

令和3年度

事業報告書

横浜市上郷地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和4年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人  
さかえ区民活動支援協会  
理事長 片岡 喜久江

令和3年度上郷地区センター事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用料金収入実績
3. 利用者数
4. 自主事業実施報告
5. 苦情対応状況報告
6. サービス向上及び経費節減努力事項報告
7. 備品一覧
8. 修繕一覧
9. 委託内容一覧
10. 上郷地区センター委員会設置要綱
11. 上郷地区センター委員会名簿
12. 上郷地区センター委員会及び利用者会議開催実績及び内容
13. ニーズ対応費使途一覧
14. 上郷地区センター職員体制
15. 利用者からの意見聴取集計結果
16. 職員研修の実施実績等
17. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
18. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

## 令和3年度 「上郷地区センター」 収支予算書兼決算書

(R3.4.1-R4.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,047,000		36,047,000	36,047,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,486,000		2,486,000	2,549,130	△ 63,130	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	196,100		196,100	205,100	△ 9,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	657,000	0	657,000	707,429	△ 50,429	
印刷代	248,000		248,000	318,700	△ 70,700	
自動販売機手数料	394,000		394,000	331,301	62,699	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（刊行物販売）	15,000		15,000	57,428	△ 42,428	刊行物販売・カラオケ
<b>収入合計</b>	<b>39,386,100</b>	<b>0</b>	<b>39,386,100</b>	<b>39,508,659</b>	<b>△ 122,559</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,082,000</b>	<b>0</b>	<b>21,082,000</b>	<b>21,549,106</b>	<b>△ 467,106</b>	
給与・賃金	18,704,000		18,704,000	19,281,878	△ 577,878	館長・副館長2名及び時給職員14名
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,830,110	△ 230,110	
通勤手当	700,000		700,000	404,780	295,220	常勤職員・時給職員
健康診断費	60,000		60,000	14,338	45,662	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>2,390,000</b>	<b>0</b>	<b>2,390,000</b>	<b>2,615,232</b>	<b>△ 225,232</b>	
旅費	20,000		20,000	5,576	14,424	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	904,902	95,098	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	200,000		200,000	6,380	193,620	
通信費	300,000		300,000	236,426	63,574	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	170,000	0	170,000	625,460	△ 455,460	
横浜市への支払分	0		0	81,840	△ 81,840	目的外使用料等
その他	170,000		170,000	543,620	△ 373,620	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000	415,590	△ 315,590	
図書購入費	205,000		205,000	204,226	774	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	25,910	9,090	
職員等研修費	30,000		30,000	0	30,000	
振込手数料	15,000		15,000	18,640	△ 3,640	
リース料	180,000		180,000	152,592	27,408	
手数料	70,000		70,000	19,530	50,470	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
その他	60,000		60,000	0	60,000	
<b>事業費</b>	<b>846,100</b>	<b>0</b>	<b>846,100</b>	<b>692,863</b>	<b>153,237</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	846,100		846,100	692,863	153,237	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>8,813,000</b>	<b>0</b>	<b>8,813,000</b>	<b>7,964,538</b>	<b>848,462</b>	
光熱水費	3,883,000	0	3,883,000	3,088,719	794,281	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,004,632	495,368	
ガス料金	950,000		950,000	844,200	105,800	
水道料金	433,000		433,000	239,887	193,113	
清掃費	2,180,000		2,180,000	2,146,000	34,000	日常・定期清掃費
修繕費	925,000		925,000	722,047	202,953	
機械警備費	518,000		518,000	528,000	△ 10,000	
設備保全費	1,307,000	0	1,307,000	1,479,772	△ 172,772	
空調衛生設備保守	100,000		100,000	99,000	1,000	
消防設備保守	108,000		108,000	110,000	△ 2,000	
電気設備保守	834,000		834,000	849,420	△ 15,420	
害虫駆除清掃保守	65,000		65,000	66,000	△ 1,000	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	200,000		200,000	355,352	△ 155,352	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,076,000</b>	<b>0</b>	<b>2,076,000</b>	<b>2,032,733</b>	<b>43,267</b>	
事業所税			0		0	
消費税	2,076,000		2,076,000	2,032,733	43,267	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,883,000</b>	<b>0</b>	<b>2,883,000</b>	<b>2,883,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,883,000		2,883,000	2,883,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,296,000</b>	<b>0</b>	<b>1,296,000</b>	<b>1,297,740</b>	<b>△ 1,740</b>	
<b>支出合計</b>	<b>39,386,100</b>	<b>0</b>	<b>39,386,100</b>	<b>39,035,212</b>	<b>350,888</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>473,447</b>	<b>△ 473,447</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				331,301	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				249,461	

## 令和3年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/ ② (%)	前年同月収 入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	280,360	4,820	285,180	228,000	125.1%	0	
5月	262,970	7,320	270,290	228,000	118.5%	0	
6月	270,070	3,530	273,600	228,000	120.0%	158,990	172.1%
7月	157,870	3,180	161,050	228,000	70.6%	239,440	67.3%
8月	130,830	6,220	137,050	228,000	60.1%	282,960	48.4%
9月	106,960	4,700	111,660	228,000	49.0%	275,160	40.6%
10月	188,840	1,360	190,200	228,000	83.4%	298,850	63.6%
11月	198,500	1,350	199,850	228,000	87.7%	275,840	72.5%
12月	190,800	3,430	194,230	228,000	85.2%	254,340	76.4%
1月	197,700	5,580	203,280	228,000	89.2%	214,690	94.7%
2月	186,040	3,860	189,900	228,000	83.3%	201,300	94.3%
3月	321,070	11,770	332,840	228,000	146.0%	276,120	120.5%
合計	2,492,010	57,120	2,549,130	2,736,000	93.2%	2,477,690	102.9%

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

令和3年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 上郷地区センター

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	1,873	2,590	4,463	90	143	299	83	23	228	579	1,195	1,823	4,463	0	
5月	30	1,914	2,590	4,504	70	191	280	51	35	258	622	1,230	1,767	4,504	0	
6月	29	2,073	2,645	4,718	99	405	232	48	24	279	612	1,298	1,721	4,718	2,513	188%
7月	30	1,099	1,487	2,586	94	283	118	29	3	161	423	648	827	2,586	3,653	71%
8月	30	1,108	1,298	2,406	156	304	111	29	14	133	374	592	693	2,406	4,274	56%
9月	29	927	1,137	2,064	115	205	98	16	9	152	307	507	655	2,064	4,675	44%
上半期計	177	8,994	11,747	20,741	624	1,531	1,138	256	108	1,211	2,917	5,470	7,486	20,741	15,115	137%
10月	30	990	1,261	2,251	90	127	45	11	3	172	382	657	764	2,251	4,905	46%
11月	29	1,097	1,430	2,527	73	135	37	28	10	174	362	782	926	2,527	4,737	53%
12月	27	1,296	1,508	2,804	98	150	60	27	19	204	366	886	994	2,804	4,384	64%
1月	26	1,225	1,551	2,776	94	176	61	20	7	235	473	792	918	2,776	3,599	77%
2月	27	1,225	1,445	2,670	99	174	49	16	10	224	396	813	889	2,670	3,911	68%
3月	30	2,448	2,919	5,367	204	488	459	140	42	260	682	1,368	1,724	5,367	4,847	111%
下半期計	169	8,281	10,114	18,395	658	1,250	711	242	91	1,269	2,661	5,298	6,215	18,395	26,383	70%
年間合計	346	17,275	21,861	39,136	1,282	2,781	1,849	498	199	2,480	5,578	10,768	13,701	39,136	41,498	94%
構成比		44.14%	55.86%		3.28%	7.11%	4.72%	1.27%	0.51%	6.34%	14.25%	27.51%	35.01%			

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レクホール(人)	図書貸出冊数
4月	4,054	330	79	4,463	3,612	0	957
5月	4,207	249	48	4,504	2,301	0	799
6月	4,391	275	52	4,718	2,315	0	867
7月	2,403	159	24	2,586	0	0	986
8月	2,265	98	43	2,406	0	0	1,229
9月	1,951	98	15	2,064	0	0	1,008
上半期計	19,271	1,209	261	20,741	8,228	0	5,846
10月	2,095	100	56	2,251	0	0	901
11月	2,377	114	36	2,527	0	0	765
12月	2,630	138	36	2,804	0	0	680
1月	2,603	135	38	2,776	0	0	780
2月	2,525	120	25	2,670	0	0	831
3月	5,088	214	65	5,367	2,271	0	1,064
下半期計	17,318	821	256	18,395	2,271	0	5,021
年間合計	36,589	2,030	517	39,136	10,499	0	10,867
構成比	93.49%	5.19%	1.32%				

