

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	301,090	9,330	310,420	283,333	109.56	299,890	103.51
5月	294,260	5,920	300,180	283,333	105.95	297,110	101.03
6月	300,550	12,710	313,260	283,333	110.56	308,820	101.44
7月	317,360	15,340	332,700	283,333	117.42	342,850	97.04
8月	267,920	18,350	286,270	283,333	101.04	245,460	116.63
9月	316,740	8,620	325,360	283,333	114.83	259,670	125.30
10月	336,010	13,410	349,420	283,333	123.32	358,900	97.36
11月	326,600	7,860	334,460	283,333	118.04	324,300	103.13
12月	311,300	7,660	318,960	283,333	112.57	320,890	99.40
1月	300,600	8,420	309,020	283,333	109.07	274,830	112.44
2月	311,650	6,560	318,210	283,333	112.31	269,160	118.22
3月	332,480	10,550	343,030	283,333	121.07	338,600	101.31
合計	3,716,560	124,730	3,841,290	3,399,996	112.98	3,640,480	105.52

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,221	2,718	4,939	187	439	702	361	10	747	1,169	431	893	4,939	5,202	95%
5月	30	2,289	2,741	5,030	212	507	747	398	24	780	1,209	377	776	5,030	5,231	96%
6月	29	2,416	3,049	5,465	209	741	715	283	12	882	1,348	425	850	5,465	5,453	100%
7月	30	2,596	3,141	5,737	254	798	696	323	27	886	1,407	461	885	5,737	5,728	100%
8月	30	2,249	2,321	4,570	158	477	496	280	64	854	981	475	785	4,570	4,202	109%
9月	29	2,383	2,770	5,153	266	549	683	227	51	805	1,319	441	812	5,153	4,192	123%
上半期計	177	14,154	16,740	30,894	1,286	3,511	4,039	1,872	188	4,954	7,433	2,610	5,001	30,894	30,008	103%
10月	30	2,482	3,051	5,533	242	760	546	284	57	874	1,398	493	879	5,533	5,181	107%
11月	29	2,394	3,000	5,394	252	623	547	178	35	886	1,546	496	831	5,394	5,571	97%
12月	26	2,506	2,996	5,502	267	657	593	322	57	854	1,423	470	859	5,502	4,799	115%
1月	26	2,167	2,748	4,915	248	563	495	176	30	840	1,313	451	799	4,915	3,987	123%
2月	27	2,372	2,949	5,321	265	539	601	229	75	863	1,394	483	872	5,321	4,331	123%
3月	30	2,825	3,440	6,265	321	759	775	319	42	915	1,507	645	982	6,265	5,471	115%
下半期計	168	14,746	18,184	32,930	1,595	3,901	3,557	1,508	296	5,232	8,581	3,038	5,222	32,930	29,340	112%
年間合計	345	28,900	34,924	63,824	2,881	7,412	7,596	3,380	484	10,186	16,014	5,648	10,223	63,824	59,348	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用 数	団体利用数	月別	図書コー ナ利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	図書コー ナー(人)	図書貸出 冊数					計	児童	一般
4月	3,313	1,328	298	4,939	2,225	462	636	1,634	3,305	4月	462	11,778	3,312	8,466
5月	3,411	1,310	309	5,030	2,193	697	645	1,823	3,207	5月	697	11,794	3,316	8,478
6月	3,832	1,353	280	5,465	2,247	657	631	1,973	3,492	6月	657	11,836	3,324	8,512
7月	3,405	1,966	366	5,737	2,214	771	691	2,119	3,618	7月	771	11,868	3,329	8,539
8月	3,314	1,123	133	4,570	1,955	861	653	1,656	2,914	8月	861	11,885	3,343	8,542
9月	3,552	1,301	300	5,153	2,010	900	659	1,801	3,352	9月	900	11,894	3,345	8,549
上半期計	20,827	8,381	1,686	30,894	12,844	4,348	3,915	11,006	19,888	上半期計	4,348			
10月	3,894	1,307	332	5,533	2,082	803	637	1,740	3,796	10月	803	11,902	3,353	8,549
11月	3,793	1,225	376	5,394	1,942	873	586	1,714	3,680	11月	873	11,908	3,358	8,550
12月	3,794	1,322	386	5,502	1,931	960	558	1,873	3,629	12月	960	11,943	3,373	8,570
1月	3,418	1,159	338	4,915	1,075	867	626	1,480	3,435	1月	867	11,989	3,391	8,598
2月	3,787	1,259	275	5,321	2,031	848	620	1,764	3,557	2月	848	12,049	3,418	8,631
3月	4,373	1,546	346	6,265	2,419	1,103	660	2,156	4,109	3月	1,103	12,073	3,415	8,658
下半期計	23,059	7,818	2,053	32,930	11,480	5,454	3,687	10,727	22,206	下半期計	5,454			
年間合計	43,886	16,199	3,739	63,824	24,324	9,802	7,602	21,733	42,094	年間合計	9,802			

令和4年度 「中村地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,199,000		34,199,000	34,326,380	127,380	横浜市より ICT環境事業費 127,380
緊急雇用創出事業	2,624,000		2,624,000	1,984,195	639,805	横浜市より
利用料金収入	3,400,000		3,400,000	3,841,290	441,290	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	553,000		553,000	494,200	58,800	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援			0	640,000	640,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援 12月
横浜市による運営支援（追加分）			0	1,814,000	1,814,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援 2月
雑入	836,000	0	836,000	822,505	13,495	
印刷代	65,000		65,000	77,265	12,265	
自動販売機手数料	650,000		650,000	682,239	32,239	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他	121,000		121,000	63,001	57,999	ロッカー代
収入合計	41,612,000	0	41,612,000	43,922,570	2,310,570	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	26,627,000	0	26,627,000	25,594,278	1,032,722	
給与・賃金	23,942,000		23,942,000	22,597,918	1,344,082	
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,644,665	44,665	
通勤手当	913,000		913,000	1,205,716	292,716	
健康診断費	154,000		154,000	127,979	26,021	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	2,939,000	0	2,939,000	3,494,609	555,609	
旅費	0		0	210	210	
消耗品費	632,000		632,000	977,639	345,639	
会議滞在費	0		0	881	881	
印刷製本費	50,000		50,000	47,114	2,886	
通信費	130,000		130,000	133,610	3,610	
使用料及び賃借料	499,000	0	499,000	478,464	20,536	
横浜市への支払分	229,000		229,000	228,674	326	
その他	270,000		270,000	249,790	20,210	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	100,000		100,000	108,286	8,286	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	21,750	250	
職員等研修費	5,000		5,000	2,620	2,380	
振込手数料	17,000		17,000	19,085	2,085	
リース料	1,394,000		1,394,000	1,393,920	80	LEDリース料
手数料	50,000		50,000	296,030	246,030	第三者評価
地域協力費	10,000		10,000	15,000	5,000	
事業費	883,000	0	883,000	827,746	55,254	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	883,000		883,000	827,746	55,254	
自主事業費			0	0	0	
管理費	6,305,000	0	6,305,000	9,644,685	3,339,685	
光熱水費	2,650,000	0	2,650,000	5,095,596	2,445,596	
電気料金	1,600,000		1,600,000	3,061,844	1,461,844	物価高騰
ガス料金	700,000		700,000	1,692,691	992,691	〃
水道料金	350,000		350,000	341,061	8,939	
清掃費	820,000		820,000	806,174	13,826	
修繕費	40,000		40,000	938,575	898,575	1F男子トイレ換気扇修繕、中会議室DVDプレイヤー、玄関床タイル張替え、駐車場防犯カメラ交換、学習室ロスナイ換気基板交換
機械警備費	260,000		260,000	250,800	9,200	
設備保全費	2,535,000	0	2,535,000	2,553,540	18,540	
空調衛生設備保守	880,000		880,000	660,000	220,000	
消防設備保守	88,000		88,000	88,000	0	
電気設備保守	744,000		744,000	738,540	5,460	
害虫駆除清掃保守	73,000		73,000	72,600	400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	750,000		750,000	994,400	244,400	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,700,000	0	1,700,000	1,917,625	217,625	
事業所税			0	9,825	9,825	
消費税	1,700,000		1,700,000	1,907,600	207,600	
印紙税			0	200	200	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,025,000	0	2,025,000	2,539,190	514,190	
本部分	2,015,000		2,015,000	2,263,300	248,300	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	10,000		10,000	275,890	265,890	
二一ズ対応費	1,133,000	0	1,133,000	1,311,963	178,963	新聞、カラオケリース料、Wi-Fi運用、NET予約・HP運用費、卓球台、ラケット
支出合計	41,612,000	0	41,612,000	45,330,096	3,718,096	
差引	0	0	0	1,407,526	1,407,526	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				682,239		
管理許可・目的外使用許可支出				228,674		
管理許可・目的外使用許可収支				453,565		

