

## 令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	184,500	4,280	188,780	208,333	90.61	183,230	103.03
5月	187,540	2,960	190,500	208,333	91.44	178,940	106.46
6月	193,440	2,670	196,110	208,333	94.13	196,930	99.58
7月	191,240	3,180	194,420	208,333	93.32	209,210	92.93
8月	179,580	6,020	185,600	208,333	89.09	192,960	96.19
9月	176,710	7,130	183,840	208,333	88.24	200,730	91.59
10月	204,040	5,600	209,640	208,333	100.63	204,360	102.58
11月	192,730	5,790	198,520	208,333	95.29	190,330	104.30
12月	183,720	3,070	186,790	208,333	89.66	182,350	102.43
1月	186,610	2,280	188,890	208,333	90.67	189,830	99.50
2月	179,510	2,420	181,930	208,333	87.33	192,330	94.59
3月	196,680	6,370	203,050	208,337	97.46	206,240	98.45
合計	2,256,300	51,770	2,308,070	2,500,000	92.32	2,327,440	99.17

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	30	1,482	2,580	4,062	178	533	446	62	30	441	1,121	398	853	4,062	3,969	102%
5月	30	1,391	2,354	3,745	136	376	420	65	28	394	1,054	411	861	3,745	4,064	92%
6月	29	1,372	2,351	3,723	99	438	401	54	31	404	1,057	393	846	3,723	4,015	93%
7月	30	1,525	2,789	4,314	132	705	560	60	34	405	1,138	427	853	4,314	4,589	94%
8月	30	1,544	2,570	4,114	133	716	444	100	57	395	1,158	380	731	4,114	4,034	102%
9月	29	1,544	2,539	4,083	163	614	508	62	65	349	1,083	383	856	4,083	4,091	100%
上半期計	178	8,858	15,183	24,041	841	3,382	2,779	403	245	2,388	6,611	2,392	5,000	24,041	24,762	97%
10月	30	1,626	2,603	4,229	165	536	468	70	37	446	1,127	469	911	4,229	4,113	103%
11月	29	1,610	3,327	4,937	246	628	616	69	52	385	1,373	501	1,067	4,937	3,729	132%
12月	30	1,369	2,475	3,844	127	487	445	88	37	387	1,034	359	880	3,844	3,415	113%
1月	26	1,346	2,450	3,796	161	417	360	54	24	374	1,153	416	837	3,796	3,719	102%
2月	28	1,482	2,482	3,964	154	424	465	93	39	391	1,105	431	862	3,964	3,872	102%
3月	30	1,866	2,642	4,508	245	734	579	94	46	454	1,162	402	792	4,508	4,634	97%
下半期計	173	9,299	15,979	25,278	1,098	3,226	2,933	468	235	2,437	6,954	2,578	5,349	25,278	23,482	108%
年間合計	351	18,157	31,162	49,319	1,939	6,608	5,712	871	480	4,825	13,565	4,970	10,349	49,319	48,244	102%

33,040 4,130 49,560

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,554	462	46	4,062	590	0	817
5月	3,166	487	92	3,745	573	0	793
6月	3,239	416	68	3,723	543	0	716
7月	3,742	488	84	4,314	606	0	890
8月	3,508	538	68	4,114	629	0	936
9月	3,551	485	47	4,083	669	0	820
上半期計	20,760	2,876	405	24,041	3,610	0	4,972
10月	3,558	612	59	4,229	678	0	781
11月	4,145	710	82	4,937	1,107	0	714
12月	3,196	562	86	3,844	558	0	640
1月	3,062	661	73	3,796	483	0	780
2月	3,424	480	60	3,964	651	0	759
3月	3,916	525	67	4,508	794	0	857
下半期計	21,301	3,550	427	25,278	4,271	0	4,531
年間合計	42,061	6,426	832	49,319	7,881	0	9,503

