

令和5年度 平沼集会所 収支予算書兼決算書

(05. 04. 01~06. 03. 31)

4月~3月

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,920,000		10,920,000	10,920,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	39,000		39,000	42,900	△ 3,900	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	2,073,000		2,073,000	226,960	1,846,040	
印刷代	15,000		15,000	15,800	△ 800	
自動販売機手数料	100,000		100,000	42,521	57,479	自動販売機利用者の減
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (国土交通省補助金、建設費補助金、2024年度「1000円」以上、現金給付)	1,958,000		1,958,000	168,639	1,789,361	取崩金見込みとの差額による減
収入合計	13,032,000	0	13,032,000	11,189,860	1,842,140	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,429,000	0	5,429,000	5,288,983	140,017	
給与・賞金	5,339,000		5,339,000	5,182,483	156,517	時給職員/賞金執行額の減
社会保険料	24,000		24,000	24,000	0	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	66,000		66,000	82,500	△ 16,500	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,807,000	0	1,807,000	1,633,390	173,610	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	223,207	76,793	
会議開い費	20,000		20,000	17,163	2,837	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	441,000		441,000	449,352	△ 8,352	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	293,000	0	293,000	276,040	16,960	
横浜市への支払分	288,000		288,000	276,040	11,960	ポンプ場上部占有料・目的外使用料
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	100,000		100,000	60,160	39,840	経費削減努力による減
図書購入費	31,000		31,000	30,531	469	
施設賠償責任保険	39,000		39,000	38,460	540	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	7,436	2,564	
リース料	251,000		251,000	250,800	200	
手数料	316,000		316,000	280,241	35,759	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	185,000	0	185,000	169,647	15,353	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	185,000		185,000	169,647	15,353	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,656,000	0	3,656,000	3,122,246	533,754	
光熱水費	1,700,000	0	1,700,000	1,129,776	570,224	
電気料金	1,700,000		1,700,000	1,129,776	570,224	国の電気・ガス価格変動緩和対策等による電気利用料金の減
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	455,000		455,000	460,677	△ 5,677	
修繕費	339,000		339,000	371,728	△ 32,728	※様式9修繕一覧参照
機械警備費	77,000		77,000	76,560	440	
設備保全費	1,085,000	0	1,085,000	1,083,505	1,495	
空調衛生設備保守	150,000		150,000	149,380	620	
消防設備保守	53,000		53,000	52,800	200	
電気設備保守	647,000		647,000	646,800	200	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	235,000	0	235,000	234,525	475	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	498,000	0	498,000	723,102	△ 225,102	
事業所税			0	0	0	
消費税	498,000		498,000	723,102	△ 225,102	収入による消費税/計算後税負担額の増
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,457,000	0	1,457,000	1,092,753	364,247	
本部分	1,457,000		1,457,000	1,092,753	364,247	労務・経理等の本部事務経費/当初見込みとの差額による減
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	13,032,000	0	13,032,000	12,030,121	1,001,879	
差引	0	0	0	△ 840,261	840,261	

令和05年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	29	172	502	674	20	21	10	6	5	68	197	67	280	674	687	98%	
5月	30	186	597	783	25	19	5	0	4	75	236	100	319	783	782	100%	
6月	29	150	566	716	27	24	6	6	14	58	215	58	308	716	758	94%	
7月	30	166	564	730	29	40	5	6	2	68	251	58	271	730	711	103%	
8月	30	158	450	608	19	39	24	8	0	64	197	51	206	608	595	102%	
9月	29	148	490	638	27	30	4	0	3	50	184	65	275	638	798	80%	
上半期計	177	980	3,169	4,149	147	173	54	26	28	383	1,280	399	1,659	4,149	4,331	96%	
10月	30	258	731	989	84	46	7	0	0	116	314	66	356	989	878	113%	
11月	29	177	578	755	40	23	4	2	0	71	198	69	348	755	817	92%	
12月	26	187	553	740	64	33	6	0	0	62	205	74	296	740	0		
1月	26	129	538	667	26	15	3	0	8	38	221	77	279	667	0		
2月	28	135	449	584	24	23	6	0	0	50	162	54	265	584	0		
3月	30	208	590	798	39	34	9	6	0	75	231	85	319	798	140	570%	
下半期計	169	1,094	3,439	4,533	277	174	35	8	8	412	1,331	425	1,863	4,533	1,835	247%	
年間合計	346	2,074	6,608	8,682	424	347	89	34	36	795	2,611	824	3,522	8,682	6,166	141%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	440	171	63	674			
5月	522	202	59	783			
6月	437	205	74	716			
7月	426	220	84	730			
8月	362	180	66	608			
9月	409	181	48	638			
上半期計	2,596	1,159	394	4,149	0	0	0
10月	642	259	88	989			
11月	510	192	53	755			
12月	553	146	41	740			
1月	443	160	64	667			
2月	366	158	60	584			
3月	488	202	108	798			
下半期計	3,002	1,117	414	4,533	0	0	0
年間合計	5,598	2,276	808	8,682	0	0	0

