

2022年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	472,420	16,870	489,290	416,660	117.43	494,730	98.90
5月	438,620	4,030	442,650	416,660	106.24	500,320	88.47
6月	484,190	2,610	486,800	416,660	116.83	460,670	105.67
7月	453,920	20,290	474,210	416,660	113.81	0	
8月	397,800	16,530	414,330	416,660	99.44	0	
9月	454,950	11,740	466,690	416,660	112.01	0	
10月	491,450	4,270	495,720	416,660	118.97	439,120	112.89
11月	469,210	13,630	482,840	416,660	115.88	433,300	111.43
12月	424,990	5,310	430,300	416,660	103.27	439,570	97.89
1月	451,060	7,230	458,290	416,660	109.99	400,800	114.34
2月	453,980	3,440	457,420	416,660	109.78	375,950	121.67
3月	512,840	7,620	520,460	416,740	124.89	451,960	115.16
合計	5,505,430	113,570	5,619,000	5,000,000	112.38	3,996,420	140.60

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況 (団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,544	4,812	7,356	242	444	262	151	112	630	1,572	1,272	2,671	7,356	6,793	108%
5月	30	2,329	4,409	6,738	202	344	204	196	88	554	1,330	1,209	2,611	6,738	6,738	100%
6月	29	2,602	5,152	7,754	250	379	228	262	113	706	1,734	1,258	2,824	7,754	6,710	116%
7月	30	2,759	4,760	7,519	226	547	355	218	138	571	1,571	1,271	2,622	7,519	0	
8月	30	2,368	4,026	6,394	262	519	222	221	104	471	1,300	1,123	2,172	6,394	0	
9月	29	2,744	5,162	7,906	249	713	344	168	140	556	1,759	1,291	2,686	7,906	0	
上半期計	177	15,346	28,321	43,667	1,431	2,946	1,615	1,216	695	3,488	9,266	7,424	15,586	43,667	20,241	216%
10月	30	3,065	5,934	8,999	367	910	398	214	139	594	1,874	1,420	3,083	8,999	6,439	140%
11月	29	3,163	5,327	8,490	414	696	432	204	132	674	1,825	1,418	2,695	8,490	6,558	129%
12月	26	2,705	5,416	8,121	335	676	276	178	85	593	1,873	1,312	2,793	8,121	6,675	122%
1月	26	2,743	4,918	7,661	294	588	223	121	166	626	1,640	1,406	2,597	7,661	5,832	131%
2月	27	3,171	5,079	8,250	299	547	406	294	163	685	1,615	1,517	2,724	8,250	5,794	142%
3月	30	3,612	5,913	9,525	330	1,140	528	232	172	749	1,957	1,440	2,977	9,525	7,224	132%
下半期計	168	18,459	32,587	51,046	2,039	4,557	2,263	1,243	857	3,921	10,784	8,513	16,869	51,046	38,522	133%
年間合計	345	33,805	60,908	94,713	3,470	7,503	3,878	2,459	1,552	7,409	20,050	15,937	32,455	94,713	58,763	161%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用数	団体利用数	月別	図書コーナー 利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数					計	児童	一般
4月	5,459	1,650	247	7,356	—	627	844	2,205	5,151	4月	720	10,147	3,853	6,294
5月	4,860	1,663	215	6,738	—	677	971	2,322	4,416	5月	826	10,189	3,860	6,329
6月	5,690	1,782	282	7,754	—	547	935	2,467	5,287	6月	866	10,183	3,860	6,323
7月	5,611	1,709	199	7,519	—	685	1,058	2,797	4,722	7月	985	10,268	3,901	6,367
8月	4,752	1,449	193	6,394	—	633	1,181	2,585	3,809	8月	985	10,100	3,860	6,240
9月	5,922	1,782	202	7,906	—	732	960	2,867	5,039	9月	968	9,932	3,734	6,198
上半期計	32,294	10,035	1,338	43,667	0	3,901	5,949	15,243	28,424	上半期計	5,350			
10月	6,733	2,003	263	8,999	—	842	908	3,300	5,699	10月	938	9,869	3,740	6,129
11月	6,562	1,731	197	8,490	—	613	1,002	3,135	5,355	11月	1,057	9,828	3,750	6,078
12月	6,305	1,602	214	8,121	—	529	844	2,643	5,478	12月	898	9,476	3,507	5,969
1月	5,604	1,810	247	7,661	—	515	1,063	2,714	4,947	1月	912	9,502	3,512	5,990
2月	6,060	1,915	275	8,250	—	685	1,062	3,109	5,141	2月	1,022	9,497	3,526	5,971
3月	7,468	1,816	241	9,525	—	778	1,008	3,314	6,211	3月	1,050	9,541	3,540	6,001
下半期計	38,732	10,877	1,437	51,046	0	3,962	5,887	18,215	32,831	下半期計	5,877			
年間合計	71,026	20,912	2,775	94,713	0	7,863	11,836	33,458	61,255	年間合計	11,227			

令和4年度 「大岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,780,000		38,780,000	38,944,736	164,736	横浜市より ICT環境整備164,736
緊急雇用創出事業	2,926,000		2,926,000	2,406,054	519,946	横浜市より
利用料金収入	5,000,000		5,000,000	5,619,000	619,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	530,000		530,000	539,100	9,100	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援			0	2,037,000	2,037,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援 12月
横浜市による運営支援（追加分）			0	4,224,000	4,224,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援 2月
雑入	891,000	0	891,000	721,593	169,407	
印刷代	340,000		340,000	208,084	131,916	
自動販売機手数料	550,000		550,000	499,064	50,936	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	1,000		1,000	14,445	13,445	
収入合計	48,127,000	0	48,127,000	54,491,483	6,364,483	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,353,000	0	25,353,000	25,266,756	86,244	
給与・賃金	22,901,000		22,901,000	22,583,963	317,037	
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,646,710	46,710	
通勤手当	680,000		680,000	848,396	168,396	
健康診断費	154,000		154,000	169,687	15,687	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	3,375,000	0	3,375,000	3,932,524	557,524	
旅費	10,000		10,000	11,935	1,935	
消耗品費	964,000		964,000	1,365,661	401,661	
会議ठीい費	5,000		5,000	1,442	3,558	
印刷製本費	140,000		140,000	257,285	117,285	
通信費	140,000		140,000	175,004	35,004	
使用料及び賃借料	417,000	0	417,000	504,660	87,660	
横浜市への支払分	123,000		123,000	122,760	240	
その他	294,000		294,000	381,900	87,900	コピー機、リソグラフ他
備品購入費	30,000		30,000	41,110	11,110	
図書購入費	100,000		100,000	102,205	2,205	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	19,820	820	
職員等研修費	5,000		5,000	10,732	5,732	
振込手数料	12,000		12,000	10,670	1,330	
リース料	1,473,000		1,473,000	1,350,360	122,640	
手数料	50,000		50,000	76,640	26,640	LEDリース料
地域協力費	10,000		10,000	5,000	5,000	
事業費	1,234,000	0	1,234,000	885,658	348,342	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,234,000		1,234,000	885,658	348,342	
自主事業費			0	0	0	
管理費	12,456,000	0	12,456,000	18,731,925	6,275,925	
光熱水費	8,700,000	0	8,700,000	16,432,001	7,732,001	
電気料金	3,300,000		3,300,000	7,816,745	4,516,745	物価高騰
ガス料金	4,300,000		4,300,000	7,674,485	3,374,485	カ
水道料金	1,100,000		1,100,000	940,771	159,229	
清掃費	910,000		910,000	264,495	645,505	スポーツセンター委託業者（指定管理者）変更
修繕費	100,000		100,000	66,740	33,260	多目的トイレ修繕
機械警備費	279,000		279,000	155,432	123,568	
設備保全費	2,369,000	0	2,369,000	1,703,528	665,472	
空調衛生設備保守	775,000		775,000	529,203	245,797	
消防設備保守	79,000		79,000	124,740	45,740	
電気設備保守	288,000		288,000	527,670	239,670	
害虫駆除清掃保守	113,000		113,000	67,320	45,680	
駐車場設備保全費	0		0	123,605	123,605	
その他保全費	1,114,000		1,114,000	330,990	783,010	
共益費	98,000		98,000	109,729	11,729	ケアプラ清掃費
公租公課	1,800,000	0	1,800,000	1,340,489	459,511	
事業所税			0	11,189	11,189	
消費税	1,800,000		1,800,000	1,329,300	470,700	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,242,000	0	2,242,000	2,758,125	516,125	
本部分	2,232,000		2,232,000	2,577,500	345,500	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	10,000		10,000	180,625	170,625	
二一ス対応費	1,667,000		1,667,000	1,576,635	90,365	新聞、カラオケリース料、Wi-Fi運用、NET予約・HP運用費、
支出合計	48,127,000	0	48,127,000	54,492,112	6,365,112	
差引	0	0	0	629	629	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				499,064		
管理許可・目的外使用許可支出				246,365		
管理許可・目的外使用許可収支				252,699		

