

令和5年度 藤棚地区センター 収支予算書兼決算書

(05. 04. 01~06. 03. 31)

4月~3月

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,774,000		41,774,000	41,774,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,060,000		3,060,000	3,494,160	△ 434,160	貸室利用の増
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	256,000		256,000	290,200	△ 34,200	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	6,508,000	0	6,508,000	1,324,466	5,183,534	
印刷代	100,000		100,000	81,037	18,963	
自動販売機手数料	500,000		500,000	711,546	△ 211,546	自動販売機利用者の増
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (区民協賛取崩金・印刷代・印刷・自販機電気代・預金利息・寄付)	5,908,000		5,908,000	531,883	5,376,117	取崩金見込みとの差額による減
収入合計	51,598,000	0	51,598,000	46,882,826	4,715,174	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,079,000	0	23,079,000	22,474,150	604,850	
給与・賞金	20,981,000		20,981,000	20,521,479	459,521	館長・副館長及び時給職員／賞金執行額の減
社会保険料	1,885,000		1,885,000	1,817,313	67,687	
通勤手当	60,000		60,000	30,000	30,000	公共交通機関利用職員の減
健康診断費	135,000		135,000	87,358	47,642	雇用前受診者増による当年度受診者の減
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,166,000	0	2,166,000	1,807,827	358,173	
旅費	15,000		15,000	10,673	4,327	出張旅費
消耗品費	350,000		350,000	216,777	133,223	事務消耗品費／経費削減努力による減
会議随費	15,000		15,000	14,405	595	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	376,000		376,000	364,255	11,745	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	445,000	0	445,000	395,433	49,567	
横浜市への支払分	269,000		269,000	259,894	9,106	目的外使用料等
その他	176,000		176,000	135,539	40,461	
備品購入費	200,000		200,000	90,860	109,140	経費削減努力による減
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	106,000		106,000	105,530	470	
職員等研修費	5,000		5,000	3,500	1,500	
振込手数料	30,000		30,000	23,628	6,372	
リース料	304,000		304,000	303,600	400	
手数料	296,000		296,000	268,166	27,834	
地域協力費	24,000		24,000	11,000	13,000	地域イベントの協力費等／地域イベントの減
事業費	507,000	0	507,000	540,084	△ 33,084	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	507,000		507,000	540,084	△ 33,084	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	17,096,000	0	17,096,000	14,856,100	2,239,900	
光熱水費	9,931,000	0	9,931,000	8,484,719	1,446,281	
電気料金	4,871,000		4,871,000	4,213,515	657,485	国の電気・ガス価格激変緩和対策等による電気利用料金の減
ガス料金	4,333,000		4,333,000	3,509,739	823,261	国の電気・ガス価格激変緩和対策等によるガス利用料金の減
水道料金	727,000		727,000	761,465	△ 34,465	
清掃費	3,449,000		3,449,000	2,896,217	552,783	日常・定期清掃費他
修繕費	1,009,000		1,009,000	443,549	565,451	※様式9修繕一覧参照
機械警備費	211,000		211,000	210,540	460	
設備保全費	2,496,000	0	2,496,000	2,816,075	△ 320,075	
空調衛生設備保守	774,000		774,000	773,703	297	
消防設備保守	166,000		166,000	177,295	△ 11,295	
電気設備保守	1,138,000		1,138,000	1,155,570	△ 17,570	
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	35,744	256	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	382,000		382,000	673,763	△ 291,763	高木剪定による増
共益費	0		0	5,000	△ 5,000	
公租公課	2,304,000	0	2,304,000	2,837,175	△ 533,175	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,304,000		2,304,000	2,837,175	△ 533,175	収入による消費税／計算後税負担額の増
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	5,446,000	0	5,446,000	5,247,352	198,648	
本部分	5,446,000		5,446,000	5,247,352	198,648	労務・経理等の本部事務経費／当初見込みとの差額による減
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	1,000,000		1,000,000	1,472,531	△ 472,531	利用者サービス対応経費の増
支出合計	51,598,000	0	51,598,000	49,235,219	2,362,781	
差引	0	0	0	△ 2,352,393	2,352,393	

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	255,400	5,190	260,590	310,000	84.06	250,760	103.92
5月	277,450	6,090	283,540	310,000	91.46	263,740	107.51
6月	263,620	8,970	272,590	310,000	87.93	252,950	107.76
7月	303,150	12,030	315,180	310,000	101.67	252,430	124.86
8月	285,870	8,280	294,150	310,000	94.89	267,910	109.79
9月	282,650	7,620	290,270	310,000	93.64	293,640	98.85
10月	297,550	9,600	307,150	200,000	153.58	313,290	98.04
11月	292,710	5,460	298,170	200,000	149.09	297,890	100.09
12月	272,650	6,570	279,220	200,000	139.61	272,630	102.42
1月	261,350	5,160	266,510	200,000	133.26	269,150	99.02
2月	303,710	7,680	311,390	200,000	155.70	305,320	101.99
3月	311,650	3,750	315,400	200,000	157.70	318,820	98.93
合計	3,407,760	86,400	3,494,160	3,060,000	114.19	3,358,530	104.04

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,354	2,499	4,853	206	335	429	76	70	757	798	944	1,238	4,853	4,109	118%
5月	30	2,389	3,310	5,699	179	273	704	140	46	721	761	901	1,974	5,699	4,573	125%
6月	29	2,574	3,505	6,079	210	298	552	95	70	681	821	1,164	2,188	6,079	5,103	119%
7月	30	2,726	3,214	5,940	178	542	636	160	72	773	828	1,099	1,652	5,940	4,971	119%
8月	30	2,617	2,532	5,149	158	585	424	244	67	675	736	1,131	1,129	5,149	4,793	107%
9月	29	2,544	3,176	5,720	175	452	407	108	68	748	847	1,127	1,788	5,720	5,065	113%
上半期計	177	15,204	18,236	33,440	1,106	2,485	3,152	823	393	4,355	4,791	6,366	9,969	33,440	28,614	117%
10月	30	2,818	3,850	6,668	284	452	516	165	50	769	909	1,193	2,330	6,668	5,592	119%
11月	29	2,778	3,527	6,305	220	423	673	129	48	664	1,057	1,215	1,876	6,305	5,626	112%
12月	26	2,678	3,084	5,762	161	386	677	241	42	669	892	1,081	1,613	5,762	4,651	124%
1月	26	2,636	3,192	5,828	152	503	552	225	55	721	718	1,068	1,834	5,828	5,465	107%
2月	28	3,137	3,738	6,875	236	634	546	208	37	830	949	1,378	2,057	6,875	6,601	104%
3月	30	2,983	3,160	6,143	203	642	728	237	33	735	953	1,096	1,516	6,143	6,130	100%
下半期計	169	17,030	20,551	37,581	1,256	3,040	3,692	1,205	265	4,388	5,478	7,031	11,226	37,581	34,065	110%
年間合計	346	32,234	38,787	71,021	2,362	5,525	6,844	2,028	658	8,743	10,269	13,397	21,195	71,021	62,679	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,591	1,163	99	4,853	1,669	0	890
5月	4,461	1,128	110	5,699	2,130	0	764
6月	4,799	1,162	118	6,079	1,798	0	799
7月	4,597	1,241	102	5,940	2,029	0	816
8月	3,864	1,151	134	5,149	1,568	0	753
9月	4,409	1,216	95	5,720	1,968	0	900
上半期計	25,721	7,061	658	33,440	11,162	0	4,922
10月	5,370	1,181	117	6,668	2,239	0	888
11月	4,946	1,207	152	6,305	2,141	0	786
12月	4,564	1,067	131	5,762	1,768	0	708
1月	4,655	1,003	170	5,828	1,947	0	734
2月	5,389	1,348	138	6,875	2,707	0	813
3月	4,767	1,215	161	6,143	2,274	0	832
下半期計	29,691	7,021	869	37,581	13,076	0	4,761
年間合計	55,412	14,082	1,527	71,021	24,238	0	9,683

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	4月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
2	4月 日祝開館延長分の人件費	17,832	
3	4月 インターネット予約システム保守費	38,500	
4	4月 感染予防対策消毒作業	26,730	
5	4月 感染予防対策消耗品(消毒用ふきん)	328	
6	5月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
7	5月 日祝開館延長分の人件費	20,804	
8	5月 インターネット予約システム保守費	38,500	
9	5月 感染予防対策消毒作業	26,730	
10	5月 図書購入費	23,394	
11	6月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
12	6月 日祝開館延長分の人件費	13,388	
13	6月 インターネット予約システム保守費	38,500	
14	6月 自主事業「藤棚まつり」	214,570	
15	6月 感染予防対策消毒作業	30,294	
16	6月 図書購入費	28,237	
	合計(4月～6月)	532,921	
17	7月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
18	7月 日祝開館延長分の人件費	18,943	
19	7月 インターネット予約システム保守費	38,500	
20	7月 自主事業「サマーコンサート」	782	
21	7月 感染予防対策消毒作業	26,730	
22	7月 図書購入費	38,170	
23	8月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
24	8月 日祝開館延長分の人件費	14,860	
25	8月 インターネット予約システム保守費	38,500	
26	8月 感染予防対策消毒作業	19,602	
27	8月 図書購入費	5,720	
28	9月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
29	9月 日祝開館延長分の人件費	20,054	
30	9月 インターネット予約システム保守費	38,500	
31	9月 感染予防対策消毒作業	26,730	
32	9月 図書購入費	19,547	
	合計(7月～9月)	321,752	

33	10月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
34	10月 日祝開館延長分の人件費	18,324	
35	10月 インターネット予約システム保守費	40,150	
36	10月 感染予防対策消耗品(ペーパータオル)	3,968	
37	10月 感染予防対策消毒作業	28,512	
38	10月 図書購入費	24,354	
39	11月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
40	11月 日祝開館延長分の人件費	18,324	
41	11月 インターネット予約システム保守費	40,150	
42	11月 感染予防対策消毒作業	24,948	
43	11月 自主事業「防災フェア」	5,578	
44	11月 図書購入費	17,776	
45	12月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
46	12月 日祝開館延長分の人件費	12,216	
47	12月 インターネット予約システム保守費	40,150	
48	12月 感染予防対策消毒作業	21,384	
49	12月 図書購入費	21,890	
	合 計(10月～12月)	332,838	
50	1月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
51	1月 日祝開館延長分の人件費	15,270	
52	1月 インターネット予約システム保守費	40,150	
53	1月 感染予防対策消毒作業	23,166	
54	2月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
55	2月 日祝開館延長分の人件費	18,324	
56	2月 インターネット予約システム保守費	40,150	
57	2月 感染予防対策消毒作業	24,948	
58	2月 図書購入費	20,912	
59	3月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
60	3月 日祝開館延長分の人件費	18,324	
61	3月 インターネット予約システム保守費	40,150	
63	3月 感染予防対策消毒作業	28,512	
	合 計(1月～3月)	285,020	
	合 計(4月～3月)	1,472,531	

(様式5)