## 令和5年度 「横浜市永田地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,199,000		40,199,000	40,199,000	0	
横浜市による運営支援	0		0	552,000	552,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
利用料金収入	2,500,000		2,500,000	2,308,070	191,930	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	406,860		406,860	270,584	136,276	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	424,000	0	424,000	520,456	96,456	
印刷代	22,000		22,000	52,140	30,140	
自動販売機手数料	400,000		400,000	467,216	67,216	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（図書カード再発行手数料ほか）	2,000		2,000	1,100	900	図書カード再発行手数料ほか
<b>収入合計</b>	<b>43,529,860</b>	<b>0</b>	<b>43,529,860</b>	<b>43,850,110</b>	<b>320,250</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,009,760</b>	<b>0</b>	<b>22,009,760</b>	<b>22,504,137</b>	<b>494,377</b>	
給与・賞金	19,774,039		19,774,039	20,081,922	307,883	
社会保険料	1,735,721		1,735,721	1,657,985	77,736	
通勤手当	450,000		450,000	505,730	55,730	
健康診断費	50,000		50,000	58,500	8,500	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	200,000	200,000	
<b>事務費</b>	<b>1,801,448</b>	<b>0</b>	<b>1,801,448</b>	<b>1,768,469</b>	<b>32,979</b>	
旅費	20,000		20,000	12,297	7,703	
消耗品費	246,448		246,448	224,761	21,687	
会議賄い費	0		0	15,835	15,835	
印刷製本費	200,000		200,000	224,547	24,547	
通信費	350,000		350,000	355,345	5,345	
使用料及び賃借料	240,000	0	240,000	268,348	28,348	
横浜市への支払分	240,000		240,000	268,348	28,348	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	30,000	0	
図書購入費	120,000		120,000	123,648	3,648	
施設賠償責任保険	140,000		140,000	121,622	18,378	
職員等研修費	10,000		10,000	5,500	4,500	
振込手数料	15,000		15,000	14,305	695	
リース料	420,000		420,000	391,261	28,739	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	10,000		10,000	11,000	1,000	
<b>事業費</b>	<b>534,986</b>	<b>0</b>	<b>534,986</b>	<b>557,663</b>	<b>22,677</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	534,986		534,986	557,663	22,677	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>16,025,267</b>	<b>0</b>	<b>16,025,267</b>	<b>12,731,265</b>	<b>3,294,002</b>	
光熱水費	8,831,069	0	8,831,069	5,253,047	3,578,022	
電気料金	4,720,107		4,720,107	2,845,608	1,874,499	
ガス料金	3,710,962		3,710,962	1,981,156	1,729,806	
水道料金	400,000		400,000	426,283	26,283	
清掃費	1,257,300		1,257,300	1,257,300	0	
修繕費	550,000		550,000	834,020	284,020	
機械警備費	435,600		435,600	435,600	0	
設備保全費	4,951,298	0	4,951,298	4,951,298	0	
空調衛生設備保守	2,407,900		2,407,900	2,407,900	0	
消防設備保守	132,000		132,000	132,000	0	
電気設備保守	171,798		171,798	171,798	0	
害虫駆除清掃保守	110,000		110,000	110,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,129,600		2,129,600	2,129,600	0	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,164,976</b>	<b>0</b>	<b>2,164,976</b>	<b>2,186,153</b>	<b>21,177</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,164,976		2,164,976	2,186,153	21,177	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>3,100,000</b>	<b>0</b>	<b>3,100,000</b>	<b>3,374,249</b>	<b>274,249</b>	
本部分	2,600,000		2,600,000	2,600,000	0	
当該施設分	500,000		500,000	774,249	274,249	
二一ズ対応費	833,000		833,000	831,639	1,361	
<b>支出合計</b>	<b>46,469,437</b>	<b>0</b>	<b>46,469,437</b>	<b>43,953,575</b>	<b>2,515,862</b>	
<b>差引</b>	<b>2,939,577</b>	<b>0</b>	<b>2,939,577</b>	<b>103,465</b>	<b>2,836,112</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				467,216	
管理許可・目的外使用許可支出				268,348	
管理許可・目的外使用許可収支				198,868	

## 令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	利用者閲覧用新聞購入費用	42,000	
2	館内装飾用の生花	3,178	
3	Web予約システム(システム月額料、PCリース料)	115,082	
4	モップ交換費用	47,424	
5	図書追加購入費用	48,621	
6	利用者用コピー機パフォーマンス代金	38,850	
7	カラオケサービス料、通信料	369,600	
8	コロナ対策用品購入費用(~5/7)	4,391	
9	緑のカーテン費用	2,290	
10	フリーWi-Fi使用料	56,760	
11	スリッパラック	2,478	
12	図書コーナー本棚増設費用	90,000	
13	料理室 おろし器4個	1,560	
14	卓球ひもロング5本	825	
15	バスケットネット	8,580	
	合計	831,639	

