

令和5年度 利用状況 (団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	848	1,327	2,175	40	253	65	21	9	243	432	355	757	2,175	2,116	103%
5月	30	819	1,222	2,041	22	230	56	13	7	238	316	353	806	2,041	2,242	91%
6月	29	803	1,266	2,069	50	244	40	17	12	252	366	304	784	2,069	2,093	99%
7月	30	850	1,284	2,134	23	289	61	19	9	236	318	345	834	2,134	2,059	104%
8月	30	704	1,095	1,799	11	255	38	24	6	231	326	275	633	1,799	1,324	136%
9月	29	684	1,209	1,893	34	224	35	14	14	217	328	274	753	1,893	1,925	98%
上半期計	177	4,708	7,403	12,111	180	1,495	295	108	57	1,417	2,086	1,906	4,567	12,111	11,759	103%
10月	30	819	1,316	2,135	37	240	45	15	9	264	354	333	838	2,135	2,155	99%
11月	29	775	1,568	2,343	64	333	23	12	12	218	454	291	936	2,343	2,016	116%
12月	27	755	1,397	2,152	119	302	49	14	6	218	430	274	740	2,152	1,886	114%
1月	27	717	1,234	1,951	15	191	27	8	7	254	302	301	846	1,951	1,846	106%
2月	28	757	1,274	2,031	34	160	16	6	13	186	360	436	820	2,031	2,079	98%
3月	30	842	1,273	2,115	39	212	33	17	23	272	370	348	801	2,115	2,386	89%
下半期計	171	4,665	8,062	12,727	308	1,438	193	72	70	1,412	2,270	1,983	4,981	12,727	12,368	103%
年間合計	348	9,373	15,465	24,838	488	2,933	488	180	127	2,829	4,356	3,889	9,548	24,838	24,127	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レコ-ル (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,772	363	40	2,175			
5月	1,709	299	33	2,041			
6月	1,668	336	65	2,069			
7月	1,744	340	50	2,134			
8月	1,446	311	42	1,799			
9月	1,529	308	56	1,893			
上半期計	9,868	1,957	286	12,111	0	0	0
10月	1,720	347	68	2,135			
11月	1,965	334	44	2,343			
12月	1,777	335	40	2,152			
1月	1,551	358	42	1,951			
2月	1,600	383	48	2,031			
3月	1,691	363	61	2,115			
下半期計	10,304	2,120	303	12,727	0	0	0
年間合計	20,172	4,077	589	24,838	0	0	0

令和5年度 「蒔田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,923,000		12,923,000	13,056,000	133,000	横浜市より
指定管理料	12,923,000		12,923,000	12,923,000		
物備高騰支援金			0	133,000		横浜市より (R5年度分)
利用料金収入			0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	468,000		468,000	333,000	135,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	90,000	0	90,000	100,180	10,180	
印刷代	25,000		25,000	32,852	7,852	
自動販売機手数料	65,000		65,000	67,320	2,320	
駐車場利用料収入			0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)			0	8	8	
収入合計	13,481,000	0	13,481,000	13,489,180	8,180	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,733,000	0	7,733,000	8,144,109	411,109	
給与・賃金	6,953,000		6,953,000	7,123,879	170,879	館長及び時給職員4名
社会保険料	466,000		466,000	710,290	244,290	
通勤手当	260,000		260,000	267,564	7,564	常勤職員・時給職員
健康診断費	48,000		48,000	36,376	11,624	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,388,000	0	1,388,000	1,344,730	43,270	
旅費	5,000		5,000	3,884	1,116	出張旅費
消耗品費	291,000		291,000	381,191	90,191	事務消耗品費
会議贈い費	3,000		3,000	1,926	1,074	
印刷製本費	240,000		240,000	174,801	65,199	
通信費	200,000		200,000	191,390	8,610	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	168,000	0	168,000	167,640	360	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	127,000		127,000	126,720	280	リース経費等
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	0		0	1,000	1,000	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,590	590	
職員等研修費	3,000		3,000	1,280	1,720	
振込手数料	3,000		3,000	2,750	250	
リース料	377,000		377,000	376,728	272	LEDリース
手数料	30,000		30,000	33,550	3,550	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	地域イベントの協力費等
事業費	896,000	0	896,000	703,000	193,000	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	896,000		896,000	703,000	193,000	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	3,261,000	0	3,261,000	2,804,923	456,077	
光熱水費	2,130,000	0	2,130,000	1,587,619	542,381	
電気料金	970,000		970,000	728,332	241,668	
ガス料金	990,000		990,000	691,537	298,463	
水道料金	170,000		170,000	167,750	2,250	
清掃費	360,000		360,000	360,140	140	日常・定期清掃費
修繕費	50,000		50,000	148,764	98,764	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	589,000	0	589,000	576,400	12,600	
空調衛生設備保守	33,000		33,000	33,000	0	
消防設備保守	42,000		42,000	41,800	200	
電気設備保守	514,000		514,000	501,600	12,400	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	747,000	0	747,000	731,300	15,700	
事業所税			0	0	0	
消費税	747,000		747,000	731,300	15,700	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	916,000	0	916,000	995,271	79,271	
本部分	816,000		816,000	848,346	32,346	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	100,000		100,000	146,925	46,925	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	14,941,000	0	14,941,000	14,723,333	217,667	
差引	1,460,000	0	1,460,000	1,234,153	225,847	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				67,320		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				26,400		