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	通信カラオケDAM情報利用料	343,200	
2	新聞購読料	83,831	
3	ユニマット(消毒用品他)	131,640	ユニマット
4	カルミック(便座クリーナー)	158,400	カルミック
5	インターネット予約システムメンテナンス費	198,000	コムアシスト F-サポート 2022/4~2023/3
6	インターネット予約メンテナンス連携オプション	66,000	コムアシスト 2022/4~2023/3
7	ホームページメンテナンス料	22,000	コムアシスト 2022/4~2023/3
8	サニタリーボックス	4,840	
9	児童雑誌、新着図書	302,412	
10	卓球ラケット	26,400	
11	お客様用消耗品の購入(熱中症対策、貸出用ラケット、ペーパータオル)	11,904	
12	ギガらくWiFi利用料	146,608	NTTファイナンス J:COM
13	デジタルサイネージ用ディスプレイのグレードアップ	81,400	
	合計	1,576,635	

2022年度 自主事業報告 【大岡地区センター】

2023.1

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
			19		104	1,756	3,661	346,558	539,100	885,658				379,000	506,658	
1	どなたでも	大岡シネマ		4～3月	3	20	63	39,520	0	39,520	無	0			39,520	4月中止
2	未就学児	ファミリータイム		4～3月	6	30	142	34,400	0	34,400	無	0	5,000	30,000	4,400	
3	未就学児	大岡アフター～ままと子のホットタイム～【中止】		4～3月	0	0	0	0	0	0	無	0	0			中止
4	成人	写経の時間(講座)		4～3月	4	30	128	-553	63,500	62,947	有	500	8,000	32,000	30,947	
5	成人	写経の時間(自由写経)		4～3月	8	40	84	46	25,200	25,246	有	300	0	0	25,246	
追加	成人	パソコン・スマホ相談会	○	6～3月	12	50	75	0	37,000	37,000	有	500	5,000	10,000	27,000	
6	どなたでも	古典を楽しもう 最初の一步		4月	0	0	0	0	0	0	有					講師の都合により 中止
7	成人	Let'stryスポーツ ①社交ダンス ②太極拳-4.5月実施	○	4月・1月	4	12	76	-1,200	22,800	21,600	有	1,200	5,000	20,000	1,600	太極拳4月～5月に実 施
8	成人	大岡クッキング ①作り置き ②菜膳-4月実施 ③男厨		4.7.10月	1	12	14	1,295	14,000	15,295	有		5,000	5,000	10,295	
9	成人	大岡ウォーキング①～④		5.10.12.3月	4	20	108	31,300	32,700	64,000	有	300	12,500	54,000	10,000	
10	未就学児	さくらザウルス 出張！おはなし会		5～3月	5	12	49	17,000	0	17,000	無	0	3,000	15,000	2,000	
		季節のミニイベント		5～3月			0	0	0	0						
11	どなたでも	①季節のミニイベント(鯉のぼり)		5月	1	100	150	3,520	0	3,520	無	0			3,520	
12	どなたでも	②季節のミニイベント(七夕)		7月	1	100	145	110	0	110	無	0			110	
13	どなたでも	③季節のミニイベント(十五夜)		9月	1	50	160	660	0	660	無	0			660	
14	どなたでも	④季節のミニイベント(ハロウィン)		10月	1	50	320	3,914	0	3,914	無	0			3,914	
15	どなたでも	⑤季節のミニイベント(クリスマス)		12月	1	100	400	2,096	0	2,096	無	0			2,096	
16	どなたでも	⑥季節のミニイベント(お正月)		1月	1	60	50	0	0	0	無	0			0	
17	どなたでも	⑦季節のミニイベント(節分)		2月	1	60	146	110	0	110	無	0			110	
18	どなたでも	⑧季節のミニイベント(お雛様)		3月	1	100	135	1,540	0	1,540	無	0			1,540	
		地域連携/命を守る①～③【中止】		5月～6月			0	0	0	0						
19	成人	本大岡地区社協と共催 消防救急隊-減災		5月～6月	1	20	17	1,330	0	1,330	無	0			1,330	
20	成人	命を守る/健康連携② 本大岡地区社協とケアプラ共催 在宅介護-家族見守り隊		5月～6月	0	0	0	0	0	0	無	0				救急医療に変更
21	成人	命を守る/健康連携③ リビングラボ共催 小児科医から見た子育て		5月～6月	0	0	0	0	0	0	無	0				救急医療に変更

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
22	成人	おうちで音楽～はじめてのウクレレ～	○	5月	4	10	44	7,900	13,200	21,100	有	1,200	5,000	20,000	1,100	
23	どなたでも	スマホを使いこなそう①～⑤	○	6月	3	10	42	13,200	21,000	34,200	有	1,500	11,000	33,000	1,200	
24	成人	生活講座～包丁研ぎ～		6月	1	12	14	2,800	4,200	7,000	有	300	6,000	6,000	1,000	
追加	成人	おうちパン(ドデカフォカッチャ)		6月	1	12	14	-575	14,000	13,425	有	1,000	5,000	5,000	8,425	
追加	成人	蓄音機鑑賞会	○	6月	3	20	62	2,000	0	2,000	無	0			2,000	
追加	成人	市民講座(コロナに負けない)	○	6月	1	30	16	0	0	0	無	0				
25	成人	こころのこもった 絵手紙(墨彩画) 美しい文字を書くコツと気持ちが伝わる手作り年賀状	○	6月～7月	4	12	40	11,085	12,000	23,085	有	1,200	5,000	20,000	3,085	美文字に変更
26	成人	初心者英会話～挨拶からはじめよう～【中止】		7月	0		0	0	0	0	有					中止
27	成人	簡単ハンドメイド小物(革小物) レザークラフトバック	○	6月	2	8	20	12,096	40,000	52,096	有	4,000	5,000	10,000	42,096	レザークラフト(バック)
28	小学生	夏休みキッズ教室 科学編		7～8月	1	12	9	7,500	4,500	12,000	有	500	5,000	5,000	7,000	
29	小学生	夏休みキッズ教室 工作 オリジナルTシャツをつくろう	○	7～8月	1	12	5	7,450	3,500	10,950	有	700	5,000	5,000	5,950	
30	小学生	夏休みキッズ教室 歴史編勾玉		7～8月	1	12	14	1,000	5,600	6,600	有	400			6,600	
		あなたも街の先生①～②【中止】		9月			0	0	0	0						中止
31	どなたでも	あなたも街の先生① 人生の先輩から子供たちへ【中止】		9月	0		0	0	0	0	無	0				中止
32	どなたでも	あなたも街の先生② 子ども達から人生の先輩へ【中止】		9月	0		0	0	0	0	無	0				中止
33	成人	本大岡地区社協と共催 寝たきり予防の筋肉トレーニング		9月	1	30	25	12,110	0	12,110	無	0	11,000	11,000	1,110	
追加	成人	シューフィッター正しい歩き方と靴選び	○	9月	1	20	22	1,000		1,000	無	0			1,000	
追加	成人	わたしと家族の相続講座	○	9月	3	20	63	1,500		1,500	無	0			1,500	
追加	どなたでも	ハゼ釣り大会	○	10月	1	20	70	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000	
追加	成人	救急医療	○	10月	1	30	31	1,000	0	1,000	無	0			1,000	
追加	どなたでも	マーチングバンド	○	11月	1	60	64	1,600		1,600	無	0			1,600	
34	親子	ママヨガ～ベビーと一緒に～(おやこdeヨガ)	○	3月	3	16	48	4,200	12,000	16,200	有	2,000	5,000	15,000	1,200	
		ビューティーレッスン①～②【中止】		10月			0	0	0	0						中止
35	成人	①ビューティーレッスン スキンケアのポイント&ポイントメイク【中止】		10月	0		0	0	0	0	有					中止
36	成人	②ビューティーレッスン リンパを流してすっきり【中止】		10月	0		0	0	0	0	有					中止
37	どなたでも	大岡小学校/自由研究発表会【中止】		10～11月	0		0	0	0	0	無	0				
38	どなたでも	大岡地域ケアプラザ/高齢者・障害者-理解講座【中止】		10～11月	0		0	0	0	0	無	0				中止

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
39	どなたでも	放送大学/公開講座		10~11月	2	70	83	0	0	0	無	0				
40	どなたでも	ボランティアセンター/ボランティア養成講座【中止】		10~11月	0		0	0	0	0	無	0				中止
41	どなたでも	サークルフェスタ	○	10~11月	1	250	480	29,053	0	29,053	無	0			29,053	
追加	成人	市民講座(人生会議を始めよう)	○	11月	1	30	21	0	0	0	無	0				
42	どなたでも	稲わらでつくる創作リース 親子で作ろう-クリスマスリース		12月	1	10	15	1,040	1,500	2,540	有	100			2,540	変更
43	成人	フラワーアレンジメント 正月飾り		12月	1	8	8	9,778	16,000	25,778	有	2,000	5,000	5,000	20,778	
44	親子	大岡親子クッキング ①~② クリスマス・ひな祭りずし・おうちばん		12.2.3月	1	10	13	5,606	10,400	16,006	有	800	5,000	5,000	11,006	
追加	成人	半幅帯を使ったお正月飾り	○	12月	1	20	18	12,000	45,000	57,000	有	2,500	11,000	11,000	46,000	
45	どなたでも	年の初めのイベント(正月)新年太鼓		1月	1	40	48	21,000	0	21,000	無	0	20,000	20,000	1,000	
46	成人	お味噌作りと麴	○	1月	1	28	28	12,000	33,600	45,600	有	1,200	11,000	11,000	34,600	
47	成人	ほっとといきアロマ ハンドマッサージと爪のケア		2月	1	12	16	6,000	11,200	17,200	有	700	5,000	5,000	12,200	
追加		フレッシュミモザのリース		2月	1	20	24	12,000	72,000	84,000	有	3,000	8,000	11,000	73,000	
追加		お箏体験		2月	1	20	17	6,000	0	6,000	有	550	5,000	5,000	1,000	
48	どなたでも	未来にさくらをつなごう【中止】 さくらボランティア活動		2月	0		0	0	0	0	無	0				中止
追加	成人	おうちパン(ハートのシュガーバターぱん)		2月	1	12	11	5,714	8,800	14,514	有	800	5,000	5,000	9,514	
49	成人	そば打ち体験		2月	0		0	0	0	0	有					中止
50	高校生まで	職業探検! ①~②【中止】 警察官・スポーツ選手		2~3月	0		0	0	0	0	無	0				中止
51	4歳から10歳	職業探検! ③【中止】 キッズマネー教室		2~3月	0		0	0	0	0	有					中止
52	成人	世界を知ろう【中止】 世界の料理と文化		3月	1	14	14	4,413	15,400	19,813	有		5,000	5,000	14,813	インドネシア料理
53	成人	大岡健康プラザ3館協働事業【中止】 ①健康②防災③防犯 ④コミュニティ醸成の発信		4~3月	0		0	0	0	0	無	0				中止
54	小学生以下	夏休み企画/ おおおか納涼会【中止】		8月	0		0	0	0	0	無	0				中止

