

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	774	1,492	2,266	175	125	71	29	7	203	494	405	757	2,266	1,821	124%
5月	30	1,033	1,707	2,740	150	226	107	45	20	224	524	573	871	2,740	1,955	140%
6月	29	832	1,463	2,295	130	119	34	27	6	230	492	449	808	2,295	2,163	106%
7月	30	852	1,574	2,426	169	244	90	42	7	233	558	407	676	2,426	2,204	110%
8月	29	1,102	1,675	2,777	171	460	140	82	10	232	597	440	645	2,777	1,947	143%
9月	29	954	1,782	2,736	174	244	99	35	6	192	581	530	875	2,736	2,056	133%
上半期計	176	5,547	9,693	15,240	969	1,418	541	260	56	1,314	3,246	2,804	4,632	15,240	12,146	125%
10月	30	1,204	2,025	3,229	188	370	44	26	13	297	669	555	1,067	3,229	2,494	129%
11月	29	1,032	1,830	2,862	188	321	115	44	7	248	638	444	857	2,862	2,345	122%
12月	27	977	1,773	2,750	192	323	39	48	10	179	633	458	868	2,750	2,169	127%
1月	27	960	1,707	2,667	179	336	46	59	2	205	579	395	866	2,667	2,173	123%
2月	28	962	1,829	2,791	208	293	81	16	7	199	607	458	922	2,791	2,129	131%
3月	30	1,264	1,681	2,945	180	512	62	27	5	262	555	501	841	2,945	2,307	128%
下半期計	171	6,399	10,845	17,244	1,135	2,155	387	220	44	1,390	3,681	2,811	5,421	17,244	13,617	127%
年間合計	347	11,946	20,538	32,484	2,104	3,573	928	480	100	2,704	6,927	5,615	10,053	32,484	25,763	126%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,776	451	39	2,266			2,116
5月	2,303	405	32	2,740			2,038
6月	1,855	417	23	2,295			2,030
7月	1,974	412	40	2,426			2,168
8月	2,383	357	37	2,777			2,376
9月	2,317	394	25	2,736			2,193
上半期計	12,608	2,436	196	15,240	0	0	12,921
10月	2,711	493	25	3,229			2,047
11月	2,405	401	56	2,862			2,053
12月	2,245	473	32	2,750			2,195
1月	2,215	412	40	2,667			2,161
2月	2,309	452	30	2,791			2,138
3月	2,499	405	41	2,945			2,227
下半期計	14,384	2,636	224	17,244	0	0	12,821
年間合計	26,992	5,072	420	32,484	0	0	25,742

