

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	148010	9,810	157,820	155,000	101.82	160,780	98.16
5月	161980	4,870	166,850	155,000	107.65	153,400	108.77
6月	150820	3,570	154,390	155,000	99.61	151,420	101.96
7月	166100	2,840	168,940	155,000	108.99	152,500	110.78
8月	149510	4,770	154,280	155,000	99.54	53,120	290.44
9月	145060	8,680	153,740	155,000	99.19	75,880	202.61
10月	148150	1,720	149,870	155,000	96.69	75,700	197.98
11月	157670	3,970	161,640	155,000	104.28	82,580	195.74
12月	137280	6,720	144,000	155,000	92.90	51,650	278.80
1月	141990	7,280	149,270	155,000	96.30	69,020	216.27
2月	156830	4,220	161,050	155,000	103.90	81,140	198.48
3月	168630	4,700	173,330	155,000	111.83	170,170	101.86
合計	1832030	63,150	1,895,180	1,860,000	101.89	1,277,360	148.37

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

2023年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	3,123	3,801	6,924	345	431	289	100	29	1,103	1,415	1,403	1,809	6,924	6,472	107%
5月	30	3,165	3,430	6,595	350	285	286	158	40	1,204	1,359	1,372	1,541	6,595	6,459	102%
6月	29	3,154	3,931	7,085	435	251	337	123	18	1,162	1,455	1,464	1,840	7,085	6,906	103%
7月	30	3,894	4,539	8,433	480	607	355	178	22	1,326	1,714	1,753	1,998	8,433	6,568	128%
8月	30	3,874	4,143	8,017	465	722	539	126	46	1,124	1,433	1,631	1,931	8,017	3,432	234%
9月	29	3,895	4,165	8,060	537	701	545	92	35	1,198	1,434	1,603	1,915	8,060	4,577	176%
上半期計	177	21,105	24,009	45,114	2,612	2,997	2,351	777	190	7,117	8,810	9,226	11,034	45,114	34,414	131%
10月	30	3,552	4,139	7,691	532	299	652	131	18	1,056	1,456	1,637	1,910	7,691	4,126	186%
11月	29	3,718	4,447	8,165	506	269	592	110	29	1,242	1,475	1,716	2,226	8,165	4,170	196%
12月	26	3,362	3,692	7,054	410	375	494	168	37	1,015	1,266	1,510	1,779	7,054	2,950	239%
1月	26	3,295	3,851	7,146	362	376	445	167	22	1,074	1,272	1,544	1,884	7,146	3,979	180%
2月	28	3,466	3,749	7,215	519	384	436	252	60	1,228	1,336	1,337	1,663	7,215	3,885	186%
3月	30	4,109	4,442	8,551	530	644	705	185	110	1,368	1,553	1,502	1,954	8,551	7,028	122%
下半期計	169	21,502	24,320	45,822	2,859	2,347	3,324	1,013	276	6,983	8,358	9,246	11,416	45,822	26,138	175%
年間合計	346	42,607	48,329	90,936	5,471	5,344	5,675	1,790	466	14,100	17,168	18,472	22,450	90,936	60,552	150%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レクホール(人)	図書貸出冊数
4月	5,839	977	108	6,924	2,090	—	768
5月	5,519	947	129	6,595	2,077	—	715
6月	6,006	997	82	7,085	2,622	—	670
7月	7,160	1,182	91	8,433	2,944	—	687
8月	6,747	1,112	158	8,017	3,304	—	736
9月	6,831	1,129	100	8,060	2,984	—	667
上半期計	38,102	6,344	668	45,114	16,021	0	4,243
10月	6,364	1,231	96	7,691	2,637	—	623
11月	6,559	1,482	124	8,165	2,957	—	693
12月	5,668	1,252	134	7,054	2,598	—	719
1月	6,138	918	90	7,146	2,448	—	695
2月	5,980	1,086	149	7,215	2,588	—	834
3月	7,173	1,228	150	8,551	3,202	—	862
下半期計	37,882	7,197	743	45,822	16,430	0	4,426
年間合計	75,984	13,541	1,411	90,936	32,451	0	8,669

個人利用数 団体利用数

4月	4,417	2,507
5月	4,344	2,251
6月	4,593	2,492
7月	5,650	2,783
8月	5,707	2,310
9月	5,808	2,252
上半期計	30,519	14,595
10月	5,418	2,273
11月	5,474	2,691
12月	4,839	2,215
1月	4,783	2,363
2月	4,779	2,436
3月	5,897	2,654
下半期計	31,190	14,632
年間合計	61,709	29,227

月別	図書コーナー利用者数	蔵書数(冊)		
		計	児童	一般
4月	1,051	8,943	2,652	6,291
5月	1,000	9,007	2,658	6,349
6月	846	9,120	2,664	6,456
7月	1,001	9,151	2,672	6,479
8月	946	9,187	2,679	6,508
9月	1,011	9,258	2,702	6,556
上半期計	5,855			
10月	1,021	9,246	2,663	6,583
11月	851	9,266	2,665	6,601
12月	920	9,301	2,666	6,635
1月	943	9,077	2,416	6,661
2月	954	9,013	2,323	6,690
3月	923	9,041	2,326	6,715
下半期計	5,612			
年間合計	11,467			

1 開館日数 (日)													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	28	30	346
2 利用者数 (人)													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	3782	3726	3726	3600	3321	3686	3847	3819	3684	3353	3476	3587	43607
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	702	702	713	782	731	768	866	742	645	627	610	694	8582
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	612 90	618 84	640 73	681 101	642 89	665 103	765 101	674 68	579 66	575 52	545 65	625 69	7621 961
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	3080	3024	3013	2818	2590	2918	2981	3077	3039	2726	2866	2893	35025
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	26 127	26 119	23 114	14 75	14 69	13 56	34 197	21 170	23 155	17 157	22 156	16 151	249 1546
教室OB会	398 696	390 690	300 521	331 574	337 493	344 541	305 583	308 597	368 540	355 575	316 540	360 611	4112 6961
その他団体	575 1258	563 1236	529 1440	534 1212	541 1121	571 1393	530 1332	605 1376	607 1346	516 1106	571 1261	543 1212	6685 15293
シニア大学	0 0	0 0	36 50	36 42	5 10	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	77 102
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
													0 0
視察・見学													0 0
地域開放													0 0
その他(〇〇)													0 0
3 各種相談事業の開催実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	24	13	20	18	21	9	46	17	14	14	17	12	225
生活相談													0
職業相談													0
保健相談													0
栄養相談													0
合計	24	13	20	18	21	9	46	17	14	14	17	12	225
4 施設利用の実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室													0
シャワー	237	288	261	310	282	284	294	261	201	223	212	254	3107
図書室(任意)													0
〇〇(任意)													0
〇〇(任意)													0
5 新規利用証の発行数 (人)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発行数	1	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	2	7
6 事故報告等件数 (区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

