

【西区】会計年度任用職員採用募集案内（区会計室事務員）

1 職務内容

- (1) 会計に関する事務
- (2) その他事務補助

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 基本的なパソコン操作ができること（Word、Excel 等の入力）
- (2) 窓口・電話対応ができること

※地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しない方

3 募集人数

若干名

4 勤務条件

- (1) 任用期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大 4 回）

- (2) 勤務日

月曜日から金曜日まで（祝日及び年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで）を除く。）

※勤務を要しない日：土曜日、日曜日

- (3) 勤務時間

午前 8 時 45 分から午後 3 時 45 分まで（勤務時間の途中で 1 時間の昼休憩あり）

- (4) 勤務場所

横浜市西区役所 区会計室（横浜市西区中央一丁目 5 番 10 号 西区役所 4 階）

- (5) 報酬等

ア 月額 193,900 円

※報酬額については令和 6 年 12 月時点の予定額です。

※任用期間中に制度改正等により変更となる可能性があります。

イ 期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給

- (6) 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険に加入

- (7) 休暇

年次休暇、夏季休暇等

横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり

5 申込方法

- (1) 受付期間

令和7年1月9日（木）～令和7年2月3日（月）【必着】

(2) 提出書類

ア 選考申込書

イ 作文回答用紙（一次選考用）

ウ 返信用封筒1通

長形3号封筒1通に110円切手を貼付し、封筒の表面に返信先（郵便番号、住所及び氏名）を記載してください。

※選考申込書・作文用紙は、西区役所区会計室窓口でもお渡しできます。

※選考申込書は、手書き・データ入力どちらも可（白黒印刷）。作文は、本人の自筆により、黒のボールペン（消えるボールペン不可）を用いて、丁寧に記載をお願いします。

(3) 提出方法（郵送または窓口に直接持参）

提出された書類は返却いたしません。

【郵送の場合】

(送付先)

〒220-0051 西区中央一丁目5番10号

西区区会計室会計係 採用担当 宛

【直接持参の場合】

横浜市西区役所4階47番 区会計室

受付時間：午前8時45分から午後5時まで

（土日、祝日及び年末年始閉庁期間を除く）

(4) 様式

ア 選考申込書

イ 作文回答用紙

6 選考方法

(1) 一次選考【書類選考】

申込時に提出された書類（選考申込書及び作文）による書類選考

作文テーマ【区役所で働く上で大切だと思うこと】【自己PR】各400字以内

可否に関わらず申込者全員に文書で結果通知を発送します。（2月10日頃予定）

(2) 二次選考【面接選考】 ※一次選考合格者

2月17日～21日（予定）

日時、会場及び集合時間等は一次選考の合格者に対し結果とともに通知します。

可否に関わらず二次選考受験者全員に文書で結果通知を発送します。（2月下旬以降予定）

7 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

8 問合せ先

西区役所区会計室 川井・掛井

TEL：045-320-8380