令和5年度 「睦コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	25,104,000		25,104,000	25,104,000	0	横浜市より
指定管理料	25,104,000		25,104,000	25,104,000		
物備高騰支援金			0			横浜市より (R5年度分)
利用料金収入			0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	194,000		194,000	60,600	133,400	
自主事業収入			0		0	
雑入	365,000	0	365,000	161,357	203,643	
印刷代	25,000		25,000	2,860	22,140	
自動販売機手数料	320,000		320,000	131,687	188,313	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (ロッカー代収入・預金利息)	20,000		20,000	26,810	6,810	
収入合計	25,663,000	0	25,663,000	25,325,957	337,043	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,766,000	0	14,766,000	14,822,904	56,904	
給与・賃金	12,821,000		12,821,000	12,933,307	112,307	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	1,262,000		1,262,000	1,290,286	28,286	
通勤手当	586,000		586,000	506,144	79,856	常勤職員・時給職員
健康診断費	85,000		85,000	81,167	3,833	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,665,000	0	2,665,000	3,240,447	575,447	
旅費	3,000		3,000	3,504	504	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	699,495	199,495	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000	2,682	318	
印刷製本費	100,000		100,000	204,284	104,284	
通信費	75,000		75,000	74,671	329	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	220,000	0	220,000	211,426	8,574	
横浜市への支払分	66,000		66,000	56,986	9,014	目的外使用料等
その他	154,000		154,000	154,440	440	リース経費等
備品購入費	160,000		160,000	131,560	28,440	
図書購入費	960,000		960,000	912,582	47,418	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,780	220	
職員等研修費	5,000		5,000	2,518	2,482	
振込手数料	20,000		20,000	26,620	6,620	
リース料	462,000		462,000	462,000	0	LEDリース
手数料	137,000		137,000	490,325	353,325	
地域協力費	10,000		10,000	9,000	1,000	地域イベントの協力費等
事業費	573,000	0	573,000	404,427	168,573	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	573,000		573,000	404,427	168,573	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	4,469,000	0	4,469,000	3,374,263	1,094,737	
光熱水費	2,120,000	0	2,120,000	1,473,375	646,625	
電気料金	1,000,000		1,000,000	727,499	272,501	
ガス料金	950,000		950,000	584,595	365,405	
水道料金	170,000		170,000	161,281	8,719	
清掃費	626,000		626,000	625,215	785	日常・定期清掃費
修繕費	646,000		646,000	283,690	362,310	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	945,000	0	945,000	859,983	85,017	
空調衛生設備保守	132,000		132,000	33,000	99,000	
消防設備保守	45,000		45,000	44,000	1,000	
電気設備保守	541,000		541,000	572,401	31,401	
害虫駆除清掃保守	27,000		27,000	35,462	8,462	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	200,000		200,000	175,120	24,880	
共益費			0		0	
公租公課	1,455,000	0	1,455,000	1,653,700	198,700	
事業所税			0		0	
消費税	1,455,000		1,455,000	1,653,700	198,700	
印紙税			0		0	
その他 ()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,735,000	0	1,735,000	1,813,109	78,109	
本部分	1,585,000		1,585,000	1,631,194	46,194	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	150,000		150,000	181,915	31,915	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	25,663,000	0	25,663,000	25,308,850	354,150	
差引	0	0	0	17,107	17,107	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				131,687		
管理許可・目的外使用許可支出				56,986		
管理許可・目的外使用許可収支				74,701		

