

令和3年度管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市上郷矢沢コミュニティハウス
対象期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会
実施日	令和3年4月8日、令和3年5月13日、令和3年6月10日、令和3年7月8日、令和3年9月9日、令和3年10月14日、令和3年11月11日、令和3年12月9日、令和4年1月13日、令和4年2月10日、令和4年3月10日
点検方法	当該施設における館長へのヒアリング及び現地調査
講評	<p>○年間利用者数は16,315人(前年度比141.4%)、会議室等稼働率は62.5%(前年度は55.0%)となり、いずれも前年度から大幅に増加した。</p> <p>○空きスペースを積極的に活用し、絵手紙、川柳や絵画の作品展を定期的を開催するなど、登録団体間の交流を支援している。</p> <p>○年度後半からは、連合町内会に定期的に参加し、地域の情報を収集するなど、地域ニーズの把握に努めた。</p> <p>○緊急事態宣言の影響により、自主事業の開催は、12事業47回617名の参加となったが、令和2年度と比較すると回復傾向にある。(6事業18回、205名参加)。</p> <p>○図書の貸出数は1,549冊となり、前年度1,160冊から30%以上増加した。</p> <p><新型コロナウイルスに係る対応について></p> <p>○前年度に続き、自動検温器、空気清浄機を設置した。</p> <p>○使用後のスリッパの除菌作業や換気を徹底し、安全な施設の維持に努めた。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

令和3年上郷矢沢コミュニティハウス管理運営業務点検報告 施設名：上郷矢沢コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用者数、居住区別利用者数、その他利用者数	開館日数は347日、入館者数16,315人、利用層別利用者数は65歳以上の男女が81%、区民利用率は90%、図書貸出数は1,549冊であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率62.5%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤者は1名(館長)。スタッフ6名(夜間、及び館長休務日に、午前、午後に分けて各1名非常勤勤務)
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画通り適正に実施、毎月1回(第3水曜日)委託業者による定期点検、定期清掃
		施設修繕の実施状況及び区への報告	電話回線修繕
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入6件16点(ワイヤレスアンプ、会議机、検温器等)
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	窓口対応、利用者会議、ご意見箱で把握、毎月の連絡会議で区役所へ報告(要望0件、苦情0件)
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行している
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	12講座(47回)、延617名で経費は適切に執行されている。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	都度変わる利用制限に対しても、丁寧に説明をし利用者に理解を求めている。施設内を適切に管理し、綺麗な状態を保っている。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内をチラシラックに入れ、利用要綱は玄関掲示板に掲出
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	全職員採用時に誓約書の提出を求め、年1回協会全体研修で研修実施
		管理者独自の取組	館長が個人情報取扱責任者となり、個人情報の記載書類は施錠可能な書庫で保管
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	マニュアルを作成し、連絡体制を整備
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	マニュアルを作成し、行動手順を明記 年2回防災訓練実施(内1回は消防署指導)
		防災計画書の作成・提出状況	計画書を作成し、所轄消防署へ提出
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	ごみゼロルート回収への参加、利用者のゴミ持ち帰り徹底(100%達成)、インクカートリッジ里帰りに協力	
保険	施設賠償責任保険	加入している	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月(書面開催)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	四半期に1度開催(資料配布のみ)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示有
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・度重なる利用制限に対してもお客様に丁寧な説明を心掛け、市のガイドラインに沿った対応を適切に行った。 ・感染対策として、自動検温器の導入や空気清浄機を取入れ、利用者が安心して利用できる施設運営に努めた ・利用団体の発表の場として、川柳の作品展を開催した。 		特になし