

## 《目標設定時公表項目》

目標設定の視点	運営目標	管理指標・数値
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全を最優先にした適切な修繕工事の実施</li> <li>教室事業の拡大</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R5年度修繕予算 5,500千円の執行</li> <li>年間教室開催数 3,000回以上</li> </ul>
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設全体の利用者数向上</li> <li>地域連携事業の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>延べ利用者数 243,703人</li> <li>連携事業実施回数 4回以上</li> </ul>
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者満足度向上</li> <li>職員研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>満足度調査での満足以上の回答 80%以上</li> <li>研修開催 10回以上</li> </ul>
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者増による利用料収入増</li> </ul>	利用料 59,158千円

## 《実績評価時公表項目》

目標設定の視点	運営目標	管理指標・数値	実績値	目標との差異	今後の取組(改善計画)
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全を最優先にした適切な修繕工事の実施</li> <li>教室事業の拡大</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R5年度修繕予算 5,500千円の執行</li> <li>年間教室開催数 3,000本</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5,498千円の施行</li> <li>年間教室 2,853本</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲2千円</li> <li>▲147本</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>概ね予算どおり突発修繕(火災報知器)あり。優先順位を明確に予算執行に取り組む</li> <li>充足率増やす取り組み策、従業員レッスン増策に取り組む</li> </ul>
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設全体の利用者数向上</li> <li>地域連携事業の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>延べ利用者数 243,703人</li> <li>連携事業実施回数 4回以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>261,212人</li> <li>11回地域事業実施</li> </ul>	17,509人	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和5年度は目標数値を越えたが更に利用増を目指す</li> <li>未実施項目について実施検討</li> </ul>
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者満足度向上</li> <li>職員研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>満足度調査での満足以上の回答 80%以上</li> <li>研修開催 10回以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WEBアンケート 83%</li> <li>入社時研修 3回 継続研修 4回 コンプライアンス及び人権 4回 計 11回実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>対目標+3%、対前回アンケート+39.25%</li> <li>計画通り 10回以上(11回開催)を確保 ※個別研修含まず</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>お声があったことに対して即日、即対応の実施を積み重ねていく。</li> <li>引き続きコンプライアンス研修等の必要な研修を実施していく。</li> </ul>
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者増による利用料収入増</li> </ul>	利用料 59,158千円	45,726千円	▲13,432千円	広報活動を通じ、年間の利用者数をあげると共に、利用料収入をあげる

## 令和5年度 横浜市西スポーツセンター事業計画書

### 1 施設の管理運営の基本方針

#### ■基本コンセプト

『区民に愛され、区民の健康と生きがいを創出するグローバルな施設運営を目指す』

西スポーツセンターは、区民のスポーツ及びレクリエーション等の振興と区民の心身の健全な発達に寄与することを目的に、地域スポーツ振興の拠点として整備され、本施設の運営には、設置目的や立地環境、地域のニーズ等を踏まえ多くの区民がスポーツに親しむ教室事業の展開、サークル活動の支援、共生社会の推進、多様化する区民ニーズへの対応、総合型地域スポーツクラブの活動や地域スポーツ指導者の養成等の地域における健康づくりの活動拠点として、地域住民の交流や地域活性化を図ってまいります。

令和4年度の一年間は「前指定管理者からの事業継承」を行い、ご利用者目線にたった運営を心掛け、良き西スポーツセンターの慣習なども取り入れて営業して参りました。また、弊社及び構成団体の他事業所での運営実績も取り入れながら、新しい事業へのチャレンジも行ってまいりました。

これら一年間の運営経験を基に、令和5年も引き続き、代表団体の持つ「地域に根付いた運営のノウハウ」と「フィットネスに関する知識・経験」、そして長年の公共施設の受託運営で培ってきた構成団体の「官民連携事業における安心感・安定感」をもって、西スポーツセンターを運営し、地域に密着した運営を行います。

## 令和5年度 横浜市西スポーツセンター事業報告書

### 1 施設の管理運営の基本方針

令和5年度上期実施状況は下記の通りです。

令和5年度より、新型コロナウイルス感染症の対策が大きく変更され、ガイドラインも徐々に緩和されてきた。

営業時間もコロナ前と同じとし、月曜～土曜 7:30～23:00 日曜日祝日 7:30～21:00 に変更。時間外利用の周知を SNS 中心に行い、徐々に利用者も増えてきた。しかし一度利用が無くなった時間の為、近隣の民間フィットネスへ移行された利用者がどのような形で戻せるか、「地域に根付いた運営のノウハウ」と「フィットネスに関する知識・経験」、そして長年の公共施設の受託運営で培ってきた構成団体の「官民連携事業における安心感・安定感」をもって実際に運営をおこなった自己評価している。

今回の二年間の運営経験を基に、令和6年は代表団体の持つ「地域に根付いた運営のノウハウ」と「フィットネスに関する知識・経験」、そして長年の公共施設の受託運営で培ってきた構成団体の「官民連携事業における安心感・安定感」をもって、引続き「区民の方の交流や健康づくりの活動拠点となるべく」地域活性化を図ってまいります。

## 横浜市西スポーツセンター事業計画書

### 2 基本方針を実施する為の目標及び実施策

#### (1) 重点項目

当団体では、第四期指定管理期間の運営において、下記の5つの管理運営の基本方針を掲げています。

##### 【基本方針①】

感染症対策の徹底と安全・安心・快適な施設運営

##### 【基本方針②】

地域とのつながりを大切にしたスポーツ振興事業への取組強化

##### 【基本方針③】

誰もが身近に感じ「健康づくり・生きがいがづくり」ができる施設づくり

##### 【基本方針④】

西区の健康づくりの取組と連携したお客様が満足する新たなサービスの創出

##### 【基本方針⑤】

SDG s の理念に沿った統合的取組による環境・経済・社会における新しい価値の創出

上記の基本方針に沿って、引き続き令和5年度は次の業務を重点的に取り組みます。

- ① 感染症対策の徹底における利用者とともに推進していく感染症予防対策の徹底
- ② 多様なライフスタイルに対応するためのスポーツに親しむ新たな運動提供方法の実践

#### (2) 数値目標

□延利用者数	243,703名
	※令和4年度の状況とコロナ緩和を鑑み修正
□利用料収入	59,158千円
□教室事業収入(文化系教室含む)	57,328千円
□健康増進プログラムの実施	3,000本以上/年の開催

## 令和5年度 横浜市西スポーツセンター事業報告書

### 2 基本方針を実施する為の目標及び実施策

#### (1) 重点項目

第四期指定管理期間の運営において、下記の5つの管理運営の基本方針を掲げ運営しました。

##### 【基本方針①】

ガイドライン変更に基づいた段階的引下の変更対応。

##### 【基本方針②】

西区スポーツ協会との協力(さわやかスポーツの振興)にて従業員向けスポーツ研修(さわやかスポーツ事業実施)も実施し、器具の使用法や特徴を理解する事で問合せ対応を詳しく実施する事よう対応した。

引続きさわやかスポーツ事業(西区スポーツ協会)との連携強化貸出用具の清掃実施と消耗具合を確認し、貸出状況の共有を実施。

##### 【基本方針③】

接遇対応研修の実施と強化により、身近に感じやすくも節度ある関係を利用者と創造できるようにした結果、多くの利用者から賛美のお声を頂戴した。

##### 【基本方針④】

障害高齢課主催の健康プログラム事業を研修室内にて実施中。年間プログラムとして開催に協力している。

##### 【基本方針⑤の①】

・5類引下げにより、感染症対策ガイドラインが大きく変更(廃止)。それに伴い、施設内ルールを緩和し、コロナ前の通常運営に近づけている。但し、トレーニング室については、多くの利用者が密にマシンを使用する為、消毒(アルコール除菌)は継続して実施している。

##### 【基本方針⑤の②】

時間外営業(7:30~9:00 21:00~23:00)時間帯に個人参加型の教室を開催し、多様なライフスタイルに対応した。

・個人参加型フットサル、個人参加型バレーボール、スイムワンポイントアドバイス

#### (2) 数値目標

□延利用者数	261,212名 (対目標 107.2%)
□利用料収入	45,727千円 (対目標 78.0%)
□教室事業収入(文化系教室含む)	46,919千円 (対目標 64.4%)
□健康増進プログラムの実施	3,860本 (対目標 128.6%)

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

ア 趣旨
<p>地方自治法第 244 条や横浜市市民活動推進条例、横浜市スポーツ施設条例等関連法令の趣旨を正しく理解し、全ての利用者に対して適切な利用許可や調整方法を提供するよう取り組みます。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① コンプライアンスを重視した運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象となる法令等の理解</li> </ul> <p>② 職員の心構え</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市職員行動基準の理解</li> </ul> <p>③ 人権尊重への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権研修の実施</li> </ul> <p>④ 反社会的組織への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託先/発注先企業に対し反社会的勢力排除に関する誓約書の提出義務</li> </ul> <p>⑤ 利用者に対する平等利用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用許可の案内、提示</li> <li>・利用許可の権限の理解</li> <li>・予約システムを活用した公正な抽選での利用許可</li> <li>・優先利用枠の確保</li> <li>・利用料金の徴収</li> <li>・減免利用対応</li> </ul> <p>⑥ ユニバーサルデザインの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚障害者(読み上げ、点字表示等)</li> <li>・聴覚障害者(筆談)</li> </ul> <p>⑦ LGBTの方への配慮</p> <p>⑧ 高齢者への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報ツールの選定</li> <li>・ゆっくりとした対応</li> </ul> <p>⑨ 子育て世代への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・託児事業の実施 ※コロナ感染状況により実施しないこともあります。</li> </ul> <p>⑩ 来館初心者への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・初心者カードの発行</li> <li>・ポイントカードの普及</li> </ul>

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

ア 趣旨
<p>下記の様に取り組んでおります。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 社内研修(eラーニング)を通じ、法令遵守(コンプライアンス)の徹底にて適切な利用許可や調整を実施</p> <p>② 社内研修にて法令遵守を理解し行動基準と照らし合わせた行動を実施</p> <p>③ コンプライアンス研修を基に、人権尊重の意識づけ。</p> <p>④ 新規委託先など反社会勢力排除に向けた誓約書の徹底 施設利用目的(宗教活動、反人権活動)の管理徹底(利用時)</p> <p>⑤ 全ての利用者を平等、公正にて対応。指定管理者として業務の基準を順守して対応。</p> <p>⑥ 聴覚障害者の方や発声が難しい方様に、2階、3階フロントにブギーボードを継続設置。フロントにも案内文を掲示している 館内掲示は写真付きのモノに変更しイメージが解りやすい様にしております。</p> <p>⑦ LGBTの方への配慮として、プールロッカーの多目的ロッカーの使用の案内。プール利用者以外での着替え等についても、3階多目的ロッカーの利用をすすめる対応 ※現時点で新規相談無し</p> <p>⑧ 掲示物のフォントや文字サイズを従来よりも大きくして対応</p> <p>⑨ 託児事業を令和6年度中に実施・開催できるよう計画中。</p> <p>⑩ 来館者については、各フロントで問合せがあった際に詳細のご案内を実施。利用目的(プールやトレ室)場所のスタッフへの初来館者である旨を口頭(内線電話)で伝達。 トレーニング室初回利用者へは「サポートプラン(予約制)」の提案をし、より目的に合ったトレーニングをサポート。</p>

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(2) 多言語化に関する取組

ア 趣旨
現在も多くの外国人の方が施設を利用しています。国際性豊かな多文化共生社会の実現に向け、多くの方が困らないような対応をします。
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 外国人利用者の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多言語情報マニュアルを参考にした案内作成</li> <li>・「やさしい日本語」の活用</li> </ul> <p>② 利用案内等の多言語化表記</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーフレット等の多言語対応した作成</li> </ul> <p>③ ピクトグラムを活用した案内表示</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ等の案内表示</li> <li>・教室案内等の表示（初心者、シューズの有無等）</li> </ul> <p>④ 携帯翻訳機器の活用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ICTを活用したコミュニケーション</li> </ul>

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(2) 多言語化に関する取組

ア 趣旨
下記の様に取り組んでおります。
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 英語版リーフレット（案内冊子）の設置済み</p> <p>② 館内表記物に英語表記を併用（注意喚起を特に）</p> <p>③ 館内の施設表示にピクトグラム実施いたしました。 教室案内等の表示実施いたしました。</p> <p>④ 社用スマホにて翻訳機能を活用しての案内 社用スマホに翻訳アプリ、必要に応じて対象者の言語と日本語でご案内をしております。</p>

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(3) 障害者の利用支援に関する取組

ア 趣旨
<p>横浜市では、長期的な計画である「障害者プラン」を平成16年に策定しています。その後令和3年から「第四期プラン」が策定され、障害者が自己選択・自己決定のできる社会構築という視点を中心に施策を推進しています。「横浜市障害者支援施設の設備及び運営の基準に関する条例」や「障害者差別解消の推進に関する取組指針」も定められています。当団体でも積極的に障害者支援についての取組を行い、障害者の方が安心して来場できる環境を整備します。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 不当な差別的な取扱いの禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不当な差別の禁止</li> <li>・ 合理的配慮の推進</li> </ul> <p>② 障害者スポーツへの取組</p> <p>③ 障害者スポーツ指導員の資格取得</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障害者スポーツ指導員(初級)の取得</li> </ul> <p>④ 障害者スポーツをする場・体験の場を提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障害者イベントの実施(1回/年)</li> </ul> <p>⑤ ハマピックへの参加支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ハマピック参加者への練習場所の提供</li> </ul> <p>⑥ 障害者団体との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 横浜市知的障害者育成会との連携</li> <li>・ 横浜市障がい者スポーツ指導者協議会 (BASEL) との連携 外構清掃等を当職員と実施</li> </ul>

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(3) 障害者の利用支援に関する取組

ア 趣旨
<p>下記の様に取り組んでおります。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>障害者利用時のサポート実施</p> <p>① ご希望がある際には、補助を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事前見学を促し、実際に施設を使用できるかどうかの判断を行う</li> </ul> <p>② 本年度中に常勤社員へ「障がい者スポーツサポーター」の養成講習を受講させ、知識と経験を保つようしている</p> <p>令和5年度6名修了。残り4名修了予定。</p> <p>③ 令和5年度現在</p> <p>公益財団法人 日本パラスポーツ協会 公認 初級パラスポーツ指導員 櫻井 康隆、青木 翔</p> <p>④ 横浜市障がい者スポーツ指導者協議会に在籍し、総会や定期勉強会に参加しパラスポーツの振興に1回協力している。</p> <p>⑤ 令和5年度のハマピックの協力支援は申し出たが、練習場所の提供希望や依頼が無かった</p> <p>⑥ 横浜市知的障害者育成会とのパンフレット広報など協力による連携実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 横浜市障がい者スポーツ指導者協議会 (BASEL) との連携は出来なかったが、保土ヶ谷養護学校の校内職業訓練の協力実施。 (リーフレットやパンフレットの折作業等)</li> </ul>