令和5年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他) (変更内容)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	みんなでラジオ体操	4月～3月	143	10	932	1,930		0	1,930	無	0	0	0	
2	成人女性	女性体力づくり	5月～3月	33	90	2894	0		0	0	無	0	0	0	主催:西区スポーツ協会 実施回数 34回⇒33回に変更(雪のため)
3	一般	緑のカーテン	5月25日	1	15	9	1,815		0	1,815	無	0	0	0	
4	一般	行事に親しもう (母の日・父の日・七夕・ハロウィン・ツリーを飾ろう・クリスマス窓にお絵かき・お正月ぬりえ・豆まき)	4月～2月	8	250	252	8,144		0	8,144	無	0	0	0	
5	未就学児と保護者	お話会始まるよ(12回)	4月～3月	12	20	214	24,000		0	24,000	無	0	2,000	24,000	
6	一般	第3地区自治会町内会 ふれあい春まつり	5月21日	1	110	118	46		11,800	11,846	有	100	0	0	主催:第3地区自治会町内会協議会
7	一般	施設連携事業 フードドライブ	通年	3	20	67	0		0	0	無	0	0	0	主催:西区社会福祉協議会
8	一般	藤棚ふれあい食堂(お持ち帰り弁当)	1月16日	1	50	50	10,000		15,000	25,000	有	300	0	0	『ふれあい食堂』より名称変更 協力:さらい工房
9	一般	パーソナルカラー診断	5/24,5/31,6/7	3	12	34	5,340		12,000	17,340	有	1,000	5,000	15,000	
10	一般	ボイストレーニング	6/21,6/28,7/5	3	12	42	791		25,500	26,291	有	1,500	5,000	15,000	7月よりサークルとして活動
11	一般	藤棚まつりフリマ	6月4日	1	3	3	828		1,500	2,328	有	500	0	0	
12	一般	バレエストレッチで美しく	9/8, 9/15, 9/22	3	8	31	960		18,000	18,960	有	1,500	5,000	15,000	『バレエストレッチ(or 体操教室)』より名称変更
13	一般	施設連携事業 第五地区納涼まつり	7月22日	1	100	(300)	2,847		0	2,847	無	0	0	0	主催:第五地区自治会連合会
14-1	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会(決勝戦)	8月20日	1	21	(25)	1,100		0	1,100	無	0	0	0	主催:西区区民利用施設協会
14-2	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会(予選会)	8月4日	1	10	11	1,894		0	1,894	無	0	0	0	主催:西区区民利用施設協会
15	一般	西区制80周年イベント 「にしまろちゃん」オリジナルエコバック作り	3月2日	1	20	35	9,230		0	9,230	無	0	0	0	『夏休み宿題お助け講座 動くおもちゃを作ろう』より名称変更
16	小学生	夏休み宿題お助け講座 ナスの皮で草木染め	8月6日	1	8	7	5,182		4,900	10,082	有	700	5,000	5,000	『こどもアート』より名称変更
17	小学生と保護者	野毛山動物園出張講座 動物の骨を観察して生態をしよう	7月26日	1	20	15	0		0	0	無	0	0	0	『動物のことを学ぼう』より名称変更 協力:野毛山動物園
18	一般	打ち水でSDGsにチャレンジ!	8月4日	1	20	26	0		0	0	無	0	0	0	『打ち水で地球を冷やそう』より名称変更
19	一般	くつろぎサロン～クリスマスコンサート～	12月10日	1	20	31	2,822		31,000	33,822	有	1,000	5,000	12,000	『くつろぎサロン』より名称変更 謝金は5000円⇒2名 2000円⇒1名
20	一般	第3地区自治会町内会 福祉フェスタ	10月7日	1	50	100	0		0	0	無	0	0	0	主催:第3地区自治会町内会協議会
21	0歳児と保護者	ゆるりとベビーヨガ	1/22, 1/29	2	20	12	8,998		6,000	14,998	有	1,000	5,000	10,000	『ベビーヨガ』より名称変更
22	未就園児親子	リス組さん	9/29, 10/6, 13, 20, 27, 11/3, 10, 17	8	20	69	23,466		50,000	73,466	有	5,000	5,000	45,000	
23	一般	藤棚商店街まつり	中止	1	100	0	0		0	0	有	100	0	0	
24	一般	コグニサイズで楽しく認知症予防 PART4	10/31, 11/7, 11/14	3	10	24	17,160		12,000	29,160	有	1,500	5,000	15,000	『健康体操』より名称変更 サークル化
25	一般	施設連携事業 西区民まつり	11月5日	1	(100)	(138)	1,043		0	1,043	無	0	0	0	主催:西区役所
26	一般	至高の味噌作り	10月7日	1	10	13	8,670		32,500	41,170	有	2,500	5,250	10,500	『本格味噌づくり』より名称変更
27	一般	初心者向けLINE使い方教室	10月25日	1	15	16	0		0	0	無	0	0	0	『初級者スマホ教室』より名称変更 協力:ソフトバンク株
28	成人	ナイトタイムヨガ	6/29, 7/6, 7/13	3	9	25	5,280		13,500	18,780	有	1,500	5,000	15,000	『アフター6のヨガ』より名称変更 サークル化
29	一般	干支の羽子板作り	11/25,12/2	2	10	19	13,560		28,000	41,560	有	2,800	5,000	10,000	『干支のお飾り』より名称変更
30	一般	本のクリスマスプレゼント	12/19～12/25	1	10	15	1,440		0	440	無	0	0	0	浅間コミュニティハウスとの連携事業

(様式5)

令和5年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他) (変更内容)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
31	第3地区小中学生	新春百人一首&かるたとり大会	1月28日	1	15	50	3,180		0	3,180	無	0	0	0	『百人一首大会』より名称変更 主催:第3地区青少年指導員
32	高校生～成人	生地からつくる手ごねパン教室 ベリーベリー	2月9日	1	8	9	29,147		13,500	42,647	有	1,200	5,000	5,000	『バレンタインのチョコケーキ作り』より変更
33	第3地区小中学生	西区紙ヒコーキ大会(第3地区予選)	2月25日	1	15	30	2,256		0	2,256	無	0	0	0	『紙ヒコーキ予選大会』より名称変更 主催:第3地区青少年指導員
34	小学生・障害のある人	西前・稻荷台・藤棚連携事業 もっと!ポッチャに挑戦	9月9日	1	30	16	24,122		0	24,122	無	0	5,000	5,000	『ポッチャに挑戦』より名称変更 協力:みらい工房西
35	一般	施設連携事業 西区街の名人・達人まつり	2月24日	1	100	(78)	644		0	644	無	0	0	0	主催:にしく名・達の会
36	成人	体を温め巡りをよくなる薬膳料理	1月24日	1	8	10	7,237		12,000	19,237	有	1,200	5,000	5,000	2月→1月に変更 「薬膳料理教室」より名称変更 サークル 化
37	一般	第4地区みんなのまつり	3月9日	1	100	105	2,177		0	2,177	無	0	0	0	主催:第4地区自治会連合会
38-1	一般	うたごえ広場イン藤棚	4月16日	1	30	35	16,910		0	16,910	無	0	10,000	10,000	「コンサート」より名称変更 平沼集会所がサテライト会場として開催
38-2	一般	うたごえ広場イン平沼	8月26日	1	30	12	0		0	0	無	0	0	0	「コンサート」より名称変更 平沼集会所のサテライト会場として開催
39	未就学児と保護者	浅間・軽井沢・藤棚連携事業 アメリカンフラワーでハロウィン工作	10月1日	1	6	6	8,665		3,000	11,665	有	500	5,000	5,000	「ハロウィン工作」より名称変更
40	一般	施設連携事業 防災フェア	11月26日	1	100	90		5,578	0	5,578	無	0	0	0	11月に変更 協力:西消防署境之谷出張所、西区役所総 務課地域防災担当、藤棚地域ケアプラザ
41	一般	藤棚まつり	6月4日	1	100	606		214,570	0	214,570	無	0	0	0	
42	一般	サマーコンサート	7月8日	1	30	35		782	0	782	無	0	0	0	新規事業
43	一般	楽しく健康に 阿波踊り体操	6月11日	1	30	11		0	0	0	無	0	0	0	新規事業・ICT事業 協力:徳島大学 人と地域共創センター 横浜阿波おどりプロジェクト/ヤットサー藤 棚.YOKOHAMA 日本科学振興協会(JAAS)/筑波大学
44	一般	楽しく卓球	9/10, 10/8, 11/12, 12/10, 1/14	5	100	117		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 主催:西区スポーツ協会卓球部
45	一般	リハビリ教室	3月13日	1	10	10		0	0	0	無	0	0	0	共催:みらい工房西
46	一般	「希望の会」のサロン	6月5日	1	20	25		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催:西区シニアクラブ「希望の会」 みずほ教育福祉財団/助成
47	一般	第4回 横浜市長賞チャリティー団体対抗麻雀大会	11月12日	1	48	48		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 主催:NPO健康麻雀の会
48	一般	「希望の会」のサロン(第2回)	10月23日	1	40	60		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催:西区シニアクラブ「希望の会」 みずほ教育福祉財団/助成
49	一般	関東大震災から100年展	9/1～11/26	1	300	500		0	0	0	無	0	0	0	新規事業
50	一般	西区ブレ80周年写真展 「あの日あの時の風景」	10/17～12/27	1	1500	2500		0	0	0	無	0	0	0	新規事業
51	一般	秋の読書週間	10/27～11/27	1	30	30		0	0	0	無	0	0	0	新規事業

(様式5)

令和5年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他) (変更内容)	
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
52	一般	「希望の会」のサロン(クリスマス編)	12月16日	1	40	35		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催:西区シニアクラブ「希望の会」 みずほ教育福祉財団/助成	
53	一般	「希望の会」のサロン(第3回)	1月29日	1	40	60		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催:西区シニアクラブ「希望の会」 みずほ教育福祉財団/助成	
54	一般	第13回 西区長賞チャリティー麻雀大会	3月17日	1	60	60		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 主催:NPO健康麻雀の会	
55	一般	西区80周年写真展「あの日あの時の風景」	1/5~3/31	1	1500	2500		0	0	0	無	0	0	0	新規事業	
合 計					274	5463	12565	249,884	220,930	290,200	761,014				221,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和5年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備株式会社	12	毎月	10	17	5	5	3	11	13	15	11	17	20	13			
		電話設備	三洋装備株式会社	12	毎月	10	17	5	5	3	11	13	15	11	17	20	13			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	吸収式冷温水器・冷温水ポンプ・冷却塔ポンプ保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	6	5・6・7 8・9・10月	4	4/24に実施	19	18	7.24	19	19								
	全熱交換器用加湿器整備	薬品洗浄・清掃・フラッシング及び作動状況確認	株式会社セントラル設備テクニカ	1	9月						19									
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回)	株式会社ハマ・メンテ	7	巡視:偶数月 定期:2月	17		19		21		10		巡視・点検18		15				
	電話設備保守	電話設備巡視点検	大栄電子株式会社	1	2月												20			
衛生管理	空気環境測定	空気環境測定	三洋装備株式会社	6	4.6.8.10.12.2月	3		5		3		13		11		1				
	冷却塔化学的洗浄	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ属菌の殺菌作業	株式会社セントラル設備テクニカ	1	5月			19												
	レジオネラ属菌検査	水質検査	株式会社セントラル設備テクニカ	2	5・8月			29		24										
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	8・2月					7						5				
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	6	6・9・12・3月			19			27			18			18			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	6・9・12・3月			1			7			13			6			
	機械警備点検	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	12	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)		
清掃等	日常清掃	エプロンよこはま	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金			
		東西ビルサービス(株)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	定期清掃	東西ビルサービス(株)	8	4・6・7・9・10・12・1・3月	17		19	18		19	16		18	15		18				
	窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	3	5・9・12月		15			21				18							
	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	8	4・6・7・9・10・12・1・3月	17		19	18		19	16		18	15		18				
	照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	1	12月									18							
	受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	1	2月												7				
その他	トイレ薬剤	(株)商	13	4週間に1回	11	9	6	4.31	29	26	24	21	14	16	13	12				
	トイレマット定期交換	(株)商	46	毎週	3.11.18.26	2.9.16.24.29	6.12.21.26	4.10.19.24.31	4.10.22.29	4.13.21.26	2.11.17.24.30	8.13.21.27	4.8.14.19.27	10.16.22.30	5.13.20.28	4.12.19.27				
	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	12	4週間に1回	20	18	15	13	10	7	5	2.30	27	25	22	21				
	植栽剪定・草刈	除草工	はーと工房	5	5・6・7・9・10月		25	22	27		26	19								
	中高木剪定	剪定	アートグリーン溝口造園	1	5月		29、30、31	1												
	害虫駆除	ゴキブリ防除	イカリ消毒(株)	2	4・10月	17						16								

