

## 令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	839	1,522	2,361	40	66	9	1	0	282	510	504	949	2,361	2,373	99%
5月	30	1,022	1,438	2,460	33	49	10	0	0	384	439	584	961	2,460	2,161	114%
6月	29	853	1,596	2,449	27	64	8	0	0	210	499	536	1,105	2,449	2,336	105%
7月	30	748	1,455	2,203	46	65	4	0	0	232	430	456	970	2,203	1,924	115%
8月	30	500	1,143	1,643	15	83	10	0	0	143	334	299	759	1,643	1,255	131%
9月	29	868	1,751	2,619	30	69	8	0	0	233	492	579	1,208	2,619	2,207	119%
上半期計	177	4,830	8,905	13,735	191	396	49	1	0	1,484	2,704	2,958	5,952	13,735	12,256	112%
10月	30	735	1,633	2,368	45	109	5	2	0	208	546	453	1,000	2,368	2,378	100%
11月	29	953	1,663	2,616	45	176	36	4	0	271	408	554	1,122	2,616	2,002	131%
12月	27	699	1,595	2,294	104	123	1	11	0	205	499	387	964	2,294	2,050	112%
1月	27	654	1,376	2,030	20	56	14	14	9	144	288	447	1,038	2,030	1,695	120%
2月	28	825	1,305	2,130	17	54	0	0	2	286	413	497	861	2,130	1,908	112%
3月	30	776	1,570	2,346	37	103	1	1	11	244	430	468	1,051	2,346	2,211	106%
下半期計	171	4,642	9,142	13,784	268	621	57	32	22	1,358	2,584	2,806	6,036	13,784	12,244	113%
年間合計	348	9,472	18,047	27,519	459	1,017	106	33	22	2,842	5,288	5,764	11,988	27,519	24,500	112%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,249	82	30	2,361			
5月	2,340	100	20	2,460			
6月	2,333	102	14	2,449			
7月	2,087	88	28	2,203			
8月	1,537	82	24	1,643			
9月	2,490	106	23	2,619			
上半期計	13,036	560	139	13,735	0	0	0
10月	2,247	94	27	2,368			
11月	2,493	93	30	2,616			
12月	2,206	65	23	2,294			
1月	1,890	126	14	2,030			
2月	2,010	111	9	2,130			
3月	2,190	128	28	2,346			
下半期計	13,036	617	131	13,784	0	0	0
年間合計	26,072	1,177	270	27,519	0	0	0

