

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	175,390	7,840	183,230	208,300	87.96	179,100	102%
5月	175,890	3,050	178,940	208,300	85.90	164,530	109%
6月	195,090	1,840	196,930	208,300	94.54	163,370	121%
7月	199,580	9,630	209,210	208,300	100.44	173,450	121%
8月	187,620	5,340	192,960	208,300	92.64	133,430	145%
9月	192,700	8,030	200,730	208,300	96.37	140,330	143%
10月	201,930	2,430	204,360	208,300	98.11	186,770	109%
11月	185,010	5,320	190,330	208,300	91.37	173,610	110%
12月	180,640	1,710	182,350	208,300	87.54	175,120	104%
1月	187,670	2,160	189,830	208,300	91.13	176,090	108%
2月	190,620	1,710	192,330	208,300	92.33	152,130	126%
3月	202,060	4,180	206,240	208,700	98.82	189,950	109%
合計	2,274,200	53,240	2,327,440	2,500,000	93.10	2,007,880	116%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市永田地区センター

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,424	2,545	3,969	121	355	256	20	23	569	1,265	438	922	3,969	3,972	100%
5月	30	1,415	2,649	4,064	155	353	290	32	5	578	1,328	464	859	4,064	4,191	97%
6月	29	1,283	2,732	4,015	149	313	206	46	12	508	1,463	416	902	4,015	3,959	101%
7月	30	1,681	2,908	4,589	145	611	302	47	10	585	1,429	528	932	4,589	3,935	117%
8月	30	1,558	2,476	4,034	70	608	334	47	21	491	1,303	407	753	4,034	3,483	116%
9月	29	1,407	2,684	4,091	67	504	267	44	5	508	1,348	432	916	4,091	2,969	138%
上半期計	177	8,768	15,994	24,762	707	2,744	1,655	236	76	3,239	8,136	2,685	5,284	24,762	22,509	110%
10月	30	1,372	2,741	4,113	111	582	412	67	28	464	1,199	349	901	4,113	3,834	107%
11月	29	1,238	2,491	3,729	116	556	306	74	10	373	1,096	320	878	3,729	3,739	100%
12月	26	1,087	2,328	3,415	110	492	304	52	11	350	1,063	287	746	3,415	3,620	94%
1月	28	1,253	2,466	3,719	131	519	305	49	29	396	1,115	306	869	3,719	3,553	105%
2月	27	1,340	2,532	3,872	183	577	342	91	35	379	1,112	351	802	3,872	3,504	111%
3月	30	1,754	2,880	4,634	232	786	442	106	39	486	1,279	370	894	4,634	4,389	106%
下半期計	170	8,044	15,438	23,482	883	3,512	2,111	439	152	2,448	6,864	1,983	5,090	23,482	22,639	104%
年間合計	347	16,812	31,432	48,244	1,590	6,256	3,766	675	228	5,687	15,000	4,668	10,374	48,244	45,148	107%

31,705 3,963 47,558

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,452	454	63	3,969	500		813
5月	3,486	506	72	4,064	461		698
6月	3,466	472	77	4,015	400		792
7月	4,025	501	63	4,589	519		797
8月	3,560	433	41	4,034	548		868
9月	3,669	380	42	4,091	513		801
上半期計	21,658	2,746	358	24,762	2,941	0	4,769
10月	3,539	509	65	4,113	580		800
11月	3,228	425	76	3,729	543		836
12月	2,907	437	71	3,415	469		865
1月	3,219	462	38	3,719	495		860
2月	3,284	495	93	3,872	572		755
3月	4,037	485	112	4,634	774		801
下半期計	20,214	2,813	455	23,482	3,433	0	4,917
年間合計	41,872	5,559	813	48,244	6,374	0	9,686

令和4年度 「横浜市永田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,544,000		38,544,000	38,700,760	156,760	ICT導入整備費用156760円
横浜市による運営支援	1,181,000		1,181,000	1,181,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(追加分)	425,000		425,000	425,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加の運営支援
利用料金収入	2,500,000		2,500,000	2,327,440	172,560	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	265,100		265,100	320,600	55,500	
自主事業収入	0	0	0		0	
雑入	620,000	0	620,000	528,676	91,324	
印刷代	22,000		22,000	46,420	24,420	
自動販売機手数料	598,000		598,000	480,449	117,551	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他(センターまつり等)			0	1,807	1,807	図書カード再発行手数料ほか
収入合計	43,535,100	0	43,535,100	43,483,476	51,624	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,603,000	0	21,603,000	21,916,622	313,622	
給与・賞金	19,368,760		19,368,760	19,714,222	345,462	
社会保険料	1,684,240		1,684,240	1,727,897	43,657	
通勤手当	500,000		500,000	419,020	80,980	
健康診断費	50,000		50,000	55,483	5,483	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,090,379	0	2,090,379	1,888,177	202,202	
旅費	30,000		30,000	16,001	13,999	
消耗品費	180,379		180,379	288,547	108,168	
会議滞在費	0		0	0	0	
印刷製本費	300,000		300,000	232,826	67,174	
通信費	660,000		660,000	359,449	300,551	
使用料及び賃借料	130,000	0	130,000	268,605	138,605	
横浜市への支払分	85,000		85,000	267,855	182,855	回収費用高騰のため
その他	45,000		45,000	750	44,250	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	120,000		120,000	130,859	10,859	
施設賠償責任保険	180,000		180,000	131,697	48,303	
職員等研修費	15,000		15,000	0	15,000	
振込手数料	15,000		15,000	14,080	920	
リース料	400,000		400,000	440,903	40,903	
手数料	0		0	5,210	5,210	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	425,223	0	425,223	450,514	25,291	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	425,223		425,223	450,514	25,291	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	12,254,198	0	12,254,198	13,282,410	1,028,212	
光熱水費	4,840,000	0	4,840,000	6,296,107	1,456,107	
電気料金	2,600,000		2,600,000	3,302,854	702,854	
ガス料金	1,700,000		1,700,000	2,604,136	904,136	
水道料金	540,000		540,000	389,117	150,883	
清掃費	1,257,300		1,257,300	1,257,300	0	
修繕費	770,000		770,000	342,105	427,895	
機械警備費	435,600		435,600	435,600	0	
設備保全費	4,951,298	0	4,951,298	4,951,298	0	
空調衛生設備保守	2,407,900		2,407,900	2,407,900	0	
消防設備保守	132,000		132,000	132,000	0	
電気設備保守	171,798		171,798	171,798	0	
害虫駆除清掃保守	110,000		110,000	110,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,129,600		2,129,600	2,129,600	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	2,123,300	0	2,123,300	2,157,382	34,082	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,123,300		2,123,300	2,157,382	34,082	
印紙税	0		0		0	
その他()			0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,600,000	0	2,600,000	3,169,077	569,077	
本部分	2,600,000		2,600,000	3,169,077	569,077	
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	833,000		833,000	1,100,828	267,828	
支出合計	41,929,100	0	41,929,100	43,965,010	2,035,910	
差引	1,606,000	0	0	481,534	2,087,534	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				480,449		
管理許可・目的外使用許可支出				267,855		
管理許可・目的外使用許可収支				212,594		