令和5年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	10日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	4日、24日	吸収式冷温水器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	1. 冷却塔ファンVベルトに劣化有り。交換を推奨。 2. 給水式冷温水機令和4年2月4日にメーカーによるリーク調査を実施したが、今回は異常なし。	1. 冷却塔ファンVベルトは、5月25日に修繕済
4	17日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
5	3日	空気環境測定	三洋装備(株)	一部暖房中。 温度・湿度に環境基準値外の箇所あり。	必要に応じて、空調機で調整を行う。
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
7	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	17日	定期清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	17日	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	11日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	3日、11日、18日、26日	トイレマット点検	(株)商	良好	
13	20日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	17日	害虫防除	イカリ消毒(株)	良好	

令和5年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	17日	設備巡視点検	三洋装備㈱	工芸室・体育室 コンセント異常	工芸室・体育室 コンセント交換
2	17日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	29日	冷却塔レジオネラ属菌	㈱セントラル 設備テクニカ	良好	
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス ㈱	異常なし	
5	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
7	15日	窓ガラス清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
8	9日	トイレ点検	㈱商	良好	
9	2日、9日、16日、24日、29日	トイレマット点検	㈱商	良好	
10	18日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	

令和5年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	5日	設備巡視点検 (電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	19日	吸収式冷温水器保守点検 (冷却塔点検、清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	19日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
5	5日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
6	19日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	1日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防護が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
8	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
9	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
10	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	19日	定期清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	19日	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
13	6日	トイレ点検	(株)商	良好	
14	6日、12日、21日、26日	トイレマット点検	(株)商	良好	
15	15日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
16	22日	除草工	はーと工房	良好	
17	1日	剪定	アートグリーン溝口造園	良好	
18	2日、9日	その他 体育室雨漏り		中央1/3手前ベンチ近くに5~20粒くらいの雨粒が落ちていた	地域振興課・事務局に写真を添付して報告

令5年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	5日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	18日	吸収式冷温水器保守点検（冷却塔点検、清掃）	㈱セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
5	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
7	18日	定期清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
8	18日	フローリング清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
9	4日、31日	トイレ点検	㈱商	良好	
10	4日、10日、19日、24日、31日	トイレマット点検	㈱商	良好	
11	13日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	
12	27日	除草工	はーと工房	良好	

令和5年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	3日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	7日、24日	吸収式冷温水器保守点検（冷房オン点検、冷却塔点検、清掃）	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	31日	吸収式冷温水器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	設備異常	体育室ファンコイルドレン詰まりによる漏水点検・清掃
5	21日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
6	3日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
7	24日	冷却塔レジオネラ属菌	(株)セントラル設備テクニカ	良好	
8	7日	消防用設備点検	(株)大日防災設備	異常なし	
9	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
10	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
11	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	29日	トイレ点検	(株)商	良好	
13	4日、10日、22日、29日	トイレマット点検	(株)商	良好	
14	10日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	

令和5年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	11日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	19日	吸収式冷温水器保守点検（冷却塔点検）	㈱セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	19日	吸収式冷温水器保守点検（ファンコイルユニット点検、空調換気扇点検）	㈱セントラル設備テクニカ	異常なし	
5	27日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造㈱	異常なし	
6	7日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防護が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
8	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
9	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
10	19日	定期清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
11	19日	フローリング清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
12	26日	トイレ点検	㈱商	良好	
13	4日、13日、21日、26日	トイレマット点検	㈱商	良好	
14	7日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	
15	26日	除草工	はーと工房	良好	

令和5年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備巡視点検	三洋装備(株)	体育館コンセント1箇所破損	三洋装備(株)に修理依頼
2	13日	設備巡視点検(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	19日	吸収式冷温水器保守点検(暖房切替)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	10日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
5	13日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
7	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	16日	定期清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	16日	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	24日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	2日、11日、17日、24日、30日	トイレマット点検	(株)商	良好	
13	5日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	19日	除草工	はーと工房	良好	
15	16日	害虫防除	イカリ消毒(株)	良好	
16	15日	その他 体育室雨漏り		中央1/3手前ベンチ近くに大量の雨粒が落ちていた	地域振興課・事務局に写真を添付して報告

令和5年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	13日	設備巡視点検 (電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
4	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
5	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	21日	トイレ点検	(株)商	良好	
7	8日、13日、21日、27日	トイレマット点検	(株)商	良好	
8	2日、30日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
9					
10					

令和5年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備巡視点検	三洋装備(株)	2階女子トイレ 大便器フタゆるみ	2階女子トイレ 大便器フタ増締め 実施
2	11日	設備巡視点検（電話 設備）	三洋装備(株)	良好	
3	18日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
4	18日	電気工作物年次点検	(株)ハマメンテ	良好	
5	11日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
6	18日	エレベーター定期点 検	日本エレベー ター製造(株)	異常なし	
7	13日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	エレベータ前自動扉の 開作動時の安全防護が 確保できないため、防 護柵の設置を勧める。	経過観察
8	毎日	機械警備	ジャパントー タルサービス (株)	異常なし	
9	毎週月・ 火・木・ 金曜日	日常清掃	エプロンよこ はま	良好	
10	毎日	日常清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
11	18日	定期清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
12	18日	窓ガラス清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
13	18日	フローリング清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
14	18日	照明器具清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
15	14日	トイレ点検	(株)商	良好	
16	4日、8 日、14 日、19 日、27日	トイレマット点検	(株)商	良好	
17	27日	マットレンタル	(株)サニクリ ン東京	良好	

令和6年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	17日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	17日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
4	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
5	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
6	15日	定期清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
7	15日	フローリング清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
8	16日	トイレ点検	㈱商	良好	
9	10日、16日、22日、30日	トイレマット点検	㈱商	良好	
10	25日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	

令和6年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	20日	設備巡視点検	三洋装備㈱	2階女子トイレ 手洗い台(右)レバー 不調	レバー調整
2	20日	設備巡視点検(電話 設備)	三洋装備㈱	良好	
3	15日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	良好	
4	20日	電話設備巡視点検	大栄電子㈱	交換機停電対応用バッ テリー交換推奨時期超 過	見積もり依頼中
5	1日	空気環境測定	三洋装備㈱	暖房中、相対湿度が基 準値外の箇所あり	必要に応じ空調機 の稼働・外気取入 量及び加湿量の調 整を行う。
6	5日	消防用設備点検	㈱大日防災設 備	ガス検知器有効期限間 近(5機)、誘導灯ラ ンプモニター点滅(2 機)、誘導灯ソケット 破損(1機)、3階 シャッター連動起動不 良	ガス検知器交換 (5機)、誘導灯 ランプモニター交 換(2機)、誘導 灯器具交換(1 機)、シャッター 見積もり依頼中
7	毎日	機械警備	ジャパントー タルサービス ㈱	異常なし	
8	毎週月・ 火・木・ 金曜日	日常清掃	エプロンよこ はま	良好	
9	毎日	日常清掃	東西ビルサー ビス㈱	良好	
10	7日	受水槽清掃	東西ビルサー ビス㈱	良好	
11	13日	トイレ点検	㈱商	良好	
12	5日、13 日、20 日、28日	トイレマット点検	㈱商	良好	
13	22日	マットレンタル	㈱サニクリー ン東京	良好	

令和6年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	13日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	18日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造㈱	異常なし	
4	6日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防護が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
5	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
6	毎週月・火・木・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
7	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
8	18日	定期清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
9	18日	フローリング清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
10	12日	トイレ点検	㈱商	良好	
11	4日、12日、19日、27日	トイレマット点検	㈱商	良好	
12	21日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	
13	13日	天井から漏水（中会議室）	㈱セントラル設備テクニカ	天井内全熱交換器に付属している加湿器ドレンパンが溢れ、本体底部からドレンから漏水	該当箇所にコーキングを施し経過観察

令和5年度 委託内容一覧

施設名 横浜市藤棚地区センター

*金額は消費税10%込。上段は1年分の契約金額、下段は地区センターの1年分の負担金額。

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和5.4.1～ 令和6.3.31	藤棚地区センター 日常・定期清掃業務	2,564,364	東西ビルサービス(株)
2	令和5.4.1～ 令和6.3.31	藤棚地区センター 日常清掃業務 (173日)	342,540	地域活動支援センター エプロンよこはま
3	令和5.4.1～ 令和6.3.31	トイレ薬剤及びマット定期交換業務	99,528	(株)商
4	令和5.4.1～ 令和6.3.31	マットレンタル	62,777	(株)サニクリーン東京
5	令和5.4.1～ 令和6.3.31	緑地草刈業務	38,000	地域活動支援センター はーと工房
6	令和5.4.1～ 令和6.3.31	昇降機設備保守点検業務	752,400	日本エレベーター製造(株)
7	令和5.4.1～ 令和6.3.31	機械警備業務 *ケアプラザにて契約	210,540	ジャパントータルサービス(株)
8	令和5.4.1～ 令和6.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 自動扉保守点検業務	195,360	(株)神奈川ナブコ
			117,216	
9	令和5.4.1～ 令和6.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 消防設備等点検業務	225,500	(株)大日防災設備
			151,085	
10	令和5.4.1～ 令和6.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 吸収式冷温水器保守点検業務	1,154,780	(株)セントラル設備テクニカ
			773,703	
11	令和5.4.1～ 令和6.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 設備総合巡視点検	247,500	三洋装備(株)
			165,825	
12	令和5.4.1～ 令和6.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 空気環境測定業務	145,200	三洋装備(株)
			97,284	
13	令和5.4.1～ 令和6.3.31	電話設備保守	27,500	大栄電子(株)
			18,425	
14	令和5.4.1～ 令和6.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 電気設備点検・ 自家用電気工作物保守管理業務	195,800	(株)ハマ・メンテ
			131,186	
15	令和5.4.1～ 令和6.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 害虫防除業務	53,350	イカリ消毒(株)
			35,745	