令和5年度 「南地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	46,352,000		46,352,000	46,352,000	0	横浜市より
指定管理料	46,352,000			46,352,000		
物価高騰支援金						横浜市より (R5度分)
利用料金収入	1,800,000		1,800,000	1,895,180	95,180	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	819,000		819,000	826,500	7,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	607,000	0	607,000	670,932	63,932	
印刷代	111,000		111,000	123,555	12,555	
自動販売機手数料	372,000		372,000	419,359	47,359	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他 (コッカード・預金利息)	124,000		124,000	128,018	4,018	
収入合計	49,578,000	0	49,578,000	49,744,612	166,612	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,240,000	0	23,240,000	22,697,883	542,117	
給与・賃金	20,869,000		20,869,000	20,103,229	765,771	館長・副館長及び時給職員13名
社会保険料	1,497,000		1,497,000	1,586,411	89,411	
通勤手当	715,000		715,000	838,593	123,593	常勤職員・時給職員
健康診断費	144,000		144,000	154,770	10,770	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	14,880	120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	3,677,000	0	3,677,000	4,066,913	389,913	
旅費	12,000		12,000	21,529	9,529	出張旅費
消耗品費	620,000		620,000	975,356	355,356	事務消耗品費
会議ठी費	3,000		3,000	1,533	1,467	
印刷製本費	174,000		174,000	291,746	117,746	
通信費	149,000		149,000	152,301	3,301	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	706,000	0	706,000	687,416	18,584	
横浜市への支払分	136,000		136,000	136,673	673	目的外使用料等
その他	570,000		570,000	550,743	19,257	リース経費等
備品購入費	155,000		155,000	81,567	73,433	
図書購入費	124,000		124,000	135,226	11,226	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,762	238	
職員等研修費	12,000		12,000	6,894	5,106	
振込手数料	12,000		12,000	18,612	6,612	
リース料	1,464,000		1,464,000	1,464,118	118	LEDリース
手数料	215,000		215,000	215,853	853	
地域協力費	16,000		16,000	0	16,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,440,000	0	1,440,000	1,184,008	255,992	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,440,000		1,440,000	1,184,008	255,992	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	14,676,000	0	14,676,000	13,259,886	1,416,114	
光熱水費	6,200,000	0	6,200,000	5,378,603	821,397	
電気料金	3,100,000		3,100,000	2,712,723	387,277	
ガス料金	2,232,000		2,232,000	1,867,527	364,473	
水道料金	868,000		868,000	798,353	69,647	
清掃費	866,000		866,000	864,776	1,224	日常・定期清掃費
修繕費	1,314,000		1,314,000	442,116	871,884	
機械警備費	181,000		181,000	180,048	952	
設備保全費	6,115,000	0	6,115,000	6,026,745	88,255	
空調衛生設備保守	764,000		764,000	952,549	188,549	
消防設備保守	117,000		117,000	115,940	1,060	
電気設備保守	1,800,000		1,800,000	1,825,564	25,564	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	53,196	3,196	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	3,384,000		3,384,000	3,079,496	304,504	
共益費	0		0	367,598	367,598	
公租公課	2,745,000	0	2,745,000	1,945,200	799,800	
事業所税			0		0	
消費税	2,745,000		2,745,000	1,945,200	799,800	
印紙税			0		0	
その他 ()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	3,200,000	0	3,200,000	3,329,440	129,440	
本部分	2,983,000		2,983,000	3,085,143	102,143	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	217,000		217,000	244,297	27,297	
二一ス対応費	600,000		600,000	522,214	77,786	
支出合計	49,578,000	0	49,578,000	47,005,544	2,572,456	
差引	0	0	0	2,739,068	2,739,068	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				419,359		
管理許可・目的外使用許可支出				136,673		
管理許可・目的外使用許可収支				282,686		

令和5年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,229,000		30,229,000	30,229,000	0	横浜市より
指定管理料	30,229,000			30,229,000		
物価高騰支援金						横浜市より (R5度分)
利用料金収入			0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	490,000		490,000	648,700	158,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	373,000	0	373,000	411,216	38,216	
印刷代	69,000		69,000	75,727	6,727	
自動販売機手数料	228,000		228,000	257,026	29,026	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	76,000		76,000	78,463	2,463	
収入合計	31,092,000	0	31,092,000	31,288,916	196,916	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,245,000	0	14,245,000	13,911,605	333,395	
給与・賃金	12,791,000		12,791,000	12,321,333	469,667	館長・副館長及び時給職員9名
社会保険料	918,000		918,000	972,316	54,316	
通勤手当	439,000		439,000	513,977	74,977	常勤職員・時給職員
健康診断費	88,000		88,000	94,859	6,859	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	9,120	120	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,664,000	0	2,664,000	2,492,623	171,377	
旅費	8,000		8,000	13,195	5,195	出張旅費
消耗品費	380,000		380,000	597,799	217,799	事務消耗品費
会議ठी費	2,000		2,000	939	1,061	
印刷製本費	106,000		106,000	178,812	72,812	
通信費	91,000		91,000	93,345	2,345	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	783,000	0	783,000	421,319	361,681	
横浜市への支払分	84,000		84,000	83,767	233	目的外使用料等
その他	699,000		699,000	337,552	361,448	リース経費等
備品購入費	155,000		155,000	49,993	105,007	
図書購入費	76,000		76,000	82,880	6,880	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	9,048	48	
職員等研修費	8,000		8,000	4,226	3,774	
振込手数料	8,000		8,000	11,408	3,408	
リース料	897,000		897,000	897,362	362	LEDリース
手数料	131,000		131,000	132,297	1,297	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	地域イベントの協力費等
事業費	2,283,000	0	2,283,000	2,124,899	158,101	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	2,283,000		2,283,000	2,124,899	158,101	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	9,939,000	0	9,939,000	8,127,028	1,811,972	
光熱水費	3,800,000	0	3,800,000	3,296,563	503,437	
電気料金	1,900,000		1,900,000	1,662,636	237,364	
ガス料金	1,368,000		1,368,000	1,144,614	223,386	
水道料金	532,000		532,000	489,313	42,687	
清掃費	530,000		530,000	530,024	24	日常・定期清掃費
修繕費	1,750,000		1,750,000	270,975	1,479,025	
機械警備費	111,000		111,000	110,352	648	
設備保全費	3,748,000	0	3,748,000	3,693,812	54,188	
空調衛生設備保守	469,000		469,000	583,821	114,821	
消防設備保守	71,000		71,000	71,060	60	
電気設備保守	1,103,000		1,103,000	1,118,894	15,894	
害虫駆除清掃保守	31,000		31,000	32,604	1,604	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,074,000		2,074,000	1,887,433	186,567	
共益費	0		0	225,302	225,302	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他 ()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,961,000	0	1,961,000	2,040,624	79,624	
本部分	1,828,000		1,828,000	1,890,894	62,894	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	133,000		133,000	149,730	16,730	
二一対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	31,092,000	0	31,092,000	28,696,779	2,395,221	
差引	0	0	0	2,592,137	2,592,137	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				257,026		
管理許可・目的外使用許可支出				83,767		
管理許可・目的外使用許可収支				173,259		

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞代	143,534	朝日、読売、神奈川新聞
2	花苗・土・鉢皿代	24,076	ダイソー、山口生花店、フジスーパー、コーナン、アスクル フラワーショップヴェール
3	F-サポートメンテナンス費 2022/4~2023/3	122,760	コム・アシスト
4	F-サポートメンテナンス連携オプション 2022/4~2023/3 南地	71,775	コム・アシスト
5	ホームページメンテナンス費 2022/4~2023/3 南地	16,940	コム・アシスト
6	ギガらくWi-Fi	113,126	NTTファイナンス
7	トイレ踏み台	3,960	アマゾン
8	プレイルームジョイントマット	3,940	アマゾン
9	ピアノクリーナー	1,760	アマゾン
10	便座除菌クリーナー	20,343	アスクル
	合計	522,214	