**令和5年度 「六ツ川一丁目コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書**  
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	
指定管理料	13,214,000		13,214,000	13,214,000	0	横浜市より
指定管理料	13,214,000		13,214,000	13,214,000		
物備高騰支援金			0			横浜市より (R5年度分)
利用料金収入			0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	70,000		70,000	69,700	300	
自主事業収入			0		0	
雑入	550,000	0	550,000	370,198	179,802	
印刷代	250,000		250,000	250,792	792	
自動販売機手数料	300,000		300,000	119,402	180,598	
駐車場利用料収入			0		0	
その他 (預金利息)			0	4	4	
<b>収入合計</b>	<b>13,834,000</b>	<b>0</b>	<b>13,834,000</b>	<b>13,653,898</b>	<b>180,102</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>7,345,000</b>	<b>0</b>	<b>7,345,000</b>	<b>6,682,404</b>	<b>662,596</b>	
給与・賃金	6,573,000		6,573,000	5,935,751	637,249	館長及び時給職員4名
社会保険料	466,000		466,000	492,891	26,891	
通勤手当	252,000		252,000	200,560	51,440	常勤職員・時給職員
健康診断費	48,000		48,000	47,202	798	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,293,000</b>	<b>0</b>	<b>1,293,000</b>	<b>1,562,023</b>	<b>269,023</b>	
旅費	8,000		8,000	0	8,000	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	395,528	95,528	事務消耗品費
会議ठी費	3,000		3,000	3,294	294	
印刷製本費	110,000		110,000	101,681	8,319	
通信費	180,000		180,000	188,648	8,648	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	402,000	0	402,000	293,382	108,618	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	目的外使用料等
その他	380,000		380,000	271,782	108,218	リース経費等
備品購入費	50,000		50,000	128,700	78,700	
図書購入費	0		0	500	500	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,460	460	
職員等研修費	5,000		5,000	1,720	3,280	
振込手数料	5,000		5,000	4,400	600	
リース料	182,000		182,000	182,160	160	LEDリース
手数料	30,000		30,000	253,550	223,550	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>217,000</b>	<b>0</b>	<b>217,000</b>	<b>220,389</b>	<b>3,389</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	217,000		217,000	220,389	3,389	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>3,251,000</b>	<b>0</b>	<b>3,251,000</b>	<b>3,375,971</b>	<b>124,971</b>	
光熱水費	1,690,000	0	1,690,000	1,360,254	329,746	
電気料金	750,000		750,000	602,368	147,632	
ガス料金	750,000		750,000	548,562	201,438	
水道料金	190,000		190,000	209,324	19,324	
清掃費	219,000		219,000	264,209	45,209	日常・定期清掃費
修繕費	350,000		350,000	853,908	503,908	
機械警備費	133,000		133,000	132,000	1,000	
設備保全費	859,000	0	859,000	765,600	93,400	
空調衛生設備保守	233,000		233,000	151,800	81,200	
消防設備保守	34,000		34,000	33,000	1,000	
電気設備保守	592,000		592,000	580,800	11,200	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>794,000</b>	<b>0</b>	<b>794,000</b>	<b>767,600</b>	<b>26,400</b>	
事業所税			0		0	
消費税	794,000		794,000	767,600	26,400	
印紙税			0		0	
その他 ( )			0		0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>934,000</b>	<b>0</b>	<b>934,000</b>	<b>1,011,092</b>	<b>77,092</b>	
本部分	834,000		834,000	858,612	24,612	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	100,000		100,000	152,480	52,480	
<b>二一ス対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>13,834,000</b>	<b>0</b>	<b>13,834,000</b>	<b>13,619,479</b>	<b>214,521</b>	
差引	0	0	0	34,419	34,419	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				119,402	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				97,802	

令和5年度 自主事業報告 【六ツ川一丁目コミュニティハウス】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	3		63	562	768	150,689	69,700	220,389				105,000	115,389	
1	未就学児と保護者	親子であそぼう！ おはなしの会		毎月	12	120	24	19,311		19,311	無			10,000	9,311	
2	成人	交流サロン「カーネーション」で ボランティア体験		毎月	12	36	32	0		0	無					カーネーション運営委員 会
3	60歳以上	認知症予防 スリーAゲーム教室		毎月	12	20	168	0		0	無					六ツ川地域ケアプラザ
4	60歳以上	コンディショニング体操		4～7月	4	14	58	4,000	16,000	20,000	有	1,000	5,000	20,000		
5	成人	シニアスマホ教室		7月	2	12	20	2,000	11,000	13,000	有	500	5,000	10,000	3,000	
6	成人	【80】懐かしのシネマ I	○	6月	1	40	49	35,315		35,315	無				35,315	
7	成人	リボンクラフト(手芸)教室		6月	1	8	4	7,891	2,400	10,291	有	1,000	5,000	5,000	5,291	
8	どなたでも	市民健康講話 I		7月	1	40	37	0		0	無					聖隷横浜病院
9	成人	アロマテラピー夏教室		7月	1	16	13	7,200	7,800	15,000	有	600	5,000	5,000	10,000	
10	どなたでも	サークル体験	○	8月	1	24	17	0		0	無					
11	どなたでも	六ツ川ふれあい演芸大会		9月	1	40	101	0		0	無					六ツ川地区社協
12	60歳以上	コンディショニング体操		9～12月	4	14	50	4,000	16,000	20,000	有	1,000	5,000	20,000		
13	60歳以上	☆脳きらめき塾☆		10～11月	4	16	66	0		0	無					六ツ川地域ケアプラザ 介護予防普及啓発事業
14	60歳以上	シニアスマホ教室		2月	1	10	11	2,500	5,500	8,000	有	500	5,000	5,000	3,000	
15	成人	初級パソコン教室		12月	2	16	14	8,000	5,000	13,000	有	500	5,000	10,000	3,000	
16	成人	アロマテラピー冬教室		11月	1	16	10	9,000	6,000	15,000	有	600	5,000	5,000	10,000	
17	成人	【80】懐かしのシネマ II	○	11月	1	40	35	36,115		36,115	無				36,115	
18	どなたでも	市民健康講話 II		3月	1	40	33	0		0	無					聖隷横浜病院
19	どなたでも	六ツ川ふれあい出前寄席		3月	1	40	26	15,357		15,357	無		15,000	15,000	357	