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R5.5.17	体育室と工芸室のコンセントカバーの取替及び体育室扇風機のコンセント交換	788	三洋装備株式会社
2	R5.5.21	会議用テーブルキャスター交換	9,130	(株)テーブルワン
3	R5.5.25	冷却塔ファンベルト交換	99,000	(株)セントラル設備テクニカ
4	R5.10.11	会議用テーブルキャスター交換	21,340	(株)テーブルワン
5	R5.10.23	体育室2階女子更衣室照明器具交換工事	51,700	藤澤電気(株)
6	R5.10.30	金属椅子修理(金属接着用セメダイン)	1,060	ヨドバシカメラ 横浜店
7	R5.11.29	パイプ椅子修理 事務室内LANケーブルの交換	4,138	コーナン 保土ヶ谷星川店 他
8	R5.12.21	体育室受付ガラス戸交換	60,500	(有)鈴木硝子店
9	R6.1.7	バレーボールネット用ロープ	1,834	コーナン 保土ヶ谷星川店
10	R6.1.15	体育室コンセント修理	4,059	三洋装備株式会社
11	R6.3.28	ガス漏れ検知器交換	92,000	株式会社 大日防災
12	R6.3.28	誘導灯ランプ交換	98,000	株式会社 大日防災
		合 計	443,549	

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	01-14-014 複合機キャノンモノクロ レーザービーム プリンター	キャノン MF4870dn	34,650			1	R5.8.24	減
2	05-03-018 タブレット	iPad 第9世代 10.2イン チ Wi-Fiモデル	49,720	1	R6.2.20			増
3	05-03-019 富士通パソコン(図書用)	富士通/LIFEBOOK A5513/NK(図書)	90,860	1	R6.3.15			増
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

※西区役所
購入

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		利用者からの意見聴取に記載あり	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和5年 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	西区リユース文庫を開設(西区役所協力事業)をしています。	令和5年度4月～3月の受入冊数は269冊でした。利用した方からは「きれいな本をいただけて嬉しい」また「必要のない本を捨てずに活用してもらえてありがたい」と好評でした。
2	通年	24日(西区の日)に公開空地及び藤棚交差点までの歩道の清掃をしています。	近隣の方から『きれいにしてもらってありがとう』と感謝の声をもらっています。
3	通年	館内の簡単な修理は業者に依頼せずに職員が修繕を実施しています。	修繕費の節減
4	通年	節電対策への努力として、各フロアの必要以上と思われる照明を間引いたり、未使用エリア及び各時間帯の利用前の照明消灯をしています。また、ロビー等一部照明はLEDを使用しています。	電気代の節減
5	通年	毎月程度センターたよりを定期的に発行し、第二地区・第三地区・第四地区の地域の方に藤棚地区センターの事業等のお知らせをしています。	掲示板を見た自主事業の申込みに来館する方もいらっしゃいます。地域の方々に藤棚地区センターを知っていただくよい機会となっています。現在は、掲示板での周知のみで、チラシの回覧はしていません。
6	通年	占用利用部屋予約状況をご利用者が自分で確認できるよう、2階受付前ロビーに大型ディスプレイを設置しています。	ご利用者から「自分で操作して空き部屋の確認ができるのが良い」と大変喜ばれています。
7	通年	新型コロナウイルス感染症が5類になったのに伴い、希望する方向けに感染症予防のための物品を用意しています。 ① 大型扇風機2台・家庭用扇風機3台・サーキュレーター2台 ② 将棋等をご利用になる方で希望する方向けに、飛沫防止スクリーンを2台 ③ 受付にビニールシートを設置 ④ 正面玄関・裏玄関入り口に消毒ポンプを設置しています。	新型コロナウイルス感染症予防をしたいというお声もあるので、希望する方が感染症予防をできるようにしています。
8	通年	コピー機を使用していない時に電源をスリープにする設定をしています。	節電効果が期待できます。

(様式12)

9	通年	扇風機、空気清浄機等を使わないときにコンセントを抜いています。	節電効果が期待できます。
10	通年	ボランティアの方と一緒に、正面玄関付近、裏口付近に草花のプランターを置いて季節の花を植え、水遣りをしています。	「ゴーヤがよく育っているね」「紫陽花がきれいだね」とご利用の方との会話が弾みます。花があることで明るく、親しみやすい雰囲気になっています。
11	通年	ロビーやプレイルーム、図書コーナーに季節の飾りをしています。	「季節の移り変わりを感じることができる」と好評です。特に図書コーナーは子どもたちが喜んでくれて、選書のヒントにもなっているようです。
12	R5. 6	冷房使用にあたり、ブラインドやカーテンを活用して日光が入らないようにしています。	冷房の設定を「低」にしても部屋の温度が快適に保たれています。
13	R5. 6	夏の間は温水便座の保温・温水機能を停止しています。	節電効果が期待できます。
14	R5. 7. 10～ 8. 31	図書コーナーに『課題図書コーナー』を作りました。	課題図書を早めに読んで、夏休みの宿題に役立てていただいています。
15	R5. 9. 1～ 11. 26	『関東大震災から100年』という題目で、震災関連の図書コーナーを作りました。	本を借りて防災について考えることで、災害に備えていただいています。
16	R5. 9	卓球台に汗が落ちたときに拭くための雑巾等の貸出しを始めました。	汗染みがつくと取れないので、拭けるようになって良かった、と喜ばれています。
17	R5. 9	図書コーナーに『本の帯のご紹介ファイル』を作成して設置しました。	張り出していた帯だけでなく、購入したもののすべての帯を見られるようになったので、好評です。
18	R5. 10～	ロビーで西区プレ80周年写真展「あの日あの時の風景」を実施中です。	西区プレ80周年の周知に役立ち、皆さんに懐かしい写真を楽しんでいただいています。
19	R6. 3	2F正面入口付近の壁紙の一部を壁紙マグネットに張り替えました。	マグネットで掲示物が掲示されていてセロテープの使用がなく、きれいで見やすいと好評です。
20	R6. 3	西区制80周年DVDを1日2回ロビーで放映しています。	DVDを見て区制80周年を初めて知ったという方も多く、周知に役立っています。