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		諸経費 (材料費)	講師謝金 1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	講師謝金 合計 (円)	備考 (共催団体・その他) 講師名など	
				募集人数 (人)	延参加 人数 (人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)						
1	親子 おはなし会	通年	9	20	29	27,000	0	27,000	無	0	0	3,000	27,000	27,000	NPO法人さくらザウルス	
2	どなたでも おもちゃ病院	通年	10	10	18	10,000	0	10,000	無	0	0	1,000	10,000	10,000	南区おもちゃ病院	
3	成人 パソコン・スマホ・タブレット相談室	通年	12	6	43	31,492	8600	40,092	有	200	0	3,341	40,092	40,092	街の先生	
4	成人 体をほぐそう！ストレッチヨガ	通年	12	12	106	-12,908	53000	40,092	有	500	0	3,341	40,092	40,092	街の先生	
5	成人 写経の時間～和室開放日～	4月5日	1	10	7	3,440	2100	5,540	有	300	5,540	0	0	0	職員	
6	成人 本格味噌作り 味噌増と味噌増2部制	4月23日	1	24	21	-4,200	88200	84,000	有	4,200	84,000	0	0	0	街の先生	
7	成人 写経の時間～副住職法話と写経～	5月10日	1	20	13	-1,500	6500	5,000	有	500	0	5,000	5,000	5,000	弘明寺観音副住職	
8	中学生以上 永田歴史散歩	5月13日	1	15	10	11,672	0	11,672	無	0	6,104	5,568	5,568	5,568	街の先生	
9	成人 物価高に負けるな！初心者のための NISA&DeCoと家計防衛術	5月14日	1	30	31	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	神奈川県金融広報アドバイザー
10	成人 上級シューフィッターに教わる正しい 歩き方と靴選び講座(婦人・紳士)	6月6日	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	街の先生
11	成人 写経の時間～和室開放日～	6月4日	1	10	7	-2,100	2100	0	有	300	0	0	0	0	0	職員
12	どなたでも 多文化体験会	7月2日	1	30	33	17,870	0	17,870	無	0	5,620	12,250	12,250	12,250	YOKEウクライナ避難民支援員 Irynaさん みなみラウンジ協力事業	
13	成人 弘明寺商店街店主に習う 「弘明の文化とお酒の味わい方講座」	7月9日、23日	2	20	54	9,381	30000	39,381	有	1,000	29,381	5,000	10,000	10,000	街の先生	
14	どなたでも 七夕飾り	8月20日～7月	1	100	161	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	職員
15	成人 写経の時間～和室開放日～	7月5日	1	10	3	-900	900	0	有	300	0	0	0	0	0	職員
16	小学生以上 夏休み自由研究「現役東大生と一緒に 「マイクロプラスチックを使った万華鏡作り」	7月29日	1	15	20	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	横浜市資源循環局南事務所
17	どなたでも サマーJAZZコンサート	8月6日	1	30	39	15,324	0	15,324	無	0	1,960	13,364	13,364	13,364	JAZZトリオ「NARUTRIO」	
18	成人 写経の時間～和室開放日～	8月23日	1	20	6	1,200	1800	3,000	有	300	3,000	0	0	0	0	職員
19	小学生以上 夏休み自由研究「現役東大生と一緒に 「科学の秘密に迫ろう」	8月13日	1	20	20	16,600	10000	26,600	有	500	26,600	0	0	0	0	東京大学科学実験サークルCAST
20	小学生 夏休み子ども化学講座★綿あめ機を作ろう！	8月11日	1	15	22	6,088	11000	17,088	有	500	11,520	5,568	5,568	5,568	街の先生	
21	小学生～成人 怖～いおはなし会	8月26日	1	20	25	10,559	0	10,559	無	0	1,650	8,909	8,909	8,909	街の先生	
22	成人 写経の時間～和室開放日～	9月24日	1	10	4	-1,200	1200	0	有	300	0	0	0	0	0	職員
23	シニア 防災月間～スマホで防災対策を学ぼう～	9月5日	1	20	16	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	KDDI
24	成人 写経の時間～和室開放日～	10月25日	1	10	6	-1,800	1800	0	有	300	0	0	0	0	0	職員
25	成人 古典に親しむ～百人一首入門～	1月5日、19日	6	20	55	15,862	23984	39,846	有	1,500	6,435	5,568	33,411	33,411	街の先生	
26	成人 ペン字、筆ペン字と手書き年賀状	9月29日、11月	2	12	21	2,652	12000	14,652	有	1,000	3,516	5,568	11,136	11,136	街の先生	
27	未就学児と保護者 ベビーヨガとパパママピラティス	9月、12月9日、	3	54	0	5,568	0	5,568	有	500	0	5,568	5,568	5,568	街の先生	
28	どなたでも 地区セン サークル発表会	11月26日	1		664	117,885	0	117,885	無	0	117,885	0	0	0	0	職員、登録団体
29	成人 写経の時間～副住職法話と写経～	12月10日	1	20	15	952	7500	8,452	有	500	3,452	5,000	5,000	5,000	弘明寺観音副住職	
30	成人 睡眠と健康の知恵袋講座	1月28日	1	30	15	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	明治安田生命
31	成人 写経の時間～和室開放日～	1月24日	1	10	6	-1,800	1800	0	有	300	0	0	0	0	0	職員
32	成人 大人のための朗読会	2月18日	1	30	29	9,932	0	9,932	無	0	1,023	8,909	8,909	8,909	永田小読み聞かせボランティア	
33	成人 写経の時間～和室開放日～	2月28日	1	10	6	742	1800	2,542	有	300	2,542	0	0	0	0	職員
34	成人 写経の時間～和室開放日～	3月20日	1	10	11	-3,300	3300	0	有	300	0	0	0	0	0	職員
35	成人 ZOOM講座	2月27日	1	10	10	2,568	3000	5,568	有	300	0	5,568	5,568	5,568	街の先生	
36	どなたでも 春休み講座☆地区センSDGs☆1個の石 けんから地球環境を考えよう	3月27日	1	30	19	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	太陽油脂株式会社
	成人 地元名シェフに習う本格フレンチ	3月	0	0	0	0	0	0	有	0	0	0	0	0	0	ラ・ループル 浅川健シェフ
	成人 読書会	12月	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	街の先生
	成人 ガトーショコラ作り	2月	0	0	0	0	0	0	有	0	0	0	0	0	0	街の先生
	成人 写経の時間～副住職法話と写経～	2月	0	0	0	0	0	0	有	0	0	0	0	0	0	弘明寺観音副住職
	成人 紅茶のシフォンケーキ作り	5月下旬	0	0	0	0	0	0	有	0	0	0	0	0	0	街の先生
			84	733	1564	287,079	270,584	557,663			310,228			247,435		