4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 利用者本位のサービス提供

ア 趣旨
設置目的である横浜市スポーツ施設条例に掲げる「スポーツ・レクリエーション等の振興を図り、市民の心身の健全な発達に寄与する」を理解し、また来たいと心から思える施設運営に取り組みます。
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 営業時間の延長</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年4月時点では、同3月の営業時間(午前9時～午後9時)を踏襲しました。令和4年10月(プールは休場期間の為11月)より一部営業時間を延長(月～土 午後9時～午後11時)し、日中仕事をされている市民の方々が運動しやすい環境を構築。令和5年4月より営業時間(月曜～土曜日 午前7時30分～午後11時 日曜・祝日 午前7時30分～午後9時)を当初の計画通りに変更する。</li> </ul> <p>② 館内美化の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「Walk Through」を活用した美化及び安全啓発</li> </ul> <p>③ 接客研修によるサービスの質の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートによる評価の確認</li> <li>毎月所定のエリアのマナーアップを啓蒙するキャンペーンの実施</li> </ul> <p>④ 見やすい館内掲示</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ピクトグラム、大きい文字を活用した掲示物の作成</li> </ul> <p>⑤ 適正な空調管理による快適な運動環境の提供</p> <p>⑥ 故障箇所の早期修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「Walk Through」による施設・設備の巡回確認による早期発見、早期対応</li> </ul> <p>⑦ 感染防止策の実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者とともに進めていく感染予防対策の徹底</li> <li>感染状況に応じたロッカー、トレーニング室、教室事業の定員設定</li> <li>ベンチ等の間隔をあけた使用</li> </ul> <p>⑧ 利用者からの意見の収集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各媒体で届いた利用者からのご意見に対し72時間以内に回答</li> </ul> <p>⑨ 運動用具(道具)の貸出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卓球ラケット、バドミントンラケット等の貸出 ※コロナ感染状況による</li> </ul> <p>⑩ 運動用具(道具)の販売</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>水着、スイム小物の販売</li> </ul> <p>⑪ 貸室利用の設営支援</p> <p>⑫ トレーニング室での随時案内</p>

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 利用者本位のサービス提供

ア 趣旨
下記の通り取り組んでおります
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 営業時間について、当初計画通り(月曜～土曜日 午前7時30分～午後11時 日曜・祝日 午前7時30分～午後9時)を予定通りに変更し、早朝、夜間の施設利用希望者へのニーズにお応えできた。</p> <p>② Walk Through＝ゴミをまたがない等、施設巡回時に実施。巡回票を用いて重点個所のチェックを月ごとに変化させながら対応している。</p> <p>③ 利用者アンケート(SNS)の実施 現在、教室参加者、プール利用者、トレーニング室利用者など、ご利用された全ての方向けのアンケートをGoogleビジネスプロフィールを活用し、SNSを使用したアンケートを適時実施している。 不定期であったが(年3回)のマナーアップ啓蒙キャンペーンの実施</p> <p>④ オアシスブランドデザイン館内POP使用にて掲示</p> <p>⑤ 始業時、営業時間中と館内巡回にて空調システムを活用して管理 今夏は異常気象と冷温水発生機の不具合など、快適な運動環境の提供が一部できなかった事はあったが、工場扇やスポットクーラーの設置など、熱中症対策をしつつの運営を心掛けた。</p> <p>⑥ 利用者目線にて、不備箇所の早期発見と修繕の実施 トレーニングルーム継承備品の改修(レザー交換)。各階トイレの診断を専門業者に依頼し、適時交換作業を実施している</p> <p>⑦ ガイドライン廃止によって防止策の変更 第5類への引き下げとスポーツ庁のガイドライン廃止に伴い運営方法の変更も実施。但し、巡回点検時に「アルコール消毒」等は定期的実施している。</p> <p>⑧ オアシスカスタマーセンターへの問合せについて、72時間以内に回答をしている。また「お客様の声ボード」を2階受付前、3階トイレ前に掲示し、ご要望や意見への回答をしている。</p> <p>⑨ 各種ボールやラケット、レンタルシューズ等、貸し出しを再開し、忘れてしまった場合でも、レンタルする事で利用が継続できるように対応している。</p> <p>⑩ 水着、スイム小物の販売や運動に関する物品(強吸水タオル)や健康に関する物品(姿勢調整枕)も期間を決めて販売会を実施。</p> <p>⑪ 貸室備品の事前準備や空調管理を実施中 メインアリーナの空調利用希望の際の運転対応など実施</p> <p>⑫ 器具の配置変更やゾーン分けを実施 ストレッチエリアの定員増(6名→8名)やフリースペースのパーソナルトレーニングの活用(ストレッチベットを導入)</p>

- ⑬ アプリを活用したトレーニング管理
  - ・ OASISLINK を活用したトレーニング管理
- ⑭ キャッシュレスでの支払対応
  - ・ クレジットカードや電子マネーでの支払い対応
- ⑮ 公衆無線 LAN の設置
  - ・ 2 階および 3 階に無料 Wifi の設置
- ⑯ 施設の混雑状況の配信
  - ・ twitter を活用して施設の混雑状況を配信
- ⑰ 空き枠情報の発信
  - ・ メインアリーナ等の予約状況(空き状況)の twitter 発信による利用促進
- ⑱ 各媒体を活用した情報発信
  - ・ ホームページ、区報、SNS 等を活用した施設情報の配信
  - ・ 民間広報誌を使用した施設情報の配信

- ⑬ 現在未実施  
アプリ利用についての促進は令和 6 年度中に実施予定
- ⑭ 各社クレジットカード、交通系 IC カードの決済。教室申込の事前 WEB 決済、イベント申込時の事前 WEB 決済も導入済み
- ⑮ 2 階及び 3 階エントランスに Wifi 設置済み。館内掲示にて使用促進を啓蒙
- ⑯ X (旧 Twitter) を活用し、混雑状況の配信を実施  
本日のプール団体教室使用時間とコース数、メインアリーナ個人開放時間の有無を営業開始後に Post し、2 時間に一度「プール利用人数、トレ室利用人数、残り利用可能者数」を Post し情報の配信を実施
- ⑰ HP に予約システムのバナーを貼り、誘導しているが、電話問い合わせも多いため、都度、問合せに対して対応している。現在の配信方法にて特にご意見等無し
- ⑱ X や Instagram の活用にてイベント情報の配信など実施  
特に Instagram は動画などもアップし、健康に関する話題、トレーニングに関する話題など、若者から中高年層でも興味がある内容を配信  
地域誌「ARIFT」を定期的に掲載配布。



4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 広報・利用促進活動

ア 趣旨
年代、性別、所得等による情報弱者が出ないように、在住・在勤・在学しているすべての方へ様々な媒体を活用し広報活動を行います。
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 様々な媒体を活用した情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市(区)の広報誌の活用 教室事業募集時やイベント事業時の掲載を担当局へ打診</li> <li>・チラシの配布 教室事業等の案内を作成し配布します。</li> <li>・リーフレットの作成 多国語対応のリーフレットを作成します。</li> <li>・ホームページの作成 多くの情報が発信できるようホームページを開設します。</li> <li>・SNS や LINE の活用 各種の事業の様子や、施設の状況等を配信します。</li> </ul> <p>② 広報に関する掲載内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・所在地や営業時間、休館日等の施設の基本情報の掲載</li> <li>・利用料金の掲載</li> <li>・居室の予約状況</li> <li>・教室事業の案内</li> <li>・スポーツ大会のお知らせ</li> <li>・各種イベントのお知らせ</li> </ul> <p>③ 当団体の営業チームによる営業活動</p> <p>④ 当団体作成アプリやメールを活用した来場促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・OASIS LINK の活用による来場促進メールの発信</li> <li>・WEBGYM の活用による運動への意欲向上を図ります。</li> </ul> <p>⑤ 体成分測定の定期測定会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2か月に1回、測定会を開催します。</li> </ul> <p>⑥ ポイントカードによる来場促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・10回来場で1回無料のポイントカードを希望者へ配布</li> <li>・施設への帰属意識の向上</li> </ul>

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 広報・利用促進活動

ア 趣旨
下記の通り実施しております。
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 情報配信</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーフレット（日本語版・英語版）</li> <li>地域誌「ARIFT」にて広報（3ヵ月に一回を目安）</li> <li>Twitter、Instagram、Google ビジネスの活用（SNS）</li> <li>ホームページ内のお知らせ機能を定期的に更新し、最新の情報や重要度の高い情報を適宜更新している</li> </ul> <p>② 広報に関する掲載</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>適時媒体によって内容を変化しながら広報している</li> </ul> <p>③ 弊社横浜市内店舗と協力し、西スポーツセンターのイベントや西区公共イベント（西区ハマのウォーキングフェスティバル）など広報活動を実施。本部営業部門が取引先への告知依頼などを実施している</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・OASIS LINK の活用による来場促進メール未実施</li> <li>・WEBGYM の活用未実施。</li> </ul> <p>④ グループ内企業や店舗への西スポーツセンターの紹介活動を運営本部が実施している</p> <p>⑤ 定期的（2か月に1回）測定会を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10月に栄養相談会イベントにて体制分測定も併せて実施</li> </ul> <p>⑥ トレ室、プールのポイントカード実施。年間4,469枚配布</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>初回利用者（トレ室・プール）には必ず「いる・いない」を取り、利用時にはポイントカードの有無を確認して利用促進を実施している。</li> </ul>

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) スポーツ教室等の計画

ア 趣旨									
教室事業は、運動を始めるきっかけとなり、スポーツ実施率を高めるのに有効な手段だとかがえております。西区の人口特性等を理解し、どの世代の方も楽しく安心して参加できる教室運営を行います。また教室事業の運営にあたっては、他の利用者への利用枠を配慮しながら教室計画を作成してまいります。									
イ 具体的取組内容（実施事項）									
① 事前申込制教室（プール）									
令和5年度 【横浜市西スポーツセンター】 教室事業計画 指定事業（事前申込） プール									
教室名	種別	対象	託児	年間回数	曜日	時間区分	室場	募集人数	参加料 (1回あたり)
火曜クロール初中級	事前	16歳以上		47	火	C	プール	30	990
火曜アクアビクス	事前	16歳以上		47	火	C	プール	24	990
火曜ジュニアスイム	事前	小学生・中学生		47	火	E	プール	30	990
火曜ジュニアスクール	事前	小学生・中学生		47	火	E	プール	24	1,290
四泳法初中級	事前	16歳以上		47	火	F	プール	30	990
四泳法上級	事前	16歳以上		47	火	F	プール	30	990
アクアビクス（燃焼）	事前	16歳以上		47	水	B	プール	24	990
水中健康歩行	事前	16歳以上		47	水	B	プール	24	990
水曜キッズスイム	事前	年少～小学校2年生		47	水	D	プール	30	990
水曜キッズスクール	事前	年少～小学校2年生		47	水	D	プール	24	1,290
水曜ジュニアスイム	事前	小学生・中学生		47	水	E	プール	30	990
水曜ジュニアスクール	事前	小学生・中学生		47	水	E	プール	24	1,290
四泳法基礎クラス	事前	16歳以上		47	木	A	プール	30	990
木曜アクアビクス	事前	16歳以上		47	木	A	プール	24	990
木曜キッズスイム	事前	年少～小学校2年生		47	木	D	プール	30	990
木曜キッズスクール	事前	年少～小学校2年生		47	木	D	プール	24	1,290
木曜ジュニアスイム	事前	小学生・中学生		47	木	E	プール	30	990
木曜ジュニアスクール	事前	小学生・中学生		47	木	E	プール	24	1,290
金曜キッズスイム	事前	年少～小学校2年生		47	金	D	プール	30	990
金曜キッズスクール	事前	年少～小学校2年生		47	金	D	プール	24	1,290
金曜ジュニアスイム	事前	小学生・中学生		47	金	E	プール	30	990
金曜ジュニアスクール	事前	小学生・中学生		47	金	E	プール	24	1,290
子どもゴールデンウィーク短期教室	事前	年少～中学生		3	不定期	A-B	プール	キッズ:30 ジュニア:30	1,000
子ども夏休み短期教室	事前	年少～中学生		12	不定期	A-B	プール	キッズ:30 ジュニア:30	1,000
子ども冬休み短期教室	事前	年少～中学生		3	不定期	A-B	プール	キッズ:30 ジュニア:30	1,000
子ども春休み短期教室	事前	年少～中学生		3	不定期	A-B	プール	キッズ:30 ジュニア:30	1,000

※通常営業時の最大募集人数

募集状況に応じて教室内容(教室内容・実施時間・定員・単価)の見直しを実施します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) スポーツ教室等の計画

ア 趣旨
下記のように取り組んでおります。
イ 具体的取組内容（実施事項）
第一期（4月～6月） ・令和4年度実施したクラスを継承し、参加率等を考慮して開催している。インストラクター都合などで変更した箇所もある。
第二期（7月～9月） ・第一期を継承しつつ、当日参加型のクラスを増やしている。 ※木曜日スイムワンポイント 21：00～21：50
第三期（10月～12月） ・第二期を継承しつつ、スポレクイベント（サブアリーナイベント・プール子供・大人イベント）を増やしている。
第四期（1月～3月） ・第三期を継承しつつ、お正月、2月祝日、3月祝日レッスンイベント 西スポカップ、3月ダンス発表会
詳細は別紙「様式8 教室別参加者数」で報告

② 事前申込制教室（アリーナ等）

令和5年度 【横浜市西スポーツセンター】 教室事業計画_指定事業（事前申込）アリーナ等									
教室名	種別	対象	託児	年間回数	曜日	時間区分	室場	募集人数	参加料 (1回あたり)
朝の体操	事前	50歳以上		47	火	A	メイン	40	460
カワイ体操教室(キッズ)	事前	年中・年長		36	火	D	メイン	30	870
カワイ体操教室(ジュニア)	事前	小学生		36	火	D	メイン	30	870
横浜ビーコルセアーズバスケットボールクリニック①	事前	小学1～3年生		47	火	E	メイン	30	870
横浜ビーコルセアーズバスケットボールクリニック②	事前	小学4～6年生		47	火	E	メイン	30	870
社交ダンス	事前	16歳以上		47	火	C	サブ	35	760
フラダンス入門	事前	16歳以上		47	火	D	サブ	35	760
バレエ初級～センター～	事前	16歳以上	○	47	火	B	研修室	15	980
キッズ空手	事前	年少～小学1年生		47	火	E	研修室	15	870
ジュニア空手	事前	年長～小学6年生		47	火	E	研修室	15	870
らくらく体操	事前	50歳以上		47	火	C	メイン	50	530
子どものための体操教室(キッズ)	事前	年中・年長		47	火	D	メイン	30	870
子どものための体操教室(ジュニア)	事前	小学1～6年生		47	火	D	メイン	30	870
かんたんピラティス	事前	16歳以上	○	47	水	B	サブ	40	760
Natsu式ヨガ	事前	16歳以上	○	47	水	B	サブ	40	760
HIP HOP(ビギナー)	事前	年長～小学2年生		47	水	E	サブ	30	700
HIP HOP(アドバンス)	事前	小学3～6年生		47	水	E	サブ	35	700
ピラティス	事前	16歳以上		14	水	F	サブ	40	760
水彩画	事前	16歳以上	○	20	水	A	研修室	15	810
水彩色鉛筆画	事前	16歳以上	○	20	水	B	研修室	15	810
卓球教室	事前	16歳以上	○	47	木	B	メイン	24	900
ヨガ	事前	16歳以上	○	47	木	B	サブ	35	760
キッズチアダンス	事前	年少～年長		47	木	D	サブ	35	700
ジュニアチアダンス①	事前	小学1～2年生		47	木	D	サブ	35	700
リラックスヨガ	事前	16歳以上	○	47	木	A	研修室	15	760
絵手紙	事前	16歳以上	○	40	木	B	研修室	20	700
ジュニアチアダンス②	事前	小学3～4年生		47	木	E	研修室	15	930
ジュニアチアダンス③	事前	小学5～中学生		47	木	E	研修室	15	930
気功太極拳	事前	16歳以上	○	47	金	B	メイン	49	650
0歳から始める赤ちゃんと産後ママのための親子エクササイズ!	事前	お母さんができる～2歳児	○	47	金	B	サブ	20	640
ベリーダンス	事前	16歳以上	○	47	金	B	研修室	10	810
生活習慣病予防改善	事前	40歳以上		50	土	A	メイン	50	590
VALUE WORKSミニバス①	事前	年長～小学3年生		50	土	E	メイン	30	870
VALUE WORKSミニバス②	事前	小学4～6年生		50	土	E	メイン	30	870
土曜ヨガ	事前	16歳以上		50	土	B	サブ	40	760