令和5年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>1 公の施設としての管理</p> <p>① 公平性、透明性、多様性、安全性を前提に運営する。</p>	<p>1 公の施設としての管理</p> <p>①公平性としては 利用申し込みの方法については、インターネット申込受付により、応当日に来館できない方にもエントリーにご参加いただけるようになっています。</p> <p>ホームページもウェブアクセシビリティに対応した規格を採用し、更新する内容も常にウェブアクセシビリティに配慮しています。</p> <p>・透明性としては 受付にパンフレットを常備し、お問い合わせには丁寧にご説明しています。また、ホームページで周知をし、地区センターを利用したい人が誰でも利用の方法が分かるようにしています。</p> <p>・安全性としては 施設の点検を定期的に行い適切に修繕工事を行っています。自動ドアの危害防止装置交換、非常用照明器具のバッテリー交換など、ご利用者の安全を常に考えて施設運営を行っております。</p>	<p>1 公の施設としての管理</p> <p>引き続き、公平性、透明性、安全性を前提とした運営をまいります。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>② 『地域住民みんなの施設』の意識で管理運営</p> <p>2 新型コロナウイルス感染防止対策</p> <p>① その時の感染症の重度等状況（感染症の流行状況のウィルスの変異状況等）に応じて、感染症防止措置を横浜市及び国の指針に従って、すみやかに実施していきます。</p>	<p>また、日々の安全点検として、職員が4時間に1回、館内外の見回りを実施しています。</p> <p>②利用者の方に「みなさんの地区センターである」との認識を持っていただいていた結果、自発的に地区センターの【藤棚花壇応援団】が発足され、花を植えたり、ロビーに花を活けたりと、環境を整える活動が継続的に行われています。</p> <p>2 新型コロナウイルス感染防止対策</p> <p>① 横浜市の方針に則り適正な運用をしています。5月8日からは新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが5類に移行したことに伴い、それまでの感染症対策を見直し、咳エチケットや適切な換気等で利用者の方にご協力をいただいています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「藤棚まつり」は飲食を縮小し演技発表を中心に行いました。 ・ 地域交流事業の「ふれあい食堂」は会食とせず地域障がい者の作業所に弁当を依頼し、持ち帰り版で実施しました。 	<p>2 新型コロナウイルス感染防止対策</p> <p>来館者に安全・安心にお使いいただけるよう、今後も横浜市の方針に沿って適正な運用をしていきます。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>3 地域ニーズについて</p> <p>① 地域のニーズの把握 連合町内会自治会・町内会の会議・イベント等に部屋を優先的に貸し出す</p> <p>② 地域の方の生涯学習の場の提供</p> <p>③ 地域商店街との連携</p> <p>④ 併設施設、他施設との連携で活力ある地域コミュニティの醸成のために、他施設との合同イベントの開催</p>	<p>3 地域ニーズについて</p> <p>① 第3地区の定例会に会議室を提供しました。 ・第3地区懇談会会員として、会議で第3地区の目標に向けた取り組みについて意見交換をしました。また、館長が第3地区第2部会に所属し、地域の広報誌を年4回発行しました。 ・岩井原中学校学校懇談会、戸部警察署協議会の委員も務めています。</p> <p>② 「初心者向け LINE 使い方講座」「体を温め巡りを良くする薬膳料理」「至高の味噌作り」「コグニサイズで楽しく認知症予防 PART 4」等、地域の方に生涯学習の場を提供しています。</p> <p>③ 図書やその他物品の購入に際して、地元の商店街から購入することで商店街の活性化に貢献しています。</p> <p>④ 区民利用施設協会9施設で連携事業「防災フェア」「小学生オセロ大会」「フードドライブ」を行いました。また、西前小・稲荷台小コミュニティハウスとの連携で「もっと！ポッチャに挑戦」、浅間・軽井沢コミュニティハウスとの連携で「ハロウィン工作」、平沼集会所との連携で「う</p>	<p>3 地域ニーズについて</p> <p>①② 令和6年度も、地域のみなさまのご要望に沿うよう運営していきます。</p> <p>③ 今後も地域貢献に力を注いでいきます。</p> <p>④ 今年度同様に、地域の施設と連携することで、地域のネットワークづくりを図ります。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>⑤ 非常勤職員を極力地域採用とする</p> <p>⑥ 地域拠点の施設としての役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの緊急避難場所の「子ども110番の家」への参加 <p>4 情報提供と公開について</p> <p>① 情報提供と報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HPでの事業報告等の公開 ・センターたよりの発行 ・イベントごとのチラシ等での広報 ・タウン誌の活用 ・アンケートの結果報告 	<p>たごえ広場」を開催しました。</p> <p>併設施設の藤棚地域ケアプラザは「防災フェア」に共催参加しました。</p> <p>⑤ 非常勤職員は極力地域採用としています。</p> <p>⑥ こども110番の家に引き続き参加しています。</p> <p>⑦ その他</p> <p>「第3地区自治会町内会ふれあい春まつり」「第3地区自治会町内会福祉フェスタ」「第4地区みんなのまつり」「第五地区納涼まつり」「西区民まつり」にブースを出展するなどして参加し、また、第2地区・第三地区・第4地区の建民祭も見学することで、地域の方との交流を深めました。</p> <p>4 情報提供と公開について</p> <p>① ・HP、ツイッターで地区センターの情報を公開し、空室状況、休館日のお知らせ等、最新情報をその都度、掲載しました。</p> <p>・その他、センターたよりやチラシ等、積極的に広報活動を行うことで、地区センターを周知する努力をしています。</p>	<p>⑤ 今後も非常勤職員は極力地域採用とします。</p> <p>⑥ こども110番の家に引き続き参加します。</p> <p>⑦ 今後も地域の行事に積極的に参加することで、地域の方との交流を深めていきます。</p> <p>4 情報提供と公開について</p> <p>① 様々な媒体を使用し、情報提供に努めます。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見等と回答の報告 <p>5 利用のサービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体利用は、利用一週間前からの柔軟なサービスの実施（団体登録がない個人での利用が可能 4コマ連続利用が可能） ・利用当日1時間貸し ・料理室の会議利用を促進するための料金設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・タウンニュースを積極的に利用し、『藤棚まつり』『藤棚地区センターで西区制80周年の歴史を振り返ろう』『健康麻雀大会』『阿波踊り』の掲載がありました。 ・藤棚新聞にも『藤棚まつり』『阿波踊り』が大きく取り上げられました。 ・利用者のご意見を伺うアンケートは実施後、結果を随時掲示しています。 <p>5 利用者のサービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用一週間前からのご予約では、個人利用の方の団体枠ご利用など、様々なサービス向上の取り組みにより多様な使い方が可能になっています。今年度は97件のご利用がありました。 ・料理室の会議利用が26件ありました。 <p>館内に会議での料理室利用についての掲示をしています。</p>	<p>5 利用者サービスの向上の取組</p> <p>これからも、利用者の方の利便性が向上するように改善する努力をしていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・料理室会議利用ができるチラシを掲示します。 	
業務運営	<p>① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書とおりの配置</p> <p>② 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯、防災その他災害・事故防止のためにマ 	<p>① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書とおりの配置をしています。</p> <p>② 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯、防災その他災害・事故防止のためにマニ 	<p>①②今後も、安心・安全な施設的环境づくりを目指します。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>マニュアルを定める</p> <ul style="list-style-type: none"> ・非常時の訓練を実行し、利用者が安心して利用できる施設環境づくりを進める <p>③ 目的を持った自主事業の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康促進事業、環境対策推進事業、地域交流事業、青少年育成事業、読書活動推進事業、世代交流事業、育児支援事業、生涯学習事業、防災減災事業等 41 事業を開催 <p>具体的には、</p> <p>例1)「西区のデジタル区役所モデル区プロジェクト」に伴う事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ICT を苦手と考えている高齢の方にも興味を持っていただくための事業 <p>例2) 地域の防災減災を目指す事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方が災害時の自助・共助・公助を学び防災減災にの知識を高める事業 <p>④ 本市重要施策に対する取組</p> <p>1 人権研修の実施（全職員対象年1回以上）。</p>	<p>マニュアルを定めています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・非常時の訓練は西消防署境之谷出張所にご協力をいただき「防災フェア」において、消火器訓練、AED 操作訓練を実施しました。また地区センター単独で避難誘導訓練を実施しました。 <p>③ 目的を持った自主事業の充実については、全 54 事業を実施しました。</p> <p>例1)『初心者向け LINE 使い方教室』 『うたごえ広場イン藤棚』 『うたごえ広場イン平沼』 『楽しく健康に 阿波踊り体操』</p> <p>例2)『防災フェア』 『関東大震災から 100 年展』</p> <p>④ 本市重要施策に対する取組</p> <p>1 人権研修については、年度始めに資料配布及</p>	<p>③令和6年度も、目的を持った自主事業を展開していきます。</p> <p>④ 本市重要施策に対する取組</p> <p>1, 2 今後も横浜市の重要施策に沿った運営を実</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	2 修繕・物品発注は「横浜市中企業進行基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注	び研修を実施しました。その他、業務研修(3回)、AED訓練(1回)の実施をし、職員の育成を図ることができました。 2 修繕・物品発注は、近隣の中小企業に発注しています。	施していきます。	
職員育成	<p>1 個人情報保護</p> <ul style="list-style-type: none"> 重要性を職員全員で認識し、法令・条例等を遵守するため協会の規定、マニュアルを整備し、研修を実施しその徹底 <p>2 その他の研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 新採用研修、業務研修、防災訓練、人権研修、ヘイトスピーチ研修を4回以上実施し職員の育成をはかる 	<p>1 個人情報保護</p> <p>研修では、『個人情報保護法』について、その重要性、内容、具体例を挙げた研修実施後に「誓約書」「自主点検のチェック」を職員全員に行いました。</p> <p>2 その他の研修</p> <p>業務研修はマニュアルにそって、地区センターの業務への理解と具体的な業務内容の理解を深めることができました。その他、ヘイトスピーチ研修、AED訓練(1回)の実施をし、職員の育成を図ることができました。研修は4回実施しました。</p>	<p>1 個人情報保護・2 その他の研修</p> <p>令和6年度も、引き続きマニュアルの徹底を図り、利用者に安心してご利用いただけるよう努めます。</p> <p>特に、個人情報保護法・ヘイトスピーチ研修については、常に留意し業務を行えるよう、職員の育成を図ります。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<p>1 収入計画</p> <p>令和4年度収入目標は、新型コロナウイルスの影響を見込み H28 年度から R 元年度実績の平均額の約10%減相当額としましたが、来年度は、アフターコロナの情勢を見込み、昨年度目標より2%アップとしました。</p> <p>① 利用料金は、3,060,000 円、</p> <p>② 稼働率は、50%</p> <p>③ 各種利用者サービスによる利用料金収入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 占用利用部屋戸棚の有料貸出 ・ 個人も利用できる有料ロッカー貸出 ・ コピー機による料金収入 ・ 飲料等自動販売機の設置による料金収入 <p>2 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がける。 	<p>1 収入計画</p> <p>① 利用料金収入は、 3,494,160 円 前年度実績の 104.04% 目標額の 114.19%</p> <p>② 稼働率は 57% *体育室の平均稼働率は90%で、他の部屋と比較し稼働率が高い。</p> <p>③ 各種利用者サービスによる利用料金収入が次のとおりありました</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 占用利用部屋戸棚の有料貸出の収入 ・ 個人も利用できる有料ロッカーの貸出の収入 ・ コピー機、印刷機による料金収入 ・ 飲料等自動販売機の設置による料金収入 <p>2 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報に注意しつつ裏紙の活用、節水、一部LED化による節電等により、環境に配慮した運営を心がけています。 	<p>1 収入計画</p> <p>①②③ 今後も地域への広報に力を入れ、新規団体の確保に取り組んでいきます。</p> <p>2 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和5年度も省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がけます。 	A
その他				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <p>1 利用者等の意見の把握方法</p> <p>① センター委員会を年2回以上開催</p> <p>② 利用者会議を年に1回以上実施</p> <p>③ 「ご意見箱」の設置</p> <p>④ アンケートの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート ・自主事業アンケート ・その他、アンケートを適時、実施し日常的に 利用者の生の声を聞き取る ・ご意見・ご要望は職員間で検討後運営に反映する 	<p><利用者等から寄せられた意見・要望></p> <p>1 利用者等の意見の把握方法</p> <p>① センター委員会は、年2回開催しました。</p> <p>② 利用者会議を1回開催しました。</p> <p>③ ご意見箱を設置しています。苦情・ご意見は ありませんでした。</p> <p>④ アンケートの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを1/5～2/5に実施し、 160人から回答がありました。 ・職員の対応を96%の方が満足と回答しています ・自主事業終了後にアンケートを実施し、ご参加 いただいた方にご意見ご感想を伺い、次回の自 主事業の参考にしています。 ・その他日常的に利用者の生の声を伺っています。 	<p><意見・要望に対する対応></p> <p>1 利用者等の意見の把握方法</p> <p>各方面からのご意見等の収集に努めます。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年5月26日(金) 開会:午後6時 閉会:午後7時40分
出席者	センター委員(11名) 西区地域振興課区民施設担当係長、区民施設担当 西区区民利用施設協会事務局長、館長、副館長(2名)
議題	1 令和4年度報告事項 ① 自主事業実施状況について ② 収支決算について ③ 施設利用状況について ④ 下半期利用者のための新たなサービス ⑤ 利用者アンケート結果報告 2 令和5年度予算及び自主事業実施計画(案) ①令和5年度収支予算について ②令和5年度自主事業実施計画(案)について 3 藤棚まつりについて 4 その他 委員からの提案 5 施設に対する意見交換
意見等	① 令和4年度収支決算報告について、監査は執行しないのか？ →事務局からの予算を施設で執行している。事務局全体では会計監査を受けている。 ② 令和4年度と令和5年度で予算の比較をしているが、令和4年度の決算を基に令和5年度の予算を作らないのか？ →横浜市の施設のため、行政の予算の立て方である前年対比に合わせて予算をたてている。 ③ 藤棚まつりについて。集客をしないと開催する意味がない。飲食もあつたほうが良いのではないかと？ →集客については、チラシを他施設に配布し、各町内会に掲示板で周知している。令和5年度の藤棚まつりについては、令和4年度の第2回センター委員会で、基本的に飲食をしない方向で開催する旨承認をいただいている。計画当初よりもコロナの流行が落ち着いてきたことを鑑み、飲食については、さらい工房に出店を要請した。 ④ 会長・副会長から所信表明をしてほしい。副会長の人数を2名から3名に増やしてほしい。 →そもそもセンター委員会は公営施設を地域団体でどのように運営するのかを相談・協議する場であり、所信表明は必要ない。副会長は2名程度で運営している団体が多い。評決を行ってはどうか？ →所信表明については発言した方が納得して取り下げた。副会長の増員については賛成1名により否決された。 ⑤ ごみを有料で引き取ってほしい →ごみの有料回収は現在検討していない。みなさまにはご自分のごみは持ち帰り分別して排出していただくようお願いしている。

■第2回

日時	令和6年1月19日(金)
出席者	センター委員(8名) 事務局長、館長、副館長(2名)
議題	1 委員会会長退任に伴う代理就任について 2 令和6年度藤棚まつりについて 3 センター委員の人数について 4 施設からの報告 ①上半期利用状況について ②上半期利用者のための新たなサービス 5 施設に対する意見交換 6 その他
意見等	①藤棚地区センター委員会委員の人数について、利用者の意見は既に多くの方法で聞いているので委員を増やす必要はない。とのご意見があり、現行のままということで承認された。 ②藤棚まつり開催のための実行委員会は設けないのか？ ⇒以前は実行委員会があったが、今は設けていません。お心遣いいただき恐縮です。