2023年度 自主事業報告 【蒔田】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
			5	9	121	354	1,325	370,000	333,000	703,000				665,000	38,000	
1	未就学児と保護者	さくらんぼひろば		4～3月	11	10	53	44,000		44,000	無	0	4,000	44,000		保育ボランティアみなみ
2	60歳以上	シニアヨガ		4～3月	11	15	116	15,000	51,000	66,000	有	3,000	5,000	55,000	11,000	
3	小学生以上	蒔田演芸会小嘶教室		4～3月	12	10	64	60,000		60,000	無	0	5,000	60,000		
4	未就学児と保護者	あかいくつ		4～3月	10	10	111	0		0	無	0	0			蒔田地区社協・協賛:睦地域ケアプラザ
5	成人	俳句教室(入門コース)		4～3月	12	8	38	6,000	18,000	24,000	有	3,000	2,000	24,000		
6	成人	俳句教室(一般)前期 Aコース		4～9月	6	10	49	0	30,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		
6	成人	俳句教室(一般)前期 Bコース		4～9月	6	10	32	12,000	18,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		
7	60歳以上	シニア体操(前期コース)		4～9月	10	40	212	18,000	87,000	105,000	有	3,000	10,000	95,000	10,000	
8	どなたでも	蒔田演芸会		6月	1	30	30	40,000		40,000	無	0	40,000	40,000		後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
9	どなたでも	蒔田演芸会 小嘶教室発表会		6月	1	30	30	10,000		10,000	無	0	10,000	10,000		11月は謝金なし/後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
10	成人	認知症サポーター教室	○	2月	1	15	27	0		0	無	0	0			睦地域ケアプラザ
11	成人	初めてのフラダンス(前期)	○	6月	3	15	10	9,000	6,000	15,000	有	1,500	10,000	15,000		
12	どなたでも	七夕まつり		6～7月	1	50	82	0		0	無	0	0			
13	成人	【80】昔の蒔田の話を聞こう	○	9月	1	20	21	12,000		12,000	無	0	0	12,000		
14	どなたでも	災害に備えた減災行動	○	9月	1	30	14	0		0	無	0	0			
9	どなたでも	蒔田演芸会 小嘶教室発表会		10月	1	30	20	0		0	無	0	0			11月は謝金なし/後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
15	小学生以上	蒔田ギネスに挑戦!長一い太巻きを作ろう!		11月	1	30	42	0		0	無	0	0			蒔田地区社協、蒔田連合女性部、子供会、ヘルスマイト
16	小学生以上	【80】「まほろしの城・蒔田城」を訪ねて		11月	1	10	9	11,000		11,000	無	0	10,000	10,000	1,000	
17	60歳以上	スマホ教室(SDGs)		12月	1	30	8	0		0	無	0	10,000	0		
18	60歳以上	シニア体操(後期コース)		10～3月	10	40	168	44,000	66,000	110,000	有	3,000	10,000	100,000	10,000	
19	成人	俳句教室(一般) 後期Aコース		10～3月	6	15	45	3,000	27,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		
19	成人	俳句教室(一般) 後期Bコース		10～3月	6	10	24	15,000	15,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		
20	成人	ベビーヨガとママの為の産後ヨガ		10～12月	6	8	44	21,000	15,000	36,000	有	3,000	5,000	30,000	6,000	
21	成人	英語を基礎からやり直そう!		10～12月	中止	15		0		0	有	3,000	5,000			
8	どなたでも	蒔田演芸会		1月	1	30	38	40,000		40,000	無	0	40,000	40,000		後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
9	どなたでも	蒔田演芸会 小嘶教室発表会		1月	1	30	38	10,000		10,000	無	0	10,000	10,000		11月は謝金なし/後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
22	成人	初めてのフラダンス(後期)	○	1月	中止	15	0	0		0	有	2,000	10,000			