令和5年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	成人	ジャズコンサート	6/10	1	40	31	19,076	0	19,076	無	0	3,341	10,023	NARU TRIO
2	成人	朗読にチャレンジ	6/13	2	15	26	630	0	630	無	0	0	0	
3	成人	身体メンテナンス	7/11・25	2	15	24	3,463	4,500	7,963	有	300	3,006	6,013	
4	一般	盆踊り講座	7/12	1	20	24	3,435	0	3,435	無	0	3,006	3,006	
5	一般	施設連携事業第五地区納涼祭	7/22	1	(100)	(300)	2,847	0	2,847	無	0	0	0	会場:西地区センター
6	小学生と保護者	浅間コミュニティハウス連携事業夏のおはなし会	8/19	1	10組(20名)	(5組13名)	1,595	0	1,595	無	0	0	0	浅間コミュニティハウス連携事業 会場:平沼集会所
7-1	小学生	施設連携事業小学生オセロ大会(決勝)	8/20	1	(21)	(13)	1,100	0	1,100	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
7-2	小学生	施設連携事業小学生オセロ大会(予選会)	7/31	1	12	12	2,879	0	2,879	無	0	0	0	
8-1	一般	藤棚・平沼連携事業うたごえ広場イン平沼	8/26	1	35	29	13,092	0	13,092	無	0	5,011	6,013	一座にしエイチファイブ
8-2	一般	藤棚・平沼連携事業うたごえ広場(サテライト会場)	4/19	1	30	9	0	0	0	無	0	0	0	本会場:藤棚地区センター
9	成人	歌声健康教室	9/6・20	2	15	31	4,925	5,400	10,325	有	300	5,011	10,023	
10	一般	ボーカル・アンサンブル・フルール	9/10	1	35	36	7,869	0	7,869	無	0	7,016	7,016	ボーカルアンサンブル フルール
11	成人	健康づくり教室	9/4・11・18	3	15	36	6,755	7,500	14,255	有	500	3,006	9,020	
12	成人	ビーズ教室	10/11・18	2	15	31	13,296	25,500	38,796	有	1,500	5,011	10,023	
13	幼児から大人まで	おもちゃのはこ	10/14	1	15組(30名)	28	10,513	0	10,513	無	0	10,023	10,023	おもちゃのはこグループ
14	一般	施設連携事業西区民まつり	11/3	1	(100)	(138)	383	0	383	有	(100)	0	0	会場:戸部公園
15	一般	朗読を聞く会	11/18	1	35	38	6,234	0	6,234	無	0	0	0	朗読グループ『声』
16	一般	クリスマスマリンコンサート	12/2	1	35	48	21,900	0	21,900	無	0	10,023	10,023	
17	一般	浅間コミュニティハウス連携事業 防災 自分のできること	1/20	1	20	24	6,111	0	6,111	無	0	5,000	5,000	1/20に変更。社協・災ボラ・区役所等
18	一般	施設連携事業西区街の名人・達人まつり	2/24	1	(100)	(78)	644	0	644	無	0	0	0	名称:西区 街の名人・達人まつり
合 計					26	427	126,747	42,900	169,647				86,183	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和5年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	室内器、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	2	5・11月		22						27							
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	直営	12	毎月第2 火曜日	11	9	13	12	8	12	10	14	12	9	13	12			
建物等	消防用設備点検	定期点検	大日防災設備	2	6・12月			26 機能						5 総合						
	昇降機点検	定期点検	オーチス エレベーター	12	4、7、10、1 月	28			24			23			22					
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3	5、9、1月		10				11				5					
	機械警備点検	機械警備	ニッポービスコム	12	毎月	28	30	28	28	25	29	27	24	22	26	22	29			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	東西ビルサービス	12	毎月	24	22	26	24	28	25	23	27	25	22	26	25			
		ガラス清掃	東西ビルサービス	3	5、9、1月		22				25				22					
		カーペット清掃	東西ビルサービス	2	7、2月				24								26			
		照明器具清掃	東西ビルサービス	1	10月								23							
		マットレンタル	サニクリーン	13	4週間毎	26	24	21	19	16	13	11	8	6	5.31	28	27			
	植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	3	6、8、11月	17 除草剤		19.21.23					10.11.12					15		