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	利用者閲覧用新聞購入費用	37,626	
2	館内装飾用の生花	3,072	
3	Web予約システム(システム月額料、PCリース料)	182,820	
4	モップ交換費用	46,845	
5	図書追加購入費用	90,134	
6	利用者用コピー機パフォーマンス代金	51,040	
7	カラオケサービス料、通信料	369,600	
8	コロナ対策用品購入費用	87,428	
9	緑のカーテン用費用	880	
10	フリーWiFi使用料	56,760	
11	照明器具電源バイパス作業(LED	30,800	
12	ラジカセ2台	31,900	
13	LED照明交換工事	66,000	
14	図書ラック	16,710	
15	クリップボード	2,200	
16	トイレ用ポット	440	
17	卓球用具	22,000	
18	直管LEDランプ	4,573	
	合計	1,100,828	

令和4年度 自主事業計画書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		諸経費 (材料費)	講師謝金			備考 (共催団体・その他) 講師名など	
				募集人数 (人)	延参加 人数 (人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)		1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	講師謝金 合計 (円)		
1	親子 おはなし会	通年	9	20	180	27,000	0	27,000	無	0	0	3,000	27,000	27,000	NPO法人さくらザウルス	
2	どなたでも おもちゃ病院	通年	10	10	100	10,000	0	10,000	無	0	0	1,000	10,000	10,000	南区おもちゃ病院	
3	成人 パソコン・スマホ・タブレット相談室	通年	12	6	72	25,692	14,400	40,092	有	200	0	3,341	40,092	40,092	まちの先生	
4	成人 体をほぐそう！ストレッチヨガ	通年	12	14	168	-30,552	84,000	53,448	有	500	0	4,454	53,448	53,448	まちの先生	
5	成人 写経の時間～副住職講話～	5月	1	15	15	500	7,500	8,000	有	500	3,000	5,000	5,000	5,000	弘明寺観音	
6	どなたでも ポーセリンアートマイお茶碗作り	5月	1	15	15	5,568	7,500	13,068	有	500	7,500	5,568	5,568	5,568	まちの先生	
7	成人 一筆箋活用術レッスン	5月	1	12	12	5,568	6,000	11,568	有	500	6,000	5,568	5,568	5,568	まちの先生	
8	成人 写経の時間～自分と向き合う時間～	6月	1	10	10	0	3,000	3,000	有	300	3,000	0	0	0	職員	
9	小学生以上 キャンدل作りとキャンドルナイト	6月	1	10	10	5,568	6,000	11,568	有	600	6,000	5,568	5,568	5,568	まちの先生	
10	どなたでも 子ども植物園の大型笹で七夕飾り	6～7月	1	50	50	0	0	0	無	0	0	0	0	0	職員、笹提供：子ども植物園	
11	どなたでも サマーJAZZコンサート	7月	1	30	30	12,000	0	12,000	無	0	0	12,000	12,000	12,000	JAZZトリオ「NARUTRIO」	
12	小学生以上 夏休み自由研究 「保冷剤とカイロの仕組みを学ぼう」	7月	1	12	12	5,568	6,000	11,568	有	500	6,000	5,568	5,568	5,568	まちの先生	
13	子ども 科学実験でSDGsを学ぼう	8月	1	15	15	12,500	7,500	20,000	有	500	20,000	0	0	0	東大サイエンスコミュニケーション サークルCAST	
14	親子 親子で遊ぼう！リトミック	8月	1	5	5	4,586	1,000	5,586	有	200	0	5,586	5,586	5,586	まちの先生	
15	どなたでも 災害図上訓練(DIG)を体験しよう！	8月	1	20	20	1,000	0	1,000	無	0	1,000	0	0	0	南消防署	
16	成人 本格味噌作り	9月	1	12	12	0	45,600	45,600	有	3,800	45,600	0	0	0	まちの先生	
17	成人 シニア講座 エンディングノート	10月	1	30	30	5,568	0	5,568	無	0	0	5,568	5,568	5,568	きよみ行政書士事務所	
18	小学生以上 初心者でもできる、Xmasのモチーフ作り	11月	1	10	10	5,568	3,000	8,568	無	300	3,000	5,568	5,568	5,568	まちの先生	
19	成人 市民読書推進月間 対話型読書会	11月	1	10	10	3,000	0	3,000	無	0	3,000	0	0	0	まちの先生	
20	どなたでも 季節のおはなし会	11月	1	20	20	10,909	0	10,909	無	0	2,000	8,909	8,909	8,909	まちの先生	
21	どなたでも クリスマスコンサート	12月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	0	永田中学校	
22	成人 お正月のフラワーアレンジメント	12月	1	10	10	11,168	28,000	39,168	有	2,800	33,600	5,568	5,568	5,568	まちの先生	
23	成人 新春初笑い 永田寄席	1月	1	20	20	12,000	0	12,000	有	0	0	12,000	12,000	12,000	横浜市職員落語愛好会	
24	成人 スマホ講座(キャッシュレス決済他)	12月	3	10	30	4,704	12,000	16,704	有	1,200	0	5,568	16,704	16,704	まちの先生	
25	成人 マネー講座	2月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	0	神奈川県金融広報委員会	
26	成人 元刑事さんに聞く！犯罪捜査の裏側	3月	1	20	20	5,568	0	5,568	無	0	0	5,568	5,568	5,568	まちの先生	
27	成人 ナイトピラティス&ヨガ	3.4月	4	8	32	11,072	19,200	30,272	有	2,400	8,000	5,568	22,272	22,272	まちの先生	
28	成人 季節のお菓子作り	3月	1	8	8	5,568	14,400	19,968	有	1,800	14,400	5,568	5,568	5,568	まちの先生	
				72	442	956	160,123	265,100	425,223						263123	

