

令和4年度 戸部コミュニティハウス 収支予算書兼決算書
(04. 04. 01~05. 03. 31)

収入の部

4-3

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	11,776,000		11,776,000	11,776,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	92,000		92,000	116,700	△ 24,700	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0	424,000	424,000	424,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加）	0	278,000	278,000	278,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加の運営支援
雑入	470,000	0	470,000	341,366	128,634	
印刷代	30,000		30,000	23,655	6,345	
自動販売機手数料	360,000		360,000	265,067	94,933	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（自動販売機電気代・預金利息等）	80,000		80,000	52,644	27,356	自動販売機台数の減
収入合計	12,338,000	702,000	13,040,000	12,936,066	103,934	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,864,000	0	6,864,000	6,902,882	△ 38,882	
給与 賃金	6,282,000		6,282,000	6,317,969	△ 35,969	館長及び時給職員5名
社会保険料	531,000		531,000	525,693	5,307	
通勤手当	0		0	0	0	常勤職員 時給職員
健康診断費	45,000		45,000	53,220	△ 8,220	常勤職員 時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	602,000	0	602,000	587,979	14,021	
旅費	9,000		9,000	1,929	7,071	出張旅費
消耗品費	120,000		120,000	116,676	3,324	事務消耗品費
会議賄い費	15,000		15,000	14,912	88	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	150,000		150,000	266,725	△ 116,725	電話代 郵送料等/ICTツール啓発事業経費の増
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	68,461	6,539	
横浜市への支払分	22,000		22,000	10,800	11,200	目的外使用料等/自動販売機台数の減
その他	53,000		53,000	57,661	△ 4,661	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	経費削減努力による減
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	17,000		17,000	14,130	2,870	
職員等研修費	5,000		5,000	6,000	△ 1,000	
振込手数料	10,000		10,000	3,366	6,634	
リース料	70,000		70,000	58,630	11,370	
手数料	9,000		9,000	29,150	△ 20,150	HPサーバー保守経費の増
地域協力費	22,000		22,000	8,000	14,000	地域イベントの協力費等/コロナによる地域イベント減
事業費	235,000	0	235,000	252,831	△ 17,831	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	235,000		235,000	252,831	△ 17,831	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,593,000	0	3,593,000	4,806,915	△ 1,213,915	
光熱水費	1,704,000	0	1,704,000	2,410,183	△ 706,183	
電気料金	981,000		981,000	1,242,039	△ 261,039	物価高騰による使用料金の増
ガス料金	550,000		550,000	991,732	△ 441,732	物価高騰による使用料金の増
水道料金	173,000		173,000	176,412	△ 3,412	
清掃費	321,000		321,000	363,926	△ 42,926	日常 定期清掃費
修繕費	400,000		400,000	769,390	△ 369,390	追加修繕実施による増（※詳細は様式9修繕一覧参照）
機械警備費	110,000		110,000	67,320	42,680	入札執行残
設備保全費	1,058,000	0	1,058,000	1,196,096	△ 138,096	
空調衛生設備保守	414,000		414,000	369,996	44,004	
消防設備保守	41,000		41,000	97,900	△ 56,900	物価高騰による委託費の増
電気設備保守	603,000		603,000	728,200	△ 125,200	物価高騰による委託費の増
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	708,000	0	708,000	821,141	△ 113,141	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	708,000		708,000	821,141	△ 113,141	計算後税負担額の増
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	336,000	0	336,000	1,499,665	△ 1,163,665	
本部分	336,000		336,000	1,499,665	△ 1,163,665	労務 経理等の本部事務経費/物価高騰による増
当該施設分	0		0	0	0	
二一三対応費	0		0	0	0	
支出合計	12,338,000	0	12,338,000	14,871,413	△ 2,533,413	
差引	0	702,000	702,000	△ 1,935,347	2,637,347	

令和4年度利用統計

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	279	1,004	1,283	86	88	2	4	0	88	449	136	430	1,283	1,527	84%
5月	30	376	861	1,237	64	75	5	10	9	74	380	181	439	1,237	1,496	83%
6月	29	385	1,120	1,505	107	102	14	6	2	119	558	131	466	1,505	1,689	89%
7月	30	298	1,074	1,372	90	108	3	26	3	98	504	138	402	1,372	1,713	80%
8月	30	238	784	1,022	60	110	11	16	3	100	374	59	289	1,022	984	104%
9月	29	275	1,143	1,418	122	128	2	3	3	120	610	87	343	1,418	1,034	137%
上半期計	177	1,851	5,986	7,837	529	611	37	65	20	599	2,875	732	2,369	7,837	8,443	93%
10月	30	387	1,492	1,879	153	181	18	7	1	116	663	169	571	1,879	1,459	129%
11月	29	356	1,134	1,490	136	100	9	3	1	129	492	133	487	1,490	1,490	100%
12月	27	380	1,211	1,591	129	130	16	5	16	159	608	99	429	1,591	1,274	125%
1月	27	342	1,003	1,345	95	85	13	3	9	135	461	117	427	1,345	1,256	107%
2月	27	489	1,351	1,840	145	135	8	1	22	182	647	146	554	1,840	1,214	152%
3月	30	469	1,250	1,719	119	160	6	6	35	197	605	131	460	1,719	1,472	117%
下半期計	170	2,423	7,441	9,864	777	791	70	25	84	918	3,476	795	2,928	9,864	8,165	121%
年間合計	347	4,274	13,427	17,701	1,306	1,402	107	90	104	1,517	6,351	1,527	5,297	17,701	16,608	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,035	201	47	1,283			
5月	977	200	60	1,237			
6月	1,169	246	90	1,505			
7月	1,116	208	48	1,372			
8月	799	183	40	1,022			
9月	1,131	241	46	1,418			
上半期計	6,227	1,279	331	7,837	0	0	0
10月	1,562	263	54	1,879			
11月	1,252	195	43	1,490			
12月	1,203	323	65	1,591			
1月	1,049	233	63	1,345			
2月	1,438	351	51	1,840			
3月	1,281	352	86	1,719			
下半期計	7,785	1,717	362	9,864	0	0	0
年間合計	14,012	2,996	693	17,701	0	0	0