※通常営業時の最大募集人数

募集状況に応じて教室内容(教室内容・実施時間・定員・単価)の見直しを実施します。

③ 当日参加型教室（アリーナ等）

令和5年度 【横浜市西スポーツセンター】 教室事業計画\_指定事業（当日参加型）

教室名	種別	対象	託児	年間回数	曜日	時間区分	室場	募集人数	参加料 (1回あたり)
バウトレ	当日	16歳以上	○	36	月	A	研修室	15	650
SH'BAM	当日	16歳以上		47	火	F	メイン	40	650
BODYCOMBAT	当日	16歳以上		47	火	F	メイン	40	650
ZUMBA®	当日	16歳以上	○	47	火	B	サブ	35	650
からだいきいきメンテナンス	当日	16歳以上	○	47	火	B	サブ	40	650
バレエ入門～パーレソン～	当日	16歳以上	○	47	火	B	研修室	15	900
ZUMBA®	当日	16歳以上		47	水	F	サブ	35	650
ZUMBA®	当日	16歳以上	○	47	木	B	サブ	35	650
SH'BAM	当日	16歳以上		47	木	F	サブ	35	650
BODYBALANCE	当日	16歳以上		47	木	F	サブ	40	650
リンパボディメンテナンス	当日	16歳以上	○	47	金	B	メイン	40	650
らくらく体操(仮称)	当日	16歳以上		47	金	C	メイン	40	650
骨盤調整ヨガ(仮称)	当日	16歳以上		47	金	B	サブ	40	650
ボディウエイト&ピラティス	当日	16歳以上		50	土	B	サブ	40	650
リラックスヨガ	当日	16歳以上		50	土	E	研修室	18	650
ヨガ	当日	16歳以上		50	土	E	研修室	18	650
BODYCOMBAT (隔週1・3・5開催)	当日	16歳以上		28	日	B	サブ	35	650
日曜ヨガ (隔週1・3・5開催)	当日	16歳以上		28	日	B	サブ	40	650

④ 教室事業 自主事業教室（時間外）

令和5年度 【横浜市西スポーツセンター】 教室事業計画\_自主事業（時間外）

教室名	種別	対象	託児	年間回数	曜日	時間区分	室場	募集人数	参加料 (1回あたり)
アクアウォーキング	当日	16歳以上		47	月	早朝	プール	24	1,290
マスターズ泳力向上	事前	16歳以上		47	火	深夜	プール	30	1,290
クロール中級	当日	16歳以上		47	水	深夜	プール	30	1,290
土曜キッズスイム	事前	年少～小学校2年生		47	土	早朝	プール	20	990
クロール初級	当日	16歳以上		47	土	深夜	プール	30	1,290
日曜ジュニアスイム	事前	小学生・中学生		47	日	早朝	プール	20	990
個人参加型フットサル (個サル)	事前	16歳以上		不定期	土	深夜	メイン	20	500

募集状況に応じて教室内容(教室内容・実施時間・定員・単価)の見直しを実施します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業の計画

ア 趣旨
<p>利用者の利便性向上とスポーツに触れる機会を増やし、区民の皆さんが施設に親しみを持ってもらえるような自主事業を行います。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 飲食事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館内の自動販売機設置 1階:1台、2階:4台、3階:4台、4階:1台の設置</li> </ul> <p>② 物販事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ用品の販売 水着・スイム小物の販売エリアの常設</li> <li>・サプリメント類の販売</li> </ul> <p>③ 教室事業・イベント事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナが収束に向かったタイミングで営業時間の延長（令和5年4月予定） 平日:午前7時30分～午後11時、日祝:午前7時30分～午後9時</li> <li>・延長時間を使った教室事業による来場促進 早朝枠・深夜枠を活用した教室事業の展開</li> <li>・ウォーキング等、重要課題に則したイベント 施設外でのランニング・ウォーキング教室の実施_月2回</li> <li>・スポーツレクリエーションフェスティバルの実施</li> <li>・講師派遣事業 近隣学校への指導員派遣:プール監視、プール指導、体育授業</li> <li>・トップアスリートによるクリニック講座</li> <li>・トップアスリート観戦ツアー 例) 横浜ビー・コルセアーズのバスケット観戦</li> <li>・スポーツボランティア参加事業</li> <li>・季節イベント 季節を感じる誰でも参加できるイベントの実施 ※子ども向け「季節のぬりえ」（館内展示） ※七夕短冊づくり（館内展示）</li> <li>・防災講話会（3/11前後）東日本大震災の教訓から横浜市の防災情報の配信 当日の状況を振り返り、防災への取り組みを共有する</li> </ul>

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業の計画

ア 趣旨
<p>下記の様に取り組んでおります。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 飲食事業 各階、事業計画通り10台の設置済み。 期中「物価高騰」により、各社値上がりするが、特に影響無し。</p> <p>② 物販事業 スポーツ用品として、水着、小物の販売実施。 コロナ対策で実施できなかった「サプリメント試飲会」も開催。 健康サポートとして、安眠枕など販売会も実施。</p> <p>③ 教室事業・イベント事業 4月から定期教室（3カ月制）の開催。ニーズ等も確認しながら事業を推進している。 月二回「ランニング教室」の開催。 トップアスリート観戦ツアー未実施。 スポーツレクリエーションフェスティバル実施（10/9・10/15） トップアスリートによる「背泳ぎ」講習会10/9実施。中村礼子さん 著名インストラクターをお呼びしてのエアロビクスの開催 スポーツボランティアとしてお子様向け「さわやかスポーツ（ボッチャなど）」の開催 プール内にて「水上安全着衣泳」の開催 サブアリーナにて「エアロ祭り（西SCでは未実施の教室） 季節イベント（七夕まつり） 夏休み自由研究おやこイベント（かけっこ教室、飛行機講座） 防災講話会東日本大震災の教訓から横浜市の防災情報の配信 実際の被災者であるスタッフが当日の状況を振り返り、防災への取り組みを 防災講話の開催3/11実施</p>

## ④ 基本時間外での営業

- ・コロナの状況を考慮しながら営業時間の延長（令和5年4月予定）  
平日：午前7時30分～午後11時、日祝：午前7時30分～午後9時
- ・延長時間での貸室事業の実施  
早朝枠-午前7時30分～午前9時、深夜枠-午後9時～午後11時の設定
- ・延長時間での教室事業の実施  
早朝枠、深夜枠での教室事業を展開し来場促進  
例) 早朝ヨガ 深夜帯個人参加型フットサル
- ・延長時間での駐車場利用促進

## ④ 令和5年度上期より提案通りの営業時間に変更

- 平日：午前7時30分～午後11時、日祝：午前7時30分～午後9時
- ・延長時間での貸室事業の実施  
深夜帯（21:00～）の貸室利用が多くなっているが、早朝枠については、平日は個人開放時間になる事が多い
- ・延長時間での教室事業の実施  
ニーズのあった「土日早朝」にキッズスイミング教室を開催  
定期教室として、第二期、第三期は定員を超える応募があり、安全に配慮しながら定員増を計画中。  
深夜帯はスイミング当日教室を開催中（水・木・土）
- ・延長時間での駐車場利用促進  
早朝、深夜共に利用者は多くなっている



4 施設の効用の最大限発揮について

(5) 業務履行体制

**ア 趣旨**  
 当団体は、代表団体・構成団体が培ってきた健康事業に関する実績および専門性を十分に発揮して、区民の皆様が安心・安全を感じ、かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、設備維持管理業務は、安全・確実に行うため、豊富な実績と高い能力を有する専門業者へ業務を委託します。

**イ 具体的取組内容（実施事項）**

① 西スポーツセンターの管理運営体制

② 職員配置体制

部門	常時配置数	常勤職員配属数
事務所	1名	1名
トレーニング室	2名	2名
プール監視	3名	3名
受付(総合受付・プール受付)	3名	1名
清掃 ※外部委託	昼間1名	0名

③ 研修予定表

研修	対象	実施	研修	対象	実施
指定管理者研修	全職員	採用時	救急救助研修	全職員	年2回
安全管理研修	全職員	6月	消防訓練	全職員	年2回
接遇研修	全職員	6月	受付研修	受付	年2回
リスク管理研修	全職員	6月	清掃研修	受付/トレ室	年2回
個人情報保護研修	全職員	11月	指導員研修	トレ室	年2回
人権・コンプライアンス研修	全職員	年2回	設備管理研修	常勤	年2回

4 施設の効用の最大限発揮について

(5) 業務履行体制

**ア 趣旨**  
 下記のように取り組んでおります。

**イ 具体的取組内容（実施事項）**

令和5年度事前計画通り

① 東急スポーツオアシス・日本水泳振興会共同事業体  
 代表企業：東急スポーツオアシス  
 プール管理：日本水泳振興会  
 施設巡回点検：新生ビルテクノ

② 職員配置体制

部門	常時配置数	常勤職員配属数
事務所	1名	1名
トレーニング室	2名	2名
プール監視	3名	3名
受付(総合受付・プール受付)	3名	1名
清掃 ※外部委託	昼間1名	0名

③ 研修実施状況

研修	対象	実施	研修	対象	実施
指定管理者研修	全職員	採用時	救急救助研修	全職員	10, 12月
安全管理研修	全職員	6月	消防訓練	全職員	9, 3月
接遇研修	全職員	6月	受付研修	受付	6, 10月
リスク管理研修	全職員	6月	清掃研修	受付/トレ室	4, 10月
個人情報保護研修	全職員	11月	指導員研修	トレ室	7, 11月
人権・コンプライアンス研修	全職員	9, 12月	設備管理研修	常勤	4, 12月

5 本市の重要施策を踏まえた取組について

- (1) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、  
市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組

ア 趣旨
<p>国や横浜市の定める規則を理解し、これに準拠した施設の管理運営を行い、法令・規則等の改正や新しい法令・規則にも対応できる体制を整え、利用者をはじめ区民の皆様から信頼される管理運営を行います。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① コンプライアンス体制の構築</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当団体内でのコンプライアンス体制の構築 当団体内でコンプライアンス委員会の設置</li> <li>・コンプライアンス規定の整備 行動規範や就業規則等の各種規定の整備</li> </ul> <p>② 個人情報の適正な取り扱い</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用目的と収集 アンケート等は、利用目的を明示し必要最低限の情報のみを収集</li> <li>・個人情報の厳正な管理 記録媒体への保存禁止、紙媒体の書庫保管(施錠)、データ送信時のパスワード</li> <li>・情報漏洩のリスク管理 従業員への個人情報取扱に関する誓約書、不必要な情報の非保管</li> </ul> <p>③ 情報公開への適切な対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民の権利の尊重</li> <li>・管理運営の透明性の確保</li> <li>・情報開示請求の対応</li> </ul> <p>④ 人権の尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハラスメント防止研修とテストの実施 eラーニングや集合研修を活用した研修やテストによる習熟度測定の実施 東急不動産ホールディングスと連携した研修とテストの実施</li> <li>・ヘルプデスクの周知徹底 代表企業総務部および代表企業親会社への内部通報窓口の設置</li> <li>・男女共同参画推進 くるみん・えるぼしの認定資格に準じた制度の活用</li> </ul>

5 本市の重要施策を踏まえた取組について

- (1) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、  
市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組

ア 趣旨
<p>下記の様に取り組んでおります。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>事業計画通り、社内研修や社内通達（業務連絡）を ICT（OAKS、eラーニング等）活用して実施</p> <p>① コンプライアンス研修 東急不動産ホールディングスのグループ内研修を9月に実施 eラーニング使用にて研修後テストも実施 ※合格点に届かない場合は再研修</p> <p>② 個人情報の保護</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報（名前、連絡先、住所等）が入った書類は事務所内の施錠ができるキャビネットやロッカーで保管を徹底</li> <li>・裏紙（使用済みコピー用紙等）の使用をしない</li> <li>・即日使用した不要な書類はシュレッダー処理</li> </ul> <p>③ 情報公開請求があった際には迅速に対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報開示請求実績なし</li> </ul> <p>④ 人権の尊重 ハラスメント研修の実施 特に「カスハラ」については常勤社員が研修参加 新規採用者への研修やヘルプデスクの設置を実施 男女共同参画推進として継続して副館長、副館長補佐に女性を配置 くるみん・えるぼしの認定資格に準じた制度の活用</p>

- ⑤ 環境への配慮
  - ・横浜 3R 夢プランの推進
    - ごみを削減する仕組みの構築、ごみの分別の徹底
  - ・SDGs の推進
- ⑥ 市内中小企業の優先発注
  - ・設備維持管理業務や教室事業講師派遣等での市内団体への発注

- ⑤ 環境への配慮
  - 事業ごみの分別の徹底。排出ゴミの管理（カラス対策）徹底
  - 不要箇所での電気及び空調の停止を実施（巡回中に確認）
  - ボイラー、電気など「タイマー設定」ができる箇所は季節によって変更している。
- ⑥ 令和 4 年度同様に計画通り実施
  - 市内団体を優先的に業務依頼している

## 6 管理運営経費について

## (1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

ア 趣旨
<p>新指定管理者として新しいサービスの提供による利用者数の回復と、新型コロナウイルスの影響がまだ残る中で利用者数減による影響を、当団体の運営ノウハウや職員一人一人のコスト意識を高めて費用削減に取り組みます。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 利用料収入増に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染拡大が落ち着いた時期での開館時間の延長</li> <li>・当団体のアプリを活用した運動啓発活動の推進</li> <li>・教室事業の新規プログラムによる新規ターゲットの取り込み</li> <li>・横浜市内の他施設の教室参加料との差を無くし、参加しやすい料金設定</li> <li>・トレーニング室における新規マシンの設置による新規ターゲットの取り込み</li> <li>・トレーニング方法の講習会を定期的実施し、リピーターを増やす</li> <li>・新型コロナウイルスの感染拡大が落ち着いた段階で、安全対策に配慮しながら利用定員等の制限の緩和（コロナガイドラインに沿って、段階的に緩和）</li> <li>・利用料のキャッシュレス対応（交通系 IC カード、クレジットカード対応）</li> <li>・各種教室参加費やイベント参加費の WEB 決済対応</li> </ul> <p>② 教室事業収入増に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教室事業の定員枠の制限を緩和した教室参加者数の回復</li> <li>・教室事業の単価の見直しによる教室事業</li> <li>・利用者登録体制の強化、指導内容の強化を実施</li> <li>・新型コロナウイルスの感染拡大が落ち着いた段階で、安全対策に配慮しながら参加定員等の制限の緩和</li> </ul> <p>③ 経費削減に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・予防保全に基づいた修繕費の執行(大修繕につなげない)</li> <li>・当団体の取引先を駆使し、通常より安価でのトレーニング機器の調達</li> <li>・備品/消耗品の前指定管理者からの継承(買取)による新規調達費の削減</li> <li>・当団体職員による教室事業の実施によるコストコントロール</li> </ul>