## 令和5年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気機械 設備	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	ガスヒートポンプエアコン点検(室内)	横浜バシフィック管理(株)	4	4、7、10、1月	17				18			16			15				
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝綜合防災(株)	2	4・10月	14							11/9に 順延	9						
	昇降機保守	定期点検及び遠隔点検・監視	日本オーチスエレベータ株	4	6、9、12、3月				12				21			27		27		
		法定点検(建築基準法12条)	日本オーチスエレベータ株	1	10月									12月に 順延		27				
		地震発生後臨時点検	日本オーチスエレベータ株	1	5月			11									28			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4・10月	6								13						
機械警備委託	機械警備・設備点検	綜合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	2 毎日	毎日	22 毎日		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜バシフィック管理(株)	6	偶数月	17			19		漏水工事に より順延	19	16		18		19			
		全館ガラス・ガラスフィルター清掃	横浜バシフィック管理(株)	2	6、12月				19							18				
		タイルカーペット床清掃	横浜バシフィック管理(株)	1	12月											18				

## 令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月6日	自動ドア保守点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
2	4月14日	消防設備総合点検	加宝総合防災 株式会社	非常警報設備 バッテリー不良	4月26日交換依頼 5月交換予定
3	4月17日	空調設備保守点検	横浜パンフィック 管理株式会社	報告書未着	
4	4月17日	定期清掃	横浜パンフィック 管理株式会社	業務完了	
5	4月1日～30日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
6	5月11日	地震による停止後の エレベータ臨時点検	日本オーチスエレ ベータ(株)	異常なし	9時15分 復旧
7	5月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
8	6月12日	エレベータ保守点検	日本オーチスエレ ベータ(株)	異常なし	
9	6月19日	定期清掃	横浜パンフィック 管理株式会社	業務完了	
10	6月1日～30日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
11	7月13日	機械警備	総合警備保障 株式会社	2階廊下センサーより防 犯警報受信	異常・被害共になし センサー調整
12	7月18日	空調設備保守点検	横浜パンフィック 管理株式会社	1Fラウンジ ファンモーター ぶれ音あり	経過観察
13	7月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	7/13防犯警報あり No.11	被害等異常なし センサー調整
14	8月16日	機械警備	総合警備保障 株式会社	戸締りセンサー点検	異常なし
15	8月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	

No	様式 実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
16	9月19日	定期清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	業務完了	8月から延期分
17	9月21日	エレベータ保守点検	日本オーチスエレ ベータ(株)	異常なし	
18	9月1日～30日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
19	10月13日	自動ドア保守点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
20	10月16日	空調設備保守点検	横浜パシフィック 管理株式会社	1階ラウンジファンモーターぶ れ音 調理室天井とパネルに隙間 あり	経過観察
21	10月16日	定期清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	業務完了	
22	10月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
23	11月9日	消防設備総合点検	加宝総合防災 株式会社	異常なし	
24	11月1日～30日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
25	12月18日	定期清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	業務完了	
26	12月27日	エレベータ保守点検 エレベータ法定点検	日本オーチスエレ ベータ(株)	異常なし	
27	12月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
28	1月2日	警報対応	総合警備保障 株式会社	非常押ボタン 電池低下	電池交換
29	1月15日	空調設備保守点検	横浜パシフィック 管理株式会社	1階ラウンジファンモーターぶ れ音 調理室天井とパネルに隙間 あり	経過観察
30	1月28日	地震による停止後の エレベータ臨時点検	日本オーチスエレ ベータ(株)	異常なし	14時49分 復旧
31	1月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	