令和4年度 維持管理計画表

項目	業 務	内 容	実施会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物 保 守 管 理	設備巡視点検	設備巡視点検	イオンディライト㈱	6	偶数月	18, 21					15		17		19		20			
	貯水槽清掃	保守点検	杉田商工	1	10月								17							
	貯湯槽清掃	保守点検	杉田商工	1	11月									21						
	フィルター清掃	定期点検	イオンディライト㈱	6	原則偶数月	18		20		15	20	17		19			20			
	フロン排出規制法簡易点検	定期点検	イオンディライト㈱	4	6・9・12 ・3月			16,20			20			19				20		
	温水ヒーター保守点検	定期点検	㈱日本サーモエナー 横浜支店	2	9・3月						20							20		
	駐車場制御設備点検	定期点検	イオンディライト㈱	1	12月															
	冷温水機保守	定期点検	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	4	4・8・11 ・2月	18				15			11				20			
	クーリングタワー清掃	冷房用冷却塔清掃 (冷房働時のみ)	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	6	5～10月		16	20	19	15	20	17								
	消防設備点検	定期点検	㈱ワイズシステム	2	6・12月			20						19						
	電気工作物保安管理	定期点検	関東電気保安協会 神奈川事業所	6	偶数月	7		20		15		17		19			20			
	自動ドア保守	定期点検	㈱神奈川ナブコ 横浜メンテナンス支店	3	5・11 ・2月		16						21				20			
	昇降機(エレベーター)点検	定期点検	中央エレベーター 工業㈱	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	20			
飲料水水質検査	水質検査	エスク㈱	2	6・12月			20						19							
レジオネラ属菌水質検査	冷却塔水質検査	エスク㈱	2	6・8月			20		15											

項目	業務	内容	実施会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
環境衛生管理	レジオネラ属菌水質検査	給湯水水質検査	エスク㈱	1	10月							17								
	空気環境測定	環境測定	イオンデライト㈱	4	4・6・10 ・1月	28		20				17			16					
	簡易専用水道検査	定期点検・検査 (水道法に基づく検査)	神奈川県保健協会	1	10月							17								
	冷却塔薬品洗浄	冷房用冷却塔への薬品投入	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	2	4・8月	18					15									
	害虫駆除(生息調査)	定期点検	㈱シー・アイ・シー	6	偶数月	18		20		15		17		19		20				
	冷水器保守点検	定期点検・水質検査	㈱OSGコーポ レーション	1	6月			9												
清掃管理	床面清掃	定期清掃(通常)	㈱クリーンテック	11	4月、 6月以降毎月	18		20	19	15	20	17	21	19	16	20	20			
	ガラス清掃	硝子・鏡清掃	㈱クリーンテック	5	6月、12月以降毎月			20						19	16	20	20			
	外周清掃	環境整備	横浜市社会事業協会	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	20			
警備	警備	機械警備	京浜警備保障㈱	常時	毎月	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~28	1~31			
植栽管理	剪定管理清掃	刈込み(低木)・除草・薬剤散布・施肥	綿半ソリューション㈱	2	7・12月				19・20					19						
設備	料理室ガス器具点検	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ㈱	1	10月							17								

2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R4.4.18, R4.4.21	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
2	R4.4.18	フィルター清掃作業	イオンディライト(株)	作業終了	
3	R4.4.18	冷温水機保守	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
4	R4.4.18	冷却塔薬品洗浄	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
5	R4.4.7	電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変圧器の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCIにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
6	R4.4.18	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
7	R4.4.28	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
8	R4.4.18	害虫駆除(生息調査)	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
9	R4.4.18	定期清掃(通常)	(株)グリーンテック	作業終了	
10	R4.4.18	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
11	R4.4.1~R4.4.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
12	R4.5.16	クーリングタワー清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
13	R4.5.16	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜メンテナンス支店	作業終了	
14	R4.5.16	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
15	R4.5.16	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
16	R4.5.1~R4.5.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
17	R4.6.20	フィルター清掃作業	イオンディライト(株)	作業終了	
18	R4.6.16, R4.6.20	フロム排出規制法簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
19	R4.6.20	クーリングタワー清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
20	R4.6.20	消防設備点検	(株)ワイズシステム	異常なし	
21	R4.6.20	電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変圧器の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCIにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
22	R4.6.20	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
23	R4.6.20	飲料水水質検査	エスク(株)	基準適合	
24	R4.6.20	レジオネラ属菌水質検査(冷却塔)	エスク(株)	異常なし	
25	R4.6.20	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
26	R4.6.20	害虫駆除(生息調査)	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
27	R4.6.9	冷水機保守点検	(株)OSGコーポレーション	異常なし	
28	R4.6.20	定期清掃(通常)	(株)グリーンテック	作業終了	
29	R4.6.20	硝子・鏡清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
30	R4.6.20	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
31	R4.6.1~6.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
32	R4.6.22	図書・学習コーナー天井漏水	イオンディライト(株)	空調排水の不良	一部の送風口使用を停止し、結露水発生を抑制
33	R4.7.19	クーリングタワー清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
34	R4.7.19	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
35	R4.7.19	定期清掃(通常)	(株)グリーンテック	作業終了	

2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
36	R4.7.19	硝子・鏡清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
37	R4.7.20	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
38	R4.7.19~R4.7.20	植栽管理剪定	綿半ソリューション(株)	作業終了	
39	R4.7.1~7.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
40	R4.8.15	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
41	R4.8.15	フィルター清掃作業	イオンディライト(株)	作業終了	
42	R4.8.15	冷温水機保守	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
43	R4.8.15	クーリングタワー清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
44	R4.8.15	電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変圧器の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
45	R4.8.15	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
46	R4.8.15	レジオネラ属菌水質検査(冷却塔)	エスク(株)	異常なし	
47	R4.8.15	冷却塔薬品洗浄	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
48	R4.8.15	害虫駆除(生息調査)	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
49	R4.8.15	定期清掃(通常)	(株)グリーンテック	作業終了	
50	R4.8.15	硝子・鏡清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
51	R4.8.15	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
52	R4.8.1~8.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
53	R4.9.20	フィルター清掃作業	イオンディライト(株)	作業終了	
54	R4.9.20	フロン排出規制法簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
55	R4.9.20	温水ヒーター保守点検	(株)日本サーモエナー 横浜支店	異常なし	
56	R4.9.20	クーリングタワー清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
57	R4.9.20	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
58	R4.9.20	床面清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
59	R4.9.20	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	

2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
60	R4.9.1～9.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
61	R4.10.17	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
62	R4.10.17	貯水槽清掃	杉田商工	作業終了	
63	R4.10.17	フィルター清掃作業	イオンディライト(株)	作業終了	
64	R4.10.17	クーリングタワー清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
65	R4.10.17	電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変圧器の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
66	R4.10.17	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
67	R4.10.17	レジオネラ属菌水質検査	エスク(株)	異常なし	
68	R4.10.17	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
69	R4.10.17	簡易専用水道検査	神奈川県保健協会	適合	
70	R4.10.17	害虫駆除(生息調査)	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
71	R4.10.17	床面清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
72	R4.10.17	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
73	R4.10.17	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ(株)	異常なし	
74	R4.10.1～10.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
75	R4.11.11	冷温水機保守	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
76	R4.11.21	貯湯槽清掃	杉田商工	作業終了	
77	R4.11.21	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	作業終了	
78	R4.11.21	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	

2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
79	R4.11.21	床面清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
80	R4.11.21	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
81	R4.11.1~11.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
82	R4.12.19	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
83	R4.12.19	フィルター清掃作業	イオンディライト(株)	作業終了	
84	R4.12.19	フロン排出規制法簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
85	R4.12.19	消防設備点検	(株)ワイズシステム	異常なし	
86	R4.12.19	電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変圧器の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCIにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
87	R4.12.19	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
88	R4.12.19	飲料水水質検査	エスク(株)	基準適合	
89	R4.12.19	害虫駆除(生息調査)	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
90	R4.12.19	床面清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
91	R4.12.19	ガラス清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
92	R4.12.19	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
93	R4.12.1~12.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
94	R4.12.19	剪定管理清掃	綿半ソリューション(株)	作業終了	
95	R5.1.16	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
96	R5.1.16	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
97	R5.1.16	床面清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
98	R5.1.16	ガラス清掃	(株)グリーンテック	作業終了	