令和5年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4・10月	6						31								
	昇降機点検	定期点検	(株)日立ビルシステム	4	5,8,11,2月		9			2			1			20				
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	4						20								
	機械警備	機械警備	ニッソービスコム(株)	常時	毎月	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~29	1~31			
	機械警備設備点検	機械警備設備点検	ニッソービスコム(株)	1	9月						○ 延期					22				
	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	2	6,12月			19						18						
	空調機保守点検	空調機保守点検	東京ガス(株)	1	4月	19														
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)衛生陶器清掃	横浜管財(株)	6	偶数月	17		19		21		16		18		19				
		全館ガラス清掃除塵作業	横浜管財(株)	2	4,10月	17						16								
		フィルター類・ダクト類等清掃	横浜管財(株)	2	6,12月			19						18						

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日(通年)	機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	良好
2	R5.4.4	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	良好
3	R5.4.6	消防用設備点検	横浜消火器(株)	異常なし	良好
3	R5.4.17	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・全館ガラス清掃・除塵作業	横浜管財(株)	異常なし	良好
4	R5.4.19	空調機保守点検	東京ガス(株)	異常なし	良好
5	R5.5.9	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし 主ロープ等耐用年数経過に伴う交換計画の指摘あり	施設管理者点検表に記載 設備点検時にも報告
6	R5.6.19	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・フィルター類・ダクト類等清掃・空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	異常なし	良好
7	R5.8.2	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし 主ロープ等耐用年数経過に伴う交換計画の指摘あり	施設管理者点検表に記載 設備点検時にも報告
8	R5.8.21	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃	横浜管財(株)	異常なし	良好
9	R5.10.16	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・全館ガラス清掃・除塵作業	横浜管財(株)	異常なし	良好
10	R5.10.20	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	良好
11	R5.10.31	消防用設備点検	横浜消火器(株)	異常なし	良好

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	R5.11.1	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし 主ロープ等耐用年数経過に伴う交換計画の指摘あり	施設管理者点検表に記載 設備点検時にも報告
13	R5.12.18	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃・フィルター類・ダクト类等清掃・空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト类等点検	横浜管財(株)	異常なし	良好
14	R6.1.22	機械警備設備点検	ニッポービスコム(株)	異常なし	良好
15	R6.1.25	機械警備 05:11多目的室パッシブセンサー発報現地確認	ニッポービスコム(株)	異常なし 原因不明	良好 鏡保護用マットが倒れたことによる発報の可能性が高い
16	R6.2.19	床清掃(洗浄・ワックス)・衛生陶器清掃	横浜管財(株)	異常なし	良好
17	R6.2.20	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし 主ロープ等耐用年数経過に伴う交換計画の指摘あり	施設管理者点検表に記載 設備点検時にも報告