## 6 管理運営経費について

## (1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

ア 趣旨
<p>下記のように取り組んでおります。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 利用料収入増への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・貸室予約状況など外部配信を実施し、空室状況が続かない様にしている。</li> <li>・ポイントカードを有効利用し、イベント開催（有料）の際にはポイント倍など、リピート利用の促進を行っている。</li> <li>・トレーニング室における「講習会」も定期的実施。</li> <li>・「サポートプラン（有料）」による「マンツーマン指導」を実施しており、初心者を中心に「トレーニング及びストレッチの効果」を体感頂いている。</li> <li>・コロナ対策で実施していた「個別除菌セット」は継続しており、マシン使用后、使用が終わったマシンの除菌（アルコール）を利用者をお願いしている。</li> <li>・昨年度から継続して「キャッシュレス」の対応を実施。</li> <li>・教室や各種イベントの参加料金を「WEB 決済」にて、来館前に決済が完了できるようにしている</li> </ul> <p>② 教室事業収入増への取組</p> <p>各種教室の事前体験（有料）を推奨するWEB配信などを実施。地域誌への掲載の際にも強調するようにしている</p> <p>現在、スイミングスクール（通年）の登録者のみに「利用者カード」を発行し、「来館退館管理（来館時と退館時に保護者へメールが届く）」「振替管理（欠席分の別日振替制度）」を実施しているが、将来的には「全てのキッズスクール」で実施できるよう検討している。</p> <p>③ 経費削減への取組</p> <p>巡回実施時に不必要箇所の「電源」を落としたり、空調の設定を変更したりと削減を心掛けている。</p> <p>また、小規模修繕が必要な箇所（老朽化した部品の交換など）については、休館日などを利用してスタッフによる修繕を実施。費用削減を心掛けている。</p> <p>消耗品類については、弊社統一の発注方法より安価な商品を購入コストコントロールを実施し、費用削減を心掛けている。</p>

■令和5年度 目標利用人数及び目標収入の内訳

項目	令和5年度目標数	
	利用人数(人)	収入(千円)
個人利用		158,980
	トレーニング室	65,265
	プール	93,523
	その他	192
団体利用(付帯設備含む)	19,055	14,092
スポーツ教室	65,056	56,794
文化系教室	612	534
託児事業	0	0
駐車場	—	5,909
その他(派遣事業・イベント事業等)	—	53
合計	243,703	122,448

■令和5年度 目標利用人数及び目標収入の内訳

項目	令和5年度目標数		令和5年度実績	
	利用人数(人)	収入(千円)	人数	収入
個人利用		158,980	149,031	38,527
	トレーニング室	65,265	54,655	14,594
	プール	93,523	94,201	23,918
	その他	192	175	15
団体利用(付帯設備含む)	19,055	14,092	60,772	7,199
スポーツ教室	65,056	56,794	49,100	46,001
文化系教室	612	534	2,309	918
託児事業	0	0	0	0
駐車場	—	5,909		5,954
その他(派遣事業・イベント事業等)	—	53		97
合計	243,703	122,448	261,212	98,696



6 管理運営経費について

(2) 施設の課題等に応じた費用配分

ア 趣旨		
資産の取得原価を所定の方法に従い、その資産を使用する期間にわたって計画的かつ定期的に費用として、適切な費用配分を行い、毎期の損益計算等を正確なものにしていきます。		
イ 具体的取組内容（実施事項）		
① トレーニング機器をリース調達し、一時的な出費を抑えた安定的な運営の実施		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・リースによる調達</li> <li>・定期的なメンテナンスを実施し、故障等での利用不可状態を軽減する</li> </ul>		
西スポーツセンター_トレーニング室新規調達		
No	機器	数量
1	トレッドミル	6
2	エリプティカル	2
3	アップライトバイク	2
4	リカンベントバイク	2
5	マルチプレス	1
6	チェストプレス	1
7	ラットプルダウン/シーテッドロー	2
8	レッグエクステンション/カール	2
9	レッグプレス/カーフプレス	1
10	アブ/ローバック	1
11	ヒップアダクター/アブダクター	1
12	ロータリートーソ	1
13	ファンクショナルトレーナー	1
14	アジャスタブルベンチ	1
15	バックエクステンションベンチ	1
16	スミスマシン	1
17	パワーラック	1
18	オリンピックベンチ	1
19	ラバーグリップディスク (2.5kg~20kg)	30
20	アジャスタブルベンチベンチインクラインベンチ	4
21	プリチャーカール	1
22	スポーツマット	60

6 管理運営経費について

(2) 施設の課題等に応じた費用配分

ア 趣旨	
下記の通り継続して管理中	
イ 具体的取組内容（実施事項）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度（4月）に新規導入したトレーニング機器のリース調達を引き続き実施</li> <li>・施設管理（保守管理）については、各専門業者を選定。前指定管理者の構成団体より選定する事によって、当該施設の運用状況を理解した会社で実施している。日々のマシンチェック（動作確認）を実施し、故障個所や不具合個所は直ぐに業者対応に切替、早期の再開を心掛けている。</li> </ul>	



6 管理運営経費について

(3) 適正な委託・調達・雇用

ア 趣旨		
当施設は、たくさんの区民への住民サービスが提供される場所です。利用者の安全を最優先し、必要な法定点検・定期点検は、専門性の高い委託先を選定します。なお、安全性や委託金額が同等な場合は、横浜市内に営業所の持つ事業者へ委託します。		
イ 具体的取組内容（実施事項）		
① 委託業務		
委託業務名	委託先会社名	所在地
電気設備点検	関東電気保安協会	横浜市南区高砂町 1-17
空調設備点検	東西化学	川崎市川崎区台町 7-11
給排水点検	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
自動ドア点検	神奈川ナフコ	横浜市西区花咲町 7-150
害虫駆除	シー・アイ・シー	東京都台東区北上野 1-10-14
植栽管理	綿半ソリューションズ	東京都新宿区四谷 1-4
簡易専用水道水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
飲料水水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
駐車場機器点検	新明和パークテック	東京都港区芝浦 4-3-4
レジオネラ属菌水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
現金集配金	アサヒセキュリティ	東京都港区海岸 2-4-2
バスケットゴール点検	セノー	千葉県松戸市松飛台 250
トレーニング機器点検	ジョンソンヘルステック	東京都港区海岸 3-9-15
清掃業務	エーエフマネジメント	横浜市港北区新横浜 2-3-12
昇降機	中央エレベーター工業	東京都台東区上野 3-4-9
機械警備	KSP	横浜市中区不老町 2-10-3
施設巡回点検	新生ビルテクノ	横浜市西区みなとみらい 2-3-3
<p>・委託先企業の選定においては、スポーツ施設の管理実績が豊富であることや反社会的団体でないこと(契約締結前に誓約書の提出)を選定基準とします。</p>		
② 適正な調達		
<p>・緊急な対応を要する場合を除き、複数社からの見積を取得し、価格・性能・納期等で優れた企業からの調達をします。</p>		

6 管理運営経費について

(3) 適正な委託・調達・雇用

ア 趣旨		
下記の様に取り組んでおります。		
イ 具体的取組内容（実施事項）		
① 委託業務		
委託業務名	委託先会社名	所在地
電気設備点検	関東電気保安協会	横浜市南区高砂町 1-17
空調設備点検	東西化学	川崎市川崎区台町 7-11
給排水点検	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
自動ドア点検	神奈川ナフコ	横浜市西区花咲町 7-150
害虫駆除	シー・アイ・シー	東京都台東区北上野 1-10-14
植栽管理	綿半ソリューションズ	東京都新宿区四谷 1-4
簡易専用水道水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
飲料水水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
駐車場機器点検	新明和パークテック	東京都港区芝浦 4-3-4
レジオネラ属菌水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
現金集配金	アサヒセキュリティ	東京都港区海岸 2-4-2
バスケットゴール点検	セノー	千葉県松戸市松飛台 250
トレーニング機器点検	ジョンソンヘルステック	東京都港区海岸 3-9-15
清掃業務	エーエフマネジメント	横浜市港北区新横浜 2-3-12
昇降機	中央エレベーター工業	東京都台東区上野 3-4-9
機械警備	KSP	横浜市中区不老町 2-10-3
施設巡回点検	新生ビルテクノ	横浜市西区みなとみらい 2-3-3
② 適正な調達		
<p>委託業務（施設保守管理、清掃業務）は専門性の高い業者へ委託前年度同様に定期点検を実施している。 横浜市内の取引先を優先に、必要な場合には相見積もりを取得した上で、選定をしている。</p>		

7 施設管理について

(1) メンテナンス及び環境保持・環境配慮

ア 趣旨

下記に掲げるポイントを押さえ、施設を適切に維持保全してまいります。

- ・関係法令等を遵守すること
- ・施設を安全かつ衛生的に保つこと
- ・施設の機能および性能等を保つこと
- ・合理的かつ効果的な維持保全の実施につとめること
- ・建物や設備機器について点検し、劣化・損傷等の早期発見に努めること
- ・環境負荷を抑制し、環境汚染等の発生防止及び省エネルギーに努めること

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 日常点検

- ・Walk Through 実施時に「日常点検チェックシート」を活用し点検を行います。
- ・営業管理日誌を基に施設巡回点検を実施し、不具合個所の早期発見に努めます。

② 定期点検

- ・法令等で定められている点検、またその他重要な点検項目においては専門業者の点検を行います。

定期点検項目	頻度/回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
設備巡視点検	24回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
自家用電気工作物	6回/年	●		●		●		●		●		●	
貯水槽清掃	1回/年		●										
給湯設備清掃	1回/年		●										
建物保守管理業務													
消防設備点検	2回/年		●						●				
自動ドア保守点検	4回/年		●			●			●			●	
吸収式冷凍機保守点検	2回/年		●						●				
クーリングタワー清掃	6回/年		●		●		●		●		●		●
プールろ過機設備点検	2回/年		●						●				
温水ヒーター保守点検	1回/年		●										
フィルター清掃	2回/年		●						●				
フロン排出規制法簡易点検	4回/年		●			●			●			●	
建物劣化診断	1回/年		●										
体育館ファンフィルター清掃	1回/年		●										
エレベータ保守点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
害虫駆除（全館点検）	2回/年		●						●				
環境衛生管理業務													
害虫駆除（重点箇所点検）	10回/年	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
飲料水水質検査	1回/年	●											
プール水質検査	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
レジオネラ属菌水質検査(冷却塔)	2回/年	●						●					
レジオネラ属菌水質検査(給湯水)	1回/年	●											
冷却塔薬品洗浄	2回/年							●					
空気環境測定1	6回/年	●		●		●		●		●		●	
排水管洗浄	1回/年	●											
簡易専用水道検査	1回/年	●											
植栽管理	3回/年				●		●				●		
他													
清掃業務(定期清掃)	4回/年	●		○*	●		●		●		●		●
トレーニング機器	毎日	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●

○※プール特別清掃及び水抜き作業により変動あり

7 施設管理について

(1) メンテナンス及び環境保持・環境配慮

ア 趣旨

左記のポイントを踏まえ下記の様に取り組みました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 日常点検

「施設巡回点検」「開館前閉館前チェックリスト」「マシンチェックリスト」を使用し、点検作業を実施している。

② 定期点検

年度計画通り、専門業者による点検を実施している。

③ 清掃について

日常清掃、定期清掃は専門業者スタッフに委託。

営業中に汚れなどが生じた個所がある場合は、まずは専用携帯電話にて清掃スタッフを呼び、緊急性が高い場合は弊社スタッフも参加して復元につとめている。

④ 環境保持配慮

照明については省エネ性の高い管球に変更している。LED化については、大型改修計画を横浜市と協議して管理していく。

その他、空調管理やエネルギー抑制を社会情勢を見極めながら暗転した管理を実施していく。

③ 清掃について

日常清掃、定期清掃は専門業者スタッフに委託。

営業中に汚れなどが生じた個所がある場合は、まずは専用携帯電話にて清掃スタッフを呼び、緊急性が高い場合は弊社スタッフも参加して復元につとめている。

④ 環境保持配慮

照明については省エネ性の高い管球に変更している。LED化については、大型改修計画を横浜市と協議して管理していく。

その他、空調管理やエネルギー抑制を社会情勢を見極めながら暗転した管理を実施していく。

7 施設管理について  
(2) 修繕等への取組

ア 趣旨			
経年劣化等で建物・設備に不具合が発生している箇所が、いくつかあります。下記の項目に基づきリスク度合いを判断し、区と協議の上、優先順位をつけて修繕を実施します。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全性</li> <li>・機能停止時の損害</li> <li>・損害拡大の恐れ</li> <li>・代替性の有無</li> <li>・利用者満足への影響</li> </ul>			
イ 具体的取組内容（実施事項）			
令和5年の修繕候補は以下になります。専門業者による現地調査および見積取得をしたのち、優先順位や突発修繕等でのコストバランスを考慮して、適切な予算の執行をします。			
西スポーツセンター 令和5年度修繕計画			
大項目	故障・劣化箇所	内容	備考
電気設備	整流器	設置後の期待寿命に達している	横浜ユアサ点検
電気設備	蓄電池一式	設置後の期待寿命に達している	横浜ユアサ点検
電気設備	非常用発電機	劣化状態が続いており部品交換等推奨	関東電気保安協会点検
建築	メインアリーナ	西側屋根より雨漏り	公募時提案書記載
建築	メインアリーナ	屋根笠木のジョイント部シーリング破断	公募時提案書記載
建築	吹抜け最上部	金属笠木の下地モルタルの浮き	公募時提案書記載
建築	外壁	南側アプローチ階段のタイル剥離	公募時提案書記載
建築	エントランス	ホール点字釘のはずれ	公募時提案書記載
機械設備	1階各種ポンプ	圧力計不良（5箇所）交換整備	新生ビルテクノ点検
機械設備	貯湯槽	温度指示調整器 温度表示がされず調整できない	新生ビルテクノ点検
機械設備	1階ろ過ポンプ	グランドパッキン劣化 ポンプ全体の交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	副受水槽	配管腐食（ボールタップ）配管交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	4階送風機・排風機	異音確認。経年劣化があり交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	冷却塔	充填剤の破損と経年劣化 交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	消火ポンプ（呼水槽）	配管腐食（ボールタップ）槽全体の更新	新生ビルテクノ点検
機械設備	1階送風機・排風機	異音確認。経年劣化があり交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	1階給湯ポンプ	運転時間外での漏水あり 整備推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	1階監視室空調	経年劣化により交換部品無し 空調機新規	新生ビルテクノ点検