No.	様式 実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
32	2月19日	定期清掃	横浜パンフィック管理株式会社	業務完了	
33	2月1日～29日	機械警備	総合警備保障株式会社	異常なし	
34	3月22日	機械警備の環境改善	総合警備保障株式会社	警備開始(セット)からセンサー機能開始までの時間猶予無し	事務室及び1階廊下空間センサーにタイマーを設置
35	3月27日	エレベータ保守点検	日本オーチスエレベータ(株)	インターホン及び停電用バッテリー交換を推奨	経過観察
36	3月1日～31日	機械警備	総合警備保障株式会社	異常なし	

(様式8)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

2023年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R5.4.1 ～ R6.3.31	定期清掃	264,209	横浜パシフィック管理株式会社
2	R5.4.1 ～ R6.3.31	エレベーター保守点検	501,600	日本オーチス・エレベーター株式会社
3	R5.4.1 ～ R6.3.31	空調機保守点検	151,800	横浜パシフィック管理株式会社
4	R5.4.1 ～ R6.3.31	自動ドア保守点検	79,200	株式会社 神奈川ナブコ
5	R5.4.1 ～ R6.3.31	消防用設備保守点検	33,000	加宝総合防災株式会社
6	R5.4.1 ～ R6.3.31	防犯警備委託(機械警備)	132,000	総合警備保障株式会社

## 令和5年度 修繕一覧

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	R5.5.2	1階非常警報装置 バッテリー交換	11,000	加宝綜合防災株式会社	
2	R5.5.22	1階女子トイレ 便器漏水修繕	無償	D&Cファシリティーズ (株)	
3	R5.5.27	屋上排気管蓋固定部パッキ ン交換及びシールド補修	28,820	横浜パシフィック管理(株)	
4	R5.6.12	エレベーター電磁ブレーキ 分解整備、停電管制用バッ テリー交換	369,380	日本オーチスエレベータ(株)	
5	R5.6.14	日立クリーナー コード断絶修理	4,400	(有)アシタテ電器	
6	R5.6.21	調理室 ガス漏れ警報器交換	13,200	東京ガスエコモ(株)	
7	R5.7.26	施設外灯LED化工事	55,748	(有)アシタテ電器	
8	R5.8.21	水道給水管漏水修繕		TKKエンジニアリング(株)	横浜市負担
9	R5.10.24	事務室給湯器交換	264,000	TKKエンジニアリング(株)	
10	R5.11.30	多目的トイレ洗浄機付便座 交換	74,800	D&Cファシリティーズ (株)	
11	R5.12.12	洗濯機専用排水管水詰まり 修理	22,000	TKKエンジニアリング(株)	
12	R5.12.25	業務用オープン点火つまみ 交換	1,760	東京ガスエコモ(株)	
13	R6.1.13	集会室2・3 パーティション調整	8,800	横浜パシフィック管理(株)	
14	R6.3.11	ガスメーター取替	無償	東京ガスネットワーク	

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン	HP All-in-one 22-dd2003jp	128,700	1	R5.7.4			1
2	パソコン	NEC VersaPro PC- VK24LF-G	98,700			1	R5.7.20	-1
3	パソコン	NEC VersaPro PC- VK18EF-G	62,790			1	R5.7.20	-1
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.5.8	お客様アンケート等での要望に応じて、出入口全開での利用という規則を廃止しました。さらに密閉を防ぐため各集会室のドアにストッパーを設置しました。	ドアを閉めることで、サークルの活動に集中できると好評です。また、エアコンの節電に繋げることも期待できます。
2	R5.6.5	階段踊り場と2階東側の窓にすだれを掛けました。	朝日による室温上昇を防ぎ、エアコンの消費エネルギー削減を期待できます。
3	R5.7.26	施設建物の外灯を全てLED照明に取り替えました。	LED化による消費電力節減が期待できます。
4	R5.10.18	ヨガやストレッチ等のサークル向け貸出備品として、ヨガマットを購入しました。	ヨガマットを使用するサークルの会員数増加に対応できています。
5	R6.1.15	1階受付カウンターに掛けているビニールシートの下部を切り取り、お客様との対面空間を広くしました。	お客様との会話の音が聞き取りやすくなり、備品等の受け渡しも円滑に行えるようになりました。
6			
7			
8			
9			
10			