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラオケリース料	79,200	
2	カラオケ情報サービス料	132,000	
3	カラオケプレミアムコンテンツ料	132,000	
4	ユニマットモップ交換	64,415	
5	ユニマットブラッシングマット交換	85,800	
6	ユニマットニュー制菌マットII交換	12,155	
7	新聞代(読売・毎日)	136,668	
8	NHKテキスト・「山と溪谷」	44,555	
9	バスケットリングネット	7,700	(4月)平沼スポーツ
10	F-サポートメンテナンス費 2022/4~2023/3	198,000	コムアシスト
11	F-サポートメンテナンス連携オプション 2022/4~2023/3	66,000	コムアシスト
12	ホームページメンテナンス費 2022/4~2023/3	22,000	コムアシスト
13	多目的室ピアノ調律費	15,950	(6月)ヤマハ
14	多目的室空調カーメンテナンス	3,903	(株)第一興商
15	ギガらくWiFi利用料	116,484	NTTファイナンス
16	体躯室用靴ベラ	220	(10月)
17	体育室利用者消耗品(ネット・支柱金具)	16,857	平沼スポーツ
18	体育室利用者消耗品(卓球ラケット)	38,770	ヨドバシカメラ
19	鹿の王(利用者希望図書)	550	
20	男子トイレ用サニタリーボックス	22,686	
21	卓球台	116,050	平沼スポーツ
	合計	1,311,963	

2022年度 自主事業報告書【中村】

415,992

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計(43事業)	27		94	1,078	1,583	322,302	494,200	827,746				342,705	485,041	
1	未就学児 と保護者	出張！おはなし会 (読み聞かせと手遊び)		4～3月	9	0	82	27,000	0	27,000	無		3,000	27,000		さくらザウルス
2	どなたでも	中村だれでも工作		4～3月	0		0	0	0	0				0		
2-1	どなたでも	こいのぼり【中止】		4月	0	0	0	0	0	0	無			0	0	
2-2	どなたでも	母の日カード【中止】		5月	0	0	0	0	0	0	無			0	0	
2-3	どなたでも	父の日カード【中止】		6月		0	0	0	0	0	無			0	0	
2-4	どなたでも	七夕飾り		7月		50	150	0	0	0	無			0	0	
2-5	どなたでも	敬老の日カード		9月		50	40	770	0	770	無			0	770	
2-6	どなたでも	ハロウィン飾り		10月		100	100	0	0	0	無			0	0	
2-7	どなたでも	クリスマス飾り【中止】		12月		0	0	0	0	0	無			0	0	
2-8	どなたでも	節分【中止】		1月		0	0	0	0	0	無			0	0	
2-9	どなたでも	さくらメッセージ		3月	1	100	111	440	0	440	無			0	440	
3	未就学児 と保護者	中村子ども いこい会【中止】		4～3月	0	0	0	0	0	0	無			0	0	
4	成人	カラオケ交流会		4～8月	5	10	44	-8,800	8,800	0	有	200	0	0	0	スタッフ対応
5	成人	カラオケ交流会		9～3月	7	10	64	-19,200	19,200	0	有	300	0	0	0	スタッフ対応
6	どなたでも	春季ヨガ&ピラティス		4～6月	6	16	78	-16,850	48,000	31,150	有	3,000	5,000	30,000	1,150	(街の先生)
7	成人	フラワーアレンジメント基礎習得講座	○	4月	3	8	24	-3,338	48,000	44,662	有	6,000	0	0	44,662	(スタッフ)
8	どなたでも	地元の歴史探訪講座(浦舟・中村地区) 【中止】	○	5月						0	有			0		みなみ ガイドボランティアの 会、浦舟CH
9	成人	SDGsを考える環境講座「食品ロス削減」	○	5月	1	15	5	0	0	0	無		0	0		資源循環局
10	小学生以上	大人の防犯講座	○	6月	1	20	1	7,440	200	8,208	有	200	5,000	5,568	2,640	(街の先生)
11	どなたでも	お薦めの名作映画観賞会(1)		7月	1	30	20	37,000	0	37,000	無	0	0	0	37,000	文殊