# 令和3年度自主事業報告書

施設名 上郷地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
小中学生	てらこやかみごう	4月	0人	27人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	上郷オープンガーデン	4月	40人	44人	58,829	0	58,829	無	0	0	0	上郷グリーンクラブの協力で整備。春の花で満開の西花壇を一般開放し、お土産にクラブが育てた苗をお配りしました。最終日は雨の中、見学者も見えられました。
一般	バッチフラワーレメディ入門	4月	10人	10人	16,210	10,000	26,210	有	1,000	講師 6,000	6,000	心のお守りとなる、植物の力による自然療法バッチフラワーレメディの入門編です。キャンセル待ちとなるほど多くの方がお申込み下さいました。
一般	春の料理教室	4月	9人	9人	4,739	9,000	13,739	有	1,000	講師 6,000	6,000	本年度最初の料理自主事業。感染予防のため、料理は飲食なし持ち帰りのみです。おうちで春の色と香りを楽しみました。
一般	自分で自分にネイルアート	4月	6人	6人	18,864	4,200	23,064	有	700	講師 6,000	6,000	現役のプロネイリストに教えて貰いながら各自ステキなデザインを楽しみました。楽しい、またやりたいとのお声たっぷりの講座となりました。
一般	自分史を作ろう(全10回)	5月	10人	3人	0	3,000	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。初回の今月はなるほど、こんなアイデアもいいなあとイメージを膨らませていただきました。
一般	デコパージュで華やかハンガー	5月	8人	8人	6,913	3,200	10,113	有	400	講師 6,000	6,000	デコパージュの技法を使ってハンガーをデコレーション。とっても素敵なハンガーができました。講座修了後皆さん笑顔でお帰りになりました。
一般	春のパン講座 チーズパンとシュガー バターブレッドを作ろう	5月	9人	9人	8,211	9,000	17,211	有	1,000	講師 6,000	6,000	同じ生地を使い、工夫して2種類のパンを作りました。焼き上げたパンはおうちでゆっくり味わっていただきました。
一般	寄せ植え講座 自分だけのすてき コンテナガーデン	5月	12人	12人	19,900	8,400	28,300	有	700	講師 6,000 副講師3,000	12,000	<b>開始と同時に満席に。</b> 当館の美しい庭を作って下さっている上郷グリーンクラブの指導のもと、素晴らしい寄せ植えが出来上がりました。
一般	夏の夕べに 親子でバドミントン	5月	36人	12人	6,630	0	6,630	有	0	副講師3,000	6,000	共催 野七里ケアプラザ 業区バドミントン協会講師の指導で基本を親子で学び、最終日は試合を楽しみました。まん延防止による8時間閉館のため、時間を変更して開催。
小中学生	てらこやかみごう	5月	0人	24人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	スウェーデン刺繍で マスクポーチを作ろう	6月	12人	10人	6,070	5,000	11,070	有	500	講師 6,000	6,000	コロナ禍の中でタイムリーに使用できるポーチを作りました。お好きな糸色セットを選び、沢山の方が刺繍を楽しめました。
親子	上郷自然教室 親子でホタル観賞	6月	16人	15人	7,200	0	7,200	無	0	講師 6,000	6,000	夕方までの大雨がギリギリに止み、開催。地元講師による自然保護のお話のあと、館周辺でホタルを観察。多くのホタルを確認でき、全員に喜んでもらえました。

# 令和3年度自主事業報告書

施設名 上郷地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	自分史を作ろう(全10回)	6月	10人	3人	3,000	0	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。2回目の今月は作成した文章をお互いに読みあい、自分史作りに生かしました。
一般	クラフトテープ講座(全2回)	6月	10人	20人	16,780	7,000	23,780	有	700	講師 6,000 副講師3,000	18,000	長時間の2回講座でしたが、全員時間内にバッグが完成！ いろいろなアレンジを加え、同じ材料でも個性豊かな作品になりました。
一般	防虫スプレーを作ろう	6月	10人	10人	12,025	5,000	17,025	有	500	講師 6,000	6,000	ハーブや焼酎・ニンニクやトウガラシなど、台所の食材から殺虫効果のあるボトルを作りました。キャンセル待ちの方から作り方だけでも欲しいとの要望あり。
一般	懐かしい思い出を語ろう	6月	10人	0人	0	0	0	有	0	0	0	【開催中止】 (参加2名のため)
小中学生	てらこやかみごう	6月	0人	45人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	自分史を作ろう(全10回)	7月	10人	3人	3,000	0	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。3回目の今月は新たにプロジェクターを用い、イメージを膨らませながら自分史作りに生かしました。
一般	アロマワックスバーを作ろう	7月	10人	10人	14,500	10,000	24,500	有	1,000	講師 6,000 副講師 3,000 アシスタント 2,500	11,500	ろうにアロマの香りをプラスし沢山の材料からお好きなデザインを作りました。嬉しい小学生の参加も、おうち生活がより楽しみになりました。
一般	サークルPR俳句を詠もう	7月	8人	1人	0	0	0	無	0	0	0	当館を拠点に活動している上郷句会のサークルPRです。季節感たっぷりの美味しそうな言葉や涼し気な言葉が飛び交いました。
親子	パンを親子で作ろう	7月	12人	13人	15,168	3,000	18,168	有	500	講師 6,000 アシスタント 3,000 著作権使用	9,000	親子に人気のからすのパンやさんの読み聞かせの後、絵本のように好きな形のパンを作り、焼き上げてお土産に。講座後は図書カードを作る参加者様も。
こども	たまごのカラーでモザイクアート	7月	10人	10人	13,026	2,000	15,026	有	200	講師 4,454 講師 4,454	8,908	子供たちが熱心に作品を仕上げ、色とりどりの素敵な作品が出来上がりました。出来上がった作品を嬉しそうに見せてくれたのがとても印象的でした。
親子	親子で花火	7月	20人	25人	8,717	0	8,717	無	0	アシスタント2,500	2,500	感染防止のため例年より広いスペースで実施。幼児・小学生は浴衣や甚平を着て参加し、保護者とともに手持ち花火で夏の思い出作りを楽しみました。
小中学生	てらこやかみごう	7月	0人	29人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	自分史を作ろう(全10回)	8月	10人	3人	3,000	0	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。4回目の今月はワードの技を教わりながら自分史作りに生かしました。

# 令和3年度自主事業報告書

施設名 上郷地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	中国養生料理教室	8月	9人	8人	13,647	8,000	21,647	有	1,000	講師 6,000 副講師3,000	9,000	緊急事態宣言中のため、キャンセル待ちの繰り上げなしで開催。飲食なし持ち帰りとし、おうちでスタミナたっぷりの養生料理を楽しみました。
一般	夏の手芸講座	8月	10人	12人	16,483	6,000	22,483	有	500	講師 6,000 副講師3,000	12,000	<b>*応募多数により定員増*</b> 人気のリパティ生地を使ったたっぷり入るキャラメルポーチを制作しました。高校生の参加もありました。
小中学生	てらこやかみごう特別教室	8月	0人	25人	0	0	0	無	0	0	0	毎週「てらこやかみごう」で指導している講師の指導のもと、1学期の復習や夏休みの宿題応援に小学生が集中して取り組みました。
一般	チュニックを作ろう	8月	8人	8人	15,540	4,000	19,540	有	500	講師 6,000	18,000	コロナ禍で2度中止の待ちに待った講座。基本の型紙を自分の好きな柄やアレンジにして楽しみました。
小中学生	てらこやかみごう	8月	0人	28人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	ハンドメイドを飾ろう!	9月	8人	3人	0	0	0	有	0	0	0	個人・団体の皆様に手作りの温かみのこもる素晴らしい作品をお寄せいただきました。
一般	季節のお菓子教室	9月	9人	5人	8,512	3,500	12,012	有	700	講師 6,000	6,000	申込み初日にキャンセル待ちとなった人気講座。その後緊急事態宣言に伴うキャンセルが相次ぎ5人。秋を感じるクルミのケーキを作りました。
一般	自分史を作ろう(全10回)	9月	10人	3人	3,000	0	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。5回目の今日はワードにも慣れ、より詳細な内容を盛り込みました。
一般	上郷寄席	9月	0人	0人	0	0	0	無	0	0	0	【開催中止】
一般	お茶碗作り	9月	10人	10人	11,000	5,000	16,000	有	500	講師 6,000	6,000	おうち生活がより楽しくなるように自分でデザインした食器を作りました。たくさん子どもたちで賑わう講座となりました。
小中学生	てらこやかみごう	9月	0人	27人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	自分史を作ろう(全10回)	10月	10人	3人	3,000	0	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。6回目の今日は予定より早く、製本方法の話まで進みました。
一般	上郷ハワイアンコンサート	10月	0人	0人	0	0	0	無	0	0	0	【開催中止】