令和4年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1-1	一般	施設連携事業 第5地区納涼まつり スーパーホール釣り出店	7/23	1	(50)	(130)	102	0	102	無	0	0	0	施設連携事業益踊りから変更 会場:西地区センター
1-2	一般	盆踊り練習会	7/7	1	20	20	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
2-1	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会決勝	8/23	1	(7)	(7)	870	0	870	無	0	0	0	施設連携事業 会場:藤棚TC
2-2	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会予選	7/30	1	10	7	1,984	0	1,984	無	0	0	0	
3	一般	施設連携事業 すこやかお元気フェスタ	2/28	1	(50)	(47)	0	0	0	無	0	0	0	施設連携事業 会場:藤棚地区センター
4	一般	施設連携事業 西区民まつりブース出店	10/12	1	(100)	(130)	1,638	0	1,638	無	0	0	0	施設連携事業 会場:西区役所前広場
5	一般	施設連携事業 ポッチャに挑戦	1/19	1	(30)	(24)	0	0	0	無	0	0	0	施設連携事業 会場:藤棚地区センター
6	一般	施設連携事業 西区街の名人・達人まつり	2/25	1	(50)	(121)	500	0	500	無	0	0	0	施設連携事業 会場:藤棚地区センター
7	一般	施設連携事業 防災フェスタ来て!見て!体験!	11/10	1	(60)	(120)	0	0	0	無	0	0	0	「防災を考える」より変更 協力:西消防署境之谷消防出張所 西区 役所総務課地域防災担当 会場:藤棚地区センター
8	未就学児と保護者	施設連携事業 音楽リレー講座 親子コンサート	5/28	1	15組	25	10,449	0	10,449	無	0	10,000	10,000	
9	一般	とべのお茶の間	4月~12月	9	15	197	14,345	0	14,345	無	0	0	0	4/16.5/21.6/18.7/16.8/20.9/17.1 0/15.11/19.12/17.1/21.2/18.3/1 8
10	第一子0歳児の親子	ママ育講座	10/6.13.29	3	12	36	0	0	0	無	0	0	0	
11	成人男女	日曜、太極拳	5/15.29	2	15	40	3,793	8,000	11,793	有	400	5,000	10,000	
12	一般	スマホ教室	4/15.22	2	20	24	438	0	438	無				
13	成人男女	まん丸苔玉作り	6/4	1	10	10	2,015	13,000	15,015	有	1,300	3,000	3,000	
14	年中~小学生と保護者	親子でおはなし会	7/23	1	7組	20	5,000	0	5,000	無		5,000	5,000	
15-1	小学生	夏休み、お楽しみ教室(折り紙教室)	8/2	1	10	10	1,634	0	1,634	無				
15-2		夏休み、お楽しみ教室(お兄さんお姉さんと遊ぼう)	8/21	1	10	9	5,510	0	5,510	無				
16	一般	戸部コミュニティハウス発表会	10/2	1	300	331	17,713	0	17,713	無				「戸部コミュニティハウスまつり」より変更
17	小学生以下と保護者	施設連携事業 ハロウィン 地域と一緒にハロウィン	10/29	1	(100)	(147)	4,697	0	4,697	無				第一地区社協共催・会場:掃部山公園
18	未就園児と保護者	パパと一緒にリトミック	11/5	1	15組	30	2,596	3,000	5,596	有	200(1組)	5,000	5,000	
19	一般	Xmasリースを作る	11/22	1	10	13	3,000	32,500	35,500	有	2,500	3,000	3,000	
20	一般	包丁研ぎ教室	12/3	1	15	16	1,400	9,600	11,000	有	600	10,000	10,000	
21	一般	Xmasジャズコンサート	12/10	1	30	42	19,324	0	19,324	無		10,000	10,000	
22	小学生	初めての習字	9/7.14.21	3	6	18	9,690	9,000	18,690	有	1,500	3,000	9,000	「子ども書道教室」より変更
23	成人男女	ハンドマッサージ&椅子ヨガ	1/23.30	2	15	30	4,000	6,000	10,000	有	400	5,000	10,000	
24	一般	クラフトバンドで作るトートバッグ	9/8.15	2	10	24	4,000	9,600	13,600	有	800	2,000	4,000	「荷造りひもで作るトートバッグ」より変更

令和4年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
25	成人男女	今年もやります、味噌作り①②	1/28	2	6	12	8,334	21,600	29,934	有	1,800	3,000	6,000	
26	一般	フラメンコショー	3/5	1	30	44	10,099	4,400	14,499	有	100	11,137	11,137	
27	一般	フードライブ	通年											12月…11点 3月…3点
28	一般	介護予防講座	6/23	1	10	12	0	0	0	無				新規事業・西区役所協力事業・ 本会場:横浜市健康福祉総合セ ンター・ICT事業
29														
合 計					47	970	136,131	116,700	252,831				99,137	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和4年度 施設管理計画・実績表(4~3月)