目標設定・自己評価合体版

令和5年度 六ツ川一丁目コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>六ツ川地区連合自治会及び各自治会町内会の会館としての役割を担うとともに、高齢化率が高い地域で気楽に楽しく世代間交流等の活動ができる「みんなの居場所」にします。</p>	<p>コロナ禍が収束して利用制限等も解消された中、六ツ川連合自治会をはじめ、各自治会町内会等及び各サークルとの信頼関係を継続し、みんなの居場所となっています。</p>	<p>今後も引き続き、六ツ川連合自治会、各自治会町内会、各利用団体と信頼関係を築いてまいります。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>「いつでも・誰でも」、「公平・公正」、「安全・安心」に利用できる施設として、地域に根を張り定着することを目指します。</p> <p>またコロナ禍の中、スタッフ等職員による消毒作業などを必要に応じて行い、お客様に安全安心を提供します。</p>	<p>おもてなしの心を持って「公平・公正」に対応し、地域に根ざした施設となっています。</p> <p>また、コロナ禍収束後も清掃を兼ねた消毒作業を実施して利用する皆様に「安全・安心」を提供しました。</p>	<p>引き続き、おもてなしの心を持って「安全・安心」、「公平・公正」に対応し、一層地域に根ざした施設となるよう進めてまいります。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>アンケート調査結果を公表し、施設の運営に反映させます。</p> <p>コミュニティハウス委員会の意見や「ご意見箱」を活用することにより情報の収集に努め、改善につなげていきます。</p>	<p>アンケートの調査結果を公表するとともに要望に対する回答を合わせて報告、掲示しました。</p> <p>またコミュニティハウス委員会において意見をいただき、改善につなげました。</p>	<p>引き続き、アンケートの調査結果を公表するとともに利用者会議で説明を行うとともに要望に対する回答も合わせて報告、掲示するように取り組んでまいります。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>どなたにも「おもてなしの心」で懇切丁寧に接するとともに、日常の利用者の声や自主的な日常の施設点検等で改善に取り組み、サービスの向上を図っていきます。</p>	<p>全てのお客様に「安全・安心」を提供するとともにスタッフ一同おもてなしの心で接し、日常のお客様から得られる意見に耳を傾けることで施設改善に積極的に取り組みました。</p>	<p>引き続き「安全・安心」を提供するとともに、スタッフ一同おもてなしの心で接し、日常から得られるご意見に耳を傾けて、利用者サービスの向上に取り組んでまいります。</p>	B
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>平日の日中は館長が、夜間及び土日祝日はスタッフがローテーションで運営業務に当たります。自主事業や地域行事等、必要に応じて複数体制で協力して取り組みます。</p>	<p>みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づいて効率的な業務運営を行いました。</p>	<p>引き続き、みなみ区民利用施設協会教会の運営方針に基づく効率的な業務運営を行ってまいります。</p>	B