2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
99	R5.1.16	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
100	R5.1.1~1.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
101	R5.2.20	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
102	R5.2.20	フィルター清掃作業	イオンディライト(株)	作業終了	
103	R5.2.20	冷温水機保守	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
104	R5.2.20	電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変圧器の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
105	R5.2.20	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	作業終了	
106	R5.2.20	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
107	R5.2.20	害虫駆除(生息調査)	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
108	R5.2.20	床面清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
109	R5.2.20	ガラス清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
110	R5.2.20	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
111	R5.2.1~2.28	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
112	R5.3.20	フロン排出規制法簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
113	R5.3.20	温水ヒーター保守点検	(株)日本サーモエナー 横浜支店	異常なし	
114	R5.3.20	昇降機(エレベーター)点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
115	R5.3.20	床面清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
116	R5.3.20	ガラス清掃	(株)グリーンテック	作業終了	
117	R5.3.20	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
118	R5.3.1~3.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	

(様式8)

2022年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	期首予算	業者名
1	R4.4.1 ~ R5.3.31	建物保守管理業務	158,255	イオンディライト(株)他
2	R4.4.1 ~ R5.3.31	清掃業務	264,495	(株)クリーンテック
3	R4.4.1 ~ R5.3.31	冷温水機器保守	529,203	テクノ矢崎 (株) 横浜支店
4	R4.4.1 ~ R5.3.31	植栽管理	252,450	綿半ソリューション(株)
5	R4.4.1 ~ R5.3.31	消防設備点検	124,740	(株)ワイズシステム
6	R4.4.1 ~ R5.3.31	警備業務	155,432	京浜警備保障(株)
7	R4.4.1 ~ R5.3.31	電気工作物点検	144,540	関東電気保安 協会
8	R4.4.1 ~ R5.3.31	自動ドア保守	63,360	(株)神奈川ナブコ 横浜メンテナ ンス支店
9	R4.4.1 ~ R5.3.31	エレベーター保守	285,120	中央エレベ ーター 工業(株)
10	R4.4.1 ~ R5.3.31	害虫駆除	67,320	(株)シー・アイ・シー
11	R4.4.1 ~ R5.3.31	駐車場保守管理	15,840	イオンディライト(株)
12	R4.4.1 ~ R5.3.31	冷水機保守点検	52,800	(株)OSGコーポ レーション (その他保全)
13	R3.8.1 ~ R3.8.31	料理室ガス器具点検	9,900	東京ガスエコモ(株)
14	R4.4.1 ~ R5.3.31	外周清掃	109,729	横浜市社会事業 協会(共益費)
		合 計	2,233,184	

2022年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.10.17	3階多目的トイレ非常灯修理	0	イオンディライト
2	R4.10.18	事務室内制御盤の交換	0	東テク(株)
3	R4.11.4	2階多目的トイレ引戸補修工事	51,480	(有)中村住建
4	R4.11.8	2階多目的トイレパイプ接合部水漏れ修理	7,260	(有)一由設備
5	R5.2.20	非常用放送設備	0	横浜市建築保全公社 熊澤電気(株)
6	R5.2.20	親子電気時計	0	横浜市建築保全公社 熊澤電気(株)
7	R5.3.1	レクホール・アンプ接触不良	8,000	妙光電機(株)
8				
9				
10				
11				
		合計	66,740	

2022年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	液晶ディスプレイ DMM DKSKK55DG3	バックライト故障。修理不可のため廃棄。	63,000	1	2019/11/25	1	2022/10/17	-1
2	液晶ディスプレイ DMM DKSKK55DG4	DG3の後継機種。解像度向上。	81,400	1	2022/10/17	1		1
3	パソコン ASUS PC UN68U	電子基板が経年蓄熱のため故障。修理不可のため廃棄。	93,500	1	2019/11/25	1	2023/1/28	-1
4	パソコン MINISFORUM GK41-8/128-W 10Pro	前項3の代替機として購入。	41,110	1	2023/1/28			1
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2022年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.10.15	<p>10月15日(金)の午後に受けた、お客様からの苦情電話に対して、以下対応致しました。</p> <p>(ア)お客様のプロフィール:南区在住、図書・学習コーナーを度々利用。</p> <p>(イ)苦情の内容:図書・学習コーナーが寒すぎる。暖房は入らないのか? いつ、暖房が入るのか?</p> <p>(ウ)対応:</p> <p>①暖房への切り替えは、3施設同時に行うので、現在のところ、即時切替等の対応は困難です。</p> <p>②また、いつ、暖房に切り替わるのかも、現時点では不明です。</p> <p>(エ)その後、10月17日(月)午前9時過ぎに、地域振興課に対して、当該お客様から、早く暖房に切り替えて欲しい旨の要望がありました。</p>	<p>1. 施設管理を担当するイオンディライト(株)に、11月11日に、暖房への切り替えが、実施されることを確認し、かつ、館内及びホームページに掲示するとともに、全スタッフが情報共有致しました。</p> <p>2. 今後、お客様より苦情ないしは深刻なご要望等があった場合、速やかに事務局および地域振興課へのご報告を徹底致します。</p> <p>3. 他の施設(コミュニティーハウス)保有の簡易暖房をお借りし、館内への設置を検討致しましたが、適切な場所に電源プラグがなく、断念致しました。</p> <p>4. 膝かけ毛布等を調達し、貸出することを検討致しましたが、感染症予防の観点から、断念致しました。</p>
2	R5.2.22	<p>2月22日(水)19:55受領の事務局宛て苦情メールに対して、以下対応致しました。</p> <p>(ア)苦情の内容:2月15日(水)と22日(水)の19:00過ぎに受付でお喋りをしていた男性来館お客様の声が大きい。</p> <p>(イ)対応:</p> <p>①2月24日(金)9:50に、当該転送メールを事務局より受領。</p> <p>②2月25日(土)、静謐の呼びかけを受付に掲示するとともに、声が大きいとのご指摘を受けた男性来館お客様に対して、ご理解と協力をお願いを申し入れ。</p> <p>③3月4日(土)、ご指摘を頂いたお客様に対し、館長名で、ご指摘に対するお礼と十分に対応しきれなかったことのお詫び、更に、対応済み事項と館内の快適な環境維持のための今後の対応等を返信。</p>	<p>1. 掲示 並びに 当該男性来館お客様に対してご協力を丁寧をお願いしたことで、当該男性お客様のご理解を得、2月25日以降、受付でのお喋りは解消しました。</p> <p>2. 受付スタッフには、以下、再徹底致しました。</p> <p>① 全てのご来館のお客様が利用できる快適な環境を維持すること</p> <p>② 受付でのお客様とのやり取りには細心の注意を払うこと</p> <p>3. ご指摘を頂いたお客様に対して差し上げた館長名のご返信記載の内容を維持・推進する所存です。</p>

2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4.19~5.5	鎧兜飾りを2F受付付近のショーケースの上に展示しました。	5月の風物詩である端午の節句に向けて、勇壮な鎧兜で、ご来館のお客様をお迎えしました。
2	R4.4.10~	十五夜の飾りつけ等に使うため、破損してしまった卓球ボールの備蓄を開始しました。	年間の行事計画を展望し、不用品の回収と再利用で備えることで、経費節減に貢献できたと思います。
3	R4.4.19~ 4.30	旅にまつわる蔵書16冊を展示し、「春の行楽本蔵書フェア」を実施しました。	新刊本の貸出しが一巡した中旬以降に、時節に沿ったテーマの蔵書本を展示することにより、新刊本貸出で生じた展示コーナーの隙間を埋めるよう努めました。
4	R4.5.3	3階にロビー券回収箱を設置致しました。	お客様がお帰りの際、わざわざ2階受付にお立ち寄り頂く必要がなくなり、ご好評を頂いています。お客様のご要望を汲み取ったスタッフの提案で実現しました。
5	R4.5.10	今春発表された本屋大賞を照会するフェアを実施しました。	本屋大賞受賞作10作品中9作品を既に蔵書として取り揃えておりました。今後とも、質の高い選書をスタッフ・職員一丸で取り組みます。
6	R4.5.19~	図書コーナーを新緑に、受付前を入梅に、プレイルームを海をテーマとしてディスプレイで飾りました。	スタッフが知恵を絞り、相応しい場所を相応しいテーマで飾りつけることで、お客様に寛いて頂けるよう努めています。
7	R4.6.7	綺麗に使われているリユース本30冊(内文庫本14、単行本2、絵本14)を当館蔵書として配架致しました。	当館でも貸出人気の高い作家の作品が多く含まれていたため、図書コーナーご利用のお客様にもご好評を頂いたものと考えます。
8	R4.6.27	梅雨が明けたため、入梅をテーマとしたディスプレイを速やかに撤収し、本格的な夏をテーマとしたディスプレイに改めました。	例年がない、予想外の早い梅雨明けでしたが、ご来館のお客様が不自然に感じぬよう、素早く対応致しました。
9	R4.6.28	省エネ・節電への取り組み強化の一環として、2階ホールのスポットライトを消灯した他、受付前にお客様用のうちわをご用意致しました。	お客様がご不便を感じにされない範囲で、省エネ・節電への取り組みを今夏に向けて一層強化することを、お客様にもご理解を頂き、また、スタッフとも意識を共有いたしました。
10	R4.7.7	夏期の省エネ・節電をお願いする掲示を館内用とHP用にそれぞれ作成し、大岡地区センターの取組に幅広いご理解を得られるよう努めました。	実験的に館内数か所の照明を消灯致しましたが、お客様からは特にご不満のお声も上がらず、省エネ・節電へのご理解・ご協力が浸透したものと考えます。
11	R4.7.20	2022年の青少年読書感想文全国コンクール課題図書15冊と、神奈川県 夏のすいせん 図書読書感想文コンクール課題図書5冊の配架・貸出を開始致しました。	8/31までの期間、小中学生のご本人お一人につき一冊限りで一週間の貸出とするなど、出来るだけ多くのお子様にお読みいただけるよう工夫を凝らしました。