2023年度 自主事業報告書 【南地区センター】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	10		75	913	2,351	357,508	826,500	1,184,008				675,161	508,847	
1	未就学児と保護者	子育てひろば		4月～3月	19	10	178	89,641	0	89,641	無		4,000	72,000	17,641	保育ボランティアみなみ
2	成人	心と体の健康づくり 健康体操A・B		4月～9月	9	80	460	22,388	192,000	214,388	有	3,000	40,000	180,000	34,388	
3	成人	能を楽しむ		4～7月	6	20	141	31,692	208,000	239,692	有	8,000	10,000	44,092	195,600	
4	成人	包丁研ぎにチャレンジ		5月	1	15	16	3,000	8,000	11,000	有	500	10,000	10,000	1,000	
5	成人	シティウオーキング①		5月	1	30	20	9,510	6,600	16,110	有	300	15,000	15,000	1,110	
6	成人	子育てママのいきいき美容教室	○	11月	1	15	13	5,200	1,800	7,000	有		0	0	7,000	保育料
7	どなたでも	横浜地方気象台 気象災害出前講座		6月	1	20	18	932	0	932	無		0	0	932	横浜地方気象台
8	未就学児と保護者	絵本とのふれあい講座		9月	1	20	18	1,000	0	1,000	無		0	0	1,000	南図書館と連携
9	成人	はじめてのグルーデコ作り	○	5月	2	10	10	12,861	15,000	27,861	有	1,500	6,000	12,000	15,861	
10	どなたでも	南センター 七夕飾り		7月	1	100	74	0	0	0	無		0	0		
11	どなたでも	エンジョイ！サマー・フェスタ 地域中学校、小学校とコラボ		7月	1	100	170	2,000	0	2,000	無		0	0	2,000	蒔田中学校と連携、南寿 荘と共催
12	小学生以下	かわいいビーズの アクセサリ作り		7月	1	10	20	16,210	4,800	21,010	無	300	8,000	8,000	13,010	
13	小学生以下	海藻おしぼ万華鏡	○	8月	1	15	30	1,582	5,700	7,282	有	300	0	0	7,282	海藻おしぼ協会
14	小学生以下	夏休み お子様向け映画大会		8月	1	20	25	12,000	0	12,000	無		0	0	12,000	
17	どなたでも	環境学習プログラム(食品ロス)	○	7月	1	20	22	0	0	0	無		0	0	0	横浜市資源循環局
18	小学生以上	バスタ作り	○	10月	1	8	12	9,359	8,000	17,359	有		10,000	10,000	7,359	
19	成人	体力の維持と増進 リズム体操A・B		10月～3月	11	80	607	29,440	213,000	242,440	有	3,000	40,000	220,000	22,440	
20	小学生以上	素敵なクリスマスリースを作ろう		12月	1	20	27	63	26,400	26,463	有	1,200	12,000	12,000	14,463	
21	成人	能を楽しむ(後期)		11月	5	20	59	23,869	104,000	127,869	有	8,000	10,000	33,069	94,800	
22	成人	シティウオーキング②		9月	1	30	31	6,400	9,600	16,000	有	300	15,000	15,000	1,000	
23	小学生以下	サンタが来るよ		12月	1	40	69	20,400	0	20,400	無		3,000	3,000	17,400	
24	小学生以下	【80】区制80周年記念 クリスマス オペラコンサート	○	12月	1	100	117	0	0	0	無			0	0	南寿荘
28	小学生以下	ニューイヤーコンサート	○	1月	1	80	108	8,979	0	8,979	無			0	8,979	シルバー人材センター
29	どなたでも	おもしろ科学探検工房		3月	1		10	13,000	0	13,000	無		12,000	12,000	1,000	
30	どなたでも	手作りおひな様を作ろう	○	2月	1	10	8	4,982	8,000	12,982	有	1,000	7,000	7,000	5,982	
31	成人	シティウオーキング③		2月	1	30	23	6,400	9,600	16,000	有	300	15,000	15,000	1,000	
32	成人	楽しい！簡単！アルバム作り	○	3月	1	10	6	8,000	6,000	14,000	有	1,000	7,000	7,000	7,000	
33	小学生以下	春休み お子様向け映画大会		3月	1	20	34	18,600	0	18,600	無			0	18,600	
34	どなたでも	体験型防災講座		3月	1	30	25		0	0	無			0	0	南寿荘

2023年度 自主事業計画 【南寿荘】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
合計				16		271	1,154	4,908	1,221,825	648,700	2,124,899			1,697,070	427,829		
1		60歳以上	健康相談 (通年)		4~3月	50	10	225	0	0	254,374	無	0	5,000	250,000	4,374	
2		60歳以上	介護予防教室 はまちゃん体操 (通年)		4~3月	23	23	491	5,000	0	5,000	無	0	0	5,000		介護予防事業 横浜市スポーツ協会
3		60歳以上	みんなで歌おう(通年)		4~3月	48	25	1,231	210,000	0	210,000	無	0	6,000	210,000		街の先生
4		60歳以上	【趣味】 文学の中のユーモア	○	4~6月	6	30	126	9,000	27,000	36,000	有	1,000	6,000	36,000		街の先生
5		60歳以上	【趣味】 初めてでも簡単 和菓子作り		4~9月	6	12	69	71,738	42,000	113,738	有	3,500	10,000	60,000	53,738	街の先生
6		60歳以上	【趣味】 トランプで脳トレ	○	4~9月	12	12	98	46,320	27,500	73,820	有	2,000	6,000	72,000	1,820	街の先生
7		60歳以上	【趣味】 篆刻入門	○	4~9月	12	12	85	52,378	36,000	88,378	有	4,500	6,000	72,000	16,378	街の先生
8		60歳以上	【趣味】 シニアディスコ	○	4~9月	12	15	121	43,600	32,000	75,600	有	2,000	6,000	72,000	3,600	街の先生
9		60歳以上	【趣味】 肩こり腰痛スッキリ体操	○	4~9月	12	20	177	36,800	40,000	76,800	有	2,000	12,000	72,000	4,800	街の先生
10		60歳以上	シニア映画観賞会 4月 『ジゴロ・イン・ニューヨーク』		4月	1	30	27	27,500	0	27,500	無	0	0		27,500	
11		60歳以上	シニアセミナー① SDGS推進講座 あなたの不用品を役立てます	○	4月	1	20	27	6,000	0	6,000	無	0	0	6,000		アメージー株式会社
12		60歳以上	シニアセミナー②『相続・遺言のお話』		5月	1	30	28	0	0	0	無	0	6,000			
13		60歳以上	介護予防普及啓発事業 介護予防教室 脳トレ・姿勢スッキリ体操		5~7月	10	30	283	0	0	0	無	0	0			介護予防事業 横浜市スポーツ協会
14		60歳以上	シニアセミナー③ フレイルを予防する食事	○	6月	1	30	29	10,330	0	10,330	無	0	10,000	10,000	330	管理栄養士
15		60歳以上	シニアセミナー④ 『シニアの読書について』	○	7月	0	20		0	0	0	無	0	0			南図書館
16		どなたでも	エンジョイ！ サマーフェスタ		7月	1	100	170	65,457	0	65,457	無		0	43,411	22,046	南地区センター 地域の小中学校
17		60歳以上	シニア映画観賞会 7月 『グレース・オブ・モナコ』		7月	1	30	27	27,500	0	27,500	無	0	0		27,500	
18		60歳以上	エコテープでスマホホルダー作り	○	8月	1	10	11	23,731	8,800	32,531	有	800	12,000	20,000	12,531	
19		60歳以上	シニアセミナー④ 『お相撲の楽しみ方』		8月	2	30	50	13,631	15,000	28,631	有	500	10,000	20,000	8,631	
20		60歳以上	南寿荘ゲートボール大会		10月	1	50	32	48,405	0	48,405	無	0	24,000	22,046	26,359	南区ゲートボール連 合