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R5.4.1 ～ R6.3.31	定期清掃業務	360,140	横浜管財(株)
2	R5.4.1 ～ R6.3.31	昇降機保全業務	422,400	(株)日立ビルシステム
3	R5.4.1 ～ R6.3.31	自動ドア保守点検業務	79,200	(株)神奈川ナブコ
4	R5.4.1 ～ R6.3.31	消防設備点検業務	41,800	横浜消火器(株)
5	R5.4.1 ～ R6.3.31	防犯警備委託	132,000	ニットービスコム(株)
6	R5.4.11	ガスヒーポンスポット点検	33,000	東京ガス

(様式9)

令和5年度 修繕一覧

施設名 蒔田コミュニティハウス

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	R5.11.1	厨房一酸化炭素感知器交換	0	東京ガスライフバル横浜関内	無料交換
2	R5.12.22	男子トイレ換気扇修理	30,756	アシタテ電器	
3	R6.1.12	外灯LED化工事	118,008	アシタテ電器	
4	R6.1.23	電力メーター交換	0	東京電力パワーグリッド	無償交換
5	R6.3.28	1F自動ドア鍵ストッパーのズレの調整	0	神奈川ナブコ	無償修理

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン	DELLデスクトップ AT36T7HNB	99,600			1	R5.7.20	-1
2								
3								
4								
5								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年3月13日のマスク着用の緩和を受けて、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で低い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・ブルートゥーススピーカーは引き続き、試験貸し出しを継続して課題を抽出している。 ・きれいに咲きそろったチューリップがお客様に好評で、会話のきっかけになった。館長が指を骨折したが、皆さんに心配していただき、会話が弾んだ。コスモスの種の配付も経緯を説明すると話が盛り上がった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・お客様との交流
2	5月	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年5月8日の新型コロナウイルス感染症5類移行を受けて、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明2列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・ブルートゥーススピーカーは引き続き、試験貸し出しを継続して課題を抽出している。 ・区普及花コスモスをバルコニーの花壇に蒔いた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・お客様との交流

No.	実施時期	内 容	効 果
3	6月	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年5月8日の新型コロナウイルス感染症5類移行を受けて、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明3列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・Bluetoothスピーカーは引き続き、試験貸し出しを継続して課題を抽出している。 ・区普及花コスモスと朝顔がバルコニーで成長している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・お客様との交流
4	7月	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年5月8日の新型コロナウイルス感染症5類移行を受けて、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明3列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・Bluetoothスピーカーは引き続き、試験貸し出しを継続して課題を抽出している。 ・区普及花コスモスと朝顔がバルコニーで成長している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・お客様との交流

No.	実施時期	内 容	効 果
5	8月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明3列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・Bluetoothスピーカーは引き続き、試験貸し出しを継続して課題を抽出している。 ・区普及花コスモスと朝顔がバルコニーで開花し始めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・お客様との交流
6	9月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明3列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・Bluetoothスピーカーは引き続き、試験貸し出しを継続して課題を抽出している。 ・朝顔はバルコニーで咲いたが、コスモスはほとんど咲かず、春に種を配った方からも咲かないと言われ、区に伝えた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・お客様との交流

No.	実施時期	内 容	効 果
7	10月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明3列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・ブルトゥーススピーカーの貸し出しを開始した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ
8	11月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明4列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で高い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・バルコニーのプランターにチューリップを植えた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・花が咲いた際のお客様との交流

No.	実施時期	内 容	効 果
9	12月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示している。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明4列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で低い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・ラウンジの書庫の上にクリスマスの飾り（サンタクロースの人形とツリー）を設置した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・お客様との交流
9	1月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示し、翌月分のみのメモも配るようになった。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明4列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で低い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・多目的室の板の間と畳との境の部分が経年劣化によりささくれてきたため、館長がやすり掛けをし、ニス塗(3回)をした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・安全確保と経費節減