# 令和3年度自主事業報告書

施設名 上郷地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	楽しいウォーキング	10月	0人	0人	0	0	0	有	0	0	0	【開催中止】
一般	魚のさばき方講座	10月	0人	0人	0	0	0	有	0	0	0	【開催中止】
一般	防災講座	10月	0人	0人	0	0	0	無	0	0	0	【開催中止】
小中学生	てらこやかみごう	10月	0人	25人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	自分史を作ろう(全10回)	11月	10人	3人	3,000	0	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。7回目の今月は予定より早く、製本方法の話まで進みました。
一般	アロマリップを作ろう	11月	10人	9人	13,123	6,300	19,423	有	700	講師 6,000	6,000	コロナ延期となっていた講座。アロマの専門家を講師に迎え、厳選した5種類の香りから選べる身体にやさしいオリジナルリップクリームを作りました。
親子	おやこのひろばベビトレヨガ	11月	16人	12人	0	0	0	無	0	0	0	共催:おやこのひろば 赤ちゃん連れの親子が多数参加。 音や体を使い、親子で楽しめるふれあいヨガを体験しました。
一般	使いきりクッキング	11月	9人	9人	260	9,000	9,260	有	1,000	講師 6,000	6,000	共催:栄区地域振興課資源循環局 好評の食材使い切り講座。CO2を削減する卵のゆで方や湯煎使ったケーキの焼き方など、食品やエネルギーを無駄なく使う技を教わりました。
親子	スマホで子どもをかわいく撮ってみよう	11月	10人	0人	0							【開催中止】 (応募者なしのため)
小中学生	てらこやかみごう	11月	0人	27人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	自分史を作ろう(全10回)	12月	10人	3人	3,000	0	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。8回目の今月は、兄弟との会話が増えた、親の作品写真が見つかったなど嬉しい声も上がりました。
一般	パソコン講座	11・12月	10人	40人	36,140	4,000	40,140	有	400	講師 6,000	36,000	パソコン横浜の講師による、パソコン初級者対象とした2022年の年賀状作成講座。基本操作・イラストの取り込み、住所録作成などを実践しました。
一般	クリスマスのコットンリースを作ろう	12月	10人	10人	8,203	5,000	13,203	有	500	講師 6,000	6,000	簡単に華やかなクリスマスのコットンリース作り。針も糸も使わずに、ステキなリースが出来上がりました。季節を変えて来期も開催予定です。

# 令和3年度自主事業報告書

施設名 上郷地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	寄せ植え講座 自分だけのすてき コンテナガーデン	12月	12人	12人	19,886	12,000	31,886	有	1,000	講師 6,000	12,000	開始と同時に満席に。当館の美しい庭を作って下さっている上郷グリーンクラブの指導のもと、素晴らしい寄せ植えが出来上がりました。
一般	季節のお菓子教室	12月	9人	9人	1,532	9,000	10,532	有	1,000	講師 6,000	6,000	クリスマスに向けて憧れのブッシュドノエルの作り方を教わりました。いい香りに包まれながら、フォークで木肌を表現する真剣なご様子が見られました。
一般	クリスマスミニコンサ ート	12月	20人	16人	7,019	0	7,019	無	0	講師 6,000	6,000	感染防止の観点からコンサートの中止が続き、久々の開催となりました。ハワイアンを中心としたクリスマス音楽を楽しんでもらいました。
一般	年越しそばを自分で 打とう	12月	6人	6人	13,542	6,000	19,542	有	1,000	講師 6,000	11,000	種文化アカデミーよこはまによるそば打ち講座。持ち帰りのため未開封のツユ付きです。道具がなくてもおうちでできる簡単なアイデアも教わりました。
小中学生	てらこやかみごう	12月	0人	38人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	自分史を作ろう(全10 回)	1月	10人	3人	3,000	0	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。9回目の今月は形も出来上がりました。お正月に家族の話題になり大変嬉しかったなどのお声も聞かれました。
一般	四柱推命入門	1月	10人	10人	3,680	5,000	8,680	有	500	講師 7,000	7,000	占いの帝王と言われる四柱推命で新年の運勢を占いました。講師直筆によるご自身の鑑定書を見ながら運勢鑑定の基礎を学びました。
一般	サークルPRタイトルモ ザイク	1月	10人	1人	0	0	0	有	0	0	0	当館活動サークルの宣伝、メンバー募集事業。集中作業と可愛い出来栄に、モザイクアートへの興味が高まりました。
一般	使いきりクッキング	1月	9人	9人	-2,884	9,000	6,116	有	1,000	講師 6,000	6,000	共催：栄区地域振興課資源循環局 好評の食材使い切り講座。中華の点心をテーマに食品やエネルギーを無駄なく使う技を教わりました。
一般	味噌と塩麴作り	1月	9人	10人	12,337	8,000	20,337	有	800	講師 4,500	9,000	*応募多数により定員増* 毎年大好評の手作りみそ講座。今年は米麴みそとたっぷりの塩麴を作り、お土産にしました。男性も数名参加されました。
一般	新春コンサート	1月	30人	25人	0	0	0	無	0	0	0	取材：横浜子ども青少年局横浜タディ*応募多数でしたが、まん延防止のため直前のキャンセルが相次ぎました。新春にふさわしい日本のうた等を楽しみました。
小中学生	てらこやかみごう	1月	0人	16人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	上郷うたごえ&ア コーディオン	2月	30人	15人	5,182	1,500	6,682	有	100	講師 6,682	6,682	大人気のアコーディオン奏者の伴奏で懐かしい歌を参加者全員で合唱を楽しみました。

# 令和3年度自主事業報告書

施設名 上郷地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	自分史を作ろう(全10回)	2月	10人	3人	3,000	0	3,000	有	1,000	講師 3,000	30,000	ゆっくりと10回かけて手作りの自分史を作ります。最終回の今月は完成本を見せ合い、思い出話に花を咲かせました。次回もやりたいという申し出あり。
一般	防災講演会	2月	29人	29人	0	0	0	無	0	0	0	共催: 戸中コミュニティハウス 上郷地区センター館長が東日本大震災など消防職員として経験してきたことを元に、備えの重要性を訴えました。
一般	上郷寄席	2月	30人	25人	7,140	0	7,140	無	0	講師 6,000	6,000	風呂敷と愛宕山の2席を楽しみました。昨年コロナ禍で中止となり、感染対策を重ねての開催です。嘶家には酷なマスク着用も引き受けて下さいました。
一般	季節のお漬物講座	2月	9人	8人	9,826	4,800	14,626	有	600	講師 6,000	6,000	季節の野菜をふんだんに使い、簡単時短でできる漬物の仕込みを楽しみました。保護者の手伝いとして小学生の参加もありました。
小中学生	てらこやかみごう	2月	0人	14人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
一般	上郷ハワイアンコンサート	3月	0人	0人	0	0	0	無	0	0	0	【開催中止】
親子	♪みんなで遊ぼう♪ パラバルーンなど	3月	0人	0人	0	0	0	無	0	0	0	【開催中止】
一般	春のお菓子教室	3月	9人	9人	5,301	9,000	14,301	有	1,000	講師 6,000	6,000	感染防止の影響を受け、一年越しで実った講座です。香り高い美味しいホールケーキを丸ごと1個お持ち帰り頂きました。
一般	魚のさばき方講座	3月	9人	9人	12,324	7,200	19,524	有	800	講師 6,000	9,000	地元館店店主による実技指導。鰻を三枚におろし、鰻のたたき丼をお持ち帰りいただきました。初心者にも解りやすい内容で大好評でした。
一般	防災講演会	3月	55人	55人	0	0	0	無	0	0	0	共催: 笠間連合町内会 上郷地区センター館長が東日本大震災など消防職員として経験してきたことを元に、備えの重要性を訴えました。
一般	楽しいウォーキング	3月	15人	8人	2,600	4,000	6,600	有	500	講師 6,000	6,000	さかえ歩け歩けの会協力の元、自然豊かな栄区の春を見つけに、上郷市民の森や周辺の石仏・古道などを皆でてくてく歩きました。
小中学生	てらこやかみごう	3月	0人	34人	0	0	0	無	0	0	0	学習を支える会のボランティアの先生が小・中学生の皆さんの学習を丁寧に指導。学校でわからないところや宿題など、楽しく一緒に勉強しました。
通信経費							6,588					
合計				995	481,175	205,100	692,863					