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
12	成人	名曲喫茶(1)		6月	1	25	18	5,090	9,000	14,090	有	500	5,000	5,000	9,090	
13	成人	初めてのピアノレッスン		6月	5	8	40	-15,000	40,000	25,000	有	5,000	5,000	25,000	0	
14	成人	免疫力がアップする料理教室	○	7月	1	12	11	991	13,200	15,191	有	1,200	5,000	5,000	10,191	(街の先生)
15	成人	冷茶の作り方講座【中止】	○	7月						0	有	500	5,000	0	0	(まちゼミ)玉喜園
16	成人	クラフトテープで小籠づくり		7月	2	12	20	13,328	11,000	23,328	有	1,000	8,000	16,000	7,328	
17	小学生以上	アロマクラフト1dayレッスン		8月	1	18	10	6,000	10,000	22,880	有	1,000	8,000	8,000	14,880	(街の先生)
18	親子	夏季親子卓球教室		8月	2	10	22	10,500	3,500	14,000	有	500	5,000	13,000	1,000	南区卓球協会・1組500円
追加	小学生以上	こども科学捜査体験講座		8月	2	24	44	11,137	12,500	23,637	有	500	5,000	11,137	12,500	(街の先生)久保雅信 参加費はこどものみ
追加	小学生以上	竹細工体験教室>	○	8月	1	15	13	18,383	3,900	22,283	有	300	15,000	15,000	7,283	南永田山王台:竹遊会
追加	小中学生	夏休み特別自習室	○	8月	3	30	5	0	0	0	無	0	0	0	0	スタッフ対応
19	成人	名曲喫茶(2)		9月	1	25	25	2,429	12,500	18,725	有	500	0	0	18,725	
20	どなたでも	性格診断講座【中止】	○	9月						0	有	500	8,000	0		(街の先生)
21	親子	お楽しみ映画観賞会		9月	1	40	39	37,000	0	37,000	無	0	0	0	37,000	文殊
22	どなたでも	レインボーフェスタ☆みなみ【中止】		9月						0	無			0		どんとこい・みなみ、中村小、他
23	成人	読み聞かせボランティア養成講座【中止】	○	9月						0	無			0		さくらザウルス
追加	成人	認知症サポーター養成講座		10月	1	30	18	0	0	0	無	0	0	0	0	中村CP・キャラバンメイト
追加	未就学児と保護者	ベビーヨガとママのリセットヨガ	○	10~11月	4	16	36	12,280	9,000	21,280	有	2,000	5,000	20,000	1,280	(街の先生)1組2,000円 11月に新規申込者1,000円
追加	親子	ハロウィン親子クッキング教室	○	10月	1	12	13	6,621	6,000	12,621	有	1,000	5,000	5,000	7,621	1組1,000円
追加	どなたでも	ハロウィンスタンプラリー	○	10月	1	100	220	16,338	0	16,338	有	0	0	0	16,338	中村地域ケアプラザ NPO法人思いやりカンパニー共催
24	どなたでも	ビューティ&ヘルス ヨガ教室	○	11~12月	4	15	15	9,200	12,000	21,200	有	2,000	5,000	20,000	1,200	(街の先生)
25	どなたでも	健康ウォーキング		10月				0		0	有	500	15,000	0		みなみ ガイドボランティアの会、浦舟CH
26	成人	米粉で作るパン教室 (講座名変更)	○	11月	1	12	10	-1,390	10,000	8,610	有	1,000	5,000	5,000	3,610	木崎 裕代

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
追加	どなたでも	カラオケ大会館長杯		11月	1	15	7	-71	2,100	2,029	有	300	0	0	2,029	スタッフ
27	成人	季節の変わり目を乗り切る薬膳料理【中止】	○	11月				0		0	有	1,300	5,000	0		(街の先生)
28	未就学児 と保護者	ママと子どものヒップホップダンス【中止】	○	11月				0		0	有	1,500	5,000	0		(街の先生)
追加	未就学児 と保護者	リトミック英語あそび	○	11~12月	4	10	28	11,990	10,000	21,990	有	2,000	5,000	20,000	1,990	(街の先生) 1組2,000円
追加	成人	ズンバゴールド	○	12~2月	8	15	79	4,800	45,000	49,800	有	3,000	8,000	48,000	1,800	
29	どなたでも	お薦めの名作映画観賞会(2)【中止】		9月				0		0	無			0	0	文殊
30	どなたでも	親子クリスマスキャンドルリース	○	12月	1	16	10	2,516	20,000	22,516	有	2,500	0	0	22,516	スタッフ 親子8組募集
31	どなたでも	クリスマスケーキ作り【中止】		12月				0		0	有	1,500	8,000	0		(街の先生)
32	成人	名曲喫茶(3)		12月	1	25	20	12,706	10,000	22,706	有	500	0	0	22,706	(浦舟CH共催)
追加	成人	アロマクラフト1dayレッスン		12月	1	16	6	7,600	6,000	13,600	有	1,000	8,000	8,000	5,600	(街の先生)
33	成人	新年を彩るお正月飾り		12月	1	8	10	4,427	30,000	34,427	有	3,000	0	0	34,427	スタッフ
34	親子	冬季親子卓球教室		1月	2	10	16	20,300	2,700	23,000	有	300	11,000	22,000	1,000	南区卓球協会
追加	どなたでも	冬のお料理教室	○	1月	1	12	11	5,489	14,300	19,789	有	1,300	5,000	5,000	14,789	(街の先生)
35	どなたでも	ボランティア入門講座【中止】	○	1月				0		0	無			0		南区ボランティアセンター
38	成人	SDGsを考える環境講座「3R夢まるわかり講座」講座名変更	○	1月	1	15	18	0	0	0	無	0	0	0	0	資源循環局
36	小学生以上	手造り味噌教室(1kgコース)		2月	1	12	9	-10,800	10,800	0	有	1,200	0	0	0	小泉麴屋
		手造り味噌教室(2kgコース)		2月	1	12	15	25,880	34,500	60,380	有	2,300	11,000	11,000	49,380	
37	どなたでも	インターネット被害未然防止【中止】		2月				0		0	無			0		NPO情報セキュリティフォーラム
39	どなたでも	防災出前講座【中止】	○	2月				0		0	無			0		男女共同参画センター
40	成人	グルーデコ・アクセサリー	○	2月	1	8	4	5,971	12,000	17,971	有	3,000	8,000	8,000	9,971	河原トキエ
40	どなたでも	障害理解講座	○	3月	1	20	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000		中村地域ケアプラザ・南区社会福祉協議会・中村地区社会協議会・どんとこいみなみ・Kokua

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
41	どなたでも	お薦めの名作映画観賞会(3)		3月	1	30	25	36,345	0	36,345	無	0	0	0	36,345	文殊
42	親子	春の親子クッキング	○	3月	1	16	13	33,257	9,000	42,257	有	1,500	5,000	5,000	37,257	(街の先生)
43	どなたでも	街の先生紹介 パネル展【中止】		3月				0		0	無			0		多文化共生ラウンジ
44	成人	名曲喫茶(4)		3月	1	25	22	-477	11,000	10,523	有	500	0	0	10,523	(浦舟CH共催)

令和4年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年										令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備㈱	12	毎月	5	10	2	4	2	2	4	2	2	16	3	3	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	空調、換気設備の定期点検保守、フィルター清掃	㈱セントラル設備テクニカ	4	4,7,10,1月	18			19			17			16			
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	自家用電気工作物に保安管理、巡視点検(隔月1回)、年次点検(年1回)	(財)関東電気保安協会	6	隔月		16		11		14		15		12		13	
管衛理生	害虫駆除	衛生害虫の防除・駆除	横浜管財㈱	2	7・1月				19						16			
建物等	消防用設備点検	外観・機能点検(2回/年)、総合点検(1回/年)	六華㈱	2	8・2月					15						20		
	エレベータ保守点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	1	2	6	4	3	2	3	2	5	5	2	2	
	自動ドア保守点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	21						4						
	機械警備	機械警備、防災、火災監視	セコム(株)	通年	毎日	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	
清掃等	定期清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財㈱	部位により2~6回	毎月(8月除く)	18	16	20	19		20	17	21	19	16	20	20	
		全館ガラス清掃	横浜管財㈱	4回 高所は2回	5, 8, 11, 2		16 (高所を除く)	20		15			21			20		
	植栽管理	植栽の剪定、草刈り、除草	㈱濱田園	2	6. 10			29,30	1			26,27						