No.	実施時期	内 容	効 果
10	2月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示し、翌月分のみのメモも配るようにした。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明4列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で低い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・高い位置にある階段踊り場カウンターが汚れていたため、スタッフ3人で清掃した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・経費節減
11	3月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、施設として基本的対策を実施しつつ、お客様ご自身の対応はその判断に委ねている。 ・翌月利用分の抽選申込を引き続き、電話申込で受け付けた。 ・引き続き休館日を掲示し、翌月の予約案内も掲示し、翌月分のみのメモも配るようにした。 ・省エネ・節電を呼びかける国の文書を掲示して、利用者に協力を呼びかけた。 ・節電のため、2Fエレベーターホールの照明4列と多目的室前の照明を消灯した。 ・省エネのため、エアコンリモコン上部に可能な範囲で低い温度に設定するよう依頼する掲示をした。 ・ベランダのプランターに植えたチューリップが咲き、お客様との話のタネになっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染症感染予防対策 ・お客様への案内の向上 ・お客様の要望への対応と経費節減 ・経費（委託料・光熱費）の節減 ・照明一部消灯による節電とエアコンの温度設定調整による省エネ ・経費節減 ・お客様との交流

目標設定・自己評価合体版

令和5年度蒔田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>高齢化率が高いこと、世代間交流の必要性などから、高齢者の方々の生きがいづくり、子育て世代を支援、自治会・町内会や地域団体の会合やイベント実施の場とします。</p>	<p>南区制80周年記念事業に位置付けた「昔の蒔田の話を知ろう」や「蒔田城を訪ねて」を実施し、地域の特性に焦点を当てた企画は好評でした。コロナ禍でこれまで中止だった「太巻きずしを作ろう」など、地域組織と共同で事業を実施できました。</p>	<p>今後も共同でのイベントの開催を企画していきます。例えば、地区社会福祉協議会、子供会、老人クラブとの共同事業の開催等です。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>引き続き電話による抽選申込とした場合も、平な抽選を行います。安全・安心な管理運営をめざし、事故防止チェックリストを活用し快適な施設環境づくりに努めます。</p>	<p>事務室内にチェックリストを掲示し日常的に確認するなど、事故防止に努めました。</p>	<p>事故防止チェックリストによる日常点検の充実を図りま す。施設、備品類の老朽化が見受けられるので、そうした 物品の修理、チェツクが必要です。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>利用者会議を毎月開催できないため、引き続き抽選結果連絡時などに聴取するなど、ご意見を伺っていきます。</p>	<p>電話での抽選申し込みが好評なためこれを続けています。このため利用者会議は毎月開催できず、2月抽選結果通知時にご意見を伺う形を取っています。そこでは、会議室1をダンスのため木の床にして欲しいや曜日や時間を固定して利用できるようにして欲しいなどの希望がありました。これらは施設の性格上対応が困難と</p>	<p>引き続き皆様のご要望を伺いながら、利用者満足度の維持向上に向け、接遇、接客など利用者対応に関する研修を引き続き実施していきます。</p>	B

		回答しています。		
	◆利用者サービス向上の取組について			
	サービス向上のための改善策を検討するスタッフ会議の定例化を継続します。	毎月抽選会の日にスタッフ会議を開催しました。そこでは、個人情報研修や人権研修などの研修や、消防訓練・防火訓練などの訓練を行いました。また、当月の予定の確認、利用状況の共有、お客様の要望や館の課題などを話し合い、情報を共有しています。	今後も設運営の改善について、スタッフ会議で議論していきます。	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	館長1名、スタッフ4名の体制で効率的な運営を行います。	左の体制で効率的な運営を図っています。スタッフの休暇等も、他のスタッフが調整して交代勤務し、常に受付に人員が配置されている状態を保ちました。	自主事業開催時など必要な場合は、適時、スタッフを増員するなど、円滑な施設運営に努めていきます。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	緊急時には迅速かつ適正な行動ができるよう、連絡体制、対応方法を掲示します。また消防・防災計画などの緊急時の計画をもとに訓練を行います。	緊急時の対応においては、落ち着いて行動できるように、対応フローチャートを事務室内に掲示をしています。毎年9月の消防訓練・防災訓練では設備・マニュアルを確認しています。	当施設は地震の際の「帰宅困難者の一時滞在施設」となるので、地震時の対応について特に職員間での意識の共有化を図っていきます。	B
◆設置理念を実現する運営内容について				
地域の皆さんの居場所の提供、町内会・自治会活動の支援を行います。とりわけ、地区社協や民生・児童委員協議会と連携	地区社会福祉協議会と共催で「あかいくつ」などの地域の子育て支援活	引き続き、地域団体との協働を進めていきます。	B	