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備 機械 衛生 管理	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	4	5.8.10.12月		13			5		22		20						
	レジオネラ菌検査	水質検査	(株)セントラル設備 テクニカ	2	5.8月		21		20											
	冷却塔及び冷水管洗浄	水槽洗浄	(株)セントラル設備 テクニカ	6	4.6.7.8.9.10	26		22	20	20	22	22								
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	6・12月			29						21						
	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	12	毎月	7	12	9	14	11	9	6	10	×	25	14	16			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	5.8.11.2月		24			19			5			13				
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完			
清 掃 等	清掃業務	フローリング清掃(モップがけ)	御光陽産業	6	奇数月		17		19		21		15		16		20			
		カーペット清掃	御光陽産業	2	5.11月		17						15							
		窓ガラス清掃	御光陽産業	3	7.11.3月				19					15				20		
		照明器具清掃	御光陽産業	1	11月									15						
		マットレンタル	株式会社ニクリン東京	13	4週毎	14	13	9	7	4	1・29	27	25	22	18	15	15			
		トイレ清掃	エブロンよこはま	各火金	毎月	2,69.13 16,20.2 3,27.30	7,11.14 18,21.2 5,28	1,4,8.11 15,18.2 2,25.28	2,6,9.13 16,20.2 7,30	3,6,20.2 4,27.31	3,7.10.1 4,17.24 28	1,5,8.12 15,19.2 2,26.29	2,5,8.12 16,19.2 6,30	3,14,17 21.24	6,10.13 17,20.2 4,27.31	3,7.10.1 4,17.21 24,28	3,7.10.1 4,17.24 28,31			

令和4年 4月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4/30	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	給水ポンプに不良有り	5/10修繕する
2	4/26	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	4/13	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
5	4/1.5.8.12.15. 19.22.26	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年 5月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5/13	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	1.着火時フレーム電流低下傾向にあり 2.排水口より若干の漏れ	1.バーナーヘッド内フレームドット等の交換必要 2.今後の傾向に注意が必要
2	5/25	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
3	5/12	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
4	5/24	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし 交換推奨時期を超過(2013年製)装置の交換要検討	2022年度施設管理者点検表に記入
5	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
6	5/16	フローリング清掃	(株)光陽産業	良好	
7	5/16	カーペット清掃	(株)光陽産業	良好	
8	5/11	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
9	5/6.10.13.17. 20.22.26	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
10					
11					
12					

令和4年 6月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6/21	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	排水口より若干の漏れ	今後の傾向に注意が必要
2	6/28	消防設備点検	(株)大日防災設備	・通話装置の発信機側で電話機を指すと受信機に大きなノイズ音がある ・防災設備全般更新時期が過ぎている	2022年度施設管理者点検表に記入
3	6/24	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
4	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
5	6/8	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
6	6/3.7.10.14.17.21.24.26	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
7					
8					
9					
10					
11					

令和4年 7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7/26	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	冷却塔は著しい不具合なし ファンコイルはあちこちでパワーユニットの不良が見られる	ファンコイルは抜本的な対策・計画が必要
2	7/28	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	7/19	フローリング清掃	(株)光陽産業	良好	
5	7/19	窓ガラス清掃	(株)光陽産業	良好	
6	7/6	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
7	7/1.5.8.12.15. 22.26.29	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年 8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8/3	冷温水機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	冷却塔は著しい不具合なし 冷温水機発生機は経年劣化による冷却水コイル汚れ、冷房能力低下がある	冷温水発生機は10月から更新工事を実施
2	8/22	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	・著しい不具合なし(排水口より若干の漏れはある) ・ファンコイルは三方弁の固着が発生	・今後も注視 ・三方弁を強制的に開けている ・和室とロビーのPUの不良の為修理
3	8/22	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	8/25	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	8/18	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし 交換推奨時期を超過(2013年製)各部に劣化が認められるため装置の交換要検討	2022年度施設管理者点検表に記入
6	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
7	8/3.31	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
8	8/2.5.19.23.26.30	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
9					
10					
11					

令和4年 9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9/22	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	不良個所を少しずつ修理したので、今は特に著しい不具合は無し	
2	9/27	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	9/20	フローリング清掃	(株)光陽産業	良好	
5	9/28	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
6	9/2.6.9.13.16.27.30	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
7					
8					
9					
10					
11					

令和4年 10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10/20	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	EVからピーピーと音がするので確認依頼Mの下にoopの表示あり(EV運転には支障なし)	調査してみるとのこと
2	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	10/26	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
4	10/4.7.11.14. 18.21.25.28	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年 11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11/21	ファンコイルフィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	全般的に三方弁・PUの不調あり	見積り依頼
2	11/8	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	先月と同じ状況	原因不明の為、次回に基盤ごと交換すること
3	11/29	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	交換推奨時期の7年経過 装置交換の検討を(誤作動があり確認してもらったが、装置の経年劣化の為とのこと)	見積り依頼
4	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
5	11/21	フローリング清掃	(株)光陽産業	良好	
6	11/21	カーペット清掃	(株)光陽産業	良好	
7	11/21	窓ガラス清掃	(株)光陽産業	良好	
8	11/21	照明器具清掃	(株)光陽産業	良好	
9	11/24	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
10	11/1.4.8.11.15.18.22.25.29	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
11					