2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R4.4.1	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
2	R4.4.5	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
3	R4.4.18	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
4	R4.4.18	定期清掃(長尺シート・カーペット等)	横浜管財(株)	作業終了	
5	R4.4.21	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
6	R4.4.30	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
7	R4.5.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
8	R4.5.10	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
9	R4.5.16	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	停電作業14時～15時(1時間)
10	R4.5.16	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
11	R4.5.16	定期清掃(窓ガラス、網戸)	横浜管財(株)	作業終了	雨天のため、高所は来月実施予定
12	R4.5.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施

(様式7)

13	R4.6.2	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
14	R4.6.6	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
15	R4.6.20	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
16	R4.6.20	定期清掃(窓ガラス、網戸)	横浜管財(株)	作業終了	5月雨天のため実施できなかった、高所を実施
17	R4.6.29 R4.6.30	植栽管理(薬剤散布、選定等)	(株)濱田園	作業終了	7月1日までの3日間
18	R4.6.30	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
19	R4.7.1	植栽管理(薬剤散布、選定等)	(株)濱田園	作業終了	6月29日からの3日間
20	R4.7.4	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
21	R4.7.4	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
22	R4.7.11	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
23	R4.7.19	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
24	R4.7.19	定期清掃(長尺シート・カーペット等)	横浜管財(株)	作業終了	
25	R4.7.19	害虫駆除	横浜管財(株)	調査の結果異常なし	

(様式7)

26	R4.7.31	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
27	R4.8.2	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
28	R4.8.3	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
29	R4.8.15	定期清掃 （全館ガラス清掃低所）	横浜管財(株)	作業終了	
30	R4.8.15	消防用設備点検	六華(株)	作業終了	
31	R4.8.31	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
32	R4.9.2	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
33	R4.9.2	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
34	R4.9.14	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
35	R4.9.20	定期清掃(タイル・長尺シートタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
36	R4.9.30	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
37	R4.10.3	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
38	R4.10.4	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	

(様式7)

39	R4.10.4	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
40	R4.10.17	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
41	R4.10.17	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
42	R4.10.26 R4.10.27	植栽管理(薬剤散布、選定等)	(株)濱田園	作業終了	
43	R4.10.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
44	R4.11.2	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
45	R4.11.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
46	R4.11.15	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
47	R4.11.21	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
48	R4.11.21	定期清掃(窓ガラス、網戸)	横浜管財(株)	作業終了	
49	R4.11.30	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
50	R4.12.2	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
51	R4.12.5	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
52	R4.12.19	定期清掃(長尺シートタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	

(様式7)

53	R4.12.31	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
54	R5.1.5	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
55	R5.1.12	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
56	R5.1.16	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
57	R5.1.16	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
58	R5.1.16	害虫駆除	横浜管財(株)	調査の結果異常なし	予防措置として、外周雨水桝に蚊の成長抑制剤散布
59	R5.1.16	定期清掃(長尺シートタイル、カーペットタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
60	R5.1.31	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
61	R5.2.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
62	R5.2.3	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
63	R5.2.20	定期清掃（フローリング、カーペットタイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
64	R5.2.20	定期清掃（全館ガラス清掃低所）	横浜管財(株)	作業終了	
65	R5.2.20	消防用設備点検	六華(株)	作業終了	

(様式7)

66	R5.2.28	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
67	R5.3.2	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
68	R5.3.3	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
69	R5.3.13	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
70	R5.3.20	定期清掃(長尺シートタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
71	R5.3.31	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施

2022年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1 ～ R4.3.31	設備総合巡視点検	198,000	三洋装備株 (その他管理費)
2	R3.4.1 ～ R4.3.31	空調設備保守点検	660,000	(株)セントラル設備 テクニカ
3	R3.4.1 ～ R4.3.31	自家用電気工作物保安管理	141,900	(財)関東電気 保安協会
4	R3.4.1 ～ R4.3.31	消防設備点検	88,000	六華(株)
5	R3.4.1 ～ R4.3.31	昇降機点検	438,240	横浜エレベータ(株)
6	R3.4.1 ～ R4.3.31	自動ドア保守点検	158,400	(株)神奈川ナブコ
7	R3.4.1 ～ R4.3.31	防犯警備委託	250,800	セコム(株)
8	R3.4.1 ～ R4.3.31	定期清掃	806,174	横浜管財(株)
9	R3.4.1 ～ R4.3.31	害虫駆除	72,600	横浜管財(株)
10	R3.4.1 ～ R4.3.31	植栽管理	770,000	(株)濱田園
11	R3.4.1 ～ R4.3.31	冷水機保守点検(R3.6.8)	26,400	(株)OSGコーポレー ション
		合計	3,610,514	

2022年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R4.4.26	2階多目的トイレ洗面台の自動水栓が作動しないため、光電センサーを交換	20,460	(有)横浜中央サービスショップ
2	R4.5.16	1階男子トイレの換気扇が異常音を発生するようになったため交換	141,900	三洋装備(株)
3	R4.7.7	3階中会議室のDVDプレーヤーが故障したため交換しました。	53,900	妙光電機株式会社
4	R4.9.10	体育室男子トイレの小便器から水漏れがあったため、電磁弁駆動部を交換しました。	12,815	(有)横浜中央サービスショップ
5	R4.9.25	駐車場側玄関タイルが隆起し割れてしまったので、下地を均した上、新しいタイルに貼り替えました。	396,000	D&Cファシリティーズ(株)
6	R4.10.17	駐車場側監視カメラの映像が映らず、またシステム全体の録画機能が故障していることが判明したので、カメラ1台とハードディスクを交換しました。	104,500	京浜警備保障(株)
7	R4.12.19	1階学習室の全熱交換器(ロスナイ)が作動しなくなったため、ファンと基盤を交換しました。	209,000	株式会社セントラル設備テクニカ
		合 計	938,575	

2022年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台	三栄 内折式 VL2	107,250	1	R5.3.22			1
2								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2022年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.7.22	1階のロビーで素足をソファに載せている利用者がいるのに、職員が誰も注意しない。	当館の説明に納得せず、所管の南区地域振興課の連絡先をお伝えした。(副館長が対応)
2	R4.7.23	来館すると、受付で職員が大勢でいつも話をしている。受付で職員が話をしているのはここだけだ。	No1と同じ方から南区に連絡が取れないことを受けて電話がかかってきた。館長が対応。指摘事項に対して館長の責任で迅速に対応することを約束した。翌日ご自身で来館され、指摘事項に対する改善を確認。25日館長あてに感謝の電話が入る。