# 令和3年度苦情対応状況報告

施設名 上郷地区センター

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5/14	何者かによって正門近くの車止めポールが引き上げられていて、車が通りにくい状況になっているという申し入れがありました。	4本中の1本(約50cm)が引き上げられていたため、いたずら防止対策として上部にテープを貼りました。その後現在まで発生しておりません。
2	6/17	区役所に図書の予約ができるようにしてほしいという要望がありました。	図書の予約に関しては、図書館と違い人気本でも1冊しかなく、複数人予約や、返却日までに返却されない時、電話で予約を取ると管理が煩雑になる可能性もあり、インターネット予約など統一的な取組や対応が必要と考えます。
3	1/10	10日から仮申込みが開始されるが、事前に優先予約が入っていることがあり、分からない。その優先予約を事前に把握したい。	2月10日から4月分の仮予約が始まるので、2月初旬から横浜市の「団体利用予約状況」に優先予約が入っている状況が分かるようにしました。
4	2/10	バドミントンで体育室を予約する場合、奥・中でお願います。手前は空調の関係で練習、ゲームにならないため	4月以降の予約については、場所を指定し予約していただくのでそのようなことはなくなります。

# 令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上郷地区センター

	月日	内 容	対応結果
1	4/16	西花壇を近くで見たいので、ドアの開放をして欲しい。	奥は崖となっており危険なので、水曜午後などグリーンクラブさん等がいる場合などは名前を記載してもらい可能としました。
2	5/17	新型コロナウイルスワクチンNEWSの問い合わせが多く、配布された70部は11時までになくなりました。	栄・戸塚・港南、金沢区近隣3区記載のコピーを合計180枚印刷し配布しました。中には全区記載されたものが欲しいという要望もあり、対応しました。
3	5/30	ホテルが出始め、19時以降市民の方々の来館が徐々に増えてきました。	6月4日に人気の自主事業である親子でホテル観賞も控えており、地区センター南側の草刈りを行いました。大変見やすくなったと好評です。
4	6/25	バドミントン実施中手をぶつけたので、何か対応できるものはないかと御希望	冷蔵庫の保冷剤をお渡ししました。
5	6/30	障害者スポーツのポッチャを体育室で利用しているが、工事期間中2階の会議室で利用させて欲しい。	障害者向けに考案された柔らかいボールを下から投げたり転がしたりするスポーツで、実際に確認したところ音は特になく、床面も傷がつくこともないので、小中会議室合わせて借用する条件なら使用できるように対応しました。
6	7/1	新刊書にキャッチコピーや推薦本が書かれた帯がついていて本選びの参考にしているが、図書館などの図書の蔵書には帯がついていないので、検討して欲しい。	帯部分に作家の名前が隠れるなど支障がないものは帯をつけたままブックカバー(透明カバー)しています。 
7	8/15	8月バスのダイヤ改正がありました。	改正があった路線の時刻表を作成し閲覧できるようにしました。 
8	9/15	裏門から橋にかけて草が生い茂り、来館者に不安感がありました。	土木事務所の管理地であるので、依頼し、河川も含めて3日間草の刈り取りを実施し、歩きやすくなった等と声をいただいています。

# 令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上郷地区センター

9	12/25	シャワー室のある更衣室に男女それぞれ充電式の扇風機を置いて使用していたが充電も十分にできなく、また狭く、転倒の危険性もあった。	体育室の天井工事で7月から2月末まで更衣室の利用がない状況であり、コンセントを設置し上部に固定式の扇風機を男女それぞれ1つずつ設置しました。
10	1/24	上郷小学校の先生から相談 6年生の総合学習(自然保護)の結果を上郷地区センターで掲示して、利用者の方々に見てもらいたい。	子ども達の発案で是非上郷地区センターに掲示して欲しいとの要望でもあり、2月1日から所有する掲示ボード2枚を貸出し、掲示しました。(2月末まで)

# 令和3年度備品一覧

施設名 上郷地区センター

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	All-in-One PC	HP ProOne 600	148,500	2	8/3			+2
2	EPSONインクジェットプリンタ	PX-S381L	87,890	1	3/4			+1
3	デジタルカメラ	Canon IXY650	30,700	1	3/25			+1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和3年度修繕一覧

施設名 上郷地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	5月28日	GHP-4 室外機異音 防振ゴム、グロメット交換	¥49,682	東京ガス(株)
2	8月30日	GHP-1 冷媒温センサー交換	¥18,876	東京ガス(株)
3	9月7日	自転車バルブ金具交換	¥330	坂上自転車販売
3	10月4日	非常灯器具交換	¥396,000	平野電気(株)
4	10月5日	GHP-1 マウントゴム、冷媒温センサー交換	¥55,490	東京ガス(株)
5	11月17日	2階料理室手洗場水漏れ修繕	¥16,500	ラインファミリー(株)
6	12月25日	中会議室スイッチ修理	¥4,400	(有)ハッピーでんき
7	1月12日	GHP-3 スターター修理	¥127,969	東京ガス(株)
8	3月22日	1階給湯室 水栓交換	¥52,800	ラインファミリー(株)
合計			¥722,047	

## 令和3年度委託内容

施設名 上郷地区センター

No	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1~3/31	建物総合管理業務 (日常清掃含む)	¥2,605,900	(株)市川総業
2	4/1~3/31	保守管理業務	¥149,820	(財)関東電気保安協会
3	4/1~/3/31	外構植木剪定手入れ 雑草処理業務	¥10,000/回	横溝 総平
4	4/1~/3/31	情報システム保守及び コンサルティング契約	¥82,001	xS-works
5	4/1~/3/31	WEBホスティング*プラン	¥6,400	(株)アリス

# 上郷地区センター委員会並びに利用者会議開催実績及び内容

施設名 横浜市上郷地区センター

## 1 地区センター委員会

### 第1回委員会

日時	令和3年5月26日(水)
場所	書面開催(コロナ禍による)
議事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会長副会長の選任について</li> <li>報告事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>1 令和2年度の利用状況</li> <li>2 令和元年度上郷地区センター事業報告について                   <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 自主事業報告</li> </ul> </li> <li>3 上郷地区センターの利用に関するアンケート集計結果について</li> <li>4 第14回上郷地区センターまつり開催中止について(令和3年度)</li> <li>5 第8回かみごう☆子どもキラキラフェスタについて(令和3年度)</li> <li>6 体育室の利用休止について</li> </ol> </li> </ul>

### 第2回委員会

日時	令和4年2月24日(木)
場所	書面開催(コロナ禍による)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット予約受付について</li> <li>・横浜市上郷地区センター利用要綱の改正について</li> <li>報告事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>1 上郷地区センターの指定管理者の指定について</li> <li>2 令和2年度の利用状況について</li> <li>3 体育室(特定天井工事)の利用再開について</li> <li>4 令和4年度上郷地区センター自主事業(自主事業計画書)について</li> <li>5 令和3年度「上郷地区センターまつり」と「かみご☆子どもキラキラフェスタ」について</li> </ol> </li> </ul>

## 2 利用者会議

日時	コロナ禍のため中止      利用者アンケート実施(R4年3月2日～3月30日)
場所	
参加者	200枚アンケート回収

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

施設名 上郷地区センター

No.	日付	実施内容	金額(円)
1	4月26日	図書 39冊	¥38,059
2	5月26日	緑のカーテン(土、肥料、苗)	¥14,318
3	5月26日	春期花壇整備費	¥30,255
4	5月31日	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420
5	6月28日	ワイヤレスマイクロホン WM-P980 2本	¥51,920
6	7月9日	HDMIケーブル(貸出用)	¥6,795
7	7月9日	オープンミット8枚	¥880
8	8月2日	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420
9	9月29日	夏期花壇整備費	¥47,637
10	9月30日	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420
11	11月5日	除菌ウエットシート(マイク貸し出し用)	¥1,210
12	11月11日	手指消毒用アルコール	¥8,800
13	11月17日	リチウム電池、2022年カレンダー(利用者用)	¥1,100
14	11月22日	図書36冊	¥36,422
15	11月29日	50インチTV台(TV用耐震ゲル耐震ポール・プリンター台)	¥18,824
16	11月29日	貸出用品除菌用(ビニール袋、手指消毒剤、除菌シート)	¥3,109
17	11月29日	ポップスタンド・飛沫防止シート	¥17,116
18	11月30日	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420
19	12月13日	シリコン刷毛4本、パナソニック ハンドミキサー(料理室)、マイクカバー	¥7,161
20	12月21日	秋期花壇整備費	¥36,837
21	12月21日	図書 1冊	¥1,045
22	12月22日	図書 40冊	¥41,567
23	12月25日	男女更衣室コンセント新設・扇風機設置	¥57,000
24	1月21日	滑り止めシート(料理室)	¥550
25	1月24日	図書40冊	¥46,962
26	1月31日	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420
27	2月21日	掃除機(音楽室)・紙コップ	¥21,909
28	3月2日	図書40冊	¥48,005
29	3月10日	冬期花壇整備費	¥5,393
30	3月16日	体育室 バスケットコート改線・ウレタン塗装	¥553,850
31	3月16日	RODY・ソフトバレーボール	¥8,375
32	3月23日	手指消毒用アルコール	¥8,800
33	3月25日	バスケットボール5号	¥5,364
34	3月28日	フライパン4枚(料理室)	¥9,920
35	3月31日	図書	¥84,737
36	3月31日	会議室椅子カバー 18脚 小会議室	¥69,300
37	3月31日	インターネット利用料(2か月分)	¥2,420
合計			¥1,297,740