令和5年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5. 4. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	5. 4. 28	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	5. 4. 28	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	5. 4. 24	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	5. 4. 26	マット交換	サニクリーン	良好	
6	5. 4. 17	除草剤散布	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5. 5. 22	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	5. 5. 9	水質検査	直営	異常なし	
3	5. 5. 10	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	5. 5. 30	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	5. 5. 22	床面清掃	東西ビルサービス 株	良好	
6	5. 5. 22	窓ガラス清掃	東西ビルサービス 株	良好	
7	5. 5. 24	マット交換	サニクリーン	良好	
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4. 6. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	5. 6. 26	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	5. 6. 28	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	5. 6. 26	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	5. 6. 21	マット交換	サニクリーン	良好	
6	5. 6. 19, 21, 23	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5.7.12	水質検査	直営	異常なし	
2	5.7.24	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	5.7.28	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	5.7.24	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	5.7.24	カーペット清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	5.7.19	マット交換	サニクリーン	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5.8.8	水質検査	直営	異常なし	
2	5.8.25	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
3	5.8.28	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
4	5.8.16	マット交換	サニクリーン	良好	
5		植栽剪定・草刈り	シルバー人材センター		8月予定の作業を10月初旬に変更。植栽の成長に合わせて、作業を行って
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5.9.12	水質検査	直営	異常なし	
2	5.9.11	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
3	5.9.29	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	5.9.25	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	5.9.25	ガラス掃除	東西ビルサービス(株)	良好	
6	5.9.13	マット交換	サニクリーン	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5.10.10	水質検査	直営	異常なし	
2	5.10.23	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	5.10.27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	5.10.23	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	5.10.23	照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	5.10.11	マット交換	サニクリーン	良好	
7	5.10.10.11.12	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5.11.27	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	5.11.14	水質検査	直営	異常なし	
3	5.11.24	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	5.11.27	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	5.11.8	マット交換	サニクリーン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5.12. 12	水質検査	直営	異常なし	
2	5.12. 5	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	5.12. 22	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	5. 12. 25	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	5. 12. 6	マット交換	サニクリーン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6.1.9	水質検査	直営	異常なし	
2	6.1.22	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	6.1.5	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	6.1.26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	6.1.22	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	6.1.22	ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7	6.1.5.31	マット交換	サニクリーン	良好	
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6.2.13	水質検査	直営	異常なし	
2	6.2.22	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
3	6.2.26	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
4	6.2.26	カーペット清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	6.2.28	マット交換	サニクリーン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6.3.12	水質検査	直営	異常なし	
2	6.3.29	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
3	6.3.25	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
4	6.3.27	マット交換	サニクリーン	良好	
5	6.3.15	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度 委託内容一覧

施設名 平沼集会所

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和5.4.1～ 令和6.3.31	清掃業務	349,195	東西ビルサービス(株)
2	令和5.4.1～ 令和6.3.31	マットレンタル	45,331	(株)サニクリーン東京
3	令和5.4.1～ 令和6.3.31	植栽管理	236,355	(公財)横浜市シルバ-人材センター
4	令和5.4.1～ 令和6.3.31	昇降機設備保守点検	620,400	オーチスエレベータサービス(株)
5	令和5.4.1～ 令和6.3.31	機械警備業務	76,560	ニッポービスコム株式会社
6	令和5.4.1～ 令和6.3.31	自動扉保守点検	26,400	(株)神奈川ナブコ
7	令和5.4.1～ 令和6.3.31	消防用設備等点検保守	52,800	(株)大日防災設備
8	令和5.4.1～ 令和6.3.31	空調設備保守点検	149,380	(株)セントラル設備テクニカ

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.4~6	特になし		
2	R5.7.31	1F入口床タイル補修パテ代	767	
3	R5.9.21	9月に館内非常灯バッテリーの交換	198,000	(株)大日防災設備
4	R5.10.31	非常階段補修ペンキ代	547	
5	R5.11.27	1階鉄扉錠前一式交換	12,100	(株)ウチダ
6	R6.1.26	床の傷の修理	814	ハンズ横浜店
7	R6.1.25	B会議室 排煙窓改修工事	99,000	(株)大日防災設備
8	R6.2.27	出入口手動ドア上段ガラス修繕	60,500	鈴木硝子店
9				
10		合計	371,728	

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	タブレット 05-03-11	iPad 第9世代 10.2インチ Wi-Fiモデル 05-03-11	49,800	1	2024.02.20			増
2	冷蔵庫 01-12-02	冷蔵庫 東芝GR-S11A 01-12-02	51,660			1	2024.03.14	減
3	冷蔵庫 01-12-05	冷蔵庫 シャープSJ-D18K-W 01-12-05	60,160	1	2024.03.12			増
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

※西区役所購入

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.4～6	該当なし	
2	R5.7～9	該当なし	
3	R5.10～12	該当なし	
4	R6.1～3	該当なし	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	春季	玄関入口、ロビー、御手洗等、日中はなるべく電気を消灯するように心掛けている。	少しではあるが、電気代の節約につながる。
5	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
6	通年	近隣の浅間コミュニティハウスと連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録していただければ再度登録していただくなくてもいいようになった。	浅間コミュニティハウスと平沼集会所の両方の施設を利用していただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
7	通年	ロビーに加湿空気清浄機を設置	コロナウイルス対策として利用者やスタッフの健康を守るため、ロビーに加湿空気清浄機を設置
8	通年	Wi-Fiの設置	利用者へのサービスの向上、また幅広い活動や、便利な使い方を提案し、部屋の利用促進に繋がる。
9	通年	遮熱シートの貼付	建物入口上部及びAB会議室は西日が差し込み夏は特に高温となってしまう。遮熱シートを貼付することで光熱費の削減に繋げることができる。
10	通年	建物1階入口段差プレートの設置	利用者へのサービスの向上、また利用者がつまずかないよう、怪我防止の為に設置。
11			