なお、修繕においては、専門業者による現地調査および見積取得をしたのちに西区ご担当様と相談の上、緊急性、工期、予算バランスを考慮して実施します。

7 施設管理について  
(2) 修繕等への取組

ア 趣旨					
下記の様に取り組んでおります。建物管理については、毎月の巡回点検の報告を基に、優先事項を決めて、リスク度合いを判断して修繕しております。					
イ 具体的取組内容（実施事項）					
更新日： R6年 4月 3日					
施設名：横浜市西スポーツセンター					
令和5年度（2023年度） 修繕一覧表					
月	修繕箇所	修繕内容	金額(税込)	月次計(税込)	取扱業者名
4	2階トレーニング室	トレーニングマシン補修（マシンパット等のレーザー交換）	¥20,460		ワイスフィットネス
4	4階メインアリーナ	メインアリーナ不稼働時計交換	¥90,750		オフィスTS
4	管球交換	直管蛍光灯ラピッドスタート 管球	¥9,653		
4	3階プール	建物管理事務 プール水分、調査	¥8,800		
4				¥129,663	
5	3階プール女性ロッカー	3階プール女性用シャワー水栓金具交換工事	¥280,500		アメニティ
5	管球交換	コバ 外形蛍光灯27形 F	¥4,620		
5				¥285,120	
6	2階研修室	F研修室漏水修繕	¥16,500		新生ビルテクノ
6	1階機械室	給湯ポンプモーター3台分解整備工事	¥495,000		新生ビルテクノ
6	4階メインアリーナ	メインアリーナ高層対策工事	¥591,800		秋葉建設工業
6	2階3階4階コピー	案内利用者用冷水器保守点検及び補修	¥85,250		OSG
6	管球交換	バグウォッシュH型管	¥8,819		
6				¥1,197,369	
7	2階男女ロッカー	ロッカー部品購入修繕、修理部品、部材	¥29,480		日本自動車管
7	1階駐車場地下ピット	湧水ポンプ不具合の調査	¥22,000		新生ビルテクノ
7	2階3階ロッカー室	2階及び3階ロッカー内4台、水栓修理	¥216,700		アメニティ
7	管球交換	ALEG FHT蛍光灯 FHT24E	¥10,393		
7	管球交換	コバ 外形蛍光灯28形 F	¥15,400		
7				¥293,973	
8	1階機械室内ドレン排水管	機械室内排水ドレン、修理工事	¥55,000		三菱エンジニアリング
	2階機械室内水温調整機	プール水温調整機交換	¥286,000		新生ビルテクノ
	2階駐車場精算機	蓋蓋不具合 メンテナンス	¥33,000		アマノ
	3階プール入口ゲート	プール券販売機 プログラム修正 券売機修理	¥44,000		エルコム
	1階機械室内冷温水発生機	緊急修繕 冷温水発生機異、空調修理	¥108,900		テクノ矢崎
8				¥526,900	
9	実施無し				
9				¥0	
10	管球交換	直管蛍光灯ラピッドスタート、コバ 外形蛍光、バグウォッシュH型片口金	¥39,975		

10	事務所内売上集金機	集金機改刷対応、修理工事	¥214,500		アサヒセキュリティ
				¥254,475	
11	プールろ過システム機器(衛生)	ハイクロネーター用ハンド、集毛機(ヘアキャッチャー)劣化部品の交換	¥66,000		東西化学工業
	3階男女ロッカー内シャワーブース	男女シャワーブース小物棚交換工、修理工事	¥99,000		オフィスT・S
	管球交換	ALEG FHT蛍光灯 FHT24	¥13,008		
11				¥178,008	
12	2階駐車場精算機	駐車場精算機プリンタ修理(印字不鮮明)	¥41,800		アマノ
	管球交換	直管蛍光灯30W 28形 F	¥42,232		
12				¥84,032	
1	2階屋外ベンチ改修工事	ベンチ座面の経年変化による怪我防止の為、座面交換	¥320,000		オフィスT・S
	1階駐車場地下ピット内	湧水槽排水ポンプ更新工事	¥374,000		新生ビルテクノ
1				¥694,000	
	2階正室玄関(内側)	自動扉装置交換工事	¥880,000		神奈川ナブコ
	トレーニング室内マシン	レッグエクステンション・フラットベンチ レザー交換	¥27,500		エース 張替王
	管球交換	7W蛍光灯	¥2,189		
		30W 外形蛍光灯	¥17,490		
		30W 外形蛍光灯30W 28形 F	¥21,560		
2				¥948,739	
3	3階プール男性シャワー室	水栓金具交換工事	¥275,000		アメニティ
	4階メインアリーナ内	避難誘導灯(ガード付き)	¥385,000		防災パートナー
		ガス警報器交換	¥95,700		防災パートナー
		感知器及び消火器設置台交換	¥74,800		防災パートナー
		階段踊り場 避難誘導灯交換	¥74,800		防災パートナー
3				¥905,300	
	上半期			¥2,433,025	
	下半期			¥3,064,554	
	年度計			¥5,497,579	



8 安全管理について

(1) 平常時の体制

ア 趣旨
<p>危機管理とリスク管理を充実することにより、「安全・安心を実感できる施設」を実現します。「防災防犯対策」「施設設備の安全対策」「運営管理の安全対策」の3つの側面から、優先的に取り組むべき施策を抽出し、それらを重点的に推進します。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 安全・安心を実感できる施設への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全・安心の体系の確立</li> </ul> <p>② 危機管理体制・横浜市との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・放送設備の点検や訓練の実施</li> <li>・有事(災害)発生時の参加者(職員)避難状況および設備影響の迅速な情報共有</li> <li>・災害備品の調査済</li> </ul> <p>③ プール水面監視の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種条例やマニュアルに基づいた監視体制</li> <li>・監視員認定制度を取り入れた質の高い監視員の配置</li> </ul> <p>④ あらゆるリスクの洗い出し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット事例集</li> <li>・利用者や専門企業等、第三者からの意見収集</li> </ul> <p>リスク対応策の考察</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リスク管理責任者の任命</li> <li>・リスクの優先順位付け</li> </ul> <p>全てのリスクに対応できる危機管理能力の習得</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務に適した有資格者の任命</li> <li>・日常点検による危険個所の把握</li> <li>・関連団体との日常的な情報交換</li> </ul> <p>施設/設備ごとの事故防止策の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各エリアの危険個所の洗い出しおよび共有</li> </ul> <p>職員への教育体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一時救命救急の習得</li> </ul> <p>年間研修計画の作成・実施</p>

8 安全管理について

(1) 平常時の体制

ア 趣旨
<p>下記の様に取り組んでおります。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 第一優先となる「安全」については、日々の巡回点検や利用者への声掛け（挨拶など語り掛けで雰囲気を見る）を実施。「安心」についても同様にスタッフの明るく元気な様子を見て頂けることで、安心感をもっていただけている様になっている。</p> <p>② 西区防災担当部局との連携を持って、放送設備の点検や訓練の実施を補助している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・風水害避難場所開設訓練</li> <li>・災害時帰宅困難者一時待機場所開設訓練</li> <li>・災害備蓄品の現状調査</li> <li>・災害発生時の各社ベンダーの「災害時ドリンク供給」を実施</li> </ul> <p>※現時点で発生実歴無し</p> <p>③ プール水面監視等、マニュアルに基づいた監視体制を実施中。利用者への明るい声掛けや視線の送り方も実践するようにしている。時には安全上、強めの注意をする場合もあるが、まずは「お願い」からの声掛けを心掛けている。</p> <p>③ 他施設での事故・事件などの情報収集を心掛け、事故の原因と対策を全スタッフと共有し、起こり得る事態を想定した運営をしている。</p> <p>④ 館内のリスクについて、館長をトップに副館長及び副館長補佐、アシスタント社員に至るまで、対応策を講じている。</p> <p>自主訓練の実施</p> <p>プール及び貸室や教室で発生しうる症例を事前確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防訓練（消火、通報、避難誘導）の実施 9/19（年2回）</li> <li>・消火設備等、緊急時発生時の機器確認（休館日に常勤社員対象）</li> <li>・プール監視業務の随時確認研修（半期及び新規採用時）</li> <li>・eラーニングを使用した各種安全研修</li> </ul>



8 安全管理について

(2) 緊急時の体制

ア 趣旨								
災害・事件等の万が一の事態が発生した際でも、迅速かつ適切な行動が全職員で取れるよう、緊急時の体制が整えられるよう日頃から危機意識を持ち業務に努めます。								
イ 具体的取組内容（実施事項）								
<p>① 緊急時の指揮命令系統</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自衛消防隊の組織</li> </ul> <p>② 大雨による風水害の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全確保</li> <li>・排水設備への落ち葉等障害物の除去</li> </ul> <p>③ 河川氾濫による浸水対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市防災情報の確認</li> <li>・土嚢等による浸水防止策</li> </ul> <p>④ 地震発生時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害備蓄品の用意</li> <li>・帰宅困難者の受入（西区総務部総務課危機管理・地域防災との連携）</li> <li>・事業継続計画(BCP)の構築</li> </ul> <p>⑤ 火災発生時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の実施（年2回）</li> </ul> <p>⑥ スポーツ傷害事故</p> <p>⑦ プールでの溺水事故</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・水難事故防止に対する有資格の配置</li> </ul> <p>⑧ 盗難等の犯罪行為の対応</p> <p>⑨ 予防管理体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難誘導訓練の実施</li> <li>・AEDの設置計画と点検</li> <li>・危機管理マニュアルの作成</li> </ul> <p>⑩ 補償体制について</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>保険の種類</th> <th>保険内容</th> <th>補償限度額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設賠償責任保険</td> <td>施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険</td> <td>身体：1億円 財物：1億円</td> </tr> </tbody> </table>			保険の種類	保険内容	補償限度額	施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険	身体：1億円 財物：1億円
保険の種類	保険内容	補償限度額						
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険	身体：1億円 財物：1億円						

8 安全管理について

(2) 緊急時の体制

ア 趣旨								
下記の通り実施しております。								
イ 具体的取組内容（実施事項）								
<p>① ～⑤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・害発生時のフローを事務所内に設置</li> <li>・緊急時の連絡体制の強化（館内巡回 Walk Through に専用電話を持参しての点検）</li> <li>・休館日を利用した自主訓練の実施とフォーマットの確認</li> <li>・西区総務課防災担当との情報交換及び自主訓練の実施</li> </ul> <p>④震度4以上の地震に対しての館内放送の徹底</p> <p>⑥令和5年度上期中に「施設賠償責任保険」の適応無し「お見舞金制度」を説明した案件（怪我）が2件発生したが、軽症との事で2件とも辞退。</p> <p>⑦水難事故防止の訓練実施及び責任者の配置</p> <p>⑧対応フローの確認と発生時の連絡体制の確認実施</p> <p>⑨対応フローの確認と発生時の連絡体制の確認訓練の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法令で決められた訓練以外にも適時、確認を実施</li> </ul> <p>⑩補償体制については以下のとおり</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>保険の種類</th> <th>保険内容</th> <th>補償限度額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設賠償責任保険</td> <td>施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険</td> <td>身体：1億円 財物：1億円</td> </tr> </tbody> </table>			保険の種類	保険内容	補償限度額	施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険	身体：1億円 財物：1億円
保険の種類	保険内容	補償限度額						
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険	身体：1億円 財物：1億円						

9 地域との協力について

(1) 地域支援

ア 趣旨
西区のスポーツ活動の拠点として、西区スポーツ協会を中心とした地域団体と密接な関係を構築し、西区のスポーツ振興を図ります。
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 誰もが運動に親しめる機会の創出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開館時間を延長し、スポーツに親しめる機会を創出 （平日）午前7時30分～午後11時、（日祝）午前7時30分～午後9時の営業</li> <li>・子ども教室（乳幼児～中学生）を開催し、体を動かす楽しさを提供 定期教室32講座の展開：陸上講座16講座 プール講座：16講座 ※不定期講座除く（短期教室等）</li> <li>・土曜日の無料開放（対象：高校生相当以下）にスポーツの機会を提供</li> <li>・16歳以上参加のエアロビクス等の教室を開催し、体を動かす機会の提供 スポーツ教室37講座の展開：陸上講座32講座 プール講座：5講座</li> <li>・16歳以上参加のヨガ等の静的教室を開催。運動が苦手な方への運動機会の提供 初心者でも安心して参加できる教室20講座以上開講 ※令和5年度4月現在10講座（当日・定期）</li> <li>・高齢者向け教室を開催し、健康寿命の延伸に寄与 朝の体操・らくらく体操 2講座 パワトレ・生活習慣病予防 2講座</li> <li>・障害者スポーツ教室を開催し、障害者の運動機会の創出</li> <li>・WEBGYMを活用したいいつでもできる運動の実践</li> </ul> <p>② 地域に則した運動の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市スポーツ協会主催の事業に協力したスポーツ振興の推進 横浜マラソンの参加を想定したランニング事業の展開等</li> <li>・「利用者懇談会」を実施した地域の運動ニーズの把握 来場目的・来場回数・実施したい事業等のヒアリング（年1回）</li> <li>・地域団体との連携を構築したスポーツ事業の支援 R5年度は、各団体への情報交換を中心に実施</li> <li>・自販機収入の一部をスポーツ備品購入の財源とした西区スポーツ協会へ寄贈による当該団体の運営協力・支援 自販機収入の5%を原資としたスポーツ備品の購入・寄贈</li> <li>・市内学校が主催するスポーツ事業に参画したスポーツ振興の推進</li> </ul>

9 地域との協力について

(1) 地域支援

ア 趣旨
下記の通り実施しております。
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 誰もが運動に親しめる機会の創出</p> <p>開館時間を変更し、早朝や夜に運動する時間を創出。令和5年4月より（平日）午前7時30分～午後11時、（日祝）午前7時30分～午後9時の営業に変更。 変更するにあたり事前準備を徹底し、ご利用方法のご案内やルールをしっかりと発信した。 教室、講座については参加状況を期事に確認し、ミーティングを実施。担当講師との情報交換も密にすることで、 土曜日の無料開放（対象：高校生相当以下）利用人数2,916人/年</p> <p>② 地域に即した運動の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月2回実施のランニング教室の開催 横浜マラソン事前予約後に「完走プロジェクト」を実施</li> <li>・利用者懇談会は開催していないが、イベントや教室に参加されている方へ、SNSを利用したアンケートを実施し、ニーズを把握している</li> <li>・西区ウォーキングフェスティバルに参加（12月） 尚、企業協賛金、協賛品（フィットネスクラブ招待券、温浴施設招待券、健康グッズ（ほぐしローラーnano）を提供</li> <li>・さわやかスポーツの用具貸出事業の実施 各種競技の特性を西区スポーツ協会指導の下、研修を実施</li> <li>・ゆる友の会議を用いて各団体との情報交換を実施（2024年1月）</li> <li>・自販機収入の一部をスポーツ備品購入の財源とした西区スポーツ協会へ寄贈について R5年度自販機収入（自主事業飲食販売事業売上）の5%（139,790円）を、 西区スポーツ協会と協議の上、令和6年度に実施予定</li> </ul>

- ・地域の区民利用施設へ出向いて出張講座の開催  
西区内地域センター・ケアプラザへの高齢者教室事業の実施(イベント)
- ・地域で開催されるスポーツ事業への用具貸出