	し、地域団体が行う様々な活動を支援します。	動に取り組んでいます。また、老人クラブや社協の活動である「らくらくサロン」「ふれあいサロン」といったサロン活動を支援しています。さらに、やまゆり会やあやめ会など、町内会の高齢者向け食事会も支援しています。		
	◆利用促進策について			
	広報活動の充実を図ると共に、様々な自主事業を通じてサークルの立ち上げを支援します。稼働率、利用者数を増やします。	自主事業を契機にサークルたちあげを図っています。今年度はフラダンスサークルが誕生して活動を進めています。次年度に向けても新たなサークルが立ち上がりました。	引き続き、サークル立ち上げを支援していきます。	A
	◆本市重要施策に対する取組について			
	本市から配布される各種施策のポスターを掲示します。また、計画書・施策チラシ等の配布物の設置を推進します。	チラシの置き方やポスターの掲示方法を工夫しながら、配布物を設置・掲示しています。 なお、危険な画びょうによる掲示をやめて両面テープで掲示しています。	引き続き、優先順位も意識しながらチラシの配架を継続していきます。	B
	当協会は Y-SDGs の認証を受けており、環境に配慮し、CO2 削減に努めます。再生エネルギーへ転換する外、再生紙の使用やごみの減量化に努め、引き続き SDGs に積極的に取り組んでいきます。	協会事務局とともに Y-SDGs に取り組み、再生エネルギーの利用や照明の LED 化などにより、Suprios に昇格して 2 年目となりました。	引き続き積極的に SDGs に取り組んでいきます。	B
	照明を LED 化しましたが、消費電力の削減に引き続き取り組みます。また、冷暖房、照明及び電気器具類等の使用をこまめに確認し、電源を切るとともに、節水にも心がけるなどエネル	利用者に節電を呼び掛けるなど、公熱水費の節減に取り組みました。	引き続き、節減に努めます。	B

	<p>ギー消費の縮減に努め、地球温暖化防止に取り組みます。</p> <p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>			
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>高齢者、幼児・保護者、成人など各年代に対応した自主事業を実施します。</p> <p>地区社協、町内会、老人クラブ、子供会、地元商店等と連携して地域の活性化に繋がる事業を実施します。</p>	<p>ほぼ計画どおり、開催できました。</p> <p>4年ぶりに地区社協と協同して「太巻きづくり」を開催できました。</p>	<p>自主事業の参加状況等を勘案しながら、自主事業の展開と整理を進めます。</p>	B
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。</p>	<p>法定点検等を定期的 to 実施しています。日常的に施設内の点検も実施しました。</p>	<p>施設も17年目を迎え、ハード面での故障や劣化が進むことから、これまで以上に日常からの点検を行っていきます。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う接遇等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止等の各種の研修を実施します。</p>	<p>全体研修にするとともに、人権研修、個人情報保護、事故防止等の研修を自主的に事務所で実施しました。重要な項目は事務所に掲示しています。</p>	<p>引き続き、実際の消防設備などの使用方法の研修など、現実に即した研修を行っていきます。</p> <p>また、接遇、人権、個人情報、事故防止研修などは繰り返しになっても着実に実施します。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>毎年館長、スタッフを対象に個人情報保護の研修を実施し、「個人情報保護の誓約書」を提出します。</p>	<p>個人情報の研修を事務所では館長が講師で実施し、個人情報保護誓約書を5月に提出しています。</p>	<p>これまでの取組を継続して行います。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>施設設備、内外装等の目視による点検を行います。</p>	<p>設置後17年目になることから設備、</p>	<p>これまで以上に、日常的に点検していきます。</p>	B