令和5年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域住民の活動拠点となるよう、町内会や自治会の活動場所として、また高齢者にも利用しやすい工夫や子育て支援への協力、幅広い年齢層にも参加しやすい自主事業の実施に努める。 2. 誰もが公平・公正に利用できるよう、予約は先着順を原則とし重なれば抽選を行う。また平等を確保する為、広報区版やホームページを通じて情報提供を行う。 3. 会員が減少傾向にあり、会員募集したいと考える利用団体のチラシの配架や館内掲示、HPでのPRに協力し、利用促進につなげる。 4. 利用者に快適な空間で過ごしていただけるように、設備・備品の更新と保守を実施する。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. アンケート等を活用しニーズに合った自主事業の計画実施を行い、定員に達する事業も多かった。 2. 公平公正に情報提供等、行うことができた。 3. 引き続き館内の掲示やホームページへの掲載を行い、団体に寄り添った取り組みができた。また今年度からは事務所窓口にファイルを置き、更新の時期に合わせ募集をしている団体に呼び掛けを行い、「サークル募集」ファイルへの記入をお願いしている。 4. 安全性の確保に困難な古い什器等は、区に相談し、区役所や他の施設からのリサイクル品を手配するなど調整し、経費削減に取り組んだ。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各年代を対象にして、今後もニーズにあった自主事業に取り組んでいきたい。 2. 今後も皆さんにわかりやすい情報提供ができるよう取り組みたい。 3. これからも長く平沼集会所で活動が継続するよう各団体に寄り添った取り組みをしていきたい。 4. 安全安心な平沼集会所であるよう保守管理を継続していきたい。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	5. 建物に隣接している庭園の美化に努め、利用者に癒しやくつろぎを感じていただく。	5. スタッフが分担して庭園の手入れを行うと共に年3回、専門業者による庭園管理作業を依頼し庭園の美化に努めた。	5. 皆様に喜ばれるような庭園を維持管理していきたい。	
業務運営	<p>1. スタッフは地域の人を公募により採用し、スタッフ8人のうち1人を施設管理責任者として配置する。業務は分担し、協力して運営体制を築く。</p> <p>2. 月に一度の休館日にミーティングを行い、防犯・防災の訓練を行う。また、マニュアルも策定・整備しスタッフ全員で共有化する。</p> <p>3. 活動の場、交流の場を提供できるよう、様々な年代の方を対象とした自主事業や自治会町内会等、イベントの会場として優先的に提供できるよう支援する。</p> <p>4. 施設全体の稼働率について：コロナも収束傾向にあり、下記の通り目標設定して取り組みコロナ前の稼働率に近い数値とする。</p>	<p>1. 管理運営業務をスタッフで分担することによりスタッフの質的レベルが向上し、施設運営をすることができた。</p> <p>2. 年に10回ミーティングを行い、その時に個人情報保護、人権、防犯防災、AED、感染症・食中毒予防、事故防止と緊急時対応、津波災害対応研修を行った。 またマニュアルを活用し日々の注意事項は随時連絡帳に記入し情報共有をしている。</p> <p>3. コロナ禍は地域の活動も休止していたが令和5年度は総会等も行われ利用があった。</p> <p>4. 利用者数・稼働率共に安定はしている。しかし稼働率はあまり変化がないものの、利用者数が減少傾向にあり、一団体の人数が減少や</p>	<p>1. 来年度からは所長を置き、平沼集会所の更に運営管理に努める。</p> <p>2. 今後も継続し、奇譚のない意見が言える会議にしたい。</p> <p>3. 積極的に声掛けを続けていきたい。</p> <p>4. 自主事業からサークル化へと繋げる取り組みを行いR5年度に行った「歌声健康教室」はその後サークルとして活動し人数も安定してい</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>運営目標 施設全体の稼働率 75%</p> <p>5. 近隣にある浅間コミュニティハウスとの連携に努め、団体登録共有化などにより利用者の利便性を図る。</p> <p>6. ICT ツールを活用し、便利なサービスを提供する。</p> <p>7. 自主事業はスタッフ全員で分担して実施することにより、参画意識を高め、内容の充実に取り組みスタッフの育成ができるように努める。</p> <p>8. 建物・設備の管理者定期点検はもとより、常日頃の自主点検の励行により修繕必要箇所の早期把握ができるようにする。</p>	<p>少人数での活動団体が増えていることがわかる。</p> <p>施設全体の稼働率 79%</p> <p>5. 利用者にも定着し、両館を使い分けている団体も見られ利用者サービスの向上に繋がっていると感じる。</p> <p>6. 自主事業のサテライト会場として取り組んだ。</p> <p>7. スタッフ会議において全員で情報共有し、更により良いものになるよう取り組んだ。</p> <p>8. 日々の見回り点検を重視し、早期発見、対応した。</p>	<p>る。今後もこの取り組みを続けていきたい。</p> <p>5. 今後も同様の取り組みを継続し、相互に団体利用が増えるよう取り組みたい。</p> <p>6. 今後も利便性が良くなるよう取り組みをしていきたい。引き続き、時代の変化やニーズに合った取り組みや、意識を高く持てるよう努めたい。</p> <p>7. 今後もこのやり方で継続。全員が忌憚のない意見が言える環境にし、風通しの良い職場にしたい。</p> <p>8. 今後も館内、館外の見回り時の早期発見に努める。</p>	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	<p>1. 施設の管理運営に関する業務を管理責任者を中心にスタッフで分担し、協力し合って運営していく体制を継続する。</p> <p>2. 個人情報保護及び人権尊重は、スタッフにとってとりわけ遵守すべき重要なテーマとなる。スタッフ会議あるいは書面による研修を通じてその重要性の認識の強化を図ると共に、日常の業務においては、特に個人情報の保護に努める。</p>	<p>1. 上記の「業務運営 1.」と重複するが、マニュアルの活用及び日々の連絡や注意事項は随時連絡帳に記入し情報共有をしている。</p> <p>2. 個人情報保護の研修は4月に実施し、スタッフの意識を高めると共に、管理に細心の注意を払うよう、周知徹底に努めた。</p>	<p>1. 今後も継続。</p> <p>2. 今後も全員参加で周知徹底できるよう取り組みたい。</p>	A