業務運営	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急時に迅速かつ適切に行動できるよう、「緊急時対応マニュアル」に基づき日頃から避難訓練や、消火訓練、AED研修等を行い、いざというときに備えます。</p>	<p>避難訓練、消防訓練やAED研修など当初の計画どおり行うことができました。</p>	<p>六ツ川消防出張所の指導も仰ぎながら、引き続き、避難訓練、消防訓練やAED研修を行ってまいります。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>自治会町内会の会館としての役割を担うため、また地域のホットステーションとなるため、地域の皆様との情報交換を密にして地域ケアプラザや地区社協等との連携も深めながら、さらに顔の見える関係づくりに努めます。</p>	<p>六ツ川地域ケアプラザと連携して共催事業をすすめるなど地域との連携を深めてまいりました。また六ツ川地区連合自治会定例理事会や総会などにも参加して顔の見える関係に努めました。</p>	<p>引き続き、地域との連携を深めて顔の見える関係を維持していくとともに、更なる広がりを目指して取り組んでまいります。</p>	A
	<p>◆利用促進策について</p> <p>施設のホームページや広報よこはま南区版、町内会の掲示板等を活用しながらタイムリーな情報を発信し、共催や協賛事業も含めてさまざまな自主事業を計画・実施して参加者増を図ります。</p>	<p>ホームページや町内会の掲示板等を活用して情報発信を続けました。コロナ禍が続いた令和4年度と比較して、年間約3千人の利用人数増加がありました。</p>	<p>マスクの着用が個人判断となりました。今後はより定員の多い事業を計画します。また、活動サークルのメンバー増員にも協力をしてまいります。</p>	B
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>収集した個人情報を適切に管理します。利用者アンケート結果の館内掲示やホームページ掲載等、情報公開に努めます。Y-SDGs認証団体として人権尊重、資源のリサイクルや温暖化対策等SDGsを推進していきます。</p>	<p>アンケート結果及び要望等に対する回答を館内に掲示し、ホームページに掲載しました。</p> <p>SDGs認証団体として人権尊重をはじめ資源のリサイクルや環境への配慮にも積極的に取り組みました。</p>	<p>引き続き、情報公開や個人情報保護、人権尊重、リサイクル、リデュース等の環境にも配慮し取り組んでまいります。</p>	B
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p> <p>該当なし</p>	<p>該当なし</p>	<p>該当なし</p>	—
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>コロナ禍の中、必要な感染防止対策を行いながら自主事業を実施していきます。六ツ川地区連合自治会や六ツ川地区社会福祉協議会、六ツ川地域ケアプラザと連携した事業を積極的に実施するとともに高齢者支援などの事業を充実させていきます。</p>	<p>六ツ川地域社会福祉協議会や六ツ川地域ケアプラザ、聖隷横浜病院との共催事業を実施しました。</p> <p>コロナ禍も収束し、年間の参加人数は令和4年度と比較して約130人増加しました。</p>	<p>引き続き地域や地域資源を活用しながら、連携、共催事業を中心に魅力ある自主事業を企画してまいります。</p>	B

業務運営	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>専門業者による定期的な保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、引き続き職員自身が進んで行うようにします。</p>	<p>専門業者の保守点検を計画通り行いました。</p> <p>また水道給水管の漏水やトイレの水漏れなど時には専門業者の手も借りながら、簡易な修繕は積極的に職員が行いました。</p>	<p>引き続き、専門業者による保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、職員自身が進んで取り組んでまいります。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>毎月のミーティングにより情報共有するとともに人権、個人情報、救急 AED 操作等の研修や避難訓練を実施し、緊急時の対応に備えます。</p>	<p>第 4 期指定管理者応募の提案内容を踏まえ、実務研修も頻繁に実施しながら、効率的な人員体制で臨みました。</p>	<p>引き続き効率的な人員体制で臨むとともに、個人情報、人権研修、AED 研修、避難訓練を行ってまいります。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>全職員で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底します。</p>	<p>4 月のスタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底しました。また、人権研修、AED 研修、避難訓練等を行いました。</p>	<p>引き続き、スタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底してまいります。その他の研修もこれまで通り実施します。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>施設の安全と安心を確保するため、専門業者への委託により定期的な点検を実施するとともに、職員自ら日常的な点検・確認を実施します。</p>	<p>施設の安全と安心を確保するため、専門業者への設備保守業務委託をするとともに、日頃からの点検を行い、小規模な修繕は職員自らが行いました。</p>	<p>引き続き、施設の安全と安心を確保するため、専門業者への設備保守業務委託をするとともに、日頃からの点検を行ってまいります。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>自主事業収入、印刷代収入、自販機収入等、収入計画に基づき安定的な施設運営を行っていきます。</p>	<p>自主事業の収入、印刷・コピー機の利用収入、および自販機収入等、計画通り確保できました。</p>	<p>引き続き費用対効果を踏まえて、収入確保に努めて参ります。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>印刷機やコピー機の利用を積極的に勧めるとともに清涼飲料水自販機を設置し、安定的な増収を図っていきます。</p>	<p>印刷機、コピー機の使い方を丁寧に利用者に説明し、清涼飲料自販機も積極的に案内して増収に努めました。</p>	<p>引き続き、費用対効果を踏まえて、収入増に努めて参ります。</p>	B
	<p>◆支出計画について</p> <p>費用対効果を踏まえ、必要なものを計画的・効率的に購入していきます。また高齢の利用者が多い当施設において光熱水費は、気候、気温等を勘案しながら節減に努めます。</p>	<p>費用対効果を踏まえて、効率的な支出に努めました。水道については給水管の水漏れにより支出が増加しましたが、電気・ガスの節減により光熱水費は減額できました。</p>	<p>引き続き、費用対効果を踏まえて、効率的に執行していくよう努めてまいります。</p>	B
	<p>◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ）</p> <p>（この欄に、4 年度の具体的な取組目標を記載して下さい）</p> <p>該当なし</p>	<p>該当なし</p>	<p>該当なし</p>	—