予算 ￥ 1,296,000

達成率 100.1%

## 14. 職員体制

### 上郷地区センター職員体制

館長(常勤職員)	1名	
副館長(常勤職員)	2名	
スタッフ	午前	4名
	午後	4名
	夜間	4名

館長・副館長はローテーション勤務  
スタッフは2人ずつの交代勤務となります。

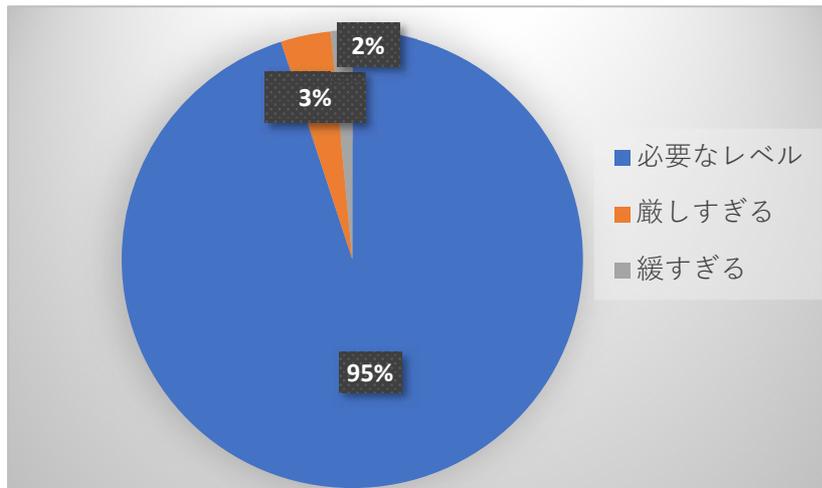
# 利用者からの意見聴取（アンケート）結果

施設名 横浜市上郷地区センター

●ご協力のお願い【令和4年3月1日～令和4年3月30日】 アンケート回答数 200 枚

問1 上郷地区センターの新型コロナウイルス感染症予防対策についてどのように思われますか？

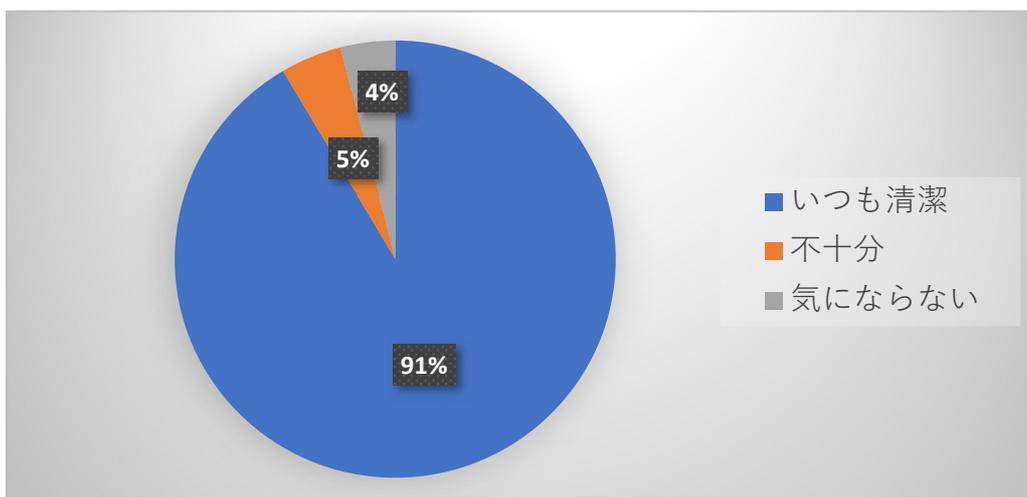
- 安全・安心な施設利用のため、必要なレベルだと思う。190
- 他の施設と比べると厳しすぎる利用制限を感じる。7
- 他の施設と比べると緩すぎる利用制限を感じる。3



- ・フェイスシールドが必要だと思います。
- ・利用者で今までコロナ感染者はいないのか。
- ・卓球台を5台にして欲しい。【4】 ・他の施設は5台OK。

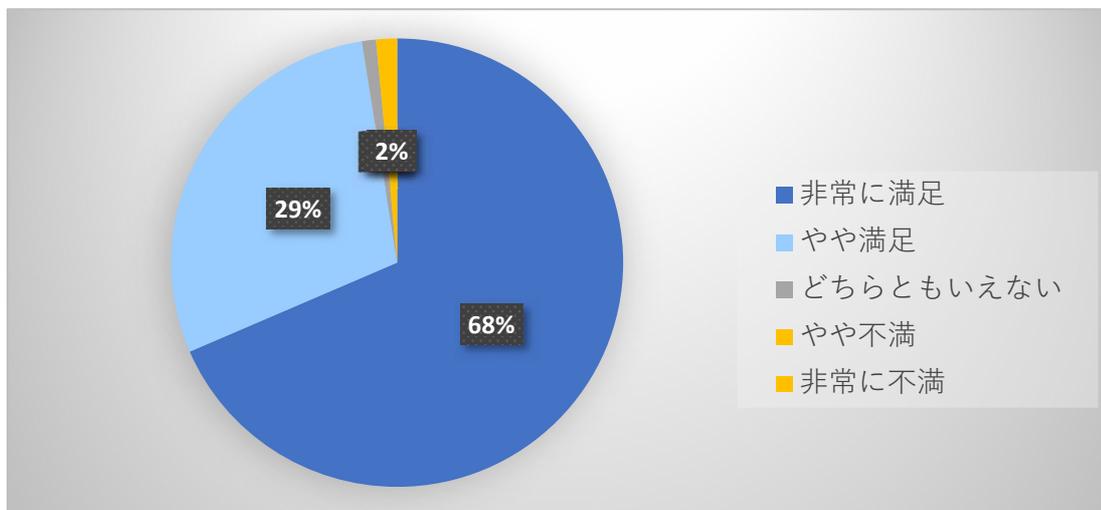
問2 日頃、ご利用になる際、利用される場所は常に片付け・清掃が行き届いていますか？

- いつも利用しやすい清潔な状態になっている。183
- 前の時間帯を利用した団体の片付け・清掃等が不十分な時がある。9
- 特に気にならない。8



### 問3 地区センターの職員の対応について、どのように思われますか？

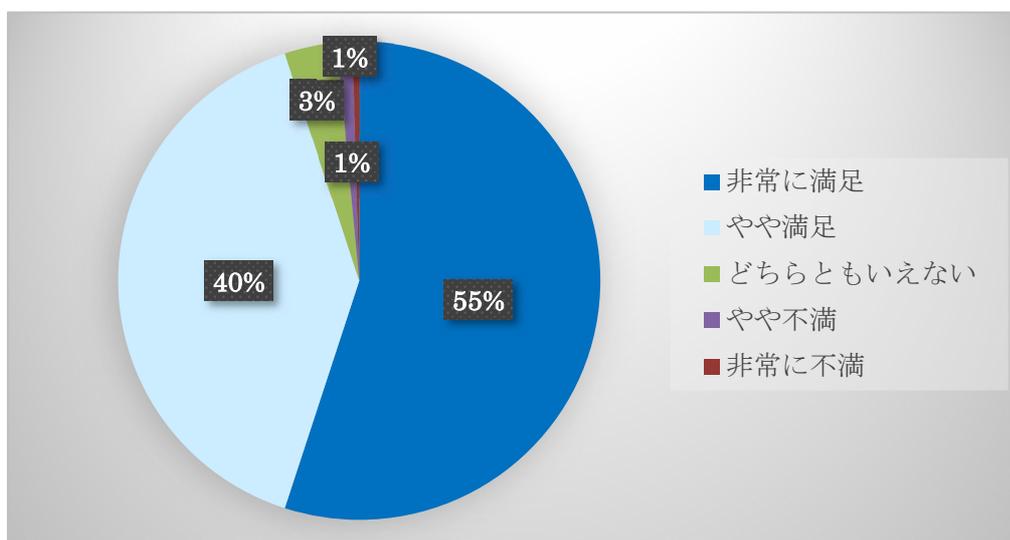
- 非常に満足 137      やや満足 58  
どちらともいえない 2  
やや不満 0              非常に不満 3