令和5年度 自主事業報告書

施設名: 横浜市睦コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	3		95	976	1,348	356,827	47,600	404,427				190,023	160,393	
1	未就学児と保護者	むつみ おはなしの風		4~3月	11	20	40	66,000	0	66,000	無	0	6,000	66,000		(9/8台風により中止)
2	小学生以下	おやこであそぼう! むつみつくらぶ		4~3月	12	20	96	72,000	0	72,000	無	0	6,000	72,000		
3	小学生以上	春のポーセリンアート 中止		4月	0	20		0		0	無					
4	成人	暮らし広がり! 堀睦シニア(笑いステーションWEST)		4~3月	6	10	49	0	0	0	無	0	0	0		睦地域ケアプラザ
5	成人	睦ふれあいサロン(睦ハウス)		4~3月	20	10	263	5,550	0	5,550	無	0	0	0	5,550	睦地域ケアプラザ
6	小学生以下	小学生宿題の部屋		5~3月	11	10	146	0	0	0	無	0	0	0	0	睦コミハスタッフ
7	成人	ウクレレ簡単弾き語り		5月	2	10	18	1,450	9,000	10,450	有	1,000	0	0	10,450	睦コミハスタッフ
8	どなたでも	ゴミの減らし方(SDGsを考える)	○	10月	1	20	12	0	0	0	無	0	0	0	0	資源循環局
9	小学生以下	母の日のカーネーションを作ろう		5月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	0	睦コミハスタッフ
10	成人	素敵なシルバーアクセサリー		7月	2	10	16	3,000	14,400	17,400	有	1,800		0	17,400	
11	小学生以下	七夕飾りを作って飾りつけよう		6~7月	1	100	41	0		0	無	0		0	0	睦コミハスタッフ
12	小学生以下	夏休みSDGs「みつろうラップ」を作ろう	○	8月	1	10	10	400	2,000	2,400	有	200	0	0	2,400	
13	小学生以上	夏休み陶芸「ポーセリンアート」		8月	1	20	15	4,000	7,500	11,500	有	500	0	0	11,500	
14	小学生以下	夏休み工作「ブラバンアクセサリー」		8月	1	20	5	1,768	500	2,268	有	100	0	0	2,268	
15	小学生以上	ちぎり絵でうちわ作り		8月	1	10	5	2,500	2,500	5,000	有	500	5,000	5,000	0	
16	小中学生	夏休み学習支援		8月	1	20	13	0	0	0	無	0	0	0	0	睦コミハスタッフ
17	60歳以上	フレイル予防講座(口腔ケア講座)		9月	1	20	22	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ
18	成人	スマホ入門講座		11月	1	15	15	12,280	0	12,280	無	0	8,000	8,000	4,280	睦地域ケアプラザ
19	成人	コグニサイズ		9月	1	10	15	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ
20	成人	映画鑑賞会「そして、バトンは渡された」		10月	1	40	36	38,500		38,500	無	0			38,500	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
21	どなたでも	睦文化祭	○	10月	1	100	84		0	18,932	無	0			18,932	
22	未就学児と 保護者	食育講座「かみかみメニューを作ろう」		11月	1	10	13	19,989	0	19,989	無	0	15,000	15,000	4,989	睦町保育園
23	60歳以上	フレイル予防講座（栄養講座）		11月	1	20	24	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ
24	成人	認知症サポーター養成講座		1月	3	20	22	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ・睦オレンジ
25	どなたでも	小さな音楽会～ギター演奏会～		12月	1	40	38	2,256	0	2,256	無	0	0	0	2,256	
26	成人	包丁の研ぎ方		12月	1	16	5	8,023	3,000	11,023	有	600	11,023	11,023	0	
27	小学生以下	クリスマスツリーを飾ろう		12月	1	100	91	0	0	0	無	0	0	0	0	睦コミハスタッフ
28	小学生以上	ポーセリンアートのお雑餅プレート		12月	1	20	12	0	0	0	無	0	0	0	0	
29	小学生以上	藁でお正月飾りを作ろう		12月	1	15	25	1,570	7,500	9,070	有	300	5,000	5,000	4,070	
30	どなたでも	つながり LINE初め（新年会）		1月	1	40	24	24,969	0	24,969	無	0	0	0	24,969	睦地域ケアプラザ
31	成人	アロマのある暮らし		8月	1	15	12	1,629	1,200	2,829	有	100	0	0	2,829	
32	小学生以上	ポーセリンアートのお雑餅 中止		2月	0	20		0		0						
33	成人	初めてのLINE講座		2月	2	15	26	18,000		18,000	無	0	4,000	8,000	10,000	睦地域ケアプラザ
34	成人	映画鑑賞会Ⅱ「最高の人生の見つけ方」		2月	1	30	29	38,500		38,500	無				38,500	
35	成人	初めての健康太極拳		3月	2	10	16	2,000	8,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000		
36	成人	ボタンで素敵なブローチ作り		3月	1	10	10	511	5,000	5,511	有	500	5,000	5,000	511	

令和5年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	六華(株)	2	9・3月						4日						4日			
	昇降機保守	定期点検	守谷輸送機工業(株)	12	毎月	17日	15日	19日	18日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	19日	18日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・10月	17日						16日								
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	1	6月			29日		30日 (ヤンマー)										
	自家用電気工作物保守 (主契約はうるおい南)	定期点検	(株)ハマ・メンテ	1	8月					15日										
	建築物・設備保守 (主契約はうるおい南)	定期点検(12条点検)	(株)ハマ・メンテ	1	9月						26日									
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜建物管理 協同組合	12	毎月	17日	15日	19日	18日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	19日	18日			
		全館ガラス清掃		2	4・10月	17日						16日								
		空調フィルター・換気扇清掃		2	4・10月	17日						16日								
	害虫駆除	害虫駆除		2	5・11月		15日							20日						