令和4年 12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12/20	消防用設備点検	(株)大日防災設備	異常なし	
2	12/13	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常音と表示があるため基盤を交換する	症状が消えないので12/22再度確認 別の基盤を交換したら解消した
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	12/21	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
5	12/2.6.9.13.16.20.23	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
6					
7					
8					
9					

令和5年 1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1/25	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
2	1/25	昇降機定期検査	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	1/16	フローリング清掃	(株)光陽産業	良好	
5	1/18	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
6	1/6.10.13.17. 20.24.27.31	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
7					
8					
9					
10					

令和5年 2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2/10	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
2	2/2	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	交換推奨時期の7年経過 装置交換の検討を(誤作動があり確認してもらったが、装置の経年劣化の為とのこと)	見積り依頼
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	2/15	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
5	2/3.7.10.14.17.21.24.28	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
6					
7					
8					
9					
10					

令和5年 3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3/16	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
2	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	3/20	フローリング清掃	(株)光陽産業	良好	
4	3/20	ガラス窓清掃	(株)光陽産業	良好	
5	3/15	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
6	3/3.7.10.14.17.24.28.31	トイレ清掃	エプロンよこはま	良好	
7					
8					
9					
10					

令和4年度 委託内容一覧

施設名 戸部コミュニティハウス

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和4.4.1～ 令和5.3.31	清掃業務	190,300	(株)光陽産業
2	令和4.4.1～ 令和5.3.31	トイレ清掃業務 (93日分)	92,070	地域活動支援センター エプロンよこはま
3	令和4.4.1～ 令和5.3.31	マットレンタル	13,871	(株)サニクリーン東京
4	令和4.6.1～ 令和5.3.31	昇降機設備保守点検 (4・5月は昇降機更新工事後無償点検期間)	693,000	中央エレベーター工業(株)
5	令和4.4.1～ 令和5.3.31	機械警備業務	67,320	セコム(株)
6	令和4.4.1～ 令和5.3.31	自動扉保守点検	35,200	(株)神奈川ナブコ
7	令和4.4.1～ 令和5.3.31	消防用設備等点検保守	97,900	(株)大日防災設備
8	令和4.4.1～ 令和5.3.31	吸収式冷温水器保守	413,996	(株)セントラル設備テクニカ

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.5.10	冷温水発生機給水ポンプ修理	91,300	(株)セントラル設備 テクニカ
2	R4.5.15	外の掲示板修理	15,000	峰岸工務店
3	R4.6.28	レクレーションルーム 右側網戸張り	18,150	峰岸工務店
4	R4.9.1	和室ファンコイルパワーユニット交換修理	220,000	(株)セントラル設備テク ニカル
5	R4.9.6	2階湯沸かし器交換工事	177,000	東京ガス横浜中央エ ネルギー(株)
6	R4.12.1	ロビーファンコイルパワーユニット交換修理	220,000	(株)セントラル設備テク ニカル
7	R5.1.23	女子トイレ左側 金具・タンク内部品交換	11,440	(株)クラシアン本社
8	R5.3.3	集会室1のブラインド修理	16,500	(有)成岡
9				
10				
		合計金額	769,390	

10/3~11/30	冷温水発生機更新工事	建築局	三和工業株
------------	------------	-----	-------

(様式10)

施設名 戸部コミュニティハウス

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式11)

施設名 戸部コミュニティハウス

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内ロビーに「戸部コミュニティハウス交流板」及び「戸部コミュニティハウス掲示板」を設けており、利用者の方々のチラシ等を掲示し、情報を発信している。	掲示や案内することにより利用者同士の交流につながる。 また、各サークルの人数増加につながる。
2	通年	玄関口や受付、和室、トイレなどに、フラワーアレンジメントサークルのご協力を得ながら、生花を活けて環境美化に努めている。	サークルの発表場の提供とともに、来館者に癒しと安らぎを与えている。
3	通年	コピー用紙等は個人情報に留意しながら裏紙使用を徹底している。	消耗品等経費の節減。
4	通年	毎週月曜日に公園の巡回を行いゴミ等の清掃を行っている。	公園がきれいになると同時に利用者とも挨拶を交わすことが出来ている。
5	通年	「戸部コミュニティハウスたより」を原則毎月発行し、地域の掲示板への掲示をお願いしている。	たよりを見て自主事業等を申し込んでくる人も少しづつ増えている。
6	毎日	利用者の終了後等、部屋等各部分の徹底した消毒を行っている。	利用者からは安心して利用できるのでありがたいとの声を頂いている。
7	5/22	玄関口に緑のカーテン(ゴーヤのプランター)を職員自らの手で設置した。	利用者のコミュニケーションツールにもなり涼も感じられ、節電につながる。
8	5月	新型コロナウイルス対応で窓を開けているため、職員が日々網戸及び敷居の清掃を行っている。	気持ちよく窓を開けることができる。
9	6/16	スタッフ会議を実施し、自然災害について・遺失物について・戸部コミ祭についてなどの情報共有を図った。また、運営に関する点を話し合った。	一人勤務なので不安や疑問を抱えて勤務をしていることが多いので、みんなで話し合うことを大切にしていきたい。
10	6/16	緑化サポーターとして前庭に花を植え、新たに小さな花壇を作った。	利用者からは素敵になったね、との声をいただいた。
11	6/22	2階の網戸が固まって隙間が空いたまま全く動かなくなってしまうが、業者を呼ぶことなく修理をすることができた。	経費削減につながった。
12	7月	ロビーに置いてある、「本日の利用団体」の案内ボードを手作りで見やすいものに変えた。	きれいで見やすくなった。