2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4.1	新型コロナウイルス感染予防のため、消毒作業の専任スタッフを配置しました。	利用者サービスの向上（環境衛生面）
2	R4.4.6	夏季の蚊の発生を抑制するため、館周辺の草深い箇所の草刈りをしました。	利用者サービスの向上（環境衛生面）
3	R4.4.19	プレイルームの利用可能時間を10:00～15:00から、10:00～16:30に延長しました。	利用者サービスの向上
4	R4.5.10～11	グラウンドの芝生の整備を行いました。（雑草の草むしり、芝刈り）	利用者サービスの向上（環境衛生面）
5	R4.5.26	カラスが人を威嚇するようになったので、注意喚起のポスターを周辺に貼りました。	利用者の安全の確保
6	R4.6.17～7.6	お客様に七夕を楽しんでいただくため、笹に願い事の短冊を書いていただく「たなばた飾りプロジェクト」を行いました。	利用者サービスの向上
7	R4.6.20	グラウンドのベンチの補修と塗装を行いました。	利用者サービスの向上（環境衛生面）
8	R4.6.29	「電力ひっ迫にかかる一都三県共同メッセージ」を館内に掲示しました。	SDGsの推進
9	R4.7.2	「電力ひっ迫」に対する当館の省エネ・節電の取組事項を掲示し、お客様にご理解・ご協力をお願いしました。	SDGsの推進
10	R4.8.24～26	夏休み終了近くで宿題に追われる小中学生のため、小会議室2を自習室として開放しました。学習の相談に応じられるボランティアも配置しました。	利用者サービスの向上
11	R4.9.27	体育室個人利用で卓球をされる方に貸与しているラケットが古くなったため、すべて新しいものに交換しました。	利用者サービスの向上
12	R4.10.22～28	地域の皆さんにハロウィーンを楽しんでいただくため、中村地域ケアプラザと思いやりハウスと協力し、スタンプラリーを開催しました。	利用者サービスの向上

(様式12)

13	R 4.11.8～ 20	12月の自主企画講座は、年末・年始の装飾品の製作が多いので、完成品を受付に展示し、来館のお客様にPRしました。	利用者サービスの向上
14	R 4.11.21 ～	お客様にクリスマス・シーズンを楽しんでいただくため、ロビーにツリーを置くなど、クリスマス仕様に模様替えしました。	利用者サービスの向上
15	R 4.12.9～	自主事業のチラシをA4サイズからA5サイズに変更し、専用のラックに入れてPRするようにしました。 複数のチラシでもかさばらず、お手軽にお持ち帰りできるようにしました。	利用者サービスの向上
16	R5.1.21	オストメイトのお客様のために、男子トイレ、多目的トイレにサニタリーボックスを新たに設置しました。	利用者サービスの向上
17	R5.2.5～	お客様に桃の節句を楽しんでいただくため、ロビーに雛飾りを設置しました。	利用者サービスの向上
18	R5.2.25～	コロナに対する制限措置軽減の動向を受けて、体育室個人利用で設けていた土日の30分の換気時間を解消し、利用スケジュールを1コマずつ増やしました。	利用者サービスの向上
19	R5.3.1～	南区制80周年記念イベントとして、1階ロビーに「桜のメッセージカード」を用意し、来館するお客様にご自身に向けた感謝等のメッセージを書いていただき、ボードに貼り付け飾っていただきました。	利用者サービスの向上

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて ・中村地区の皆様が愛され、地域の皆様がスポーツ・レクリエーション・サークル活動などを通じて、相互交流を深める場とします。 ・地域の活動拠点と、地域の居場所として、地域コミュニティの醸成や地域の連帯意識の形成へと繋げ、施設間で連携し、地域活動を応援し、地域の活性化に向け施設を運営していきます。	9月に日枝小学校プラスバンドと映画会のコラボレーション、10月には中村地域ケアプラザ、思いやりハウスと合同でハロウィーンスタンプラリーを実施するなど、近隣施設と連携し、地域を盛り上げました。	新型コロナによって、地域コミュニティの形成や地域連帯意識の向上にブレーキがかかりましたが、感染が収束に向かいつつある中で、これまで積み重ねきたものを回復させるばかりでなく、コロナに警戒しながらも所与の目的を実現していけるよう工夫と努力をしております。	A
	◆公の施設としての管理について ・お客様の人権を尊重し、笑顔、新設、公平、公正に対応いたします。 ・個人情報の保護を徹底し、安全で安心な施設の管理に努め、運営の透明性の確保を図ります。	コロナ対応のため、入館受付時に連絡先を求めている手続きは、必要がなくなったことを受けて7月に終了しました。 取得した個人情報を目的外では利用しないことについて、駐車場利用、物品貸与等の申請様式についてもその旨の表記をし、個人情報保護の徹底を図りました。	公の施設であることを踏まえつつ、指定管理者として費用対効果も念頭に置きながら施設管理を行ってまいります。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様とふれあいを大切に、お客様の生の声を「改善の宝」と捉え、館内に「ご提案箱」の設置の他、利用者会議及び利用者アンケートを行い、運営に反映させるともに対応内容について掲示します。	新型コロナで不特定多数での会合を持ちにくい動向を踏まえ、利用者会議を他の会議やイベント日程に合わせる形で4回実施し、広く要望をお聞きする機会としました。	利用者会議、アンケート、「ご提案箱」の他、日頃のご利用の中でいただくご意見も大切にしております。率直なご意見をいただけるよう、職員・スタッフは話しかけやすい雰囲気での対応することを心がけてまいります。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 団体登録すれば施設に来なくても Web 予約システムにより利用申請ができます。(来館・電話も可) 利用の2か月前から申請ができ、抽選結果もスマートホンなどで確認できます。登録手続中でも部屋利用の申込ができます。	部屋利用はインターネット予約を中心としつつ、来館による予約にも丁寧に対応し、多くの方が様々な目的でお気軽にご利用できるようにしました。	子供から高齢者まで、また外国にルーツのある方や障がいのある方など、いろいろなお客様が当センターを利用されている状況を踏まえ、その多様なニーズに可能な限り応えていけるようにしております。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について ・館長、副館長の常勤職員が常に1名以上勤務し、スタッフは2名ずつ3交代で、隔週勤務の2班体制としており、急な事態にも柔軟に対応でき体制とします。 ・毎朝美化担当の心込めた清掃により、清潔な状態で気持ちよく施設を利用いただけます。 ・蚊の発生予防、除雪作業などに臨時的体制が組めるようにします。	スタッフの突発的な休暇等に備え、OBのアルバイトを有効に活用しています。現役の頃は午前番経験のみの方でも、午後や夜間のシフトに入り経験を積んでもらい、不測の事態に対して複数の人に依頼ができるよう層を厚くしました。	センターの通常の運営に支障がないよう必要な人員体制を確保します。さらにお客様が快適に過ごすことができるよう、美化、環境衛生に精通したスタッフ、アルバイトを適宜活用することによって、サービス向上を図ります。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について ・緊急事態の発生に備え、職員研修を行い事故対応マニュアルにより対応します。 ・センターや協会内の連絡体制の確保や警察・消防署への初動体制を確保します。また、スタッフは近隣在住者が多いことから緊急時や災害時の臨機応変の対応が可能です。	職員・スタッフがいつでも確認できるよう、マニュアルのファイルを事務室内に常置するとともに、対応の流れを掲示しています。毎年、職員研修において内容を確認しています。 お客様の避難誘導について、館独自で新たに「初動対応の基本型」を考案し、研修でシュミレーションを行い定着を図りました。	引き続き緊急時対応について研修等を行い、初動体制の定着を図ります。	B
◆設置理念を実現する運営内容について 連合町内会や地区福祉関係施設と連携して地域のお祭りなどに積極的に参加し、開催場所として運営に協力してまいります。	未だコロナの影響で中止が続いていますが、再開した場合は従前と同様協力してまいります。	引き続き、地区連合等のお祭りやイベントに協力してまいります。	B	
◆利用促進策について ・利便性から Web 予約システムの導入、室内環境や使い勝手に配慮するなどにより、稼働率のアップを図ります。 ・新型コロナ感染防止を徹底しつつ、施設利用をコロナ流行前	外国にルーツのある人たちは、所定の曜日で長時間過ごしたいニーズがあることから、当日利用の際、各部	地域に身近な施設として、近隣住民の方が気軽に利用できるよう PR を進めてまいります。また、外国にルーツのあるお客様にとって、かけがえのないコミュニティの場所にな	A	