令和5年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・空調・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	4月3日	5月5日	6月4日	7月4日	8月2日	9月5日	10月4日	11月7日	12月6日	1月6日	2月6日	3月6日			
	空調自動制御保守点検(空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検)	中央監視装置点検		2	4・10月	4月17日						10月16日								
	消防用設備点検	定期点検		2	7・1月				7月18日							1月15日				
	昇降機点検	定期点検(フルメンテナンス)		12	毎月	4月17日	5月15日	6月19日	7月18日	8月21日	9月19日	10月16日	11月20日	12月18日	1月15日	2月19日	3月18日			
	自動ドア点検	定期点検		3	5・9・1月		5月15日					9月19日				1月15日				
	受水槽清掃(1台)3t	清掃		1	6月			6月19日												
	冷却塔清掃(1基)【冷却水配管戦場剤薬剤含】	清掃、薬剤投入		2	4・9月	4月17日						9月5日								
	冷却塔清掃(1基)	清掃		1	7月				7月18日											
	冷却塔管理作業(薬品対応含む)	点検管理		8	5・6・7・8		5月2日 5月15日	6月4日 6月19日	7月4日 7月18日	8月2日 8月21日										
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	横浜パシフィック管理(株)	2	5・8月		5月2日			8月3日										
	冷水器水質検査(簡易12項目)	12項目 水質検査		1	8月					8月3日										
	飲料水水質検査	11項目 水質検査		1	6月			6月19日												
清掃等業務	清掃業務	レンジフード(4枚) グリズフィルター清掃(8枚)	横浜パシフィック管理(株)	2	7・1月				7月18日						1月15日					
		定期清掃「長尺シート、磁器タイル」		6	5.7.9.11.1.3		5月15日		7月18日		9月19日		11月20日		1月15日		3月18日			
		定期清掃「フローリング」		2	5・11月		5月15日							11月20日						
		定期清掃「カーペット」		3	5・9・1月		5月15日					9月19日				1月15日				
		定期清掃「トイレ」 (壁面・衛生陶器)		2	9・3月							9月19日						3月18日		
		定期清掃「ガラス」 (高所・低所)371㎡		3	7・11・3月				7月18日						11月20日				3月18日	
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査		2	8・2月					8月21日							2月19日			
	植栽剪定・草刈	除草(剪定、法地)		2	6・10月			6月19日						10月16日						
	膨張タンク点検	点検管理		1	2月												2月19日			
	清掃業務	定期清掃「正面入口」		1	7月				7月18日											
料理室換気扇清掃		4	4・7・10・1月	4月3日			7月4日				10月4日			1月6日						
警備	機械警備点検	機械警備	ニットービスコム株式会社	1	9月										1月22日					
電気	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	6	隔月	4月17日		6月9日		8月17日			10月17日		12月7日		2月19日			

## 令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和5年4月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①B1F機械室内天井灯不点灯 ②中会議室非常ドア鍵不調 ③和室非常灯バッテリー不良(3カ所) ④玄関入口上誘導灯バッテリー不良	①交換済 ②4/13修繕
2	令和5年4月17日	空調自動制御機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
3	令和5年4月17日	空調機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
4	令和5年4月17日	冷却塔清掃【冷却水配管洗浄剤薬剤含】	横浜パシフィック管理	異常なし	
5	令和5年4月17日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
6	令和5年4月17日	電気工作物点検	関東電気保安協会	VCB機構不良	区役所へ報告
7	令和5年4月3日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
8	令和5年5月5日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①体育館誘導灯フラッシュ不点灯(2カ所) ②2F階段上部誘導灯フラッシュ用バッテリー不良 ③2F工芸室非常灯不点灯(バッテリー不良) ④2F料理室非常灯不点灯(バッテリー不良)	①②③④見積依頼
9	令和5年5月15日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
10	令和5年5月15日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	①異常なし ②経年劣化のため装置取替の推奨(1989年製)	②経過観察
11	令和5年5月2日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
12	令和5年5月15日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
13	令和5年5月2日	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理	異常なし	
14	令和5年5月15日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
15	令和5年5月15日	定期清掃(フローリング)	横浜パシフィック管理	異常なし	
16	令和5年5月15日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理	異常なし	

(様式7)

17	令和5年6月4日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック 管理	①料理室内非常灯4カ 所不点灯(バッテリー不 良) ②2F階段上部誘導灯 不点灯(在庫なし) ③2F女子トイレフラッ シュバルブ水漏れ	①②見積依頼
18	令和5年6月19日	昇降機点検	横浜パシフィック 管理	異常なし	
19	令和5年6月19日	受水槽清掃	横浜パシフィック 管理	①オーバーフロー配管 に亀裂(現状、漏水等の 影響なし)②鉄部に錆	①②経過観察
20	令和5年6月4日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
21	令和5年6月19日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
22	令和5年6月19日	飲料水水質検査(11項目)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
23	令和5年6月19日	植栽剪定(隣接する法地含む)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
24	令和5年6月19日	植栽剪定	横浜パシフィック 管理	異常なし	
25	令和5年6月9日	電気工作物点検	関東電気保安協 会	VCB機構不良	区役所へ報告
26	令和5年7月4日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック 管理	①2F女子トイレフラッ シュバルブ水漏れ ②工芸室天井灯不点 灯 ③2F階段上誘導灯不 点灯	①見積・交換工事 ②③見積依頼
27	令和5年7月18日	消防設備保守点検(機器・総合)	横浜パシフィック 管理	別紙消防点検報告書 参考	
28	令和5年7月18日	昇降機点検	横浜パシフィック 管理	異常なし	
29	令和5年7月18日	冷却塔清掃	横浜パシフィック 管理	異常なし	
30	令和5年7月4日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
31	令和5年7月19日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
32	令和5年7月18日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック 管理	異常なし	
33	令和5年7月18日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
34	令和5年7月18日	定期清掃(ガラス 高所・低所)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
35	令和5年7月18日	定期清掃(正面入り口)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
36	令和5年7月4日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック 管理	異常なし	