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R5.4.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
2	R5.4.17	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
3	R5.4.17	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	毎日(4月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
5	R5.5.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
6	R5.5.15	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
7	R5.5.15	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
8	毎日(5月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
9	R5.6.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
10	R5.6.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
11	R5.6.29	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	異常なし	
12	毎日(6月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
13	R5.7.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
14	R5.7.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
15	毎日(7月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
16	R5.8.15	高圧電気設備点検	(株)ハマ・メンテ	異常なし	うるおい南が契約者
17	R5.8.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
18	R5.8.21	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
19	R5.8.30	空調機器(ヒートポンプ) 保守点検	ヤンマーエネル ギーシステム(株)	異常なし	
20	毎日(8月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
21	R5.9.4	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
22	R5.9.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
23	R5.9.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
24	毎日(9月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
25	R5.9.26	建築設備点検(12条)	(株)ハマ・メンテ	異常なし	うるおい南が契約者
26	R5.10.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
27	R5.10.16	定期清掃(床・ガラス・空調フ ィルター・換気扇)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
28	R5.10.16	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
29	毎日(10月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
30	R5.11.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	※11/28地下より警報 音があり。バッテリーラ ンプ点灯・鳴動によるも の。経過観察とした。
31	R5.11.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
32	R5.11.20	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
33	毎日(11月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
34	R6.12.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
35	R6.12.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
36	毎日(12月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
37	R6.1.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	1/5に交換した基板問題なし
38	R6.1.15	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
39	毎日(1月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
40	R6.2.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
41	R6.2.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
42	毎日(2月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
43	R6.3.4	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
44	R6.3.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
45	R6.3.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
46	毎日(3月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

2023年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R5.4.1 ～ R6.3.31	定期清掃	625,215	横浜建物管理 協同組合
2	R5.4.1 ～ R6.3.31	害虫駆除	35,462	
3	R5.4.1 ～ R6.3.31	昇降機保守点検	435,600	守谷輸送機工業(株)
4	R5.4.1 ～ R6.3.31	自動ドア保守点検	39,600	(株)神奈川ナブコ
5	R5.4.1 ～ R6.3.31	消防設備点検	44,000	六華(株)
6	R5.4.1 ～ R6.3.31	機械警備委託	132,000	総合警備保障(株)
7	R5.6	ガスヒーポンスポット点検	33,000	東京ガス(株)
8	R5.8.15	自家用電気工作物保安管理業務委託料	97,201	(株)ハマ・メンテ うるおい南(面積按分)
9	R5.9.21	12条点検業務(建築設備、防火設備)	175,120	(株)ハマ・メンテ うるおい南(面積按分)

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額 (円)	業者名
1	R5.7.10	3階会議室1(2か所), 2(1か所)ブラインド交換	96,140	D&Cファシリティーズ
2	R5.7.18	ブラインド交換施工費	11,000	D&Cファシリティーズ
3	R5.8.9	1階防火扉修繕	44,000	六華株式会社
4	R5.9.29	パソコン(モニター廊下側)修理	39,050	八雲堂
5	R5.9.30	パソコン(モニター廊下側)修理	38,500	コム・アシスト
6	R6.12.12	電子錠MIWA U9AUTEP基板交換工事 按分睦分	55,000	横浜市社会事業協会

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	図書貸出システム用パソコン 本体	富士通ESPRIMO D552/HXFMVD08039P	55,700			1	R5.6.20	-1
2	図書貸出システム用液晶 ディスプレイ	アイ・オー・データLCD- AD172SEW	11,400			1	R5.6.20	-1
3	掃除機	コードレス掃除機Dyson V10 Fluffy	59,000			1	R5.6.20	-1
4	パソコン(Fサポート用)	DELL OptiPlex7010 SFF DTOP108-001H1	122,800	1	R6.3.1			1
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.8.8	事務局へ電話にて匿名苦情。学習室利用の際、温度調整を申し入れたところ、他に利用者がいるにもかかわらず突然エアコンを切り、さらに温度調整を申し入れたところ、「調整はしている」と冷たい対応だった。職員への接遇を指導してほしい。	申し入れの際、室温調整は難しいので、他の利用者にも了解を得たうえで一旦エアコンを止めました。職員の接遇については、お客様に不快な思いをかけないよう、「接遇研修」も実施し指導していきます。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4.17	図書コーナーの歴史本シリーズや人気絵本シリーズなど入れ替え・追加した。	特に歴史情報なdpを新しくすることで、利用者への関心を向けてもらい、利用者増につなげる。
2	7月	節電ポスターを掲示したうえ ・開館5分前点灯の徹底 ・昼時間の事務室消灯 ・廊下など不必要な個所の消灯	節電効果
3	7月	空調設定温度の下限徹底(25℃) (室内温度27度程度に調整)	節電効果
4	7月	2階及び3階踊り場窓によしずを装着	冷房効果を高め節電対策となり、利用者には日よけとなる。
5	8月	節電ポスターを掲示したうえ ・開館5分前点灯の徹底 ・昼時間の事務室消灯 ・廊下など不必要な個所の消灯	節電効果
6	8月	空調設定温度の下限徹底(25℃) (室内温度27度程度に調整)	節電効果
7	8月	2階及び3階踊り場窓によしずを装着	冷房効果を高め節電対策となり、利用者には日よけとなる。
8	R5.8.1	図書コーナーに、課題図書案内を貼り出し	課題図書の内容等が分かりやすく、図書の選定が便利になる。
9	R5.8.23	9/21の世界アルツハイマーデーに向け、関連書籍のコーナーを設置	書籍を通じ、認知症への正しい理解をすすめる。