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年9月11日(月)
場所	藤棚地区センター エ芸室
出席者	7人 利用団体(男性2名、女性5名、欠席者1名) 館長、副館長2名
議題	I 利用者のための新たなサービス(実績) II センターからの報告 ・コロナ対応について、5月8日以降5類感染症に変更になったのに伴い、対応が変わったこと。 ・「藤棚まつり」に606名もの方にご参加いただいた。 ・昨年の利用者会議でご指摘いただいた利用許可書のサイズを半分にしたところ、みなさんから喜ばれている。 III より良い地区センターにするために IV その他
意見等	・サークルのお仲間募集をHPでもできないか？ ・卓球のネットアッセンブリーを購入していただけてありがたい。 ・卓球台の汗染みが気になるので、卓球台を拭く雑巾を貸し出してほしい。(対応済み) ・体育室を全面利用する際、卓球台をたたむのが大変だが、以前のセパレートタイプよりは良くなった。 ・体育室は冷暖房完備で明るいので使いやすい。

令和5年度 利用者からの意見聴取(対応) No.1

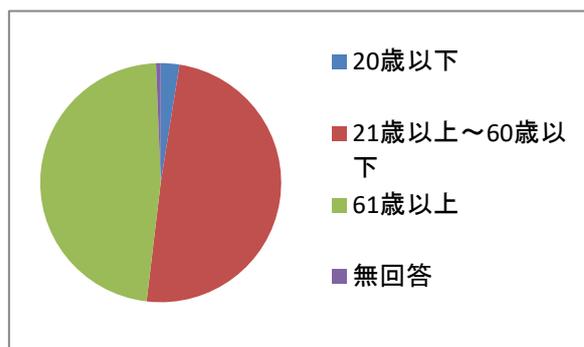
区分	年月日	内 容	対 応
区役所へ 投書	5月1日	<p>【ご意見要旨】***** 藤棚地区センターでは、幼児連れで体育館に入ることが禁じられている。区内や近隣の地区センターやスポーツセンターでもこのような制限はないが、どういった意図で行われている制限なのでしょう。</p> <p>近隣住民が身体を動かす際に利用する施設ですが、小さな子供を連れて行かざるを得ない状況も子連れには生じてしまいます。そうしたときに子供を室内に連れてはいることすらできない、むしろ怒られてしまう。これは横浜市の方針なのでしょう。</p> <p>とても子育てしやすい街づくりをしようとしている自治体の対応とは思えませんし、幼児にスポーツをさせない体育室は聞いたこともありません。ご見解をお伺いしたいです。 【ご意見ここまで】*****</p>	<p>当施設のご利用に際し、スタッフの説明が十分でなかったことから、ご迷惑をおかけしたことについて、お詫びいたします。</p> <p>体育室については、ボールの使用等、激しく体を動かす利用を想定していることから、小さなお子様の不慮の事故を避けるため、安全面を考え、小学生未満のお子様については、入室をご遠慮いただいています。(なお、親子での参加による幼児体操などの団体利用は可能です。)小学生未満のお子様は、プレイルームにて、遊具などで体を動かすことができますので、こちらをご利用ください。</p> <p>今回いただいたご意見については、参考にさせていただき、小さなお子様連れの方が、安全を確保しながらどのように体育室を利用できるかについて、引き続き考えていきたいと思っております。</p> <p>これからも、皆様が気持ちよく施設を利用できるように取り組んでまいりますので、どうぞよろしくお願い申し上げます。</p>
投書	5月16日	<p>最近、中学生の集団が娯楽コーナーで騒ぐ、叫ぶ様子が見受けられますが、“静かに”という注意書きもありますし、明らかに会話の限度を超えた音量で騒いでいる際は、注意をおねがいできればと思います。 一応近くの中学にも連絡するつもりです。</p>	<p>中学生が来館したときは、職員が挨拶するなど声掛けをし、また騒いでいる場合は職員が速やかに静かにするよう注意をしていますが、注意した後静かになってもすぐにまた声が大きくなってしまいうようです。他のご利用者の方に気持ちよくご利用いただけるように、中学生には公共施設の利用のルール等をその都度説明し、職員の巡回を強化しています。</p>
投書	7月9日	<p>ベイバイクポートを設置してほしい</p>	<p>藤棚地区センターにベイバイクポートを設置することに關しては、平成30年に区役所が設置を検討しましたが見送られたという経緯があります。設置を希望するお声があることは区役所にもご報告いたします。今後の参考にさせていただきます。</p>

令和5年度横浜市藤棚地区センターの利用に関するアンケート

回収数 160 アンケート期間 1月5日～2月5日

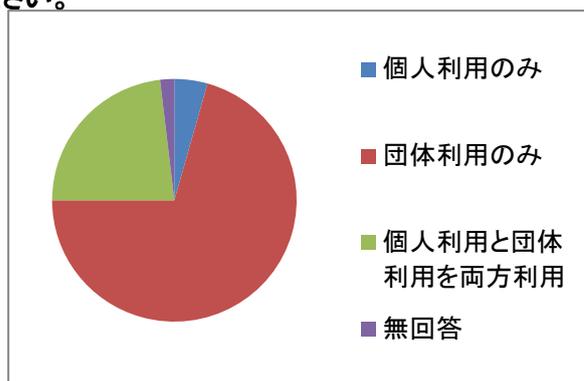
Q1 あなたの年齢を教えてください。

No.	項目	人数	%
1	20歳以下	4	3%
2	21歳以上～60歳以下	79	49%
3	61歳以上	76	48%
4	無回答	1	1%
合計		160	100%



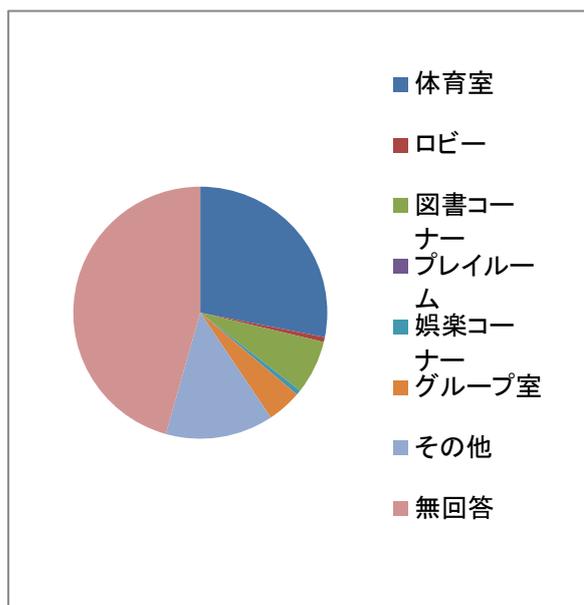
Q2 地区センターの利用方法を下記からお選びください。

No.	項目	人数	%
1	個人利用のみ	7	4%
2	団体利用のみ	113	71%
3	個人利用と団体利用を両方利用	37	23%
4	無回答	3	2%
合計		160	100%



Q3 個人利用の方へ
主に利用されている場所はどこですか？

No.	項目	人数	%
1	体育室	45	28%
2	ロビー	1	1%
3	図書コーナー	11	7%
4	プレイルーム	0	0%
5	娯楽コーナー	1	1%
6	グループ室	7	4%
7	その他	22	14%
8	無回答	73	46%
合計		160	100%



* 団体でのみご利用の方は無回答になっています

Q4 団体利用の方へ
所属団体の活動内容は？(複数回答あり)

No.	項目	団体数	%
1	社交ダンス	6	4%
2	社交ダンス以外のダンス	6	4%
3	卓球	25	15%
4	バスケットボール	17	10%
5	バドミントン	20	12%
6	体操(体操、ヨガ、太極拳など)	15	9%
7	料理	2	1%
8	歌・合唱	5	3%
9	楽器演奏	4	2%
10	囲碁	2	1%
11	着付け	2	1%
12	習字	1	1%
13	生け花、フラワーアレンジメント	2	1%
14	絵画・アート	6	4%
15	写真	0	0%
16	麻雀	6	4%
17	その他の運動関係	11	7%
18	その他の文化関係	10	6%
19	それ以外	17	10%
20	無回答	5	3%
合計		162	100%

No.16～18の内訳

No.16

その他運動関係

(バレーボール・器械体操・フラダンス・剣道)

No.17

その他文化関係

(写真・民謡・舞踊・朗読・茶道・オカリナ・

絵手紙・ピアノ・ビーズ・演劇・朗読・歌・演奏

ハワイアンキルト・百人一首・紙飛行機大会)

