、また地域のホットステーションとなるため、情報交換を密にして地域の皆様や地域ケアプラザ、地区社協等との連携も深めながら、さらに顔の見える関係づくりに努めます。</p>	<p>六ツ川地域ケアプラザと連携して事業をすすめるなど地域との連携を深めてまいりました。また六ツ川地区連合自治会定例理事会や総会などにも参加して顔の見える関係に努めました。</p>	<p>引き続き、地域との連携を深めて顔の見える関係を維持していくとともに、更なる広がりを目指して取り組んでまいります。</p>	A
	<p>◆利用促進策について</p> <p>施設のホームページや広報よこはま南区版、町内会の掲示板等を活用しながらタイムリーな情報を発信し、共催や協賛事業も含めてさまざまな自主事業を計画・実施して参加者増を図ります。</p>	<p>ホームページや町内会の掲示板等を活用して情報発信を続けました。コロナ禍の中、休館やサークルの活動休止、自主事業中止が続いた昨年度から、年間約3千7百人の利用人数増加がありました。</p>	<p>マスクの着用が個人判断となりました。今後はより定員の多い自主事業を計画します。また、活動サークルのメンバー増員にも協力してまいります。</p>	B
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>収集した個人情報を適切に管理します。利用者アンケート結果の館内掲示等、情報公開に努めます。SDGs認証団体として人権尊重、資源のリサイクルや温暖化対策等SDGsを推進していきます。</p>	<p>アンケート結果及び要望等に対する回答を館内に掲示し、ホームページに掲載しました。</p> <p>SDGs認証団体として人権尊重をはじめ資源のリサイクルや環境への配慮にも積極的に取り組みました。</p>	<p>引き続き、情報公開や個人情報保護、人権尊重、リサイクル、リデュース等の環境にも配慮し取り組んでまいります。</p>	B
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p> <p>該当なし</p>	<p>該当なし</p>	<p>該当なし</p>	—
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>コロナ禍の中、感染防止対策を万全にしながら慎重に自主事業を実施していきます。六ツ川連合自治会や六ツ川社会福祉協議会、六ツ川地域ケアプラザと連携した事業を積極的に実施するとともに高齢者支援の事業を充実させていきます。</p>	<p>六ツ川社会福祉協議会や六ツ川地域ケアプラザ、聖隷横浜病院との共催事業を実施しました。</p> <p>コロナ禍のため実施できない自主事業もありましたが、年間の参加人数は昨年度から276人増加しました。</p>	<p>引き続き感染防止に努めながら、地域や地域資源を活用し、連携、共催事業を中心に魅力ある自主事業を企画してまいります。</p>	B

業務運営	◆施設の維持管理計画について 専門業者による定期的な保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、今後も引き続き職員自身が進んで行うようにします。	計画通り専門業者の保守点検を行いました。 また施設の様々な修繕や清掃など、時には専門業者の手も借りながら積極的に職員が行いました。	引き続き、専門業者による保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、職員自身が進んで取り組んでまいります。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 毎月のミーティングにより情報共有するとともに人権、個人情報、救急 AED 操作等の研修や避難訓練を実施し、緊急時の対応に備えます。	第 4 期指定管理者応募の提案内容を踏まえ、実務研修も頻繁に実施しながら、効率的な人員体制で臨みました。	引き続き効率的な人員体制で臨むとともに、個人情報、人権研修、AED 研修、避難訓練を行ってまいります。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について ミーティングで個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底します。	4 月のスタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底しました。また、人権研修、AED 研修、避難訓練等を行いました。	引き続き、スタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底してまいります。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 施設の安全と安心を確保するため、専門業者への委託により定期的な点検をするとともに、日ごろからの点検・確認を行います。	施設の安全と安心を確保するため、専門業者への設備保守業務委託をするとともに、日頃からの点検を行い、小規模な修繕は職員自らが行いました。	引き続き、施設の安全と安心を確保するため、専門業者への設備保守業務委託をするとともに、日頃からの点検を行ってまいります。	B
	◆収入計画の考え方について 自主事業収入、印刷代収入、自販機収入等、収入計画に基づき安定的な施設運営を行っていきます。	印刷・コピー機の利用収入はこれまで通り確保できましたが、自販機および自主事業の収入はコロナ禍による低迷が続いています。	引き続き費用対効果を踏まえて、収入確保に努めて参ります。	B
	◆増収策について 印刷機やコピー機の利用を積極的に進めるとともに清涼飲料水自販機を設置し、安定的な増収を図っていきます。	印刷機、コピー機の使い方を丁寧に利用者に説明し、清涼飲料自販機も積極的に案内して増収に努めました。	引き続き、費用対効果を踏まえて、収入増に努めて参ります。	B
	◆支出計画について 費用対効果を踏まえ、必要なものを計画的・効率的に購入していきます。また高齢の利用者が多い当施設において光熱水費は、気候、気温等を勘案しながら節減に努めます。	感染予防対策用アルコール等を複数施設でまとめ購入するなど、費用対効果を踏まえて、効率的な支出に努めましたが、ガスについては単価の値上がりにより支出が増加しました。	引き続き、費用対効果を踏まえて、効率的に執行していくよう努めてまいります。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ） （この欄に、4 年度の具体的な取組目標を記載して下さい）	該当なし	該当なし	—