(様式12)

13	7/19	土木事務所をお願いをして、施設裏の草刈りをやっていただいた。	いざという時の避難経路にもなっているのでそれがしっかり確保できた。
14	7月～8月	コロナの関係で今まで夏休み期間子ども対象の事業を実施できなかったが、今回は続けて3つの事業を実施した。	子どもたちにはとても好評だった。
15	8月	施設向かって左側の通路の草刈りをスタッフみんなで行った	きれいになった。
16	9月	傘の忘れ物を整理するため、また、忘れた傘に気がついていただくために「傘忘れ物」用の箱を作った。	改めて利用者に気づいてもらうようになった。
17	10/2	利用団体の声を受けて、コロナ感染防止に努めながら戸部コミハ利用団体の発表会を実施した。	発表の部が6団体、展示の部が11団体出ていただき、規模は縮小したがとても充実しアンケート結果でも大変喜ばれた。
18	10/29	掃部山で実施したハロウィンに「地域と一緒にハロウィン」として戸部コミハからも参加した。	第一地区のボランティア団体と一緒にイベントを盛り上げることができた。
19	11/30	緑化サポーターとして前庭に花を植えを実施。	いつもきれいにありがとうとtの言葉をいただいている。
20	11月～12月	年末に向けて、日頃手の届かないところを中心に空き時間を利用して清掃を行った。	気持ちよく新年を迎えられる。
21	12月	日々のことだが、ロビーやトイレに花を飾ったり、クリスマスに向けて小さな飾り付けを行った。	たくさんの人から、可愛い・素敵とお褒めの言葉をいただいた。
22	12/14・15	部屋の空き状況を見て、サンクガーデンの清掃等を行った。	とてもすっきりきれいに気持ちよくなった。
23	1月7日～2月15日	利用者アンケートの実施	275人から回答をいただいた
24	3月1日	アンケートの結果をもとに利用者会議を実施	18団体の参加をいただく 直接利用者に説明ができ了解をいただいた 暖房の効きが悪かったことの説明も実施 今後も施設を使っていきたい等ご意見をいただいた
25	3月10日	アンケートで要望があったので、和室に座敷椅子を4脚購入した	使い勝手が良く、正座できない人にとって非常に助かると喜ばれている

(様式12)

26	3月5日	どなたでも参加できるようフラメンコショーを実施	参加者からはとても楽しかった、また実施して欲しいと高評価を得られた
27	3月13日	戸部小学校から相談を受け、4.5組の生徒の発表の場(自作のクレヨンを使ってのぬりえ)を当施設利用団体の協力で作ることができた	参加した生徒も大人も大いに盛り上がり楽しいコミュニケーションの場となった またできた作品は施設内に展示をした
28	3月23日	戸部小学校の6年2組担任からの依頼で、生徒たちが作った絵本を戸部コミハに配架した	戸部小学校と戸部コミハの良好な関係を先生方も喜ばれている

令和4年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・運営委員会（年3回）や利用者会議（年1回）及び利用者アンケートを実施し、利用者のニーズを把握していきます。 ・地域の拠点となり、地域と連携しながら戸部コミュニティハウスまつりなど地域ニーズに沿った事業を展開します。 ・幼児から高齢者まで楽しめる事業を実施します。 ・HPやツイッターまた戸部コミハたよりを発行して事業や施設の管理運営状況を発信していきます。 ・引き続き、新型コロナウイルス感染防止対策に取り組み、利用者が安心・安全かつ公平に利用できるよう努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営委員会を年3回、利用者会議を年1回実施した。また利用者アンケートの意見にも回答し館内掲示及びHPで公表した。 ・コロナ禍の為、まつり程規模は大きくないが発表会を実施した。また地域と連携でハロウィンも実施できた。 ・各種の自主事業は予定通り実施し、ほとんどが好評の事業となった。また、3つの事業をサークルにつなげることができた。 ・HPやツイッター・戸部コミハたよりは予定通り発信することができた。 ・シルバー人材のお手伝いもいただき、新型コロナウイルス感染防止対策に努めることができ、利用者からも安心して利用できるとの声をいただいた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新しいサークルにつなげるよう自主事業を展開していきます。 ・引き続き、戸部コミュニティハウスたよりを毎月発行し、館内で配布、地域の掲示板やホームページへ掲載します。自主事業や管理運営状況は、より早く正確に、ホームページやツイッターで発信できるよう努めます。 ・今後も予約方法の見直しについて、アンケート等を通して利用者の声を聴いていきます。 	A