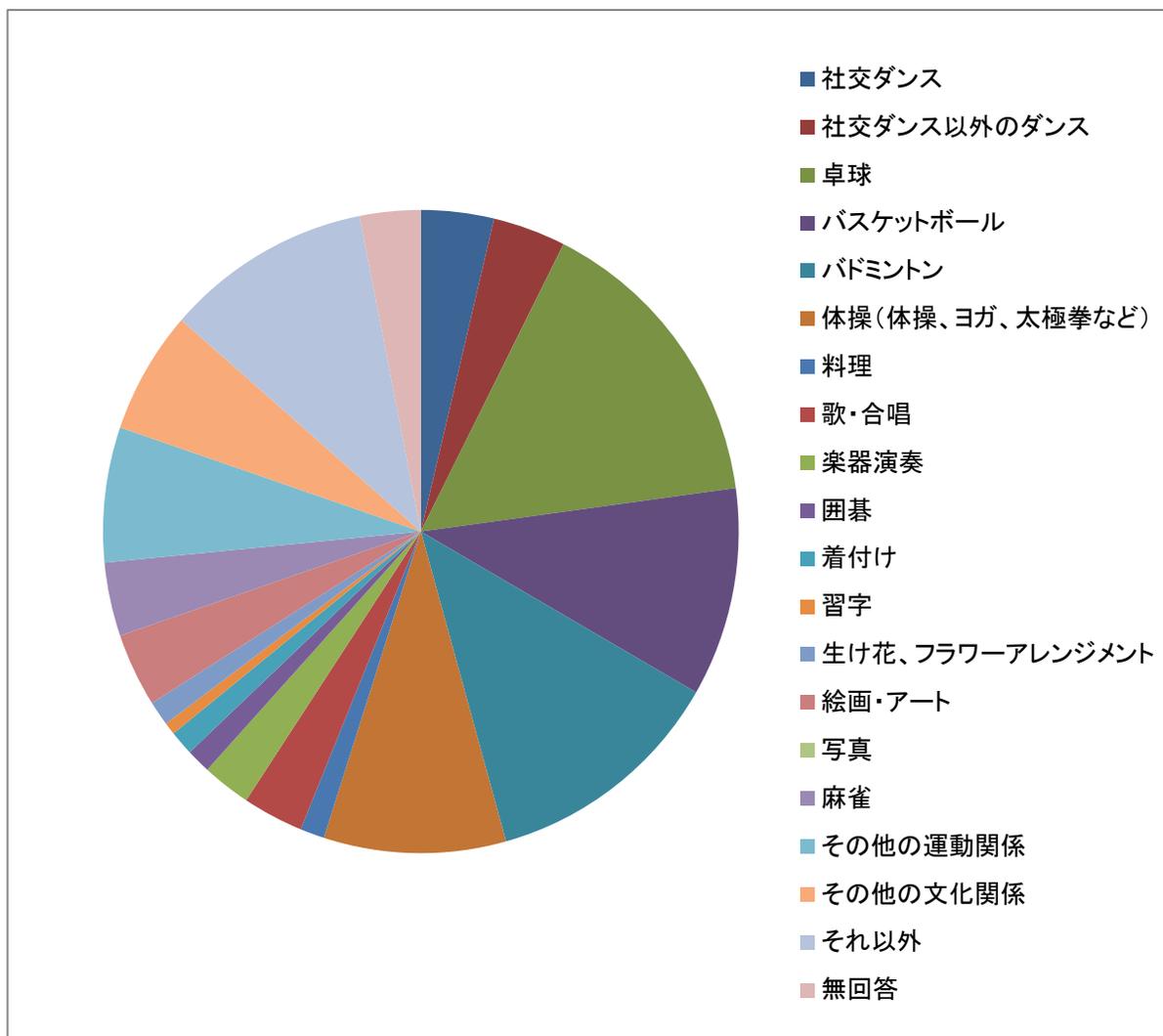
No.18

上記以外

(会議・ゲーム・育児サークル・打ち合わせ・

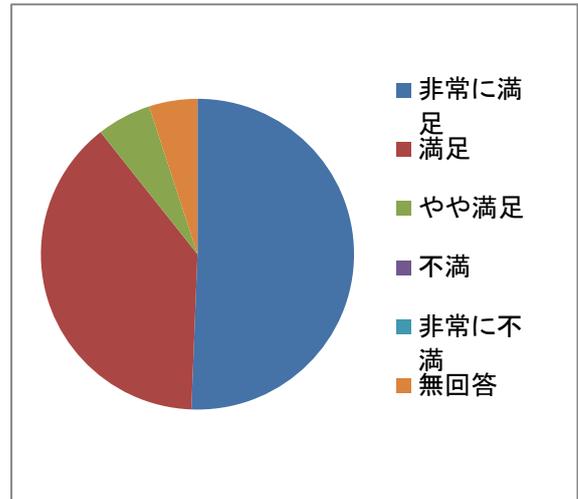
マンション管理組合・確定申告相談)

* Q4では、『団体数』を集計しており、
利用人数と比例するわけではありません。



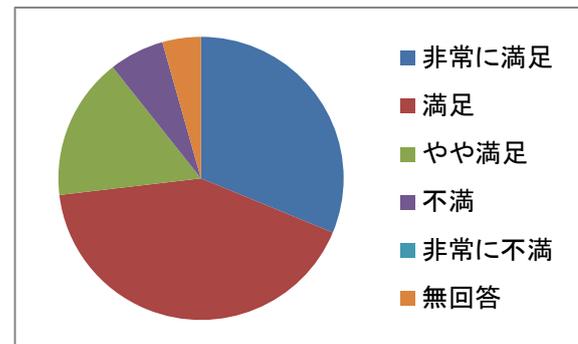
Q5 スタッフの対応について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	81	51%
2	満足	62	39%
3	やや満足	9	6%
4	不満	0	0%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	8	5%
合計		160	100%



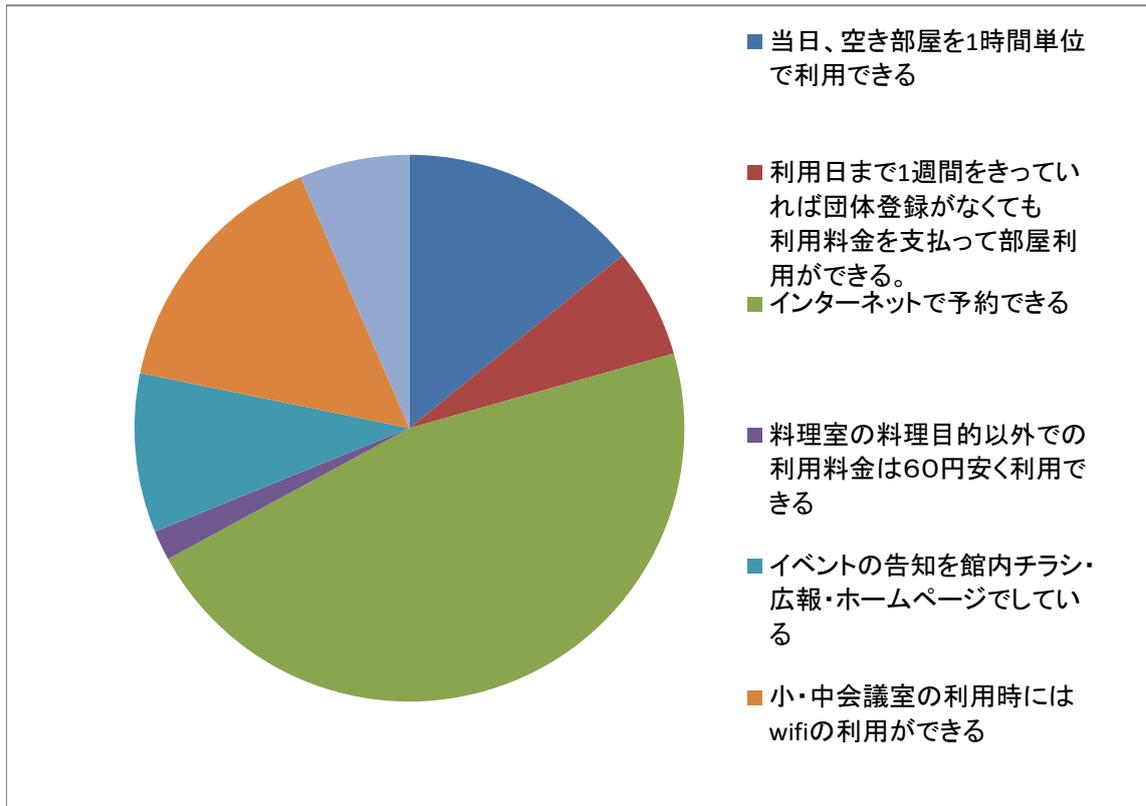
Q6 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	50	31%
2	満足	67	42%
3	やや満足	26	16%
4	不満	10	6%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	7	4%
合計		160	100%



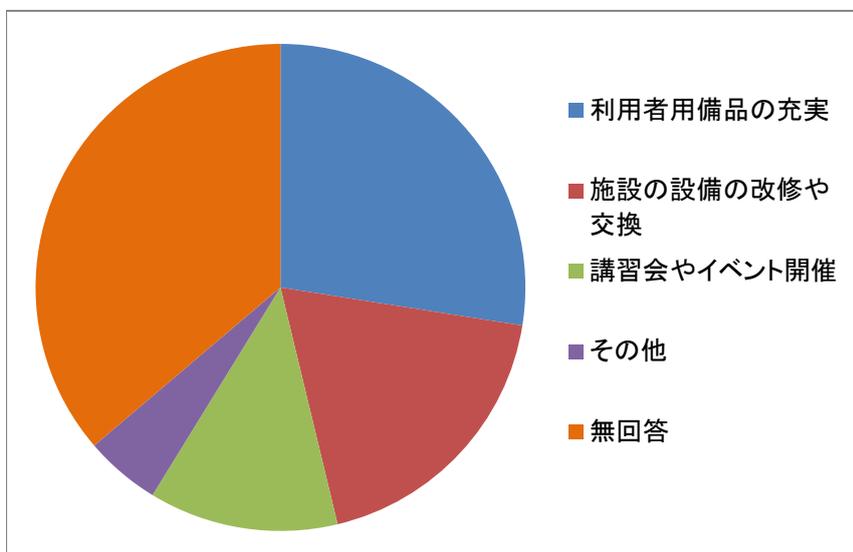
Q7 当センターでは、よりよい地区センターにするために次のようなサービスを実施しています。次のサービスを利用したことがありますか？（複数回答あり）

No.	項目	人数	%
1	当日、空き部屋を1時間単位で利用できる	24	14%
2	利用日まで1週間をきっていれば団体登録がなくても利用料金を支払って部屋利用ができる。	11	6%
3	インターネットで予約できる	79	46%
4	料理室の料理目的以外での利用料金は60円安く利用できる	3	2%
5	イベントの告知を館内チラシ・広報・ホームページでしている	16	9%
6	小・中会議室の利用時にはwifiの利用ができる	26	15%
7	無回答	11	6%
合計		170	100%



Q8 今後のサービス向上として特に希望されることは何ですか？
（該当するもの1つに○をつけてください）

No.	項目	人数	%
1	利用者用備品の充実	44	28%
2	施設の設備の改修や交換	30	19%
3	講習会やイベント開催	20	13%
4	その他	8	5%
5	無回答	58	36%
合計		160	100%



横浜市藤棚地区センターの利用に関するアンケートでの
ご意見・ご質問の回答について

《スタッフの対応等について》

No.	ご意見	回答
1	いつもありがとうございます (9)	温かいお言葉をいただいて励みになります。今後もご利用者の皆様に気持ちよくお使いいただける施設となるよう、職員全員で協力して運営してまいります。
2	皆さん優しく親切にしてくださるので気持ちよく利用することができています。	
3	非のうちどころがなくて快適です。	
4	いつも丁寧でとても感じが良いです。	
5	いつも明るく親切に対応してくれます。	
6	いつも力になってくださりありがとうございます。	
7	いつもニコニコありがとうございます。	
8	みな様やさしいかんじの方です。	
9	いつも丁寧に対応してくれます。	
10	いつも気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。イベントも楽しみにしています。	
11	満足	
12	きれい	
13	とても手入れが行き届いていて、快適に利用させていただいています。	
14	小さい子供さんに優しく話されていました。	
15	いつも親切にさせていただき、ありがとうございます。	
16	礼儀正しく言葉遣いも丁寧です。	
17	いつも丁寧に対応していただきましてありがとうございます。これからもよろしく願いいたします。	
18	いつも明るく敏速な対応をありがとうございます。	
19	受付窓口の対応が良い (さわやか、はっきりしている)	
20	スタッフさん全員明るくて親切。だれにでも平等に接してくださり感謝しています。他の地区センにはないあたたかさを感じ、居心地が良いです。	