		内装等にいたみなどが出ていますが、随時補修して利用に支障がないように対応しています。		
	◆収入計画の考え方について			
	コピー機、印刷機、自販機による利用者サービスを実施し、収入を確保します。	印刷代収入確保に努めています。 自販機の欠品もオンラインで補充してもらっています。	引続き収入確保に努めます。	B
	◆増収策について			
	自主事業の参加費の適正化を図ります。	自主事業については、適正な受益者負担に努め、今年度から参加費を一部見直しました。	引き続き、適正な参加費を設定していきます。	B
	◆支出計画について			
	備品、消耗品の購入は必要最小限にし、経費節減を図ります。	事務的経費の節減に努めています。 草刈りや植栽の剪定なども館長が自ら行いました。	引き続き、事務経費の節減に努めます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4	新型コロナウイルス感染症対応については、施設として基本的な感染対策を継続し、感染状況に応じて適切に対応していきます。	新型コロナウイルス感染症対応については、5類への移行後も、換気を心掛けるな	5類への移行後、コロナ前の利用方法に戻りつつ、感染予防にも配慮していきます。	

つの視点 以外の項目 があれば追記)		ど感染予防に留意しながら運営しています。		
利用者等の意見※	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>ラウンジ内に意見箱を設置し要望・意見を把握するようにしている。電話による抽選結果通知時にご意見を伺っているとともに、運営委員会の場が利用者の意見把握の場ともなっています。</p> <p>主な意見、要望</p> <p>○2023 年度利用者アンケートで寄せられた意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・気持ち良く迎えて下さってほしい、スタッフの皆さまに感謝しています。 ・施設内外がすごくきれいで、使いやすいので勉強がはかどります。 ・掃除機のヘッドに糸くずがからまっている時があります。提案ですが、ヘッドのローラー部分はずしてみたらどうかと思います。 ・運動の場合、準備等があるので、前の回が空いていたら、柔軟に対応してほしい。 <p>○運営委員会で出された要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定員管理の厳格化が利用者数減少の要因になっていないかとの質問がありました。 ・20 歳代から 40 歳代の利用者を増やすことが課題との指摘がありました。 	<p>⇒今後も継続します。」</p> <p>⇒今後も継続します。</p> <p>⇒掃除機 1 台のヘッドローラーを外してみました。</p> <p>⇒朝以外の利用時間で可能な場合は 20 分前から御利用いただいています。</p> <p>⇒稼働率は回復しており、定員管理の結果というよりコロナ後の特徴と思われ、ほかの施設とも共通しています。</p> <p>⇒ご指摘の通りですが、解決策はなかなか見当たりません。</p>		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年6月9日開催
場所	蒔田コミュニティハウス会議室1
出席者	委員9人委任状4人
議題	1 令和4年度利用状況及び令和4年度自主事業報告 2 令和5年度事業計画(案)及び令和5年度自主事業計画(案) ほかに、令和4年度アンケート結果と令和5年度以降の指定管理について報告
意見等	・定員管理の厳格化が利用者数減少の要因になっていないか？ ⇒稼働率は回復しており、定員管理の結果というよりコロナ後の特徴と思われ、ほかの施設とも共通しています。 ・自主事業「減災行動のススメ」の開催日は？⇒9月7日(木)です。 ・20歳代から40歳代の利用者を増やすことが課題との御指摘がありました。

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和6年2月7日開催
場所	事務室から電話
参加数	15人
施設の案内及び対応	2月抽選結果連絡時に実施。
利用者の意見等	・良くしてもらっている。 ・電話予約を続けて欲しい。できたらインターネットでも。 ・掃除をしていない団体もあるので、何とかして欲しい。 ・会議室1の床をダンスしやすいように木にして欲しい。 ・麻雀牌と麻雀マットを預かってほしい。 ・固定の時間で利用したい。