財務	<p>1. 建物・設備の管理者定期点検はもとより、常日頃の自主点検の励行により修繕必要箇所の早期把握ができるようにする。そのことにより、利用者の安全性の確保につなげると共に、経費節減につなげる。</p> <p>2. 自主事業の参加費は、参加しやすい金額を設定し、より利用者のニーズに合う内容を検討・企画し、定員が常に満員となるようにする。</p>	<p>1. 「業務運営 8.」と重複するが日々の点検で早期に発見し、対応できた。</p> <p>2. アンケートを活用し、よりニーズに合った内容の自主事業を行った。子ども向けの自主事業は定員にすることが難しいが「マリンパソコンコンサート」は多くの申込みをいただきお断りするほどであった。他の事業もほぼ定員に達し実施することができた。</p>	<p>1. 年に1度の設備簡易点検を実施し建築局に提出。また令和5年度は6年に一度の経年劣化調査（建物・設備）も行われ、指摘のあった箇所は修繕を行った。</p> <p>2. 参加する年代の偏りがあり、子供参加の事業や夜間の時間帯に活動できる自主事業など、多くの方に平沼集会所を知っていただける自主事業を増やしていきたい。</p>	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>3. カラオケは最新曲を配信する機種を準備し、マイクの紫外線除菌機の導入やマイクカバーの準備等、引き続き安心安全にカラオケが利用できる環境を整え、収入が少しでも上がるよう努力する。</p> <p>4. 利用者に協力して頂き、過剰な箇所の節電を励行し、電気使用の抑制を図る。しかし昨今の電気代値上げが続いている中、電気料金の削減は難しく電気使用量の削減に取り組みたい。</p> <p style="padding-left: 20px;">・運営目標 電気使用量 前年の 97%</p> <p>5. 新規の備品の購入については慎重に検討し、他館や地域振興課へ相談をして、譲って頂けるものが有れば活用していく。原則は現行備品の有効活用に努める。</p>	<p>3. 少人数の団体が増え、月平均15組の利用がある。カラオケ利用者からは大変喜ばれている。</p> <p>4. 昨年の令和4年度は12～3月は休館のため前年との比較不可。使用していない場所は消灯に取り組んだ。</p> <p>5. 備品の購入はよく検討し、事務局に相談した上で購入を決定。冷蔵庫は30年間使用のため、新しいものを購入。</p>	<p>3. 今後も状況を見ていきたい。</p> <p>4. 今後も利用者さんにご協力をいただきながら節電意識をもって取り組みたい。30年前の冷蔵庫を一新し省エネ対象商品であるので今後に期待したい。</p> <p>5. 安全性の確保が困難な古い什器等は、区に相談し、区役所や他の施設からのリサイクル品を手配するなど調整し、経費削減に取り組む。</p>	
その他	<p>1. 新型コロナウイルス感染症対策の対応は政府や横浜市の方針に従い、引き続き利用者及びスタッフの安全が保たれるよう対応する。</p>	<p>1. 引き続きアルコール消毒を各部屋に配置し、利用者が気になる場所は自身で消毒していただくようにしている。</p>	<p>1. 引き続き安心してご利用いただけるよう取り組みたい。</p>	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<p style="text-align: center;">＜利用者等の意見の把握方法＞</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者会議の開催 2. 集会所運営委員会の開催 3. 利用者アンケートの実施 4. 利用者の声BOXの設置 <p>特に来館された利用者の生の声を出来るだけ大切に して誠実に対応するよう心掛ける。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/5 に利用者会議を開催。 2. 5/25 に運営委員会を開催。 3. 12月にアンケートを実施。 4. 利用者とコミュニケーションを取りながら生の声を活かし、1つずつ対応した。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.2. 次年度も開催し要望・意見を求めたい。 3. 引き続きアンケートを実施。 4. 引き続き利用者とのコミュニケーションを大切にしてより良い平沼集会所にしたい。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 運営委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年5月25日(木) 18:00～
場所	平沼集会所A・B会議室
出席者	11名
議題	1. 令和4年度報告 2. 令和5年度案 3. 施設に対する意見交換
意見等	1、2の事項について特に意見も無く了解をいただいた。 3 ・昨年の会議で利用者代表からキャスター付きのテーブルをAB会議室にも準備して欲しいという要望があったが、早々に対応してくれたことに対し、感謝の言葉があった。 ・1階入口の段差について段差を無くす事、またタイルも欠けて危険であるので対策を考えてほしいとの要望があった。→今後の課題とした。

