※整理番号	

会計年度任用職員（西区役所業務員休暇代替）（日額職）作文用紙

氏名（　　）

次の項目について記入してください。（各 200 文字程度）

1　お客様対応をするうえで、大切だと思うこと

2　職場でのコミュニケーションを円滑にするために大切だと思うこと