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
21		60歳以上	【趣味】ドレミから覚えるやさしいハーモニカ	○	10～3月	12	12	184	43,920	69,000	112,920	無	3,000	6,000	72,000	40,920	街の先生
22		60歳以上	【趣味】わくわく 幾何学アート	○	10～3月	2	12	22	19,495	0	19,495	無	2,000	6,000	12,000	7,495	街の先生
23		60歳以上	【趣味】お一人様の楽しみ塾	○	10～3月	12	12	219	26,783	120,000	146,783	無	5,000	6,000	87,613	59,170	住まいの学習館 他
24		60歳以上	【趣味】 リフレッシュ体操	○	10～3月	12	20	226	96,000	48,000	144,000	無	2,000	12,000	138,000	6,000	街の先生
25		60歳以上	【趣味】 アンチエイジング体操		10～3月	12	30	322	84,400	68,000	152,400	無	2,000	6,000	144,000	8,400	街の先生
26		60歳以上	【趣味】 健康ウォーキング		10～3月	6	30	146	42,120	90,000	132,120	無	3,000	20,000	120,000	12,120	横浜金澤シティガイド協会
27		60歳以上	シニアセミナー⑤ 『表情セラピー&口腔セラピー』	○	10月	1	20	30	11,000	0	11,000	無	0	10,000	11,000		(株)笑顔サロン
28		60歳以上	シニアセミナー⑦テーブル茶道 本格的なお点前を座ったままで	○	10月	3	12	32	23,134	25,400	48,534	無	2,000	6,000	18,000	30,534	テーブル茶道講師
29		60歳以上	シニア映画観賞会 10月 『梅切らぬバカ』		10月	1	50	33	15,840	0	15,840	無	0	0		15,840	
30		60歳以上	横浜港内クルーズ		11月	1	25	30	1,000	0	1,000	無	0	0		1,000	横浜港振興協会
31		60歳以上	シニアセミナー⑥『スマホ教室』		11月	1	12	20	15,000	0	15,000	無	0	10,000	15,000		PCサポートサザン
32		どなたでも	【80】南区制80周年記念 南寿荘健康フェスタ		11月	1	100	70	19,600	0	19,600	無	0	30,000	18,000	1,600	南地区センター
33		60歳以上	【80】南区制80周年記念 元気にゴックン(臆下についての講演)		12月	1	30	24	0	0	0	無					南区医師会
34		どなたでも	【80】区制80周年記念 クリスマス オペラコンサート		12月	1	80	117	50,000	0	50,000	無		50,000	50,000		南地区センター
35		どなたでも	南センター新春演芸会		1月	1	100	39	15,000	0	15,000	無	0	30,000	15,000		南地区センター
36		60歳以上	シニア映画観賞会 1月 『ラーゲリより愛を込めて』		1月	1	30	32	30,000	0	30,000	無	0	0		30,000	
37		60歳以上	シニアセミナー⑧ 『生きがいのあるシニアライフ』	○	2月	1	20	30	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000		街の先生
38		どなたでも	元気になる災害食		3月	1	20	25	25,143	0	25,143	無	0	0	20,000	5,143	南地区センター 南区役所総務課

令和5年度 維持管理計画・実績表

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	電気・機械設備保守	設備巡視点検	京浜サービス㈱	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	非常電源用 自家発電装置点検	自家発電・直流電源装置	六華(株)	2	6.12			19						18						
	空調設備保守	空調機(電動機・送風機)設備	(株)エコ・プラン	2	4.10	17						16								
		空調機排水管の逆流防止工事	京浜サービス㈱	計画外	6			13												
	冷暖房機器保守	冷却塔・冷温水発生機	(株)セントラル設備テクニカ	3	5.8,10	25				7・21		11・20								
		冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	2	9.3						1						1			
		冷却水ポンプ配管のストレーナー清掃	京浜サービス㈱	計画外	11								17							
		冷温水発生機から冷温水を送るポンプのグランドパッキン交換	京浜サービス㈱	計画外	1										15					
	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	巡視点検(隔月) 定期点検(年**回)	関東電気保安協会	6	隔月	17		9		16		17		14		14				
	温水ボイラー点検	9日は経年劣化して誤作動した火災検知器を緊急対応で中古品と交換 18日は新品の火災検知器と交換	(株)セントラル設備テクニカ	1	1									9・15		18				
衛生管理	膨張水槽保守	点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	1	6			19												
	冷却塔及び冷却水保守	冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	1	5	17														
		冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	4	6~9			19	18	26	19									
		レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	6.8		29			24										
		冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	5	5~9		16	19	18	24	19									
		薬液注入装置の交換	(株)セントラル設備テクニカ	計画外	11								21							
	飲料用冷却水機保守(ウォータークーラー)	冷却水機保守点検	OSGコーポレーション	1	6		23													
	受水槽清掃	清掃	京浜サービス㈱	1	8				21											
	受水槽検査	検査	よこはま環境センター	1	12								21							
	シャワー室給湯水水質検査	検査	(株)セントラル設備テクニカ	1	2						1				19					
ボイラー給水配管保守	ストレーナー清掃	京浜サービス㈱	計画外	1									15							

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,12			19						18						
	エレベータ保守	定期点検	横浜エレベータ㈱	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
	自動ドア保守	定期点検	㈱神奈川ナブコ	4	4,7,10,1	14				12				18			9			
		7/15にガラスが崩落した自動ドア(内側左半面)の交換	㈱神奈川ナブコ	計画外	8					29										
		内側ドアへのドアスペーサーの取り付け	㈱神奈川ナブコ	計画外	10								6・18							
防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
清掃等	清掃業務	床・ワックス	京浜サービス㈱	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
		窓ガラス	京浜サービス㈱	4	6,9,12,3			19			19			18			18			
		カーペット	京浜サービス㈱	2	8,2					21							19			
		雨どい	京浜サービス㈱	2	8,12					21				18						
		照明器具	京浜サービス㈱	1	8					21										
		トイレ	京浜サービス㈱	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
	害虫防除	害虫防除	㈱横浜セイビ	2	4,10	17						16								
敷地管理	植栽管理業務	中・低木刈込	(株)濱田園	1	6		3													
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10							25								
		施肥工	(株)濱田園	1	10							25								
		草刈	(株)濱田園	3	6,8,10		2			21		25								
		病害虫防除	(株)濱田園	2	6,8		3			21										
		イチヨウの木剪定	飯島緑化	計画外	1・2										30	5・8・9				