2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	R4.7.25	常勤・スタッフ有志数名が、それぞれ自慢の日本手拭を持ち寄り、ロビー壁面で、手拭展覧会を8月末まで開催致します。	9本の色彩豊かな、デザインも様々な日本手拭の展示は、お客様にもご好評を頂いています。
13	R4.7.26	フードドライブを開始しました。	2階受付横にフードドライブ(食品回収ボックス)を設置致しました。今のところは実験的な試みですが、今後、長い時間をかけて、少しずつ、認知度を高めていく方針です。
14	R4.7.30	図書コーナーとプレイルームのディスプレイを盛夏バージョンに模様替えしました。	お客様に夏をご満喫頂けるよう、スタッフが季節感あふれるディスプレイを手作りしました。
15	R4.8.3	南区地域振興課から貸与されたサーキュレーターを図書コーナーに設置しました。	空気を循環させ涼感を高めることで、6月下旬に生じた図書・学習コーナー天井漏水防止策である空調の一部送風口使用停止を補いました。スタッフがリモコンでOn/Offし、温度管理を心がけています。
16	R4.8.5	南区地域振興課から貸与されたデジタル・サイネージを1階の階段昇降口横に設置致しました。	貸与時のコンテンツは3種類でしたが、順次、自主企画のご案内や地区センターだより、新刊本の紹介などのコンテンツを追加し、有効活用を図っています。
17	R4.8.19	12月3日開催予定のサークルフェスタへのご参加を促すため、直近の当館利用状況等を条件にして登録団体143団体を抽出し、ご案内文・参加申込用紙とともにアンケート用紙を郵送致しました。	今年度は、例年通りのフェスタのご案内に加えてアンケートも同封し、ご利用者様のご意見等をお伺いし、サービス向上の参考と致します。
18	R4.8.22	2階受付前のガラスケースのディスプレイを秋バージョンと致しました。	お月見をモチーフとした飾りつけをスタッフが工夫し、ご来館のお客様に季節を味わい、楽しんで頂いています。
19	R4.8.29	節電・省エネの追加措置として、2階と3階の廊下の電気を原則として、15時まで消灯することと致しました。	各廊下にはポップを貼り、お客様へのご理解とご協力を呼びかけました。現在までのところ、お客様からのご不満のお声は上がっておりません。
20	R4.9.8	図書コーナーの消しゴムのゴミ入れを置く入物の隣に、小さなチリトリと箒を1セット配置致しました。	お客様のご便宜に配慮したスタッフの気づかいの結果ですが、予想通り、お客様がご自由にお使い頂けることで、好評を頂いています。
21	R4.9.17	手拭展覧会に続き、3階ロビー壁面に昔懐かしい風呂敷を展示致しました。	風呂敷の由来書きも添え、ロビーご利用のお客様にのんびりと寛いで頂いています。

2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
22	R4.9.27	「南区まちのほっとスタンプラリー2022」の協力団体として、受付にスタンプ帳を備えました。	多くの方にご参加頂けるよう、職員・スタッフ間で、スタンプラリーの意義と実施方法を共有致しました。
23	R4.10.10	ハッピーダッフィ君が、今日から、受付横で、ご来館のお客様のお出迎えを始めました。	スタッフ手造りの愛らしい子熊の等身大のお人形です。当センターで過ごすお時間が、多くのお客様にとって、少しでも癒しの効果になればとの思いを込めました。
24	R4.10.17	受付横のデジタル・ディスプレイを一台最新機種に交換致しました。	画面コントラストも鮮やかに、より見やすくなりました。旧来型と併用しても、違和感が少ないことも特徴です。
25	R4.10.27	南中学校の生徒さんによる、職業体験を実施しました。	チラシ配架コーナーの整理、図書の貸出実習、除菌作業、受付用紙の印刷等、幅広い体験を積んで頂きました。地域交流の一貫として、また、潜在的な将来のご利用者様へのアピールの場として、有効活用致しました。
26	R4.11.8	横浜国大教育学部付属特別支援学校の皆様が、館内の見学に訪れました。	お二人の先生に伴われて、中等部の生徒7名様をご案内致しました。当館への関心を高めて頂けるよう、懇切丁寧なご案内に努めました。
27	R4.11.18	シクラメンを飾りました。	2階 受付前に「よこはまの花 シクラメン」と貼付して、ご来館のお客様のお出迎えに一役買って貰っています。地域振興課から頂いた「シクラメンの管理について」他の資料もスタッフで回覧し、大切に育てる決意を固めました。
28	R4.11.20	クリスマスツリーを飾りました。	2階 本日の部屋利用の電光掲示板横に、少し洪めの飾りつけで、ホリデーシーズンを演出致しました。
29	R4.12.8	横浜市資源循環局3R推進課に提出する、12/11寄贈予定のフードドライブ実施報告を作成したところ、凡そ1か月間で105点(24.4kg)の寄贈食品が集まったことが判明しました。	10月15日から運用を開始した、「大岡健康プラザ」としての合同の取組で、フードドライブの輪が、着実に広がっていることを実感しています。

2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
30	R4.12.21	「大岡健康プラザ」としての合同取組の一環として、地区センタースタッフ1名が、サンタクロースに扮し、健康プラザ内を、お菓子を配りながら、巡回致しました。	季節を楽しむ行事として、地区センターばかりではなく、大岡健康プラザご利用の全てのお客様に、愛すべきサンタの姿を、暖かく見守って頂きました。
31	R4.12.26	2階ガラスケース及び受付前のクリスマス・ディスプレイを、お正月用の飾りつけに改めました。	スタッフの協力で、速やかな衣替えが実施できたことで、館内の雰囲気も一変し、新年に向けての爽やかなお気持ちをご来館のお客様と共有致しました。
32	R5.1.7	男性用尿漏れパット専用のサニタリーボックスを設置致しました。	当該サニタリーボックスには「男性用尿漏れパット専用」と表示し、簡単なご案内文を、設置した個室内壁面に掲示しました。徐々に設置が認知されていく様子を見守りたいと思います。
33	R5.1.11	2階図書コーナー ショウ ケース及び受付前の掲示板を豆まきとバレンタインをコンセプトとしたディスプレイに改めました。	スタッフのセンスを生かした飾りつけを行い、ご来館のお客様に、一足早い春の訪れを感じていただいています。
34	R5.1.21	学習コーナーが満席となったため、和室の午後の時間枠を開放致しました。	本格的な受験シーズンを迎え、勉強をするために当館を訪れる中・高生が目立つようになりました。若い利用者様にも喜んで頂き、当館を末永くご愛顧いただけるよう、学習コーナーが満席の時は、利用のない他の部屋を臨時の学習コーナーとして活用致します。
35	R5.2.2	南が丘中学校にて、職業講話を実施致しました。	プレゼンテーション資料を投影し、地区センターの紹介と現状を説明、質疑にお答えし、大岡地区センターに興味と関心を持って頂きました。生徒さんからは多数の質問を頂き、与えられた50分間をフルに活用致しました。
36	R5.2.15	2階ガラスケースをお雛様飾りのディスプレイに改めました。	桃の節句に相応しい飾りつけを、スタッフが創意工夫し、ご来館のお客様を暖かくお迎え致しました。
37	R5.2.20	施設長寿命化工事の一環として、非常用放送設備と電子時計を修理致しました。	定時定型の館内放送が、自動プログラム化されたことで、窓口スタッフがお客様対応により専念できるようになりました。また、全館の電子時計が正しい時刻を刻むことで、業

2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
38	R5.3.2	2階ガラスケースと掲示ボード等、館内を春飾りのディスプレイに改めました。	菜の花が、ご来館のお客様を暖かくお出迎えられるよう、スタッフが丹念に飾りつけを行いました。
39	R5.3.7	横浜国大教育学部附属特別支援学校の皆様に、校外作業学習の場として、ご来館頂きました。	ロビー、事務所の除菌と清掃、チラシの片付け、配架等をお手伝い頂きました。普段、常勤やスタッフがなかなか手を付けられなかった細々とした作業が一気に片付き、大変助かりました。
40	R5.3.31	トイレの便座シートクリーナーの現レンタル契約を見直し、複数業者でプライス・コンペを実施致しました。	結果的に、現行とほぼ同質のサービス内容で、月額レンタル料(税抜き)の12,000円から6,000円への大幅な引き下げが達成されました。今後とも、現契約の定期的な見直しと業者間プライス・コンペの実施で、経費削減を目指します。