	に近づけてまいります。(備品貸与の再開など)	屋の使用目的に適う範囲で空き室の利用を奨励しました。これが利用率の低い和室・料理室の利用に結びつきました。	っていることを踏まえ、利用目的に適う範囲でそのニーズに対応してまいります。	
	◆本市重要施策に対する取組について			
	・利用者等からの意見要望の情報公開、職員の人権啓発、分別・リサイクル、照明のLED化によるCO2削減、市内中小企業への優先発注など市の重要施策に取り組みます。 ・個人情報の取扱い、個人情報保護の徹底を図ります。 ・新型コロナウイルスの感染予防及び感染拡大防止に必要な措置を実施します。	・夏の電力ひっ迫についての国・県・市の節電協力要請に対し、館としての取組事項を掲示し、お客様にご理解とご協力の下、実行しました。 ・取得した個人情報を目的外では利用しないことについて、駐車場利用、物品貸与等の申請様式についてもその旨の表記をし、個人情報保護の徹底を図りました。	引き続き、横浜市の施策推進に協力し、積極的に取り組んでまいります。	B
	◆アイデア提案を募った項目について(該当施設)			
	◆自主事業計画について			
	自主事業をきっかけに自主的なサークル活動の立ち上げができるように支援をするとともに、地域交流の活発化に向け地域の人材の発掘・育成に資することを目標とします。	本年度は2講座でサークルが立ち上がりました。(例年並み)	引き続き自主事業の実施をきっかけにサークル結成や活動推進を支援してまいります。	B
	◆施設の維持管理計画について			
	・ご利用者のご理解を得た省エネルギーに努めるとともに、リニューアル後15年を過ぎたことから。より施設の状況の把握に努め、異常が発見されたときは、すみやかに適切な対応が取れるようにします。 ・運営上重要な設備や機器は予防保全考え方で、合理的かつ効果的な維持管理計画を立て、安全確保と機能維持に努め、建物や設備の長寿命化を図ります。	老朽化や長期使用により、機器等の不具合が発生しています。4年度は玄関前のタイルが突然隆起したため、建築局による調査の後、緊急に貼替工事を行いました。なお、重要設備については、12条点検を通じて市建築局と施設所管課である南区地域振興課で状況を把握し、更新や維持については、他の施設の状況も踏まえ、更新、あるいは現状維持が判断されています。	施設管理者点検を通じて、建築物や設備の修繕、および更新のタイミングを横浜市担当部局と調整してまいります。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	接遇・マナー、人権啓発、感染症予防に関する研修のほか、事故や災害等の緊急事態に備え、防災や避難訓練などを実施します。	職員研修の他、日々のミーティングを通じて意識向上を働きかけました。	引き続き研修を実施し、業務に活かしてまいります。	B
職員育成	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	協会の事務局長が、個人情報保護の管理者となっており、各施設の館長が個人情報の保護責任者となり指定管理者としての個人情報保護研修を実施します。また、日常業務を通じて適正に取り扱われていることを確認し、日頃から重要性を繰り返し周知します。	職場研修及び新任スタッフ研修で個人情報保護をテーマで取り上げ、市の個人情報保護条例の主要規定の解説、および市の事務処理ミス記者発表事例の紹介を行い、個人情報保護に対する意識を啓発しました。	引き続き研修内容を充実させて、人材育成に努めてまいります。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検します。	目視による点検は、休館日の他、開館日にも適宜実施しました。	点検は休館日を基本としつつ、日常も随時館内を巡回し、安全確保に努めていきます。	B
財務	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機や貸し出し用有料ロッカーを設置し、自主財源を確保します。	毎年度末に次年度1年間のロッカー利用の募集を行い一定の収入を確保しました。	引き続き、自主財源の確保に努めてまいります。	B
	自主事業参加費は、収益を目的とせず、最小限にとどめます。	材料実費相当を原則としつつ、障がい理解講座、3R夢など施策推進テーマのものは無料としています。自主事業における負担のあり方は会議を通じ協会内で足並みを揃えるようにしています。	引き続き、お客様があまり負担を感じないような金額設定を行います。	B
	◆支出計画について			
	管理委託費の長期契約(5年)や協会のスケールメリットを生かした一括発注により経費の縮減を図ります。また、光熱水費	委託料は複数年契約で経費節減を図っています。光熱水費は新型コロナ	引き続き、色々な工夫をしながら経費節減を図ります。	B

<p>は利用者の理解を得ながら節減に努めます。</p>	<p>と熱中症に配慮した柔軟な対応と、お客様の理解を得ながらの節減に努めました。特に今夏は、電力ひっ迫について国・県・市の節電協力要請があったので、館としての取組事項を掲示し、お客様にご理解とご協力の下、実行しました。</p>		
<p>◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ・Web 予約システムの運用 ・通信カラオケのリース及び通信 ・体育室用物品の購入 ・フリーWi-Fi の運用 ・ホームページの運用 	<ul style="list-style-type: none"> ・Web 予約システムは順調に稼働しています。 ・カラオケはコロナ前の状況に戻りつつあり、愛好者が感染予防に配慮しつつ、利用しています。 ・体育室の個人利用が活況を呈しているため、予算の範囲で卓球ラケット、ボールの更新を行いました。 	<p>引き続き、利用者のニーズを的確にとらえ執行してまいります。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>「ご提案箱」の設置</p> <p>利用者会議</p> <p>お客様アンケート</p> <p>主な意見、要望</p> <p><ご提案箱></p> <p>館内で度々蚊に刺されて困っています。何とかしてください。また投書箱に紙と鉛筆を用意してください</p> <p><利用者会議></p> <p>カラオケ交流会のPRをもっとやってほしい。（「広報よこはま」に以前より掲載されなくなった。）</p> <p>日本の昔の映画を上映してほしい。</p> <p>図書コーナーの子供の絵本だが、対象年齢別の配置など、選びやすい工夫をして、もらいたい。</p> <p>貸ロッカーに空きがあるが、2台目を借りることはできないか。</p> <p><お客様アンケートの結果></p> <p>(1)職員の対応 (お褒めの声)</p> <p>①いつもにこやかにあいさつ ありがとうございます</p> <p>②いつもとても親切で明るく対応して頂きありがとうございます</p> <p>③いつも明るく対応してくれます。</p> <p>④ていねいにしゃべっている</p> <p>⑤職員の方達の明るい笑顔とあいさつが気持ち良く受け入れております。ありがとうございます。</p> <p>⑥お掃除のスタッフの方がとてもていねいです。トイレがいつもきれいです。ありがとうございます。</p> <p>⑦月に2回部屋を借りて絵を描いていますが、いつもスタッフの方々のていねいな対応で気持ちよく活動しております。これからもよろしく願います。</p> <p>⑧気になることはない</p> <p>⑨いつもありがとうございます。ロビーのかざりがすてきです。皆さんやさしくて利用しやすいです。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>ご要望をお書きいただくときに用紙及び筆記用具を切らしてしまったことについてお詫び申し上げます。侵入した蚊が滞留しがちな1階図書コーナー（3か所）及び多目的コーナー（1か所）について、虫よけビーズを設置いたしました。しかし当館は、区民利用施設の性質上、日夜多くの方の出入りすることや、コロナ感染予防のために換気を奨励していることから、外部に棲息する蚊の侵入を完全に防ぐことは困難であり、当面は設置したビーズで様子をみたいと考えます。蚊は至る所におりますので、お客様御一人お一人による防虫対策についてもご協力いただけると幸いです。</p> <p>対象施設が増えて、1施設が掲載できる事業が3つまでに制限されることになりました。当館もホームページとセンターだよりでPRしていますが、お客様の口コミも効果があるので協力いただけると幸いです。</p> <p>毎年度映画会は複数回開催しており、1回はなつかしいものを上映しています。</p> <p>検討します。</p> <p>貸ロッカーは、年度末に次年度利用の募集をかけています。これまでは応募が多く、すべて貸し切りになりましたが、昨年度あたりから空きが出るようになりました。当館としても有効に使用していただきたいので、利用の公平性も考慮しつつ、来年度から、空きがあった場合は2台目の利用も考慮した2次募集を行います。</p>		