令和4年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・組織や人員配備は管理運営に十分な体制を確保しています。 ・緊急時に備え、連絡網や防犯・防災、その他の災害や事故防止のためのマニュアルを整備しています。 ・「防火・防災・安全のためのチェックリストに基づき、1日3回巡視点検を実施します。 ・地域と一緒に防災についても考えていきます。 ・地域と連携し、みんなの居場所を提供していきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・HPやツイッターまた戸部コミハたよりを発行してタイムリーな情報を発信していきます。 ・稼働率の低い和室を使って事業を実施します。 ・それに伴い、稼働率を65%まで回復させます。 ・また、利用人数を昨年より15%アップします。 <ul style="list-style-type: none"> ・日常の情報交換で施設の不具合も早めに察知し、事務局等へ情報共有して早めに対処していきます 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理運営は支障なく円滑に遂行された。 ・緊急時に備えてのマニュアル等は職員がすぐに目に付くところに設置している。 ・施設の管理は年度当初の計画に基づき確実に実施した。また、職員も日々の安全点検・清掃チェック等を徹底した。 ・地域が開催する防災講座に参加し、講習等を受けることができた。 ・第一地区社協と共催で「とべのお茶の間」を開催し、居場所を提供した。 ・HPやツイッター・戸部コミハたよりは予定通り発信することができた。 ・和室を使って「初めてのお習字」事業を実施した。 ・稼働率は約57%（下半期のみ61.5%） ・利用人数は約6%のアップにとどまった（下半期のみでは21%アップとなった。） ・日々、スタッフ間で情報交換をし、不具合等も早めに察知し、事務局及び区役所とも情報を共有す 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応の研修を継続し、施設の維持管理を着実に実施することで、利用者が安心して利用できる施設とします。 ・利用が少なくなっている劇団関係等の利用者に声をかけて稼働率アップにつなげていきます。 	B

令和4年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	す。	ることができた。		
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護の研修を行い、個人情報保護体制を整備し、マニュアルに沿った適正な運営を実施します。 ・上記以外に、人権・接遇・ヘイトスピーチ、その他の業務内容の統一化を図るために、年4回のスタッフ会議を実施します。 ・AED講習（年1回）及び避難訓練（年2回）も全職員で実施します。 ・日頃からの引き継ぎを徹底し、スタッフのレベルアップと意識の統一を図ることで、お客様満足度を2.5ポイントアップの87%にします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護に関しては、職員全員が重要性を認識し、誓約書も提出している。 ・年4回のスタッフ会議の中で各項目についてもしっかり研修を行った。 ・AED講習・避難訓練にも全職員が参加した。 ・日頃からの引き継ぎを徹底し、また、利用者目線でのコミュニケーションを取ることでお客様満足度は84%であった。不満の方はいなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き定期的な研修等を実施し、利用者の安全確保を最優先に、個人情報・人権等の重要性を把握していきます。 ・利用者対応の公平性についても職員間で意識統一を図っていきます。 ・区などから送られてくる動画等の研修についても全職員が研修を受け感想を述べあうことでより多くの学習をしていきます。 ・利用者の声を共有し、それに応えることでお客様満足度をアップしていきます。 	B

令和4年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・収入の大部分は指定管理料が占めています。 ・増収はあまり望めませんが、職員全員が経費節減の意識を持って日常業務に対応していきます。 ・業者のみに頼ることなく、職員自らがこまめな清掃・できる範囲の修繕を行うことで支出を抑えていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全般的な値上げにより光熱費等は大幅にアップした。 ・限られた予算の中、施設内の温度調節ができない設備の不具合の修繕を最優先に実施し、必要性はあるが緊急性の低い備品購入を次年度に繰り越した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の環境に配慮しながら、節電等に努めています。 	B
その他		<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の戸部小学校の要望で、児童たちの発表の場を設け、当館利用団体と一緒にイベントを実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も戸部小学校等近隣施設からの要望等になるべく応える形で良好な関係を保っていきます。 	
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・年3回の運営委員会実施 ・年1回の利用者会議実施 ・利用者アンケートの実施及びアンケートの掲示 ・提案箱の設置 ・利用者の生の声を聞き取り表にまとめる 	<ul style="list-style-type: none"> ・年3回の運営委員会を実施した。 ・年1回利用者会議を実施した。17団体参加 ・利用者アンケートを1か月以上実施し、結果を館内掲示及びHPに掲載した。 ・生の声もアンケートに盛り込んだ 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートで要望があったものに対して、出来るところから対応していきます。 ・予約方法の見直しについては、アンケートの結果、約81%が今までのままで良いとの結果でしたが、今後も引き続き意見を聞いていきます。 	A

令和4年度 戸部コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年5月19日(木) 18:30~19:10
場所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	運営委員14人 地域振興課2人 事務局1人 戸部コミハ1人 合計18人
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・戸部コミュニティハウス運営委員会委員改選について ・令和3年度 利用状況及び自主事業・事業収支決算の報告 ・令和4年度の自主事業及び事業収支予算案について ・令和4年度戸部コミュニティハウスまつりについて
意見等	議事録作成済

■第2回

日時	令和4年7月13日(水) 18:30~18:50
場所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	運営委員14人 戸部コミハ1人 合計15人
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度「戸部コミュニティハウスまつり」について ・冷温水機の更新工事について
意見等	・議事録作成済

■第3回

日時	令和5年3月17日(金) 19:00~
場所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	運営委員16人 戸部コミハ1人 合計17人(委任状3人)
議題	<ul style="list-style-type: none"> (1) 令和5年度戸部コミュニティハウス自主事業(案)について (2) 令和4年度 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> ア 戸部コミュニティハウス発表会について イ 修繕について ウ 利用者アンケートの結果について エ 利用者会議の結果について (3) 戸部コミュニティハウス優先利用承認書返却について (4) 令和5年度第1回運営委員会日程について (5) 意見交換
意見等	・議事録作成済

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年3月1日(水)
場所	1階集会室
出席者	18名参加 (申込み18団体あった)
議題	(1) 戸部コミュニティハウスからの報告及びお知らせ ア 令和4年度利用者アンケートについて イ 令和5年度の自主事業について ウ 令和4年度新規団体の動向について (2) 戸部コミュニティハウスからのお願い
意見等	議事録参照