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		諸経費 (材料費)	講師謝金			備考 (共催団体・その他) 講師名など
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)		1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	講師謝金 合計 (円)	
1	親子 おはなし会	通年	9	10	39	27,000	0	27,000	無	0	0	3,000	27,000	27,000	NPO法人さくらザウルス
2	どなたでも おもちゃ病院	通年	10	10	17	10,000	0	10,000	無	0	0	1,000	10,000	10,000	南区おもちゃ病院
3	成人 パソコン・スマホ・タブレット相談室	通年	10	6	44	24,610	8,800	33,410	有	200	0	3,341	33,410	33,410	まちの先生
4	成人 体をほぐそう！ストレッチヨガ	通年	10	12	90	-13,822	45,000	31,178	有	500	0	2227・4454	31,178	31,178	まちの先生
5	どなたでも ポーセラニアートマイお茶碗作り	4月24日	1	15	21	5,998	10,500	16,498	有	500	10,930	5,568	5,568	5,568	まちの先生
6	成人 写経の時間～副住職講話～	5月12日	1	20	18	-820	9,000	8,180	有	500	3,180	5,000	5,000	5,000	弘明寺美松副住職
7	成人 一筆箋活用術レッスン	6月19日	1	12	10	1,068	5,000	6,068	有	500	500	5,568	5,568	5,568	まちの先生
8	親子 親子で遊ぼう！リミック	6月5日	1	20	24	2,068	3,500	5,568	有	300	0	5,568	5,568	5,568	まちの先生
9	成人 写経の時間～自分と向き合う時間～	6月8日	1	10	8	-2,400	2,400	0	有	300	0	0	0	0	職員
10	成人 写経の時間～自分と向き合う時間～	7月6日	1	10	9	-2,400	2,700	0	有	300	0	0	0	0	職員
11	小学生以上 キャンدل作りとキャンドルナイト	7月2日、7日	2	10	49	12,168	11,000	23,168	有	500	17,600	5,568	5,568	5,568	まちの先生
12	どなたでも 子ども植物園の大型笹で七夕飾り	6～7月	1	50	50	0	0	0	無	0	0	0	0	0	職員、笹提供：子ども植物園
13	どなたでも アマビエに想いを託そう！	4～7月	1	150	150	3,000	0	3,000	無	0	3,000	0	0	0	職員
14	どなたでも サマーJAZZコンサート	7月24日	1	30	30	13,364	0	13,364	無	0	0	13,364	13,364	13,364	JAZZトリオ「NARUTRIO」
15	小学生以上 夏休み自由研究「保冷剤とカイロの仕組みを学ぼう」	8月11日	1	12	25	5,440	12,500	17,940	有	500	12,372	5,568	5,568	5,568	まちの先生
16	成人 写経の時間～副住職講話～	8月24日	1	20	19	-1,500	9,500	8,000	有	500	3,000	5,000	5,000	5,000	弘明寺美松副住職
17	どなたでも 季節のおはなし会	8月27日	1	20	23	10,559	0	10,559	無	0	1,650	8,909	8,909	8,909	まちの先生
18	成人 写経の時間～自分と向き合う時間～	9月7日	1	10	9	-2,700	2,700	0	有	300	0	0	0	0	職員
19	成人 本格味噌作り	10月2日	1	24	26	-2,600	106,600	104,000	有	4,100	104,000	0	0	0	まちの先生
20	成人 写経の時間～自分と向き合う時間～	10月12日	1	10	8	521	2,400	2,921	有	300	2,921	0	0	0	職員
21	成人 シニア講座 エンディングノート	10月18日	1	30	16	6,280	0	6,280	無	0	712	5,568	5,568	5,568	きよみ行政書士事務所
22	成人 季節のお菓子作り(アップルパイ作り)	10月6日	1	8	8	3,908	16,000	19,908	有	2,000	14,340	5,568	5,568	5,568	まちの先生
23	小学生以上 図書スタンプラリー	11/11～ 2/28	1	150	127	1,353	0	1,353	無	0	1,353	0	0	0	職員
24	成人 写経の時間～副住職講話～	11月12日	1	20	17	-3,500	8,500	5,000	有	500	0	5,000	5,000	5,000	弘明寺美松副住職
25	成人 市民読書推進月間 対話型読書会	11月5日	1	16	6	8,498	800	9,298	有	200	9,298	0	0	0	まちの先生
26	成人 写経の時間～自分と向き合う時間～	12月4日	1	10	7	-2,100	2,100	0	有	300	0	0	0	0	職員
27	成人 お正月のフラワーアレンジメント	12月17日	1	10	5	5,648	14,000	19,648	有	2,800	14,080	5,568	5,568	5,568	まちの先生
28	成人 写経の時間～自分と向き合う時間～	1月11日	1	10	5	-1,500	1,500	0	有	300	0	0	0	0	職員
29	成人 新春初笑い 永田寄席	1月9日	1	20	28	11,136	0	11,136	無	0	0	11,136	11,136	11,136	横浜市職員落語愛好会
30	成人 スマホ講座(キャッシュレス決済他)	1月17日、 24日	2	10	23	3,937	7,200	11,137	有	600	0	5,568	11,137	11,137	まちの先生
31	成人 写経の時間～副住職講話～	2月1日	1	20	23	-3,500	11,500	8,000	有	500	3,000	5,000	5,000	5,000	弘明寺美松副住職
32	成人 写経の時間～和室開放日～	3月5日	1	10	7	-2,100	2,100	0	有	300	0	0	0	0	職員
33	どなたでも 災害図上訓練(DIG)を体験しよう！	3月5日	1	20	21	420	0	420	無	0	420	0	0	0	南消防署
34	成人 元刑事さんに聞く！犯罪捜査の裏側	3月26日	1	30	13	8,338	1,300	9,638	有	100	4,070	5,568	5,568	5,568	まちの先生
35	成人 ナイトピラティス&ヨガ	3月11日、25日、 4月8日、 22日	4	10	33	3,842	24,000	27,842	有	2,400	5,568	5,568	22,274	22,274	まちの先生
			75	835	1008	130,214	320,600	450,514						238,520	

