

## 業務点検結果シート(平成26年度総括)

対象施設	中本牧コミュニティハウス
対象期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者	一般社団法人 中区民活動支援協会
実施日	平成26年6月10日(火)、平成27年2月18日(木)
点検方法	①書類確認 ②実地調査 ③ヒアリング
講評	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設は清潔に保たれ、居心地の良い空間となっている。</li> <li>・利用者への積極的な声かけ等、接遇も優良で地元非常に親しまれている。</li> <li>・近隣利用者が多く地域との交流が活発に行われ、地域の拠点になっている。</li> <li>・花壇作りや緑のカーテン等、良好な環境づくりにも熱心に取り組んでいる。</li> </ul>
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

# 業務点検結果シート(平成26年度総括)

施設名: 中本牧コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	-
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	347日開館、73,089人が利用、うち区内が70,307人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	多目的室A62.2%、多目的室B61.5%、会議室46.6%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	計画どおり実施している。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	報告書受理
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理している
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	窓口や地域連絡会他の機会を捉えて要望等を聞いている。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書に基づき適正に執行されている。執行率100%
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画どおり実施している。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	表示物や館内整理は良好。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	案内を作成周知している。HPでも周知している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	誓約書を提出させており、研修も実施している。
		管理者独自の取組	研修を実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成済み。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	防犯・防災対策について作成している。
		防災計画書の作成・提出状況	年1回防災訓練を実施している。
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	エコオフィスの活動を実施している。
保険	施設賠償責任保険	加入済み	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成26年度事業報告書の通り
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	開催なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>緑のカーテンで冷房効果を上げる工夫をしている。</li> <li>子どもの遊び場を計画的に整備し、季節の花や果物等を植えている。</li> <li>利用者やスタッフから寄贈本を受付け、新着本として貸し出している。</li> </ul>		特になし