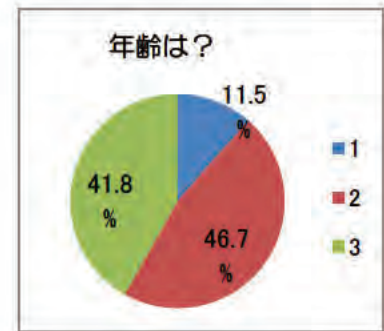
令和4年度 戸部コミュニティハウス アンケート結果

《資料 2》

《期間：令和5年1月7日～2月15日の間、275人の方にご協力いただきました。》

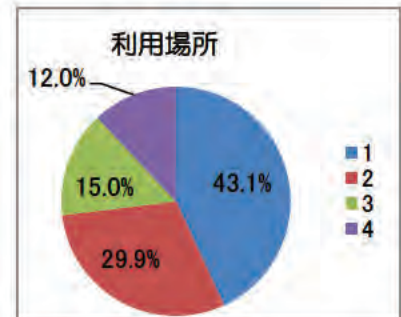
1、あなたの年齢について（重複回答の方あり）

		回答数	構成比
1	30歳未満	35	11.5%
2	30歳以上～65歳未満	142	46.7%
3	65歳以上	127	41.8%
		304	100.0%



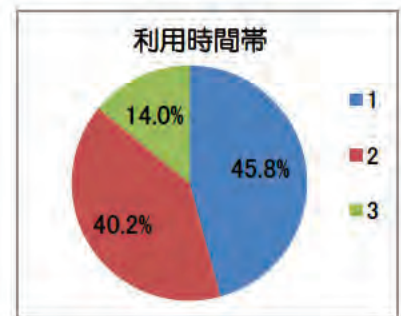
2、主に利用されている場所について（複数回答可）

		回答数	構成比
1	レクリエーションルーム	144	43.1%
2	集会室1	100	29.9%
3	集会室2	50	15.0%
4	和室	40	12.0%
		334	100.0%



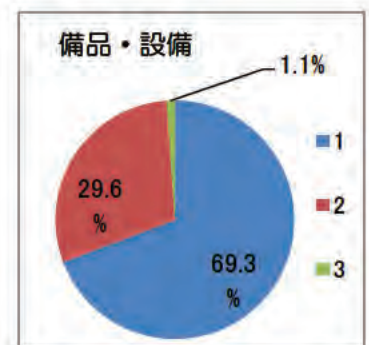
3、主に利用される時間帯について（複数回答可）

		回答数	構成比
1	午前	140	45.8%
2	午後	123	40.2%
3	夜間	43	14.0%
		306	100.0%



4、施設の備品や設備について

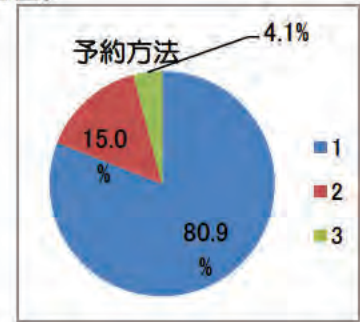
		回答数	構成比
1	満足	187	69.3%
2	普通	80	29.6%
3	不満	3	1.1%
		270	100.0%



ご意見欄		回答欄
問4に関するご意見	プロジェクターとフリーwifiがあると良い	1階集会室の利用に限りフリーwifiの環境が整っています。受付に申し出たうえでご利用ください。プロジェクターは今後購入を検討します。
	茶道具・抹茶道具があると良い	現在、戸部コミュニティハウスではお煎茶の道具は整えておりますがお抹茶の道具の準備はございません。今後の皆様のご利用を確認しながら、必要とあれば整えていきたいと思っております。
	ホワイトボードのマーカが薄いことが多い	ご不便をおかけして申し訳ございませんでした。今後は貸し出す前に確認をしていきます。
	レクルームの温度が低すぎる エアコン設備の不具合が多い	大変ご不便をおかけしております。当館としても区や市とともに状況確認を行い、今後の対応を検討してまいります。

5、現在の予約の決定日について（申込みを担当している方からの回答）

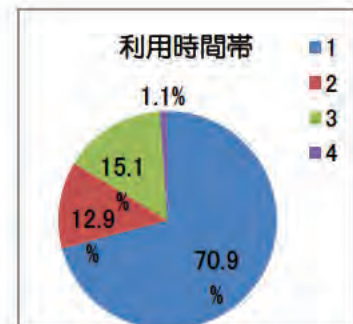
		回答数	構成比
1	今のままで良い	119	80.9%
2	決定日を早くする	22	15.0%
3	その他	6	4.1%
		147	100.0%



ご意見欄		回答欄
問5に関するご意見	ネット予約ができるの良い	ネットでの予約に関してはその環境が整っておりません。すぐの対応は難しいと考えます。
	抽選の時は対面ではなく、結果だけ知らせてほしい	ネット予約ではないのですべて手作業で対応しております。よって、抽選も公平・公正のトラブルが起きないように、抽選になった団体に来館いただき対応しております。ネットでの予約対応はまだ難しいので、当分は今まで通りとなります。ご了承ください。
	決定までの期間を短くしてほしい 予定がたてられず困っている	残念ですがアンケート結果では今まで通りが良い、が81%となっております。引き続き皆様のご意見を伺ってまいります。
	月2回の申込みができて3回目は1回利用してからとのことだが、月初の利用が取れないと不利だ	ごもっともなご意見だと思います。この件に関してはスタッフ間でも再度検討していきたいと思っております。また、皆さまのご意見も伺わせていただきます。
	決定日が前月の第2火曜日の翌日と言うのが分かりにくい。10日（固定）など分かりやすくしてほしい	分かりにくくて申し訳ございません。現在はルールに則って対応してまいります。頂いたご意見等が多くなった場合は再度検討してまいります。

