

## 平成25年度地区センター管理運営業務点検報告書

|       |  |
|-------|--|
| 対象施設  | 横浜市平沼集会所   |
| 対象期間  | 平成25年4月1日～平成26年3月31日   |
| 指定管理者 | 西区区民利用施設協会   |
| 実施日   | 平成25年 8月16日(金)<br>平成25年11月14日(木)<br>平成26年 2月25日(火)<br>平成26年 6月16日(月)   |
| 点検方法  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前の報告書提出</li> <li>・報告書に基づくヒアリング、施設巡視</li> </ul>                      |
| 講評    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室等の稼働率は前年度を上回っている。</li> <li>・施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められた。</li> </ul> |
| 指摘事項  | 特になし   |
| 改善状況  | 該当なし   |
| 添付資料  | 業務点検結果シート(別紙)  |

業務点検結果シート(平成25年度総括)

施設名: 平沼集会所

| 頻度      | 点検項目                 | 点検内容                                | 点検結果   |
|---------|----------------------|-------------------------------------|--|
| 毎月      | 利用料金収入実績             | 収入実績、見込額達成状況                        | 該当なし   |
|         | 利用者実績                | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数    | 開館日数302日、入館者数11,490人(前年度より2529人減)                                    |
|         | 会議室等稼働率              | 部屋別の稼働率                             | 年間平均稼働率74%   |
| 四半期     | 運営体制                 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績               | 適正   |
|         | 施設の管理状況              | 事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)         | 適正   |
|         |                      | 施設修繕の実施状況及び区への報告                    | 適正   |
|         | 備品                   | 備品(1種)の購入・廃棄状況                      | 適正   |
|         | 広聴、ニーズ把握             | 広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況    | ご意見箱の設置などにより、ニーズ把握・対応に努めている。   |
|         | 指定管理料の執行             | 指定管理料の支出金額、執行率                      | 適正   |
|         |                      | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)                | 該当なし   |
|         | 自主事業実施状況             | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金 | はじめてのヨガ教室等の各種教室を開催   |
| 巡視点検    | 受付窓口の状況、館内の状況等       | 利用者対応は良好、館内も適正に管理されている。             |  |
| 年1回     | 利用方法                 | 利用要綱の内容、利用者への周知等                    | 要綱は適正に作成している。また、利用案内を作成・配布している。                                      |
|         | 個人情報保護               | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)    | 適正   |
|         |                      | 管理者独自の取組                            | 適正   |
|         | 緊急時対策                | 緊急時対策マニュアルの作成状況                     | 適正   |
|         | 防犯・防災対策              | 防犯・防災対策マニュアルの作成状況                   | 適正   |
|         |                      | 防災計画書の作成・提出状況                       | 適正   |
|         | 環境への取組               | 横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組    | ごみの持ち帰り等に関するチラシを館内に掲示し、利用者に協力を呼びかけている。市役所ごみゼロルート回収に参加し、ごみの分別を徹底している。 |
| 保険      | 施設賠償責任保険             | 加入                                  |  |
| 随時      | 地区センター委員会            | 日時、場所、出席者、議題、意見等                    | 25年度自主事業計画案・収支予算案などを議題として平成25年5月14日に開催                               |
|         | 利用者会議                | 日時、場所、出席者、議題、意見等                    | 26年度自主事業計画や施設に対する意見交換などを議題として平成26年2月19日に開催                           |
|         | 事故等の発生状況             | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討                 | 該当なし   |
|         | 損害賠償                 | 損害賠償の発生状況                           | 該当なし   |
|         | 不可抗力                 | 不可抗力発生に伴う影響                         | 該当なし   |
|         | 情報公開                 | 件名、申請状況、対応状況                        | 該当なし   |
|         | ご意見ダイヤル              | 掲示の有無、内容                            | 館内にポスターを掲示   |
|         | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事 | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況      | 平成25年9月17日(火)から平成25年10月31日(木)まで休館し、空調設備の改修工事を行った。                    |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項    |                                     | 改善指導事項   |
|         |                      |                                     | 該当なし   |