2023年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2023.4.14	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	2023.4.17	空調設備保守点検	(株)エコ・プラン	異常なし	
3	2023.4.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
4	2023.4.17	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
5	2023.4.17	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
6	2023.4.17	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
7	2023.4.17	冷却塔・冷温水発生機保守 冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
8	2023.4.25	冷却塔・冷温水発生機保守 (冷房への切り替え)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
9	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
10	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
11	2023.5.2	草刈	(株)濱田園	特になし	
12	2023.5.3	中・低木刈込、病害虫防除	(株)濱田園	特になし	
13	2023.5.15	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
14	2023.5.15	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
15	2023.5.16	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
16	2023.5.23	飲料用冷却水機保守点検	OSGコーポレーション	異常なし	
17	2023.5.29	冷却塔・冷却水レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
18	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
19	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
20	2023.6.9	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
21	2023.6.13	空調機排水管の逆流防止工事	京浜サービス(株)	特になし	
22	2023.6.19	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
23	2023.6.19	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
24	2023.6.19	消防用設備保守点検	六華(株)	異常なし	
25	2023.6.19	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
26	2023.6.19	膨張水槽の点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
27	2023.6.19	冷却塔の清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
28	2023.6.19	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
29	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
30	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
31	2023.7.12	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
32	2023.7.18	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
33	2023.7.18	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
34	2023.7.18	冷却塔の清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
35	2023.7.18	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
36	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
37	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
38	2023.8.7	冷温水発生機保守	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
39	2023.8.16	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
40	2023.8.21	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
41	2023.8.21	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・カーペット・雨どい・照明器具)	京浜サービス(株)	特になし	
42	2023.8.21	冷却塔保守	(株)セントラル設備テクニカ	ボールタップの劣化	ボールタップ交換
43	2023.8.21	草刈、病虫害防除	(株)濱田園	特になし	
44	2023.8.21	受水槽清掃	京浜サービス(株)	特になし	
45	2023.8.24	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
46	2023.8.24	冷却水レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
47	2023.8.26	冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
48	2023.8.29	7/15にガラスが崩落した自動ドア(内側左半面)の交換	(株)神奈川ナブコ	特になし	
49	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
50	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
51	2023.9.1	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
52	2023.9.1	シャワー室給湯水水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
53	2023.9.19	冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
54	2023.9.19	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
55	2023.9.19	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
56	2023.9.19	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
57	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
58	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
59	2023.10.6 10.18	内側自動ドアへのドアスパーサーの取り付け	(株)神奈川ナブコ	特になし	10/6 左側の取付け 10/18 右側の取付け
60	2023.10.11 10.20	冷却塔の清掃、冷温水発生機保守	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
61	2023.10.16	空調設備保守点検	(株)エコ・プラン	異常なし	
62	2023.10.16	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
63	2023.10.16	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
64	2023.10.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス (株)	特になし	
65	2023.10.17	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安協会	異常なし	
66	2023.10.18	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
67	2023.10.25	草刈、施肥工、高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	特になし	
68	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
69	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
70	2023.11.17	冷却水ポンプ配管のストレーナー清掃	京浜サービス (株)	特になし	
71	2023.11.20	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
72	2023.11.20	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
73	2023.11.21	冷却塔の薬剤注入装置の交換	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	南区役所地域振興課が実施
74	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
75	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
76	2023.12.14	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安協会	異常なし	
77	2023.12.18	消防用設備保守点検	六華(株)	異常なし	
78	2023.12.18	非常電源用自家発電装置点検(自家発電・直流電源装置)	六華(株)	異常なし	
79	2023.12.18	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
80	2023.12.18	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
81	2023.12.21	受水槽検査	よこはま環境センター	異常なし	
82	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	冷温水発生機から冷温水を送るポンプの回転軸を摩擦を軽減するパッキンが経年劣化により硬化して殆ど機能していない。	このまま放置すると回転軸が削れて高額な修理が発生するため、ポンプ4台のポンプグランドパッキンを令和6年1月15日に交
83	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
84	2024.1.9	シャワー室ボイラーの火災検知器を経年劣化による誤作動のため中古品と交換	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	緊急対応のため、後日新品と交換予定
85	2024.1.9	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
86	2024.1.15	エレベーター点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
87	2024.1.15	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
88	2024.1.15	温水ボイラー点検	(株)セントラル設備テクニカ	緊急対応で設置した中古品の火災検知器は新品と交換する必要あり	1/9に故障した火災検知器は、同日中に緊急対応で中古品と交換
89	2024.1.15	冷温水発生機から冷温水を送るポンプのグランドパッキン交換	京浜サービス(株)	特になし	
90	2024.1.15	ボイラー給水配管のストレーナー清掃	京浜サービス(株)	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
91	2024.1.30	イチヨウの木剪定(1本)	飯島緑化	特になし	残りの4本は2月に実施予定
92	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	1/9にシャワー室のボイラーを作動しても直ぐに停止してしまう事象が発生	火災検知器の経年劣化による誤作動が原因のため新品と交換予定(現状は1/9に委託業者が手持ちの中古品と交換して対
93	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
94	2024.2.5 2.8 2.9	イチヨウの木剪定(4本)	飯島緑化	特になし	
95	2024.2.14	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安協会	異常なし	
96	2024.2.19	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
97	2024.2.19	清掃業務(床清掃・ワックス・カーペット・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
98	2024.2.19	シャワー室給湯水水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
99	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
100	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
101	2024.3.1	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
102	2024.3.18	温水ボイラーの火災検知器を新品と交換	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
103	2024.3.18	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
104	2024.3.18	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
105	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
106	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

2023年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1 ～ R6.3.31	電気設備巡視点検	1,764,906	京浜サービス (株)
2	R5.4.1 ～ R6.3.31	機械設備巡視点検	4,292,376	京浜サービス (株)
3	R5.4.1 ～ R6.3.31	空調設備(空調機和喚起設備)保守	254,320	(株)エコ・プラン
4	R5.4.1 ～ R6.3.31	冷却塔・冷温水発生機点検、冷温水発生機 煤煙濃度測定	1,097,800	(株)セントラル 設備テクニカ
5	R5.4.1 ～ R6.3.31	自家用電気工作物保安全管理業務(巡視点 検・隔月及び定期点検)	197,472	(財)関東電気保 安協会
6	R5.4.1 ～ R6.3.31	シャワー室旧豆腐異質検査 12項目	26,400	(株)セントラル 設備テクニカ
7	R5.4.1 ～ R6.3.31	消防用設備点検、非常電源用自家発電装置 点検	187,000	六華(株)
8	R5.4.1 ～ R6.3.31	昇降機定期点検	897,600	横浜エレベータ (株)
9	R5.4.1 ～ R6.3.31	自動ドア定期点検	84,480	(株)神奈川ナブ コ
10	R5.4.1 ～ R6.3.31	機械警備	290,400	(株)セコム
11	R5.4.1 ～ R6.3.31	定期清掃(床洗浄・ワックス・窓ガラス・ カーペット・雨樋・照明器具・トイレ)	1,394,800	京浜サービス (株)
12	R5.4.1 ～ R6.3.31	受水槽検査(管理状況定期検査)	16,753	よこはま環境セン ター
13	R5.4.1 ～ R6.3.31	植栽管理業務(剪定・施肥工・草刈・病害 虫駆除)	605,000	(株)濱田園
14	R4.4.1 ～ R5.3.31	冷水機保守	26,400	OSGコーポレー ション

2023年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.6.13	地下1階空調排水トラップ改修工事	32,780	京浜サービス(株)
2	R5.9.1	冷却塔修理	71,500	セントラル設備テクニカ
3	R5.9.11	自動扉交換工事	265,100	神奈川ナブコ
4	R5.11.7	自動ドアサッシ	16,170	神奈川ナブコ
5	R5.11.7	3階女子トイレ駆動部	12,197	TOTO
6	R5.11.13	男子シャワー室グレーチング	148,720	D&Cファシリティーズ
7	R6.1.31	2Fロビー壁修理	1,624	島忠ホームズ新山下店
8	R6.2.5	温水ボイラー火炎検出器交換修理	165,000	セントラル設備テクニカ

2023年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円) 消費税含	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	図書用パソコン	富士通ESPRIMO D7012/LX、VL-E19-92	131,560	1	2023.07.05			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2023年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2023.8.15	閉館30分前に、「もう図書の受付を閉めたいから借りるならすぐに借りるように」と横柄な態度で言われた。小学生にも「もう今日は終わりだから」と冷たくあしらっていた。(市民からの提案)	閉館15分前の館内放送のみで図書コーナーでの声掛けは止めました。また、お客様(子どもであっても)に対して相手の立場を思いながら親切な対応を行うようスタッフ・常勤職員に徹底させました。
2	2023.10.19	健康相談を受けるために待っていた男性が、先に入った女性が看護師と1時間も雑談したため怒ってお帰りになり、その足で区役所地域振興課へ出向いて苦情を申し出た。	区役所の担当者へは、「今後このようなことが起きないように十分気を付けて対応することを、スタッフ・職員・看護師へ周知徹底します。」と回答しました。
3	2024.3.18	お客様から3月15日に「趣味の教室の参加料金を支払期限の17日までに来館して支払わなければならないが、事情があり18日に来館したい」と電話がありました。 このとき対応した職員は18日が休館日であることを失念し、18日にお越しく下さいと案内してしまった(当該職員は、その後、休館日を案内したことに気づき、当日17時まで出勤して待機したが、お客様が来館しなかったことから17時に帰宅)。 18日の17時過ぎに来館されたお客様から休館日を案内されたことについて、みなみ区民利用施設協会事務局へ苦情の電話がありました。	3月19日にお客様から電話があり、担当の副館長がお客様に対して誤って休館日に来館のご案内をしたことを謝罪しました。