(様式7)

37	令和5年8月2日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①2F工芸室非常灯不点灯(バッテリー不良) ②体育室誘導灯フラッシュ不点灯(バッテリー不良) ③2F会階段上り口・玄関入口上誘導灯フラッシュ不点灯 ④2F和室非常灯不点灯(バッテリー不良)	①②③④見積依頼
38	令和5年8月21日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
39	令和5年8月2日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
40	令和5年8月21日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
41	令和5年8月3日	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理	異常なし	
42	令和5年8月3日	冷水器水質検査(簡易12項目)2か所	横浜パシフィック管理	異常なし	
43	令和5年8月21日	害虫駆除	横浜パシフィック管理	異常なし	
44	令和5年8月17日	電気工作物点検	関東電気保安協会	VCB機構不良	区役所へ報告
45	令和5年9月5日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①2F和室入口天井等フリッカ ②2F工芸室非常灯バッテリー不良 ③体育室及び玄関入り口誘導灯フラッシュ不点灯④B1F機械室壁付灯フリッカ	①交換 ②見積依頼 ③見積依頼 ④交換
46	令和5年9月5日	冷却塔清掃【冷却水配管洗浄剤薬剤含】	横浜パシフィック管理	異常なし	
47	令和5年9月19日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
48	令和5年9月19日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	①異常なし ②経年劣化のため装置取替の推奨(1989年製)	②経過観察
49	令和5年9月19日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
50	令和5年9月19日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理	異常なし	
51	令和5年9月19日	定期清掃(トイレ壁面・衛生陶器)	横浜パシフィック管理	異常なし	
52	令和5年10月4日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①2F女子トイレ、フラッシュバルブより水漏れ ②和室・工芸室非常灯不点灯(バッテリー不良) ③2F多目的女子トイレ水栓ガタ ④2F階段前・玄関入口誘導灯紐なし	①見積・交換工事 ②見積依頼 ③修理 ④補修
53	令和5年10月16日	空調自動制御機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
54	令和5年10月16日	空調機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	

(様式7)

55	令和5年10月16日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
56	令和5年10月16日	植栽剪定	横浜パシフィック管理	異常なし	
57	令和5年10月16日	植栽剪定(隣接する法地含む)	横浜パシフィック管理	異常なし	
58	令和5年10月17日	電気工作物点検	関東電気保安協会	VCB機構不良	区役所へ報告
59	令和5年10月4日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
60	令和5年11月7日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①1F・2F女子トイレ、ピストンバルブ部より水漏れ ②外灯不点灯(5カ所) ③2F料理室シンク水漏れ(パーツ交換が必要) ④和室・工芸室非常灯不点灯	①見積・交換工事 ④見積依頼
61	令和5年11月20日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
62	令和5年11月20日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
63	令和5年11月20日	定期清掃(フローリング)	横浜パシフィック管理	異常なし	
64	令和5年11月20日	定期清掃(ガラス 高所・低所)	横浜パシフィック管理	異常なし	
65	令和5年12月6日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①1F図書ルーム冷却水器水量不足(調整不可) ②料理室シンク蛇口水漏れ ③2F女子トイレ、ピストンバルブ部より水漏れ ④工芸室・料理室・和室非常灯(バッテリー不良)	①見積・交換工事 ②見積・交換工事 ③見積・交換工事 ④見積依頼
66	令和5年12月18日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
67	令和5年12月7日	電気工作物点検	関東電気保安協会	VCB機構不良	区役所へ報告
68	令和6年1月6日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①2F女子トイレ水漏れ ②2F女子トイレ間接照明不点灯 ③B1F機械室内の制御盤PL不点灯 ④工芸室非常灯(バッテリー不良)	①交換・修理 ②交換 ③見積依頼 ④部品交換
69	令和6年1月15日	消防設備保守点検(機器・総合)	横浜パシフィック管理	消防設備点検報告書参照	
70	令和6年1月15日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
71	令和6年1月15日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	①異常なし ②経年劣化のため装置取替の推奨(1989年製)	②経過観察
72	令和6年1月15日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
73	令和6年1月15日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	

(様式7)