- ・以前にその方によって言うことが違っていたことがある。皆さんで正しいことを共有して頂きたい。
- ・とてもきつい高圧的なスタッフがいらっしゃいます。気分的にガッカリします。
- ・親切な方ばかりで気持ちが良い。      ・いつも親切な対応ありがとうございます。【22】
- ・迅速に対応していただいています。      ・非常にていねいです。
- ・女性スタッフの対応がとても良い。      ・だいたい満足だけど「やや」にしておきました。

### 問4 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

- 非常に満足 110      やや満足 80  
どちらともいえない 7  
やや不満 2              非常に不満 1



(体育室)

- ・体育館明るくて使いやすいです。 ・とても明るくて前よりも練習しやすいです。
- ・もっとたくさん体育館をお借りしたいです。
- ・ネットの破れを直して欲しい 【2】 ・ネットの上が空いているので上にして欲しい。【2】
- ・卓球台のネットが不具合 ・卓球ネットの老化 ・卓球のネットの高さが調整しにくい。
- ・卓球は電話予約制が良い。当日来ても多いとクジで出来ない場合がある。
- ・卓球ボール取り網があると便利です。
- ・できれば個人利用の予約を電話受付にしてくれるとありがたい。(港南台地区センターと同じ)

(音楽室)

- ・ピアノの調律をお願いします。

(工芸音楽室)

- ・カラオケのリモコンを2個にして欲しい。

(和室)

- ・和室はせっかく良く整えられていますが、水屋の竹箆の子が使いづらい設計と水はけが悪い点が気になります。
- ・お煎茶道具を追加して欲しい。

(会議室)

- ・長机のストッパーが効かなくなっているものがあって、特にこどもが座った時に動くことがあり気になっている。
- ・マーカーを消す黒板けしが消えない。
- ・麻雀卓があるとありがたいと思う。【2】 麻雀の用具が欲しい。

(その他)

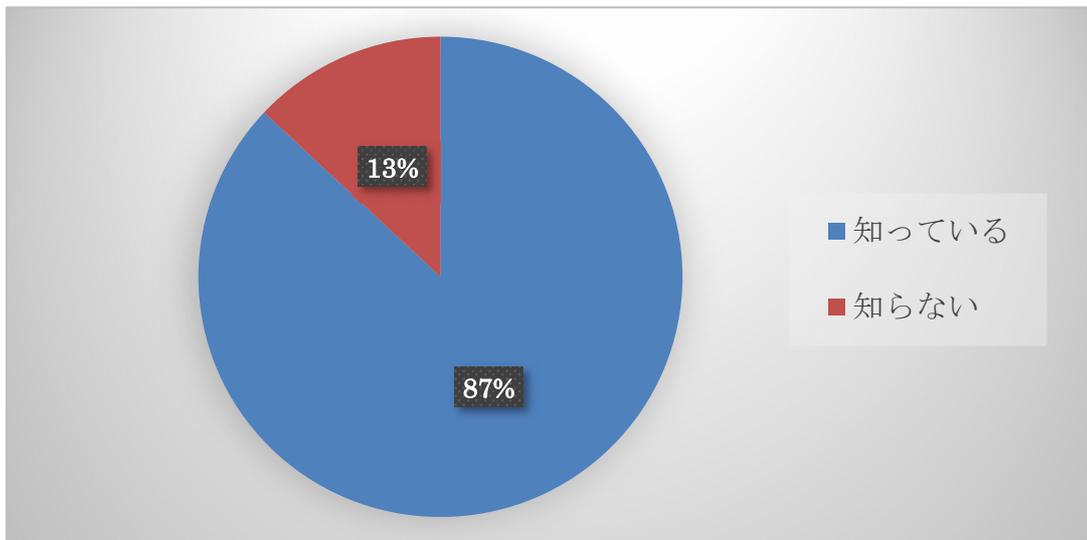
- ・ジュース販売機にスポーツ飲料を置いて欲しい。以前はありましたのに・・・。
- ・使いたい物が使えなくて残念です。
- ・利用料の納入を月末からできるようにして欲しい。納入期間を長くして欲しい。
- ・困ったときは職員に相談して解決しています。
- ・使い勝手が良く感謝しています。
- ・小規模ながらとても良い施設です。

問5 上郷地区センターが企画する自主事業で、参加したい講座がありましたら、お書きください。

- ・魚のさばき方講座に参加予定。
- ・新しいものを体験したい。
- ・男性用料理教室
- ・ケーキ 【2】 ・お料理 【6】 ・薬膳作り
- ・〇〇先生のケーキ、料理教室を月1回くらいでお願いしたいです。
- ・お菓子講座毎週くらい欲しい
- ・フラワーサークル ・俳画
- ・パッチワーク ・オカリナ 【2】
- ・ウイルスにより多くの企画、中止になり人々のコミュニケーションの場が減っております。小規模なミニ茶会等施設の有効利用等少し楽しめると安らぎます。

問6 上郷地区センターのホームページをご存知ですか？

知っている 174 知らない 26



- ・ホームページは良くできている。利用しやすい。

問7 その他のご意見・ご要望がありましたらお書きください。

- ・体育室を使う方は元気な方だと思われるので、車での来場は出来る限り控えて体が不自由な方々のために駐車場を開けて欲しい。
- ・1台4名はOKですが、チーム6人がいた場合は2人控室で待機して交代すれば6人で出来るので、なるべく大勢で卓球ができるようにして欲しい。
- ・お道具を置かせて欲しい。
- ・毎回書きますが、毎回細かく住所etcを書くのが苦痛です。何のための団体なのか疑問です。団体番号を入力したら住所etcが出てくるなどしないと残念です。
- ・道がわかりずらいです。
- ・団体利用予約をネットでできるようになって欲しい。
- ・ご近所で活動されている音楽家のコンサートが聞きたい。
- ・Wi-Fi 設備館内にて常時使えるようにして下さい。
- ・コロナ禍未だ収束不透明の折、屋外で軽食等できますようデッキチェア等があればより快適に過ごせるかと存じます。
  
- ・皆様のご努力でこの「うたの会」も安心して参加できお礼申し上げます。ありがとうございます。
- ・コロナ禍においても利用者のことを考えた工夫をしていただいて感謝しています。
- ・近くに大声で歌ったり、ピアノの練習もできる施設があることに感謝している。
- ・思い出ができました。ありがとうございます。
- ・楽しく利用をさせて頂いています。ありがとうございます。 【4】
- ・いつも利用しています。とても満足です。

※ご意見等は、なるべく原文のまま記載しています。

## 令和3年度 職員研修の実施実績等

施設名 横浜市上郷地区センター

	実施日	実施内容	受講人員
1	6/22	消防訓練(初期消火)・個人情報・人権	15
2	10/26	消防訓練(AED)・防災講話・人権	15
3	3/16 ～ 3/21	新人研修(個人情報・人権・接遇)	2
4	3/22	消防訓練(避難誘導、通報)・個人情報・人権	15