令和5年度 利用者会議開催状況

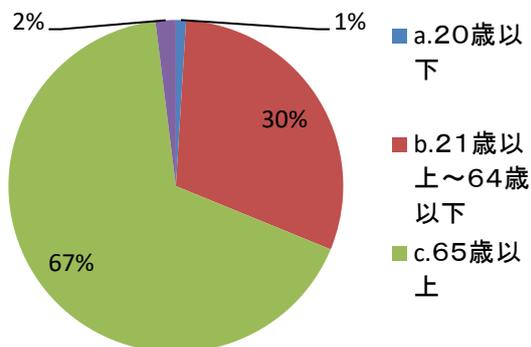
■第1回

日時	2月5日(月)開催
場所	平沼集会所 ロビー
出席者	利用者代表 3人
議題	1. 令和5年度利用状況について 2. 令和6年度自主事業計画について 3. その他
意見等	5年に一度の第三者評価が1/25に終了したことを報告。 1. 2. の報告事項については、出席者の確認をいただいた。 3. その他、いただいた意見や質問 アンケートを12月に行い、その結果について報告。 また令和5年度中に行った修繕工事の報告を行った。 今回も特に質問等はなし。運営委員会にて議題にする予定の「自動販売機」や「カラオケ」を話題にした。

利用者満足度アンケート集計結果報告 R.05

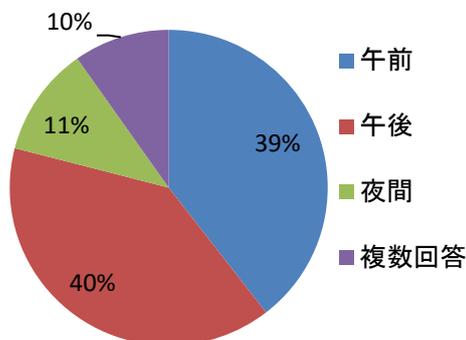
1. あなたの年齢を教えてください。

a.20歳以下	2
b.21歳以上～64歳以下	62
c.65歳以上	137
回答なし	4
合計	205



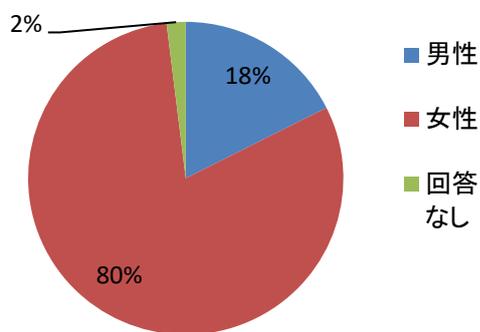
4. 日頃利用される時間帯はいつですか？

午前	81
午後	81
夜間	23
複数回答	20
合計	205



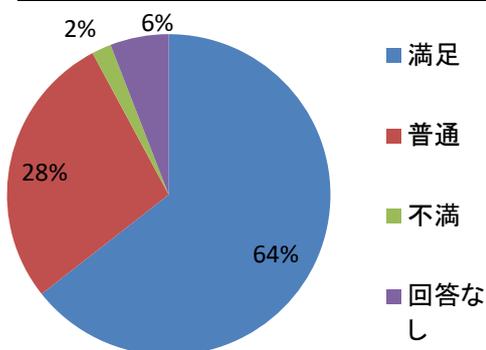
2. あなたの性別を教えてください。

男性	36
女性	165
回答なし	4
合計	205



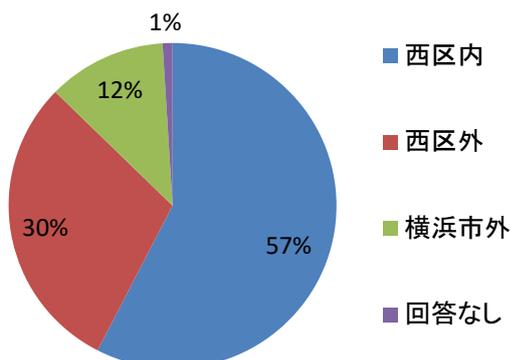
5. 4時間枠については、いかがですか？

満足	132
普通	57
不満	4
回答なし	12
合計	205



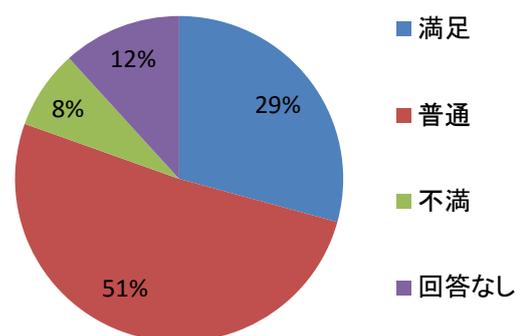
3. あなたのお住まいはどこですか？

西区内	118
西区外	61
横浜市外	24
回答なし	2
合計	205



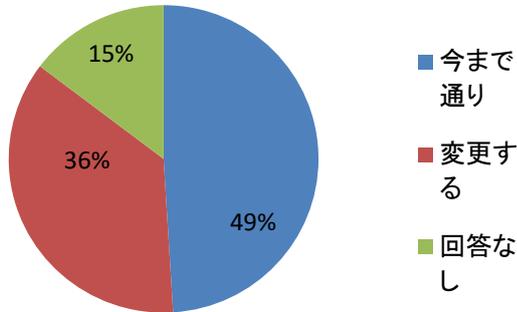
6. 予約方法についてどう思われますか？

満足	60
普通	105
不満	16
回答なし	24
合計	205