目標設定・自己評価合体版

令和5年度 睦コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>○地域の社会活動や趣味グループの活動拠点として、高齢者の健康増進や生きがいづくりを支援します。</p> <p>○児童向け図書や絵本を充実させたりして、子育て世代へ積極的に支援します。</p>	<p>15団体が新規登録し、活動拠点を提供しました。自主事業から</p> <p>児童向け図書や絵本を含め、毎月新着図書を40冊～60冊配架し充実を努めました。配架した絵本はおはなし会でも利用し、貸出図書は毎月2000冊を超えました。また、年3回のリクエストは、毎回30件を上回り、お客様の要望を配架図書に反映しました。世界アルツハイマーデーの9月には認知症啓発のため、認知症関連図書のコーナーを設け多くの方に利用いただきました。</p>	<p>今後とも地域の活動拠点として、利用団体の登録を促進していきます。</p> <p>また、お客様が使い勝手が良い図書コーナーとなるよう、お客様のニーズをとらえ、図書を充実させるよう取り組んでいきます。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>○地域や利用者へ施設情報を発信し、誰にでも公平・公正、安全・安心して利用できる施設としての管理運営を目指します。</p>	<p>地域の多くの方々に施設情報が伝わるよう、コミュニティハウスだよりを毎月発行し、館内・ホームページに掲示するとともに、連合町内会を通じ地域内各町内自治会にも配布、また、地域内にあるケアプラザにも配架しました。お客様が安全に安心して施設利用していただけるよう、毎日館内を巡回し、設備を点検しました。</p>	<p>お客様が安全に安心して利用できるよう安定した施設運営をしております。</p> <p>また、地域の多くの方に利用していただけるよう、情報発信していきます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>○利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。</p>	<p>受付等、日頃のお客様とのコミュニケーションを大切に、常にお客様の声を把握できるよう取り組みました。図書の要望については、リクエストにて配架図書に反映させました。</p> <p>11月にはお客様アンケートを実施し、結果についてはお客様皆様に見ていただくよう館内2か所に掲示し、入口の表示改善要望などは即刻実現しました。</p>	<p>常にお客様の声に耳を傾け、改善しうる場所はすぐに行動を起こし、お客様サービスの向上を図っていきます。</p>	B

		お客様から頂いたご意見・ご要望などは研修にて職員間で共有するとともに、利用者会議にて地域の方に報告しました。		
	◆利用者サービス向上の取組について			
	○インターネット・電話予約を推進し、利用者の利便性の向上を図ります。	インターネットや電話によるエントリー・予約は定着し、窓口でのエントリーや予約は少数となりました。新規団体登録時には、インターネット予約をご案内し、ほぼすべての団体が希望されました。	新規団体登録時には今後ともインターネットや電話でのエントリー・予約を案内・促進し、お客様負担の軽減に取り組んでいきます。また、他のインターネット予約システム導入施設と同様に、Wi-Fi 導入などネット環境の整備に働きかけます。	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	○図書貸出業務にも対応できるように、職員2人を常時配置し、自主事業などの際は必要に応じてスタッフを増員します。	複数体制のため、貸部屋業務と同時に、図書コーナーの運営も支障なく進めることができています。秋の「文化祭」にはスタッフ全員であったり、多くのお客様に対応することができました。	今後も状況に応じ、必要な数のスタッフを配置し、充実した業務に取り組んでまいります。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	○睦コミュニティハウス消防計画に基づき、利用者の安全を第一にした職員の実践的な避難訓練や防災訓練等を併設の「うるおい南」と連携し、定期的を実施します。	11月と3月に「うるおい南」と合同避難訓練を行い、お客様とともに避難経路、避難場所などを確認しました。また、緊急時の電子錠についても解除等確認しました。	今後とも、緊急時に職員・スタッフが適確な行動がとれるよう職場研修や「うるおい南」との合同避難訓練を続けていきます。	B
◆設置理念を実現する運営内容について				
○放課後児童や地域住民に清潔で安全な居場所を提供するとともに、地域の関係機関と連携し地域活動を支援します。	交流コーナーは利用者の状況を常に観察し、放課後児童の安全な居場所となるように努めました。小学生が静かに学習できるよう、空き会議室を利用して「小学生の宿題部屋」も実施しました。また、地域課題である高齢者の居場所づくりとして、睦地域ケアプラザと連携し、「睦ハウス（高齢者サロン）」を定期的を実施しました。高齢者の集い「笑いステーション WEST」には活動場所や活動プログラムを提供しました。	引き続き、安全・安心な良き居場所となるよう取り組んでいきます。また、今後も睦地域ケアプラザと連携し、地域福祉保健計画スローガン「暮らし広がれ！ 堀睦」を支援していきます。	A	