<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>◆新型コロナウイルス感染防止対策について</p> <p>換気扇の常時稼働をはじめ、全集会室のドア開放や廊下の窓開け等、館内の換気を徹底します。</p> <p>受付前に検温器付きアルコールディスペンサーを設置し、入館時における手指消毒や検温のお願いについて、案内掲示や声掛けなど徹底してまいります。</p> <p>玄関ドア、エレベーターボタン、トイレや手すり、コピー機、貸与物品等共用部分をお客様が安心してご利用いただくために必要な消毒作業を実施します。</p> <p>なお、集会室で使用するテーブルやイスについては、使用後の消毒をお客様にご協力をお願いしてまいります。</p>	<p>5月8日、新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが2類から5類へと変更されましたが、換気扇の常時稼働や集会室のドア開放等はこれまで通り実施し、受付前の検温器付きアルコールディスペンサーも引き続き設置しています。</p> <p>集会室で使用するテーブルやイスについても、使用後の清掃を兼ねた消毒のご協力をお客様にお願いしています。</p>	<p>今後も引き続き、館内換気と清掃を徹底して感染拡大防止に最大限の注意を払いながら、利用人数の増加と稼働率アップに努めてまいります。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 コミュニティハウス運営委員会、利用者会議、利用者アンケート、ご意見・提案箱</p> <p>《利用者アンケートによる意見・要望》</p> <p>①机、椅子のアルコール消毒はそろそろいいのでは。 ②フェアを年2回開催してほしい。 ③電話で抽選ができると良い。 ④アンケートの日は鉛筆をもっと用意してください。 ⑤他の施設もそうですが講座の申込が出向いて先着順ではなく電話受付の方がありがたい。出向いて人数オーバーの時が残念がっかりでした。 ⑥部屋の扉を閉められるとありがたいです。廊下のもの音がきになるので。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>①ご利用後に机や椅子の雑巾がけをお願いしておりますが、次のお客様に気持ちよくご利用いただけるよう消毒を兼ねてかんたんマイペットでの清掃をお願いしております。</p> <p>②フェアがどの講座を指すか特定できませんがフェアと呼べそうなものには、六ツ川ふれあい演芸大会、サークル体験会、映画会、六ツ川ふれあい出前寄席などがあります。これらの事業の充実・拡大については、参加者数や皆様のご意見等を踏まえて検討してまいります。</p> <p>③抽選会では団体同士が譲り合いながら円滑に予約を申請することができていますが、電話だと機械的に文字通り抽選することしかできなくなるなどのデメリットもあります。より良い抽選の方法については、状況を見極めながら検討してまいります。</p> <p>④次回からは鉛筆の本数を増やします。</p> <p>⑤参加費が無料の講座は電話でも受付けていますが、有料の講座は安易なキャンセルを防ぐ意味もあり、ご来館をお願いしております。また、人気のある講座などは、電話申込にすると申込開始時に電話が集中し、他のご要件で電話をいただくお客様等にご迷惑をおかけする可能性もあります。ご理解をお願いします。</p> <p>⑥状況により個別に判断したいと思います。受付にご相談ください。 (令和6年4月からは全室扉を閉めてご利用いただいております。)</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和5年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日 時	令和5年6月16日(金)
場 所	六ツ川一丁目コミュニティハウス
出席者	委員10人 指定管理者5人
議 題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 委員の変更及び役員の選出について</li> <li>2 令和4年度事業報告について</li> <li>3 令和5年度事業計画・自主事業計画について</li> <li>4 その他</li> </ol>
意見等	<p>議題1～3、全委員により承認</p> <p>【質疑】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「インターネットで予約できるようにしてほしい。」に対する回答の「実現できるように検討していきます。」というのはどういうことか？ ⇒地区センターと睦コミュニティハウスでインターネット予約を取り入れていますが、全て複数の職員がいる施設です。コミュニティハウスは一人体制なので困難な部分があります。</li> <li>⇒資金の問題もあります。初期費用が100万円を超え、ランニングコストも必要ですがコミュニティハウスの予算では賅えません。</li> <li>・屋上の太陽光パネルは今どうなっているのか。 ⇒東京電力と横浜市が直接契約をしているので細かなことは分かりません。毎月一回メーター検針を記録しています。</li> <li>⇒南中学校にも太陽光パネルはあるが契約は横浜市で学校は関与していない。</li> <li>⇒ラウンジにある表示パネルが消えているので修繕して欲しい。</li> </ul> <p>4 その他 特になし</p>