令和3年度

自己評価表

横浜市上郷地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和3年度上郷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p><b>地域特性、地域ニーズ</b></p> <p>① 自治会活動への支援(優先予約・減免措置・広報PR活動への協力)</p> <p>② スポーツ・文化活動の協力・実施</p> <p>③ 元気な高齢者向けの催し、大会の実施</p> <p>④ 小・中学校生の利用拡大</p> <p>⑤ 地域ケアプラザとの連携事業の実施</p> <p>⑥ 区民利用施設の連携</p>	<p>① 例年どおり優先予約、減免措置等で活動の支援を行ったが、一部コロナの影響で中止を余儀なくされました。</p> <p>② ミニバスケット大会や囲碁大会など各種大会がコロナの影響で軒並み中止となりました。</p> <p>③ 高齢者向けの催しのうち敬老の集いなどが中止になったものの、自主事業は各種実施しました。</p> <p>④ 体育室の工事のため利用率は低いものの小学3・4年生は授業で地区センターを訪れ利用案内を行いました。</p> <p>⑤ 自主の互いの案内掲示の実施や備品の貸し借りなど連携を図りました。</p> <p>⑥ サカエスタの開館に向けての支援や庄戸コミハとの自主の連携などを行いました。</p>	<p>新型コロナウイルスの感染状況が期待どおり減少していませんが、今後とも地域ニーズを把握し、可能な限り幅広い世代に喜ばれる各種事業、連携等を図ってまいります。</p> <p>中学生の職業体験などの協力も行ってまいります。</p>	B
利用者サービス	<p><b>公の施設としての管理</b></p> <p>① 「お客様本位」の管理・運営</p> <p>② 公平・公正にご利用できる運営</p> <p>③ 常に施設を良好な維持・管理</p>	<p>① 横浜市の施設であることを常に意識し、特に感染防止対策に力を入れ運営しました。</p> <p>② 定期的利用で条件を満たした登録団体には、事前に仮申込みを受け、重複した場合は抽選により公平性を確保しました。</p> <p>③ 計画的に設備の点検、清掃を分担を決めて実施し、修繕又は交換を実施し良好に維持管理に努めました。</p>	<p>ロスナイ換気を継続し、状況に応じた感染防止対策を継続的に実施してまいります。</p> <p>インターネット予約システムの導入、抽選管理をしっかりと行い、利便性と公平性を確保し清掃もしっかり行い、心地良い運営を継続的にまいります。</p>	B
	<p><b>利用者ニーズの把握と運営への反映</b></p> <p>① センター委員会</p> <p>② 利用者会議</p> <p>③ 自主事業参加者アンケート</p> <p>④ 「ご意見箱」</p> <p>⑤ 窓口での意見</p> <p>⑥ 利用者アンケートの実施</p>	<p>① 年2回開催予定であるが、コロナの影響で2回ともに書面会議となりました。</p> <p>② 6月に開催予定でしたがコロナの影響で中止、会議を開催できませんでした。</p> <p>③ 新規自主事業ごとに参加者に対して実施しており、参考にしています。</p> <p>④⑤ それぞれのご意見に対し、検討を加え、ポッチャの会議室利用等意見を反映させました。</p> <p>⑥ 200枚意見をいただきました。</p>	<p>会議形式での利用者ニーズの把握は、コロナの影響で実現できなく、また、体育室の利用も不可でもあるため、受付等でのご意見もかなり少ない状況でしたが、意見をいただいた時は、その都度対応を図ってまいりました。</p> <p>また、利用者アンケートでいただいた意見を励みに、また改善しより利用者寄り添った運営をしてまいります。</p>	B

様式 13

	<p><b>利用者サービス向上の取組</b></p> <p>① 小中学生対象の「てらこや かみごう」の実施（各館連携事業）</p> <p>② 昼食時にパン等の販売</p> <p>③ 常設ギャラリーの設置</p> <p>④ ご近所図書館としての蔵書充実</p> <p>⑤ インターネットによる部屋の予約制度を導入</p>	<p>① 毎週火曜日定期的にてらこやかみごうは実験なども組み入れながら順調に推進されています。</p> <p>② 毎週火、水、木曜日の3日間販売され、利用者に喜ばれています。</p> <p>③ ギャラリー、ショーケース合わせて10カ月展示利用されています。</p> <p>④ 485冊図書を購入し昨年よりも3,921冊貸出数は増加しています。</p> <p>⑤ 現在業者等と詳細調整中（豊田地区センターと同時推進）</p>	<p>インターネット予約システムの導入にあつては、4月分の予約をインターネットでできるよう調整をしていましたが、令和4年7月利用分から予約開始になりました。</p> <p>他の項目は順調に推進されており、取組を今後とも継承します。</p>	<p>B</p>
	<p><b>管理運営に必要な組織、人員体制</b></p> <p>① 現有、館長以下14名の少数精鋭体制で運営する。</p> <p>② 安全、安心、快適なご利用レベルを安定的に維持する。</p> <p>③ 交代時の書面による引き継ぎを行う。</p> <p>④ スタッフ職員の地元雇用を推進する。</p>	<p>①② 定期的な研修、OJT等により、接客能力の向上や何か起こった時の緊急対応能力の向上を図りました。</p> <p>③ 引継ぎ前のダブルチェック、書面、白板による確認を確実に実施しています。</p> <p>④ 地元雇用を継続的に実施しました。</p>	<p>研修を充実させており、細かいことも確実に伝達を行い、確認しながら運営にあつており、ミス等は発生していません。今後とも、利用者が安全、安心して利用できるよう注意を払いながら対応していきます。</p>	<p>A</p>
<p>業務運営</p>	<p><b>緊急時の体制と対応計画</b></p> <p>① 緊急時対策及び防犯・防災対策マニュアルを作成し、スタッフ・職員に周知徹底。</p> <p>② 防災計画、消防計画に基づき、年1回以上の防災訓練。</p> <p>③ スタッフ全員が、AED機器操作に熟知できるよう研修。</p> <p>④ 新型コロナウイルス感染症対策</p> <p>⑤ 臨時休館時の対応</p> <p>⑥ 避難勧告発令時における施設利用の協力に関する協定締結による避難施設としての運用</p>	<p>① ②6月、10月、3月に研修を実施し、防災計画等に基づいて初期消火訓練、避難誘導訓練を実施しました。</p> <p>③ 10月に上郷消防出張所長により救急時の対応、AED取扱い訓練を実施しました。</p> <p>④ まん延防止、緊急事態宣言発出に伴う対策をそれぞれ方針に乗っ取り感染防止対策を実施し、それ以降も緩和をしつつ対策を行っています。</p> <p>⑤ 臨時休館なし。</p> <p>⑥ 該当事案はありません。</p>	<p>緊急時の対応は特に重要なことと捉え、計画的に研修、訓練を実施しており、実際に救急事案が発生した時も、冷静に対応できました。今後とも感染防止対策も含め、研鑽を行い、様々な事案に対応できるよう反復訓練等を行います。</p>	<p>A</p>
	<p><b>設置理念を実現する運営内容</b></p> <p>①地域と連携した地域交流・支援活動の促進</p> <p>② 自主事業の推進</p> <p>③ 公の施設とした公平な運営と情報発信・収集</p> <p>④ 安心して快適に利用できる施設運営</p>	<p>① 地域交流の大きな場である地区センターまつりなどのイベントはコロナ禍で中止になったが、その他の面では様々な交流等が図られました。</p> <p>② コロナの影響で延期や中止、少人数での実施などもあったが30事業67回実施しました。</p> <p>③ 各種チラシの配架など実施しました。</p> <p>④ 日常的に使用物品の点検、清掃、修繕等実施しました。</p>	<p>コロナの影響で従来のような交流等に制限があり難しい状況ではありますが、地域コミュニティが希薄にならないよう支援を行い、自主事業も可能な範囲でより喜ばれるような事業を推進します。</p>	<p>B</p>

様式 13

<p><b>利用促進策</b></p> <p>① SNSの活用にWeb広報の強化</p> <p>② Web予約システムを導入</p> <p>③ 清潔な施設の保持（感染症対応策含む）</p>	<p>① 様々な自主事業の様子や四季折々の西花壇、七夕やクリスマス飾りつけ等の様子などをホームページやTwitter等で広報を行いました。</p> <p>② 4月利用分からシステムを導入し2月からインターネット予約を開始で調整を進めてきたが、厳しい状況になっている。</p> <p>③ 日常的に清掃スタッフにより、館内清掃が行なわれており、その他の部分も職員、スタッフにより、感染防止対策を含めて実施されており、清潔に保たれている。</p>	<p>西花壇の状況のほか、自主事業やギャラリー展示に関する情報や体育室の個人利用の情報などその都度館内の様子を発信しています。インターネット予約は7月利用分から行ってまいります。</p> <p>朝の清掃スタッフによる清掃のほか、毎月それぞれ分担を決めて清掃を行っており、今後とも清潔な施設の保持を推進していきます。</p>	<p>B</p>
<p><b>本市重要施策に対する取組</b></p> <p>① 栄区セーフコミュニティプロモーションとして、啓発に努める。</p> <p>② 栄区読書活動推進計画に沿った環境を整備する。</p> <p>③ 子育てを自主事業で応援する。</p> <p>④ 健康づくり事業（ウォーキングポイント、健康スタンプラリー事業）への協力</p> <p>⑤ 緑の保全と創出事業との協働実施</p>	<p>① 例年実施していた自主事業の健康体操などコロナ禍で中止になったが、親子での健康に留意するいくつかの事業は実施しました。</p> <p>② コロナ禍で家で過ごすことも多い中、図書貸し出数は10,867冊で昨年よりも3,921冊増加しました。</p> <p>③ 親子でベビトレヨガなど、子どもの健康を応援する事業のほか毎週水曜日に子育て相談、毎月第三金曜日には育児教室などにも多くの方が来館されています。</p> <p>④ ウォーキングポイント地点として多くの方が来館されています。</p> <p>⑤ 自主事業から始まったグリーンクラブさんを中心に上郷自慢の西花壇を利用して四季折々の花々が館を彩ってくれています。</p>	<p>コロナの影響を受けて多くの人を集めることができない中で、可能な範囲で取組を行いました。特にワクチン接種に関する区からの情報は多くの方が来館や問い合わせも多く協力できました。</p> <p>今後とも感染防止対策に留意しながら子供から高齢者に至るまで参加しやすい各種取組を推進してまいります。</p>	<p>B</p>
<p><b>利用者数目標：4万3千人</b></p> <p><b>稼働率目標：38%</b></p> <p>（体育室天井改修工事による体育室8ヵ月間利用不可を受けて）</p>	<p>体育室の利用不可やコロナ禍で影響は受けましたが、利用者数は、39,136人で稼働率は、42%となりました。</p>	<p>体育室工事も順調に行われ予定どおり3月に利用再開できました。利用者数、稼働率を少しでも上げられるよう取組みます。</p>	<p>B</p>
<p><b>自主事業計画</b></p> <p>① 令和3年度は48事業を計画</p> <p>② 「楽しく一緒に！」参加できる「健康増進」「地域文化」「こどもの笑顔」の3つのコンセプトを基にした展開</p>	<p>① コロナの影響で中止や延期に追い込まれましたが、30事業67回実施しました。</p> <p>② 親子でホテル観賞、パンを親子で作ろう、浴衣を着て花火、養生料理を作ろうなど楽しい自主を展開しました。</p>	<p>コロナの影響がない状況になることを望むが、来年度に向けてより魅力ある自主事業にしていくよう鋭意検討し、新規事業も積極的に取り入れてまいります。</p>	<p>B</p>
<p><b>施設の維持管理計画</b></p> <p>① 利用されるお客様が、常に快適で安心できる</p>	<p>① 計画的に椅子や机等の使用物品の点検、修繕等を実施しました。また、館周辺の草刈り等も定期的の実施して</p>	<p>計画的に備品等の点検を行っており、早期にネジの緩みなども含めて対応しており、引き</p>	<p>B</p>