<p>(改善を指摘する声)</p> <p>①とても感じのいい方とあいさつをしない人がいます。 ②人によってあいさつがない方がいらっしゃるようです。 ③男性には少しきびしいですかね。「カウンターでうさん臭い目で見られた」と言っています。 ④もっとやさしさが欲しかった。</p> <p>(2)施設の設備・管理 (お褒めの声)</p> <p>①きたないと思った事はありません。 ②イベントのチラシがいっぱいある ③キレイでびっくりしました。 ④特に問題なし</p> <p>(改善を指摘する声)</p> <p>①学習コーナーにお菓子の袋等が落ちていることがある ②便座クリーナーをトイレの個室をお願いします。 ③マンション前の自転車を整理して下さい。地区センターに止めている。 ④少し老朽化している ⑤外の清掃が出来てない ⑥さむくなったからだんぼう使ってもいいじゃないかな</p> <p>(3)自主事業について 取り上げてほしいテーマについて伺ったところ、以下のご意見をいただきました。</p> <p>①植木の寄せ植え ②断捨離の仕方 ③定期的に「政治・経済」をテーマにした講座があると、うれしいです。 ④サステナビリティやリサイクルについて ⑤横浜、南区などの歴史(横浜ジャズ) ⑥防災、防犯 ⑦正月のフラワーアレンジメント ⑧スマホ パソコン 無料講座 ⑨カラオケ館長杯年に2回程度実施しても良いのでは・・・！ なつかしの名画上映会を復活させても良いのでは。 ⑩八段錦 ⑪料理教室 ⑫夏まつり・ドッチボール大会 ⑬ハロウィンパーティーなど ⑭芸術系の取り組み ⑮コロナがおさまって来たらまたレインボーフェスティバルを復活してほしい！ ⑯ピラティス ⑰南区は高齢者が多いので参加しやすい体操とか ⑱みそ造り ⑲楽器コンサート 絵画イベント ⑳平日の夜間と太極拳(24式)クラスがあると嬉しいです。 ㉑ウクレレ教室 ㉒おりがみ ㉓ピアノ ㉔NPO法人について取り上げてほしい ㉕体操系のイベント</p> <p>(4)お気づきの点等 (お褒めの声)</p> <p>①館内の清掃がいきとどいて感じました。 ②全体にきれいで整頓されています。 ③キレイでびっくりしました。</p>	<p>①～④については、みなみ区民利用施設協会の経営方針である「おもてなしの心」に立ち返り、お客様が気持ちよく施設をご利用いただけるよう、ミーティング、研修等を通じて職員・スタッフへの指導を徹底してまいります。</p> <p>①については、学習コーナーを含む共有部分については、毎日の清掃に加え、定時巡回でごみや遺失物の有無を確認していますが、お気づきのことがあれば受付にお声かけください。 ②については、トイレについては毎日清掃するとともに、1日3回の定時巡回で汚れの有無等の確認を行い、清潔にお使いいただけるようにしていますが、お気づきのことがあれば受付にお声かけください。 ③については、地区センターの利用を目的としない駐車については、立て看板を立てるなど警告を行っています。 ④については、開設から18年になる中、清潔で安全にご利用できるよう努めてまいります。 ⑤については、毎日開館前に外周を回り、ごみ等の回収を行っておりますが、落葉が大量に生じる時期等にはどうしても行き届かない面もあります。引き続き、随時清掃を行い美化に努めてまいります。 ⑥については、館内の空調は、冷房は6～9月、暖房は11月～3月を原則としておりますが、その年の気候状況で端境期の空調については、10月であれば冷房の延長、4月であれば暖房の延長などで対応しています。しかしながら、季節外れの数日の気候、ご希望に応じた各部屋で異なる設定等は、省エネ等の見地からも対応しきれないことがありますのでご理解をお願いします。</p> <p>左記のうち、④、⑥、⑦、⑪、⑬、⑱、㉒については既に開催しています。 ⑧については、令和5年度開催予定です。 ⑨について、カラオケ館長杯は自主事業全体の年間スケジュールや、参加実績で毎年1回の開催としています。映画会は毎年開催する中で、昔の映画は必ず上映しています。 ⑫のうち夏祭りは、町内会主催で毎年行われています。(ここ数年はコロナで中止になっていました。) ⑬については、近隣施設と共同でスタンプラリーを行い、ハロウィーンを盛り上げました。 ⑮については、コロナのためにレインボーフェスタはここ数年中止となっておりますが、環境が整えば毎年開催していく予定です。 ⑳について楽器コンサートは、近隣小学校プラスバンドの協力を得て開催しました。</p> <p>その他のいただいたご意見については、今後の自主事業やイベントの企画に活かしてまいります。</p>	
---	---	--