## 令和5年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和5年4月3日 14:00 ～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	33人
施設の案内及び対応	<p>○8月に実施する自主事業「サークル体験」の受入団体を先月募集しましたが、17団体に応募していただきました。ありがとうございます。広報よこはま7月号に掲載を予定していますので、変更やキャンセル等は4月20日頃までにご連絡ください。</p> <p>○3月13日からマスクの着用が個人の判断となりました。当施設ではほとんどのお客様がマスク着用で利用されています。施設からは強制も推奨もしませんので、対人関係も考慮しながら自己判断をお願いします。</p> <p>○インターネット予約については昨年11月のお客様アンケートでもご要望を頂きましたが、導入に多額の費用を要するため、当施設で早急に導入することは困難と考えています。引き続きお客様の声も聴きながら検討していきます。</p>
利用者の意見等	○インターネットでの予約システムを導入する予定はありますか。

## ■第2回

日時	令和5年5月1日 14:00 ～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	32人
施設の案内及び対応	○今月8日から新型コロナウイルス感染症が第2類から第5類へと移行します。これに合わせて出入口全開での利用を緩和して、途中までドアを閉じることができるようにしたいと思います。
利用者の意見等	○5月8日からの利用に何か変わりがありますか。

## ■第3回

日時	令和5年9月1日 14:00 ~
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	34人
施設の案内及び対応	○資料として「六ツ川一丁目コミュニティハウスの利用許可申請にあたって」を配付 10月1日から利用申請書の裏面に利用許可取り消しの事例が印刷されます。申請の都度、「確認しました」の欄にチェックの記入が必要になりますので、よろしく願いいたします。
利用者の意見等	特になし

## ■第4回

日時	令和6年2月1日 14:00 ~
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	32人
施設の案内及び対応	○1月6日(土)から2月13日(火)まで、1階受付カウンターに能登半島地震災害義援金の募金箱を設置しています。設置期間終了後、南区社会福祉協議会を通して日本赤十字社に寄付します。 ○施設の2階で災害に遭遇した時に備えて、階段、エレベーター、避難はしご、3通りの避難経路を説明。なお、1月28日朝の地震の際、エレベーターは停止して、復旧したのは午後4時頃でした。 ○空調設備の更新工事を実施します。実施期間は3月18日の休館日から準備を始めて5月末日までです。4月6日(土)から1階のラウンジを資材置き場として使用するためご利用いただけません。また、4月15日(月)の休館日から工事期間中はエアコンの使用ができなくなりますので、ご理解ご協力をお願い致します。
利用者の意見等	特になし