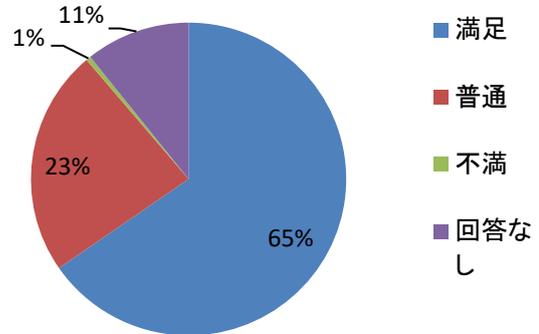
7. 予約方法についてお聞きします。

今まで通り	50
変更する	37
回答なし	15
合計	102



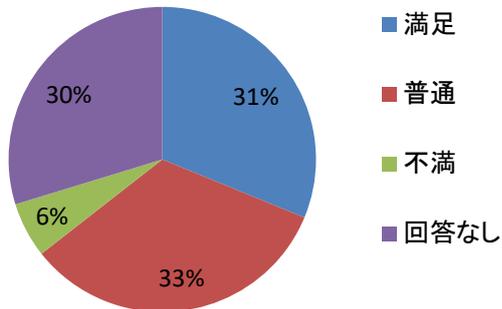
10. 集会所の設備についてどうですか？

満足	134
普通	48
不満	1
回答なし	22
合計	205



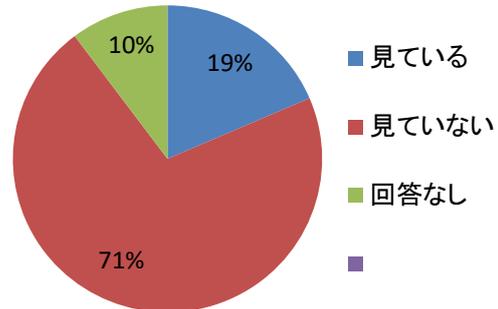
8. 部屋の予約は希望通り取れていますか？

満足	64
普通	68
不満	12
回答なし	61
合計	205



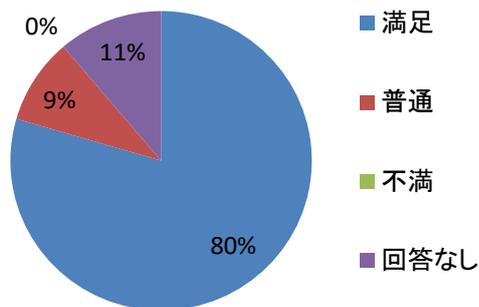
11. ホームページはみておられますか？

見ている	38
見ていない	146
回答なし	21
合計	205



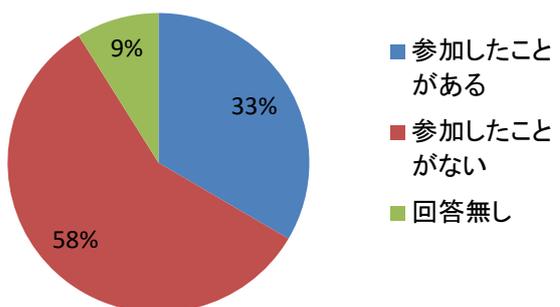
9. スタッフの対応について、どのように思いますか？

満足	163
普通	19
不満	0
回答なし	23
合計	205



12. 平沼集会所の自主事業に参加されたことがありますか？

参加したことがある	83
参加したことがない	143
回答無し	22
合計	205



＜アンケート＞今後の自主事業の講座の希望

希望の出た講座名

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ☆ 子供参加のイベント・ワークショップ(2件) | ☆ 楽器の演奏会 |
| ☆ 読み聞かせ | ☆ 講演会 |
| ☆ お祭り(発表会)(2件) | ☆ ダンス(2件) |
| ☆ 健康体操(3件) | ☆ オカリナ |
| ☆ ヨガ(4件)笑いヨガ・ストレッチ・身体づくり | |
| ☆ コンサート(2件) ジャズやゴスペル | |

※お菓子作り、味噌づくりの要望がありましたが、設備が無い為、ごめんなさい。
藤棚地区センター等をご利用下さい。

皆様のご意見を参考に、より参加したくなる自主事業を企画していきたいと思えます。
金銭面も含め、今後の参考にいたします。

令和6年4月以降企画している自主事業(詳細は広報よこはま)