令和4年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>南区地域福祉保健計画に定められている大岡地区及び本大岡地区連合町内会の課題を踏まえた講座(障害理解やボランティア養成等)を開催するなど地域ケアプラザやボランティアセンター等との連携を含めた運営を通じて支援します。 また、近隣で身近な地域課題に取り組む活動を行っている『弘明寺リビングラボ』の取組を支援するため、健康にかかわる講演会を共催します。</p>	<p>未就学児と保護者を対象に、子育てサロン「ファミリータイム」を年6回、「お話し会」を年5回実施するとともに、地区社協との共催により「減災講座」(9/28)「健康体操」(11/7)を開催し、地域課題である子育て世代や高齢者を支援するとともに、災害関係情報を提供しました。障害理解やボランティア養成に係る講座も実現には至りませんでした。また、弘明寺リビングラボとの共催による「時間栄養学」の講演会も講師と日程調整しましたが、コロナ禍の感染状況及び参加者の安全を考慮した結果、開催には至りませんでした。</p>	<p>第4期計画を踏まえて、引き続き地域課題に関わるテーマの取組を町内会や地区社協と連携して、検討・実施してまいります。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>インターネット予約について、引き続き安定的な運用を行い、エントリー抽選の実績を把握するとともに、利用者会議やアンケートを通じて、様々な意見にも耳を傾け、可能な限りの改善に取り組みます。 要綱・取扱いの適正な運用については、令和元年度に改定された要綱等に基づき、特に優先団体の年間計画の提出を求め適正利用をチェックするとともに、減免利用については、全体の1割以内に止めるよう、運用します。</p>	<p>インターネット予約の実施結果(特に競合エントリー枠の抽選結果)を統計処理し、適正な運用が確保されていることを確認しました。また、アンケート結果を踏まえて、課題を抽出・検討を行いました。 優先団体の年間計画に基づく運用については、コロナ禍の制限がなくなったことから平常時の運用に切り替え、キャンセルや追加申請の取扱いを徹底し、適切な予約管理に努めました。減免割合については、全体の9%に止めました。</p>	<p>お客様アンケートの結果を踏まえた予約方法の見直しについては、事務局と協議の上、どの程度ご希望に添えるかどうかを検討します。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>利用者会議については、サークルフェスタの事前打合せや展示作品搬入の機会を捉えて、年1回以上開催します。 コロナ禍を見据えて、感染状況によっては、アンケート等代替方法を検討します。</p>	<p>サークルフェスタの団体との事前打合せ(10月3日)・団体アンケート(8月19日～9月20日)やレクホールの利用枠見直しに係る個人利用者へのアンケート(11月7～13日)により、意見を伺うことをもって、利用者会議の開催に替えました。</p>	<p>利用者ニーズの把握については、利用者会議として、利用団体の来館時を捉えてアンケートを実施します。また、個人利用のお客様に対しても、テーマを絞り、意見を伺うよう、努めます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>令和3年度に対象エリアの追加を行った無線LAN(Free Wi-Fi)について、その利用実態を把握するため、来館者にアンケートを実施し、その結果に基づきさらなる利用促進を図ります。 新たにホームページへの動画配信によるサークル紹介を行い、地域住民や施設利用者のサークル活動参加の機会を提供します。</p>	<p>無線LANは、対象エリアが2F全域に広がったことから、利用者の利便性は高まったと思われませんが、来館者アンケートによる実態把握については、他に優先して行う項目があったことから、次年度に行うことにしました。 ホームページでの動画配信も、システムへの負荷を考慮して、チラシによる周知を行うに止まりました。</p>	<p>前年度実施しなかった無線LANについては、お客様アンケートの際に、併せて実施し、お客様のご意見を伺ってまいります。 次年度はニーズ対応費を利用して、無線LANの対象区域を3Fに拡大し、ロビーでの学習コーナーの増設(8席)に対応したサービス向上を図ります。</p>	C

令和4年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>働き方改革の観点から、常勤職員については、代行スタッフの派遣に加えて、複数名以上の勤務の時間帯に半日休暇を取得する等、業務に支障が出ない範囲で年次休暇の取得(年5日以上)を推進します。</p> <p>退職したスタッフについては、健康上の問題がない限り、アルバイト登録を推進し、自主・共催事業のイベント応援やスタッフ休暇の代行等人員体制の充実を図ります。</p>	<p>代行スタッフの派遣回数は9回延べ55時間、アルバイトの派遣回数は10回延べ16時間となり、常勤職員の勤務体制支援を行った結果、常勤職員の年間休暇取得日数は21日となり、1人平均取得日数は7日となりました。</p> <p>退職スタッフのアルバイト登録は、面談のうえ可能な限り、登録を行っています。該当者(7名)の実績は、延べ503時間にのぼり、休暇代替等の50.8%を占め、スタッフの勤務体制支援に貢献しました。</p>	<p>引き続き、常勤職員の休暇取得日数を増やすため、代行スタッフの派遣や午後の時間休の取得を進め、1人当たり年10日を目標とします。</p> <p>引き続きスタッフのアルバイト登録を進めるとともに、勤務回数の均一化に努めることにより、業務の平準化及び前年度以上の実績確保を実現し、年次休暇の完全消化を円滑に進めます。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>事故防止研修については、定期的なマニュアルの確認に加えて、テーマを決めて年1回実施します。</p> <p>防災計画等に関しては、大岡健康プラザ運営会議の中で、区防災担当者と協議する場を設定し、有事の対応方法を話し合うなど、日ごろから区及び3施設との情報共有を行います。</p>	<p>事故防止研修は、第3回施設研修(10/18)の中でマニュアルを使用して実施した。</p> <p>区防災担当者との協議は、第3回運営会議(7/12)に係長職2名を招いて、大岡健康プラザにおける避難指示時避難場所等の指定や災害時の役割等について、情報交換を行いました。</p>	<p>事故防止研修は定期的を実施して、緊急時の円滑な対応を目指します。</p> <p>防災計画について、日ごろから区防災担当者との連携を図るため、運営会議等の場を活用して継続協議します。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>引き続き、大岡健康プラザとして、夏の納涼会を開催し、その機会を捉えてボランティアセンターと連携し、防災の啓発活動を実施します。さらに、3施設協働により、健康づくりや防災をテーマとしたイベントを企画・実施します。</p> <p>当館で活動するサークルに加えて、近隣の大岡小学校については、生徒による地域の方々への研究成果の発表会や作品展示を誘致し、広く活動成果の発表と地域住民との交流の機会を提供します。</p>	<p>大岡健康プラザとしての夏の納涼祭については、コロナ禍にあって、実施することが困難であったことから、短時間で実施できるミニイベント、具体的には12月にクリスマスのサンタ訪問を実施しました。さらにコロナ禍以降を見据えて、運営会議の場で、足の健康をテーマとしたイベントを検討し、R5年度実施の方向で合意しました。</p> <p>大岡小学校については、生徒による研究成果の発表会を再開したことを受けて、12・3月に発表の場を提供しました。</p>	<p>前年度の運営会議での検討結果を踏まえて、足の健康フェスタの実施に向けて、大岡健康プラザ3施設で協働して計画的に準備を進めます。</p> <p>大岡小学校150周年の展示について、学校側と協議を進め、実施します。</p>	B
	<p>◆利用促進策について</p> <p>感染対策を徹底しつつ、参加者数を利用制限上限に設定し、近隣他施設との共催事業を増やすことにより、全体の利用者数73,000人を目指します。また部屋別では利用者数の少ない料理室等の利用者数を対前年度実績を上回るよう、全体として稼働率53.5%を目指します。</p>	<p>年間の利用者数は、延べ94,713人となり、1月平均では対前年度比20.9%増加し、目標数値を29.7%上回りました。</p> <p>また、部屋別稼働率については、料理室の稼働率が8.8%(前年度7.0%)、和室が45.0%(前年度43.0%)と改善したこともあり、全体の稼働率は55.3%と目標を1.8ポイント上回りました。</p>	<p>基本的な感染対策を行いつつ、コロナ禍前の利用者数に近づけるよう、自主事業の募集人数を増やすとともに、季節のミニイベントを含むイベントの開催や団体利用の推進により、年間利用者数10万人の大台の回復を目指します。併せて全体の稼働率は、56%を目標とします。</p>	B