74	令和6年1月15日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理	異常なし	
75	令和6年1月6日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
76	令和6年1月22日	機械警備点検	ニッポービスコム	異常なし	
77	令和6年2月6日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①1F女子トイレピストン、バルブ不良により水漏れ ②1F男子トイレピストン、バルブより水漏れ ③2F工芸室・和室非常灯不点灯(バッテリー不良) ④2F中会議室照明不点灯(リモコンマグネット不良)	①②交換修理 ③見積依頼 ④部品交換修理
78	令和6年2月19日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	年次検査実施 異常なし	
79	令和6年2月19日	害虫駆除	横浜パシフィック管理	異常なし	
80	令和6年2月19日	膨張タンク点検	横浜パシフィック管理	耐用年数超過	経過観察
81	令和6年2月19日	電気工作物点検	関東電気保安協会	①VCB機構不良 ②1Fバスケットゴール下のコンセント破損	②見積予定
82	令和6年3月6日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①1F女子トイレ、ピストンバルブより水漏れ ②B1F分電盤パイロットランプ不点灯(7カ所) ③2F和室非常灯(バッテリー不良)	①在庫品と交換済 ②交換済 ③見積依頼
83	令和6年3月18日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
84	令和6年3月18日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
85	令和6年3月18日	定期清掃(トイレ壁面・衛生陶器)	横浜パシフィック管理	異常なし	
86	令和6年3月18日	定期清掃(ガラス 高所・低所)	横浜パシフィック管理	異常なし	

## 令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和4年4月 ～令和5年3 月	設備総合巡視点検 空調フィルター清掃 空調用制御機器保守点検 空調機保守点検 消防設備保守点検 自動ドア点検 昇降機保守点検 受水槽清掃 冷却塔清掃 レジオネラ菌検査作業 ウォータークーラー点検 飲料水水質検査 定期清掃作業 害虫駆除 ボイラー点検 植栽剪定	6,036,800	横浜パシフィック 管理株式会社
2	令和4年4月 ～ 令和5年3月	自家用電気工作物保安管理	171,798	財団法人関東電気 保安協会
3	令和4年4月 ～ 令和5年3月	警備業務	435,600	ニッケービスコム 株式会社

## 令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.4.13	非常口ドア鍵修理	33,000	SLS株式会社
2	R5.4.30	タイムスイッチ取付(ピロティ)	44,000	横浜パシフィック管理
3	R5.5.31	1階男子トイレ小便器部品交換作業	119,900	横浜パシフィック管理
4	R5.7.31	図書貸出管理システムPC等(交換)	166,100	株式会社横浜電算
5	R5.11.30	屋外階段灯漏電修繕	52,800	妙光電機
6	R6.1.31	2階料理室水栓交換	38,500	横浜パシフィック管理
7	R6.1.31	1階図書コーナー横冷水器交換工事	265,100	横浜パシフィック管理
8	R6.2.29	2階会議室照明リモコンリレー交換工事	25,960	横浜パシフィック管理
9	R6.2.29	2階女子トイレフラッシュバルブ交換	88,660	横浜パシフィック管理

令和5年度 備品 I 一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 備品Ⅱ一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.4.2	図書ご利用者より傷みの激しい本(単行本)があるとご指摘を受けました。	確認したところ10年以上前の書籍でした。代替可能な文庫本があった為に入れ替えするようにしました。但し、代替可能な書籍が入手困難の際は廃棄をすることもあることを説明してご理解頂きました。
2	R5.5.31	何組かの団体様より開館時の受付けをスムーズにして欲しいとのご意見を頂きました。	開館10分前に自動ドアをオープンして中でお待ち頂くように致しました。ご利用者受付を9時から対応できるようになり、感謝されました。
3	R5.8.9	図書予約について、来館予約をされた方の本が返却された為に留守電に連絡をしました。その後暫くして、ご利用者のお子さんが予約本の貸出のために来館されましたが、その時には予約本の取り置き期間を超過していた為に予約が取消しとなっていました。お子さんが帰宅した後に、ご利用者よりお電話を頂き、当館との予約本についての連絡の有無の認識に相違があり、連絡がなかったと苦情の連絡を頂きました。(発信履歴を確認して、そのことはお伝えしました。)	①該当のご利用者様に対しては、電話にて予約のご意思を確認し、当館で予約表を記入して再度予約となるようにしました。②今後同様の連絡齟齬を無くすために図書予約者への電話連絡について、留守電の場合には2回行うように変更しました。また、来館者からご予約頂く際に改めて連絡と取り置き期間を説明するように致しました。
4	R5.8.15	体育室個人利用で順番待ちをしていた女子中学生に対して割り込みがあり、体育室の利用が出来ずに帰宅されました。その後、保護者の方よりルールを守るようにしっかり監視をしてくださいと連絡を頂きました。(※本件は区役所並びにアクティオ本社にもご連絡がありました。)	同様に事象が再発しないように、①並び列看板に”割り込みしないよう”の文言を追加し、②特に人数が多いときは気をつけて対応するように情報共有しました。
5	R5.3.3	ご利用者様より3/3来館・ご利用時に体育室A面・C面の予約について、2/25の来館時にC面はキャンセル申出を行ったとのことでした。キャンセルについて2/25の担当職員に確認したところ、記憶が曖昧であり、且つ、ご利用者に再確認したところ申出をした筈とのことでした。	①3/3のC面についてはキャンセル料なしとしました。②その後の調査で、ご利用者様より2/25の予約も1週間前の閉館後にキャンセル予約の連絡をされようたでしたが閉館時間を過ぎていたために連絡取れずに、翌日の休館日明けの2/20に再度キャンセル料なしでキャンセルできないかの相談があったことが判明し、また頻繁に予約・キャンセルを行っている団体であったために、今後、同様のことが無いように十分に配慮するよう情報共有することに致しました。

## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	図書特設展示実施	季節や、時事に合わせて蔵書の中からピックアップをして貸し出し促進に繋がります。
2	通年	館内美化のため、植栽の余剰部分に花を植えました	ゴミのポイ捨て抑制、花がきれいだと来館者の皆様に好評です。
3	通年	デジタルサイネージにてイベント情報の投影	利用者の皆様への宣伝効果になります。
4	通年	X(旧TWITTER)で自主事業のPRを配信	利用者の皆様への宣伝効果になります。
5	通年	フードドライブBOX設置 継続	永田地域ケアプラザ主催のフードパントリー(食品配布イベント)へ寄付を行っております。地域連携と地域福祉に寄与しています。
6	通年	まるごとみなみ施設交流会に出席	地域のお施設との連携強化のため、通年で参加しています。
7	R5.5.8～	グループ室を学習室として個人利用時に利用出来るようにしました。	その他、新型コロナウイルスの5類移行に伴って、様子を見ながら随時規制を緩和し、来館される方が安心して楽しめる場所を実現するように致しましたところ、利用者懇親会・アンケート等でも感謝のコメントを頂きました。
8	R5.5.初旬～ 夏季	前年の緑のカーテンプロジェクトのゴーヤからの種を収穫し、令和5年度も育成を継続しました。	プレイルーム、図書コーナー側にゴーヤを植えました。地域の方へにゴーヤの緑を楽しんで頂きました。頂き、節電にもなりました。
9	R5.6月後半～ 7.7	七夕飾り付け	来館される方が季節感を感じ、施設に親しみを持っていただくために実施しています。
10	R5.7.2	自主事業”多文化体験会～ウクライナについて知ろう～”を実施	ウクライナを多角的に知って頂き、且つ、現在の状況を知って頂く機会となりました。
11	R5.8.24	図書コーナー本棚を増設、その後に蔵書検索QRコードも掲示しました(R6.1.13)。	図書ご利用の来館者がより多くの書籍に出会えるよう工夫しました。
12	R5.10.1～ 10.31	ハロウィン飾り付け	来館される方が季節感を感じ、施設に親しみを持っていただくために実施しています。
13	R5.11.26	地区センター サークル発表会を開催	地区センターご利用団体の作品展示、永田中学校美術部の作品展示、各サークルの発表会を行い、協力団体様より軽食等の販売を行い地域の方に楽しんで頂きました。当日は664名の方にご来館頂きました。
14	R5.12.1 ～R5.12.25	クリスマスツリーを飾り付け	来館される方が季節感を感じ、施設に親しみを持っていただくために実施しています。
15	R5.12.7.	永田台小学校2年1組(約30名)の生徒さんが先生と”街たんけん”で地区センターを来館されました(事前連絡を受けていました)	12/26に先生より、2年1組の生徒さんからのお礼のお手紙を受け取りました。来館時の地区センターの説明に対して、2年生の生徒さんからの感謝の手紙を頂き、こちらの心が温まる思いをしました。

(様式12)

16	R.6.1.10～ R6.1..31	六ツ川台小学校6年2組より当館H.Pを見て ウクライナのために募金活動をしたいとの申 し出がありロビーに募金箱を配置しました。	2/29に六ツ川台小学校の先生と生徒さんた ちが来館され募金活動についての当館の協 力に対して感謝状を頂きました。
----	-----------------------	---	---

目標設定・自己評価合体版

令和5年度永田地区センター自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止策を十分に講じた上での事業開催</li> <li>・新しい形での地域活動の提案</li> <li>・ユニークな自主事業の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年5月8日コロナウィルスの5類移行に伴い、各種制限を順次緩和</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アフター・コロナについて最適化を模索</li> </ul>	<p>第38条第1項</p> <p>B</p>
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止の強化</li> <li>・利用者の感染防止意識向上のための情報発信</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者用向け消毒用エタノールは継続して配置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続予定</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートの項目をより具体的な内容へ</li> <li>・SNSによる簡単アンケートを実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続実施(22項目)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続実施</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染状況を考慮の上各種貸出備品再開</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種制限を順次緩和</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続予定</li> </ul>	<p>B</p>
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長1名、副館長1名、職員2名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続予定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続予定</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シナリオをあらかじめ公開しないブラインド方式による避難訓練の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続予定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続予定</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別に他施設との連携と共催事業の展開</li> <li>・地域連携による地域振興・活性化事業</li> </ul> <p>⇒まるとみなみ施設交流会の継続参加地区社協、永田地域ケアプラザ協賛自主事業の開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケアプラザと連携した事業(フードパントリー)実施</li> <li>・まると南、参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フードドライブBOXの通年設置を継続実施</li> <li>・まると南への継続参加</li> </ul>	<p>B</p>