2023年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4.1	4月1日から、図書コーナーにある本を1回に(これまでの2冊から)3冊まで(入って1か月以内の新着本は2冊まで)借りられるようにした。	早速3冊借りる人が増えて、お客様からは好評でした。貸出数は昨年4月の約1.6倍に増えました。貸出数:令和5年4月 768冊(令和4年4月 493冊)
2	R5.5.15	常時使用するA面の卓球台6台をすべて新規購入し、これまでA面で使用していた6台をB面に変更した。 これまでB面で使用していた卓球台は破損が目立ち安全上に支障があるため廃棄した。	お客様からは卓球台が新しくなったことでお礼を言われている。
3	R5.5	敷地の花壇にマリーゴールドや百日草、ブルーサルビア、百合、ひまわり、コスモス等をスタッフが協力して植えた。	お客様からは季節に合わせた花が綺麗とのお褒めの言葉を頂いている。
4	R5.6.23~7.7	1階ホールに、お客様が七夕の短冊を書いて笹に飾っていただくよう飾り付けをした。	お客様が早速短冊に願い事を書いて飾り、楽しんでいただいている。
5	R5.7.7	自主事業「こそだて広場」において、手遊びや読み聞かせに加えて、夏にふさわしく「金魚すくい」をプレイルームと大広間を使って拡大実施した。	11組の親子が参加し、金魚すくいを楽しんでいただいた。
6	R5.7	夏期における節電・省エネ対策として、日中の不要な照明や使用していない部屋・廊下等は消灯し、熱中症予防に留意しながら空調の適切な温度調整を行った。また、スタッフはアロハを着てクールビズを推進している。	お客様には無理のない範囲で節電・省エネに取り組んでいることを説明し理解いただいている。
7	R5.8	夏期における節電・省エネ対策として、日中の不要な照明や使用していない部屋・廊下等は消灯し、熱中症予防に留意しながら空調の適切な温度調整を行った。また、スタッフはアロハを着てクールビズを推進している。	お客様には無理のない範囲で節電・省エネに取り組んでいることを説明し理解いただいている。
8	R5.9.20	未就学児と親が利用するプレイルームがある1階の男子・女子トイレの洗面台に子ども用の踏み台を設置しました。	子どもが手を洗う際に蛇口に十分届くようになり、洗面台を汚さず清潔に利用できると親からは好評でした。
9	R5.10.1	未就学児と親が利用するプレイルームの床に冷たさ・痛さを感じないよう、適度な厚さのジョイントマットを一面に敷いた。	南区役所が主催する「こそだてホッとタイム」の子育て支援者からは、お客様が快適に利用できると好評でした。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
10	R5.10.27~28	南区連合町内会長連絡協議会主催の全館貸切で実施する「つなぐ・つなげる・つながるバザー」では、前日(10/27)の準備支援、当日(10/28)のお客様への案内をスタッフが行った。 併せて、当館で植栽して採取した「ひまわりの種」、「チューリップの球根」を来館者に無償でお渡しした。	多くのお客様が来場されて、南区制80周年記念事業にふさわしいイベントになった。
11	R5.11.30	館内のホール等にシクラメンの花を10鉢並べてお客様を出迎えた。	お客様からは花が綺麗で館内が明るくなったとお褒めの言葉を頂いている。
12	R5.12	館内にクリスマスツリーなど、クリスマスの飾り付けを行い、併せてクリスマス関連の絵本をツリーの前に並べて貸し出しを増やしました。	来館されたお客様にクリスマス気分を味わい楽しんでいただきました。
13	R6.1.5~8	館内にお正月飾りを飾り付けて、お客様に新年正月のおもてなしを行いました。	来館されたお客様に新年の正月気分を味わい楽しんでいただきました。
14	R6.2	館内のホールに「つるし雛」を飾り付ける等、お客様に「ひな祭り」のおもてなしを行いました。	来館されたお客様に「ひな祭り」気分を楽しんでいただきました。

目標設定・自己評価合体版

令和5年度横浜市南センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や介護予防、地域課題に向き合った自主事業に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として地域の皆さんに親しまれる、利用して良かったと思われる、心が通い合う施設運営に努めます。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校・地域ケアプラザ等との交流を積極的に進めます。)</p>	<p>蒔田中学校吹奏楽部の生徒による演奏会、地域で活動する団体によるハワイアン演奏・フラダンスを内容とする「エンジョイ・サマーフェスタ(7月)」を体育室で実施しました。</p> <p>関東学院小学校、横浜英和小学校、南太田小学校の3年生の施設見学を受け入れ、利用団体の趣味活動の見学やゲートボール体験を通じて高齢者と交流しました。また、横浜市スポーツ協会と連携した介護予防講座(5月～7月 全10回)を開催し、近隣看護学校の実習生を受け入れる等、地域交流・健康づくりを推進し、関係施設・機関と連携した取り組みを推進しました。</p> <p>南区制80周年記念事業として、南区老人クラブ連合会と南区医師会との共催で主に80代の方を対象に日頃の健康法や体操体験・懐かしいディスコで踊る体験(11/29:体育室で80名参加)、摂食嚥下についての講座(12/7)イベント「南寿荘健康フェスタ」を実施しました。</p>	<p>今後も世代間交流・生涯学習、また人生100年時代を迎えて、介護予防や認知症予防にも力を入れるとともに、地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、お客様から、利用しやすい、利用して良かった、と思われるように取り組んでいきます。</p> <p>事業の推進に当たっては、地域ケアプラザや図書館等、地域の施設や区役所と連携して、より効果的に地域貢献ができるよう努めます。また、地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校との交流を積極的に進めます。</p>	B

	<p>また、みなみ桜まつりのバザーなどのイベントが荒天で中止になった代わりとして、当施設の体育室や敷地内でバザーや地域団体のイベント「つなぐ・つなげる・つながるバザー」が南区連合町内会長連絡協議会の主催で実施される（10/28）など、地域との臨機応変な連携も行いました。</p>		
<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>（部屋の貸切利用について、インターネット・来館・電話予約が公平で適正に行え、お客様の利便性を向上できるよう、丁寧に分かりやすい説明や、高齢者が不安なく予約できるよう、スマートフォン操作の講座を実施するなど、お客様のサポートに努めます。</p> <p>また、利用案内・パンフレット・毎月のたより・掲示板・ホームページ等で広く情報提供を行い、誰もが気遣いなく利用でき、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。）</p>	<p>部屋のインターネット予約のしくみや方法について、スタッフが丁寧に分かりやすく説明し、また、スマートフォン操作の講座を例年実施した結果、抽選エントリーにおけるネット予約の利用率は毎月8割前後を維持しています。</p> <p>また、地域ケアプラザや近隣の小学校等に対して、対象者にピンポイントで自主事業の案内チラシの配布や施設内掲示をお願いし、多くの方が参加されるように努めました。</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上にお客様の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p>	B
<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>（お客様ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、センター委員会や利用者会議、また、お客様アンケートを実施し、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。）</p>	<p>ご意見箱・利用者会議・お客様アンケート等のほか、日々の業務を通して利用者ニーズの把握に努め、運営に反映することができました。</p>	<p>今後も、より幅の広い方法でお客様ニーズを把握し、運営に反映できるよう努めていきます。</p>	B

	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>(お客様ニーズを的確に把握し必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。とくに、今年度は、令和5年2月に設置した体育室の冷暖房設備により、冷房・暖房による夏季・冬季での快適利用と熱中症対策が十分に図れるよう努めます。)</p>	<p>お客様に対しては、新型コロナウイルス感染症の終息後も、館内各所への手指消毒液・備用品消毒液の設置等の基本的な感染症対策を実施し、安心して利用できる環境を整備しました。</p> <p>また、季節に合わせて花壇に花々の植栽を行い、お客様から綺麗で心が和むと好評をいただきました。</p> <p>令和5年2月に体育室へ冷暖房設備が設置されて、お客様が熱中症などの心配がなく快適に利用できるようになりました。</p> <p>また、4月1日から図書コーナーにある本を1回に、これまでの2冊から3冊まで(入って1か月以内の新着本は2冊まで)借りられるようにしたことで貸出数が大幅に増えました。</p> <p>本の貸出数 (R5) 8,669冊 (R4) 6,634冊</p>	<p>今後も、必要な備品等の購入や修繕等を実施したうえで、的確にお客様ニーズを把握し、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施していきます。</p>	B
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(常勤職員は館長1人・副館長3人の4人体制とし、スタッフは昼間時間帯4人・夜間時間帯2人を常時配置します。1日5時間美化担当職員を配置します。)</p>	<p>計画通り配置できました。</p>	<p>今後も、現行人員体制・配置人員を維持し円滑な管理運営に努めます。</p>	B