<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>◆新型コロナウイルス感染防止対策について</p> <p>換気扇の常時作動をはじめ、集会室ドアの開放や廊下の窓開け等、館内の換気を徹底します。</p> <p>受付に消毒液を設置し、入館時における手指消毒のお願いとマスク着用及び検温等のお願いについて、案内掲示や声掛けなど徹底してまいります。</p> <p>玄関ドア、エレベーターボタン、トイレや手すり、コピー機、貸与物品等共用部分をお客様が安心してご利用いただくために定期的な消毒作業を実施してまいります。</p> <p>なお、集会室で使用するテーブルやイスについては、使用前後の消毒をお客様にご協力をお願いしてまいります。</p>	<p>受付に検温器付き自動アルコールディスペンサーを設置して、入館時のマスク着用の確認、手指消毒・検温の実施等を円滑にできるようにしました。</p> <p>前年度に引き続き、消毒・清掃専属スタッフを配置することで共用スペースや貸出備品の消毒、お客様への声掛け等を徹底することができました。</p> <p>また、プッシュ式の自動ドアをセンサー機能による開閉式に変更しました。</p>	<p>今後も引き続き、館内換気を徹底して感染拡大防止に最大限の注意を払いながら、利用人数の増加と稼働率アップに努めてまいります。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見※</p>	<p><b>利用者等の意見の把握方法</b></p> <p>コミュニティハウス運営委員会、利用者会議、利用者アンケート、ご意見・提案箱</p> <p>①以前テレビを借りたことがあるが、今も貸してもらえますか。</p> <p>②親切に説明してくれる時と、たずねた事に対して冷たい時があった。</p> <p>③朝、早目に開けていただくと寒いとき暑いときありがたいです。</p> <p>④インターネットで予約できるようにしてほしい。</p> <p>⑤集会室1で、窓を全開にすれば廊下側の扉を閉めても良いことにしてほしい。</p>	<p><b>意見、要望に対する対応</b></p> <p>①現在テレビの貸し出しはありません。目的がビデオ鑑賞等ならプロジェクターをご利用いただけます。</p> <p>②どのような時も懇切丁寧に応対できるよう努めてまいります。</p> <p>③寒い日や暑い日は早目に開けて中でお待ちいただくようにしています。インターフォンでお知らせください。</p> <p>④早急に対応するのは難しいと思いますが、実現できるよう検討していきます。</p> <p>⑤状況を見て個別に判断したいと思います。ご相談ください。</p>		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和4年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和4年6月17日(金)
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス
出席者	委員10人 指定管理者5人
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 委員の改選及び役員の選出について</li> <li>2 令和3年度事業報告について</li> <li>3 令和4年度事業計画・自主事業計画について</li> <li>4 その他</li> </ol>
意見等	<p>1～3 全委員により承認</p> <p>【質疑】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業報告の英会話教室で、募集人数10人というのは1回が10人なのか、4回で10人なのか。 ⇒当初に申し込みのあった10人が4回参加します。これに対して「おはなしの会」などは毎回10人を募集するので11回の開催で募集人数110人となっています。</li> <li>・お客様アンケートで要望への回答に「麻雀用具購入の予定はありません。」とあるが、これは資金の問題か。 ⇒マージャン卓は保管場所がないので、購入の予定はありませんと回答しています。卓以外の用具はそろっているので、今はテーブルを斜めに並べて使用しています。</li> <li>・事業計画の感染症対策にある飲食の自粛とは具体的にはどのようなことか。 ⇒距離を取って、会話を少なくして、マスク会食をお願いしています。</li> <li>・マスク会食等を徹底すれば調理室で調理をして食事会を開催することは可能か。 ⇒少人数の団体ではすでに実施しています。大人数の開催は団体側が躊躇している状況です。</li> <li>・大人数に関して、人数の制限はまだあるのか、それとも撤廃されたのか。 ⇒コロナ禍前はテーブル1台当たり3人が定員でした。今はテーブル1台当たり2人が定員です。</li> </ul> <p>4 その他</p> <p>【質疑】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・以前テレビを借りたことがあるが、今も貸してもらえるか。 ⇒テレビの貸し出しはありません。ビデオ鑑賞等に使うのであればプロジェクターの方が良いのではないかと思います。</li> </ul>

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和4年4月1日 14:00～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	35人
施設の案内及び対応	<p>○令和3年度に引き続き除菌清掃スタッフが勤務します。今年度も感染症対策をよろしくお願いいたします。</p> <p>○ウクライナを支援する募金箱を受付カウンターに設置しました。ご協力をよろしくお願いいたします。</p> <p>○新規スタッフを紹介させていただきます(スタッフ自己紹介)。</p>
利用者の意見等	特になし

