

平成26年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	野毛地区センター
対象期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者	一般社団法人 中区民活動支援協会
実施日	平成26年6月5日(木)、平成27年3月21日(月)
点検方法	<ul style="list-style-type: none"> ①書類確認 ②実地調査 ③ヒアリング
講評	<ul style="list-style-type: none"> ・館内は清潔に保たれ、季節の飾りが飾られており、親しみの持てる場所となっている。 ・利用が少ない時間帯に利用料金の割引を実施するなどの利用率を向上するための努力により、集会室や会議室は高い稼働率を維持しており、収入目標を上回っている。 ・高齢化等の理由により各グループの人数が減少しており、利用人数は稼働率ほど伸びていない。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成26年度総括)

施設名:野毛地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	4,602,840円 達成率115.5%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	345日開館 73,915人が利用、うち区内が23,658人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	会議室:89.5% 和室:59.4% 料理室:66.7% 工芸室:87.6%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	計画どおり実施している。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	報告書受理。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	窓口や地域連絡会他の機会を捉えて要望等を聞いている。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	予算書に基づき適正に執行されている。 58件、1,329,000円、執行率100%
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画どおり実施している。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	表示物や館内整理は良好。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	案内を作成周知している。HPでも周知している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	誓約書を提出させており、研修も実施している。
		管理者独自の取組	研修を実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成済み
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	防犯・防災対策について作成している。
		防災計画書の作成・提出状況	年1回防災訓練を実施している。
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	エコオフィスの活動を実施している。
保険	施設賠償責任保険	加入済み	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成26年度事業報告書のとおり
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成26年度事業報告書のとおり
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・工芸室と会議室に三面鏡、姿見を設置し、利用者が鏡を移動する必要がなくなった。 ・ビル全体で開催するハロウィンの行事に参加し、たくさんの親子連れでにぎわった。 		特になし