	<p><b>イ 利用促進策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数目標 45,000 人超</li> <li>・SNS での情報発信継続実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数 49,319 人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数目標 50,000 人</li> <li>・SNS での情報発信の継続による利用促進</li> </ul>	A
	<p><b>キ 本市重要施策に対する取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緑のカーテン事業継続実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度のゴーヤより種を収穫し、R5 年度も独自で緑のカーテン事業を継承</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R6 年度も継続予定</li> </ul>	B
	<p><b>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</b></p> <p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・R5 年度自主事業計画に基づき 28 講座実施予定</li> <li>・作品展、演技発表の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業数 36 講座実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域交流の支援</li> <li>・</li> </ul>	A
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中長期的な修繕計画の策定の継続</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕費：834,020 円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R5 年度修繕費予算 550,000 円</li> <li>・修繕計画の策定の継続</li> </ul>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p><b>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年 1 回の個人情報研修、個人情報テストの実施</li> <li>・人権研修年 1 回実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報テスト実施</li> <li>・人権研修実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続実施</li> <li>・継続実施</li> </ul>	B
	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金年間 2,500,000 円以上目標</li> <li>・部屋稼働率 40%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入 2,308,070 円</li> <li>・稼働率 39.9%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R6 年度利用料金目標 2,500,000 円</li> <li>・R6 年度稼働率目標 43.4%</li> </ul>	B
財務	<p><b>イ 増収策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業の実施時間帯を工夫</li> <li>・SNS 等で自主事業、部屋の空き室情報を提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日夜間の新サークル活動 ナイトピラティス&amp;ヨガが活動開始したが、3 月末に解散</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでにない新しい事業の企画と提案</li> </ul>	B

	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自社で運営する他施設と連携を継続実施</li> </ul>	・		
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ R5年度ニーズ対応費 83万3000円予定</li> </ul>	・ ニーズ対応費 831,639円	・ R6年度ニーズ対応費予算 833,000円	B
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望</p>	<p>意見、要望に対する対応</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和5年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和5年7月7日(金)
場所	永田地区センター 中会議室
出席者	センター委員 9名
議題	令和4年度事業報告、令和5年度事業計画(案)
意見等	<p>1)収支状況が赤字となっているが、運営していけるのか。 【センター回答】 光熱費を抑えるために節電・節約を心掛け、利用者にも節電への協力を呼びかけたい。</p> <p>2)豪雨の場合(土砂災害警戒情報発令時)、永田地区センターは避難所となるが、避難者はいるか。 【センター回答】 これまでの開設時の避難者数は0~1組となっている。</p> <p>3)災害発生時に備えて、体育室裏の斜面等点検した方が良い。1年に1回でも、地域住民が参加できる避難訓練を行ってはどうか。 【センター回答】 令和4年度に「災害図上訓練(DIG)を体験しよう!」という永田地域周辺の地図を使用して避難経路などを考える自主事業を行った。防災系の自主事業はこれまで参加者が少ない傾向にあったが、DIGに関しては多くの方にご参加頂いた。今後も防災系の事業は継続して実施したい。</p>

## 令和5年度 地区センター利用者懇親会開催状況

## ■第1回

日時	令和6年3月6日(水)
場所	永田地区センター 中会議室
出席者	利用団体7団体 計10名
議題	令和5年度 永田地区センター現状報告、参加団体様のご紹介とご意見・ご希望
意見等	<p>(1)永田地区センター報告 ・自主事業の実績と予定を報告 ・令和5年実施の”サークル発表会”の報告</p> <p>(2)参加団体様の近況 ・リフレッシュ体操様 オープン時より利用している。地区センターがあるから体操ができる。継続は力なり。長く続けることが大事だと思う。センターに感謝している。 ・南風永田書道会様 90歳過ぎた方が元気に字を書いている。高齢化が進んでいるが横浜で実力のある方が指導してくださっている。 ・チェリーブロッサム様 ファジーテニスの団体、高齢化はみな同じ悩み。ボール柔らかいので怪我なくプレーできる。開館前の扉オープン・食事できる場所等ありがたい。 ・IEみなみ日本語教室様 オープン時より利用している。日本語を教えている。外国の文化・生活習慣・料理教室等で利用している。センターは設備が整っているのでありがたく利用している。10分前開館は嬉しい。 ・ひまわり会様 体操・ダンス・ストレッチ、楽しい会。 ・自彊術B様 懇親会へはじめて参加した。公益社団法人自彊術普及会が正式名称。全国で活動している健康保持を目的としている。 ・太極拳同好会様 自主事業からサークルとなった。活動開始より27年過ぎ高齢化が進み参加者が少なくなっている。</p> <p>(3)参加団体様よりのご意見・ご希望 ・他室のホワイトボードを借りたい(IEみなみ日本語教室=授業で2台使用したい) →検討します(4月から条件付きで対応) ・自主事業として「太極拳」を扱ってほしい →サークル体験会での対応を検討します ・体育室を利用時他のサークル(隣の面で利用している)の騒音で困った事があった →利用時には音等注意するようお願いしているが騒音と感ずることがあったら受付へお申し出ください ・以前行っていたフリーマーケットは実施しないのか? →検討します ・サークルのチラシを配架してほしい(IEみなみ日本語教室) →承知しました ・体育室B面バドミントンネットはバドミントン利用者が設置するのはどうか? →検討します ・メンバー高齢化に伴う、新メンバー募集の要望が多数ありました。 →6月より”永田地区センターだより”にサークル紹介欄を設けて募集順に掲載しています。</p>