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	6	隔月	4/18年次		6月7日		8月10日		10月5日		12月20日		2月16日				
	設備巡視点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	4月4日	5月4日	6月2日	7月4日	8月9日	9月7日	10月3日	11月2日	12月6日	1月9日	2月3日	3月3日			
	空調自動制御保守点検(空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検)	中央監視装置点検	横浜パシフィック管理(株)	2	4・10月	4月18日						10月17日								
	冷却塔清掃(1基)[冷却水配管戦場剤薬剤含]	清掃、薬剤投入	横浜パシフィック管理(株)	1	4月	4月18日														
	冷却塔清掃(1基)	清掃	横浜パシフィック管理(株)	1	7月				7月19日											
	冷却塔管理作業(薬品対応含む)	点検管理	横浜パシフィック管理(株)	4	5・6・7・8		5月16日	6/2.6/20	7/4.7/19	8/4.8/15										
	膨張タンク点検	点検管理	横浜パシフィック管理(株)	1	2月											2月20日				
衛生管理	レジオネラ菌検査	水質検査	横浜パシフィック管理(株)	2	運転開始2~3週間後		5月2日			8月4日										
	冷水器水質検査(簡易12項目)	11項目 水質検査	横浜パシフィック管理(株)	1	6月			6月20日												
	飲料水水質検査	簡易12項目 水質検査	横浜パシフィック管理(株)	1	6月				8月4日											
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	横浜パシフィック管理(株)	2	8・2月					8月15日						2月20日				
	受水槽清掃(1台)3t	清掃	横浜パシフィック管理(株)	1	6月			6月20日												
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜パシフィック管理(株)	2	7・1月				7月19日						1/16(総合)					
	昇降機点検	定期点検(フルメンテナンス)	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	4月18日	5月16日	6月20日	7月19日	8月15日	9月20日	10月17日	11月21日	12月19日	1月16日	2月20日	3月20日			
	自動ドア点検	定期点検	横浜パシフィック管理(株)	3	5・9・1月		5月16日				9月20日				1月16日					
	機械警備点検	機械警備	ニットービスコム株式会社	1	9月							10月19日								
清掃等	清掃業務	レンジフード(4枚) グリスフィルター清掃(8枚)	横浜パシフィック管理(株)	2	7・1月				7月19日						1月16日					
		定期清掃「長尺シート、磁器タイル」	横浜パシフィック管理(株)	6	5.7.9.11.1.3		5月16日		7月19日		9月20日		11月21日		1月16日		3月20日			
		定期清掃「フローリング」	横浜パシフィック管理(株)	2	5・11月		5月16日						11月21日							
		定期清掃「カーペット」	横浜パシフィック管理(株)	3	5・9・1月		5月16日				9月20日				1月16日					
		定期清掃「トイレ」(壁面・衛生陶器)	横浜パシフィック管理(株)	2	9・3月						9月20日							3月20日		
		定期清掃「ガラス」(高所・低所)371㎡	横浜パシフィック管理(株)	3	7・11・3月				7月19日				11月21日					3月20日		
		定期清掃「正面入口」	横浜パシフィック管理(株)	1	7月				7月19日											
		料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理(株)	4	4・7・10・1月	4月4日			7月19日			10月3日				1月9日				
	植栽剪定・草刈	除草(剪定、法地)	横浜パシフィック管理(株)	2	6・11月			6月20日				10月17日	11月21日							