- ・地域の区民利用施設へ出向いて出張講座、未開催
- ・地域で開催されるスポーツ事業への用具貸出 年間 34 回貸出

9 地域との協力について  
 (2) 地域連携・地域貢献

ア 趣旨
地域に根付いた運営を行うため、地域の課題等を把握し、改善するため、地域の各施設・各団体、そして地域住民と協働した取り組みを実施します。
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 各団体・施設との連携の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・西区スポーツ推進委員連絡協議会と連携し、地域活動に協力します。                  当該団体主催の活動に関する集客協力、当団体主催イベント事業の講師依頼</li> <li>・西区青少年指導員協議会と連携し、同協議会主催イベントに協力します。                  当該団体主催事業の場所の提供、作品展示場所の提供</li> <li>・西区内地域ケアプラザ(浅間台地域ケアプラザ・宮崎地域ケアプラザ・藤棚地域ケアプラザ・戸部本町地域ケアプラザ)と連携し、高齢者の運動機会の増加。                  相互送客のための広報物の設置、情報交換の実施</li> <li>・西区内地区センター(西地区センター・藤棚地区センター)への出張講座を開催します。</li> <li>・新年賀詞交換会へ参加し、情報交換を行います。</li> <li>・横浜市や西区の主催事業に協力し、地域の賑わいを創出します。</li> <li>・区民利用施設との連携し、相互送客を図ります。                  施設連携推進会議への参加、各施設との連携事業の提案</li> <li>・西消防署と連携した地域の防災活動の普及                  区民参加型の消防訓練や一時救命救急講習の実施</li> <li>・戸部警察署と連携した地域の防犯活動の普及                  防犯情報の受信及び必要に応じた来場者への注意喚起、振り込め詐欺等の防犯啓発</li> <li>・教育委員会と連携し、不登校児のスポーツ交流会に協力します。</li> <li>・障害者団体へ就労機会確保のための館内美化業務(一部)の発注</li> </ul> <p>② 区民の方と協働した事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ウォーキングを活用した地域貢献をします。                  ウォーキングポイントリーダーの設置、ウォーキングコースの配布</li> <li>・地域ボランティア活動へ支援・協力します。                  西区社会福祉協議会と情報共有し、清掃ボランティア等の集客や職員参加</li> <li>・地域のチャリティー活動へ協力します。                  各種募金活動への協力</li> <li>・地域住民を積極的に雇用します。</li> <li>・市内中学校の職業体験の受入を行います。</li> </ul>

9 地域との協力について  
 (2) 地域連携・地域貢献

ア 趣旨
下記の取組を実施しております。
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>①各団体・施設との連携の強化</p> <p>横浜マラソン(10/30)へ向けたランニング教室の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市「スポーツレクリエーションフェスタ 2023」の開催準備(10/9・10/15)</li> <li>・西区区民まつりに西スポーツセンターとして参加(11/3)</li> <li>・西区スポーツ振興事業(ウォーキングフェスティバル 12/3)の開催準備(運営協議会、試歩会の各回に出席。館長と副館長 2名で参加)</li> <li>・西区青少年指導員協議会との連携 未実施</li> <li>・地域ケアプラザとの連携 情報交換実施(1/18)</li> <li>・西区地区センターとの連携 チラシ配置実施(1/18)</li> <li>・横浜市内及び西区内の施設からの広報物の設置</li> <li>・新年賀詞交換会参加(1月)</li> <li>・区民参加型(水上安全着衣泳)の開催(10/15)</li> <li>・西消防署浅間町出張所との情報交換の実施(2023年9月、2024年3月)</li> <li>・戸部警察地域課との連携と情報交換の実施(2か月に1回出向いて情報交換)</li> </ul> <p>②区民の方と協働した事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ウォーキングポイントリーダー設置とメンテナンス協力</li> <li>・ウォーキングポイントリーダー設置及び広報(チラシ配布)</li> <li>・市内私立学校(横浜 YMCA)の生徒の校外学習の受入実施</li> <li>・市内公立学校の職業体験の受入準備(11月以降受入開始)</li> <li>・町内会主催の清掃活動ボランティアに参加(年2回)</li> <li>・令和5年度新規採用スタッフ8名(内1名学生が退職)</li> </ul>



10 モニタリング計画について

(1) 自己評価・第三者評価

ア 趣旨	
横浜市指定管理者制度運用ガイドラインにおけるモニタリング手法に従い、PDCA サイクルにおけるマネジメントシステム機能を用いてモニタリングを行います。施設の管理運営の水準について、日常的かつ継続的に確認を実施します。	
イ 具体的取組内容 (実施事項)	
① モニタリングの手法	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング手法・評価の報告方法</li> </ul>	
種別	内容
自己評価の取組 (セルフモニタリング)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○総括責任者は、運営スタッフが提供する各種サービス内容を点検・評価するため日常(毎日)及び定期的(月1回以上)なセルフモニタリングを実施します。</li> <li>○セルフモニタリングの実施状況や総括責任者の業務内容及びマネジメント能力等については、当団体各社の担当社員が定期的に施設を訪問し、客観的な視点でチェックします。</li> <li>○セルフモニタリングが形式化しないよう不定期(抜き打ち)なチェックも行います。</li> </ul>
施設所管課によるモニタリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>○協定書及び毎年作成・提出を行う事業報告書の記載項目に基づく管理運営状況の確認をご依頼する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業報告書記載項目</li> <li>管理経費の支出状況・利用料金の収入状況・利用者数、自主事業への参加者数等・自主事業の実施状況施設の管理状況、施設点検の実施状況及び結果等</li> </ul> </li> <li>○日常の管理運営の状況を把握し、持続的改善を促すことを目的として、定期的(毎月又は四半期ごと)にモニタリングをご依頼する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・項目</li> <li>関係書類の確認(例:日報、利用申請書、経理関係書類等)・実地調査の実施・適切な指示・指導の実施・指示・指導に対する改善状況の確認</li> </ul> </li> <li>○財務諸表の確認、備品については、物品管理簿と現物の実合を行って管理状況等をご依頼する。</li> </ul>
利用者モニタリングの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>○受付やご意見BOX、アンケート等、利用者からの要望や意見等を総合的に分析、データベース化します。</li> <li>○当団体各社関係者にモニターとして施設を訪問・利用してもらい、利用者視点での指摘や意見等を集約します。</li> </ul>
② その他のセルフモニタリング	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・各社の担当部署によるセルフモニタリング</li> <li>・利害関係者(利用者、委託先業者等)へのモニタリング</li> <li>・近隣住民へのモニタリング(ヒアリングやアンケート)</li> <li>・電話/FAX/ホームページによる意見や要望の収集</li> <li>・備品管理と日常点検</li> </ul>	
③ 従業員間の情報共有と連携	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員ミーティングでの情報共有</li> <li>・従業員研修の実施</li> </ul>	

10 モニタリング計画について

(1) 自己評価・第三者評価

ア 趣旨	
下記の通り実施しております。	
イ 具体的取組内容 (実施事項)	
①モニタリングの手法	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・教室参加者(WE B申込者)申込時のアンケート実施</li> <li>認知方法や在勤・在住・在学・過去参加歴など</li> <li>・施設利用者向けアンケート(二次元QRコード)の実施</li> <li>・館内2箇所「お客様の声」への返答をボードに掲示</li> </ul>	
②その他のセルフモニタリング	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフによる個別ヒアリング、外部の方へモニタリング実施</li> </ul>	
③従業員間の情報共有と連携	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ICT活用にて「従業員向け情報伝達連絡」はOAKS店舗掲示板を使用。</li> <li>・Eラーニングを使用した研修とアンケートを定期的実施</li> </ul>	

11 新型コロナウイルス感染症等の対策に関する取組

(1) 新型コロナウイルス感染症等への対応

ア 趣旨
<p>国の新型コロナウイルス感染症対策の基本対処方針に基づき、事業の再開・継続と感染拡大予防を目的とした業種ごとのガイドラインに合わせ感染予防策の実施に取り組みます。ガイドラインについては、横浜市内スポーツ施設対象の項目を基に、自治体との連携を試みます。</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>① 各種ガイドラインの徹底</p> <p>② 入館時の感染防止策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マスク着用、手指消毒の徹底</li> <li>・利用者数の制限</li> </ul> <p>③ 施設で取り組む感染防止策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ピクトグラムの使用し、わかりやすい防止策の提示</li> </ul> <p>④ 業務別の感染防止策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付や事務所でのパーテーション</li> </ul> <p>⑤ 教室事業実施時の感染防止策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定員の設定など参加者への感染防止策</li> <li>・用途に合わせたマスクの着用</li> <li>・インターネット等非接触での教室申込</li> </ul> <p>⑥ 熱中症予防に関する感染防止策</p> <p>⑦ 一次救命手当の感染防止策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえた救急蘇生法について(指針)」</li> <li>・エアロゾル飛散防止布を活用した救命救急</li> </ul> <p>⑧ 従業員への教育・研修</p> <p>⑨ 感染が発生した場合の対応</p> <p>⑩ 臨時休館時の臨時職員や委託者への補償</p> <p>⑪ 料金収入減に対する対応策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・WEBなどを活用したレッスン展開</li> <li>・教室事業の単価の見直し</li> <li>・コロナ感染状況に応じた各エリアの定員設定の緩和</li> </ul>

11 新型コロナウイルス感染症等の対策に関する取組

(1) 新型コロナウイルス感染症等への対応

ア 趣旨
<p>下記の通り実施しております</p>
イ 具体的取組内容（実施事項）
<p>令和5年5月以降、コロナウイルス感染症が5類に分類され、ガイドライン等が大きく変更または廃止となったが、⑤、⑥、⑦については、令和5年度においても継続的に実施。</p>



様式3 利用状況表(コマ)

令和5年4月1日～令和6年3月31日

平日日数 231

土曜日数 50

日・祝日数 67

西スポーツセンター

作成日

令和6年6月1日

区分	稼働率			団体利用																	個人利用																		
	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	曜日			減免状況(コマ)			一般								優先			曜日																		
				平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
メインアリーナ	早朝	348	348	100%	21	45	59	124	1	0	0	0	0	0	0	1	0	124	0	125	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	3	210	5	5	220
	A	348	348	100%	160	2	43	203	1	1	0	0	0	0	0	3	0	202	0	205	47	48	24	5	11	103	0	11	11	0	0	97	0	0	119	24	0	0	24
	B	348	348	100%	132	49	40	220	0	1	0	0	0	0	0	1	0	220	0	221	90	1	24	5	11	99	0	11	11	0	0	93	0	0	115	8	0	4	12
	C	348	348	100%	107	48	43	198	0	0	0	0	0	0	20	0	178	0	198	92	2	23	5	11	101	0	11	11	0	0	95	0	0	117	32	0	1	33	
	D	348	348	100%	112	48	47	205	0	2	0	0	0	0	5	0	202	0	207	83	1	20	2	11	91	0	10	8	0	0	86	0	0	104	36	1	0	37	
	E	348	348	100%	161	3	58	214	0	8	0	0	0	0	30	0	192	0	222	47	47	7	0	3	98	0	3	3	0	0	95	0	0	101	23	0	2	25	
	F	348	348	100%	180	48	64	292	0	0	0	0	0	0	0	0	292	0	292	50	2	3	1	0	54	0	0	2	0	0	53	0	0	55	1	0	0	1	
	深夜	279	279	100%	212	14	0	226	0	0	0	0	0	0	0	0	226	0	226	13	36	0	0	0	49	0	0	0	0	0	49	0	0	49	4	0	0	4	
	小計	2,715	2,715	100%	1,085	257	354	1,682	2	12	0	0	0	0	60	0	1,636	0	1,696	422	137	104	18	47	598	0	46	46	0	0	571	0	0	663	338	6	12	356	
	サブアリーナ	早朝	348	51	15%	6	34	10	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1					
A		348	231	66%	126	45	56	227	0	0	0	0	0	0	0	227	0	227	3	0	1	2	0	2	0	2	0	2	0	0	2	0	0	4					
B		348	343	99%	36	1	31	68	0	0	0	0	0	0	0	68	0	68	193	50	32	1	0	274	0	0	1	0	0	274	0	0	275						
C		348	319	92%	161	46	50	257	0	0	0	0	0	0	0	257	0	257	46	1	15	1	0	61	0	0	1	0	0	61	0	0	62						
D		348	291	84%	94	45	48	187	0	0	0	0	0	0	0	187	0	187	94	1	9	1	0	103	0	0	1	0	0	103	0	0	104						
E		348	276	79%	124	43	62	229	0	0	0	0	0	0	0	229	0	229	46	1	0	0	0	47	0	0	0	0	0	47	0	0	47						
F		348	304	87%	108	48	52	208	0	0	0	0	0	0	0	208	0	208	96	0	0	0	0	96	0	0	0	0	0	96	0	0	96						
深夜		279	46	16%	37	9	0	46	0	0	0	0	0	0	0	46	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
小計	2,715	1861	69%	692	271	309	1,272	0	0	0	0	0	0	1,272	0	1,272	478	53	58	5	0	584	0	2	3	0	0	0	584	0	0	589							
研修室	早朝	348	160	46%	94	35	30	159	0	0	0	0	0	0	159	0	159	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1							
	A	348	255	73%	70	48	33	151	0	0	0	0	0	0	151	0	151	90	0	14	0	7	97	23	7	6	0	0	68	0	0	104							
	B	348	309	89%	50	44	38	132	0	0	0	0	0	0	132	0	132	157	0	20	5	7	165	1	6	13	0	0	157	0	0	177							
	C	348	240	69%	138	40	43	221	0	0	0	0	0	0	221	0	221	4	0	15	0	7	12	4	6	5	0	0	4	0	0	19							
	D	348	267	77%	163	37	42	242	0	0	0	0	0	0	242	0	242	11	0	14	0	7	18	9	6	7	0	0	3	0	0	25							
	E	348	260	75%	61	0	49	110	0	0	0	0	0	0	110	0	110	98	48	4	13	0	137	0	0	4	0	0	146	0	0	150							
	F	348	277	80%	183	40	45	268	0	0	0	0	0	0	268	0	268	6	0	3	0	0	9	0	5	3	0	0	1	0	0	9							
	深夜	279	141	51%	125	16	0	141	0	0	0	0	0	0	141	0	141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
小計	2,715	1,909	70%	884	260	280	1,424	0	0	0	0	0	0	1,424	0	1,424	366	48	71	18	28	439	37	30	38	0	0	380	0	0	485								
トレーニング室	早朝	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348		
	A	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348		
	B	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348		
	C	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348		
	D	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348			
	E	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348			
	F	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348			
	深夜	279	279	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229	50	0	279			
小計	2,715	2,715	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,846	400	469	2,715				
プール	早朝	2,088	2,088	100%	17	0	0	17	0	0	0	0	0	0	17	0	17	20	96	98	0	0	214	0	0	0	0	0	214	0	0	214	1,349	204	304	1,857			
	A	2,088	2,088	100%	105	0	0	105	0	0	0	0	0	0	105	0	105	130	0	8	0	0	138	0	0	0	0	0	138	0	0	138	1,151	300	394	1,845			
	B	2,088	2,088	100%	177	0	0	176	1	0	0	0	0	0	176	0	177	94	0	2	0	0	96	0	0	0	0	0	96	0	0	96	1,115	300	400	1,815			
	C	2,088	2,088	100%	92	0	0	92	0	0	0	0	0	0	92	0	92	94	0	4	0	0	98	0	0	0	0	0	98	0	0	98	1,200	300	398	1,898			
	D	2,088	2,088	100%	13	0	0	12	1	0	0	0	0	0	12	0	13	276	0	2	0	0	278	0	0														

様式4 利用状況表(人数)