<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>(緊急事態の発生に備え、「事故対応マニュアル」「福祉避難所開設・運営マニュアル」等によりスタッフ研修や消防・防災訓練を行います。また、業務終了時のミーティング等を利用し、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)</p>	<p>施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。</p>	<p>今後も、施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図ります。</p>	<p>B</p>
<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>(子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や地域との連携、地域の担い手育成につながる魅力ある自主事業を積極的に実施します。)</p>	<p>子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施し、作品展示や団体発表の場を提供し、サークル活動を支援しました。</p> <p>地域における環境学習活動を支援するため、毎日の生活に密着した食品ロスやごみ・リサイクルについて学ぶ講座を横浜市資源循環局の協力を得て実施しました(7月)</p> <p>また、南寿荘「趣味の教室」のOB会立ち上げに際し、一般公募での会員を加えて適正な規模で、かつ6か月間の部屋の優先利用によりサークルの活動を支援し利用者の増に繋がりました。</p>	<p>今後とも、地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者を含めた世代間の交流を目的とした事業をより積極的に展開していくとともに、サークル活動の支援や地域社会との連携を図っていきます。</p>	<p>B</p>
<p>◆利用促進策について</p> <p>(稼働率の低い部屋や時間帯での自主事業の開催や事業後のサークル活動化など、お客様の増・部屋の稼働率アップにつながる対策を進めます。なお、新型コロナウイルスの影響を見極めつつ、利用者数は、令和元年度並みの180,000人以上、部屋の稼働率は60%以上を見込みます。)</p>	<p>多目的利用が難しい畳の部屋でのダンスや会議、利用が少ない夜間でのマンション管理組合会合、学習会等の利用案内を進めました。</p> <p>利用者数(R5): 134,543人</p>	<p>引き続き、稼働率が低い畳の部屋の多目的利用の推進、調理室を利用した自主事業の推進、夜間利用の案内等を積極的に進め、稼働率アップに繋がります。</p>	<p>B</p>

	(R4) : 99,497 人 部屋の稼働率 (R5) : 64.2% (R4) : 57.5%		
◆本市重要施策に対する取組について (協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策、市内中小企業優先発注など、市の重要施策に取り組みます)	事業報告書・事業計画書等閲覧のお知らせを館内に掲示し、希望する方に開示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権研修を実施し、ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。 また、当施設は再生可能エネルギーで作った電気を利用し、全館 LED 照明化する等、横浜市が掲げるゼロカーボンヨコハマの取組を推進しています。令和4年3月には、みなみ区民利用施設協会として、横浜市 SDGs 認証制度 “Y-SDGs” の認証（上位ランク Superior）を取得しています。	引き続き情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながら、それぞれの対策を進めていきます。	B
◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
◆自主事業計画について (地区センターと老人福祉センターの目的に合致した自主事業を積極的に実施するとともに、お客様の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。また、他施設との連携や地域との連携、地域の担い手育成につながる自主事業を積極的に実施します。 なお、事業の実施に当たっては、新型コロナウイルス感染防止のため、横浜市からの指導・助言のもと、館内消毒や各室の	老人福祉センターの目的である生きがい、健康づくりに合致した介護予防講座、シニアセミナー、南寿荘 ゲートボール大会（10月）、そして南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるよう、エン	今後も、地区センターと老人福祉センターの複合施設というメリット活かして、世代間交流が図れる事業を実施します。「きっかけづくり」を大切にした事業を展開し、事業後のサークル化を推進し、参加者の自主的な活動に繋がります。 また、高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを	B

	<p>換気など基本的な感染対策を行い、お客様の安心・安全を確保します。）</p>	<p>ジョイ・サマーフェスタ（7月 蒔田中学校吹奏楽部演奏会等）、大広間での新春演芸会（1月 寄席）を実施しました。</p> <p>介護予防講座は、横浜市スポーツ協会と連携し、脳トレ・姿勢スッキリ体操を5月～7月 全10回実施するなど地域交流・健康づくりに努めました。</p> <p>また、クリスマスオペラコンサートは子ども向けクリスマスソング、サンタからのプレゼントなど、子どもから高齢者まで楽しめるイベントになりました（12/23 体育室）。</p>	<p>目的として、地域ケアプラザや横浜市スポーツ協会等と連携して介護予防やボランティア育成等の事業に積極的に取り組めます。</p>	
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>（安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。</p> <p>また、新型コロナウイルス等の感染防止のため、お客様の任意による自動体温測定器での体温測定、ドアノブ・手すり・スイッチ等の消毒、お客様による備品や手指の消毒等を行い、お客様が安心して利用できる環境を整備します。）</p>	<p>施設管理者点検・建築基準法12条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万全にし、施設の長寿命化を図りました。併せて、新型コロナウイルス等の基本的な感染防止対策を実施し、お客様が安心して利用できる環境を整備しました。</p>	<p>引き続き、現行の施設維持管理体制を継続し、日々の巡視点検に力を入れるとともに、保守点検業者、横浜市建築局、南区等と協議を密にし、建物・設備の長寿命化に努めます。また、基本的な感染症予防対策を継続します。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>（人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防・防災訓練、AED操作訓練などを実施します。）</p>	<p>計画どおり、人権・業務研修、消防訓練等を実施しました。</p>	<p>今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画し実施していきます。</p>	B

	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>(個人情報の適正な収集・保管および廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を高める研修を実施します。)</p>	<p>施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。</p>	<p>今後とも、できる限りの機会を捉え、研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>(施設管理者点検(簡易点検)で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所の早期発見に努め、経費削減に努めます。)</p>	<p>施設管理者点検・12条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに経費削減に努めました。</p>	<p>今後とも、日常的な清掃、職員による巡回・確認での不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>(部屋の稼働率向上に努め、利用料金の増収を図ります。なお、利用料金収入は、令和4年8月から令和5年2月まで冷暖房設備の設置工事のため休止していた体育室の利用再開により、令和4年度と比べて1.5倍(60万円増)の180万円になると見込みます。)</p>	<p>15時以降の稼働率向上に努め、利用料金の増収に努めました。</p> <p>利用料金収入 (R5) : 1,895,180円 (R4) : 1,130,410円</p>	<p>有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>(全体の稼働率の向上を図るとともに、稼働率の低い部屋や時間帯の地区センターのお客様を増やし増収を図ります。)</p>	<p>稼働率が低い15時以降に利用いただける団体への案内や、サークル活動の定着を図りました。</p> <p>稼働率が低い量の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。</p>	<p>今後とも増収策について検討し、対策を具体化していきます。</p>	B