令和4年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>横浜市SDGs認証の取得を踏まえて、再生可能エネルギー発電所で発電された電気の利用計画について、他の2施設と協議を進め、東北の地域活性化に貢献できるよう、取り組みます。また、令和3年度に整備された館内照明のLED化の実施結果を踏まえて、照度チェックや省エネ状況を調査・評価します。また、再生紙の利用、ごみの減量化等、脱炭素化社会を見据えて取組を推進します。職員による障がい者に対する正しい理解と配慮ある接し方を学ぶため、外部講師による研修を実施します。</p>	<p>再生可能エネルギーの利用計画については、南スポーツセンターの指定管理者が変更になったことから、5月に再度運営会議で提案し、当面の実施はコスト削減の観点からメリットがないことから見送るものの、将来的に状況が変化した場合には、導入を検討する方向で合意しました。</p> <p>LED照明については、現場で発生した不具合を踏まえて工事内容を再点検し、判明した未実施か所について施工者と協議のうえ、1/27に追加設置しました。</p> <p>再生紙の利用実績は160kgで、再生紙以外を含めた総利用実績に占める割合は95.2%（前年度は77.8%）となり、再生紙への切り替えが進みました。ゴミの減量化は、紙ごみの一部を外部業者と協議のうえ、引き取りに変更しました。</p> <p>フードドライブの取り組みを7月から実施し、横浜市母子寡婦福祉会に寄贈された食品の提供を行っています。さらに、10月からは大岡健康プラザ協働事業とし、1F南スポーツセンターにのぼり旗と回収ボックスを設置しました。その結果、回収ボックス設置開始以降3月受け渡しまでの回収実績は、延べ442点、122.2kgに達しました。</p>	<p>節電節水等の取組や再生紙の利用、ごみの減量化等、脱炭素化社会に向けた取組を推進し、法人として取得しているY-SDGsの認証維持に貢献します。職員による障がい者に対する正しい理解と配慮ある接し方を学ぶため、外部講師による研修を継続します。</p>	A
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>他施設との共催事業を増やす他、参加者数が比較的少ない働く世代について、興味をひくような内容や参加しやすい土日祝日の申込・開催により、参加者の裾野を広げ、自主事業全体の参加者数を前年度比5%増を目指します。</p>	<p>土日の申込・開催日が38回（月平均3.2回）と前年度の16回（月平均1.8回）より22回（月平均1.4回）増やしたことにより、働く世代の参加も増加したこともあり、自主事業の延べ参加者数は、3,661人（月平均305人）と前年度比総数で61.0%（月平均で20.7%）増加しました。</p>	<p>前年度に引き続き、利用者の反響の高い事業は継続するとともに、時勢に沿った事業を新規として実施し、参加者数を徐々に増やします。</p>	A
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>大岡健康プラザとして、日常の点検点検結果に基づき、建物・設備の長寿命化を念頭に適切な修繕を行うよう、協議・実施します。</p>	<p>大岡健康プラザ運営会議で、各施設の業務点検を共有化し、老朽化した設備の更新・改修要望に関して共同歩調をとったこともあり、横浜市建築局による自動制御設備（2月）及び非常放送設備（3月）の更新に漕ぎ付けました。</p>	<p>引き続き、大岡健康プラザとして老朽化した設備について、共同して更新・改修要望を行います。なお、令和5年度は、加圧給水ポンプユニットの更新工事を予定しております。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>引き続き、人権啓発等の研修を行うとともに、利用者サービスの向上を期して、接遇に係る研修を実施します。</p>	<p>人権啓発研修については、9月に「よりよい表現（差別表現等）」をテーマに、また、接遇研修については12月に「R4お客様満足度調査結果」を題材に各々実施しました。</p>	<p>引き続き、施設研修の中で、人権啓発研修については、幅広いテーマを取り上げながら、接遇研修についてはお客様からのご意見等を題材に、繰り返し実施してまいります。</p>	B

令和4年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>引き続き、個人情報保護に関する研修を行うとともに、必要に応じて外部で開催される研修に職員を派遣します。</p>	<p>5月に個人情報保護研修を行いました。今年度は適当な研修機会がなく、外部研修の派遣はありませんでした。</p>	<p>引き続き、施設研修の中で、幅広い題材を取り上げながら、毎年繰り返し実施してまいります。</p>	<p>B</p>

令和4年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>施設や備品の簡易な補修については、職員自ら行うとともに、費用対効果を考慮しながら作業効率の向上を期して買い替えも推進します。</p>	<p>劣化が進んでいるレクホールの卓球台の補修は、受付スタッフが行うなど、可能な範囲で自前で実施するよう、努めました。</p>	<p>今後も、簡易な作業で補修可能なものについては、職員が行うように努めてまいります。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>稼働率の低い和室については、量に座る方が困難な方向けの専用マットの用意や子育て相談後の親子の交流の場としての開放などにより、有効利用を図ります。 同様に料理室については、ひとり暮らしの方向けの料理講座や小会議室との一体利用など有効利用を図ります。</p>	<p>和室の利用に関しましては、専用マットを準備することにより、快適なご利用環境を確保しました。 料理室を利用した自主事業の開催はR3年度は3回に止まりましたが、R4年度は6回となりました。また、お一人で参加される若い男性も散見されました。 学習コーナー満席時は、小会議室をご利用頂くなど、有効活用の方策を多面的に模索しました。</p>	<p>収入増に直結する団体利用の取り込みを強化します。そのためには、窓口や電話でのお問い合わせに対して、団体登録を促す対応を心がけます。 また、減免ではない優先団体数を増やして収益の安定化をはかるとともに、日曜日のレクホールのご利用をお奨めします。料理室および和室の稼働率改善への取り組みも継続します。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>近隣他施設との共催事業や利用者数の少ない料理室や和室については自主事業の推進による有効利用に伴う稼働率向上により、増収を図ります。 利用料金収入の目標金額は、対前年度実績5%増を見込んで、年間5,000,000円とします。</p>	<p>利用料金収入は、年間5,619,000円(1月平均468,250円)となり、対前年度実績(1月平均444,047円)比5.5%増加しました。</p>	<p>小グループの活動団体登録を誘致し、有効利用に伴う稼働率向上により、増収を図ります。 利用料金収入の目標金額は、対前年度実績5%増を見込んで、年間6,000,000円とします。</p>	B

令和4年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>◆支出計画について</p> <p>契約時の価格競争性の確保や日常点検の励行により、経常的な支出額を抑制するとともに、利用者サービスの向上につながる支出については厳選のうえ、予算の範囲内で実施します。また、近隣の企業と連携し、広告事業を展開することにより、コスト削減に努めます。</p>	<p>前年度は、館内掲示用の大型ディスプレイとPC各一台の故障・買替があったにも関わらず、価格調査とプライス・コンペを周到に行った結果、R4年度の1,315千円からほぼ横這いの1,285千円に止めました。</p> <p>また、広告事業については、4社から賛同をいただき、トイレトペーパーやタオル等の寄付を受け、3千円相当の支出節減を実現しました。</p>	<p>支出節減策として、次の対策を継続します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高額商品購入前の価格調査とプライス・コンペの励行 2. 近隣事業主から、トイレトペーパー、タオル、筆記具等の寄贈による消耗品費の負担軽減 3. コピー用紙の両面活用、資料構成の見直し等による紙代・印刷代の節約 	B
	<p>◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ)</p>			
	<p>利用者サービス向上の観点から過去の実績の使途をチェックし、ニーズ対応費の積極的活用を推進します。</p>	<p>前年度初のニーズ対応配賦予算1,667千円に対して通期執行額は1,572千円(本部支出を含む)となり、未達金額は100千円未満に止まりました。</p>	<p>R5年度のニーズ対応配賦予算は2,000千円となる見通しですが、通期の執行未達額が±50千円以内に収まるよう、本部との連携を緊密に図ります。</p>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>◆新型コロナウイルス感染対策の徹底について 令和元年度末から継続している新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、お客様の安全安心なご利用を確保するため、館内各所・貸与物品の消毒や部屋の換気及び来館者の手指消毒・体温測定等の感染対策を継続するとともに、令和3年度に引き続き緊急雇用創出事業(毎日午後1名)により、共用部分も含めた館内の感染対策の徹底を図ります。</p>	<p>令和4年度も前年度に引き続き基本的な感染対策を実施するとともに、緊急雇用創出事業による共用部分の除菌作業も継続実施しました。</p>	<p>令和4年度末からの感染状況の沈静化に伴い、段階的にコロナ禍で実施されてきた様々な対応策が廃止されたことから、基本的な感染対策を除いて、コロナ禍前の運用に戻します。</p>	B