自主事業名	日時	参加費	内容
健康づくり教室(全8回)	①5/13 ②6/3 ③7/1 ④8/5 ⑤ 9/2 ⑥10/7 ⑦11/11 ⑧12/2(月) 15:00~16:00	¥3,500	セラバンドを使った体操教室
ジャズコンサート	6/8(土) 13:30~15:00	¥100	コンサート
着付け教室(ゆかた)	6/15(土)18:00~19:00	¥300	着付け
(施設連携事業) 盆踊り練習会	7月 午後	-	盆踊り
(施設連携事業) 小学生オセロ大会(予選会)	7月 10:00~12:00	-	オセロ大会
英語の絵本でおはなし会	7/26(金) 10:30~11:30	-	小学生対象: おはなし会
童謡唱歌をうたう会“カン ターレ”(全2回)	9/27・10/25(金)14:30~15:30	¥500	童謡・唱歌
着付け教室(小紋)	10/19(土)18:00~19:00	¥500	着付け
(浅間コミュニティーハウス連携事業) ハロウィンイベント	10月 午前中	¥100	乳幼児対象: 工作・パレード
平沼集会所利用者発表会	11/30(土)	-	日頃の練習の発表会
(浅間コミュニティーハウス連携事業) 地域の防災	11月	-	防災
(浅間コミュニティーハウス連携事業) クリスマスおはなし会	12/14(土)17:00~17:45	-	おはなし会

＜アンケート＞令和5年度 平沼集会所への意見・要望

	意見・要望項目	平沼集会所からの回答
1	フローア(床)がダンスをする際すべりやすく踊りにくい(2件)	月に一度の休館日に全室ワックスがけを行っておりますので、その後しばらくは滑りやすいかもしれません。ただ床の保護のためにもワックスがけは必要不可欠ですので、ご理解頂きたいと思ひます。当面は滑らないようにお気を付けいただきようご協力をお願いするよりありませんが、何か良い方策がありましたらスタッフまでお声がけください。
2	机が重すぎる	令和3・4年度にキャスター付きの長机が4台ずつ追加されました。今後も新しいテーブルを増やす予定にしております。予算の関係もありますので、気長にお待ちいただけると幸いです。
3	より多くの団体が利用できるように、現状の4時間枠を3時間枠にしてほしい(2件)	現在のところは、現行の4時間枠で満足と答えられた方が圧倒的に多いので現行のままとさせていただきます。ただ先行き、部屋の予約がさらに取りづらくなってきた時には、検討すべき課題と考えています。
4	カラオケマイクの指向性が悪くなっている	申し訳ありません。確認いたします。
5	ヨガとカラオケの同時での時間帯は避けてほしい(2件)	平沼集会所ではカラオケを設置しております。「音」に関しては「お互い様」でご利用いただいております。どうしても支障がある場合はスタッフまでお声がけください。なお、同時でのご利用の場合はカラオケの団体様に集会所スタッフよりご協力を強くお願いいたします。今後も皆様が気持ちよくご利用いただけるよう、スタッフ一同努力していきます。
6	以前自動販売機にお菓子があつとでも便利でした。また復活してほしい。	自動販売機の業者が撤去しましたので現状は難しいです。向かいのコンビニやサミットをご利用ください。
7	年代・性別は必要でしょうか。	利用状況の把握のためにも記入をお願いしている状況です。また年代・性別での要望や趣向がわかり、今後に活用するうえで参考とさせていただきます。令和6年度からの利用状況報告については、男女の別の集計をとらない区の方針(様式)に合わせます。
8	駐輪場へバイクを止めるときに車道からは段差がかなりあるので ステップを付けてほしい。	前回は要望がありましたが、1階敷地に余裕が無く、車道(公道)にステップを置くわけにはいきません。申し訳ありませんが歩行者に気を付けて今まで通り、押して頂ければと思います。
<p>以下の、部屋の予約方法に関するご意見、要望につきましては、アンケート用紙にも但し書きしましたように現在の規定を変更することはかなり難しく、参考意見及び現時点での回答とさせていただきますので、ご了解ください。</p> <p>予約方法の変更はアンケートの通り、「今まで通り」の意見が多数でした。</p>		
9	ネットで予約を希望(4件)	前回のアンケートの際も同じご意見があり回答させていただきましたが、ネット予約のためのシステムを組むためにかなりなコストが継続的にかかります。従つて、横浜市でも、規模の大きな施設で利用料金を徴収している所しか実施できていないのが現状です。平沼集会所については、ネットでの予約は検討課題として、当面は予約状況をネットで見ることができるとつ段階でお許し頂きたいと思ひます。
10	電話での予約(1件)	今の予約状況では窓口にて9:30抽選が優先となります。10時からは電話での仮受付が可能です。

11	来館をせずに予約できる方法(2件)	上記の通りです。インターネット・電話以外の場合はお聞かせください。
12	料金を無料にせず、有料にしては？(過去は有料でした)	現行では横浜市の地区センター条例にて「無料」と決まっていますので変更は難しいです。
13	抽選結果がもう少し早くホームページ上にアップされると嬉しい。	現状は夕方17時以降にホームページ上にアップをしています。今後は9:30窓口での予約状況がわかるよう、9:45を目安にホームページに掲載予定です。一人勤務でもありますので、その日の状況により時間が前後しますことをご了承ください。

以上のご意見のほか、
「便座クリーナーを置いていただき嬉しいです」
「いつもありがとうございます。」
「いつも気持ちよく利用させていただき感謝しております。掃除も行き届いていてスタッフの皆さんが笑顔で迎え入れてくださり感謝です」
「このような施設があって助かっている」
など、あたたかい言葉を多数いただきました。スタッフ一同、心からお礼申し上げます。

利用者の皆さまが気持ちよく過ごしていただけるよう、今後も努力していきますので、よろしくお願いいたします。皆さまからの貴重なご意見、ありがとうございました。