	<p>◆支出計画について</p> <p>(備品・消耗品は、必要最小限の購入にとどめ、専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。光熱費は、令和3年度末に全館照明をLED照明へ変更したことによる電気料金の縮減効果と体育室への空調設備設置に伴うガス料金の増額分を確認しつつ、快適性を維持し、お客様のご理解を得ながら経費の縮減に努めます。)</p>	<p>ほとんどの管理委託は平成28年度から5年契約とし経費削減を図っています。館内掲示や受付での説明で、利用者のご協力をいただきながら光熱水費の節減に努めました。</p>	<p>今後とも、人件費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。</p>	<p>B</p>
	<p>◆ニーズ対応費の使途について (地区センターのみ)</p> <p>(お客様のニーズを十分に把握しながら、利便性や公平性を前提にした適切な使途を検討し、サービスの向上を図ります。)</p>	<p>① お客様からの評判が良い、季節に合わせた花苗の植栽に必要な種苗や肥料、黒土の購入</p> <p>② プレイルームの床が硬く冷たいために安全で快適に利用するためのジョイントマットの購入</p> <p>③ 小さい子どもがトイレで手洗いをする際、蛇口に手が届くようプレイルームがある1階トイレに踏み台を設置</p> <p>他にも新聞3紙の購入やインターネット予約システムの利便性等の向上のためのメンテナンスなど、利用者サービスの向上を図りました。</p>	<p>今後とも、お客様ニーズ・利便性・公平性から適切な使途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。</p>	<p>B</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>(大広間の個人利用者の増)</p>	<p>インストラクターの歌唱指導で実施している毎回自由参加の「みんなで歌おう」は口コミで楽しいと伝わり、定員30名・月2回を4回に増やして毎月120名ほどの参加人数となり倍増しました。</p>	<p>今後とも、高齢者に魅力的な事業を展開することで南寿荘の認知度を高めて利用者増に繋げていきます。</p>	<p>B</p>

<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>センター委員会、利用者会議、お客様アンケート、ご意見箱、日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。</p> <p>○主な意見、要望</p> <p>《職員の対応》</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① 親切で分かりやすく丁寧な説明、優しく対応している</p> <p>② 笑顔で明るく対応している</p> <p>③ アロハシャツが素敵、リラックスできて楽しい</p> <p>《施設の設備・管理》</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① トイレ等の清掃が行き届き、いつもきれいで気持ち良く使える</p> <p>② 体育室に冷暖房が入り快適に使える</p> <p>③ 花々が美しく玄関の入口にも花が活けてあり気持ちがとても和む</p> <p>④ ゲートボール場がとてもきれいに管理されている</p> <p>⑤ ポスター・チラシ・案内表示はとても見やすい</p> <p>【意見・要望】</p> <p>① 時々、期限切れのポスター・パンフレットがある</p> <p>② 卓球のボールフェンスを3台くらい増やしてほしい</p> <p>《自主事業》</p> <p>【意見・要望】</p> <p>① 親子で参加できるイベント、障害のある人向けのエクササイズ・ストレス解消など</p> <p>② 手作り品のバザー、パン・弁当・コーヒー・軽食の販売</p> <p>③ 似顔絵、風景画、写真、鎌倉彫、百人一首、和裁、手芸、メイク、ポーセラリアンアート、パン教室、みそ作り、料理教室、お正月飾り、テープで作るカゴ、そろばん、脳トレ、二胡、ロックンロール、囲碁、南区を含めた横浜の歴史など</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>① 期限切れポスター等をなくすよう、スタッフによる日々の点検を確実に行う</p> <p>② 破損したボールフェンスの修理や新規の購入を進めながら、必要な台数を確保する</p> <p>意見、要望に対する対応</p> <p>①～④については、ウォーキングや体操などの健康事業は実施する いただいた意見を踏まえて、令和6年度の計画の中で検討する</p>
-----------------	--	---

④ ウォーキング、背骨コンディショニング、ダンス、体操など

【その他気づいた点、意見・要望】

【お褒めの声】

- ① 部屋予約の申し込みが公平・公正で、1か月前からは空いている部屋を4コマまで申し込めるのがとても良い
- ② 部屋予約の抽選がフェアで、抽選にはずれても納得できる
- ③ 「みんなで歌おう」に参加し、楽しい先生で毎回楽しみにしている

【意見・要望】

- ① 団体登録カードの受付への提示を無くせるか
- ② 映画の申し込みをもっと簡単にしたい
- ③ 朝早く並んでの事業の申し込みが多いので、電話での申し込みにして欲しい
- ④ 駐車場で車内喫煙している人がいて、なかなか出てくれないときがある
- ⑤ 規定では9時から施設に入れるが、すでに準備ができているグループは入口も混雑しているので5～10分前に入館させて欲しい
- ⑥ 何時でも電話により部屋の予約ができるようにしたい
- ⑦ 体育室を利用する小学生・中学生に対して、もう少し掃除を行い食べかすを残さない等の注意をして欲しい

意見、要望に対する対応

- ① 部屋予約の手続きを適正に行うため、受付で団体登録カードを提示いただいている。カードをお持ちの方が来られないなど、カードの提示ができない場合は代表者や連絡者の名前をお答えいただくこと等により、団体の構成員と確認できれば受付を行っている
- ② 南寿荘のシニア向け映画は毎回申込者が多いため、電話申込とした場合、受付開始時に電話が集中してしまい、他の要件で電話をいただくお客様などにご迷惑をおかけしてしまうおそれがあることなどから、直接来館いただいた上での抽選としている。地区センターの子ども向け映画は電話予約も行っている
- ③ 毎回申込者が多い事業は直接来館いただき抽選としているが、多くの場合は受付開始直後の申し込みが集中する時間を避けて電話受付も行っている。詳しくはホームページやチラシ等をご覧ください
- ④ 駐車場を含めて館内・敷地内は禁煙。喫煙や長時間の駐車など、利用上のマナーやルールを守らない方を見つけた場合は、職員・スタッフから注意するので申し出ていただく
- ⑤ 9時の開館までは、お客様が安心・安全・快適に利用いただくための各部屋等の点検や清掃を行っている。開館直後は受付が混む場合がありますが、ご理解いただく
- ⑥ 部屋予約は電話でもできるが、受付開始日とその翌日は申し込みが集中するため来館者優先としている。例として2か月前の抽選(12日)終了後に予約する場合は、13日の9時30分から来館受付を開始するが電話受付は14日の14時からとなるのでご理解をいただく
- ⑦ 利用が初めての方や利用マナーを守らず迷惑行為をされた場合は、小中学生に限らずに説明や注意をさせていただくので申し出ていただく

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2023年度 南センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月23日(金) 13時30分～14時30分
場所	南センター 中会議室
出席者	委員14人(町内会長等5人、青少年指導員1人、老人クラブ1人、委任状提出7人)、 みなみ区民利用施設協会(理事1人、事務局長1人、事務局職員1人、南センター館長・副館長4人)
議題等	報告事項 南センター委員会 委員の交替について 議題 1 令和4年度 利用状況報告について 2 令和4年度 自主事業報告について 3 令和5年度 自主事業計画(案)について 南センターからの報告事項 令和4年度 お客様アンケートの結果について その他
意見等	議題1から3について、事務局提案どおり承認された。 【質問①】大広間でのカラオケは再開するのか？ 【回答】コロナ禍をきっかけに、大広間を従来の一人で楽しむカラオケではなく、参加者が一緒に楽しめる「みんなで歌おう」や横浜市スポーツ協会と連携した「はまちゃん体操」を開催するなど多様な活用を図っており、毎回多くの参加者があり、「みんなで歌おう」は開催回数を倍に増やすなど、お客様からの支持を得ている。 【質問②】囲碁の盤や碁石を寄付できるか？ 【回答】盤や碁石の数は十分にあるが古いものや破損したものもあるため、状態が良く保管できる数であればお受けする。 【質問③】障害者が利用する団体において駐車場の確保を事前にしていただけるか？ 【回答】事前に相談いただき、当日の利用状況によっては確保できる。

2023年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	1月30日(火) 13時30分～14時00分
場所	南センター 中会議室
参加数	14人
施設の案内及び対応	【施設からの案内と説明】 令和6年度前期に実施する自主事業の案内・説明と参加のお願い
利用者の意見等	【施設からの案内と説明】 自主事業の案内・説明についてはお客様のご了解を得ることができた。 ≪利用者からの意見≫ ① 娯楽室に臭いが強くトイレに間に合わずに廊下を汚す人が出入りしていたが、所長が注意するなど対応してくれた。 ② 施設の利用についてはとても満足している。