様式 13

	<p>ことを第一に、計画性ときめ細かい配慮で維持管理を行う。</p> <p>② 利用者の安全確保と長寿命化のため計画的な修繕を実施する。</p>	<p>います。</p> <p>② 業者による休館時の定期点検の実施、消防立入検査、建築物 12 条点検を実施し、不良箇所は修繕を行っています。</p>	<p>続き快適に利用できるよう早急に修繕等を行ってまいります。</p>	
職員育成	<p><b>管理運営に必要な組織、人員体制</b></p> <p>① 職員がサービス向上のための資格取得を目指す。</p> <p>② スキルアップ研修（年 3 回）</p> <p>③ 防災研修（防災避難訓練を含む）（年 3 回）</p>	<p>① 本年も新規採用者は、サービス接遇検定試験に 5 人がチャレンジし、全員合格しました。</p> <p>② 接遇のほか、個人情報、人権等の研修 2 回実施しました。</p> <p>③ 火災時の避難誘導や初期消火対応のほか、救急時の AED 取扱い訓練を 3 回実施しました。</p>	<p>どんな時でも冷静に対応できることが重要であり、研修、訓練等を計画的に行いお客様が安全、安心に利用できるよう引き続き館運営を行ってまいります。</p>	A
	<p><b>個人情報保護等の体制と研修計画</b></p> <p>「個人情報の保護に関する法律」の改正・施行により、すべての指定管理者も「個人情報保護事業者」となるので、「横浜市個人情報保護条例」や「支援協会個人情報保護方針」に加え、更に整備される「支援協会の情報公開規定」や「支援協会の個人データの開示等の請求規定」などを理解し徹底するための研修を実施</p> <p>① さかえ区民活動支援協会主催の全体研修会（年 2 回）</p> <p>② 新規採用者研修</p> <p>③ 職場内研修</p>	<p>① 全体研修会は効率性等の見地から個々の館長の元に実施され、日頃の OJT のほか、個人情報保護に関する研修をスタッフ全員参加で 3 回実施しました。</p> <p>② 例年採用前の 3 月に集中的に実施しており、全体研修にも実施しています。</p> <p>③ 日頃から経験豊富なスタッフから、様々な指導を行っており、館長、副館長により適切な助言等を行っています。</p>	<p>個人情報の流出は影響が大きいことを全員が共有し、情報漏えいがないよう今後とも研修等を繰り返し行ってまいります。</p>	B
財 務	<p><b>施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</b></p> <p>① 職員の計画的な日常清掃の実施</p> <p>② 軽微な小破修繕は、職員自ら補修の実施</p> <p>③ 館の外構植栽はボランティアにより管理</p>	<p>① コロナ禍で必要な清掃は常に意識し行っており、月間計画を作成し細かく分担し清掃を実施しています。</p> <p>② 軽微な修繕は、職員で補修や交換等を行っています。</p> <p>③ グリーンクラブさんにより、管理され来館者に好評を得ています。</p>	<p>安心して利用していただけるよう、引き続き日常的に清掃、機資材の点検を行い、可能な限り自ら修繕を実施してまいります。</p>	A
	<p><b>収入計画の考え方</b></p> <p>① 稼働率の向上による利用料金の増収</p> <p>② 自主事業の参加者増と受益者負担による増収</p> <p>③ チケット販売手数料、雑収入など、新たな収入源を確保する。</p>	<p>① 体育室の利用不可やコロナの影響を受け、カラオケや飲食に伴う活動制限があり、増収に至っていません。</p> <p>② コロナの影響で自主事業も延期や中止したものもあり、増収につながっていません。</p> <p>③ 新たな収入源には現在のところ至っていません。</p>	<p>増収にあっては、コロナの影響などもあり、今後の課題として検討し、取り組んでいきます。</p>	B
	<p><b>利用料金目標</b> : 2,486,000 円                  （体育室天井改修工事による体育室 8 ヶ月間利用不可を受けて）</p>	<p>コロナの影響もあり、カラオケ利用不可。飲食不可などもあり、2,549,130 円でした。</p>	<p>体育室の改修工事も完了し、今後目標達成に向けて積極的な利用料金の向上の取組を行います。</p>	B

様式 13

	<p><b>増収策</b></p> <p>(ア) 自動販売機への要望を伝え販売手数料の増収を図る。</p> <p>(イ) 空き室の情報を部屋入口に表示し、利用促進を図る。</p>	<p>(ア) (イ) とともに実施しています。</p>	<p>自販機の移動や入口にデジタルサイネージを導入し空き室の情報提供などを行うほかその他増収策を研究してまいります。</p>	<p>B</p>
	<p><b>支出計画</b></p> <p>・次のようなメリハリの効いた予算執行を行うとともに、増収分は、サービス向上や記念事業などで、お客様に還元していく。経費支出については、節約を第一に執行する。</p> <p>ア 魅力ある自主事業を企画・実施する。</p> <p>イ 利用者サービスに関する支出は、積極的に支出する。</p> <p>ウ 利用者の安全・安心に関する経費は、最優先に支出する。感染症対応策（新型コロナウイルス）優先支出する。</p>	<p>ア 魅力ある自主事業になるよう人気事業を組み入れながらも新たな事業を企画し、様々な年代に受け入れられ実施しています。</p> <p>イ スポーツ用品の更新や花壇の整備費、図書の購入等計画的にニーズを把握し支出を行っています。</p> <p>ウ 特にコロナ対策として、感染症対策に関わる消毒液やマイクカバー、感染防止シートなどの購入を優先的に支出しています。</p>	<p>引き続きコロナ対策にはしっかりと取組み、利用者の方々の声を聴き、ニーズを把握し、限られた予算を効果的に支出してまいります。</p>	<p>B</p>
	<p><b>ニーズ対応費の使途</b></p> <p>お客様の利便性・快適性・安全性の向上につながるような物品を購入する。(地区センターまつり経費、図書購入、体育室備品、感染症対応策)には優先支出する。</p> <p>① 地区センターまつり、こどもキラキラフェスタ、ロビーコンサートなど、地区センター主催の無料イベントの運営経費</p> <p>② 利用者サービスにつながる物品などの購入経費</p>	<p>① 地区センターまつり、こどもキラキラフェスタなどのイベントはコロナの影響で中止せざるを得ない状況で開催できませんでした。</p> <p>② 更衣室上部に扇風機を設置するほか、感染防止に関する各種グッズを購入し、安心して利用できるようにしました。</p>	<p>今後、地区センター委員会や利用者会議を開催し、また、アンケートを実施しニーズを把握するほか、引き続き利用者の方々の意見に寄り添った有効なニーズ対応費の支出を行ってまいります。</p>	<p>B</p>
<p>その他</p>				
<p>利用者等の意見</p>		<p>いつも清潔に保たれており、感染防止対策もしっかりとられていて安心して利用できます。</p> <p>体育室の工事をできれば早く終わらせて利用したい。</p>		

《自己評価》

A : 計画、目標を上回って実施    B : 計画、目標を保持して実施    C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載