<p>◆利用促進策について</p> <p>○ホームページ・自治会町内会や連携施設の掲示板等を活用して、自主事業等を周知し、利用者を増進します。</p>	<p>ホームページやコミュニティハウスだよりを通じ、地域の方に自主事業などの施設情報をお知らせしました。地域ケアプラザとの共催事業を増やしたり、相互に施設便りを配架したりして、相互送客を活性化しました。</p>	<p>今後もホームページやコミュニティハウスだよりにて地域ニーズに合った事業や興味を持てる事業等を地域に周知し利用者増につなげます。また地域ケアプラザとの相互送客については一層活性化させます。</p>	<p>B</p>
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>○「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の趣旨を受け当館図書コーナーにおいて利用者ニーズに応じた図書配架をしていきます。</p>	<p>年度当初、日本の歴史・世界の歴史を新たに配架し情報を刷新しました。また、日頃の図書コーナーでのコミュニケーションやリクエストなどを図書選定に反映させ、読書活動の推進に努めました。子ども向けには課題図書だけでなく、名作をシリーズや流行図書をそろえ、言葉に触れる環境を整備しました。</p>	<p>今後も当所の特色である「本との出会いの場」を大切にし、お客様が「借りて読んでみたい」と思える図書配架に取り組み、読書活動の推進に取り組んでまいります。</p>	<p>B</p>
<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>			
<p>（該当なし）</p>			
<p>◆自主事業計画について</p> <p>○地域内の関係機関と連携し、地域を活性化する自主事業に取り組みます。</p>	<p>睦地域ケアプラザと連携し、高齢者の居場所「睦ハウス」を定期的に継続できました。スマートフォン（主はLINE操作）相談を共通話題として「脳トレ」やフレイル予防体操等も取り入れ、多くのメンバーがLINEでつながり参加しています。その他、啓発活動として「フレイル予防講座（栄養・口腔）」や「認知症サポーター養成講座」も実施しました。</p>	<p>引き続き、地域や睦地域ケアプラザと連携し、「暮らし広がれ！堀睦」が実現されるような自主事業に取り組みます</p>	<p>A</p>
<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>○施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。</p>	<p>床清掃や昇降機・自動ドアの保守作業を委託し、利用環境の維持や機械設備の安全を図りました。また、職員・スタッフによる毎朝の巡視点検で、小規模な修理などを行いました。</p>	<p>引き続き委託業者による保守点検を行い、日常の職員・スタッフによる巡視点検も怠らず、適正な施設管理に取り組みます。</p>	<p>B</p>