令和4年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>主な意見、要望</p> <p>1 すぐ答えられない時があったので。他の人に聞いてから答える場面があった。</p> <p>2 女性より男性の方が対応が良い 女性達の私語が大きい【他に同様意見1件】。</p> <p>3 終了時間15分前に扉を開けられたことがあった。いつも後の方達を考慮して10分前には終わらせているのにいきなりだったので不快な感じがした。</p> <p>4 教室のサインペンが薄い時があるので、チェックしておいて欲しい【他に同等意見1件】。</p> <p>5 時計がずっと調整中で不便である【他に同等意見2件】。</p> <p>6 スポーツセンター併設なので仕方がないですが臭気が気になります</p> <p>7 施設機器の故障があり、修理が遅い！</p> <p>8 部屋ごとの空調が出来ればと思う。寒いとき、熱いとき部屋の温度の変更が出来ない。</p> <p>9 音楽室の空調が特定の場所だけ暑かったり寒かったりするののでなんとかしてほしい。</p> <p>10 卓球で利用しますが、台の古いもののラインが消えかけていて、見にくく、やりにくいのでラインを引いて欲しいと思いません。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>1 経験の浅いスタッフは十分対応できないケースもあるかと思えます。引き続き研修会やミーティングの機会を利用して、業務マニュアルの徹底を図り、経験の差によって対応に違いがないよう努めていきます。</p> <p>2 当館の受付窓口が学習コーナーに近接していることもありますので、窓口での私語を慎むことはもちろんのこと、業務上のことであっても、話す声のボリュームに注意して、お客様対応にあたることを徹底してまいります。</p> <p>3 ご連絡もせずお部屋に入り、ご不快な思いをさせてしまい、誠に申し訳ありませんでした。今後業務上必要な場合は、予めご連絡を差し上げてからお部屋に伺うよう、徹底いたします。</p> <p>4 日々館内備え付けのサインペンなどの筆記用具の点検を行い、ご使用にあたって支障が出ないように、努めてまいります。</p> <p>5 設置されている時計が大岡健康プラザ全体で連動して動いており、他の2施設も影響が出ていることから、3施設で歩調を合わせて横浜市に早期の修理を依頼しております。ご不便をおかけして申し訳ありません。</p> <p>6 大岡健康プラザの3施設で快適な環境を整えるよう、協力して取り組んでまいります。</p> <p>7 老朽化により故障が頻発しており、ご迷惑をおかけしており、申し訳ありません。故障か所の修理は、部品等の調達が難航し、時間を要することもありますので、その場合は掲示で状況を説明するなど皆様のご理解を得よう努力してまいります。</p> <p>8 お客様が各部屋のエアコンのスイッチにより調整いただく他、施設では気候等を考慮し、館内の空調温度の調整に努めています。しかし、館内では様々な活動が行われ、体感温度にも個人差があることから、全てのお客様が快適に感じられるようにすることは大変難しいのが実情です。特に夏場の空調については時に寒く感じられることもあるかと思いますが、その際は、服装による調節などお客様のご理解ご協力もお願いいたします。</p> <p>9 部屋の構造や費用の面からも、全てご満足のいく空調設備を整えるのは難しいのが実情です。音楽室は部屋の中に単独の空調が設置されていますので、お客様ご自身で調節いただけますが、ご不明な点があれば受付までお声がけください。</p> <p>10 卓球台が老朽化しており、お客様にはご不便をおかけして申し訳ありません。順次新しいものに更新していくことを検討しております。当面は、白線を上書きするなど補修しながら、更新に備えてまいりますので、ご理解の程よろしくお願いたします。</p>		

令和4年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者等の意見※	<p>11 レクホールを利用して卓球を実施しているが、途中一時休憩休みする際、ベンチがあると便利なので、ご検討下さい。</p> <p>12 申し込みたくてもすぐ満になってしまうのは 再度コースを作ってほしい。</p> <p>13 参加希望の考えはあるが、予定が早く知りたい！</p> <p>14 平日開催が多く、働いている人も参加できる様に、土日を増やして欲しい。</p> <p>15 場所取り、1ヶ月に2ヶ所申込できるが、他に申込しているサークルがあったら、他のサークルに一つゆずってほしい。(他のサークル申込があった場合、その月は1回のみということ)</p> <p>16 申込みにインターネットになり年令的に無理な事が多いので従来の様な申込みの方々も半分は取り入れてもらえればと思う</p> <p>17 月の予約回数の上限を増やしていただけると幸いです。エントリ数を増して欲しいです。</p> <p>18 料理室も3時間使えたらよいのですが・・・他は満足です！！</p> <p>19 工芸室利用料を1回¥500にして下さい。【他に同様意見1件】</p> <p>20 レクホールですが、卓球台出し入れなしにしてほしい！！</p>	<p>11 利用しやすい形状や位置を検討し、設置してまいります。</p> <p>12 コロナ禍であることと参加者の満足度を考慮することにより、募集定員を絞っていることによるものと考えております。新型コロナウイルスの感染状況をみながら、定員を徐々に増やしていく他、反響の多かった事業につきましては、講師と相談のうえ、追加で実施することも検討してまいります。</p> <p>13 定期的に開催する事業は年間計画をお知らせする他、単発の事業も年間計画を公表していきます。また、講師とのスケジュール調整をなるべく早期に進めるよう努力して、具体的スケジュールを早期に公表できるよう、努めてまいります。</p> <p>14 働いている方にも参加いただけるよう、今年度は土・日曜日の開催を増やしましたが、引き続き平日と土日祝日の開催のバランスを図りながら、ご要望に応じてまいりたいと考えております。</p> <p>15 特にレクホール及び大会議室の予約が取りにくくなっていることに起因すると思われれます。前述の広いお部屋については、システム上の問題もありますが、月2回のご利用を月1回にすることも検討いたします。</p> <p>16 インターネット予約の他、来館及び電話によるお申し込みも行っていますので、ご利用ください。</p> <p>17 当館は予約回数月2回を上限として運用しておりますが、コロナ禍以降の利用実態を踏まえて、検討してまいります。</p> <p>18 使用時間が明確な場合は、予約時にお電話または窓口にてご相談ください。</p> <p>19 横浜市にご要望はお伝えしますが、使用料は条例に則って定められていますこともご理解願います。</p> <p>20 市の地区センター共通のルールにより、お部屋の原状復帰が原則となっていますことをご理解願います。なお、ご要望は横浜市にお伝えしてまいります。</p>		

令和4年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	<p>21 ダンスパーティーが出来る様をお願いします。</p> <p>22 卓球午後子供達が多いので静かにするように受付で言ってほしい</p> <p>23 しょうぎやオセロしかない。トランプやじんろうも欲しい！ 【他に同様意見1件】</p> <p>24 学習コーナーが空いているのに、受付では満席になっている。定期的に見回って欲しい。席の掃除もあまりしていないと思われる。</p> <p>25 靴交換用のスリッパ（トイレに行く時）を整えて欲しいです。トイレのドアを開けっ放しにして欲しい 換気をよくする為。 【他に同様意見1件】</p> <p>26 すごくきびしい感じがします コロナ禍なので、しかたがないかもしれませんが</p> <p>27 当日急に使用させて頂きましたが当日ならば時間を（3時間でも）選べるといふ事とても嬉しいと感じました。少しの時間を使用したいと思っていましたので</p> <p>28 横浜市民ではないが 図書貸出しを利用できて 大変有難いです。</p>	<p>21 コロナ感染予防の観点から原則として人との距離を一定程度（最低1m）に保つことが求められていますので、施設としましてはお客様の安全確保の観点から、感染対策をとりながらの活動に止めていただき、ダンスパーティーは国による安全宣言が示されるまでは、中止とさせていただくこと、ご理解願います。</p> <p>22 ご利用にあたっては感染対策（大声を出さない）へのご理解ご協力を説明していますが、引き続きお声がけを徹底してまいります。</p> <p>23 貸出物品の種類を増やすことを検討してまいります。</p> <p>24 利用管理や利用後の清拭・感染対策を徹底してまいります。</p> <p>25 団体利用の場合、お客様による感染対策の実施を条件に、貸出について検討してまいります。</p> <p>26 感染状況を見据えながら、引き続きコロナ禍の感染対策を徹底するとともに、お客様にもご協力を要請しますが、ご理解の程よろしくお願いいたします。</p> <p>27 当日予約に関するコメントをいただき、ありがとうございます。ご利用日当日の予約につきましては、空いているお部屋を1時間単位でご予約いただけますので、ぜひご利用ください。</p> <p>28 居住地にかかわらずご利用できますので、今後ともぜひご利用ください。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2022年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	2022年6月27日（月曜日）
場 所	大岡地区センター 中会議室
出席者	委員11、委任状2、事務局2、地区センター3、欠席理事1
議 題	(1) 令和4・5年度委員会委員の選出 (2) 令和3年度利用状況報告について (3) 令和3年度自主事業報告について (4) 令和4年度自主事業計画について (5) 令和3年度利用者サービスの取り組みについて
意見等	1号～5号の各議案とも、全会一致で承認。なお、出席者からの主なコメントは以下の通り。 ・地域の皆様が生徒たちを温かく見守ってくださっていると感じている。 ・地区センター運営に尽力する職員・スタッフに謝意。 ・料理室の稼働率向上が継続課題。

2022年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	R4.8.19 ~ 9.20
場 所	アンケートへの回答方式による利用者会議 (今年度のサークルフェスタ参加案内及び申込用紙にアンケート用紙を同封して郵送)
参加数	145団体(郵送先数)
施設の案内及び対応	今後の利用回数を団体および個人として増やしたいかどうか、増やすとしたら、どの場所、場面での利用を増やしたいか、また、レクホールの個人卓球利用枠を減らして、団体利用枠を増やすこと等に対する設問と当館に対する要望、コメントの自由記述欄を記載。
利用者の意見等	アンケート集計の結果、団体枠増の検討に対してはおおむね好意的な見方が多かったものの、増やすとしたら何曜日かについては特段の傾向は見られず。また、自由意見では、卓球台の出し入れについての不満意見が2件、エントリーに当たりづらいことへの不満が1件、窓の開閉がしづらいことへの不満が1件。

■第2回

日 時	R4.11.7 ~ 11.13
場 所	アンケートへの回答方式による利用者会議 (卓球目的でご来館のお客様にアンケート用紙を配布して回収)
参加数	48名(回答数)
施設の案内及び対応	月曜日の個人利用枠を1枠減らした場合の影響の有無、及び、金曜日の個人利用枠を1枠減らした場合の影響の有無の意見調査。自由記述欄も設置。
利用者の意見等	利用枠を減らすことについては、月・金とも影響あり(やや影響ありを含む)と影響なし(ほとんど影響なしを含む)がほぼ拮抗。13の自由記述中、ポジティブ4、苦言4、要望5。苦言では、床がすべる2、卓球台のラインが消えて見えない2、こどもがはしゃぎすぎる2、スピーカの音量が大きすぎる1(同一回答での複数苦言を含む)