令和5年4月1日~令和6年3月31日

平日 231 土曜 50 日祝 67

西スポーツセンター

令和6年6月1日

区分	団体・個人合計			団体利用										個人利用							
	合計			団体合計	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計	合計		平日		土曜		日・祝	
	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
早朝	1,148	1,053	95	1,129	1,034	95	88	48	371	0	575	47	19	19	0	12	0	2	0	5	0
A	7,598	7,038	560	7,594	7,034	560	3,506	102	1,665	91	1,863	367	4	4	0	4	0	0	0	0	0
B	6,597	5,991	606	6,571	5,976	595	3,331	116	795	139	1,850	340	26	15	11	2	0	0	0	13	11
C	7,322	6,767	555	7,286	6,731	555	4,115	138	871	137	1,745	280	36	36	0	36	0	0	0	0	0
D	5,991	3,370	2,621	5,942	3,321	2,621	832	2,242	757	130	1,732	249	49	49	0	49	0	0	0	0	0
E	8,681	4,933	3,748	8,640	4,892	3,748	1,688	3,133	1,923	293	1,281	322	41	41	0	31	0	0	0	10	0
F	4,876	4,396	480	4,876	4,396	480	2,688	353	681	72	1,027	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
深夜	3,465	3,459	6	3,465	3,459	6	2,614	6	845	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	45,678	37,007	8,671	45,503	36,843	8,660	18,862	6,138	7,908	862	10,073	1,660	175	164	11	134	0	2	0	28	11
早朝	537	527	10	537	527	10	6	0	396	0	125	10									
A	3,132	2,893	239	3,132	2,893	239	1,362	64	838	6	693	169									
B	10,013	9,643	370	10,013	9,643	370	6,206	194	1,972	11	1,465	165									
C	5,301	5,003	298	5,301	5,003	298	3,046	20	651	100	1,306	178									
D	4,858	3,080	1,778	4,858	3,080	1,778	1,450	1,543	704	118	926	117									
E	4,189	1,921	2,268	4,189	1,921	2,268	871	2,192	467	76	583	0									
F	4,955	4,689	266	4,955	4,689	266	3,368	173	512	85	809	8									
深夜	296	292	4	296	292	4	241	2	51	2											
小計	33,281	28,048	5,233	33,281	28,048	5,233	16,550	4,188	5,591	398	5,907	647									
早朝	230	214	16	230	214	16	93	2	69	0	52	14									
A	2,101	1,692	409	2,101	1,692	409	1,103	1	204	81	385	327									
B	3,183	2,781	402	3,183	2,781	402	1,749	0	164	101	868	301									
C	1,506	1,267	239	1,506	1,267	239	437	14	161	11	669	214									
D	1,577	1,189	388	1,577	1,189	388	524	35	124	44	541	309									
E	3,258	1,449	1,809	3,258	1,449	1,809	147	1,773	836	0	466	36									
F	2,224	1,608	616	2,224	1,608	616	1,048	550	157	50	403	16									
深夜	580	564	16	580	564	16	525	0	39	16											
小計	14,659	10,764	3,895	14,659	10,764	3,895	5,626	2,375	1,754	303	3,384	1,217									
早朝	6,214	6,209	5										6,214	6,209	5	3,341	0	1,171	1	1,697	4
A	7,676	7,650	26										7,676	7,650	26	4,255	10	1,436	11	1,959	5
B	6,176	6,170	6										6,176	6,170	6	3,313	1	1,169	4	1,688	1
C	7,338	7,313	25										7,338	7,313	25	4,162	11	1,424	9	1,727	5
D	7,786	7,744	42										7,786	7,744	42	4,363	13	1,416	23	1,965	6
E	9,358	9,301	57										9,358	9,301	57	6,238	34	1,163	17	1,900	6
F	7,679	7,665	14										7,679	7,665	14	5,966	8	919	3	780	3
深夜	2,428	2,424	4										2,428	2,424	4	2,143	4	281	0	0	0
小計	54,655	54,476	179										54,655	54,476	179	33,781	81	8,979	68	11,716	30
早朝	11,578	9,625	1,953	1,298	48	1,250	48	0	0	740	0	510	10,280	9,577	703	5,313	88	1,757	392	2,507	223
A	19,327	16,469	2,858	2,490	1,769	721	1,628	683	0	0	141	38	16,837	14,700	2,137	7,970	497	2,648	617	4,082	1,023
B	16,382	14,958	1,424	2,766	2,681	85	2,653	85	6	0	22	0	13,616	12,277	1,339	6,580	284	2,469	394	3,228	661
C	15,176	13,026	2,150	1,722	1,691	31	1,593	17	0	0	98	14	13,454	11,335	2,119	5,729	614	2,267	543	3,339	962
D	16,304	10,897	5,407	3,061	168	2,893	44	2,893	0	0	124	0	13,243	10,729	2,514	5,453	1,092	2,120	545	3,156	877
E	18,100	12,080	6,020	5,026	120	4,906	120	4,906	0	0	0	0	13,074	11,960	1,114	7,436	492	1,855	242	2,669	380
F	12,010	11,370	640	1,446	1,248	198	1,248	198	0	0	0	0	10,564	10,122	442	7,522	219	1,368	100	1,232	123
深夜	4,062	4,013	49	929	925	4	727	4	198	0	0	0	3,133	3,088	45	2,564	30	524	15	0	0
小計	112,939	92,438	20,501	18,738	8,650	10,088	8,061	8,786	204	740	385	562	94,201	83,788	10,413	48,567	3,316	15,008	2,848	20,213	4,249

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

# 様式5 種目別利用者数

令和5年4月1日～令和6年3月31日

令和5年5月19日

西スポーツセンター

種目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	242	2,336	56	2,392	131	39	170	2,562
卓球	55	1,276	0	1,276	4	1	5	1,281
バレーボール	171	2,645	101	2,746	0	0	0	2,746
バスケットボール	526	10,340	4,404	14,744	0	0	0	14,744
体操・エアロビクス	703	8,479	2,435	10,914	0	0	0	10,914
武道	470	5,425	1,124	6,549	0	0	0	6,549
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	54,462	193	54,655	54,655
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	2,266	19,854	4,977	24,831	0	0	0	24,831
水泳	2,247	7,635	11,103	18,738	83,831	10,370	94,201	112,939
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	717	8,234	1,510	9,744	0	0	0	9,744
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	1,197	18,081	2,166	20,247	0	0	0	20,247
合計	8,594	84,305	27,876	112,181	138,428	10,603	149,031	261,212

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式6 利用状況表（総括）

令和5年4月1日～令和6年3月31日

平日日数 231

土曜日数 50

日・祝日数 67

西スポーツセンター

令和6年4月29日

項目	利用コマ数															人数															
	稼働率			団体利用									個人利用				合計人数	団体数	団体利用				個人利用								
				一般利用			優先利用			個人利用			団体利用						個人利用												
	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	曜日			減免状況(コマ)			曜日			減免状況(コマ)			曜日				曜日											
メインアリーナ	区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	
	早朝	348	348	100%	21	45	59	124	1	0	0	0	0	3	0	0	3	210	5	5	220	1,148	128	136	371	622	1,129	12	2	5	19
	A	348	348	100%	160	2	43	203	1	1	1	47	48	24	5	11	103	24	0	0	24	7,598	324	3,608	1,756	2,230	7,594	4	0	0	4
	B	348	348	100%	132	49	40	220	0	1	0	90	1	24	5	11	99	8	0	4	12	6,597	336	3,447	934	2,190	6,571	2	0	24	26
	C	348	348	100%	107	48	43	198	0	0	0	92	2	23	5	11	101	32	0	1	33	7,322	315	4,253	1,008	2,025	7,286	36	0	0	36
	D	348	348	100%	112	48	47	205	0	2	0	83	1	20	2	11	91	36	1	0	37	5,991	311	3,074	887	1,981	5,942	49	0	0	49
	E	348	348	100%	161	3	58	214	0	8	0	47	47	7	0	3	98	23	0	2	25	8,681	323	4,821	2,216	1,603	8,640	31	0	10	41
	F	348	348	100%	180	48	64	292	0	0	0	50	2	3	1	0	54	1	0	0	1	4,876	347	3,041	753	1,082	4,876	0	0	0	0
	深夜	279	279	100%	212	14	0	226	0	0	0	13	36	0	0	0	49	4	0	0	4	3,465	275	2,620	845	0	3,465	0	0	0	0
	小計	2,715	2,715	100%	1,085	257	354	1,682	2	12	422	137	104	18	47	598	338	6	12	356	45,678	2,359	25,000	8,770	11,733	45,503	134	2	39	175	
サブアリーナ	区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	
	早朝	348	51	15%	6	34	10	50	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	537	51	6	396	135	537	0	0	0	0	
	A	348	231	66%	126	45	56	227	0	0	0	3	0	1	2	0	2	0	0	0	3,132	231	1,426	844	862	3,132	0	0	0	0	
	B	348	343	99%	36	1	31	68	0	0	0	193	50	32	1	0	274	0	0	0	0	10,013	343	6,400	1,983	1,630	10,013	0	0	0	0
	C	348	319	92%	161	46	50	257	0	0	0	46	1	15	1	1	60	0	0	0	0	5,301	319	3,066	751	1,484	5,301	0	0	0	0
	D	348	291	84%	94	45	48	187	0	0	0	94	1	9	1	0	103	0	0	0	0	4,858	291	2,993	822	1,043	4,858	0	0	0	0
	E	348	276	79%	124	43	62	229	0	0	0	46	1	0	0	0	47	0	0	0	0	4,189	276	3,063	543	583	4,189	0	0	0	0
	F	348	304	87%	108	48	52	208	0	0	0	96	0	0	0	0	96	0	0	0	0	4,955	304	3,541	597	817	4,955	0	0	0	0
	深夜	279	46	16%	37	9	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	296	46	243	53	0	296	0	0	0	0
	小計	2,715	1,861	69%	692	271	309	1,272	0	0	478	53	58	5	1	583	0	0	0	0	33,281	1,861	20,738	5,989	6,554	33,281	0	0	0	0	
研修室	区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	
	早朝	348	160	46%	94	35	30	159	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	230	160	95	69	66	230	0	0	0	0
	A	348	255	73%	70	48	33	151	0	0	0	90	0	14	0	7	97	0	0	0	0	2,101	255	1,104	285	712	2,101	0	0	0	0
	B	348	309	89%	50	44	38	132	0	0	0	157	0	20	5	7	165	0	0	0	0	3,183	309	1,749	265	1,169	3,183	0	0	0	0
	C	348	240	69%	138	40	43	221	0	0	0	4	0	15	0	7	12	0	0	0	0	1,506	240	451	172	883	1,506	0	0	0	0
	D	348	267	77%	163	37	42	242	0	0	0	11	0	14	0	7	18	0	0	0	0	1,577	267	559	168	850	1,577	0	0	0	0
	E	348	260	75%	61	0	49	110	0	0	0	98	48	4	13	0	137	0	0	0	0	3,258	260	1,920	836	502	3,258	0	0	0	0
	F	348	277	80%	183	40	45	267	0	1	0	6	0	3	0	0	9	0	0	0	0	2,224	277	1,598	207	419	2,224	0	0	0	0
	深夜	279	141	51%	125	16	0	141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	580	141	525	55	0	580	0	0	0	0
	小計	2,715	1,909	70%	884	260	280	1,423	0	1	366	48	71	18	28	439	0	0	0	0	14,659	1,909	8,001	2,057	4,601	14,659	0	0	0	0	
トレーニング室	区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	
	早朝	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348	6,214	0	0	0	0	0	3,341	1,172	1,701	6,214	
	A	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348	7,676	0	0	0	0	0	4,265	1,447	1,964	7,676	
	B	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348	6,176	0	0	0	0	0	3,314	1,173	1,689	6,176	
	C	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348	7,338	0	0	0	0	0	4,173	1,433	1,732	7,338	
	D	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348	7,786	0	0	0	0	0	4,376	1,439	1,971	7,786	
	E	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348	9,358	0	0	0	0	0	6,272	1,180	1,906	9,358	
	F	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	67	348	7,679	0	0	0	0	0	5,974	922	783	7,679	
	深夜	279	279	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229	50	0	279	2,428	0	0	0	0	0	2,147	281	0	2,428	
	小計	2,715	2,715	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,846	400	469	2,715	54,655	0	0	0	0	0	33,862	9,047	11,746	54,655	
プール	区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	
	早朝	2,088	2,088	100%	17	0	0	17	0	0	0	20	96	98	0	0	214	1,349	204	304	1,857	11,578	231	48	740	510	1,298	5,401	2,149	2,730	10,280
	A	2,088	2,088	100%	105	0	0	105	0	0	0	130	0	8	0	0	138	1,151	300	394	1,845	19,327	243	2,311	0	179	2,490	8,467	3,265	5,105	16,837
	B	2,088	2,088	100%	177	0	0	177	1	0	0	94	0	2	0	0	96	1,115	300	400	1,815	16,382	273	2,738	6	22	2,766	6,864	2,863	3,889	13,616
	C	2,088	2,088	100%	92	0	0	92	0	0	0	94	0	4	0	0	98	1,200	300	398	1,898	15,176	190	1,610	0	112	1,722	6,343	2,810	4,301	13,454
	D	2,088	2,088	100%	13	0	0	12	1	0	0	276	0	2	0																

様式7

施設名 西スポーツセンター

## 託児事業実績報告

令和5年4月1日～令和6年3月31日

令和5年5月31日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利用 人数※1	合計(円) ※2	託児依頼先 ※3	延べ託児 従事者数
未実施									

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入

## 様式8 教室別参加者数

令和5年4月1日～令和6年3月31日

令和5年5月31日

西スポーツセンター

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
朝の体操	定期	47	1,310		1,310
社交ダンス	定期	47	359		359
フラダンス入門	定期	46	739		739
クロール初・中級	定期	47	705		705
火曜アクアビクス	定期	46	390		390
四泳法初中級	定期	46	475		475
四泳法上級	定期	46	312		312
水曜らくらく体操	定期	46	371		371
かんたんピラティス	定期	46	247		247
水曜ヨガ	定期	47	972		972
水曜ピラティス	定期	47	365		365
水彩画	定期	47	859		859
水彩色鉛筆画	定期	39	499		499
アクアビクス(燃焼)	定期	20	164		164
水中健康歩行	定期	27	361		361
卓球教室	定期	46	880		880
木曜ヨガ②	定期	45	617		617
木曜ヨガ①	定期	44	658		658
絵手紙	定期	47	672		672
四泳法基礎	定期	45	989		989
木曜アクアビクス	定期	42	370		370
気功太極拳	定期	46	348		348
金曜らくらく体操	定期	44	938		938
ベリーダンス	定期	42	919		919
生活習慣病予防改善	定期	46	583		583
土曜ヨガ	定期	48	1,469		1,469
個人参加型フットサル(個サル)	不定期	42	576		576
個人参加型フットサル(個サル)	不定期	25	404		404
個人参加型フットサル(個バレ)	不定期	10	171		171
合計		1,216	17,722		17,722