	<p>④料理室がステキで自主事業が楽しかった。</p> <p>⑤特に問題なし</p> <p>⑥気になることはない</p> <p>⑦気持ち良く施設を利用して貰ってます</p> <p>⑧いつも楽しく使わせて頂きありがとうございます。</p> <p>⑨大変まんぞくしています。</p> <p>⑩いつも利用させていただき、ありがとうございます。</p> <p>(改善を指摘する声)</p> <p>①水道を普通に出るようにしてください。手を洗うのに時間がかかる。</p> <p>②貸出し用のパソコンを整備していただきたい。</p> <p>③Wi-Fiをスクールで使用したいので、使わせて下さい。</p> <p>④各々の団体の方が、きちんと整頓をして退室してほしいなと思います。</p> <p>⑤中会議室のアミ戸を直して欲しい。移動式のカガミを入れて欲しい。</p> <p>⑥卓球のネットとサポートが古いので新しくして欲しい</p> <p>⑦マージャンの初級の本をもう少し増やして欲しいです。マージャンニューカマーの人たちに。</p> <p>⑧駐車場について、各団体1～2台となっていますが他の団体で利用がない時は使わせて頂きたいです。</p> <p>⑨駐車場利用者がいない時は使えたらうれしい。</p> <p>⑩車のパーキング開いているのに・・・もっと使いたい・・・</p> <p>⑪駐車場がガラガラの時は車が置けたら有難いです。</p> <p>⑫予約回数を増やして頂きたい。</p> <p>⑬熱中症対策として、体育室の温度管理の見直しを希望しています。</p> <p>⑭朝の開館をもう少し早く出来ればよいのですが。現在8:55⇒8:50くらいに</p> <p>⑮しかたない事です、体育室の予約がいつもはずれます。全面をとれる団体がいるのになあと悲しいです。</p> <p>⑯図書をもっと多く取り入れて欲しいです。(書箱)</p> <p>⑰料理室の調理器具の置き場所が以前にくらべバラバラで整理しづらい</p> <p>⑱調理道具の色分けをきちんとしてほしい</p> <p>⑲工芸室を借用していますが、これから冬に向かってクローゼットが使用出来ないと上着の置き場に不便です。</p> <p>⑳横浜市に関する公的資料が古いものが多く、最新版ではなくとも2～3年前の版にでももらえると助かります。</p> <p>㉑女子トイレを洋式にしてほしい</p> <p>㉒トイレにアルコール除菌があるとよい。</p> <p>㉓たまに子供がウルサイ</p>		<p>①については、洗面所の水道はセンサーが作動して水が出るしくみとなっており、節水・省エネ等の観点から水量を調整しています。反応や水の出に大きな問題があれば、受付にお声かけください。</p> <p>②については、現在貸し出している電化製品の備品は、電子ピアノ、CD ラジカセ、ポータブルアンプ等、基本的に提供と返却で管理可能なものに限定しています。パソコンはウィルス対策をはじめ使用前後のメンテナンスを要するなど、適切な使用・管理を行うためには課題が多いことから貸し出しは行っておりません。ご理解をお願いします。</p> <p>③については、1階学習室及び図書コーナーでWi-Fi（無料）が利用できます。各部屋については必要な条件を検討し、可能なものから進めてまいります。</p> <p>④については、部屋の利用条件として、利用後の跡片付けについては、お客様にお願いしております。利用開始前の注意喚起、点検時の確認を徹底してまいります。</p> <p>⑤については、網戸の修繕については、予算の範囲内で老朽の激しい所から対応してまいります。移動式の鏡については、予算及び使用上の安全、保管場所、他のお客様のニーズ等を考慮し、慎重に検討してまいります。</p> <p>⑥については、予算の範囲で少しずつ更新してまいります。</p> <p>⑦及び⑩については、図書については、予算の範囲内で、希望の多いものから少しずつ購入してまいります。</p> <p>⑧～⑪については、駐車場は、自主自業の講師や用具等の運搬、施設の維持管理、施設への物品の搬入等に使用していることを設置目的とする中、使用状況も踏まえ、お客様1団体につき原則1台の利用を認めています。台数に限りがあり、個人利用で来館するお客様の駐車はご遠慮いただいていることなど、設置目的に支障がでない範囲で実施しておりますので、ご理解ください。</p> <p>⑫については、できるだけ多くの方に、思い立った時でもすぐ利用できるようにする趣旨で、利用2か月前から2コマ、1か月前は4コマ、利用6日前からは制限なし、という段階的な取扱としてまいりますので、ご理解ください。</p> <p>⑬については、体育室の冷房は、6～9月の期間中、27℃と設定しています。外気の気温が著しく高いときには、全館の設定温度を1、2℃上げる場合もありますが、熱中症警戒アラートが発出されているとき、運動は控えることが推奨されていることや、夏場は電力ひっ迫するため使用を可能なかぎり抑制することなどから、温度設定変更には限度がありますのでご理解ください。</p> <p>⑭については、開館に先立つ清掃や部屋の点検、受付システムの立ち上げを行ったうえで、8時55分に玄関を開けてお迎えしていますので、ご理解ください。</p> <p>⑮については、体育室利用を希望されるお客様が多いため、予約の大勢は厳正なエントリー抽選結果によるものとなります。</p> <p>⑰及び⑱については、使い勝手を考慮しレイアウト変更を行いました、ご意見を頂戴しながらよりよいレイアウトにしてまいります。</p> <p>⑲については、工芸室には備え付けのクローゼットがあります。</p> <p>⑳については、横浜市による刊行物については、所管部局からの送付を受けて随時配架しておりますが、計画等期間の定めがあるものについては、最新もしくは直近のものとなるように対応していきます。</p> <p>㉑については、当館の女子トイレの2/3は洋式です。</p> <p>㉒については、現在コロナ対策として、入館されるすべてのお客様のために消毒用アルコールをご用意し対応させていただいています。</p> <p>㉓については、小中学校に近接するため、多くの子供たちが利用しています。ご利用に支障のある行動等が見受けられましたら、受付に声をおかけください。職員・スタッフから注意します。</p>
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)			
利用者等の意見※			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2022年度 地区センター会議開催状況

◆中村地区センター委員会

日時	令和4年6月22日(水) 午後3時30分～
場所	中会議室
出席者	千原委員長ほか委員11人、協会担当理事1人、協会事務局2人、センター3人
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度施設利用状況について ・令和3年度自主事業について、令和4年度自主事業計画について ・中村地区センター利用要綱の改正について
意見等	<p>質問</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込多数の自主事業について(回答:先着順、抽選、講座コマ数の追加など) ・来館する生徒の様子(回答:ルールを守っている。学校での様子を平楽中、日枝小の先生が紹介) ・風水害の避難場所となったときのこと(当時を知る副館長が説明)

◆中村地区センター利用者会議

<第1回>

日時	令和4年6月26日(月) 午後6時30分～
場所	中村地区センター中会議室
出席者	19名
議題	令和4年度の中村地区センターの自主事業(夏休みのこども向けイベントを中心に)
意見等	なし

<第2回>

日時	令和4年11月28日(月) 午後4時～
場所	中村地区センター多目的室
出席者	7名
議題	中村地区センターの運営状況について
意見等	カラオケ交流会のPRをもっとやってほしい。日本の昔の映画を上映してほしい。

<第3回>

日時	令和4年12月1日(木) 午前12時～
場所	中村地区センター プレールーム
出席者	10名
議題	中村地区センターの運営状況について
意見等	図書コーナーの子供の絵本の配置を、対象年齢別にするなど、選びやすい工夫をしてほしい。

<第4回>

日時	令和4年12月13日(火) 午前9時30分～
場所	中村地区センター学習室
出席者	3名
議題	中村地区センターの運営状況について
意見等	貸ロッカーが空いているなら、1台すでに借りている団体でも2台目を貸してほしい。

<第5回>

日時	令和5年3月12日(日) 午前9時30分～
場所	中村地区センター学習室
出席者	6名
議題	中村地区センターについて/令和4年度のトピックス
意見等	3月13日からマスク着用が個人判断になるが、センターの利用条件に何か変更があるのか。