6、部屋の利用時間帯（4時間）について

		回答数	構成比
1	現在の4時間が良い	192	70.9%
2	3時間へ変更が良い	35	12.9%
3	2時間に変更が良い	41	15.1%
4	その他	3	1.1%
		271	100.0%



ご意見欄		回答欄
問6に関するご意見	4時間を2時間枠に短くすればよいのでは？	貴重なご意見ありがとうございます。ただ、アンケートの結果では約71%以上の方がこのままで良いとのご意見でした。しかし、レクリエーションルームの利用頻度が高いため、今後もこの件に関しては皆様のご意見を伺って参ります。
	会合の時は2時間で問題がない	
	4時間が長い時もある。ほかに借りた人にも分割して貸せばよい	
	抽選が重なった時スタッフから利用時間の分割をお話しただけのおでありがたい	

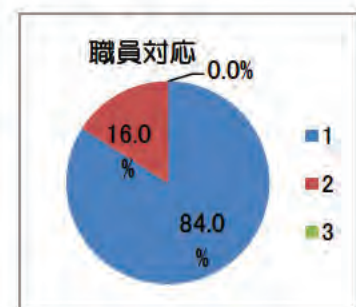
意見	<p>イベントにより午前・午後にまたがって使えるとありがたい</p>	<p>2階のご利用に関しては、稼働率がそれほど多くないので2コマ続けて取ることも可能としていますが、レクレーションルームと1階集会室に関しては稼働率が高い（1月のレクレーション…97%・1階集会室…73%）ため1コマずつのご利用をお願いしております。ただし、当日を含めた7日以内ならどの部屋も2コマ続けてのご利用が可能となります。</p>
----	------------------------------------	---

7、今後どのような自主事業を希望するか

<p>子育てイベント・親子で楽しめる事業・演奏会（音楽関係）・絵本読み聞かせ・子ども向け講座・手芸・寄せ植え・発表会・シニアが参加できるもの・スマホ講座・ダンス（発達支援児のイベント・テーブル茶道・麻雀・輪投げ・ポイトレ・コーヒーの入れ方・編み物・水墨画・書道・健康講座・リンパマッサージ・健康体操）</p> <p>【ゴシック文字は令和5年主事業予定・（斜字）は令和4年度に実施した事業】</p>
--

8、スタッフの対応について

		回答数	構成比
1	満足	226	84.0%
2	普通	43	16.0%
3	不満	0	0.0%
		269	100.0%



ご意見欄		回答欄
スタッフ対応	トイレがいつもきれい	<p>いつもスタッフ一同を暖かく見守りいただきありがとうございます。皆様からいただいたご意見・ご協力のおかげと感謝しております。いただいたお言葉は、今後も職員の励みにしてまいります。</p>
	各所に花があって好ましい	
	季節を感じさせる手作り作品もあり和む	
	きれいなので安心して利用できる	
	明るい挨拶で迎えてもらい嬉しい	
	清潔でいつもきれいで気持ちが良い	

9、戸部コミュニティハウスに関するご意見

ご意見欄		回答欄
戸部コ	HPにサークル紹介があると色々なサークルに参加しやすい	今後HPに掲載を希望するサークルを紹介できるように対応してまいります。
	和室に和室用の椅子が2~3台あると良い	直接畳に座れない方もいらっしゃると思いますので、どのようなものが良いか相談しながら購入していきたいと思ます。
	ミシンが欲しい	ミシンやホットプレートをご利用の団体が今現在はとても少ないので利用状況を把握しながら対応していきます。
	ホットプレートが欲しい	
	2階トイレの洗剤の出が悪い	ご意見ありがとうございます。ご不便をおかけして大変申し訳ありませんでした。現在は巡回の時等スタッフ間で確認をするようにしております。

コミュニティハウスに関するご意見

<p>出来たら21時まで使いたい</p>	<p>今はコロナ対応の消毒の為30分前の終了をお願いしておりますが、今後も国や市の対策の動向を見ながら消毒方法等を再検討していきます。しかし、元の状況に戻りましても、閉館が21時なので忘れ物や清掃チェックの為、遅くとも10分前の終了にご協力をお願いいたします。</p>
<p>イベントの企画があったらお手伝いします</p>	<p>心強いお言葉をありがとうございます。今後ぜひご協力を頂ければと思います</p>
<p>いつも無料で使えてありがたい</p>	<p>市の条例で決まっている無料施設です。地域の皆様のサークルの場・コミュニケーションの場としてご利用いただいております。ただし、営利目的の団体はご利用いただけません。</p>
<p>鏡が広くて使いやすい</p>	<p>大きな鏡を設置しているのが戸部コミュニティハウスの特徴の一つです。ぜひご活用ください。</p>
<p>いつも掃除が行き届いている</p>	<p>ありがとうございます。 今後も一人でも多くの方に満足いただけるようスタッフ一同で管理運営していきます。皆様のご支援・ご協力をよろしくお願いいたします。</p>
<p>掃除用具をたまに換えてくれるので気持ちが良い</p>	
<p>いつもきれいで利用しやすく明るい雰囲気で気持ちよく使っている</p>	