職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>○職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う地域支援等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止、待遇等の各種の研修を実施します。</p>	<p>新採用スタッフは実務指導担当スタッフから業務内で直接指導し、知識・技術を習得しました。また、スタッフ・職員には個人情報保護研修をはじめ、人権研修（障害者差別解消法）や待遇研修（待遇マナー）などを実施しました。業務日誌により、館長・副館長、スタッフ間で情報共有ができました。</p>	<p>今後も、各種研修を実施し、職員・スタッフの待遇マナーのレベルアップや、資質向上に取り組んでいきます。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>○収集された個人情報の保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年1回以上実施します。</p>	<p>年度初め4月に職場全体で個人情報の研修を行い、日常業務での適正な個人情報の取り扱いについて確認しました。</p>	<p>引き続き、個人情報の取り扱いと管理については適切に対応していきます。</p>	B
	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>○建築基準法第12条(以下「法」)点検に先立ち、目視による不具合箇所を予め点検します。</p>	<p>職員・スタッフによる巡視にて、施設内を点検し、不具合箇所の発見に取り組みました。</p>	<p>今後も巡視等による自主点検にて、不具合箇所の早期発見に取り組みます。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>○自動販売機を設置し、自主財源を確保します。</p>	<p>館内・館外に一台ずつ設置し、自主財源の確保に努めました。</p>	<p>引き続き自動販売機の設置を行っていきます。</p>	B
財務	<p>◆増収策について</p> <p>○自主事業参加者には収益を目的とせず、最小限の参加費にとどめます。</p>	<p>材料費等の最小限の、参加しやすい金額設定としました。</p>	<p>今後も、参加しやすい費用で事業を企画していきます。</p>	B
	<p>◆支出計画について</p> <p>○専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。</p> <p>○不要な空調・照明の停止・消灯などこまめな節電により、光熱水費の節減します。</p>	<p>清掃・消防設備点検及び機械警備等保守管理契約を再契約し、経費の節減を図りました。</p> <p>廊下などの電灯は、利用者周知のうえ、節減しました。</p>	<p>高騰する光熱費に、引き続き、適切に対処してまいります。</p>	B
	<p>◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ）</p>			
	<p>◆新型コロナウイルス感染予防対策の徹底</p> <p>○お客様が安心してご利用いただけるよう、館内の定期的消毒・換気、貸出物品の消毒等、感染予防に取り組めます。</p> <p>◆SDGs 認証に基づく取り組みの徹底</p>	<p>お客様が安心してご利用いただけるよう、職員が毎日定期的に全館消毒を実施し、貸出物品も利用ごとに消毒をし、感染予防に万全を期しました。</p>	<p>新型コロナが5類へ病類変更となりましたが、今後も感染症予防のため、窓口への消毒薬の配置など感染予防に取り組めます。</p>	B
その他 （上記4つの視点以外の項）				

目があれば追記)	○不要な空調・照明の停止・消灯などこまめな節電や再生紙の利用など、脱炭素化にむけて取り組みます。	不要照明の消灯、エアコン設定温度の制限など節電に取り組みました。	引き続き脱炭素化に向け、節電等に取り組みます。	
利用者等の意見※	<p>お客様アンケート、お客様の声</p> <p><意見></p> <p>① いつもニコニコな対応、笑顔にいやされます。</p> <p>② いつも笑顔で、自分のことを覚えてもらって親しみ感があり、楽しみです。</p> <p>③ いつも笑顔でごあいさついただきとても嬉しいです。元気をもらえます。ありがとうございます。</p> <p>④ みな様とても親切に対応して下さり嬉しいです。ありがとうございます。</p> <p>⑤ プレイルーム退出後、消毒されているのを見て、すごく嬉しかったです。</p> <p>⑥ 本もキレイに拭いてくれていて安心です。</p> <p>⑦ サークルの作品、本の紹介はとても楽しみです。</p> <p>⑧ 遊具が豊富でうれしかったです。スタッフさんもみんなやさしかったです！</p> <p>⑨ スタッフの皆さんがとても優しいです。子どもにも優しく接してくれて嬉しいです。</p> <p>⑩ いつもきれいに使わせていただいております。利用者のために気を使って下さりありがたく思っています。</p> <p>⑪ いつも親切に対応頂き感謝しております。</p> <p>⑫ 職員の皆様感じ良く快く利用させていただいています。</p> <p>⑬ いつも快適に利用させて頂いています。</p> <p>⑭ いつもやさしく接していただいております。近くに住んでいて幸せです。</p> <p>⑮ 係りの方の対応がいつもていねいです。無料で借りているので、とても有難いです。</p> <p>⑯ 本を借りられてよい場所です。</p> <p>⑰ 月2回の親子向けの企画、本当にありがとうございます。</p> <p>⑱ 本の品ぞろえが良くて、とてもありがたいです。話題の本や本屋大賞の本が沢山あるおかげで、読書が好きになりました。</p>			