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下



## 様式8 教室別参加者数

令和5年4月1日～令和6年3月31日

令和5年5月31日

西スポーツセンター

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
カワイ体育教室（キッズ）	定期	36	0	390	390
カワイ体育教室（ジュニア）	定期	36	0	418	418
横浜ビー・コルセアーズバスケットボールクリニック①	定期	47	0	1059	1059
横浜ビー・コルセアーズバスケットボールクリニック②	定期	47	0	1051	1051
キッズ空手	定期	47	0	348	348
ジュニア空手	定期	47	0	547	547
火曜ジュニアスイム	定期	46	0	737	737
火曜ジュニアスクール	定期	46	0	573	573
キッズたいいく塾	定期	47	0	507	507
HIPHOP（ビギナー）	定期	45	0	379	379
HIPHOP（アドバンス）	定期	45	0	622	622
水曜キッズスイム	定期	45	0	398	398
水曜キッズスクール	定期	46	0	419	419
水曜ジュニアスイム	定期	47	0	758	758
水曜ジュニアスクール	定期	46	0	793	793
アスレチック定期トレーニング	定期	46	0	506	506
キッズチアダンス	定期	47	0	755	755
ジュニアチアダンス①	定期	47	0	642	642
ジュニアチアダンス②	定期	47	0	392	392
ジュニアチアダンス③	定期	47	0	403	403
木曜キッズスイム	定期	46	0	146	146
木曜キッズスクール	定期	46	0	848	848
木曜ジュニアスイム	定期	46	0	824	824
ジュニア育成	定期	46	0	218	218
おやこ英語体操・親子エクササイズ	定期	34	0	298	298
VALUEWORKSミニバス①	定期	47	0	1071	1071
VALUEWORKSミニバス②	定期	47	0	1106	1106
金曜キッズスイム	定期	46	0	180	180
金曜キッズスクール	定期	46	0	541	541
金曜ジュニアスイム	定期	46	0	610	610
金曜ジュニアスクール	定期	46	0	623	623
		48	0	740	740
		49	0	510	510
合計		1,500	0	19,412	19,412

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

## 様式8 教室別参加者数

令和5年4月1日～令和6年3月31日  
西スポーツセンター

令和5年5月31日

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
パワトレ→なし	当日	0	0	0	0
火曜ZUMBA	当日	49	1,059	0	1,059
からだいきいきメンテナンス	当日	49	945	0	945
バレエ入門	当日	49	315	0	315
SH'BAM(火)	当日	48	372	0	372
BODY COMBAT(火)	当日	49	339	0	339
エアロビクス初・中級→なし	当日	0	0	0	0
水曜ZUMBA	当日	48	1,001	0	1,001
木曜ZUMBA	当日	49	934	0	934
BODY BALANCE	当日	47	360	0	360
SH'BAM(木)	当日	47	393	0	393
リンパボディメンテナンス	当日	47	618	0	618
骨盤調整ヨガ	当日	47	492	0	492
からだすっきり体操→開催なし	当日	35	212	0	212
ボディウエイトピラティス	当日	49	1,290	0	1,290
リラックスヨガ	当日	50	532	0	532
ヨガ	当日	50	318	0	318
BODY COMBAT(日)	当日	27	384	0	384
日曜ヨガ	当日	27	304	0	304
クロール中級	当日	31	162	0	162
スイムワンポイントアドバイス	当日	31	64	0	64
クロール初級	当日	33	138	0	138
夏休み短期7月8月(プール)	当日	24	0	564	564
夏休みイベント	当日	12	212	56	268
お正月レッスンイベント	当日	3	67	0	67
2月祝日レッスンイベント	当日	6	115	0	115
3月祝日レッスンイベント	当日	2	36	0	36
西スポカップ(フットサル)	当日	1	76	0	76
3月ダンス発表会	当日	1	1,332	500	1,832
10月 スポレク(文化)	当日	1	47	40	87
10月 スポレク(縁日)	当日	1	50	120	170
10月 スポレク(アリーナ・サブアリーナ)	当日	1	202	0	202
10月 スポレク(プール)	当日	1	17	52	69
11月 サブアリーナイベント	当日	1	64	0	64
12月 プール子どもイベント短期	当日	1	0	72	72
12月 プール大人イベント	当日	1	37	0	37
海の日イベント	当日	4	72	0	72
西スポカップイベント	当日	1	54	0	54
GW短期(プール)	当日	3	0	127	127
GW大人(プール)	当日	1	9	0	9
GW大人(プール)	当日	1	13	0	13
大人イベント	当日	1	87	0	87
GWワークショップ	当日	1	0	22	22
		0	0	0	0
合計		930	12,722	1,553	14,275

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

令和5年度年間収支報告書

1 総括表

(1)収入

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	24,641,000	24,639,000	24,639,000	24,639,000	98,558,000	98,558,000	100.0%	
②施設運営収入 (A)	24,468,183	27,601,100	23,795,180	22,831,159	98,695,622	122,448,000	80.6%	
項目 利用料金収入	11,602,057	13,889,690	10,837,550	9,397,335	45,726,632	59,158,000	77.3%	コロナ禍後の需要減少、駐車場工事等による利用者減
利用料金収入(駐車場)	1,397,350	1,680,250	1,362,950	1,512,950	5,953,500	5,909,000	100.8%	
スポーツ教室等事業収入	11,226,636	11,779,200	11,344,910	11,649,824	46,000,570	56,794,000	81.0%	コロナ禍後の需要減少・回復の遅れによる減
文化系教室収入	224,300	231,300	231,300	231,300	918,200	534,000	171.9%	参加者増加による増
託児事業収入	0	0	0	0	0	0	0.0%	
広告業務収入	0	0	0	0	0	0	0.0%	
その他	17,840	20,660	18,470	39,750	96,720	53,000	0.0%	体組成組織測定、ランニングイベント参加の増
③自主事業による収入	3,341,482	4,837,596	4,147,418	3,634,385	15,960,881	16,818,000	94.9%	
項目 スポーツ教室等事業(時間外)	83,070	138,720	157,840	363,080	742,710	2,310,000	32.2%	コロナ禍後の需要減少・回復の遅れによる減
飲食事業	628,999	863,406	775,223	528,189	2,795,817	1,654,000	169.0%	自販機の売上増
物販事業	838,320	1,293,445	875,715	904,486	3,911,966	1,464,000	267.2%	自主商品などセールの開催拡大による増
利用料金収入(時間外)	876,450	1,345,420	1,200,430	1,187,970	4,610,270	9,817,000	47.0%	コロナ禍後の需要減少・回復の遅れによる減
利用料金収入(駐車場)(時間外)	436,450	461,350	372,950	164,300	1,435,050	1,273,000	112.7%	想定見込に対し1台あたり利用時間が長かったことによる収入増
その他	478,193	735,255	765,260	486,360	2,465,068	300,000	821.7%	パーソナルストレッチ、パーソナルスイム、サポートプラン等事業拡大による増
合計(②+③)	27,809,665	32,438,696	27,942,598	26,465,544	114,656,503	139,266,000	82.3%	

(2)支出

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)	50,533,187	54,608,815	50,524,851	67,990,913	223,657,766	229,323,000	97.5%	
項目 人件費	8,586,302	10,194,348	10,866,570	13,021,199	42,668,419	48,865,000	87.3%	退職者と採用者の差引による執行減
修繕費	1,526,900	906,125	484,513	2,580,041	5,497,579	5,500,000	100.0%	別紙修繕一覧参照
設備管理費・保安警備費	5,026,971	4,531,566	3,717,535	2,465,888	15,741,960	21,881,000	71.9%	清掃費を外構に計上により減
備品購入費・消耗品費	1,167,423	881,624	655,105	526,760	3,230,912	2,697,000	119.8%	経年劣化等の必要物品購入による増
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	2,919,995	3,133,608	1,767,554	2,453,426	10,274,583	1,393,000	737.6%	清掃費を計上による増
広報費・印刷製本費	154,000	483,668	286,599	260,000	1,184,267	1,952,000	60.7%	広報費・印刷製本費の抑制による減
光熱水費・燃料費	8,451,841	11,694,867	9,716,933	9,469,397	39,333,038	47,549,000	82.7%	電気代の削減による減
保険料	259,275	0	259,275	0	518,550	519,000	99.9%	保険料の増
使用料・賃借料	844,486	804,262	880,984	553,909	3,083,641	3,525,000	87.5%	リース料の増
委託料・謝金	19,758,390	20,690,241	20,466,197	17,502,907	78,417,735	73,089,000	107.3%	教室実施数増加に伴う講師委託費の増
公租公課	775,624	812,085	812,085	5,317,472	7,717,266	8,417,000	91.7%	計算後税負担額の減
旅費	19,565	35,979	17,875	22,439	95,858	120,000	79.9%	当初見込みに対する旅費の減
会議贈い費	0	0	0	0	0	236,000	0.0%	
通信運搬費	155,295	129,400	152,306	77,459	514,460	689,000	74.7%	経費節減による減
支払手数料	883,320	311,042	425,994	332,758	1,953,114	1,778,000	109.8%	当初見込みに対する執行額の増
会費及び負担金	3,800	0	0	0	3,800	51,000	7.5%	
事務経費本部分	0	0	0	13,387,566	13,387,566	11,050,000	121.2%	想定と本社管理部門との経費分配による差の増
その他	0	0	15,326	19,692	35,018	12,000	291.8%	放送受信料、事故治療費による増
⑤自主事業による経費	1,893,517	2,282,016	1,713,969	2,079,953	7,969,455	16,324,000	48.8%	
項目 スポーツ教室等事業(時間外)	212,970	339,378	334,236	368,088	1,254,672	1,155,000	108.6%	土日早朝夜間の教室増による増
飲食事業	0	0	0	0	0	436,000	0.0%	
物販事業	631,147	823,398	314,093	693,145	2,461,783	1,413,000	174.2%	オリジナルセール等による増
利用料金(時間外)	1,049,400	1,119,240	1,065,640	1,018,720	4,253,000	0	#DIV/0!	
その他	0	0	0	0	0	13,320,000	0.0%	
合計(④+⑤)	52,426,704	56,890,831	52,238,820	70,070,866	231,627,221	245,647,000	94.3%	

(3)収支差額(自主事業除く)

(千円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額= (収入(①+②)) - 支出(④)	▲ 1,424	▲ 2,369	▲ 2,091	▲ 20,521	▲ 26,404	▲ 8,317	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計 (A)			<b>98,695,622</b>
利用料金収入			45,726,632
項 目	メインアリーナ(貸切利用)	団体利用料金(9:00~21:00)	2,785,250
	サブアリーナ(貸切利用)	団体利用料金(9:00~21:00)	1,194,000
	研修室(貸切利用)	団体利用料金(9:00~21:00)	836,500
	プール(貸切利用)	団体利用料金(9:00~21:00)	1,740,000
	メインアリーナ(個人利用)	卓球・バドミントン 個人開放	15,180
	トレーニング室(個人利用)	個人利用料金(9:00~21:00)	14,594,204
	プール(個人利用)	個人利用料金(9:00~21:00)延長料金含	23,917,798
	附帯設備	音響・冷暖房代(有料設備)	643,700
			0
			0
		0	
利用料金収入(駐車場)		施設利用時間内(9:00~21:00) 駐車場利用	5,953,500
スポーツ教室等事業収入		・アダルトスイミング教室 ・アダルトスポーツ教室 ・アダルトスポーツ当日教室 ・キッズスイミング教室 ・キッズスポーツカルチャー教室	46,000,570
文化系教室収入		・水彩画教室、水彩色鉛筆画教室、絵手紙教室	918,200
託児事業収入			0
広告業務収入			0
その他		契約ロッカー、体組成測定(TANITA)、ランニングステーション等	96,720

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (円、税込み)	
合計	(B)		223,657,766	
項目	人件費	給与・賞与・厚生福利費・通勤手当・その他下記参照 ※時間外利用の人件費を除く	42,668,419	
		(給与・賃金)	36,207,706	
		(社会保険料)	4,466,277	
		(通勤手当)	1,994,436	
		(健康診断費)	0	
		(勤労者福祉共催掛金)	0	
		(退職給付引当金繰入額)	0	
		修繕費	5,497,579	
		(駐車場に係るもの)	精算機等	116,600
		(その他)		5,380,979
		設備管理費	設備保守管理(設備管理・点検、建物管理、昇降機保守、空調設備点検等)	9,649,400
		保安警備費	警備業務全般	6,092,560
		備品購入費	スポットクーラー	51,590
		消耗品費		3,179,322
		(駐車場に係るもの)	駐車券・レシートロール等	72,875
		(その他)	事務用品・衛生管理用品・ペーパー類等	3,106,447
		外構・植栽管理費	植栽・清掃等	10,274,583
		廃棄物処理費	令和5年度市役所ごみゼロルート回収	0
		広報費	広報誌ARIFT掲載・Googleビジネス管理費	1,184,267
		印刷製本費		0
		光熱水費		39,333,038
		(電気)		16,191,369
		(ガス)		12,957,490
		(水道)		10,184,179
		燃料費		0
		保険料		518,550
		(施設賠償責任保険)		518,550
		(火災保険・自動車保険)		0
		(その他)		0
		使用料・賃借料		3,083,641
		(市への支払)	目的外使用料:自動販売機409,200円 物販195,399円	0
		(リース料)	契約ロッカー、会計システム、Buscatshシステム等	1,006,185
	(その他)	減価償却費等	2,077,456	
	委託料		78,417,735	
	(駐車場に係るもの)		8,548,790	
	(その他)	教室指導料、プール委託料	69,868,945	
	謝金		0	
	公租公課費		7,717,266	
	(事業所税)		3,211,879	
	(消費税)		4,505,387	
	(印紙税)		0	
	(その他)		0	
	旅費		95,858	
	会議賄い費		0	
	通信運搬費	郵送料等	514,460	
	支払手数料	クレジット、ICカード手数料等	1,953,114	
	会費及び負担金		3,800	
	(職員等研修費)	資格取得料	3,800	
	(その他)		0	
	事務経費本部分		13,387,566	
	その他		35,018	

※1 次の例を参考に記載してください。  
人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など  
※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。



収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			15,960,881
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	教室(プール・メインアリーナ)7:30~9:00 21:00~23:00 ・当日参加型(マスターズ) ・スイミング短期教室 ・個サル(教室開催)	742,710
	飲食事業	自動販売機(10台) 販売手数料 サプリメント	2,795,817
	物販事業(レンタル)	ポータブルデッキ・各種ボール・ラケット類等	1,029,500
	物販事業(物品販売)	スポーツ用品(水着、キャップ、ゴーグル、タオル) 健康生活用品(吸水タオル、安眠枕等)	2,882,466
	利用料金収入(時間外)	【年度】 貸室団体1033050、 貸室団体プール52500 トレ室個人2341400 プール個人1147260 メイン個人8160 付帯設備その他27900	4,610,270
	利用料金収入(駐車場) (時間外)	駐車場(7:30~9:00 21:00~22:45)	1,435,050
	その他	ランニングイベント、館内イベント、館外イベント、パーソナルストレッチ、パーソナルスイム、サポートプラン	2,465,068
			0
		0	

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			7,969,455
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	第1Q 212970、第2Q 339378、第3Q 334236、第4Q 368088	1,254,672
	飲食事業		0
	物販事業(レンタル)		16,716
	物販事業(物品販売)	販売手数料(物販)、仕入費、販売促進費	2,445,067
	利用料金(時間外)	人件費(7:00~9:00 21:00~23:00) AS3名で算出 第1Q 1049400、第Q 1119240、第3Q 1065640、第4Q 1018720	4,253,000
	駐車場(時間外)	委託業務料にて計上	0
	その他		0
	自主事業利益還元物品		0
			0