《備品や設備について》

No.	ご意見	回答
21	<p>体育室について</p> <p>照明がまぶしいので改善していただきたい。その他は非常に満足です。</p> <p>体育館が明るく使いやすい。</p>	<p>体育室の照明は令和元年度に横浜市によりLED化されました。専門家により計算された照度を保つ設計になっています。明るさを調整する機能はありません。全面で貸し切り利用される場合は照明を間引くことは可能ですので、お声掛けください。</p>
22	<p>空調の位置が高いとバドミントンに影響が少ない。</p>	<p>空調の位置は決まっているので変更することはできません。同じ時間帯を一緒にご利用の団体さんにご相談いただいて空調の入切で対応することはできます。</p>
23	<p>雨漏り</p> <p>体育室少し雨漏りがあります。</p>	<p>現在、風向きによっては体育室手前1/3の肋木付近にぼつぼつと雨漏りが見受けられます。西区役所にも報告書を上げて相談しておりますが、雨漏り箇所が特定できず、また雨漏りの量も軽微であるため、経過観察している状況です。</p> <p>雨漏りがありましたらすぐにお知らせください。</p>
24	<p>掃除機の吸引力があまりない。</p> <p>クリーナーが長期修理されていない。</p> <p>掃除機を引きずって移動するのではなく、モップを持っていくようにしていただきたい。</p>	<p>今までご利用いただいている体育室用の大きい掃除機のスイッチが、特殊な形状で修理ができないため、ご不便をおかけしましたが現在家庭用掃除機を代替えでご利用いただいています。また、モップを移動していただくことを皆様をお願いしていきます。</p>
25	<p>掃除機のコンセントを使いやすいように倉庫の手前に付けて欲しい。</p> <p>コンセント修理をしてください。</p>	<p>ご迷惑をおかけしておりましたが、奥側のコンセントを新しくしました。バスケットボールが当たっても壊れにくい形状のものにしましたので、今後は安心してご利用いただけます。</p>
26	<p>卓球台を新しいのにしてください。</p> <p>卓球台を変えてほしい。(2)</p> <p>卓球台がキズだらけでボールが変化しやすい。</p>	<p>卓球台は、昨年新しいものを1台購入して手前1/3面は6台すべて中折式にしています。卓球台は高額なため、すぐに購入することは難しい状況です。</p>
27	<p>卓球台がしまいやすい様、油をさしてくれとありがたいです。</p>	<p>ご指摘ありがとうございます。早速対応いたしました。</p>
28	<p>卓球台のネットの紐が切れていることがあります。補充をお願いします。</p> <p>卓球のネットがたるみやすい。</p>	<p>紐が切れたり緩みやすかったりする場合はご遠慮なくスタッフにお声掛けください。予備の紐と交換いたします。</p>

29		<p>バスケットゴールの高さ確認してください。子供用じゃ低い。</p> <p>体育設備奥1/3面の予備ゴールに関し、高さがミニバス用と低くなっていることがあります。借用者に使用後元の高さに戻すよう指示をお願いできないでしょうか。</p>	<p>バスケットのゴールは基本のご利用者ご自身で高さ調整をしていただいております。利用者の方に使用後は元の高さに戻すよう周知していきます。</p>
30		<p>全体的に古くなってきている。(バドミントン関連)</p>	<p>一昨年、バドミントンのポールを1組新調いたしました。また、ネットは昨年1つ購入し、計5枚となっております。今後も他の物品とのバランスを見ながら購入する物品を決めています。</p>
31		<p>バレーボールのネットの紐がボロボロなので変えてもらえたらうれしいです。</p>	<p>紐を確認し、補修いたしました。</p>
32		<p>小学生以下の子供を連れてきたとき体育室に入れずプレイルームになった。それにより一緒にバスケットするはが出来なかったのも、そこはかえていただきたい!! そういうしぼりをなくすため自分たちで団体登録してやっているのもあるので利用がしづらくなる。</p>	<p>体育室は、「横浜市地区センター事故事例ヒヤリハット」でも最も事故事例が多い場所です。特に転倒・打撲・殴打・骨折などの大怪我が多く、未就学児が怪我をした場合、後遺障害などの重篤な事態になる可能性が懸念されます。藤棚地区センターでは不幸な事故を防止するために、未就学児の体育室内への入室を制限しております。団体利用で一部安全が確保される場合のみ入室いただいております。みなさまのご理解ご協力をお願いいたします。</p>
33	<p>設備・物品について</p>	<p>自転車置き場に段差があるのでどんな形でもよいのでスロープにしてほしい。</p>	<p>裏口からすぐの駐輪場は地形の関係上少し段差がありますが、体育室裏の駐輪場は、裏口より広く段差もありませんので、そちらをご利用ください。</p>
34		<p>洋式トイレを設置してほしい。 (2)</p> <p>和式トイレは高齢者には使いづらいため、洋式にしてもらえると良いのですが。</p> <p>トイレの改修</p>	<p>現在、2階・3階トイレ男女それぞれ1箇所ずつ計4つがウォシュレット付きの暖房便座(多目的トイレ)になっております。それ以外に洋式トイレは5箇所、和式トイレは4箇所となっております。</p> <p>和式トイレのほうが使いやすいとのお声もあるため、一部和式トイレになっております。お使いやすいトイレをご利用くださいますようお願いいたします。</p>
35		<p>トイレの手洗い(水道)を何度も押さなくてはいけないので使いづらい。</p>	<p>ご不便をおかけしていましたが2階の女子トイレ一番奥の蛇口の水の流れる時間を、使い勝手が良い様に調整いたしました。</p>

36	定期的に基石は洗っていただきたい。	基石は、7月・10月・2月と定期的に洗っておりますが、汚れていることがありましたら、スタッフまでお声掛けください。
37	着付けの時の鏡をもう少し欲しいです。 鏡の台数がもう少し欲しい。	現状姿見は和室に4台ありますので今のところ購入は難しいです。押入れ扉部分にも1箇所鏡がついていますので、こちらもご利用ください。
38	かがみの移動がまた可能になると助かります。 コロナが終息されつつあるので、鏡の使用（2つ目～）制限を解除してほしい。	3階各部屋の鏡の移動につきましては、部屋の入口の段差により鏡が転倒することが何度かあり、危険防止の観点から鏡を、中会議室・工芸室には2つずつ、小会議室には1つと備え付けにしました。 ご利用目的にあったお部屋をお使いいただけますようお願いいたします。
39	和室にもWifiあるとうれしい。	令和4年1月より、小会議室・中会議室にWifiを設置しました。その他のお部屋につきましては、現在Wifi導入の計画はありません。 Wifiをお使いになるときは、小会議室・中会議室をご利用いただけますようお願いいたします。
40	和室のごさを交換してくれるとありがたいです。（2） 画鋸が外れるとあぶない。 畳がいたんでいる場所がある。	和室の畳は平成30年3月に更新いたしました。畳が簡単には取り替えられないため、ゴザを敷いてお使いいただいております。 画鋸はスタッフが足で踏みながら毎回点検しておりますが、万一不具合がありましたら、受付にお声をお掛け下さい。
41	ヨガマットがあるとうれしいです。	ヨガマットは、衛生的に保つのが難しいため、現在購入は考えておりません。
42	出ないマーカが多い	マーカをお貸し出しする際には、色が出るか確認してからお貸し出しするようにいたしました。
43	展示用の2折れパネルが倒れにくく移動もしやすいものだとありがたいです。2折れでなくても軽くて安定感のあるものでも構いません。	展示用のボードは、安定性を保つため、また展示する穴あきタイプになっているために重量が重くなっています。そのため移動しづらい面もあります。キャスターの向きを正しくすれば倒れにくくなりますので、ご使用方法がおわかりにならない場合はお声掛けください。

《運営方法について》

No.	ご意見	回答
44	部屋の予約を1回ずつするのではなく、月単位で予約できれば良い。	現在、月に1回まとめてご予約いただるようになっていきます。
45	予約の倍率がやばすぎます。	体育室は稼働率が9割を上回っており、予約が取りにくい状況です。空き状況はインターネットでご覧になれます。利用日一週間前頃にキャンセルが出ることもありますので、空いているコマをご利用くださいますようお願い致します。
46	終了時の図書貸出し時間の案内アナウンスが全体に流され耳障りです。何かよい方法があると思えますが…	終了時のアナウンスは、図書コーナーをご利用になる方だけでなく、体育室やその他の部屋を利用している方にも終了時間をお知らせする意味合いがありますので、全館に放送をしております。
47	本が綺麗でよく整頓されています。おすすめのコーナーが楽しいです。	ありがとうございます。スタッフがこまめに図書を拭いたり補修したりしています。また、おすすめのコーナーはその時その時に季節や流行りを考慮しつつ本を選んでいきます。楽しんでいただけるよう、今後も継続してまいります。
48	図書コーナー、新刊がすぐに読めてうれしいです。	「藤棚地区センターの新刊は待たずに借りられる」と多くのお声をいただいています。地区センターの「図書コーナー」という位置づけから、「みなさんに喜んでいただける本」という観点で、リクエスト本などから選書しております。今後もぜひご利用ください。
49	コロナが落ち着き通常が戻ってきましたので、みなさんが興味あるような講習会を増やしてほしいです。	令和5年5月からコロナが5類になったのを機に地区センターでも様々な制約をなくしてきました。自主事業もコロナ前とほぼ同じ水準に戻ってきております。自主事業の内容につきまして、ご興味のある講座などのご意見等がございましたら、口頭でも、投書でも、是非ご意見をお聞かせください。
50	利用時間延長（夜間）22時までだとありがたいです。	地区センターの開館時間は横浜市の地区センターすべて、平日は9時開館・21時閉館となっております。現在稼働率は午前63%で夜間は52%と、午前より11%低い状態で、夜間の時間帯を延長してもご利用が見込めないことから、今のところ時間延長は考えておりません。

51	<p>体育室のベンチが卓球、バドミントン、テニス等、お互いに譲り合い対話も生まれわだかまりもなくなった。決して強制されるのではなくお互いに気持ちよく活動する事の大切さを実感しました。</p>	<p>昨年度、ベンチの利用についてご意見を頂戴しましたので、ベンチの利用について施設でも検討し、みなさまにも利用方法についてご協力をお願いしたところでした。ご利用者のみなさんと仲良く譲り合っただけのご利用はたいへんありがたいです。</p>
52	<p>きれいな部屋で冬はあたたかく活動しやすいです。</p>	<p>ありがとうございます。業者による清掃以外にも、スタッフによる清掃チェックリストを使った毎日の清掃の他、月末に定期的な清掃を行っています。今後もみなさまに気持ちよくお使いいただけるよう努力してまいります。</p>
53	<p>他の地区センターよりも対応がフレキシブルですばらしいです！！</p>	<p>ありがとうございます。 みなさんに「来てよかった」と楽しい気持ちになっていただける地区センターを目指しています。 今後たくさんご利用ください。</p>
54	<p>グループ室を有料貸と無料開放のハイブリッドへ</p>	<p>体育室の稼働率が常時90%を超えているのに対して、小会議室・中会議室の稼働率は50%前後となっています。まずは今貸し出している利用部屋をお使いいただくことを優先して考えております。</p>
55	<p>倉庫の貸出を増やす。</p>	<p>現在倉庫の貸出しはしておりませんが、希望する団体すべてに有料棚の貸出しをしており、貸し出す棚は足りている状態です。棚の大きさも特大から小まで各種ありますので、利用に合った有料棚をご利用ください。</p>
56	<p>老人用にスマホや申請等のフルタイムの指導者（教える人）が常駐して欲しい。</p>	<p>スマホの使い方教室を毎年自主事業で行っており、令和6年度も実施予定です。常駐ということになりますと、まず人員の確保と、それに見合うニーズがあるかを見極める必要があります。当面は指導者の常駐は考えておりません。</p>
57	<p>現場の問題意識が無い層がセンター役員になっても意味がない。ガス抜きはやめろ。</p>	<p>センター委員会は、利用者団体・地域団体の代表の方それぞれほぼ同数で構成されています。よりよい地区センターになるよう、親身になって考えてくださるかたばかりです。変化を求めるばかりが最良とは限りません。良いところは残し、改善すべき点は変えていく。センター委員会の委員さんとともに、みなさんに愛される地区センターとなるよう引き続き努力してまいります。</p>

58	現状満足	ありがとうございます。 これからもご利用者のみなさまのお声に真摯に耳を傾け、みなさんと共によりよい地区センターを目指してまいります。
----	------	---