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和4年4月4日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①体育室器具庫開閉不良、調整済 ②工芸室、小会議室天井等各1か所フリッカ。安定期不良と思われる ③B1F機械室天井灯交換 ④2F男子トイレ洗面所自動水栓作動せず。電	②経過観察
2	令和4年4月18日	空調自動制御機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
3	令和4年4月18日	空調機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
4	令和4年4月18日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
5	令和4年4月4日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
6	令和4年4月18日	電気工作物点検(年次)	関東電気保安協会	VCB機構不良	区役所へ報告
7	令和4年5月4日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①B1F外調機プレフィルター洗浄 ②屋上ルーフトレン清掃 ③1F玄関入り口誘導灯バッテリー不良	③見積依頼
8	令和4年5月16日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
9	令和4年5月16日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	異常なし (経年劣化の傾向有)	
10	令和4年5月16日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
11	令和4年5月2日	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理	異常なし	
12	令和4年5月16日	定期清掃「長尺シート・磁器タイル」	横浜パシフィック管理	異常なし	
13	令和4年5月16日	定期清掃「フローリング」	横浜パシフィック管理	異常なし	
14	令和4年5月16日	定期清掃「カーペット」	横浜パシフィック管理	異常なし	
15	令和4年6月2日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①1F、2Fルーフトレン清掃、雑草処理 ②図書コーナー洗面台前、玄関入り口誘導灯バッテリー不良 ③外灯タイマー不良	②見積依頼 ③調査依頼
16	令和4年6月20日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
17	令和4年6月20日	受水槽清掃	横浜パシフィック管理	①鉄部に錆あり ②オーバーフロー配管に亀裂。	①経過観察 ②漏水影響なし。経過観察
18	令和4年6月2日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
19	令和4年6月20日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
20	令和4年6月20日	飲料水水質検査(11項目)	横浜パシフィック管理	異常なし	
21	令和4年6月20日	植栽剪定(隣接する法地含む)	横浜パシフィック管理	異常なし	
22	令和4年6月20日	植栽剪定	横浜パシフィック管理	異常なし	

(様式7)

23	令和4年6月7日	電気工作物点検	関東電気保安協会	VCB機構不良	区役所へ報告
24	令和4年7月4日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①屋上ルーフトレン清掃 ②1F~2F踊り場排煙窓点検、シリンダ不良、用交換 ③B1F外調機プレフィルター交換	②見積依頼
25	令和4年7月19日	消防設備保守点検(機器・総合)	横浜パシフィック管理	別紙消防点検報告書参考	
26	令和4年7月19日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
27	令和4年7月19日	冷却塔清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
28	令和4年7月4日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
29	令和4年7月19日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
30	令和4年7月19日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
31	令和4年7月19日	定期清掃(長尺シート・磁気タイル)	7月20日	異常なし	
32	令和4年7月19日	定期清掃(ガラス)	横浜パシフィック管理	異常なし	
33	令和4年7月19日	定期清掃(正面入り口)	横浜パシフィック管理	異常なし	
34	令和4年7月19日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
35	令和4年8月9日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①屋上ルーフトレン、2Fルーフトレン清掃 ②玄関入り口上、図書コーナー誘導灯バッテリー不良 ③1F男子多目的トイレフラッシュバルブ故障	②見積依頼 ③職員による修理実施、復旧
36	令和4年8月15日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
37	令和4年8月4日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
38	令和4年8月15日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
39	令和4年8月4日	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理	異常なし	
40	令和4年8月4日	冷水器水質検査(簡易12項目)2か所	横浜パシフィック管理	異常なし	
41	令和4年8月15日	害虫駆除	横浜パシフィック管理	異常なし	
42	令和4年8月10日	電気工作物点検	関東電気保安協会	VCB機構不良	区役所へ報告
43	令和4年9月7日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①屋上ルーフトレン清掃 ②外調機プレフィルター洗浄 ③和室非常灯(3か所)バッテリー不良	
44	令和4年9月20日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
45	令和4年9月20日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	全体的経年劣化あり。 更新推奨	経過観察
46	令和4年9月20日	定期清掃(長尺シート・磁気タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
47	令和4年9月20日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理	異常なし	

(様式7)