## ■第2回

日時	令和4年5月1日 14:00～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	31人
施設の案内及び対応	<p>○受付カウンターにウクライナ人道支援募金箱を設置しました。集まった募金は南区社会福祉協議会を通じて日本赤十字社により現地の支援に役だてていただきます。</p>
利用者の意見等	特になし

## ■第3回

日時	令和4年6月1日 14:00～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	29人
施設の案内及び対応	<p>○3月に始めたウクライナ募金ですが、6月10日を持ちまして終了とします。集まった募金は南区社会福祉協議会を通じて日本赤十字社により現地の支援に役だてていただきます。</p> <p>○6月1日から集会室2で無線LANを利用することができます。希望する団体は事前にお申し込みください。</p> <p>○6月開催自主事業の紹介(市民健康講話・初級パソコン教室)</p>
利用者の意見等	特になし

## ■第4回

日時	令和4年7月1日 14:00 ~
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	32人
施設の案内及び対応	<p>○東電管内で電力需給がひっ迫しています。当館でも晴天時は、風除室・廊下・階段・ラウンジなど共用エリアの照明を一部消灯します。一時的に明るくしてほしいときは遠慮なく申し出てください。なお、冷房はガスヒートポンプなのでこれまで通りの省エネを継続しますが、熱中症も考慮しながら運用してください。</p> <p>○3月25日から6月10日まで、ウクライナ人道支援募金箱を受付カウンターに設置していましたが、6月20日にみなみ区民利用施設協会から南区社会福祉協議会を通して日本赤十字社に寄付いたしました。当館の募金額は8,807円でした。ご協力ありがとうございました。</p> <p>○7月12日夕方5時から6時の時間帯で検針用電気メーターの交換のため停電となります。その間は、印刷機やコピー機を利用できないのでご注意ください。</p>
利用者の意見等	特になし

## ■第5回

日時	令和4年8月1日 14:00 ~
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	25人
施設の案内及び対応	<p>○7月からご協力いただいている節電努力について、館内に掲示している「節電中」ポスターをご案内するとともに、引き続きご協力をお願いしました。</p>
利用者の意見等	特になし

## ■第6回

日時	令和4年9月1日 14:00 ~
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	28人
施設の案内及び対応	<p>○節電に協力いただき、ありがとうございます。9月になりましたが、まだまだ暑い日が続きます。引き続きご協力をよろしくお願いいたします。</p>
利用者の意見等	特になし

## ■第7回

日時	令和4年10月3日 14:00 ~
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	32人
施設の案内及び対応	<p>○10月に実施及び募集開始の自主事業を紹介</p> <p>○利用後の除菌・掃除が不十分であったり、終了時間直前まで利用している団体が一部見受けられます。利用規則遵守をよろしくお願いいたします。</p>
利用者の意見等	特になし

## ■第8回

日時	令和4年11月1日 14:00 ~
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	31人
施設の案内及び対応	<p>○今日から11月30日まで、恒例のお客様アンケートを実施します。アンケート用紙は受付カウンターにありますので、ご協力よろしくお願いいたします。</p> <p>○今月実施の自主事業を紹介します。認知症サポーター養成講座は、サポーターになるとか大げさなものではなく、将来身近な人にその兆候が出たときにうろたえてオロオロすることの無いよう、知識を得る講座です。初級パソコン年賀状講座は年賀状よりもイラスト作成に重点を置いた楽しいものです。どちらもぜひご参加ください。</p> <p>○来年度の自主事業でサークル体験講座を実施したいと考えております。新規会員を望んでいるサークルは今から検討しておいてください。</p>
利用者の意見等	特になし

## ■第9回

日時	令和5年2月1日 14:00 ~
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	32人
施設の案内及び対応	<p>○8月に自主事業としてサークル体験を企画しています。3月に体験を受入れる団体を募集しますのでよろしくお願いいたします。</p> <p>○1月から一階のトイレに疾病による尿漏れパッド専用のサンタリーボックスを設置しています。一般のごみは入れないよう、ご協力お願いします。</p> <p>○2月募集の自主事業を紹介(聖隷横浜病院の市民健康講話・六ツ川ふれあい出前寄席)</p>
利用者の意見等	特になし

## ■第10回

日時	令和5年3月1日 14:00 ~
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	28人
施設の案内及び対応	<p>○令和3年4月1日から従事していた除菌専用スタッフの業務が昨日で終了しました。今日からはすべての常勤を自ら行うこととなります。これまで以上に丁寧に丁寧で確実な除菌をしていきましょう。</p> <p>○一階の受付前に忘れ物・落とし物を展示しています。心当たりのある方は受付に声をかけてください。</p> <p>○8月の自主事業としてサークル体験を実施します。体験受入団体を募集しますので希望する団体はご応募ください。申込期間は今日から3月31日までで、申込用紙は一階受付でお渡しします。</p> <p>○今月の自主事業紹介です。3月3日聖隷横浜病院の市民健康講話心不全編、3月10日六ツ川ふれあい出前寄席、ぜひご応募ください。</p>
利用者の意見等	特になし