<p><要望></p> <p>① 全体的には満足なのですが言葉の強い方がいらっしゃるように感じます。もう少しやわらかさを求めます。</p> <p>② 上から目線の方がいる。</p> <p>③ もうちょっと子どもにやさしく・・・。</p> <p>④ 机、いす等、ちょっと古いのもありますが・・・。</p> <p>⑤ テーブル、イス古いのがあります・・・。</p> <p>⑥ 机が何台かキズがありちょっと当って書きにくい事があります。</p> <p>⑦ 苦情ではありませんが、会議室の机が表面の穴があり使用しづらいので新しくしてほしいです。</p> <p>⑧ 単行本で在庫している本が、新たに文庫本として新刊された本を購入している場合が見受けられる。文庫本のメリットは理解できるが、何か無駄な感じもしますが・・・。</p> <p>⑨ 利用者の自覚の問題では有るが共有物は丁寧に扱うべきである。それができない方々は自分で購入すべきと思っている。見る・読む気持ちを持ち合わせているので出来て良いはずですね。不思議です!?!?</p> <p>⑩ 入館時の年代・地区等のアンケートはいつまで行いますか。目的・結果の発表等ありませんが、コロナも終わりましたので、終了して頂きたい。</p> <p>⑪ 入口がややわかりづらい</p>	<p><左記要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。></p> <p>①～③ご不快な思いをおかけし申し訳ありません。接遇研修を通し職員を指導し、お客様には当館のきまりごとをお守りいただいたうえで、満足していただける接遇に努めてまいります。</p> <p>④～⑦サークル活動等に支障が無いよう修繕し、今後時機を見て交換を検討してまいります。</p> <p>⑧お客様の要望を考慮しつつ、無駄のないよう選定してまいります。</p> <p>⑨お客様に快適に利用していただけるよう、図書などの丁寧な取り扱いをお願いしてまいります。</p> <p>⑩について、横浜市への利用者状況報告のため入館票は今後も、個人利用で入館されたお客様皆様にご記載していただきます。コロナ禍では、コロナ発生時、保健所等への届け出のため氏名・連絡先もご記載いただきましたが、現在は不要となりました。利用者状況は横浜市のホームページに毎年度業務報告として掲載されています。よろしく申し上げます。</p> <p>⑪について、玄関脇の柱に、「睦コミュニティハウス」案内掲示板を追加しました。</p>	
--	---	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年6月15日(木) 午後6時30分～午後7時30分
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
出席者	委員9名 委任状6名 協会 3名(理事、事務局長、事務職員) コミハ2名(館長、副館長)
議題	議事(1)令和4年度事業報告 (2)令和5年度事業計画 (3) その他
意見等	委員より次のような質問があり、回答した。 質問：令和4年度で中止になった自主事業は今年度実施されるのか？ 回答：中止になった事業を含め、今年度の自主事業を計画している。 質問：今年度の自主事業で、利用者の文化祭の予定はあるのか？ 回答：アンケートにも同様の要望があり、今年度開催していきたい。 その他委員より以下の意見があった。 ・徐々に睦コミュニティハウスが地域に浸透してきており、町内会等での貸部屋利用も増えてきている。 ・昔から続いているイベント(自主事業)があるのは良いことだと思う。 ・イベントが数多く、コミュニティハウスに足を運ぶ機会が増えた。

(様式14)

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年10月11日(水)午前9時45分～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	36名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・年間事業計画書及び睦コミュニティハウス便りを配布し、今年度の事業計画、特に目標来館者数や稼働率、具体的な自主事業などを説明する。・区役所より配付された「防災マップ」を配り、それぞれの避難所について説明をする。・先日事務局に、空調・接遇についての電話による苦情があり、その報告をした。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none">・特段の意見はなかったが、今後アンケート調査があり、要望等について声をあげてほしい旨伝えた。

■第2回

日時	令和6年2月22日(木)午前9時45分～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	31名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・令和6年度に実施したお客様アンケート結果のうち、お客様よりの「改善を指摘する声」とそれに対する睦コミュニティハウスの対応策をお伝えしました。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none">・特段の意見はありませんでした。