48	令和4年9月20日	定期清掃(トイレ壁面・衛生陶器)	横浜パシフィック管理	異常なし	
49	令和4年10月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①グループ室前電球交換 ②B1F外調機プレフィルター洗浄 ③屋上ルーフトレン清掃 ④図書コーナー入口非常誘導灯バッテリー不良	
50	令和4年10月17日	空調自動制御機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
51	令和4年10月17日	空調機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
52	令和4年10月17日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
53	令和4年10月17日	植栽剪定	横浜パシフィック管理	異常なし	
54	令和4年10月5日	電気工作物点検	関東電気保安協会	VCB機構不良	区役所へ報告
55	令和4年10月3日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
56	令和4年11月2日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理		
57	令和4年11月21日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
58	令和4年11月21日	定期清掃(長尺シート・磁気タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
59	令和4年11月21日	定期清掃(フローリング)	横浜パシフィック管理	異常なし	
60	令和4年11月21日	定期清掃(ガラス 高所・低所)	横浜パシフィック管理	異常なし	
61	令和4年12月6日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①和室電球交換 ②屋上ルーフトレン清掃 ③玄関前階段横照明不点灯電子スターター不良 ④玄関入り口上誘導灯フラッシュ不点灯バッテリー不良	③経過観察 ④見積依頼
62	令和4年12月19日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
63	令和4年12月20日	電気工作物点検	関東電気保安協会	VCB機構不良	区役所へ報告
64	令和5年1月9日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①体育室事務所天井電灯ちらつき ②屋上ルーフトレン清掃 ③1F体育室前室防犯カメラ不具合 ④中会議室天井電灯交換	①経過観察 ③見積依頼
65	令和5年1月16日	消防設備保守点検(機器・総合)	横浜パシフィック管理	消防設備点検報告書参照	
66	令和5年1月16日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
67	令和5年1月16日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	全体的に経年劣化更新推奨	
68	令和5年1月16日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
69	令和5年1月16日	定期清掃(長尺シート・磁気タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
70	令和5年1月16日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理	異常なし	
71	令和5年1月9日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
72	令和5年2月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①屋上ルーフトレン清掃 ②玄関前階段横コンクリート柱亀裂	②見積依頼
73	令和5年2月20日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
74	令和5年2月20日	害虫駆除	横浜パシフィック管理	異常なし	
75	令和5年2月20日	膨張タンク点検	横浜パシフィック管理	耐用年数超過	経過観察

(様式7)

76	令和5年2月16日	電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
77	令和5年3月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①屋上ルーフトレン清掃 ②料理室殺菌灯交換 ③玄関入り口風除室誘導灯バッテリー不良	③見積依頼
78	令和5年3月20日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
79	令和5年3月20日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
80	令和5年3月20日	定期清掃(トイレ)	横浜パシフィック管理	異常なし	
81	令和5年3月20日	定期清掃(ガラス)	横浜パシフィック管理	異常なし	

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和4年4月 ～令和5年3 月	設備総合巡視点検 空調フィルター清掃 空調用制御機器保守点検 空調機保守点検 消防設備保守点検 自動ドア点検 昇降機保守点検 受水槽清掃 冷却塔清掃 レジオネラ菌検査作業 ウォータークーラー点検 飲料水水質検査 定期清掃作業 害虫駆除 ボイラー点検 植栽剪定	6,036,800	横浜パシフィック 管理株式会社
2	令和4年4月 ～ 令和5年3月	自家用電気工作物保安管理	171,798	財団法人関東電気 保安協会
3	令和4年4月 ～ 令和5年3月	警備業務	435,600	ニットービスコム 株式会社

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.1.6	ガス警報器	26,400	東京ガスエコモ
2	R5.3.20	埋め込み型非常灯照明器具取替	21,345	キンコウ電気
3	R5.1.16	排煙窓不具合調査	99,000	横浜パシフィック管理
4	R5.2.28	外灯用タイムスイッチ取付	48,400	横浜パシフィック管理
5	R5.3.16	屋外階段壁面補修(駐車場側)	48,400	横浜パシフィック管理
6	R5.3.10	監視カメラ交換(1台)	98,560	ニットービスコム

令和4年度 備品 I 一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 備品Ⅱ一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.4.1、R4.4.9	娯楽コーナーの感染対策がやりにくい。こんなやり方では囲碁はできない。	新型コロナウイルス感染対策の為、飛沫防止の亚克力板を設置させていただいています。ご協力をお願いいたします。
2	R4.4.2、R5.1.20	読売新聞を購入してください(ご意見箱)	慎重に検討させていただきます。
3	R4.5.5	体育室内に幼児が入れないのはおかしい 体育室内で水分補給ができないのはおかしい	個人利用時間帯は不特定多数の方のご利用があり運動量の多いスポーツがなされます。小さなお子様の利用は甚大な事故が起きるリスクが高いため入室はお断りしております。また水分補給についても個人利用時間帯は床面に飲み物がこぼされたままで放置されるケースも多く所定の場所水分を補給していただくようお願いしております。 団体利用(占有利用)時は幼児の入室が可能、水分補給も室内でしていただけます。
4	R4.8.14	申込の当選メールが届かない	配信状況を確認させていただきましたが、配信されている事が確認できました。迷惑メールの設定をご確認いただくか、登録のメールアドレスに間違いが無いかいま一度ご確認をお願いしております。
5	R4.8.1	給水機の利用ができるようにしてほしい!	新型コロナウイルス感染対策の為、直接口が触れる可能性が高いため使用不可とさせていただきます。
6	R4.10.4	地区センター利用者が無断で駐車している(イトマンスイミングスクール)	館内放送で移動をお願いしました。
7	R4.10.16	地区センター外周に迷惑駐車している人がいる(電話)	館内放送で移動をお願いしました。
8	R4.10.18	もし運営上ゆるされるなら六法全書を買って替えてはいかがだと思います。	慎重に検討させていただきます。
9	R5.1.22	体育室個人利用は誰もいない場合は2回利用させてほしい	1/22現在は利用状況を考慮し、土日、祝日は1日1回までとさせていただきます。
10	R5.3.23	体育室床面がずべる(湿気)	新型コロナウイルス感染対策の為、換気を行っている影響で外の湿気が室内に入ってしまう場合があるようです。モップなどでよく拭いてご利用いただくようお願いいたします。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	図書特設展示実施	季節や、時事に合わせて蔵書の中からピックアップをして貸し出し促進に繋がります。
2	通年	館内美化のため、植栽の余剰部分に花を植えました	ゴミのポイ捨て抑制、花がきれいだと来館者の皆様に好評です。
3	通年	デジタルサイネージにて緑のカーテン報告動画投影	地域の方へ南区緑のカーテンプロジェクトをPR
4	通年	デジタルサイネージにてイベント情報の投影	利用者の皆様への宣伝効果になります。
5	通年	TWITTERで自主事業のPRを配信	利用者の皆様への宣伝効果になります。
6	通年	フードライブBOX設置 継続	永田地域ケアプラザ主催のフードパントリー(食品配布イベント)へ寄付を行っております。地域連携と地域福祉に寄与しています。
7	通年	まるごとみなみ施設交流会に出席	地域の他施設との連携強化のため、通年で参加しています。
8	通年	プレイルームは床面を次亜塩素酸消毒を1日1回行っています。	小さなお子様はマスク着用ができないため、保護者の方から好評です。
9	R.4.1	CDラジカセを2台新規購入しました	CD、テープ、USB、SDカード対応で好評いただいています。
10	R4.4.1	体育室下駄箱付近に靴の履き替え用のスツールを設置しました	高齢者の方や、バスケットシューズを履く方に好評です。
11	R4.5.初旬～夏季	緑のカーテンプロジェクト参加	プレイルーム、図書コーナー側にゴーヤを植えました。地域の方へ南区緑のカーテンプロジェクトを
12	R5.6月後半～7.7	七夕飾り付け	来館される方が季節感を感じ、施設に親しみを持っていただくために実施しています。
13	R4.10.1～10.31	ハロウィン飾り付け	来館される方が季節感を感じ、施設に親しみを持っていただくために実施しています。
14	R4.10.6	トイレの故障を職員で修理しました	経費節減になりました。
15	R4.11.15	永田台小学校エコ活動アンケート協力	地域の連携強化として受け入れ協力しました。
16	R4.12.1～R4.12.25	クリスマスツリーを飾り付け	来館される方が季節感を感じ、施設に親しみを持っていただくために実施しています。
17	R4.12.5～R5.2.28	永田中学校より、美術部の作品をお借りし館内に展示をしました。	普段見ることの出来ない近隣の学校での活動が地域の方でも見ることができ大変好評でした。
18	R5.1.23	麻雀パイ貸し出し再開	希望をされる方が多くいらっしゃったため、消毒セットを新規で用意し貸し出しを再開。大変好評です。
19	R.5.2.2	カフェボードで当日開催の自主事業をPR	参加者の方へ会場がどこで実施しているかわかりやすく、また参加される方以外へは宣伝効果につながります。
20	R.5.2.2	抽選エントリー開始時間を9:30→9:00としました。	開館後お待ちいただくことなくエントリーを受付でき好評です。

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染拡大防止策を十分に講じた上での事業開催 新しい形での地域活動の提案 ユニークな自主事業の開催 	<ul style="list-style-type: none"> 感染防止策を徹底して定員数の上限比率を緩和した。 委員会義を书面開催とした。 災害図上訓練(DIG)、ナイトピラティス&ヨガ。 	<ul style="list-style-type: none"> 定員数、事業内容などを吟味し事業開催に努めた センター委員会の実施は感染者数の状況を見つつ慎重に検討 	<p>第38条第1項</p> <p>A</p>
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染拡大防止の強化 利用者の感染防止意識向上のための情報発信 	<ul style="list-style-type: none"> 備品貸出時は消毒可能なものみに限定し、職員による消毒、利用者による消毒を実施。 館内掲示やSNS、HPなどで利用に際して注意喚起を実施 	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況を見つつ慎重に判断する SNSの継続活用 	<p>B</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> アンケートの項目をより具体的な内容へ SNSによる簡単アンケートを実施 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>B</p>
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> カラオケマイクの消毒装置導入 	<ul style="list-style-type: none"> 導入 	<ul style="list-style-type: none"> 継続 	<p>B</p>
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 館長1名、副館長1名、職員2名 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> シナリオをあらかじめ公開しないブラインド方式による避難訓練の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>A</p>

	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別に他施設との連携と共催事業の展開 ・地域連携による地域振興・活性化事業 <p>⇒まるとみなみ施設交流会の継続参加地区社協、永田地域ケアプラザ協賛自主事業の開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地域ケアプラザと連携した事業（フードパントリー）実施 ・まると南、参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・フードドライブ BOX を通年設置を継続実施 ・まると南への継続参加 	B
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数目標 45000 人超 ・SNS での情報発信継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数 48,244 人 ・情報発信継続 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数目標 45,000 人超 ・SNS での情報発信の継続 	A
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緑のカーテン事業継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 	B
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p>			
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・R4 年度自主事業計画に基づき 28 講座実施予定 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業数 35 講座実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染状況を見つつ慎重に検討 	A
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中長期的な修繕計画の策定の継続 	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕費 342,105 円 	<ul style="list-style-type: none"> ・R5 年度修繕費予算 550,000 円 	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年 1 回の個人情報研修、個人情報テストの実施 ・人権研修年 1 回実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報テスト実施 ・人権研修実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 ・継続実施 	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金年間 2,500,000 円以上目標 ・部屋稼働率 35%以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入 2,327,440 円 ・稼働率 39,3% 	<ul style="list-style-type: none"> ・R5 年度利用料金目標 2,500,000 円超 	B
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の実施時間帯を工夫 ・SNS 等で自主事業、部屋の空き室情報を提供 	<ul style="list-style-type: none"> ・土曜夜間の和室利用の活用促進 ・ナイトピラティス&ヨガの実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・土曜夜間の和室利用の活用促進 ・ナイトピラティス&ヨガのサークル化 	A

	<p>ウ 支出計画</p> <p>・ 自社で運営する他施設と連携を継続実施</p>	<p>・ トイレの故障を職員が修理</p>	<p>・ 無資格でも修理可能な設備等を職員で修理する試みを継続</p>	B
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>・ R4年度ニーズ対応費 83万3000円予定</p>	<p>・ ニーズ対応費 1,100,828円</p>	<p>・ R5年度予算 833,000円</p>	B
<p>その他 （上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記）</p>	<p>・ 目標設定の視点に基づく目標を記載</p>			
<p>利用者等 の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望</p>	<p>意見、要望に対する対応</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	時期:令和4年8/4~8/31
場所	書面開催
出席者	センター委員 16名
議題	令和3年度事業報告、令和4年度事業計画(案)
意見等	<p>1) 利用者の駐車違反対策の徹底をしていただきたい。 センター利用者の中に周辺道路へ駐車しての利用が見受けられる。 先日、南警察にも確認したが周辺道路は駐車時3.5Mの確保が出来ないため違反にあたるとの事。また、消火栓の上への駐車も見受けられる。 周辺住人からの申し出を受けてからの対応をしてもらっているが、センターによる自主的な見回りや警察への相談などの対策を講じていただきたい。</p> <p>【センター回答】 ご迷惑をおかけして申し訳ございません。以前より路上駐車に関して周辺住人の方からご連絡を頂くケースが多くあり、再三にわたり利用者へ向けてご案内をしているものの駐車する車両が後を絶たない状態です。 南警察署へ相談する中で、駐車時3.5M確保(無余地場所違反)、消火栓上の駐車等も確認しましたが「公道にあたるため、違反か否かの判断は独自で行わず積極的な介入はしない事。駐車禁止の掲示物、パイロン等の設置も不可」と回答を頂いております。一方で施設利用者以外(他施設、マンション訪問者)の駐車とみられる車両も散見され、対応に苦慮しております。 現在警察からの指示、住民の皆様から苦情、明らかに往来に危険がある等の状況であった場合、館内放送等であくまで「お願い」という姿勢で対応させていただいております。これからも積極的なご案内、警察署との連携を継続し地域住民の皆様へご迷惑とならないよう努めて参ります。</p> <p>2) 外灯の夜間点灯をお願いします。 以前のように、夜間の街灯点灯をお願いします。機械故障の為修繕予算調整中と伺ったが今回の収支報告の外側という事でしょうか？</p> <p>【センター回答】 ご迷惑をおかけして申し訳ございません。ご指摘いただいた施設外灯は現在タイマーが故障中の為、手動でON/OFFを行っており、閉館時間以降(平日21時・日祝17時)は消灯しております。街中を照らす所謂「街灯」と異なり、施設外周の照明の位置づけとなっておりますが、設備の不備には違いありませんので、なるべく早く対応したいと考えております。修繕の優先順位は南区とも相談し慎重に検討させていただきますので、ご理解のほどよろしくお願い致します。 また収支報告内の修繕費は「管理費(光熱水費等含む)」に含まれており、当初修繕予算57万円に対し、約89万円。30万円ほど超過しております。 また「差し引き」にあたる部分は指定管理者本部「アクティオ株式会社」の経費(本社人件費・事務経費等)が含まれております。収支報告書のレイアウトについて、「差し引き」の部分に誤解を招きやすい表記のため現在南区役所と相談の上、令和4年度より記載方法を改める予定でおります。</p> <p>3) 周辺住人への配慮をお願いします。 施設利用や各種コンサート活動自体は、積極的な取り組みを継続していただきたいが、実施時の周辺住人への配慮をお願いします。具体的には、利用・実施時の音漏れ対策が不足しているので、徹底をお願いします。</p> <p>【センター回答】 ご迷惑をおかけして申し訳ございません。利用者様には新型コロナウイルス感染拡大防止の為、窓を開けての利用をご案内しております。 感染状況を踏まえた上で、特に大きな音が出るイベントや音の大きな団体様には音出しの際に窓を閉める等の対応を検討させていただきます。</p> <p>4) いつもお世話になっております。子どもの育ちについて、さらに連携できればと思っております。 5) 今後とも永田中学校との連携をよろしくお願いいたします。 6) 個人的に体育室を利用させてもらっていますが、高齢者が多く利用していてよいと思います。今後ともよろしくお願いいたします。 7) コロナ禍の中お疲れ様です。 8) コロナ禍による事業活動制約の中、事業計画推進有難うございます。今年の計画推進に期待しています。 9) キャンセルルールの変更とても良いと思います。お世話係さんも助かることでしょう。不公平はないと思います。また7月の青少年指導員横浜市一斉パトロールには職員様より詳しくお話を伺え、永田小・中学校校長先生方も関係性に信頼をお寄せになったかと思えます。ご協力ありがとうございました。 10) センターのおまつり、3大イベントが出来るようになりますように心から願っています！！</p> <p>【センター回答】4)~10) 皆様からの暖かい応援、激励のお言葉をいただき誠に有難く存じます。委員の皆様におかれましても、様々な制限のもとでの地域活動や各種イベントの中止等で大変ご苦労されていることと存じます。ご意見にもありました通り、地域の皆様とさらに連携を深めながら、今後は地域の皆様が集える事業の再開に向けて慎重に進めていきたい所存です。 また皆様におかれましても、健やかに過ごされたいようお祈りするばかりでございます。</p>